1. PROGRAMMA VAN EISEN

Dit Programma van Eisen bevat de minimumeisen voor de uitvoering van het tuin- en terreinonderhoud.

De inschrijver stemt onvoorwaardelijk in met alle eisen. Niet voldoen aan een eis leidt tot uitsluiting, tenzij in de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders is bepaald. Vragen of onduidelijkheden kunnen uitsluitend binnen de daarvoor aangewezen vragenronde worden voorgelegd.

I Eisen t.a.v. inzet werkzaamheden	
1.	Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit overeenkomstig de geldende gedragscode van de waterschappen en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving voor soortenbescherming. De gedragscode wordt als contractdocument beschikbaar gesteld.
2.	Werkzaamheden waarvoor volgens de gedragscode een ecologische controle nodig is, meldt Opdrachtnemer tijdig bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer houdt in de planning rekening met de benodigde voorbereidingstijd, onder meer bij de winter snoeironde.
3.	De uitvoering van de werkzaamheden vallen binnen de werktijden 7;00 uur en 17;00 uur. Indien urgentie of spoedwerkzaamheden moeten worden uitgevoerd kan dat alleen in overleg met de directie of locatieverantwoordelijke.
4.	Opdrachtnemer en eventuele onderaannemers voeren de werkzaamheden aaneengesloten uit volgens de overeengekomen onderhoudsronden en de door Opdrachtgever verstrekte planning.
5.	Opdrachtnemer wijst één vaste contactpersoon en één vaste vervanger aan. Zij zijn op werkdagen bereikbaar voor vragen, spoedmeldingen en de afstemming van aanvullende werkzaamheden.
6.	Opdrachtnemer accepteert bij aanvang van de overeenkomst de aanwezige onderhoudstoestand en het bestaande beeldniveau, zoals vastgelegd bij de startopname. Afwijkingen worden vóór aanvang gezamenlijk geregistreerd.
7.	Opdrachtgever stelt na gunning een ArcGIS Field Maps-account beschikbaar. De eisen voor registratie, foto's en afmelding staan in hoofdstuk VI.
8.	Afwijkingen, schades, gevaarlijke situaties, ongevallen en bijna-ongevallen worden direct gemeld volgens hoofdstuk VI en de Contractuele Veiligheidsvoorschriften Waterschap Brabantse Delta.
9.	Opdrachtnemer werkt volgens de Contractuele Veiligheidsvoorschriften Waterschap Brabantse Delta (toegevoegd als bijlage) en de Procedure Werkvergunningen. Werkzaamheden in ATEX-zones, besloten ruimten of ander risicovol werk worden vooraf aangevraagd. Indien vereist, zijn een goedgekeurde TRA en werkvergunning vóór aanvang op de werkplek aanwezig.
10.	Opdrachtnemer meldt werkzaamheden minimaal 24 uur vooraf aan bij de locatiebeheerder of locatieverantwoordelijke, tenzij schriftelijk anders is afgesproken. Bij aankomst en vertrek meldt het personeel zich aan en af volgens de geldende WBD-procedure. Opdrachtgever verstrekt na gunning de benodigde contactgegevens.

II Eisen m.b.t. personeel	
11.	VCA en vakbekwaamheid • Opdrachtnemer is minimaal VCA* gecertificeerd of beschikt aantoonbaar over een gelijkwaardig veiligheidsmanagementsysteem. • Medewerkers die de onderhoudswerkzaamheden uitvoeren beschikken minimaal over een vakdiploma Hovenier niveau 2 of een aantoonbaar gelijkwaardige opleiding. • Certificaten en opleidingen zijn gedurende de volledige contractduur geldig. Opdrachtnemer verstrekt bewijsstukken op verzoek van Opdrachtgever.
12.	Tijdens werkzaamheden waarvoor ecologische deskundigheid nodig is, is minimaal één medewerker aanwezig met een geldige en voor de werkzaamheden passende kwalificatie voor soortenbescherming, of een aantoonbaar gelijkwaardige kwalificatie.

13.	Het personeel van Opdrachtnemer houdt zich op de terreinen van het waterschap aan de geldende veiligheids- en locatievoorschriften en volgt de aanwijzingen van het bedienend, beherend en toezichthoudend personeel op.
14.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het ingezette personeel: • de Nederlandse of Engelse taal voldoende beheerst voor een veilige uitvoering en communicatie, tenzij voor een locatie schriftelijk anders is afgesproken; • aantoonbaar deskundig en ervaren is voor de opgedragen werkzaamheden; • de voorgeschreven werk- en veiligheidskleding en persoonlijke beschermingsmiddelen gebruikt; • de Contractuele Veiligheidsvoorschriften Waterschap Brabantse Delta, locatievoorschriften en aanwijzingen van Opdrachtgever opvolgt; • de verplichte veiligheidsinstructies voor RWZI's en overige proceslocaties heeft gevolgd; • tijdens de uitvoering mobiel bereikbaar is; • werkzaamheden uitvoert zonder alcohol, verdovende middelen of andere middelen die veilig werken beïnvloeden; • gevonden waardevolle voorwerpen direct overdraagt aan de locatieverantwoordelijke. Opdrachtgever kan gemotiveerd verlangen dat een medewerker die niet aan deze eisen voldoet wordt vervangen.

III Algemene eisen	
1.	De opdrachtnemer aanvaardt bij aanvang van de overeenkomst de onderhoudsstaat van de terreinen zoals deze op moment bevindt. Eventueel aanwezig achterstallig onderhoud geeft de opdrachtnemer geen recht op aanvullende vergoeding, meerwerk of andere financiële compensatie.
2.	Opdrachtnemer waarborgt de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening, ook tijdens vakantie- en ziekteperioden. De eisen voor interne inspecties, herstelrapportages en externe controles staan uitsluitend in hoofdstuk VI.
3.	Alle kosten voor het verzamelen, vervoeren en verwerken van vrijgekomen snoei-, veeg-, sloot- en kolkenafval zijn in de inschrijfprijzen opgenomen, tenzij in het RAW-bestek uitdrukkelijk anders is bepaald. Snoeihout dat op locatie mag worden verwerkt, wordt versnipperd of op rillen aangebracht. Een ril is maximaal 2,00 x 1,00 x 1,00 meter en wordt minimaal 1,50 meter uit de rand van de houtsingel, bij voorkeur in een plantvrije ruimte, aangebracht.
4.	De behandeling van prestatieafwijkingen, herstel, kortingen en overige sancties is opgenomen in paragraaf 01 20 03 Compensatie van het RAW-bestek.
5.	Indexering vindt maximaal eenmaal per jaar plaats overeenkomstig de contractuele indexeringsbepaling. Opdrachtnemer levert de benodigde indexeringsgegevens uiterlijk 15 december aan, zodat Opdrachtgever deze kan toetsen en verwerken in de jaaropdracht. Bij te late aanlevering geldt de contractuele regeling.
6.	Schades die door of namens Opdrachtnemer worden veroorzaakt, worden direct gemeld en zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Reeds aanwezige of door derden veroorzaakte schades worden eveneens direct met foto geregistreerd in ArcGIS Field Maps. De verdere behandeling van zulke schades wordt door Opdrachtgever bepaald.
7.	Per gelijktijdig ingezette onderhoudsploeg is ten minste één gekalibreerde gasmeter beschikbaar wanneer dit op grond van de locatie- of werkvergunningseisen verplicht is. Opdrachtnemer controleert vooraf welk type meter en welke meetfuncties zijn vereist. Dit geldt in het bijzonder voor werkzaamheden op RWZI's en bij rioolgemalen.
8.	Eenmaal per kwartaal vindt een voortgangsoverleg plaats. Minimaal worden besproken: voortgang en planning, kwaliteit en afwijkingen, veiligheid en incidenten, aanvullende opdrachten en financiële voortgang. Opdrachtnemer verzorgt agenda en verslag en deelt het verslag binnen tien werkdagen na het overleg.
9.	Opdrachtgever actualiseert jaarlijks de hoeveelheden en GIS-ondergronden wanneer locaties door renovatie, nieuwbouw of omvorming zijn gewijzigd. De gevolgen voor de jaaropdracht en de contractueel toegestane verrekening worden vóór de start van het nieuwe onderhoudsjaar met Opdrachtnemer besproken en schriftelijk vastgelegd.
IV Werkomschrijvingen	
	Het RAW-bestek is leidend voor de aard, kwaliteit, hoeveelheden en frequenties van de werkzaamheden. De locatiegebonden hoeveelheden sluiten aan op de GIS-

	ondergronden. Onderstaande bepalingen vullen het RAW-bestek aan. Bij tegenstrijdigheid geldt de rangorde van contractdocumenten.
V Facturatie	
1.	Opdrachtnemer factureert elektronisch via het Peppol-netwerk of als XML-bestand conform de UBL-standaard, inclusief een leesbare pdf-factuur, overeenkomstig de actuele facturatie-instructies van Waterschap Brabantse Delta.
2.	Opdrachtnemer dient eenmaal per kwartaal een termijnstaat in. Facturatie vindt uitsluitend plaats na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever en is gebaseerd op aantoonbaar uitgevoerde en in ArcGIS Field Maps afgemelde werkzaamheden. De factuur vermeldt ten minste het inkoopordernummer, de contract- of bestekreferentie, de betreffende periode en een uitsplitsing van eventuele stelposten en aanvullende opdrachten.
3.	Aanvullende werkzaamheden buiten de overeenkomst worden uitsluitend uitgevoerd na een voorafgaande schriftelijke opdracht van Opdrachtgever. Opdrachtnemer verstrekt vooraf een gespecificeerde offerte of kostenraming. Zonder schriftelijke opdracht bestaat geen recht op vergoeding, behoudens aantoonbare noodmaatregelen die vooraf niet konden worden afgestemd.
VI Controle kwaliteit en verantwoording uitgevoerde werkzaamheden	
1.	Opdrachtgever stelt een ArcGIS Field Maps-account beschikbaar met de relevante plattegronden, GIS-ondergronden en werkopdrachten. Opdrachtnemer gebruikt eigen geschikte mobiele apparatuur en is verantwoordelijk voor correct gebruik van het account.
2.	Opdrachtnemer meldt alle uitgevoerde werkzaamheden, inclusief niet-frequentiegebonden werkzaamheden, per locatie af in ArcGIS Field Maps. Iedere afmelding bevat een actuele, op locatie gemaakte en herkenbare foto en, indien nodig, een toelichting. Niet, onvolledig of onjuist afgemelde werkzaamheden gelden als niet aantoonbaar uitgevoerd en komen niet voor betaling in aanmerking totdat een correcte registratie is geaccepteerd.
3.	Opdrachtnemer controleert ieder kwartaal minimaal tien locaties op naleving van het RAW-bestek en dit Programma van Eisen. De inspectie omvat minimaal planning, uitvoeringskwaliteit, veiligheid, gebreken en schades. Het inspectierapport en, indien van toepassing, de herstelrapportage worden binnen tien werkdagen na de inspectie aan Opdrachtgever verstrekt.
4.	Opdrachtgever heeft het recht gedurende de overeenkomst zelf of door een externe partij kwaliteitscontroles laten uitvoeren. Geconstateerde afwijkingen worden met Opdrachtnemer besproken. Opdrachtnemer herstelt deze binnen vijf werkdagen, tenzij Opdrachtgever op grond van aard, veiligheid of seizoen schriftelijk een andere termijn vaststelt. Herstel vindt plaats voor rekening van Opdrachtnemer wanneer de afwijking aan hem is toe te rekenen.
5.	Schades, gebreken, gevaarlijke situaties, ongevallen en bijna-ongevallen worden direct gemeld bij Opdrachtgever en met foto en toelichting geregistreerd in ArcGIS Field Maps. Bij acuut gevaar neemt Opdrachtnemer eerst passende veiligheidsmaatregelen en neemt daarna direct telefonisch contact op met de locatieverantwoordelijke of het aangewezen meldpunt.