Offerteaanvraag

Openbare Europese Aanbestedingsprocedure

Onderaanneming Groenonderhoud

voor

EMCO-Groep

Opdrachtgever:	EMCO-Groep
Auteur(s):	Erik Semmelink en Alexander Visscher
Versie:	28 oktober 2026

© 2026, Rietplas Consultancy B.V. Auteursrecht voorbehouden

Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van deze uitgave op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking

Inhoudsopgave

1. De Opdracht 4

1.1 Opdrachtgever 4
1.2 Achtergrond van de aanbesteding 4
1.3 Afbakening van de opdracht 5
1.4 Omvang van de opdracht 6
1.5 Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd 6

Bijlagen 7

A. Kerngegevens aanbesteding
B. Aanbestedingsprocedure
C. Programma van Eisen
D. Formulier open vragen
E. Formulier referenties
F. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
G. Raamovereenkomst
H. Algemene voorwaarden EMCO
I. Klachtenprocedure Rietplas

1. De Opdracht

Voor u ligt de offerteaanvraag voor de openbare Europese aanbesteding inzake onderaanneming Groenonderhoud ten behoeve van de EMCO-groep, nader te noemen “EMCO”. Het doel van deze offerteaanvraag is om marktpartijen informatie te verstrekken die voor hen noodzakelijk is om deel te kunnen nemen aan deze aanbestedingsprocedure, waarbij uiteindelijk met maximaal vijf leveranciers raamovereenkomsten worden gesloten. In bijlage B is de aanbestedingsprocedure omschreven en in bijlage C is het Programma van eisen opgenomen.

1.1 Opdrachtgever

De EMCO-groep is het werkleerbedrijf van de regio Zuidoost-Drenthe en heeft ruim 1.500 medewerkers. Voor de gemeenten Emmen, Coevorden en een gedeelte van de gemeente Borger-Odoorn voert de EMCO-groep onderdelen van de Participatiewet uit. De organisatie ondersteunt mensen bij het ontwikkelen van hun mogelijkheden en het verkleinen van hun afstand tot de arbeidsmarkt. Werken, leren en ontwikkelen in de praktijk staan daarbij centraal. Door het opdoen van werkervaring, scholing en begeleiding worden medewerkers ondersteund in hun ontwikkeling en waar mogelijk in hun doorstroom naar ander werk. Al sinds 1927 heeft onze organisatie ervaring met het begeleiden van verschillende doelgroepen naar een passende baan, in- of extern. De EMCO vervult daarmee een belangrijke maatschappelijke functie in de regio. Voor meer informatie, zie: www.emcogroep.nl.

1.2 Achtergrond van de aanbesteding

De afdeling Groenvoorziening van EMCO voert diverse werkzaamheden uit in opdracht van de Gemeenten Emmen, Coevorden en Borger-Odoorn. Dat betekent dat EMCO verantwoordelijk is voor onder meer het onderhoud en revitalisering van het groen in alle dorpen en wijken en op bedrijventerreinen conform de aan EMCO gegunde bestekken. Om te kunnen beantwoorden aan de continue vraag naar groenonderhoud wil de EMCO, naast de eigen inzet, een raamovereenkomst afsluiten met vijf uitvoerende partijen die deelopdrachten in onderaanneming uitvoeren. Deelopdrachten gedurende de looptijd van de raamovereenkomst worden via een minicompetitie toegewezen aan de partij die, na eventuele onderhandelingen, de economisch meest voordelige, offerte heeft ingediend. Op dit moment werkt EMCO op dezelfde manier, waarbij de huidige drie overeenkomsten expireren per 31 december 2026.

Ondanks dat veel werkzaamheden aan groenvoorzieningen door EMCO in eigen beheer worden uitgevoerd blijft er jaarlijks ook een substantieel deel van het werk liggen waarvoor EMCO onvoldoende capaciteit heeft. Een andere reden waarom werkzaamheden extern belegd zullen worden, betreft de complexiteit van het betreffende werk waarvoor medewerkers van EMCO (nog) onvoldoende kennis hebben en/of onvoldoende kundig zijn en/of expertise in eigen huis hebben. Aangezien de geraamde waarde van de opdracht van onderhavige aanbesteding de drempel van de Europese regelgeving overschrijdt, vindt de aanbesteding plaats conform de in 2016 herziene Aanbestedingswet 2012 (nader te noemen Aanbestedingswet 2016). EMCO beoordeelt en gunt de opdracht aan de vijf inschrijvers die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding hebben gedaan.

1.2.1 Afbakening ten opzichte van inhuur flexibele arbeidskrachten

EMCO heeft naast deze aanbesteding ook een Europese aanbesteding uitgevoerd voor de inhuur van flexibele arbeidskrachten, waaronder arbeidskrachten voor groene functies. Beide aanbestedingen hebben betrekking op werkzaamheden in het groenonderhoud, maar verschillen in doel en uitvoering. De raamovereenkomst voor de inhuur van flexibele arbeidskrachten is bedoeld om de eigen personele capaciteit van EMCO tijdelijk aan te vullen, bijvoorbeeld tijdens het groeiseizoen of bij ziekte en verlof. De ingehuurde medewerkers werken daarbij onder leiding en toezicht van EMCO. Deze aanbesteding heeft betrekking op het uitbesteden van groenonderhoud in de vorm van afzonderlijke deelopdrachten. De opdrachtnemer is daarbij zelf verantwoordelijk voor de organisatie, aansturing en uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden en het afgesproken resultaat. Dit kan zowel

regulier groenonderhoud als specialistische werkzaamheden betreffen. EMCO bepaalt per situatie of werkzaamheden met eigen medewerkers, ingehuurde arbeidskrachten of via onderaanneming worden uitgevoerd. Aan deze raamovereenkomst kunnen geen rechten op een bepaalde hoeveelheid werkzaamheden of omzet worden ontleend.

1.3 Doelstelling van de aanbesteding

Het doel van deze openbare aanbesteding is raamovereenkomsten te sluiten met maximaal vijf contractpartijen die in staat zijn om diverse werkzaamheden aan groenvoorzieningen in onderaanneming van EMCO uit te voeren. Op het moment van behoefte aan onderaanneming groenonderhoud worden de vijf gecontracteerde opdrachtnemers (zie raamovereenkomst minicompetitie Bijlage G) door minicompetitie in de gelegenheid gesteld tot het uitbrengen van een offerte voor de nader te specificeren dienstverlening. Elke minicompetitie wordt uitgevraagd bij alle vijf de leveranciers binnen de raamovereenkomst, die daardoor voortdurend de kans krijgen groenonderhoud in onderaanneming voor EMCO uit te voeren. De beste offerte krijgt vervolgens de opdracht.
Voor het invullen van en vervullen van een correcte manier van onderaannemerschap is EMCO op zoek naar vijf voor haar meest geschikte leveranciers. De leveranciers worden gecontracteerd op basis van het uitgangspunten dat EMCO de leveranciers ziet als een 'partners', die in grote mate van zelfstandigheid opdrachten uitvoeren, waarmee gezamenlijk een dienst wordt verleend aan de inwoners van de gemeenten Emmen, Coevorden en Borger-Odoorn. Hierbij verwacht EMCO dat:

- er wordt meegedacht over hoe de dienstverlening kan worden geoptimaliseerd gedurende de looptijd van de raamovereenkomst;
- de dienstverlening optimaal wordt uitgevoerd;
- er een bijdrage wordt geleverd aan zowel sociaal maatschappelijke als duurzaamheidsaspecten;
- de leveranciers garanderen en feitelijk in staat zijn de kwaliteit van het aangeboden werk zoals aangeboden uit te voeren en ook daadwerkelijk uit zal voeren tegen marktconforme prijzen.

Het is voor EMCO belangrijk dat leveranciers waarmee wordt samengewerkt betrouwbaar zijn, meedenken en weten wat belangrijk is voor de gemeenten als opdrachtgever. Er wordt verwacht dat leveranciers deze waarden dan ook omarmen en in grote mate zelfstandig het werk uit kunnen voeren, waarbij EMCO op de hoogte gehouden wordt van vorderingen van de werkzaamheden en tijdig wordt geïnformeerd in het geval van problemen bij de uitvoering en/of schadegevallen. Aangezien (uitvoerende werknemers van) leveranciers een visitekaartje van de gemeenten als opdrachtgever zijn, wordt verwacht dat omwonenden en belangstellenden op een representatieve wijze te woord worden gestaan.

EMCO heeft behoefte aan partners die in staat zijn om, indien de eigen capaciteit, kennis, kunde en/of expertise niet toereikend is, in onderaanneming werk uit te voeren. EMCO verwacht van de gecontracteerde leveranciers dat deze zich als volwaardige partners gedragen en de EMCO voorzien van gevraagd en ongevraagd advies. De vijf gecontracteerde partners kunnen door EMCO worden benaderd voor diverse soorten groenonderhoud: van losse werkzaamheden - (niet limitatief): bomen snoeien, gazon maaien, kanten maaien, bermen en ruigten onderhouden, hagen knippen, heesters snoeien, schoffelen en uitharken, wieden, afzetten bosplantsoen, aanplanten nieuwe bomen en planten, het leveren van bomen en planten, slootkant maaien, blad ruimen en onkruidvrij maken - tot integraal onderhoud en van kortdurende deelopdrachten tot langdurige dienstverlening en op basis van beeldkwaliteit (RAW) en/of afgesproken frequenties.

Indien er bij deze aanbesteding minder dan vijf offertes worden ingediend dan behoudt EMCO zich het recht voor om een overeenkomst af te sluiten met minder dan vijf opdrachtnemers. Indien er slechts één offerte wordt ingediend, worden er aanvullende afspraken vastgelegd over de controle van de marktconformiteit van de aanbieding, de nadere uitvragen en het niet kunnen invullen van een uitvraag.

1.4 Omvang van de opdracht

De afgelopen vier jaren heeft EMCO positieve ervaringen opgedaan met het middels minicompetitie wegzetten van groenonderhoud in onderaanneming bij drie contractpartners. Op basis van deze historische gegevens kan een inschatting gemaakt worden van de verwachte opdrachtomvang. Gemiddeld werd er jaarlijks ongeveer € 500.000 (excl. btw) uitgegeven aan onderaanneming van het groenonderhoud. Dit genoemde bedrag is slechts indicatief en vormt geen garantie voor het toekomstige afnamepatroon. Hieraan kunnen op geen enkele wijze (afname)garanties worden ontleend. EMCO wil benadrukken dat de inzet onderaannemers sterk afhankelijk is van politieke besluitvorming en gevoerd beleid en dat dit van jaar tot jaar kan verschillen. EMCO geeft geen omzetgarantie of afnameverplichting.

1.5 Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd

De raamovereenkomsten worden aangegaan voor twee jaar vast en twee opties van twee jaar. Er is dus sprake van een contractduur van maximaal zes jaar. De inwerkingtreding van de raamovereenkomsten is voorzien met ingang van 1 maart 2027 tot en met uiterlijk 28 februari 2029 (exclusief optie tot eenzijdige verlenging door EMCO van twee keer een periode van 24 maanden). De verlenging zal plaatsvinden op basis van gelijkblijvende voorwaarden. Daarbij is het aan EMCO om te bepalen of er gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlenging (van alle raamovereenkomsten afgesloten met de vijf leveranciers of van geen van de overeenkomsten).

Als één van de vijf opdrachtnemers niet goed presteert of niet voldoet aan de gestelde (kwaliteits-) eisen en er na tussentijdse gesprekken geen verbetering optreedt, behoudt EMCO zich het recht voor de raamovereenkomst met deze opdrachtnemer eenzijdig tussentijds te beëindigen. Indien een deel van de vijf opdrachtnemers tussentijds afvalt, blijft de raamovereenkomst voor de overige opdrachtnemers ongewijzigd in stand. Indien vier van de vijf opdrachtnemers tussentijds afvallen, is het aan EMCO om te beslissen of de raamovereenkomst voor de resterende opdrachtnemers ongewijzigd in stand blijven. In dat laatste geval behoudt EMCO zich het recht voor om gedurende de resterende looptijd van de overeenkomst de door opdrachtnemer aangeboden tarieven te benchmarken om de marktconformiteit van de tarieven te bepalen.

De raamovereenkomst heeft tot gevolg dat er voor EMCO geen afnameverplichting geldt. Dit houdt in dat EMCO:

- zich het recht voorbehoudt om, op basis van de raamovereenkomst, geen nadere opdracht uit te zetten voor het uitbrengen van een offerte voor nader te specificeren groenonderhoud;
- de vrijheid heeft om, indien geen van de gecontracteerde partijen binnen de gestelde termijn een passende offerte indient, een opdracht te verstrekken aan een derde partij die geen deel uitmaakt van de raamovereenkomst.

Prijsvorming en prijsaanpassingen

Binnen de raamovereenkomst worden geen vaste tarieven overeengekomen. EMCO vraagt per deelopdracht via een minicompetitie een prijsaanbieding op bij de gecontracteerde opdrachtnemers. Inschrijvers bepalen per deelopdracht hun prijs op basis van de gevraagde werkzaamheden, de planning en de op dat moment geldende en voorzienbare kosten. Hierbij houden zij onder meer rekening met cao-afspraken, loonkosten, materieel, brandstof, transport en toepasselijke wet- en regelgeving. De aangeboden prijs geldt in beginsel voor de volledige uitvoering van de betreffende deelopdracht. Voor deelopdrachten met een looptijd langer dan twaalf maanden kan EMCO vooraf in de minicompetitie een prijsindexeringsregeling opnemen, overeenkomstig de raamovereenkomst. Reguliere kostenontwikkelingen en voorzienbare wijzigingen in cao-afspraken of wet- en regelgeving geven gedurende de uitvoering geen recht op aanvullende prijsaanpassingen. Eventuele uitzonderlijke prijsaanpassingen zijn uitsluitend mogelijk onder de voorwaarden van de raamovereenkomst.

Bijlage A. Kerngegevens aanbesteding

Belangrijke data en adressen die met deze aanbesteding verband houden zijn in onderstaande overzichten weergegeven. EMCO behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. van deze overzichten af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle kandidaat-inschrijvers plaats.

A.1 Tijdschema

Activiteiten offerteverzoek	Datum
Publicatie documenten TenderNed	2 november 2026
Uiterste datum stellen schriftelijke vragen n.a.v. publicatie offerteverzoek	16 november 2026 voor 12:00 uur
Publicatie geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen n.a.v. offerteverzoek (= Nota van Inlichtingen)	23 november 2026
Mogelijkheid tot stellen schriftelijke vragen n.a.v. publicatie 1e Nota van Inlichtingen	1 december 2026 voor 12:00 uur
Publicatie geanonimiseerde vragen en antwoorden n.a.v. 1e Nota van Inlichtingen	7 december 2026
Deadline aanbieden offertes door leveranciers	4 januari 2027 voor 12:00 uur
Openen kluis met offertes	4 januari 2027 na 12:30 uur
Bekendmaking gunning onder voorwaarden	11 januari 2027
Definitieve gunning	1 februari 2027
Ondertekening contract & opstartgesprekken	Na 1 februari 2027
Ingang overeenkomst	1 maart 2027

Bovenstaande planning dient beschouwd te worden als een doelplanning en is aan veranderingen onderhevig. Aan deze planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

A.2 Adressen

Correspondentieadres (per e-mail):
info@rietplas.nl

Bijlage B. Aanbestedingsprocedure

B.1 Gekozen procedure

Omdat de geraamde kosten voor de opdracht de Europese aanbestedingsdrempel overschrijden, vindt deze aanbesteding plaats conform de Herziene Aanbestedingswet 2012. EMCO heeft hierbij gekozen voor de openbare procedure, zoals beschreven in artikel 2.26 Aanbestedingswet. De keuze voor deze procedure is gebaseerd op het feit dat er voldoende aanbieders zijn en EMCO de markt zoveel als mogelijk de gelegenheid wil geven om deel te nemen aan de aanbesteding en de administratieve last zoveel mogelijk wenst te beperken voor marktpartijen en de eigen organisatie. Daarnaast leidt het toepassen van een andere procedure eerder tot hogere dan lagere administratieve lasten voor inschrijvers en EMCO.

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Van doorslaggevend belang zijn hiervoor de volgende aspecten geweest:
- diverse marktpartijen leveren de diensten, zoals in de offerteaanvraag uitgevraagd;
- EMCO is van mening dat het aanbesteden van deze opdracht in één (1) perceel geen gevolgen heeft voor de toegankelijkheid voor het MKB.

B.2 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via het elektronisch platform TenderNed, met uitzondering van hetgeen bepaald in onderdeel B.5 van deze bijlage betreffende het indienen van vragen via info@rietplas.nl. Overige informatie-uitwisseling vindt via dit platform plaats. EMCO kondigt er de opdracht aan, stelt er de aanbestedingsstukken beschikbaar, communiceert er in de inlichtingen- en besluitvormingsfase en kondigt er de opdracht af. Inschrijvers dienen gebruik te maken van TenderNed voor het indienen van de inschrijving. Communicatie mondeling, per brief of per e-mail, buiten de specifieke geboden mogelijkheden is nadrukkelijk niet toegestaan. Inschrijvers zijn en blijven verantwoordelijk voor het bijhouden van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten. Inschrijvingen die niet via het TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Het risico van te late indiening ligt bij inschrijvers.

Meer informatie over digitaal inschrijven kunt is via www.tenderned.nl te downloaden en via het telefoonnummer van de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376. Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed.

B.3 Projectteam

Zowel het opstellen van deze offerteaanvraag als de beoordeling van de uitgebrachte offertes vindt plaats door een projectteam, waarin alleen medewerkers van EMCO zitting hebben. Het project wordt uitgevoerd door het projectteam. EMCO laat zich bij deze aanbesteding ondersteunen door Rietplas Inkoopadvies. Rietplas levert inkoop- en aanbestedingsexpertise gedurende deze aanbesteding en ondersteunt het projectteam in haar werkzaamheden. Rietplas zal op geen enkele wijze als inschrijver, onderaannemer of als adviseur van een inschrijver betrokken zijn bij deze aanbesteding. Daar waar in dit document EMCO wordt genoemd kan ook gelezen worden “projectteam van EMCO”.

B.4 Aanbestedingsvoorwaarden

B.4.1 Gestanddoeningstermijn

De aanbieding van de offerte dient ten minste tot drie (3) maanden na de sluitingsdatum van deze aanbesteding geldig te zijn. Tijdens die periode heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. EMCO behoudt zich het

recht voor om de gestanddoeningstermijn in overleg met inschrijvers te verlengen, bijvoorbeeld indien tijdig een gerechtelijke procedure tegen het voorgenomen besluit tot gunning is gestart.

B.4.2 Voorbehouden

- De in deze offerteaanvraag gestelde eisen en wensen zijn gebaseerd op de huidige en de op dit moment bekende, toekomstige situatie bij EMCO. U kunt geen enkel recht ontlenen aan de in deze offerteaanvraag genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen/diensten en als basis voor de vergelijking van de verschillende Inschrijvingen.
- EMCO behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tot de ingangsdatum van de (Raam)overeenkomst geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade. Door het uitbrengen van een inschrijving gaat u akkoord met deze voorwaarde. Tevens behoudt EMCO zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de opdracht.
- Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een inschrijver, een lid van een combinatie en/of een onderaannemer zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, dan behoudt EMCO zich het recht voor de procedure voor deze inschrijver te beëindigen.
- EMCO is te allen tijde gerechtigd om gedurende de looptijd van de raamovereenkomst (deel)werkzaamheden die niet onder de reguliere werkzaamheden vallen maar wel binnen de scope van de opdracht vallen, (gedeeltelijk) in eigen beheer uit te gaan voeren c.q. anders weg te zetten.
- Bij de interpretatie achteraf van een gesloten overeenkomst tussen EMCO en de (winnende) inschrijver is, naast de raamovereenkomst, deze offerteaanvraag met bijlagen en de daarbij behorende Nota's van Inlichtingen leidend t.o.v. de inschrijving van inschrijver.
- Aanvullingen, wijzigingen, afwijkingen, verduidelijkingen, beperkingen en dergelijke in de inschrijving van inschrijver of daarbij behorende bijlagen, voor zover deze überhaupt al waren toegestaan, gelden alleen indien EMCO deze uitdrukkelijk schriftelijk accepteert. Uit het feit dat EMCO daarover geen opmerkingen heeft gemaakt in het kader van de (voorlopige) gunning en/of contractsluiting mag een dergelijke acceptatie niet worden afgeleid.
- Aan planningen kunnen geen rechten worden ontleend. Aan indicaties/omzetgegevens kunnen geen rechten worden ontleend.

B.4.3 Contacten met medewerkers van EMCO over de aanbesteding

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan op een andere wijze dan onder 'informatie-uitwisseling' (zie onderdeel B.5 van deze bijlage) beschreven informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. Mocht EMCO dan wel Rietplas Inkoopadvies vernemen dat een inschrijver op een andere wijze EMCO heeft benaderd dan kan deze inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

B.4.4 Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en instemming

Deze offerteaanvraag met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht de inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging menen tegen te komen, dan dient de inschrijver Rietplas Inkoopadvies hiervan op de hoogte te brengen middels de informatie-uitwisseling (zie onderdeel B.5 van deze bijlage).

Mocht u na de nota's van inlichtingen nog bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van deze offerteaanvraag of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de inschrijving schriftelijk, gemotiveerd en aangetekend (Waanderweg 64, 7812 HZ Emmen) naar voren te brengen t.a.v. de vermelde contactpersoon. In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie van het Europese Hof van Justitie een inschrijver die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt. Het indienen van offerte houdt impliciet in dat u als inschrijver instemt met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan de inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten. Indien aan een inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan. Inschrijvingen die niet voldoen aan de inhoudelijke eisen, zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

B.4.5 Gebruik merknaam of typen

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient u conform artikel 2.76, lid 2 van de Aanbestedingswet te lezen ‘of daaraan gelijkwaardig’. Inschrijver moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan EMCO om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

B.4.6 Raamovereenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden

Door in te schrijven stemt de inschrijver in met de toepasselijkheid van alle voorwaarden en werkwijzen van EMCO die in de aanbestedingsdocumenten van onderhavige aanbesteding worden genoemd. De algemene inkoopvoorwaarden van EMCO zijn van toepassing op deze opdracht en bijgevoegd als bijlage H. De algemene verkoopvoorwaarden van inschrijver (dan Opdrachtnemer) worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Inschrijver heeft de mogelijkheid om bij indiening van de vragen (zie onderdeel B.5 van deze bijlage) voorstellen aan te dragen op de raamovereenkomst, zoals opgenomen in bijlage G. Deze wijzigingsvoorstellen mogen niet neerkomen op een wezenlijke wijziging van de uitgangspunten van de offerteaanvraag, de Raamovereenkomst daaronder begrepen. Daar waar u wenst af te wijken van de voorgelegde bepaling(en), geeft u dit aan door het doen van een nieuw tekstvoorstel. EMCO beoordeelt de voorstellen en daar waar zij een verbetering ziet, worden deze voorstellen in het concept verwerkt. EMCO is niet verplicht de aangegeven tekstsuggesties over te nemen. Bij de Nota van Inlichtingen 1 wordt de overeenkomst inclusief verbetervoorstellen verzonden. Vanaf de laatste Nota van Inlichtingen is de overeenkomst definitief en geen concept. De acceptatie van deze versie is een minimumeis.

Het is de inschrijvers niet toegestaan informatie van EMCO naar buiten te brengen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van EMCO. Vice versa erkent EMCO eveneens dat de informatie welke aan haar in de inschrijvingen en in nadere toelichtingen bekend wordt gemaakt van vertrouwelijke aard is. EMCO verzekert geheimhouding tegenover derden met betrekking tot alle commercieel- en concurrentiegevoelige informatie die haar in dit kader ter kennis komen, tenzij vooraf schriftelijke toestemming is verleend voor het verspreiden van dergelijke informatie. Vanzelfsprekend worden, voor zover noodzakelijk of wenselijk, wel interne betrokkenen vertrouwelijk voorzien van relevante informatie uit de inschrijvingen. Door in te schrijven gaat de inschrijver ermee akkoord dat er tevens sprake zal zijn van een toestemming indien een rechter in een gerechtelijke procedure EMCO verplicht tot bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen van) inschrijvingen.

B.4.7 Voornemen tot gunning, gunning en geschillen

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing kan EMCO de best scorende inschrijver(s) vragen in een verificatiegesprek haar inschrijving(en) toe te lichten. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende offerte, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningscriterium. Indien uit een verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving. In dat geval zal er niet opnieuw een aanbestedingstraject worden doorlopen, maar zal de opdracht worden gegund aan de inschrijver(s), die bij de aanbesteding in rang na de in eerste instantie gegunde inschrijvers als hoogst scorende inschrijvers zijn aangemerkt. Na beoordeling van de inschrijvingen zal EMCO alle inschrijvers schriftelijk mededelen (door middel van een gunningbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet) aan welke inschrijvers EMCO voornemens is de opdracht te gunnen. De mededeling houdende het voornemen tot gunning geeft de

winnaars nog geen aanspraak op gunning van de opdracht, aangezien deze mededeling geen aanvaarding van de aanbieding inhoudt. Er is dan ook nog geen sprake van een overeenkomst tussen EMCO en de beoogde winnaars. Zo spoedig mogelijk – doch niet eerder dan 20 dagen na verzending van het voornemen – zal EMCO met de winnaars in contact treden om tot gunning over te gaan.

B.5 Vragenronde

Verzoeken om nadere informatie en vragen met betrekking tot de inhoud en aspecten rond de aanbestedingsprocedure kunnen tot uiterlijk **16 november 2026 vóór 12:00 uu**r per e-mail worden ingediend op het adres: info@rietplas.nl Telefonische vragen hierover zullen niet in behandeling worden genomen. Geïnteresseerden worden verzocht om bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar hoofdstuk, paragraaf of bijlagenummer(s). De gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord en in de Nota van inlichtingen 1 gepubliceerd op TenderNed. EMCO stelt het op prijs dat u de vragen ruim van tevoren indient. Wanneer er vragen zijn over de Nota van inlichtingen 1, kunnen deze nog gesteld worden. Let u op de data in de planning in bijlage A. Beantwoording van deze vragen geschiedt met de Nota van inlichtingen 2. Beide Nota's van inlichtingen maken integraal deel uit van dit Aanbestedingsdocument. De inlichtingenronde is bedoeld om tijdig eventuele bezwaren en/of onduidelijkheden kenbaar te maken. Wanneer inschrijver van deze mogelijkheid geen gebruik maakt dan komt dit voor risico van inschrijver. EMCO en overige inschrijvers kunnen er dan gerechtvaardigd van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure alsook op de inhoud van deze aanbesteding geen bezwaren heeft. Op basis van de ingediende vragen en/of bezwaren kan EMCO besluiten om de aanbestedingsdocumenten aan te passen.

B.6 Indienen van de offerte

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van een offerte voor 4 januari 2027, 12.00 uur via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het hierboven genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een offerte of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. EMCO adviseert om tijdig te beginnen met het indienen van uw offerte.

B.7 Opening van de offertes

De opening van de kluis geschiedt niet openbaar aan de Waanderweg 64 te Emmen, op 4 januari 2027 om 12.30 uur. Rietplas Inkoopadvies zal namens EMCO een procesverbaal versturen van de opening van de offertes met daarin vermeld welke partijen hebben geoffreerd.

B.8 Klachtafhandeling aanbestedingsprocedure

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen of opmerkingen over de aanbestedingsprocedure of over de wijze van aanbesteden. Deze vragen en opmerkingen kan een inschrijver stellen tijdens de aanbestedingsprocedure en deze worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen (zie onderdeel B.5 van deze bijlage). Blijft naar de mening van de inschrijver een reactie uit of is hij het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen.

Een klacht, in dit verband, is een schriftelijke melding van een inschrijver die belang heeft bij de aanbesteding, waarbij de inschrijver gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. U kunt een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van Rietplas via klachtenmeldpunt@rietplas.nl. Dit klachtenmeldpunt wordt bemenst door een ervaren en onafhankelijke inkoper die is aangewezen om klachten te behandelen. Deze medewerker is niet betrokken bij de onderhavige aanbesteding. Zie bijlage I voor de klachtenprocedure van Rietplas. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. EMCO is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure. Een inschrijver kan, na het doorlopen van de procedure bij het klachtenmeldpunt, de klacht vervolgens voorleggen aan

de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Het klachtenmeldpunt kan (op verzoek van de inschrijver of EMCO) ook voorstellen dat de klacht voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts, voordat door EMCO wordt beslist. Zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl

B.9 Beoordelingssystematiek

De beoordelingsprocedure start na opening van de inschrijvingen. Het projectteam verricht de beoordelingen van de inschrijvingen zoals omschreven in deze bijlage. Alle formulieren en verklaringen dienen volledig te worden ingevuld, rechtsgeldig (door een vertegenwoordingsbevoegde) ondertekend en ingediend bij de inschrijving. Indien een formulier of verklaring ontbreekt, kan de inschrijving terzijde worden gelegd. EMCO behoudt zich het recht voor om in iedere fase van de beoordelingsprocedure aan de inschrijver om toelichting, verduidelijking of aanvulling van zijn inschrijving te vragen. Indien er sprake is van een naar het oordeel van EMCO herstelbaar gebrek, krijgt de inschrijver de mogelijkheid om het gebrek binnen een door EMCO aan te geven termijn te herstellen. Indien het gebrek naar het oordeel van EMCO niet te herstellen is of niet afdoende wordt hersteld, zal de inschrijver hierover uiterlijk bij de gunningsbeslissing schriftelijk worden geïnformeerd, onder vermelding van de reden. De beoordelingssystematiek bestaat uit de volgende vijf stappen:

Stap 1: wijze van indiening

Allereerst stelt EMCO vast of een inschrijving voldoet aan de voorschriften in dit document met betrekking tot de wijze van indiening. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Indien aan het voorgaande niet wordt voldaan, vindt uitsluiting van de aanbesteding plaats. Alleen inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling compleetheid

Vervolgens controleert EMCO of een inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van het aanbestedingsdocument is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden (voorlopig) terzijde gelegd en eventueel verder niet in behandeling genomen. Alleen de inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

EMCO onderzoekt in eerste instantie alleen of er redenen zijn om een inschrijver of een benoemde ‘derde’ uit te sluiten van de aanbesteding ingevolge artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet aan de hand van de ingediende Uniform Europese Aanbestedingsdocument (UEA), zie ook bijlage B10 en B11. Indien een inschrijver of een benoemde ‘derde’ wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding, wordt de inschrijving van de betreffende inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de inschrijvingen van de inschrijvers die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling naar stap 4.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt EMCO of een inschrijver die niet is uitgesloten van de aanbesteding voldoet aan de in bijlage B.12 gestelde geschiktheidseisen op het gebied van financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid op grond van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijvingen van inschrijvers, die niet aan de geschiktheidseisen voldoen worden voorlopig terzijde gelegd en eventueel niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen van inschrijvers, die definitief aan de geschiktheidseisen voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5. Indien er vijf of minder inschrijvers over zijn na stap 4 dan zal stap 5 worden overgeslagen en direct worden overgegaan naar een gunningbeslissing. De antwoorden op de open vragen worden dan niet beoordeeld omdat dit geen effect heeft op de gunning van de maximaal vijf inschrijvers die middels minicompetitie een nadere offerteaanvraag krijgen.

Stap 5: beoordeling / gunning beste prijs-kwaliteitsverhouding aanbieding

Inschrijvingen die voldoen aan de bovenstaande stappen worden beoordeeld aan de hand van de beoordelingscriteria (hierna te noemen gunningcriteria). Uitgangspunt voor gunning van de opdracht is beste prijs kwaliteitsverhouding. Zie bijlage B.13 voor de gunningscriteria. EMCO behoudt zich het recht voor om aan inschrijvers nadere bewijsstukken en/of toelichting op te vragen.

B.10 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In deze openbare Europese aanbestedingsprocedure wordt gebruikgemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage F). Door het gebruik van dit UEA hoeft de inschrijver in deze fase niet de officiële bewijsstukken te overleggen. Wel gaat inschrijver door het ondertekenen van de UEA ermee akkoord dat EMCO zich het recht voorbehoudt om in een latere fase alsnog inschrijver te verplichten alle formele bewijsstukken, zoals genoemd bij de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in deze bijlage en behorende bij de UEA, uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na de verzenddatum van het schriftelijke verzoek bij EMCO te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaring wordt verklaard, of indien inschrijver de bewijsstukken niet of niet tijdig overlegt, leidt dit tot uitsluiting. Inschrijver komt in dat geval niet voor gunning in aanmerking. Met het ondertekenen van de UEA geeft de ondertekenaar de garantie voor de rechtsgeldigheid van de totale offerte. Dit betekent dat alle personen die bewijsmiddelen en verklaringen hebben ondertekend hiertoe door de onderneming uitdrukkelijk zijn gemachtigd. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het handelsregister dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, dient een geldige volmacht, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt, te worden bijgevoegd.

B.10.1 Bedrijfsgegevens

De inschrijver dient bij deel II van de UEA de bedrijfs- en contactgegevens van de inschrijver in te vullen. EMCO zal het contact met inschrijvers tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen via een door de inschrijver aangewezen contactpersoon. Deze contactpersoon dient gedurende de gehele procedure als enig aanspreekpunt te gelden. Indien door omstandigheden de contactpersoon gewijzigd wordt, dient dit tijdig door inschrijver schriftelijk aan de contactpersoon namens EMCO gemeld te worden.

B.10.2 Samenwerkingsverband

Bij een samenwerkingsverband gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven op een opdracht. Onder deel II van de UEA dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de UEA in te dienen. De onderneming dient, indien hij bij deel II van de UEA heeft aangegeven dat wordt ingeschreven in een samenwerkingsverband, bij deel II van de UEA ook aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan. Ten behoeve van de communicatie met EMCO dient een samenwerkingsverband een penvoerder aan te wijzen en weer te geven in deel II-B van de UEA. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens het samenwerkingsverband op te treden. De penvoerder zorgt voor een overzichtelijke weergave in de offerte en geeft duidelijk aan welk document van welke onderneming afkomstig is. Wat in deze bijlage geldt voor ‘inschrijver’ geldt in het geval van een ‘samenwerkingsverband’ voor alle (afzonderlijke) deelnemers van het samenwerkingsverband.

B.10.3 Inschrijving handels- of beroepsregister

EMCO behoudt zich het recht voor om aan de inschrijvers met de meest gescoorde punten aan wie zij voornemens is te gunnen, nadere bewijsstukken op te vragen. Inschrijver dient een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 van de aanbestedingswet. De kopie van deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een inschrijving. Een geldige gedragsverklaring aanbesteden volstaat ook. Dit bewijsstuk dient de huidige situatie van de onderneming van inschrijver weer te geven en dient EMCO in staat te

stellen te bepalen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten ten aanzien van de onderneming van inschrijver. Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient inschrijver van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf datum inschrijving. Inschrijver dient zover terug te gaan totdat voor EMCO duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van inschrijver rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen. Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient inschrijver aan te tonen door middel van een notariële akte welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een inschrijving. In geval een inschrijving wordt ingediend door een combinatie dan dient elke deelnemer in de combinatie, na het eventuele voornemen van EMCO tot gunning, het inschrijvingsbewijs Kamer van Koophandel aan te leveren. Tevens dient indien van toepassing het Kamer van Koophandel uittreksel te worden bijgevoegd van derden waarop de inschrijver zich beroept, van onderaannemers die hij wenst in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht en van de holding.

B.10.4 Eén keer inschrijven

Inschrijver mag zich slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één combinatie met één of meer andere partijen (zie hierboven). Handelt inschrijver in strijd met vorenstaande dan worden alle inschrijvingen waarin inschrijver participeert niet in behandeling genomen.

B.10.5 Nakoming verplichtingen

Indien inschrijver deel uitmaakt van een holding/groep/concernmaatschappij, verklaart inschrijver met de UEA dat de holding/groep/concernmaatschappij bij gunning onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen.

B.11 Uitsluitingsgronden

Op het moment van inschrijving kan inschrijver volstaan met het ondertekenen van de UEA. Door het ondertekenen van deze UEA geeft inschrijver aan dat de omstandigheden zoals benoemd in deze eigen verklaring niet op zijn onderneming van toepassing zijn en dat inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van EMCO binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken.

De verplichte uitsluitingsgronden (zie deel III.A en III.B van het UEA) zijn:

- deelneming aan een criminele organisatie;
- omkoping;
- fraude;
- witwassen van geld;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten;
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- niet betalen van belastingen of sociale premies.

De van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden (zie deel III.C van het UEA) zijn:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- ernstige beroepsfout;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;

- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

De bovengenoemde eisen gelden ook voor de afzonderlijke leden van een combinatie en de onderaannemers. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een lid van de combinatie of een onderaannemer, komt de desbetreffende inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. De inschrijving wordt dan terzijde gelegd.

B.12 Geschiktheidseisen

Met de invulling van het UEA verklaart inschrijver tevens dat zijn onderneming voldoet aan de door EMCO gestelde geschiktheidseisen met betrekking technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Inschrijver kan een beroep op derden doen voor bepaalde kwalificaties. Deze moeten wel bij de inschrijving worden aangegeven.

B.12.1 Beroepsbevoegdheid: inschrijving handels- of beroepsregister

Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister in het land van herkomst (voor Nederland: de Kamer van Koophandel). Uit deze inschrijving dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens de Inschrijver te blijken. De gegevens, zoals vermeld op het UEA-onderdeel IIA "gegevens over de ondernemer" en bij deel VI "Slotopmerkingen", dienen overeen te stemmen met de inschrijving in het Handelsregister.

Voor het moment van Inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende verklaring dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan. EMCO kan na voorlopige gunning vragen om de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen. Als bewijsstuk wordt hiertoe aanvaard:

- Een recent (niet ouder dan zes (6) maanden) Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel met daarop minimaal de volledige naam, het registratienummer van de Inschrijver en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar.
  NB: Het kan hierbij gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere entiteiten om de bevoegdheid van de ondertekenaar aan te tonen; of
- een volmacht, ondertekend door de volmachtgever(s), waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de gevolmachtigde blijkt. Deze volmacht dient dan vergezeld te gaan van een recent, op moment van sluiting inschrijftermijn niet ouder dan zes (6) maanden, Uittreksel uit het Handelsregister van het land van herkomst waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de volmachtgever(s) blijkt.
  NB: Het kan hierbij gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere entiteiten om de bevoegdheid van de ondertekenaar aan te tonen

B.12.2 Financiële en economische draagkracht - continuïteit

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien inschrijver controleplichtig is, verklaart inschrijver door ondertekening van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. EMCO kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening. Indien inschrijver niet controleplichtig is, verklaart inschrijver door ondertekening van het UEA, dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. EMCO kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag.

B.12.3. VCA* of gelijkwaardig

De gemeenten Emmen en Coevorden vinden het als opdrachtgever van belang dat de organisatie van de inschrijver voldoet aan bepaalde eisen op het gebied van veiligheid. Daarom verlangt EMCO dat Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, in het bezit is van:

- VCA certificaat; of

- een minimaal aan VCA gelijkwaardig certificaat.

Door ondertekening van het UEA formulier verklaart de Inschrijver dat Inschrijver aan bovengenoemde eis voldoet. Als bewijsstuk moet de inschrijver, op verzoek van de opdrachtgever, een geldig kopie van het VCA certificaat kunnen overleggen.

B.12.4. Groenkeur-certificaat Groenvoorzieningen of gelijkwaardig

De gemeenten waar EMCO voor werkt vinden als opdrachtgever het van belang de inschrijver voldoet aan bepaalde eisen op het gebied van kwaliteit, kwaliteitsmanagement, vakmanschap en duurzaamheid. Daarom verlangt EMCO dat inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in het bezit is van:

- een Groenkeur-certificaat Groenvoorzieningen; of
- een minimaal aan een Groenkeur-certificaat Groenvoorzieningen gelijkwaardig certificaat.

Als bewijsstuk moet de inschrijver, op verzoek van EMCO, een geldig kopie van het certificaat kunnen overleggen. EMCO dient bij een gelijkwaardig certificaat uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het overlegde certificaat ook daadwerkelijk gelijkwaardig is aan het Groenkeur-certificaat Groenvoorzieningen.

B.12.5. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

EMCO beoordeelt de technische bekwaamheid aan de hand van referenties van eerdere opdrachten. Met deze referenties dient de inschrijver te onderbouwen dat hij beschikt over specifiek de volgende twee kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Regulier groenonderhoud

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het zelfstandig uitvoeren van openbaar groenonderhoud in stedelijk gebied, waaronder woonwijken, op basis van vastgestelde beeldkwaliteitseisen (CROW-beeldkwaliteit A en B).

Kerncompetentie 2: Specialistisch groenonderhoud

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het zelfstandig uitvoeren van specialistische groenwerkzaamheden waarbij gebruik wordt gemaakt van machines en/of specialistische technieken. Hierbij kan onder meer worden gedacht aan machinale onkruidbestrijding, machinaal maaien, snoeiwerkzaamheden of andere specialistische werkzaamheden binnen het groenonderhoud.

EMCO vraagt de Inschrijver voor de kerncompetentie het formulier referenties (bijlage E) te gebruiken. De referentie moet minimaal voldoen aan de volgende kenmerken:

- de referentie moet de kerncompetentie afdekken;
- het is mogelijk dat één referentie meerdere kerncompetenties in zich heeft. Het is dus niet noodzakelijk om evenveel referenties als kerncompetenties aan te leveren.
- de referentie moet recent zijn; niet ouder dan drie (3) jaar waarbij als uitgangspunt de datum van publicatie van deze aanbesteding wordt gehanteerd.

Inschrijver geeft door het indienen van een offerte toestemming aan EMCO tot informeren bij de opgegeven referenties, zonder tussenkomst van inschrijver. Het is daarom aan te bevelen reeds in dit stadium aan de op te geven referenties door te geven dat mogelijk contact met hen wordt opgenomen. Inschrijver dient gebruik te maken van het formulier in bijlage E en deze toe te voegen aan uw inschrijving op TenderNed. Het is toegestaan de referentie te verduidelijken. Deze toelichting mag maximaal 500 woorden bevatten. De referentie mag niet afkomstig zijn van een moeder- of zustermaatschappij van uw organisatie. In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De inschrijver dient in dat geval gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten. EMCO behoudt zich het recht voor de aangeleverde informatie te verifiëren met de referent zoals genoemd op het referentieformulier.

B.12.6 Programma van Eisen

De inschrijver dient zich te conformeren aan de eisen gesteld in bijlage C. Elke eis heeft een uitsluitend karakter en er wordt van de inschrijver verwacht dat hij door ondertekening akkoord gaat met elke gestelde eis. Indien de inschrijver niet akkoord gaat met de eis dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Voor het eventueel doen van voorstellen voor alternatieve teksten is de informatieronde (bijlage B.5) bestemd. Door het invullen en ondertekenen van de UEA bevestigt inschrijver dat hij akkoord gaat met het gestelde in het Programma van Eisen.

B.13 Gunningcriteria

Aanbiedingen worden beoordeeld aan de hand van gunningcriteria waaraan weegfactoren zijn gekoppeld. De uiteindelijke gunning zal tot stand komen nadat alle beoordelingen in een overall beoordelingsstaat verzameld worden. Door het gebruik van minicompetities voor nader te vergeven opdrachten worden geen prijsaspecten gewogen. Er is gekozen om te gunnen op 100% kwalitatieve aspecten.

Hieronder is een voorbeeld van de puntentelling weergegeven. De verkregen punten per onderdeel worden vermenigvuldigd met de weegfactor, dit resulteert in de totaal score per onderdeel. De totaalscore van alle onderdelen worden bij elkaar opgeteld om de totaalscore te krijgen. De vijf Inschrijvers die de hoogste totaalscore hebben behaald voor alle subcriteria gezamenlijk zijn de Inschrijvers met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Aan deze Inschrijvers wordt de raamovereenkomst gegund. Bij gelijke score geeft de score behaald op de eerste vraag de doorslag. In geval er dan nog sprake is van gelijke score, vindt loting plaats.

Voorbeeld puntentelling	*Weeg-factor*	**Maximaal**		Score inschrijver X		Score inschrijver Y	
		Punten	**Totaal**	Punten	Totaal	Punten	Totaal
Kwalitatieve Aspecten							
Open vraag 1. Uitvoering en samenwerking	*40*	10	400	5	200	6	240
Open vraag 2. Beschikbaarheid en vakmanschap	*30*	10	300	6	180	7	210
Open vraag 3. Social Return	*30*	10	300	6	180	6	180
Totaal			**1000**		**560**		**630**

B.13.1 Kwalitatieve aspecten

In Bijlage D zijn de formulieren voor de open vragen opgenomen, bij de beantwoording dient u lettertype Arial 10 (minimaal), minimaal regelafstand 1 te gebruiken.

Open vraag 1. Uitvoering en samenwerking

EMCO zoekt hoveniersbedrijven die zelfstandig groenwerkzaamheden kunnen uitvoeren en waarop EMCO kan vertrouwen. De werkzaamheden worden via minicompetities uitgevraagd en kunnen verschillen in omvang, aard en planning. Voor EMCO is het belangrijk dat opdrachten goed worden voorbereid, afspraken worden nagekomen en de uitvoering zo min mogelijk extra werk oplevert voor EMCO. Beschrijf hoe uw organisatie een deelopdracht van EMCO in de praktijk aanpakt, vanaf de aanvraag tot en met de oplevering. Ga daarbij in op de volgende onderwerpen:

a. Aanpak en uitvoering: Hoe beoordeelt u een aanvraag van EMCO en zorgt u ervoor dat de werkzaamheden volgens afspraak en de gevraagde beeldkwaliteit worden uitgevoerd?
b. Afstemming en oplossen van problemen: Hoe organiseert u het contact met EMCO tijdens de uitvoering? Wat doet u wanneer werkzaamheden anders lopen dan gepland, bijvoorbeeld door weersomstandigheden, onverwachte problemen of klachten van omwonenden?

c. Zelfstandigheid en ontzorging: Hoe zorgt u ervoor dat EMCO zo min mogelijk tijd kwijt is aan het begeleiden en controleren van uw werkzaamheden? Hoe controleert u zelf de kwaliteit en hoe toont u aan dat het werk goed is uitgevoerd?

Geef een concreet voorbeeld van een vergelijkbare opdracht waarin u laat zien hoe uw werkwijze in de praktijk heeft gewerkt. Houd uw antwoord SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden). Geef uw antwoord in bijlage D1 (maximaal 1 pagina A4) en voeg deze bij uw offerte op TenderNed.

Open vraag 2. Beschikbaarheid en vakmanschap

EMCO heeft gedurende het jaar behoefte aan hoveniersbedrijven voor regulier en specialistisch groenonderhoud. Vooral tijdens het groeiseizoen kan de vraag naar werkzaamheden groot zijn. Tegelijkertijd is er in de groensector een tekort aan vakbekwame medewerkers. EMCO zoekt bedrijven die realistisch omgaan met hun beschikbare capaciteit en gemaakte afspraken kunnen nakomen.

Beschrijf hoe uw organisatie ervoor zorgt dat aangenomen opdrachten ook tijdens drukke perioden tijdig en vakkundig worden uitgevoerd. Ga daarbij in op de volgende onderwerpen:

a. Capaciteits- & Materieelinzet: Hoe garandeert u de beschikbaarheid van voldoende gekwalificeerd personeel en geschikt materieel tijdens drukke perioden, en hoe borgt u dat opdrachten van EMCO de juiste prioriteit krijgen?
b. Specialistische Kennis & Inzet: Welke reguliere en specialistische werkzaamheden voert u uit met eigen medewerkers en machines, en hoe organiseert u specifieke expertise of zwaar materieel als dat nodig is?
c. Continuïteit & Calamiteiten: Welke maatregelen neemt u bij onverwachte uitval van personeel of machines om de hinder voor EMCO en de voortgang van het werk tot een minimum te beperken?

Onderbouw uw antwoord met concrete voorbeelden uit uw eigen praktijk en maak duidelijk wat EMCO daadwerkelijk van uw organisatie mag verwachten. Houd uw antwoord SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden). Geef uw antwoord in bijlage D2 (maximaal 1 pagina A4) en voeg deze bij uw offerte op TenderNed.

Open vraag 3. Social return

EMCO-groep en Menso werken samen aan het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt voor mensen met een doelgroepindicatie. Een belangrijk onderdeel hiervan is de op te richten leerlijn, waarin deelnemers via een combinatie van theorie, praktijkervaring en begeleiding door jobcoaches worden voorbereid op duurzaam werk. EMCO en Menso streven naar langdurige samenwerkingen met werkgevers die hieraan willen bijdragen. Beschrijf hoe uw organisatie op een praktische en duurzame manier invulling geeft aan Social Return binnen deze opdracht. In uw antwoord zien wij graag terug:

a. Op welke wijze uw organisatie kan bijdragen aan de leerlijnen, door het bieden van praktijkplaatsen, leerwerkplekken, zodat deelnemers hun opgedane kennis en ervaring direct kunnen toepassen binnen uw organisatie en kunnen doorgroeien naar een structurele functie uw organisatie?
b. Op welke manier kunt u ook andere werkervaringsplaatsen, stageplaatsen, LWO-plekken aanbieden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt?

Let op: Gezien het belang van het behalen van Social Return als onderdeel van de opdracht, verzoeken wij u enkel voorstellen te doen die u daadwerkelijk kunt waarmaken na de gunning.

Houd uw antwoord SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden) en geef indien mogelijk voorbeelden die aansluiten bij EMCO. Geef uw antwoord in bijlage D3 (maximaal 1 pagina A4) en voeg deze bij uw offerte op TenderNed.

Punten toekennen

De kwalitatieve gunningscriteria hierboven worden door het beoordelingsteam als volgt beoordeeld:

- De beoordeling vindt in individueel en op basis van onderling vergelijk van de offertes plaats. De gemiddelden van alle individuele beoordelingen vormt de score.
- Iedere inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen kenmerken. Hoewel elke inschrijving individueel wordt beoordeeld, kan het beoordelingsteam bij de beoordeling rekening houden met observaties uit andere

inschrijvingen. Deze observaties kunnen immers bijdragen aan het toetsingskader en het verwachtingspatroon van het beoordelingsteam.

- In de beoordeling worden de cijfers zoals hieronder weergegeven gebruikt om het verschil in beantwoording van de subvragen, naar het oordeel van het beoordelingsteam, tot uiting te laten komen.

Onvoldoende	• Het antwoord sluit niet of nauwelijks aan op de vraag of de eisen; het lijkt generiek of irrelevant. • Er wordt geen onderscheidend vermogen aangetoond; er is sprake van een standaardbenadering. • Geen of nauwelijks relevante inhoud, geen concreet bewijs of oplossingen. Er is een gebrek aan bewijs of duidelijke aansluiting op de wensen van opdrachtgever	0 punten
Matig	• Het antwoord biedt enige relevantie, maar mist diepgang of volledigheid. • Het onderscheidend vermogen is beperkt; de aanpak is niet specifiek voor de situatie. • Beperkte concrete voorbeelden of resultaten, en deze zijn weinig overtuigend.	2 punten
Voldoende	• Het antwoord is passend en geeft voldoende invulling aan de vraag, maar is niet inspirerend. • Bevat enige mate van onderscheidend vermogen, maar dit is niet substantieel. • Bevat enkele concrete voorbeelden, maar de onderbouwing kan sterker.	4 punten
Ruim voldoende	• Het antwoord is relevant, sluit goed aan op de vraag en is duidelijk en volledig en laat onderscheidend vermogen zien. • Er worden concrete voordelen, voorbeelden en resultaten genoemd, die relevant zijn voor de specifieke situatie. • Toont onderscheidend vermogen door concrete voorbeelden, voordelen of aanpak.	6 punten
Goed	• Het antwoord is zeer relevant en goed onderbouwd, volledig en goed afgestemd op de specifieke vraag. • Er is duidelijk onderscheidend vermogen zichtbaar, met overtuigende voordelen en voorbeelden en unieke oplossingen. • Het antwoord toont innovatie, creativiteit of specifieke inzichten die verder gaan dan de standaard. • Het wordt ondersteund door bewijs zoals meetbare resultaten.	8 punten
Uitmuntend	• Het antwoord is uitzonderlijk relevant, zeer goed uitgewerkt en volledig afgestemd op de vraag. • Het antwoord toont een uniek en innovatief onderscheidend vermogen, ondersteund met overtuigend bewijs en concrete resultaten. • Het antwoord inspireert vertrouwen en onderscheidt zich duidelijk van concurrenten.	10 punten

B.13.3 Verificatiebespreking en contractafsluiting

Het projectteam stelt vast op welke punten in de verificatiebespreking nog nader ingegaan moet worden. Blijkt tijdens de verificatiebespreking dat in een inschrijving onjuiste dan wel onvoldoende / onvolledige informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan die conform deze offerteaanvraag dan wel blijkens wet- en regelgeving tot uitsluiting of terzijde legging van de inschrijving zouden leiden, dan kan dit ertoe leiden dat de aanbestedende dienst kan of moet besluiten dat de betreffende inschrijver (alsnog) afvalt. In dat geval zal EMCO vervolgens van de andere inschrijvingen opnieuw de totaalscore vaststellen conform deze offerteaanvraag en wordt de inschrijver die dan de hoogste totaalscore heeft behaald alsnog uitgenodigd voor een verificatiebespreking. Dezelfde procedure als hiervoor beschreven zal dan worden gevolgd.

Bijlage C. Programma van Eisen

In het onderhavige Programma van Eisen (PvE) zijn de eisen opgenomen waar de inschrijver in het kader van de te sluiten raamovereenkomst aan dient te voldoen.

A. Algemene eisen

Nr.	Omschrijving
1	Opdrachtnemer is in staat tot het adequaat verzorgen van groenonderhoud en eventuele aanverwante dienstverlening in onderaanneming en conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan alle in de offerteaanvraag gestelde eisen, voorwaarden en procedures.
2	Opdrachtnemer conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene Inkoopvoorwaarden van EMCO (Bijlage H). Uitsluitend de door EMCO gehanteerde voorwaarden zijn van toepassing.
3	Opdrachtnemer conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de laatste versie van de concept Raamovereenkomst. Deze is opgenomen als bijlage G.
4	Per minicompetitie zal opdrachtgever een functionele dan wel technische uitvraag doen met een daarbij behorend gunningsmodel. Elke minicompetitie wordt uitgevraagd bij alle vijf de leveranciers binnen de raamovereenkomst, die daardoor voortdurend de kans krijgen om groenonderhoud in onderaanneming uit te voeren voor Opdrachtgever. Het hangt van het nader te specificeren groenonderhoud af welk gunningsmodel tijdens de minicompetitie wordt gebruikt.
5	Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van EMCO is het niet toegestaan bij de uitvoering van de Diensten gebruik te maken van onderaannemers. Opdrachtnemer blijft te allen tijde volledig aansprakelijk.
6	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de naleving van ARBO-, milieu- en Flora & Fauna-wetgeving. Eventuele boetes en sancties wegens niet-naleving worden onverminderd verhaald op Opdrachtnemer.
7	De status van het groenonderhoud wordt steekproefsgewijs gecontroleerd op afgesproken beeldkwaliteit. Bij twijfel dient Opdrachtnemer aan te tonen dat de werkzaamheden naar de regels der kunst zijn uitgevoerd.

B. Eisen ten aanzien Communicatie

Nr.	Omschrijving
1	Opdrachtnemer benoemt één vast contactpersoon die voor EMCO het centrale aanspreekpunt is, die de dienstverlening voor EMCO coördineert, die zorg draagt voor (toezicht op) naleving van de Raamovereenkomst door Opdrachtnemer en toezicht houdt op de kwaliteit van de totale dienstverlening van Opdrachtnemer. Deze contactpersoon (en vervanger) dient gedurende de kantoortijden (07:30 – 17:00 uur) dat EMCO werkzaamheden verricht, telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn.
2	Gedurende de contractperiode zal in ieder geval halfjaarlijks evaluatie overleg plaatsvinden tussen vertegenwoordigers van de Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Afwijkingen worden in onderling overleg afgestemd. Tijdens het overleg komen de volgende onderwerpen aan de orde: - tevredenheid van (contactpersonen van) EMCO; - evaluatie en beoordeling contractuele afspraken; - bereikbaarheid, signaleren en oplossen van knelpunten, initiatief in communicatie; - managementrapportages. Opdrachtnemer maakt een kort gespreksverslag en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de contactpersoon van EMCO.
3	De in strategische, tactische of tussentijdse evaluaties gemaakte afspraken tussen partijen, zoals vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen, hebben een bindend karakter, indien en voor zover deze afspraken niet strijdig zijn met afspraken in de Raamovereenkomst(en) of tenzij partijen expliciet hebben aangegeven dat zij zich niet willen binden.

C. Eisen ten aanzien van de minicompetitie

Nr.	Omschrijving
1	Inschrijver gaat akkoord met het feit dat nadere deelopdrachten zullen worden verstrekt aan de winnaar van de minicompetitie die voor de betreffende nadere opdracht is uitgeschreven. De contactpersoon van Opdrachtgever verstuurt per e-mail de nadere offerteaanvraag naar de contactpersonen van de Opdrachtnemers. In de nadere offerteaanvraag is aangegeven welke dienstverlening het betreft (functioneel of technisch gespecificeerd) en welke aanvullende eisen en/of wensen door de Opdrachtgever aan de worden gesteld. Per situatie kunnen dus specifieke nadere eisen worden gesteld, zowel ten aanzien van het de dienstverlening zelf als de wijze en duur waarop het moet worden uitgevoerd. Binnen 24 uur volgt een ontvangstsbevestiging vanuit contactpersoon Opdrachtnemer. De nadere offertes, inclusief indien nodig en gevraagd advies, worden binnen 5 werkdagen na de offerteaanvraag ingediend bij contactpersoon Opdrachtgever. Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium Laagste Prijs of Beste prijs- kwaliteitverhouding (Beste PKV). Dit zal in de nadere offerteaanvraag worden aangegeven. Na de beoordeling van de aangeboden offertes worden de contactpersonen van de Opdrachtnemer geïnformeerd door de contactpersoon van Opdrachtgever, over aan welke Opdrachtnemer de Opdracht wordt gegund. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, met moverende redenen, de minicompetitie stoppen.
2	Mocht de winnaar van de minicompetitie niet in staat zijn het gevraagde te kunnen leveren, of binnen de gestelde randvoorwaarden te kunnen leveren, heeft Opdrachtgever het recht om de overige Opdrachtnemers te benaderen.
3	Mocht geen van de vijf Opdrachtnemers de gevraagde dienstverlening kunnen leveren, heeft Opdrachtgever het recht om derde / andere marktpartijen te benaderen.

D. Eisen m.b.t. Uitvoering onderaanneming, Materieel, Personeel & Milieu

Nr.	Omschrijving eis
1	Materieel dient een representatieve uitstraling te hebben, technisch in uitstekende staat te verkeren en aantoonbaar lekkagevrij te zijn.
2	Materieel voldoet aan de gemeentelijke geluidsgrenswaarden en de milieubelasting dient zo laag mogelijk te worden gehouden.
3	Personeel is gediplomeerd/vakbekwaam, draagt duidelijke, herkenbare werkkleding met de bedrijfsnaam van Opdrachtnemer en gedraagt zich representatief en servicegericht richting omwonenden en publiek.
4	Bedienend personeel dient in het bezit te zijn van een geldige VCA-certificering (Basisveiligheid of VOL-VCA) en dit bij het betreden van de locatie te kunnen aantonen via een veiligheidspaspoort of certificaat.

E. Eisen m.b.t. prijzen

Nr.	Omschrijving eis
1	Bijkomende kosten welke niet vermeld zijn in de nadere offerte (in minicompetitie) kunnen achteraf niet worden verrekend. Genoemde prijzen dienen altijd inclusief de administratieve handelingen, verzekeringen, reiskosten, klein materiaal, middelen, personeelslasten en overige kosten die een relatie hebben met de Leveringen te zijn.
2	Aanvullende kosten dienen altijd vooraf te worden overlegd en kunnen ook alleen dan na goedkeuring door Opdrachtgever worden doorbelast.
3	Opdrachtnemer dient per minicompetitie een volledige prijsaanbieding in op basis van de door EMCO verstrekte opdrachtomschrijving. De aanbieding omvat alle kosten die noodzakelijk zijn voor een juiste en volledige uitvoering van de werkzaamheden, waaronder personeel, materieel, brandstof, transport en overige uitvoeringskosten, tenzij EMCO in de uitvraag uitdrukkelijk anders bepaalt.

4	De aangeboden prijzen zijn vast gedurende de overeengekomen uitvoeringstermijn van de deelopdracht, tenzij in de uitvraag vooraf een prijsindexeringsregeling is opgenomen. Opdrachtnemer houdt bij zijn aanbieding rekening met voorzienbare kostenontwikkelingen, waaronder cao-wijzigingen en wijzigingen in wet- en regelgeving.
5	Bij deelopdrachten met een looptijd langer dan twaalf maanden past Opdrachtnemer uitsluitend een prijsindexering toe wanneer EMCO deze vooraf in de uitvraag heeft opgenomen. De indexering vindt plaats volgens de in de raamovereenkomst vastgelegde regeling. Zonder deze regeling blijven de overeengekomen prijzen vast, behoudens de uitzonderingen die in de raamovereenkomst zijn opgenomen.

Bijlage D. Formulier Open Vragen

1. Uitvoering en samenwerking

2. Beschikbaarheid en vakmanschap

3. Social Return

Bijlage E. Formulier Referenties

U dient voor de twee kerncompetenties onderstaand model in te vullen.

Kerncompetentie 1	Toelichting
Kerncompetentie:	
Opdrachtgever (organisatie):	
Plaats van uitvoering:	
Tijdstip van uitvoering: (max. 3 jaar geleden)	
Korte omschrijving opdracht: (max. 500 woorden)	*Korte beschrijving van de referentieopdracht.*
Uitgevoerd als:	*hoofdaannemer / in combinatie / als onderaannemer; betrokkenheid van de* inschrijver *en beschrijving van de werkzaamheden in relatie tot de totale dienstverlening van de referentieopdracht kort toelichten.*
Totale waarde opdracht:	
Contactpersoon: - naam - functie - adres - postcode + plaats - telefoonnummer	
Bijzonderheden:	

De inschrijver verklaart dat voorgaande informatie naar waarheid is verstrekt en gaat ermee akkoord dat EMCO, of daartoe door EMCO aangewezen derden, direct, zonder tussenkomst van de aanbieder, bij de referent informatie inwint.

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Kerncompetentie 2	Toelichting
Kerncompetentie:	
Opdrachtgever (organisatie):	
Plaats van uitvoering:	
Tijdstip van uitvoering: (max. 3 jaar geleden)	
Korte omschrijving opdracht: (max. 500 woorden)	*Korte beschrijving van de referentieopdracht.*
Uitgevoerd als:	*hoofdaannemer / in combinatie / als onderaannemer; betrokkenheid van de* inschrijver *en beschrijving van de werkzaamheden in relatie tot de totale dienstverlening van de referentieopdracht kort toelichten.*
Totale waarde opdracht:	
Contactpersoon: - naam - functie - adres - postcode + plaats - telefoonnummer	
Bijzonderheden:	

De inschrijver verklaart dat voorgaande informatie naar waarheid is verstrekt en gaat ermee akkoord dat EMCO, of daartoe door EMCO aangewezen derden, direct, zonder tussenkomst van de aanbieder, bij de referent informatie inwint.

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Bijlage F. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separaat document

Bijlage G. Raamovereenkomst

ONDERGETEKENDEN

I. EMCO-Groep, statutair gevestigd te Emmen, Abel Tasmanstraat 7 (7821 AN), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 01173884, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw H. Postma, in haar hoedanigheid van Directeur, hierna te noemen “Opdrachtgever”,

en

II. NAAM, statutair gevestigd te PLAATS, ADRES (POSTCODE), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer KVK-NUMMER, BTW-NUMMER, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door DE HEER/MEVROUW, in zijn/haar hoedanigheid van FUNCTIE, hierna te noemen “Opdrachtnemer”,

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever als Hoofdaannemer het onderhoud en revitalisering van het groen in opdracht van de Gemeenten Emmen, Coevorden en Borger-Odoorn uitvoert;
- Opdrachtgever onvoldoende capaciteit en expertise heeft om alle onderhoudswerkzaamheden in eigen beheer uit te voeren en om die reden als hoofdaannemer groenvoorzieningsbedrijven als onderaannemer wil kunnen inschakelen ten behoeve van de uitvoering van haar opdracht bij de Gemeenten;
- Opdrachtgever om die reden een raamovereenkomst wenst af te sluiten met vijf uitvoerende partijen die deelopdrachten in onderaanneming uitvoeren;
- wanneer Opdrachtgever het nodig acht om voor het behalen van de Prestatie derden in te schakelen, een deelopdracht via een minicompetitie aan één van de vijf Opdrachtnemers als Onderaannemer wordt toegewezen;
- het doel van de raamovereenkomst onderaannemerschap betreffende groenonderhoud is om in onderlinge samenwerking het onderhoud en revitalisering van het groen in de Gemeenten;
- ondanks dat in de vorm van hoofd- en onderaannemerschap gewerkt wordt, samenwerking de grondslag zal zijn voor deze Raamovereenkomst;
- op 2 november 2026 door of namens Opdrachtgever een aankondiging naar het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (hierna: Publicatieblad) is verzonden en dat deze aankondiging is gepubliceerd onder nummer ##
- Opdrachtnemer op <datum> een offerte heeft uitgebracht aan Opdrachtgever met betrekking tot voornoemde aanbesteding;
- Opdrachtgever de offerte van Opdrachtnemer heeft aangemerkt als ‘Beste Prijs/ Kwaliteit verhouding’;
- Opdrachtgever daarom met Opdrachtnemer een Raamovereenkomst wenst af te sluiten, om op basis van deze Raamovereenkomst concrete opdrachten te plaatsen, zoals beschreven in de Offerteaanvraag;
- Partijen in de onderhavige Raamovereenkomst, de bepalingen wensen vast te leggen, die van toepassing zullen zijn op nog te sluiten nadere overeenkomsten.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

ARTIKEL 1 – BEGRIPPEN

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt:

1. Aanbestedingsstukken: alle stukken die door de Opdrachtgever zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de opdracht, de technische specificaties, het beschrijvend document, de nota(‘s) van inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten door inschrijvers, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en alle aanvullende documenten;
2. Bijlagen: aanhangsel(s) bij deze Raamovereenkomst, die na datering en ondertekening door Partijen, deel uit maken van de Raamovereenkomst.
3. Contactpersoon Opdrachtgever: aangewezen functionaris die in het kader van de uitvoering van deze Raamovereenkomst de contacten met Opdrachtnemer onderhoudt.

4. Contactpersoon Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer aangewezen functionaris die in het kader van de uitvoering van deze Raamovereenkomst de contacten met Opdrachtgever onderhoudt.
5. Diensten: groenonderhoud door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever in onderaannemening, alsmede de hiermee samenhangende activiteiten en verrichtingen, waartoe Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verplicht, zoals nader omschreven in de Aanbestedingsstukken.
6. Gemeenten: de gemeenten Emmen, Coevorden en Borger-Odoorn waarvoor Opdrachtgever in opdracht het groenonderhoud uitvoert.
7. Hoofdaannemer: Opdrachtgever en daarmee verantwoordelijk voor het behalen van het eindresulaat op basis van de afspraken die gemaakt zijn met de gemeente Emmen, Coevorden en Borger-Odoorn.
8. Inschrijving: de schriftelijke aanbieding van Opdrachtnemer, alsmede alle daarbij behorende bijlagen.
9. Nadere Overeenkomst: de schriftelijke overeenkomst tussen Partijen op grond waarvan de specifieke onderaanneming wordt overeengekomen.
10. Offerte: een aanbieding voor het gedurende een bepaalde tijd uitvoeren van de gevraagde werkzaamheden en dienstverlening naar aanleiding van een Offerteaanvraag onder deze Raamovereenkomst uitbrengt aan Opdrachtgever;
11 Offerteaanvraag: een uitnodiging door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het uitbrengen van een Offerte voor een nadere opdracht.
12. Onderaannemer: de Opdrachtnemer van de Hoofdaannemer, die verantwoordelijk is voor de door de Opdrachtnemer zelf uit te voeren Nadere Overeenkomst.
13. Prestatie: de Diensten.
14. Raamovereenkomst: deze overeenkomst, inclusief Bijlagen.

ARTIKEL 2 – VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST

2.1 Opdrachtgever, in haar rol als Hoofdaannemer, is de partij die verantwoordelijk is voor het groenonderhoud in de gemeenten Emmen, Coevorden en Borger-Odoorn.

2.2 Indien Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst met Opdrachtnemer een Nadere overeenkomst sluit, dan worden deze Nadere Overeenkomsten uitgevoerd op de voorwaarden als vastgelegd in deze Raamovereenkomst. Deze Nadere Overeenkomsten bevatten een resultaatsverplichting voor Opdrachtnemer, waarbij de resultaten die behaald dienen te worden in de Nadere Overeenkomst met Opdrachtgever overeengekomen zullen worden.

2.3 De Nadere Overeenkomsten komen tot stand door ondertekening van de Nadere Overeenkomst.

2.4 Opdrachtnemer ten opzichte van Opdrachtgever als Hoofdaannemer de verantwoordelijkheid neemt over de Prestaties die door Opdrachtnemer zelf geleverd wordt.

2.5 Partijen zullen elkaar inlichtingen verschaffen die redelijkerwijze van belang moeten worden geacht voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.

2.6 Bij het aangaan van de Nadere Overeenkomst wordt beoordeeld of het nodig is om nadere afspraken te maken ten behoeve van het overleg, rapportering tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

2.7 Opdrachtgever is niet verplicht tot het afsluiten van Nadere overeenkomsten, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

2.8 Indien een Nadere overeenkomst tot stand is gekomen, is Opdrachtnemer, behouders een situatie van Overmacht, verplicht de in die Nadere overeenkomst opgenomen dienstverlening in overeenstemming met de afspraken vastgelegd in die Nadere overeenkomst uit te voeren.

2.9 De navolgende bescheiden maken deel uit van de Raamovereenkomst. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1) Nadere Overeenkomst(en);
2) Nota's van Inlichtingen (Bijlage I);
3) Offerteaanvraag Opdrachtgever (Bijlage II);
4) Offerte van Opdrachtnemer (Bijlage III).

5) Algemene inkoopvoorwaarden Opdrachtgever (bijlage IV)

Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake de Opdracht en de daarbij behorende bepalingen, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk eerst gekeken worden naar deze Raamovereenkomst en daarna, in aflopende volgorde van belangrijkheid, de Bijlagen zoals in dit artikel opgesomd. Indien toepassing van voornoemde rangorde geen uitkomst biedt, wordt de tegenstrijdigheid uitgelegd met inachtneming van redelijkheid en billijkheid.

2.10 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere overeenkomsten, die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten, tenzij in een Nadere overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken en de afwijking geen wezenlijke wijziging betreft.

2.11 Elke terzijdestelling, aanvulling, verandering en/of wijziging van enige bepaling van deze Raamovereenkomst en de daaraan verbonden bijlagen zijn slechts bindend, indien deze schriftelijk tussen Partijen is overeengekomen en door de bevoegde functionarissen is ondertekend.

2.12 Indien één of meerdere bepalingen van deze Raamovereenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden verklaard, zullen de overige bepalingen van deze Raamovereenkomst onverminderd van kracht blijven voor zover deze, gelet op de inhoud en strekking, niet in onverbrekelijk verband met het nietige deel staat en verbinden Partijen zich om de niet verbindende bepalingen te vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en de oorspronkelijke bedoeling van Partijen zoveel als mogelijk benadert.

ARTIKEL 3 – DUUR VAN DE RAAMOVEREENKOMST

3.1 Deze Raamovereenkomst is aangegaan voor de periode van twee (2) jaar, ingaande op 1 maart 2027 en eindigend op 28 februari 2029.

3.2 Deze Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever eenzijdig twee (2) keer met vierentwintig (24) maanden schriftelijk verlengd worden onder gelijkblijvende voorwaarden. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.

3.3 Het beëindigen van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.

3.4 Het (doen) eindigen van deze Raamovereenkomst is in beginsel niet van invloed op de looptijd van de onderliggende Nadere Overeenkomsten, zulks met dien verstande dat de Nadere overeenkomsten niet meer kunnen worden verlengd en eindigen op de in de Nadere overeenkomst genoemde einddatum.

ARTIKEL 4 – ONTBINDING EN BEEINDIGING

4.1 Buiten hetgeen elders in de Raamovereenkomst is bepaald, is ieder der Partijen gerechtigd deze Raamovereenkomst buiten rechte geheel of gedeeltelijk te beëindigen, tenzij de bijzondere aard of geringe betekenis van de tekortkoming aan de zijde van de andere Partij een dergelijke beëindiging niet billijkt, mits de andere Partij ook na schriftelijke aanmaning met een redelijke termijn om alsnog deugdelijk na te komen in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit de Raamovereenkomst te voldoen.

4.2 Onverminderd het bepaalde in het voorgaande artikellid, is ieder der Partijen gerechtigd deze Raamovereenkomst, en daarmee ook de Nadere overeenkomsten, (geheel of gedeeltelijk) tussentijds op te zeggen zonder inachtneming van een opzeggingstermijn en zonder dat daartoe een ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist en onverminderd de overige rechten van de andere Partij, waaronder het recht op schadevergoeding indien:

a) de andere Partij komt te verkeren in een van de omstandigheden als geduid in artikel 4.7 Aanbestedingswet;

b) de andere Partij zijn huidige onderneming staakt en/of ontbindt en/of liquideert;

c) op een wezenlijk deel van de activa van de andere Partij conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd waardoor er gegronde redenen zijn om te vermoeden dat de andere Partij daardoor niet meer in staat zal zijn tot

het op juiste wijze verlenen van de Diensten en/of Nadere overeenkomsten dan wel nakomen van haar verplichtingen voortvloeiende uit deze Raamovereenkomst en/of Nadere overeenkomsten.

4.3 Opdrachtnemer heeft in geval van een eindiging van deze Raamovereenkomst en de Nadere overeenkomsten beschreven in dit artikellid, geen recht op vergoeding door Opdrachtgever van eventueel door hem geleden schade wegens dat eindigen.

4.4 Voor zover op het moment van het eindigen (ontbinding, beëindiging en opzegging daaronder begrepen) van deze Raamovereenkomst op juiste wijze uitvoering is gegeven aan één of meer Nadere overeenkomsten, zullen die verrichte prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichting (ongeacht of al is gefactureerd) geen voorwerp van ongedaan making zijn en zal voor die Nadere overeenkomsten alsnog een factuur kunnen worden verzonden met inachtneming van de voorwaarden voor facturering zoals bepaald in deze Raamovereenkomst.

4.5 Verplichtingen tussen Partijen over en weer aangegaan, welke naar hun aard bestemd zijn om ook na het einde (ontbinding en opzegging daaronder begrepen) van deze Raamovereenkomst voort te duren, blijven ook daarna bestaan.

4.6 Bij het eindigen van deze Raamovereenkomst, verleent Opdrachtnemer met inachtneming van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken zijn volledige medewerking aan een zorgvuldige en ongestoorde overgang van de Diensten naar een opvolgende opdrachtnemer. Opdrachtnemer is gehouden op eerste verzoek van Opdrachtgever daarover afspraken te maken met Opdrachtgever en de opvolgende opdrachtnemer(s).

4.7 De in dit artikel genoemde verplichtingen gelden ongeacht de reden van beëindiging van de Raam- overeenkomst en Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer in geen geval kosten verschuldigd voor de overdracht en afronding van de Diensten zoals in dit artikel beschreven.

ARTIKEL 5 – BEPALINGEN AANGAANDE NADERE OVEREENKOMSTEN

5.1 De Nadere Overeenkomst wordt door Opdrachtgever gegund aan de raamcontractpartij met de Offerte met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.2 Op basis van een door de Opdrachtgever verstrekte Offerteaanvraag brengt Opdrachtnemer vrijblijvend uiterlijk binnen vijf werkdagen na de dag van ontvangst van de Offerteaanvraag een Offerte uit. Aan het verkrijgen van een Offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.

5.3 De Prestaties welke worden uitgevoerd uit hoofde van de aanvaarde Nadere Overeenkomst vinden plaats onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.

5.4 Opdrachtgever bepaalt als Hoofdaannemer of het resultaat aangaande de Nadere Overeenkomst door Opdrachtnemer is behaald.

5.5 Indien het resultaat naar het oordeel van Opdrachtgever niet is behaald, zal Opdrachtnemer in de gelegenheid worden gesteld om alsnog aan haar verplichtingen te voldoen en op eigen kosten te herstellen.

ARTIKEL 6 – PARTNERSCHAP, ONTZORGING EN KWALTIEITSBORGING

6.1 Opdrachtnemer gedraagt zich als een proactieve en adviserende partner van Opdrachtgever. Opdrachtnemer denkt actief mee over procesoptimalisatie, efficiëntie, kwaliteit en verduurzaming van het groenonderhoud.

6.2 Opdrachtnemer garandeert dat de afgesproken beeldkwaliteit (RAW-systematiek) of afgesproken onderhoudsfrequenties stipt en zelfstandig worden gerealiseerd en geborgd.

6.3 Opdrachtnemer ontzorgt Opdrachtgever volledig in de operationele uitvoering. Opdrachtnemer informeert EMCO proactief over de voortgang en koppelt knelpunten, calamiteiten of schadegevallen direct terug. Medewerkers van Opdrachtnemer gedragen zich op de werkvloer en richting omwonenden uiterst representatief en klantgericht.

6.4 Opdrachtnemer ondersteunt de sociaal-maatschappelijke doelstellingen van Opdrachtgever als werkleerbedrijf en levert een actieve inspanning bij de inzet en begeleiding van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt (Participatiewet / SW-doelgroep).

ARTIKEL 7 – VERPLICHTINGEN VAN OPDRACHTNEMER

7.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer werken samen met inachtneming van ieders belangen, doelstellingen en verantwoordelijkheden.

7.2 Het onderhoud moet door Opdrachtnemer zodanig uitgevoerd worden, zodat geborgd is:

1) Bereiken (en behouden) van een minimaal acceptabele staat van onderhoud conform de Nadere Overeenkomst;

2) Publieksgericht handelen: bij het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden in de buitenruimte wordt rekening gehouden met belanghebbenden, zoals burgers.
3) Duurzaamheid: onderhoudsmaatregelen in de buitenruimte vinden op een zodanige wijze plaats dat het milieu niet – of als dit onontkoombaar is zo min mogelijk – wordt belast.

7.3 De opdrachtnemer garandeert dat:
- hij, voor zover van toepassing, over de voor de uitvoering van de werkzaamheden vereiste vergunningen beschikt;
- de door of namens hem op grond van de Nadere Overeenkomst te verlenen Diensten op vakbekwame wijze en ononderbroken worden uitgevoerd;
- de door of namens hem te verrichten Diensten en de resultaten daarvan zullen voldoen aan de afgesproken kwaliteitsniveaus;
- voor de duur van de overeenkomst en eventueel daarna doorlopende verlengingen zijn personeel voldoet aan de gevraagde kwaliteiten, deskundigheid en ervaring.

ARTIKEL 8 – PRIJZEN EN PRIJSAANPASSINGEN

8.1 Binnen deze raamovereenkomst gelden geen vaste tarieven. De prijzen worden per deelopdracht vastgesteld op basis van de aanbieding van Opdrachtnemer in de betreffende minicompetitie.

8.2 De aangeboden prijzen zijn inclusief alle kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de deelopdracht, waaronder personeel, materieel, brandstof, transport en overige uitvoeringskosten, en exclusief btw, tenzij in de uitvraag anders is bepaald.

8.3 Opdrachtnemer houdt bij het bepalen van zijn prijzen rekening met de geldende en redelijkerwijs voorzienbare kostenontwikkelingen, waaronder cao-wijzigingen en wijzigingen in wet- en regelgeving.

8.4 De overeengekomen prijzen blijven gedurende de uitvoering van de deelopdracht vast, tenzij vooraf in de minicompetitie een prijsindexeringsregeling is opgenomen.

8.5 Bij deelopdrachten met een looptijd langer dan twaalf maanden kan Opdrachtgever in de uitvraag voor de minicompetitie een jaarlijkse prijsindexering toestaan. De eerste indexering vindt niet eerder plaats dan twaalf maanden na aanvang van de deelopdracht.

Voor de indexering wordt uitgegaan van de procentuele ontwikkeling van de CBS-prijsindex Dienstenprijzen, branche 813 Landschapsverzorging, of de daarvoor in de plaats tredende index. Hierbij wordt het meest recent beschikbare indexcijfer op de overeengekomen peildatum vergeleken met het indexcijfer van dezelfde periode twaalf maanden daarvoor.

De indexering geldt uitsluitend voor de nog uit te voeren werkzaamheden en wordt toegepast op de overeengekomen prijzen van de betreffende deelopdracht.

Een negatieve indexontwikkeling leidt tot een overeenkomstige verlaging van de overeengekomen prijzen."

8.6 Reguliere kostenstijgingen, waaronder cao-verhogingen, stijgende brandstofprijzen en hogere materieelkosten, geven geen recht op tussentijdse prijsaanpassingen buiten de overeengekomen indexeringsregeling.

8.7 Indien zich tijdens de uitvoering uitzonderlijke omstandigheden voordoen die bij het indienen van de aanbieding redelijkerwijs niet voorzienbaar waren en die aantoonbaar leiden tot aanzienlijke extra uitvoeringskosten, kan Opdrachtnemer dit schriftelijk en onderbouwd aan Opdrachtgever voorleggen. Hieronder kunnen ook ingrijpende wijzigingen in wet- en regelgeving vallen.

8.8 Partijen beoordelen in dat geval of een aanpassing noodzakelijk en juridisch toegestaan is. Een prijsaanpassing is uitsluitend mogelijk voor zover de toepasselijke aanbestedingsregels en de overeenkomst daarvoor ruimte bieden. Opdrachtnemer heeft niet automatisch recht op vergoeding van de extra kosten. Een eventuele aanpassing wordt vooraf schriftelijk overeengekomen.

8.9 Prijsaanpassingen werken niet met terugwerkende kracht, tenzij partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk overeenkomen en dit rechtmatig is.

ARTIKEL 9 – CONTACTOVERLEG EN RAPPORTAGE

9.1 Partijen wijzen bij aanvang een vaste contactpersonen aan, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Raamovereenkomst zullen onderhouden. Partijen zullen tenminste tweemaal per jaar overleg hebben over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd. In dit overleg zal in ieder geval de wijze waarop de Dienstverlening wordt uitgevoerd aan de orde komen.

9.2 Afspraken, die in dit overleg door de Contactpersonen van Partijen worden gemaakt, zullen na datering en ondertekening door Partijen gelden als aanvulling of wijziging van deze Raamovereenkomst. Deze afspraken zullen worden vastgelegd in een verslag. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen, bevoegd zijn afspraken te maken, welke afwijken van deze Raamovereenkomst. De in dit lid bedoelde afspraken prevaleren in rangorde boven de Raamovereenkomst (zie artikel 2.8).

9.3 Indien Opdrachtnemer niet aan de afgesproken kwaliteitsnormen voldoet, kan Opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan de minicompetitie voor de eerstvolgende Offerteaanvraag. Daarnaast kan Opdrachtgever te allen tijde een verbeterplan van Opdrachtnemer opvragen. Opdrachtnemer legt dit plan binnen twee weken na opvraging ter goedkeuring voor aan Opdrachtgever.

9.4 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij (herhaalde) wanprestatie waarbij Opdrachtnemer niet goed presteert of niet voldoet aan de gestelde (kwaliteits-)eisen en er na tussentijdse gesprekken geen verbetering optreedt, de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer eenzijdig tussentijds te ontbinden, mits de aard en de omvang van de wanprestatie deze ontbinding rechtvaardigt. Hiervoor zal eerst een schriftelijke ingebrekestelling aan ten grondslag liggen.

ARTIKEL 10 – GEHEIMHOUDING

10.1 Partijen zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de informatie en gegevens over elkaars organisatie, de werking van apparatuur, de bestanden, programmatuur, de resultaten en al hetgeen waarvan redelijkerwijs is aan te nemen, dat bekendwording daarvan de belangen van Partijen schaadt of zou kunnen schaden. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij onthoudt ieder der Partijen zich ervan informatie en gegevensdragers welke hem ter beschikking staan aan derden, of de personen van wie hij zich bij de uitvoering van de Raamovereenkomst of Werkopdrachten bedient, ter beschikking te stellen, tenzij en voor zover dit nodig is voor het naar behoren verrichten van de Diensten. Partijen verplichten hun personeel en de personen van wie zij zich bij de uitvoering van de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten bedienen deze geheimhoudingsbepalingen na te leven. Ook na het beëindigen van de Raamovereenkomst is deze geheimhouding van kracht.

10.2 Het vorige artikellid geldt niet voor zover dat voortvloeit uit (i) enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel die Opdrachtgever of Opdrachtnemer verplicht tot openbaarmaking c.q. verstrekking aan een derde of (ii) politiek-bestuurlijke redenen ingegeven door verantwoordingsplicht door Opdrachtgever.

10.3 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever op enige wijze in de publiciteit te treden met betrekking tot de Raamovereenkomst, danwel gebruik te maken van de naam, logo van Opdrachtgever.

ARTIKEL 11 – OVERMACHT

11.1 Partijen zijn niet aansprakelijk in geval van overmacht. Onder overmacht wordt niet gerekend het niet of niet tijdig nakomen door een derde van de verplichting die deze jegens één der partijen op zich heeft genomen, tenzij deze zich kan beroepen op overmacht, in welke geval de nalatige partij de overmacht van de desbetreffende derde dient aan te tonen.

11.2 Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kunnen zich alleen op overmacht beroepen, indien de desbetreffende partij de andere partij zo spoedig mogelijk onder overlegging van de nodige bewijsstukken schriftelijk van een dergelijk beroep op overmacht in kennis stelt.

11.3 Over de periode dat Opdrachtnemer door overmacht niet in staat is haar verplichtingen na te komen is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen vergoeding verschuldigd.

11.4 Tenzij anders wordt overeengekomen, kan - indien de overmachtperiode langer dan dertig (30) kalenderdagen heeft geduurd of, zodra vaststaat dan deze tenminste dertig (30) kalenderdagen zal duren - elk van beide partijen de overeenkomst, voor het gedeelte waarop de overmacht betrekking heeft, per aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst beëindigen zonder dat partijen over en weer tot schadevergoeding zijn gehouden. Bij gedeeltelijke nakoming zal de wederpartij een evenredige prestatie verschuldigd zijn.

ARTIKEL 12 – AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

12.1 Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan door handelen of nalaten van Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Nadere Overeenkomst.

12.2 Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, bij Opdrachtnemer als gevolg van een beëindiging van de overeenkomst met de Gemeenten.

12.3 Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan door derden die (a) door Opdrachtnemer zijn ingeschakeld of (b) op voordracht van Opdrachtnemer zijn ingeschakeld.

12.4 Opdrachtgever is slechts aansprakelijk voor schade (i) indien deze aan Opdrachtgever is toe te rekenen en deze schade valt onder de dekking van haar aansprakelijkheidsverzekering en wel tot het bedrag dat door haar verzekering wordt uitgekeerd, te vermeerderen met het eigen risico, dan wel (ii) indien er sprake is van opzet of grove schuld van haar of een van haar leidinggevenden.

12.5 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden, uit welke hoofde dan ook, die Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever heeft, dienen binnen 6 maanden na het moment waarop Opdrachtnemer hiermee bekend werd of redelijkerwijze had kunnen zijn schriftelijk door Opdrachtgever te zijn ontvangen, bij gebreke waarvan deze komen te vervallen.

12.6 Indien Opdrachtgever door derden mocht worden aangesproken, dan is Opdrachtnemer gehouden Opdrachtgever zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van haar in dat geval verwacht mag worden.

12.7 Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de opdracht schade lijden.

12.8 Partijen verplichten zich alle risico's samenhangend met de door hen of hun medewerkers te verrichten werkzaamheden voortvloeiend uit deze Raamovereenkomst adequaat te verzekeren.

ARTIKEL 13 – KLACHTEN

13.1 Klachten betrekking hebbende op de uitvoering van een Nadere Overeenkomst door Opdrachtnemer worden door Opdrachtnemer afgehandeld.

13.2 In het geval de klacht betrekking heeft op Opdrachtnemer, zullen Partijen onderling in overleg treden over de wijze waarop de behandeling van de klacht zal plaatsvinden.

ARTIKEL 14 – RECHTSVERWERKING, TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

14.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

14.2 Op deze Raamovereenkomst zijn subsidiair de Algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever van toepassing, met dien verstande dat in geval van tegenstrijdigheid tussen de inhoud van de diverse voorwaarden, de Raamovereenkomst prevaleert boven de algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever.

14.3 Partijen zullen met elkaar in overleg treden om geschillen, voortvloeiende uit of verband houdende met enige bepaling uit deze overeenkomst in der minne proberen op te lossen. Geschillen die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever.

Aldus overeengekomen d.d. ……..…, in tweevoud opgesteld, geparafeerd en ondertekend te Emmen.

Bijlage H. Algemene inkoopvoorwaarden EMCO

Zie separaat document.

Bijlage I. Klachtenprocedure Rietplas

a. De inschrijver dient zijn klacht schriftelijk in, bij voorkeur via klachtenmeldpunt@rietplas.nl. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de inschrijver en de aanduiding van de aanbesteding.
b. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat EMCO ervan uitgaat dat de inschrijver kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden.
c. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de inschrijver en EMCO aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
d. Wanneer EMCO na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en EMCO corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt EMCO dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de inschrijver. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/ gegadigden worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij EMCO aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
e. Wanneer EMCO na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de inschrijver.
f. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de inschrijver of EMCO voorstellen dat de klacht, voordat daarop door EMCO wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
g. Als EMCO aan de inschrijver heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als EMCO nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.