Europese Aanbesteding Brandverzekering
N.V. PWN Waterleidingbedrijf Noord-Holland

Selectiedocument
Mededingingsprocedure met onderhandelingen

TenderNed-kenmerk : 621258
Publicatiedatum : 30 oktober 2026

INHOUD

1. Begripsbepalingen 3

2. Algemeen 5

3. TenderNed 7

4. Planning 8

5. Procedure van de Europese Aanbesteding 9

6. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 15

7. Gunningscriteria: Beste prijs-kwalititeitsverhouding 20

8. Beoordelings- en selectieprocedure 21

9. Bijlagen 23

- Bijlage A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage B: Volmachtverklaring
- Bijlage C: Verklaring Kerncompententie(s)
- Bijlage D: Letter of Authority

1 Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst
De aanbestedende dienst die deze aanbesteding organiseert is N.V. PWN Waterleidingbedrijf Noord-Holland, hierna te noemen PWN.

Aanbestedingsstukken
Alle documenten in deze aanbestedingsprocedure die door de aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.

Aanbestedingswet 2012
Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet).

Bestek
Het beschrijvend document waarin de opdracht, de procedure, de noodzakelijke risico-informatie en de gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.

Bijlage
Een aanhangsel bij de aanbestedingsstukken, dat integraal deel uitmaakt van de aanbestedingsstukken.

Derde
Een onderneming, niet zijnde dezelfde rechtspersoon als (een lid van) gegadigde / inschrijver. Ook een moederbedrijf van (een lid van) gegadigde / inschrijver wordt gezien als een derde.

Dienstverlener
Een ieder die verzekeringsdiensten op de markt brengt.

Gegadigde:
Een geïnteresseerde die een verzoek tot deelneming heeft ingediend.

Gevolmachtigde agent
Een dienstverlener die in de uitoefening van een beroep of bedrijf als gevolmachtigde agent van een verzekeraar of verzekeraars (volmachtgever) voor diens rekening verzekering sluit.

Geïnteresseerde
Een dienstverlener die het selectiedocument heeft gedownload c.q. opgevraagd.

Geschiktheidseisen
De eisen die gesteld worden aan een gegadigde op het gebied van financiële en economische draagkracht, beroepsbevoegdheid en technische- en beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.90 Aanbestedingswet.

Gunning
De keuze van de aanbestedende dienst voor de inschrijver(s) met wie hij de overeenkomst, welke onderwerp is van onderhavige aanbestedingsprocedure, wil sluiten.

Gunningscriterium
Het criterium aan de hand waarvan de aanbestedende dienst de opdracht gunt, als bedoeld in artikel 2.114 Aanbestedingswet.

Inschrijver
Een geselecteerde gegadigde die een inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving
De door inschrijver ingediende aanbieding (offerte).

Leidend verzekeraar
De bovenstaande verzekeraar die de overeenkomst als eerste verzekeraar tekent en op grond hiervan het eerste aanspreekpunt is bij onder anderen schademelding en schadeafhandeling bij de overeenkomst.

Mededingingsprocedure met onderhandelingen
Een procedure waarbij dienstverleners naar aanleiding van een aankondiging van een opdracht een verzoek mogen doen tot deelneming, maar uitsluitend de door de aanbestedende dienst geselecteerde gegadigden een eerste inschrijving mogen indienen en waarbij door middel van onderhandelingen met één of meer van hen naar definitieve inschrijvingen wordt toegewerkt.

Nota van Inlichtingen
Een aanvulling op de eerder gepubliceerde aanbestedingsstukken dat een onverbrekelijk onderdeel daarvan uitmaakt waarin vragen van geïnteresseerden worden beantwoord door de aanbestedende dienst.

Perceel
Een afzonderlijk te gunnen gedeelte van de opdracht dat gelijktijdig met andere percelen in een aanbestedingsprocedure wordt aanbesteed.

Selectiedocument
Het beschrijvend document waarin de aanbestedende dienst, de opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectiecriteria worden beschreven en worden toegelicht.

Uitsluitingsgronden
De criteria als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet, waarvan de aanwezigheid leidt tot uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Verzekeraar
Degene die zijn bedrijf maakt van het sluiten van schadeverzekeringen voor eigen rekening.

Verzoek tot deelneming
Het verzoek van een gegadigde aan de aanbestedende dienst om deel te mogen nemen aan deze
. Mededingingsprocedure met onderhandelingen.

Volmachtgever
Degene die aan gevolmachtigde agent de bevoegdheid heeft verleend om in zijn naam verzekering af te sluiten.

Volgverzekeraar
De verzekeraar die na de Leidende verzekeraar deelneemt aan de overeenkomst.

2 Algemeen

2.1 Inleiding

PWN is voornemens om haar brandverzekering aan te besteden en heeft Marsh B.V. benoemd als verzekeringsmakelaar voor de komende contractperiode. In deze hoedanigheid heeft PWN Marsh B.V. gevraagd om het aanbestedingsproces te begeleiden en uit te voeren.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. Zie voor meer informatie hierover op www.tenderned.nl

Voor u ligt het Selectiedocument inzake de Europese Aanbesteding van de brandverzekering ten behoeve van PWN.

Het Selectiedocument is bedoeld om:
- geïnteresseerde een beeld te geven van de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- inzichtelijk te maken wanneer en op welke wijze geïnteresseerde zich kan aanmelden;
- de wijze van selectie kenbaar te maken.

Geïnteresseerden worden hierbij uitgenodigd om op basis van dit Selectiedocument een verzoek tot deelneming in te dienen.

2.2 Doel van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst is voornemens om via deze Europese Aanbestedingsprocedure met meerdere inschrijvers een overeenkomst aan te gaan voor de brandverzekering conform de eisen en voorwaarden als gesteld in het Selectiedocument en het Bestek.

2.3 De aanbestedende dienst

NV PWN Waterleidingbedrijf Noord-Holland is het drinkwaterbedrijf van de provincie Noord-Holland. PWN levert dagelijks drinkwater aan circa 1,2 miljoen klanten in Noord-Holland (exclusief Amsterdam). De organisatie telt circa 730 medewerkers en valt onder de nutssectorenrichtlijn als speciale-sectorentiteit.

PWN hanteert de volgende missie: “Samen zorgen we voor betrouwbaar drinkwater en een veerkrachtige natuur.”

Meer informatie: www.pwn.nl

2.4.1 Omschrijving van de opdracht

Het betreft een brandverzekering op basis van een “All Risks” dekking ten behoeve van de eigendommen (gebouwen, installaties, bedrijfsuitrusting/inventaris, goederen, extra kosten, etc.) van N.V. PWN Waterleidingbedrijf Noord-Holland en van N.V. Watertransportmaatschappij Rijn-Kennemerland.

De totaal verzekerde som van deze opdracht bedraagt op basis van de huidige inzichten circa EUR 1.300.000.000,00. Aan dit bedrag kunnen geen rechten worden ontleend.

In de inschrijvingsfase is het mogelijk om zowel een offerte voor de positie als leidend verzekeraar als die van volgend verzekeraar in te dienen.

2.4.2 Duur van de overeenkomst

Het betreft een overeenkomst voor een periode van 24 of 36 maanden met stilzwijgende verlenging telkens voor een termijn van 12 maanden. Met een maximale termijn van in totaal 120 maanden (10 jaar). De ingangsdatum is 1 juli 2027 om 12:00 uur.

2.5 Percelen

De opdracht dient als één geheel te worden beschouwd en leent zich niet voor splitsing in percelen waarop verschillende dienstverleners zouden worden betrokken. In verband hiermee is ervoor gekozen de opdracht niet in percelen te verdelen.

2.6 Rechten Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst heeft het recht om:

a. de aanbesteding van de gehele opdracht in te trekken;
b. de gehele opdracht niet te gunnen;
c. de aanbestedingsprocedure aan te passen, waaronder een wijziging van de planning. De aanbestedende dienst zal hiervan via een Nota van Inlichtingen iedereen onverwijld in kennis stellen;
d. de opdracht op detailniveau aan te passen. De aanbestedende dienst zal minimaal 10 kalenderdagen voor de uiterste inschrijfdatum hiervan via een Nota van Inlichtingen iedereen onverwijld in kennis stellen.

3 TenderNed

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal online plaats, gebruik makende van het inkoopplatform TenderNed. Het is uitsluitend toegestaan het verzoek tot deelneming, de inschrijving en/of vragen/opmerkingen digitaal in te dienen middels het platform TenderNed.

De gegadigde dient zich voldoende op de hoogte te stellen van de werking van TenderNed om adequaat aan de aanbestedingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijnen correct te kunnen verrichten. Hoe TenderNed werkt wordt toegelicht op de website onder de tab “Voor Ondernemingen” en “Over TenderNed”. Voor onduidelijkheden of andere vragen met betrekking tot de werking van TenderNed dient u, telefonisch of per e-mail, contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

N.B. U wordt als geïnteresseerde geadviseerd zich in TenderNed te registreren zodat - na inloggen - via de optie “Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding” notificaties van nieuwe documenten kunnen worden ontvangen. Als u zich niet registreert, draagt u zelf de verantwoordelijkheid voor kennisneming van nieuwe documenten.

Storing:
Indien voorafgaand aan de deadline van het verzoek van deelneming of inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd:

Geïnteresseerde, gegadigde of inschrijver dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient ondernemer zo spoedig mogelijk de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerde(n), gegadigde(n) of inschrijver(s) getroffen zijn door de storing. De aanbestedende dienst zal vervolgens de aanmeldingstermijn (in het geval van de Selectiefase) of de inschrijftermijn (in het geval van de Inschrijvingsfase) ten opzichte van de oorspronkelijke uiterlijke ontvangst van aanmelding respectievelijk inschrijvingen verlengen. Dit zal door middel van een bericht via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde, gegadigde of inschrijver, die melding hebben gemaakt van de storing aan de aanbestedende dienst, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn. Geïnteresseerde gegadigde of inschrijver blijft zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig aan te melden of in te schrijven. Meer info is te vinden op www.tenderned.nl.

4 Planning

In onderstaande tabel staat de planning weergegeven:

Activiteit	Datum
Selectiefase (fase 1)	
Verzending aankondiging van de opdracht ter publicatie	30 oktober 2026
Uiterste termijn voor het stellen van vragen	13 november 2026
Uiterste termijn Publicatie Nota van Inlichtingen (bij geen vragen wordt er geen Nota van Inlichtingen gepubliceerd)	27 november 2026
Uiterste termijn voor het indienen Verzoek tot deelneming	**14 december vóór 12.00 uur**
Sluiting digitale kluis	**14 december 2026 om 12.00 uur**
Inachtneming van een Opschortende termijn van 8 kalenderdagen voor rechtsbescherming afgewezen gegadigden (Standstill na selectiefase).	
Inschrijvingsfase (fase 2)	
Verzending Uitnodiging tot inschrijving om 1eInschrijving te doen	28 januari 2027
Uiterste datum voor het stellen van vragen	11 februari 2027
Uiterste datum verzending de Nota van Inlichtingen	25 februari 2027
Uiterste datum voor het indienen van de 1e Inschrijving (via berichtenbox van TenderNed)	17 maart 2027 vóór 12.00 uur
Onderhandelingsfase	
Onderhandelingfase op basis van de 1e Inschrijvingen	23 maart - 9 april 2027
Verzenden mededingsresultaat + Uitnodiging tot Inschrijving met verzoek om definitieve Inschrijving te doen	20 april 2027
Uiterste datum voor het indienen van de definitieve Inschrijving (in digitale kluis)	19 mei 2027 vóór 12.00 uur
Sluiting digitale kluis	19 mei 2027 om 12.00 uur
Verwachte datum verzenden van mededeling van voorgenomen Gunning (ingangsdatum opschortende termijn van 20 dagen	7 juni 2027
Bekendmaking definitieve gunning	29 juni 2027
Voorlopige dekking (indien van toepassing)	1 juli 2027 te 12.00 uur
Definitieve Ingangsdatum nieuw contract	1 juli 2027 te 12.00 uur

Na afronding van fase 1 worden de data van fase 2 geactualiseerd. Deze geactualiseerde data zullen worden vermeld in het Bestek en in TenderNed.

De aanbestedende dienst kan de planning wijzigen (met in achtneming van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen). De aanbestedende dienst zal dit via TenderNed bekend maken.

5 Procedure van de Aanbesteding

5.1 Aard van de procedure

Aangezien de geraamde waarde van de onderhavige opdracht hoger is dan de Europese drempelwaarde voor aanbesteden van diensten voor decentrale overheden dient deze opdracht Europees te worden aanbesteed conform de Richtlijn nr. 2014/24/EG en de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en meer specifiek Richtlijn nr. 2014/25/EG nu PWN een speciale-sectorbedrijf is.

De aanbestedende dienst maakt hierbij gebruik van de Mededingingsprocedure met onderhandelingen.

5.2 Beschrijving van de procedure

Deze Mededingingsprocedure met onderhandelingen bestaat uit twee fasen: een selectiefase en een inschrijvingsfase.

In de selectiefase worden de voor de opdracht geschikte gegadigden geselecteerd. In hoofdstuk 6 van dit selectiedocument is beschreven aan welke eisen u dient te voldoen om geselecteerd te worden voor de inschrijvingsfase. Aan de hand van dit selectiedocument zal de aanbestedende dienst de binnengekomen verzoeken tot deelneming toetsen en de daarvoor in aanmerking komende gegadigden toelaten tot de inschrijvingsfase.

De geselecteerde gegadigden ontvangen vervolgens een uitnodiging tot het doen van een 1e inschrijving op basis van het 1e bestek. Met de inschrijvers wordt er vervolgens onderhandeld over deze 1e inschrijving. Daarna worden de inschrijvers verzocht om een definitieve inschrijving te doen, dit op basis van het definitieve bestek.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

5.3 Nota van Inlichtingen

De geïnteresseerden (selectiefase) en/of geselecteerde gegadigden (inschrijvingsfase) kunnen tot in de planning (hoofdstuk 4) genoemde datum vragen stellen naar aanleiding van de aanbestedingsstukken. Vragen met betrekking tot de procedure en/of inhoud van de stukken kunnen uitsluitend via het aanbestedingsplatform TenderNed worden gesteld. De gestelde vragen zullen geanonimiseerd worden beantwoord in een Nota van Inlichtingen. Daarnaast kan de aanbestedende dienst verduidelijkingen of mededelingen van haar zijde via de Nota van Inlichtingen verstrekken.

De Nota van Inlichtingen zal via TenderNed worden verstrekt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen, of vragen per email of whats-app, niet in behandeling worden genomen. Geïnteresseerden en/of gegadigden worden verzocht geen vragen “op te sparen” tot de uiterste datum voor vragen stellen.

5.4 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient plaats te vinden via TenderNed. Deze digitale vorm van aanbesteden houdt in dat alle met deze aanbesteding verband houdende communicatie, de gehele procedure van deze aanbesteding zelf, het verzoeken tot deelneming en de inschrijvingen via het TenderNed platform zullen geschieden, zowel vanuit de opdrachtgever als vanuit de zijde van geïnteresseerden/gegadigden/inschrijvers.

Dit houdt in:
- het beantwoorden van alle vragen betreffende de aanbesteding in digitale vorm;
- het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding;
- het uploaden van alle gevraagde documenten;
- alle communicatie zoals het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen;
- de Nota van Inlichtingen zal via het platform verspreid worden;
- het risico van het niet tijdig up- of downloaden van de benodigde gegevens en documenten

(wegens welke omstandigheden dan ook) komt geheel voor rekening van de geïnteresseerde/gegadigde/inschrijver, tenzij het naar het oordeel van de aanbestedende dienst niet redelijk is dat het niet tijdig up- of downloaden voor rekening en risico komt van de geïnteresseerde/gegadigde/inschrijver.

Het is, op straffe van uitsluiting, verboden om met betrekking tot deze aanbesteding op een andere dan de hier beschreven wijze contact te zoeken met Marsh B.V of de aanbestedende dienst.

5.5 Fouten en tegenstrijdigheden, rechtsverwerking
Dit Selectiedocument is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u de aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk vóór de laatste deadline voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen op de hoogte te brengen. U kunt uw bezwaar kenbaar maken door het indienen van een vraag voor de Nota van Inlichtingen. Wanneer de in de Nota van Inlichtingen verstrekte reactie op uw bezwaar voor u niet bevredigend is en u uw bezwaar handhaaft kunt u een officiële klacht bij het klachtenmeldpunt voor deze aanbesteding indienen (zie paragraaf ‘klachtenprocedure’). Het staat u overigens ook vrij om gelijk een klacht in te dienen.

De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van bezwaren het vertrouwen ontlenen dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Verzoeken tot deelneming kan worden overgegaan. Gegadigden/Inschrijvers die niet tijdig via het stellen van vragen via de Nota van Inlichtingen klagen over fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden of tegenstrijdigheden doen afstand van hun recht om tegen deze gebreken op te komen, althans zij verliezen dat recht.

5.6 Klachtenprocedure
Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de contactpersoon van PWN via het e-mailadres juridischezaken@pwn.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. PWN streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen. Zie voor de klachtenprocedure van PWN ook: https://www.pwn.nl/leveranciers

Deze klachtenregeling staat naast de wettelijke mogelijkheid tot het indienen van een bezwaar.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of zij de aanbestedingsprocedure stop zet, opschort of voortzet.

5.7 Procedurevoorschriften
Gegadigden die menen te voldoen aan de in dit Selectiedocument gestelde eisen kunnen zich aanmelden voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure middels een verzoek tot deelneming.

5.7.1 Beroep op financiële draagkracht en/of bekwaamheden van een Derde
Indien een (lid van) gegadigde/inschrijver gebruik maakt van de financiële draagkracht of bekwaamheden van derden om aan de gestelde geschiktheidseisen te kunnen voldoen dient dit in het UEA (**bijlage A**) te worden aangegeven. Deze eis geldt ook voor gevolmachtigde agenten en hun volmachtgever(s).

5.7.2 Gevolmachtigde agent
Indien een gevolmachtigd agent een verzoek tot deelneming indient zal deze als penvoerder optreden namens volmachtgever(s) en dient dit te worden vermeld op het UEA (**bijlage A**). De volmachtgever(s) dienen als overige deelnemers te worden vermeld. Daarnaast moet zowel de gevolmachtigde agent als de volmachtgever(s) een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen en ondertekenen.

Tevens dient de gevolmachtigde agent een rechtsgeldige ondertekende en ingevulde Volmachtverklaring (**bijlage B**) in te dienen bij het Verzoek tot deelneming. In de Volmachtverklaring dient de

gevolmachtigde agent opgave te doen van de aan hem verleende volmacht(en) op basis waarvan de inschrijving wordt ingediend.

De aanbestedende dienst kan verlangen dat de volmachtverzekeraar(s) aangeven op welke bekwaamheden zij van de gevolmachtigd agent een beroep doen. Op verzoek daartoe van de aanbestedende dienst dient de volmachtverzekeraar(s) binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek dit te overleggen.

Daarnaast kan de aanbestedende dienst eisen dat:
- er een (kopie van het) volmachtcontract of een volledige tekeninstructie wordt overlegd ten bewijze dat er daadwerkelijk sprake is van een geldige volmacht;
- de volmachtverzekeraar een ingevulde en ondertekende Letter of Authority indient zoals deze is opgenomen in **bijlage D** van dit Selectiedocument;
- de volmachtverzekeraar een schriftelijke ondertekende verklaring indient waarin de volmachtverzekeraar verklaart dat de gevolmachtigde agent daadwerkelijk bevoegd is om de volmachtverzekeraar te vertegenwoordigen in deze aanbesteding en te participeren op de brandverzekering van de aanbestedende dienst. Deze schriftelijke verklaring mag niet ouder zijn dan de publicatiedatum van deze aanbesteding.

Op verzoek daartoe van de aanbestedende dienst dient de gevolmachtigde agent binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek deze documenten te overleggen.

Wanneer een gevolmachtigd agent voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden een beroep wil doen op een makelaar dan wordt dit beschouwd als een “beroep op een derde” en dan is hetgeen in paragraaf 5.7.3 Beroep op derden vermeldt staat van toepassing. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit bij “beroep op derden” te worden vermeld. De makelaar wordt dan gezien als een “derde”. Tevens moet in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeld worden welke werkzaamheden deze makelaar gaat verrichten. De gegadigde moet dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelden. Daarnaast moet de makelaar, waarop een beroep wordt gedaan, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen en ondertekenen en te worden ingediend.

5.7.3 Beroep op derden

Teneinde aan te tonen dat een gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen kan een gegadigde zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, indien en voor zover de gegadigde aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de gegadigde heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten.

De gegadigde dient dit bij zijn verzoek tot deelneming aan te tonen door overlegging van een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende daartoe strekkende overeenkomst tussen de gegadigde en de betreffende derde. Tevens dient van iedere derde waar een beroep op wordt gedaan een rechtsgeldig ondertekend en ingevuld formulier “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” (**bijlage A**) te worden ingediend bij het Verzoek tot deelneming.

Indien de dienstverlener de opdracht geheel of gedeeltelijk door een niet ten tijde van de selectiefase aangemelde derde wenst te laten uitvoeren dient hij dit voorafgaand aan de inzet van de derde ter goedkeuring voor te leggen aan de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst kan deze goedkeuring beargumenteerd weigeren.

5.7.4 Combinatie (samenwerkingsverband)

Het is toegestaan om een verzoek tot deelneming te doen als combinatie. Een combinatie van dienstverleners kan gezamenlijk als één gegadigde een verzoek tot deelneming indienen. In dat geval is het elk der dienstverleners niet toegestaan afzonderlijk aan te melden, alleen of in combinatie met anderen.

Bij het verzoek tot deelneming zal door ieder lid van de combinatie een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage A**) moeten worden ingediend. De leden van de combinatie zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor schade volgend uit of in relatie tot de aan te besteden

overeenkomst. De naam van het bedrijf dat als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden moet worden vermeld.

De in hoofdstuk 6 gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gelden voor elk van de bedrijven in een combinatie afzonderlijk. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden aangegeven bij Deel II A “Wijze van deelneming”.

5.7.5 Eénmalig aanmelding
Het is een gegadigde niet toegestaan om zich meer dan één keer aan te melden. Dit geldt ook als er sprake is van een verleende volmacht. Per concern is slechts één Aanmelding toegestaan. Het voorgaande op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

Indien een gegadigde/verzekeraar zowel rechtstreeks (zelfstandig) als via een gevolmachtigde agent heeft aangemeld dan zal het Verzoek tot deelneming van de gevolmachtigde agent komen te vervallen en niet in behandeling worden genomen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gegadigde(n) uit te sluiten, indien de gegadigde(n) niet aannemelijk kan (kunnen) maken dat de mededinging niet wordt vervalst door hun deelneming(en). Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende gegadigden die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn indien een organisatie of onderneming zich zelfstandig óf als lid van een samenwerkingsverband heeft aangemeld én tevens als derde bij een andere gegadigde.

5.7.6 Formele vereisten aan indiening van verzoek tot deelneming
Alleen verzoeken tot deelneming, welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, worden in behandeling genomen.

- Het verzoek tot deelneming is, waar gevraagd, rechtsgeldig ondertekend door de persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt. Een gewone elektronische handtekening wordt ook beschouwd als een rechtsgeldig ondertekening;
- Het verzoek tot deelneming moet compleet zijn en geen andere zaken en/of bescheiden bevatten dan die waarnaar in dit selectiedocument wordt gevraagd (zie de paragraaf 5.7.7 ‘Formele vereisten aan inhoud Verzoek tot deelneming’);
- Het verzoek tot deelneming, alsmede alle overige documenten en correspondentie, dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld. Alle correspondentie en documenten vanuit de aanbestedende dienst zullen in de Nederlandse taal zijn.

  Het verzoek tot deelneming verstuurt u via TenderNed .

  Het verzoek tot deelneming, inclusief de gevraagde bijlage(n) dient **uiterlijk 14 december 2026 vóór 12:00 uur** te zijn ingediend via TenderNed.

  Verzoeken tot deelneming die na de sluitingstermijn zijn ontvangen worden niet in behandeling genomen en zijn uitgesloten van deelneming.

- Per mail, post of op andere dan hierboven vermelde wijze ingediende verzoeken tot deelneming worden niet geaccepteerd;
- Het risico van te laat of niet ontvangen verzoeken tot deelneming ligt volledig bij de gegadigde. Als datum en tijdstip van ontvangst van het verzoek tot deelneming gelden de door TenderNed geregistreerde datum en tijdstip van ontvangst;

5.7.7 Formele vereisten aan inhoud Verzoek tot deelneming
Het verzoek tot deelneming omvat –limitatief- de navolgende documenten:

- de rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage A**).

Indien van toepassing omvat uw verzoek tot deelneming tevens:

- in geval van combinatie: het door iedere afzonderlijke combinant rechtsgeldig ondertekende en ingevulde formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage A**);
- in geval van beroep op derden: een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende daartoe strekkende overeenkomst tussen de gegadigde en de betreffende derde. De betreffende derde dient een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend en ingevuld formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage A**) in te dienen;
- in geval van gevolmachtigde agent: een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde volmachtverklaring (**bijlage B**). De gevolmachtigde agent dient ten aanzien van zijn volmachtbedrijf én ten aanzien van zijn volmachtgevers een Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te stellen en in te dienen.

De aanbestedende dienst kan besluiten om verzoeken tot deelneming die niet conform de voorschriften worden ingediend terzijde te leggen. Een Verzoek tot deelneming dat na de sluitingsdatum wordt ontvangen, zal echter te allen tijde terzijde worden gelegd.

5.7.8 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is een verplicht Europees standaardformulier. U kunt het UEA op twee manieren indienen, namelijk:

- optie 1: door gebruik te maken van de UEA-wizard in TenderNed;
- optie 2: door gebruik te maken van het UEA document, als pdf-bestand.

5.8 Overige procedurevoorschriften

5.8.1 Verzoek tot deelneming uitbrengen is instemmen met procedurevoorschriften
Door het indienen van een verzoek tot deelneming gaat gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen als gesteld in dit Selectiedocument en de daarbij behorende bijlagen.

5.8.2 Verstoring vrije concurrentie
Elke poging van gegadigde (of een ieder die namens gegadigde handelt met of zonder zijn medeweten) om de aanbestedende dienst of het beoordelingsteam gedurende de aanbesteding te beïnvloeden, leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.8.3 Kostenvergoeding
Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

5.8.4 Voorbehoud
De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten dan wel de opdracht niet te gunnen. Ook in een dergelijke situatie is de aanbestedende dienst geen vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure verschuldigd aan gegadigden en/of inschrijvers.

5.8.5 Geheimhoudingsplicht
Gegadigde is gehouden de door de aanbestedende dienst verstrekte informatie vertrouwelijk te behandelen op straffe van uitsluiting van diens verzoek tot deelneming bij schending daarvan.

De aanbestedende dienst staat er op zijn beurt voor in dat informatie afkomstig van gegadigde, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen vertrouwelijk zal worden behandeld. Op grond van de aanbestedingswet is de aanbestedende dienst echter wel gehouden bepaalde informatie ter motivering van de gunningsbeslissing te verstrekken aan de andere inschrijver(s) alsook te publiceren of in te brengen in geval van een geschil / bezwaar.

5.8.6 Controle op juistheid
De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle door gegadigde en/of inschrijver verstrekte informatie op juistheid te controleren. Tevens behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor alle gegevens betrekking hebbend op derden op juistheid te controleren door deze derden te benaderen.

5.8.7 Valse verklaringen
Het verstrekken van onjuiste gegevens of doen van toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt worden door de aanbestedende dienst aangemerkt als ‘valse verklaringen’ in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan te allen tijde tijdens het aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden. Wanneer na gunning van de opdracht blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van ‘valse verklaringen’ kan dit leiden tot ontbinding van de overeenkomst zonder dat de aanbestedende dienst gehouden is tot enige schadevergoeding. De gegadigde en/of inschrijver die een ‘valse verklaring’ heeft gedaan is aansprakelijk voor alle door de aanbestedende dienst dientengevolge geleden directe en indirecte schade.

5.8.8 Toelichting verzoek tot deelneming/inschrijving
De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gegadigde en/of inschrijver in staat te stellen zijn verzoek tot deelneming en/of inschrijving op niet essentiële punten toe te lichten, dan wel onbedoelde fouten te laten herstellen.

5.8.9 Nederlands recht
Op de aanbestedingsprocedure, de selectie, de gunning, de overeenkomst en eventuele geschillen is Nederlands recht van toepassing.

5.8.10 Geschillen, vervaltermijn
Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokken partijen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, dienen te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

De gegadigde/inschrijver dient zijn eventuele bezwaren over de selectiebeslissing of andere handelingen van de aanbestedende dienst in het kader van de selectiefase van deze aanbesteding, binnen 8 kalenderdagen na de mededeling over de selectiebeslissing kenbaar te maken door middel van het (doen) uitbrengen van een dagvaarding in kort geding bij de in de vorige alinea genoemde bevoegde rechter, bij gebreke waarvan de gegadigde zijn recht verliest en derhalve niet-ontvankelijk dient te worden verklaard in zijn vorderingen.

Andere gegadigden die wel zijn geselecteerd, kunnen als partij tussenkomen of voegen in een rechterlijke procedure.

6 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

6.1 Algemeen
Gegadigden op wie geen van de hieronder vermelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de hieronder opgenomen geschiktheidseisen kwalificeren zich voor verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

Gegadigde dient door het invullen en ondertekenen van het UEA (**bijlage A**) te verklaren dat geen van de gestelde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, na ontvangst van het verzoeken tot deelneming en alvorens over te gaan tot selectie, de juistheid van het UEA te verifiëren door het opvragen van de in de vorige en volgende paragrafen genoemde bewijsstukken. Gegadigde dient de bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen na het verzoek daartoe te overleggen.

Indien de bewijsstukken niet tijdens de selectiefase worden opgevraagd behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de bewijsstukken, na ontvangst van de inschrijving en alvorens over te gaan tot voorlopige gunning, op te vragen bij de inschrijver(s) aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen. Ook dan dient de inschrijver de bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen na het verzoek daartoe te kunnen overleggen.

6.2 Wijzigingen in situatie geselecteerde partij / inschrijver
De geselecteerde partij / inschrijver is gedurende de aanbestedingsprocedure verplicht wijzigingen in zijn situatie met betrekking tot de in het Selectiedocument opgenomen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, terstond mede te delen aan de aanbestedende dienst. Indien geselecteerde partij / inschrijver op enig moment tijdens de aanbestedingsprocedure niet meer voldoet aan de gestelde criteria zal dit leiden tot uitsluiting.

6.3 Uitsluitingsgronden
Gegadigde wordt uitgesloten van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure indien (één van de leden van) gegadigde op enig moment in één of meer van de omstandigheden zoals aangegeven in deel III van het UEA (verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet) verkeert.

6.3.1 Verplichte uitsluitingsgronden (artikel 2.86 Aanbestedingswet)
In het UEA (deel III, A/B) dient verklaard te worden dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deel III A van het UEA Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

    1. Deelneming aan een criminele organisatie;
    2. Omkoping;
    3. Fraude;
    4. Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
    5. Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
    6. Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;

- Deel III B van het UEA Gronden met betrekking tot betalingen van belastingen en sociale premies

    1. Betaling van belastingen
    2. Betaling van sociale premies

6.3.2 Facultatieve uitsluitingsgronden (artikel 2.87 Aanbestedingswet)
In het UEA (deel III, C) dient verklaard te worden dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deel III C Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

1. Schendingen verplichtingen o.b.v milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
2. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
3. Ernstige beroepsfout;
4. Vervalsing van de mededinging;
5. Belangenconflict;

6. Betrokken bij de voorbereiding;
7. Prestaties uit het verleden;
8. Valse verklaring;
9. Onrechtmatige beïnvloeding.

Op eerste aanvraag van de aanbestedende dienst zal de gegadigde, de volgende officiële bewijsstukken (van alle deelnemers en eventuele derden waar een beroep op wordt gedaan) binnen zeven kalenderdagen na verzoek daartoe van de aanbestedende dienst overleggen:

1. Een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat op het tijdstip van indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden (artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet).

2. Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 jo 4.1 Aanbestedingswet die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar, waaruit blijkt dat het gedrag van de onderneming geen bezwaar oplevert voor de uitvoering van de werkzaamheden waarvoor de verklaring is aangevraagd.

3. Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet die op het tijdstip van indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

Wanneer in het land waarin de onderneming gevestigd is niet een bewijsstuk of verklaring als bedoeld onder sub 1 tot en met 3 wordt afgegeven, kan de onderneming ingevolge artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet volstaan met gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is

6.4 Geschiktheidseisen

Ten einde als geschikte gegadigde te worden geselecteerd en een uitnodiging tot inschrijving te ontvangen dient gegadigde te voldoen aan de hieronder vermelde geschiktheidseisen, welke als knock-out criterium gelden.

Let op: voor een gegadigde die gevolmachtigde agent is, gelden ook de eisen welke zijn opgenomen in paragraaf 5.7.2., welke eveneens als knock-out criterium gelden.

6.4.1 Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient te beschikken over een financiële rating van tenminste "BBB" conform Standard & Poor’s of ten minste A- conform AM Best of tenminste A- conform Fitch. Daarnaast dient gegadigde te beschikken over een bedrag aan eigen middelen dat minstens gelijk is aan EUR 25.000.000,00.

Wanneer de verzekeraar geen rating heeft, dient deze ten minste te beschikken over een vrij vermogen van USD 50 miljoen (of equivalent in EUR).

In geval van een combinatie geldt deze eis voor iedere afzonderlijke deelnemer, met uitzondering van een gevolmachtigd agent. De eis geldt in dat geval voor ieder van de achterliggende verzekeraar(s), welke door de gevolmachtigd agent wordt vertegenwoordigd en op wie de gevolmachtigd agent voor het voldoen van deze eis een beroep doet.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage A**) te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Op eerste aanvraag van de aanbestedende dienst zal de gegadigde bewijsstuk(ken) dat aan deze eis wordt voldaan (van alle deelnemers en eventuele derden waar een beroep op wordt gedaan) binnen zeven kalenderdagen na verzoek daartoe van de aanbestedende dienst overleggen. Een kopie van de verstrekte rating is in ieder geval geschikt als het gevraagde bewijs voor de rating.

6.4.2 Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheden en beroepsbekwaamheden
Een gegadigde dient te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen inzake onderstaande technische bekwaamheden en beroepsbekwaamheden.

6.4.2.1 Kerncompetentie:
Gegadigde dient te beschikken over de navolgende kerncompetentie:

1. ervaring met het in de afgelopen drie jaar verzekeren in co-assurantie (als leidende of als volgende verzekeraar) of als 100% verzekeraar van (een) soortgelijke risico('s) onder Nederlands recht met een totaal verzekerde waarde van minimaal EUR 780.000.000,00. Onder het verzekeren van soortgelijke risico's wordt verstaan: het verzekeren van gebouwen, installaties, bedrijfsuitrusting/inventaris, reconstructie- en extra kosten, etc. van vergelijkbare organisaties qua omvang en complexiteit.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage A**) te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Op verzoek van de aanbestedende dienst dient gegadigde ter onderbouwing van deze kerncompetentie . binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van een hiertoe strekkend verzoek, het ingevulde en ondertekende formulier "Verklaring kerncompetentie(s)" zoals deze is opgenomen in bijlage C behorende bij dit Selectiedocument, te verstrekken.

6.4.2.2 Beroepsbekwaamheid
Gegadigde verklaart dat het in dienst zijnde personeel beschikt over voldoende vakkundigheid, ervaring en betrouwbaarheid om de gevraagde dienstverlening in het selectiedocument te kunnen faciliteren, waarbij de gegadigde minimaal beschikt over zowel een eigen acceptatie- als een eigen schadeafdeling die ervaring hebben met contracten van vergelijkbare omvang. De schadeafdeling beschikt over minimaal 2 schadebehandelaars, waarvan 1 senior met minimaal 3 jaar ervaring. De acceptatieafdeling beschikt over minimaal 2 senior property underwriters / acceptanten (brandverzekeringen) waarvan één met minimaal 3 jaar ervaring. De schadebehandelaars mogen niet werkzaam zijn op de acceptatieafdeling en mogen geen acceptatiewerkzaamheden uitvoeren. De property underwriters/ acceptanten mogen niet werkzaam zijn op de schadeafdeling en accepteren uitsluitend brandverzekering. De property underwriters / acceptanten en de schadebehandelaars dienen in vaste dienst te zijn en hebben derhalve geen tijdelijke arbeidscontract. Daarnaast dienen de acceptanten en schadebehandelaars minimaal 36 uur per week beschikbaar/werk te zijn.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage A**) te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Op eerste aanvraag van de aanbestedende dienst zal de gegadigde bewijsstuk(ken) dat aan deze eis wordt voldaan (van alle deelnemers en eventuele derden waar een beroep op wordt gedaan) binnen zeven kalenderdagen na verzoek daartoe van de aanbestedende dienst overleggen. Een kopie van individueel herkenbare arbeidsovereenkomsten, met de persoonsgegevens onleesbaar gemaakt, en een verklaring opgesteld door een registeraccountant waar het voldoen aan de eis uit blijkt, is in ieder geval geschikt als het gevraagde bewijs.

6.4.3 Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid

6.4.3.1 Inschrijving Handelsregister
(Alle leden van) gegadigde dient ingeschreven te zijn in het Handelsregister.

Op eerste aanvraag van de aanbestedende dienst zal de gegadigde bewijsstuk(ken) dat aan deze eis wordt voldaan (van alle deelnemers en eventuele derden waar een beroep op wordt gedaan) binnen zeven kalenderdagen na verzoek daartoe van de aanbestedende dienst overleggen.

6.4.3.2 Vergunningen
(Alle leden van) gegadigde, met uitzondering van een gevolmachtigd agent, dienen conform de Wet op het financieel toezicht (wft) in het bezit te zijn van een vergunning als schadeverzekeraar voor de relevante branches van De Nederlandse Bank (DNB) voor het uitvoeren van het verzekeringsbedrijf of te beschikken over toestemming van DNB om als schadeverzekeraar voor de relevante branches in Nederland op te treden en te zijn bijgeschreven in de betreffende openbare registers.

Een gevolmachtigd agent dient te beschikken over een door de Autoriteit Financiële Markten (AFM) verleende vergunning als bedoeld in artikel 2:92 Wft om op te treden als gevolmachtigd agent.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage A**) te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Op eerste aanvraag van de aanbestedende dienst zal de gegadigde bewijsstuk(ken) dat aan deze eis wordt voldaan (van alle deelnemers en eventuele derden waar een beroep op wordt gedaan) binnen zeven kalenderdagen na verzoek daartoe van de aanbestedende dienst overleggen. Een kopie van de vergunningen is in ieder geval geschikt als het gevraagde bewijs.

6.4.4 Geschiktheidseis inzake Protocol Volmacht
Gegadigde als Gevolmachtigde agent conformeert zich aan het “Protocol Volmacht” opgesteld door het Verbond van Verzekeraars en dat in werking is getreden op 1 januari 2012, herziene versie 26 juni 2026.

Gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage A**) te bevestigen, dat hij aan de bovengenoemde eis voldoet.

Op eerste aanvraag van de aanbestedende dienst zal de gegadigde bewijsstuk(ken) dat aan deze eis wordt voldaan (van alle deelnemers en eventuele derden waar een beroep op wordt gedaan) binnen zeven kalenderdagen na verzoek daartoe van de aanbestedende dienst overleggen. Een verklaring opgesteld door een registeraccountant waar het voldoen aan de eis uit blijkt, is in ieder geval geschikt als het gevraagde bewijs.

6.4.5 Duurzaamheidsverslag / maatschappelijk verslag
De gegadigde dient te beschikken over een duurzaamheidsverslag/maatschappelijk verslag.
De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage A**) te bevestigen dat hij beschikt over een duurzaamheidsverslag/maatschappelijk verslag.
Hierbij willen wij u erop wijzen dat iedere vorm van beleid op het vlak van duurzaamheid als voldoende zal worden beschouwd. Als voorbeeld kunt u denken aan:

- Beleid of bedrijfsvisie op het gebied van duurzaamheid is toegelicht op de openbare website of in het jaarverslag;
- Concrete maatregelen op het gebied van duurzaamheid, bijvoorbeeld maatregelen woon-werkverkeer, thuiswerk-faciliteiten, of energiebeperkende maatregelen in de bedrijfsvoering.

Op eerste aanvraag van de aanbestedende dienst zal de gegadigde bewijsstuk(ken) dat aan deze eis wordt voldaan (van alle deelnemers en eventuele derden waar een beroep op wordt gedaan) binnen zeven kalenderdagen na verzoek daartoe van de aanbestedende dienst overleggen. Een kopie van het betreffende duurzaamheidsverslag / maatschappelijk verslag is in ieder geval geschikt als het gevraagde bewijs.

6.4.6 Beheersing van de Nederlandse taal
De door de gegadigde in te zetten medewerkers dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage A**) te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Op eerste aanvraag van de aanbestedende dienst zal de gegadigde bewijsstuk(ken) dat aan deze eis wordt voldaan (van alle deelnemers en eventuele derden waar een beroep op wordt gedaan) binnen zeven kalenderdagen na verzoek daartoe van de aanbestedende dienst overleggen.

6.4.7 Verklaring geen Russische betrokkenheid
Gegadigde verklaart hierbij dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Gegadigde verklaart in het bijzonder dat:

a) De opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts)personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;

b) De opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;

c) Noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);

d) Er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage A**) te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

7 Gunningscriteria: Beste prijs-kwaliteitverhouding

De opdracht zal op basis van de eisen en criteria die zijn opgenomen in het Bestek, worden gegund aan de inschrijver(s) die de inschrijving doet/doen met de beste prijs-kwaliteitverhouding (bpkv). De gunningscriteria en wegingsfactoren die gehanteerd worden zijn:

- premie : 60 punten
- kwaliteit van de geboden dienst : 40 punten

Nadere informatie over de invulling en weging van de gunningscriteria worden in het Bestek vermeld.

8 Beoordelings- en selectieprocedure

8.1 Beoordelingsprocedure verzoeken tot deelneming (selectiefase)
De verzoeken tot deelneming worden beoordeeld aan de hand van de in dit Selectiedocument opgenomen procedurevoorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**.**

Er is geen maximum verbonden aan het aantal gegadigden die toegelaten worden tot de inschrijvingsfase (2e fase) van deze aanbestedingsprocedure.

De beoordeling van de verzoeken tot deelneming vindt als volgt plaats:

Stap 1
Tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot deelneming worden getoetst op volledigheid. Verzoeken tot deelneming die niet volledig zijn zullen in beginsel terzijde worden gelegd en van verdere deelneming aan de aanbesteding worden uitgesloten. Afhankelijk van de ernst van het gebrek kan de aanbestedende dienst besluiten gegadigde schriftelijk te verzoeken zijn verzoek tot deelneming te verduidelijken of op niet-essentiële punten aan te vullen. Dit is uitsluitend ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

Stap 2
Vervolgens wordt aan de hand van het UEA onderzocht of er redenen zijn voor uitsluiting en of gegadigde voldoet aan alle geschiktheidseisen. Gegadigden waarbij uit het UEA blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of niet wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen, zullen worden afgewezen en uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 3
Bij alle gegadigden kunnen bewijsstukken bij het UEA worden opgevraagd. Deze dienen binnen 7 kalenderdagen na het hiertoe gedane verzoek overgelegd te worden.

Stap 4
De aangeleverde bewijsstukken worden bestudeerd en indien daaruit blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of niet voldaan wordt aan een geschiktheidseis, dan wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Selectie
Na bovenstaande beoordelingsprocedure wordt overgegaan tot selectie. De uitnodiging tot inschrijving wordt gelijktijdig aan alle op basis van de selectieprocedure geselecteerde gegadigden verstrekt. Het bericht van afwijzing van niet geselecteerde gegadigden, met de motivering hiervoor, wordt op hetzelfde moment verstuurd. Indien een afgewezen gegadigde zich niet kan vinden in het besluit tot afwijzing van zijn aanmelding, dient hij de procedure zoals omschreven in paragraaf 5.8.10 te volgen.

9 Bijlagen

Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage B Volmachtverklaring

Bijlage C Verklaring Kerncompetentie(s)

Bijlage D Letter of Authority

Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Behorend bij de Europese Aanbesteding Brandverzekering N.V. PWN Waterleidingbedrijf Noord-Holland 2026. TenderNed-kenmerk: 621258

U kunt het UEA op twee manieren indienen, namelijk:

- optie 1: door gebruik te maken van de UEA-wizard in TenderNed;
- optie 2: door gebruik te maken van het UEA document, als pdf-bestand.

Het pdf-bestand is als separaat document als bijlage A bij dit Selectiedocument gevoegd.

Bijlage B Volmachtverklaring

Behorend bij de Europese Aanbesteding Brandverzekering N.V. PWN Waterleidingbedrijf Noord-Holland 2026. TenderNed-kenmerk: 621258

De Volmachtverklaring is als Bijlage B in TenderNed toegevoegd**.**

Bijlage C Verklaring kerncompententie(s)

Behorend bij de Europese Aanbesteding Brandverzekering N.V. PWN Waterleidingbedrijf Noord-Holland 2026. TenderNed-kenmerk: 621258

Deze bijlage dient rechtsgeldig ondertekend te worden overgelegd, indien de aanbestedende dienst deze opvraagt.

Door de aanbestedende dienst is de volgende kerncompetentie (pararagraaf 5.3.2.2) gevraagd:

1. ervaring met het in de afgelopen drie jaar verzekeren in co-assurantie (als leidende of als volgende verzekeraar) of als 100% verzekeraar van (een) soortgelijke risico('s) onder Nederlands recht met een totaal verzekerde waarde van minimaal EUR 780.000.000,00. Onder het verzekeren van soortgelijke risico's wordt verstaan: het verzekeren van gebouwen, installaties, bedrijfsuitrusting/inventaris, reconstructie- en extra kosten, etc. van vergelijkbare organisaties qua omvang en complexiteit.

Gegadigde verklaart met de volgende opdracht aan de gevraagde kerncompetentie te voldoen.

Nr	**informatie uitgevoerde opdracht**	
1.	Naam verzekeraar	
2.	Naam verzekerde / verzekeringsnemer	
3.	Omschrijving van de verzekering inclusief vigerend recht, verzekerd bedrag, type verzekerde risico's	
4.	Startdatum verzekering	
5.	Looptijd verzekering	
6.	Positie in deze opdracht (leidend of volgverzekeraar)	
7.	Aandeel (in %) in deze opdracht	
8	Contactpersoon verzekerde inclusief emailadres en telefoonnummer	

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven verzekerde / verzekeringsnemer.

Ondertekende verklaart dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld

Naam gegadigde:

Contactpersoon :

Functie :

Datum :

Plaats :

Handtekening:

Bijlage D Letter of Authority

Behorend bij de Europese Aanbesteding Brandverzekering N.V. PWN Waterleidingbedrijf Noord-Holland 2026. TenderNed-kenmerk: 621258

Deze bijlage dient rechtsgeldig ondertekend te worden overgelegd, indien de aanbestedende dienst deze opvraagt.

Letter of Authority (Volmacht) — Acceptatie Brandverzekering N.V. PWN Waterleidingbedrijf Noord-Holland

TenderNed-kenmerk : 621258

Aan wie het aangaat,

Hierbij bevestigt …… (volledige juridische naam volmacht gevende verzekeraar invullen) dat …… (volledige juridische naam Gevolmachtigde Agent invullen) bevoegd is om namens …… (volledige juridische naam volmacht gevende verzekeraar) de brandverzekering van N.V. PWN Waterleidingbedrijf Noord-Holland te accepteren en te behandelen.

1. Partijen

Volmacht gevende verzekeraar	[Naam volmacht gevende verzekeraar] [Rechtsvorm] [Adres] [Postcode en plaats] [Land] [KvK/registratienummer]
Gevolmachtigde Agent	[Naam gevolmachtigde agent] [Rechtsvorm] [Adres] [Postcode en plaats] [Land] [KvK-nummer AFM/registratienummer]

2. Toezicht

Volmacht gevende verzekeraar bevestigt dat hij passend toezicht houdt op de uitvoering van de volmacht overeenkomst om ervoor te zorgen dat de Gevolmachtigde Agent opereert binnen de grenzen en reikwijdte van de door verzekeraar verleende bevoegdheid.

3. Geldigheid en intrekking

Deze Letter of Authority is geldig vanaf 1 juli 2027 te 12.00 uur en zal van kracht blijven tot de einddatum van 1 juli 2029 of 1 juli 2030 te 12.00 uur. Daarna wordt de geldigheid van deze Letter of Authority stilzwijgend verlengd telkens voor een termijn van 12 maanden.

Deze Letter of Authority kan door de volmacht gevende verzekeraar gedurende de bovengenoemde periode niet worden ingetrokken.

Handelingen verricht vóór ontvangst van een intrekking blijven van kracht voor zover deze binnen de volmachtkaders en vóór de intrekking zijn verricht.

Wij zullen u uiterlijk drie maanden voor einde van de contractstermijn van de verzekering in kennis stellen van een eventuele wijziging, intrekking of beëindiging van de bevoegdheid. Alle dergelijke kennisgevingen zullen worden gericht aan de Marsh Market Information Group [MIG-London@mmc.com] en aan Marsh Rotterdam, Otto van der Meulen (otto.van-der-meulen@marsh.com)

4. Contactpersonen

Voor vragen over deze volmacht of verificatie van bevoegdheden:

Bij Volmacht gevende verzekeraar	[Naam] [Functie] [E-mail] [Telefoon]
Bij Gevolmachtigde Agent	[Naam] [Functie] [E-mail] [Telefoon]

Ondertekening

Aldus opgemaakt en ondertekend namens de Volmacht gevende verzekeraar:

[Naam volmacht gevende verzekeraar]
[Naam tekenbevoegde] – [Functie]
[Plaats]

Handtekening: _____
Datum: _____

Opmerkingen:

- *deze Letter of Authority dient ingevuld te worden door de volmacht gevende verzekeraar zelf en mag alleen ondertekend worden door een bevoegde ondertekenaar van de verzekeraar zelf;*

- *deze Letter of Authority dient in zijn geheel ingevuld te worden, er mogen geen teksten verwijderd worden dan wel toegevoegd worden.*