Aanbestedingsleidraad Verkeersborden en overig straatmeubilair
Europese openbare aanbesteding



Opgesteld door: Alex Olree, Projectleider
Manon Kloet, Inkoper
Datum: 29 oktober 2026
Status: Definitief
Projectnummer: 2026 – 1677137

Gemeente Schouwen-Duiveland (GSD) wil een raamovereenkomst afsluiten met één Partner voor het leveren van onder andere RVV-verkeersborden, straatnaamborden en overig straatmeubilair. Kunt u dit aanbieden? Dan zoekt GSD u als Partner. Schrijft u zich in voor de aanbesteding Verkeersborden en overig straatmeubilair Schouwen-Duiveland?

1. Heeft u interesse?

U kunt tot uiterlijk **18 december 2026, 17:00 uur** uw inschrijving indienen via TenderNed. Als u uw inschrijving later indient, kunt u niet deelnemen aan de aanbesteding. Vragen kunt u tot uiterlijk 16 november **2026, 8:00 uur** via TenderNed stellen.

Deze aanbestedingsleidraad is een samenvatting van de belangrijkste punten voor inschrijvers. Uitgebreide informatie over de procedure, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen leest u in bijlage 1. Uitleg over de manier van inschrijven en hoe de controle en beoordeling in zijn werk gaat, leest u in bijlage 2.

2. Over de gemeente Schouwen- Duiveland

GSD is een bruisende en toeristische gemeente in Zeeland, waar de dynamiek van water, land, natuur en cultuur mensen het hele jaar door inspireert en verbindt. Ongeveer 350 collega's zetten zich dagelijks in voor ons mooie eiland en haar 35.500 inwoners. Samen streven we naar een aangename werkomgeving, recreatiekansen en een prettige leefomgeving.

Binnen de afdeling Openbare Werken (OW), voert het Uitvoeringsbedrijf Openbare Ruimte (UOR) het integrale onderhoud van de openbare ruimte uit. De speerpunten van het UOR zijn het leveren van productie, goede en professionele dienstverlening en het vervullen van de oog- en oor functie.

3. Wat verwachten wij van u?

Beschrijving van de opdracht
GSD zoekt een Partner die de komende 4 jaar onder andere RVV-verkeersborden, straatnaamborden, zone-portalen en overige straatmeubilair kan leveren. De te leveren materialen worden gekocht en worden eigendom van GSD.

De opdracht bestaat uit de levering van verkeersborden, straatnaamborden en aanverwante materialen ten behoeve van jaarlijks onderhoud en aanvullende werkzaamheden.

Binnen de opdracht valt het leveren van o.a (niet limitatief):
• Verkeersborden en onderborden
• Straatnaamborden;
• Flespalen
• Afzetpalen
• Beugels en bevestigingsmiddelen
• Schrikhekplanken
• Verkeerszuilen

GSD is vrij in de omvang van de afname en kent geen minimumverplichting.

De levering dient te voldoen aan de eisen zoals beschreven in Bijlage 4 Programma van Eisen en de overige aanbestedingsdocumenten.

De opdracht omvat uitsluitend de levering van verkeersborden en overige materialen. De bestelde materialen worden afgeleverd bij het Uitvoeringsbedrijf Openbare Werken van GSD. De montage en bevestiging van de verkeersborden vallen buiten de scope van deze opdracht en worden door GSD zelf uitgevoerd.

4. Omvang van de opdracht

GSD verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) verkeers-, straatnaamborden en overige straatmeubilair af te nemen met een verwachte waarde van circa € 110.000,- excl. btw per jaar en circa € 440.000,- excl. btw in 4 jaar. U kunt hier geen rechten aan ontlenen.

De maximale waarde van de raamovereenkomst is € 660.000,- excl. btw voor 4 jaar. GSD is niet in staat exacte aantallen vooraf vast te stellen. Om die reden is een extra bedrag opgenomen om onvoorziene afnames op te vangen. Zo wordt voorkomen dat de raamovereenkomst vroegtijdig beëindigd moet worden. Bij het bereiken van het maximumbedrag eindigt de raamovereenkomst van rechtswege. U kunt hier geen rechten aan ontlenen.

5. Inkoop strategie – Prestatie-Inkoop

GSD gebruikt een aantal onderdelen uit de methodiek van prestatie-inkoop, ook wel bekend als Best Value Procurement (BVP). De kern van BVP is dat niet de opdrachtgever maar de Partner het beste zicht heeft op de waardeketen. GSD wil zich laten leiden door de Partner die als expert/visionair het geheel overziet. Daarnaast moet de inkoopstrategie leiden tot een zo hoog mogelijke kwaliteit tegen een marktconforme prijs.

Eisen aan contactpersoon (sleutelfunctionaris)

Bij BVP staan de personen die namens opdrachtnemer de opdracht managen en de uitvoering aansturen centraal, zij maken immers het verschil. Daarom stellen we de volgende eisen aan de vaste contactpersonen van de Partner:
- zijn het eerste aanspreekpunt voor GSD
- zijn proactief
- adviseren gevraagd en ongevraagd

6. Wij sluiten een raamovereenkomst af voor 4 jaar

Met de winnende inschrijver sluiten wij een raamovereenkomst met een initiële looptijd van twee jaar. De raamovereenkomst gaat in op 15 februari 2027 en eindigt op 14 februari 2029. De gemeente kan de raamovereenkomst maximaal twee keer met één jaar verlengen. De maximale looptijd bedraagt daarmee vier jaar, tot en met 14 februari 2031. De gemeente beoordeelt voorafgaand aan iedere verlenging of voortzetting van de raamovereenkomst wenselijk is.

7. Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Wij hanteren een aantal uitsluitingsgronden. Hiervoor vult u het formulier UEA in, deze is beschikbaar in TenderNed.

Verklaring geen Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen, zie bijlage 1, zie formulier B. De ingevulde en ondertekende formulieren dient u in via TenderNed.

Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen.

8. Geschiktheidseisen waaraan u moet voldoen

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing op de opdracht.

Beroepsbevoegdheid

Inschrijving Handelsregister
U staat ingeschreven in een handelsregister (in Nederland bij de Kamer van Koophandel). Om dit aan te tonen moet u een uittreksel uit het handelsregister uploaden bij uw inschrijving. Dit uittreksel mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.

Financiële draagkracht

U hebt een adequate verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. De verzekerde som per gebeurtenis bedraagt ten minste € 1.000.000 waarbij het maximaal uit te keren bedrag op jaarbasis op ten minste € 2.000.000 is gesteld.

Beroepsbekwaamheid (kerncompetenties)

U toont aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetentie.
De inschrijver toont aan ervaring te hebben met het leveren van verkeersborden, straatnaamborden en/of vergelijkbaar straatmeubilair, met een overeengekomen opdrachtsom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 50.000 exclusief btw per jaar.

Het referentieproject moet uitgevoerd zijn in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van de indiening van uw inschrijving. Het gaat dus om de periode tussen 19 december 2023 en 18 december 2026.

Een Formulier A Opgave kerncompetentie is bijgevoegd. U moet dit formulier ondertekenen.

9. Wijze van inschrijving

Als u alleen (als 1 bedrijf) inschrijft en uw bedrijf zelfstandig aan de eisen voldoet, zie paragraaf 7 en 8), dan kunt u zelfstandig inschrijven.
Als dit niet het geval is, dan kunt u overwegen om als ‘combinatie’ in te schrijven of gebruik te maken van (een) derde(n) om gezamenlijk aan de geschiktheids-eisen te voldoen. Dit geeft u aan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De andere organisatie(s) vullen in dat geval ook een UEA in, als combinant respectievelijk onderaannemer. Meer informatie over deze manier van inschrijven vindt u in bijlage 1.
Een formulier C (verklaring derde) is bijgevoegd, u moet dit invullen en ondertekenen.

10. Controle door Schouwen-Duiveland

Wij kunnen uw referentieprojecten controleren. In bijlage 1 leest u hoe wij dit doen.
Als wij de opdracht aan u gunnen, dan controleren wij achter af uw verklaring uit het UEA en of u voldoet aan de gestelde eisen. U moet dan binnen 5 werkdagen de volgende documenten aanleveren:

1. De Gedragsverklaring aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid;
2. De verklaring van de Belastingdienst dat u de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies hebt betaald;
3. Het verzekeringscertificaat of verklaring van uw verzekeringsmaatschappij.
4. Een accountantsverklaring, beoordelingsverklaring of samen-stellingsverklaring die geen continuïteitsparagraaf bevat.

De Gedragsverklaring aanbesteden mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 2 jaar. De verklaring van de Belastingdienst mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.
Tip: Vraag de documenten voor bovenstaande punten tijdig aan, dit kost namelijk tijd.

11. Wij beoordelen op zowel prijs als kwaliteit

We beoordelen op kwaliteit en prijs. Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-kwaliteitverhouding / BPKV) heeft gedaan. Voor de berekening van het gunningscriterium BPKV passen we de methode van gunning op waarde toe. Het berekeningsresultaat van het ‘rekenblad BPKV’ is de ‘Fictieve Inschrijvingsprijs’. De fictieve inschrijvingsprijs berekenen we door de inschrijvingsprijs te verminderen met de kwaliteitswaarde. De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsprijs is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Gunning op waarde houdt in dat aan een gunningscriterium een kwaliteitswaarde is gegeven. In bijlage 3, Rekenblad BPKV, is dit uitgewerkt met voorbeeldscores.

Om het beoordelingsproces zuiver te houden, rondt het beoordelingsteam eerst de kwalitatieve beoordeling af. Pas na het geven van de definitieve scores openen we het tabblad Kosten/Prijscriteria in TenderNed.

Gunningscriteria	**Kwaliteitswaarde**
Kwaliteit: Plan van aanpak	
G1. Kwaliteit en conformiteit	€ 25.000
G2. Bestel- en leveringsproces	€ 20.000
G3. Duurzaamheid en circulariteit	€ 10.000
Kwaliteit: Demo	
G4. Demo bestelomgeving	€ 45.000
Totaal kwaliteitswaarde	€ 100.000
Prijs	
G5. Totale inschrijfprijs, zie formulier D Prijzenblad	

Wanneer **G4 een onvoldoende** scoort wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Wanneer de totale kwaliteitswaarde **kleiner is dan € 0,-** wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, zie uitleg in Bijlage 3, Rekenblad BPKV.

Plan van aanpak

In het Plan van aanpak werkt u in maximaal 4 A4 de onderstaande punten uit.

G1. Kwaliteit en conformiteit

Beschrijf hoe u borgt dat de geleverde producten voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, productspecificaties en kwaliteitseisen uit het PvE, denk hierbij aan:

- welke controles er tijdens de productie en levering plaatsvinden;
- technische levensduur en garantie;
- garantievoorwaarden.

G2. Bestel- en leveringsproces

Geef een toelichting hoe bestellingen worden geplaatst en geleverd, denk aan bijvoorbeeld de volgende punten:

- de wijze waarop bestelling door GSD geplaatst mogen worden;
- de levertijd na het plaatsen van een bestelling;
- de wijze waarop GSD inzicht heeft in geplaatste bestellingen;
- de mogelijkheid tot het plaatsen van spoedbestellingen;
- communicatie naar GSD.

G3. Duurzaamheid en circulariteit

GSD wil met deze opdracht bijdragen aan haar ambities voor CO_2-reductie en een circulaire economie. Voor de levering van verkeersborden en overig straatmeubilair richt GSD zich daarom op:

- een lange levensduur
- hergebruik van producten en materialen
- het beperken van grondstoffengebruik en afval

Beschrijf welke concrete maatregelen u binnen deze opdracht toepast en onderbouw de daarmee te realiseren resultaten.

G4. Demo bestelomgeving

Tijdens de presentatie dient u de gebruiksvriendelijkheid van uw bestelportaal aan te tonen d.m.v. een demo. U dient tijdens de demo de volgende stappen te doorlopen.

1. Zoek verkeersbord E01.
2. Voeg een onderbord toe.
3. Plaats een bestelling.
4. Zoek een eerdere bestelling op.
5. Toon de orderstatus.
6. Toon een kwartaaloverzicht.

Doel plan van aanpak

Inschrijver werkt de gunningscriteria uit in een plan van aanpak. GSD wil zien op hoe inschrijver de gunningscriteria gaat realiseren. GSD wil ook weten op welke wijze inschrijver extra waarde toevoegt aan de opdracht. Het onderdeel plan van aanpak biedt aan de inschrijver kansen om zich te onderscheiden ten opzichte van de andere inschrijvers en te laten zien dat hij de expert is. In bijlage 2, stap 1 leest u de eisen die we aan het plan van aanpak stellen.

Presentatie en beantwoorden vragen

Inschrijvers krijgen de gelegenheid hun ingediende plan van aanpak te presenteren/toe te lichten aan het beoordelingsteam. De presentatie/toelichting duurt maximaal 25 minuten, inclusief de demo van het bestelportaal. Aansluitend stelt het beoordelingsteam vragen, dit duurt maximaal 20 minuten. **Bij de presentatie en het beantwoorden van de vragen zijn namens Inschrijver maximaal 2 personen aanwezig.** De presentatie en beantwoording van vragen dienen uitsluitend ter verificatie en verduidelijking van het ingediende plan van aanpak. Het is niet toegestaan het plan van aanpak tijdens de presentatie aan te vullen, te wijzigen of te verbeteren. Nieuwe toezeggingen of informatie die niet uit het plan van aanpak volgt, worden niet bij de beoordeling betrokken.

Beoordeling

De leden van ons beoordelingsteam beoordelen volgens onderstaande punten het plan van aanpak inclusief presentatie / toelichting, de demo van het bestelportaal en beantwoording vragen door sleutelfunctionaris(sen) (contactpersonen van inschrijver).

Omschrijving	% vd kwaliteitswaarde
Uitstekend	100%
Goed	50%
Voldoende	0%
Onvoldoende	-50%

Beoordeling plan van aanpak en demo

G1 Kwaliteit en conformiteit
Onvoldoende = Weinig of geen onderbouwing.
Voldoende = Beschrijft de minimale kwaliteitsborging.
Goed = Beschrijft controles tijdens productie, levering en klachtbehandeling.
Uitstekend = Aantoonbaar systeem van kwaliteitsborging, controles, traceerbaarheid en risicobeheersing.

G2 Bestel- en leveringsproces
Onvoldoende = Proces onvoldoende uitgewerkt.
Voldoende = Proces is duidelijk en voldoet aan de eisen.
Goed = Proces is efficiënt en transparant.
Uitstekend = Proces is zeer efficiënt, transparant en beperkt de administratieve belasting van GSD.

G3 Duurzaamheid en circulariteit
Onvoldoende = Alleen algemeenheden.
Voldoende = Voldoet aan minimale duurzaamheidseisen.
Goed = Concrete duurzame maatregelen.
Uitstekend = Meetbare en aantoonbare meerwaarde op circulariteit, hergebruik en CO_2-reductie.

G4 Demo bestelomgeving
Onvoldoende = Functionaliteit ontbreekt grotendeels. Werkwijze is omslachtig en niet gebruiksvriendelijk.
Voldoende = Functionaliteiten zijn aanwezig en bruikbaar.
Goed = Bestelomgeving is overzichtelijk en ondersteunt het werkproces goed.
Uitstekend = Bestelomgeving is zeer gebruiksvriendelijk, efficiënt en biedt duidelijke meerwaarde voor de gebruikers van GSD.

G5. Prijs

U vult de prijzen in zoals aangegeven in Formulier D Prijzenblad. De totaalprijs voor vier (4) jaar is uw inschrijfprijs in TenderNed. De opgegeven prijzen moeten marktconform, realistisch, onderling consistent en kostendekkend zijn voor de volledige uitvoering van de opdracht.
Het is niet toegestaan prijzen strategisch over de verschillende posten te verdelen, waaronder begrepen het hanteren van extreem hoge, extreem lage, negatieve, symbolische of anderszins niet-realistische prijzen, indien daardoor de beoordelingssystematiek wordt beïnvloed of het risico ontstaat dat niet tegen de aangeboden prijzen kan worden uitgevoerd.
Indien één of meer prijzen naar het oordeel van GSD opvallend hoog of laag zijn, kan GSD de inschrijver verzoeken deze prijzen binnen een door GSD te stellen termijn schriftelijk en deugdelijk te onderbouwen. GSD beoordeelt de toelichting in samenhang met de overige prijzen, de aard en omvang van de betreffende posten en de marktverhoudingen.
GSD kan de inschrijving terzijde leggen indien de inschrijver geen tijdige of afdoende verklaring verstrekt, indien de prijsstelling niet aannemelijk, niet marktconform of manipulatief is, of indien sprake is van een abnormaal lage inschrijving die na de verificatie niet toereikend is verklaard.

12. Procedure/planning

Aanbesteding publiceren op TenderNed	30 oktober 2026
Ontvangen vragen 1e nota van inlichtingen	16 november 2026 08:00 uur
Publicatie 1e nota van inlichtingen	19 november 2026
Ontvangen vragen 2e nota van inlichtingen (alleen vragen over de antwoorden van de 1e nvi)	30 november 2026 08.00 uur
Publicatie 2e nota van inlichtingen	1 december 2026
Deadline indienen inschrijving	18 december 2026 17:00 uur
Toelichting op plan van aanpak / vraag en antwoord Inschrijver 1 Inschrijver 2 Inschrijver 3, etc. **Locatie: Industrieweg 17, Zierikzee**	**11 januari 2027** 08:30 – 09:15 uur 09:45 – 10:30 uur 11:00 – 11:45 uur, etc.
Verificatiegesprek (indien nodig)	Nader te bepalen
Voornemen tot gunning publiceren / start bezwaartermijn	12 januari 2027
Startgesprek met winnende inschrijver: o.a. uitwerking details / werkafspraken **Locatie: Industrieweg 17, Zierikzee**	28 januari 2027
Evaluatiegesprekken met verliezende inschrijvers, via Teams	28 januari 2027
Start uitvoering opdracht	15 februari 2027

Let op: op de vetgedrukte data verwachten wij inschrijvers op onze locatie Industrieweg 17 in Zierikzee.
De planning is onder voorbehoud; GSD kan deze wijzigen en maakt eventuele wijzigingen tijdig bekend via TenderNed.

Hebt u vragen, op- of aanmerkingen?

Vragen, op- en/of aanmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheid binnen de aanbestedingsdocumenten) kunt u melden via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. U stelt iedere vraag apart in de module. Meerdere vragen per vraag in de module is niet toegestaan tenzij het deelvragen zijn.

13. Overige voorwaarden

- Uw inschrijving moet minimaal negentig dagen geldig zijn na de sluitingsdatum voor het indienen van uw inschrijving. Mocht er een rechtszaak komen, dan wordt deze periode automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.
- Alle communicatie verloopt in het Nederlands.
- Het indienen van alternatieven is niet toegestaan.
- U mag slechts éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen als inschrijver. Onderaannemers worden niet aangemerkt als inschrijver. U mag dus wel meedoen aan deze aanbestedingsprocedure als onderaannemer bij een andere partij én als inschrijver.
- U kunt uitsluitend inschrijven op de hele opdracht.
- Wij kunnen u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen.
- De raamovereenkomst die de gemeente af wenst te sluiten treft u aan in bijlage 5. Daarnaast zijn de algemene inkoopvoorwaarden van VNG model 2024 zijn van toepassing, zie bijlage 6.
- Uw leverings-, betalings-en/of andere (algemene)voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Facturering: na goedkeuring levering door Opdrachtgever / Betalingstermijn 30 dagen.
- Wij vergoeden kosten die u in het kader van uw inschrijving maakt niet.
- Wij wijzen iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze leidraad van de hand.

14. Meer informatie

Manon Kloet, Inkoper bij GSD, begeleidt deze aanbesteding. Zij is enige aanspreekpunt en uitsluitend bereikbaar via TenderNed. Het is niet toegestaan om medewerkers GSD tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over de aanbesteding. Inschrijvers die medewerkers rechtstreeks benaderen voor het verkrijgen van informatie kunnen worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

15. Bijlagen

- Bijlage 1: Procedure - Uitsluitingsgronden - en Geschiktheidseisen
- Bijlage 2: Inschrijvingsprotocol
- Bijlage 3: Rekenblad BPKV
- Bijlage 4: Programma van Eisen
- Bijlage 5: Concept Raamovereenkomst Verkeersborden en overig straatmeubilair
- Bijlage 6: Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten VNG 2024

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Formulier A Opgave Kerncompetentie
- Formulier B Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Formulier C Verklaring derde / onderaannemer
- Formulier D Prijzenblad Verkeersborden en overig straatmeubilair