gemeente Capelle aan den IJssel

Offerteaanvraag Wmo woningaanpassingen 2027

EU/2026.023

29 oktober 2026

Inhoudsopgave

Inleiding 3
1. Over de gemeente Capelle aan den IJssel 3
2. Opdracht en procedure 3
2.1 Opdrachtomschrijving 3
2.2 Looptijd en omvang van de opdracht 10
2.3 Wachtkamerconstructie 10
2.4 Motivatie 11
2.5 Procedure en planning 12
3. Selectie opdrachtnemer 13
3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 13
4. Beoordeling inschrijvingen 16
4.1 Controleren inschrijvingen 16
4.2 Programma van eisen 16
4.3 Gunningscriteria 16
4.4 Beoordeling 26
5. Voorwaarden 29
5.1 Privacy, vertrouwelijkheid & data 29
5.2 Overige voorwaarden 30
6. Meer informatie 30
6.1 Vragen, klachten en bezwaar 30
6.2 Storing TenderNed 31
7. Bijlagen 31

Inleiding

De gemeente Capelle aan den IJssel zoekt een of meer ondernemers voor woningaanpassingen, elektrische deuraandrijvingen, trapliften en andersoortige liften bij Capellenaren. Het gaat om het leveren, installeren, onderhouden, herverstrekken en weer verwijderen ervan. Dit gebeurt binnen de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo).

1. Over de gemeente Capelle aan den IJssel

Capelle aan den IJssel is een middelgrote gemeente met bijna 68.000 inwoners. Er werken ongeveer 600 medewerkers voor de gemeente.

De gemeente vindt maatschappelijk verantwoord inkopen belangrijk. Dit doen wij door bij offerteaanvragen rekening te houden met mens en milieu. In het Koersdocument Duurzaam Capelle staat dat wij als gemeente in 2050 onder andere het volgende willen bereiken:

- 100% duurzame energie met lagere lasten;
- Het opnieuw gebruiken van grondstoffen;
- Een omgeving die is voorbereid op verandering in het klimaat en met ruimte voor natuur.

De gemeente vraagt ondernemers die een opdracht hebben gekregen om iets terug te doen voor kwetsbare groepen in de samenleving. Dit noemen wij de verplichting tot social return. Het doel van social return is kansen bieden aan mensen die net wat meer hulp nodig hebben bij het vinden van een baan. Hiervoor hebben wij in de regio Rijnmond regels afgesproken. Deze regels staan in bijlage C Social return waarderingsmogelijkheden. Voor deze opdracht geldt een verplichting tot social return. Het percentage voor social return per perceel:

- perceel 1 woningaanpassingen: 3%
- perceel 2 deuraandrijvingen: 3%
- perceel 3 trapliften en overige liften: 3%

Het percentage wordt berekend over de totale opdrachtwaarde van het perceel waarop u inschrijft, exclusief btw. Schrijft u in op meerdere percelen, dan geldt per perceel een eigen verplichting.

2. Opdracht en procedure

2.1 Opdrachtomschrijving

Huidige situatie

Wij hebben nu één raamovereenkomst met één opdrachtnemer voor de Wmo-woningaanpassingen. Die overeenkomst loopt af op 31 maart 2027. Elektrische deuraandrijvingen vallen onder deze overeenkomst. Voor trapliften hebben wij een aparte overeenkomst. Die loopt tot 1 april 2027. Plafond- en zweefliften of andersoortige liften zoals een woonhuislift kopen wij per geval los in.

Wij kopen de woningaanpassing en verstrekken die in bruikleen aan de Capellenaar. Maakt een woningaanpassing na plaatsing deel uit van de woning, dan verstrekken wij die in eigendom aan de woningeigenaar. Woningaanpassingen die opnieuw bruikbaar zijn, komen terug in het depot dat de opdrachtnemer voor ons beheert. Wij verstrekken die opnieuw. Zij blijven ons eigendom.

Gewenste situatie
Wij zorgen ervoor dat Capellenaren zo lang mogelijk zelfstandig thuis kunnen blijven wonen en kunnen meedoen in de maatschappij. Dat doen wij binnen de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015. Daarvoor laten wij bouwkundige en woontechnische woningaanpassingen leveren, installeren, onderhouden, herverstrekken en verwijderen. Wij besteden de opdracht in één keer aan, verdeeld over drie percelen. In paragraaf 2.4 leggen wij uit waarom wij voor drie percelen kiezen en waar de grens tussen de percelen ligt.

U mag inschrijven op één perceel of op meerdere percelen, en u kunt meer dan één perceel gegund krijgen. Wij beoordelen elk perceel afzonderlijk en combineren percelen niet bij de gunning. Per perceel gunnen wij aan één opdrachtnemer en sluiten wij een aparte raamovereenkomst.

Voor alle drie de percelen geldt: wij kopen de woningaanpassingen en verstrekken die in bruikleen of in eigendom, zoals het prijzenblad per woningaanpassing aangeeft. Wijkt de beschikking daarvan af, dan geldt de beschikking (eis 67 van bijlage D). Herverstrekking uit het depot is het uitgangspunt: bij elke opdracht beoordeelt u eerst of er een passende woningaanpassing in het depot ligt (eis 126 van bijlage D). Is dat zo, dan plaatst u die.

Het depot staat bij u, niet bij ons. U richt het in en beheert het op uw eigen locatie volgens hoofdstuk 12 van bijlage D, zonder kosten voor ons. Wat erin ligt blijft ons eigendom. Op perceel 1 en 2 haalt u bij de start het deel van het bestaande depot op dat onder uw perceel valt. Op perceel 3 neemt u geen bestaand depot over.

Vaste prijzen en offertes.
Wij vragen de prijzen op twee manieren uit. Voor het grootste deel van de woningaanpassingen staat op het prijzenblad een vaste all-in prijs voor de standaardsituatie. Die prijs geldt en daar komt niets bij. Wij vragen een beperkt aantal woningaanpassingen per geval met een offerte uit: bijvoorbeeld een aanbouw, een zorgunit, een plafondlift die afwijkt van de standaardplafondlift op het prijzenblad, een plateaulift, een zweeflift, een woonhuislift, een traplift over meer dan één verdieping, een traplift in een gemeenschappelijk trappenhuis of in de buitenruimte en een woningaanpassing die niet op het prijzenblad staat. Dat doen wij omdat ze te veel van elkaar verschillen om er een vaste prijs voor af te spreken.

U bouwt een offerte op met de uurtarieven per discipline en het opslagpercentage op materiaal die u op het prijzenblad hebt aangeboden. Onderdelen die wel op het prijzenblad staan, rekent u tegen die prijs. Wij zijn niet verplicht een offerte te accepteren en er is geen afnameverplichting. U voert het werk pas uit nadat wij de offerte schriftelijk hebben goedgekeurd. Vinden wij een offerte niet doelmatig of niet uitvoerbaar, dan vragen wij een onderbouwing of een andere oplossing.

Wijkt de situatie af van de standaardsituatie die bijlage D en het prijzenblad beschrijven, dan geldt de gesloten lijst toeslagen van het prijzenblad. Staat de afwijking daar niet op, dan vragen wij een offerte op. Andere toeslagen of opslagen rekent u niet.

- **Perceel 1 woningaanpassingen:** dit perceel omvat het inmeten, leveren, plaatsen, verwijderen en herverstrekken van bouwkundige en woontechnische woningaanpassingen, inclusief de plafondliften, en het beheer van het depot daarvoor. Denk aan het nivelleren van niveauverschillen, het aanpassen of ophogen van straatwerk, het plaatsen van scheluwstukken en hellingbanen, aanpassingen in badkamer en toilet, beugels en steunpunten, en douchezittingen. Denk ook aan het plaatsen van wandcontactdozen, aanpassingen aan een stallingsruimte, het verwijderen van een douchebak of bad, het verbreden van een deurkozijn, het wijzigen van de draairichting van een deur en het plaatsen van een onderrijdbare keuken. Een aanbouw, een zorgunit en een plafondlift horen ook bij dit perceel. Voor de standaardplafondlift staat een vaste prijs op het prijzenblad; een aanbouw, een zorgunit en een plafondlift die van de standaard afwijkt, vragen wij met een offerte uit. Op dit perceel zit geen preventief onderhoud, behalve op de plafondliften. Daarop zit wel onderhoud. Reparaties aan woningaanpassingen in bruikleen zijn binnen de garantieperiode kosteloos. Daarna voert u reparaties uit tegen de uurtarieven en het opslagpercentage op materiaal van het prijzenblad, voor de woningaanpassingen die u zelf hebt geleverd en voor het bestaande bestand; kost een reparatie meer dan 350 euro, dan maakt u eerst een offerte (eis 27 en 28 van bijlage D). Woningaanpassingen die in eigendom zijn verstrekt, vallen na de garantieperiode niet meer onder deze opdracht. Vragen wij toch een reparatie, dan geldt eis 105 van bijlage D.

Het onderhoud van de plafondliften omvat minimaal:
- preventief onderhoud;
- de wettelijk voorgeschreven keuring;
- het opsporen en verhelpen van storingen en gebreken;
- noodzakelijke reparaties en het vervangen van onderdelen die nodig zijn om de plafondlift veilig en goed te laten functioneren.

Voor de plafondliften die op 31 maart 2027 al bij Capellenaren staan, geldt het jaartarief per plafondlift van het prijzenblad vanaf 1 april 2027. Voor een plafondlift die u zelf plaatst of uit het depot herverstrekt, geldt hetzelfde jaartarief; dat begint na de garantieperiode (eis 103 van bijlage D). Het jaartarief dekt de onderhoudsbeurt, de keuring en het verhelpen van storingen zonder vervanging van onderdelen. Moet een onderdeel worden vervangen, dan rekent u dat na de garantieperiode tegen het uurtarief en het materiaal van het prijzenblad; kost dat meer dan 350 euro, dan maakt u eerst een offerte (eis 95 en 106 van bijlage D).

- **Perceel 2 elektrische deuraandrijvingen en bijbehorende benodigdheden:** dit perceel omvat het inmeten, leveren, plaatsen, onderhouden, verwijderen en herverstrekken van elektrische deuraandrijvingen en de bijbehorende elektrische onderdelen, en het beheer van het depot daarvoor. Denk bij die onderdelen aan een vertrager, een slagknop en een

inbraakvrije sleutelbediende schakelaar. Bij iedere geleverde en geplaatste deuraandrijving en de bijbehorende onderdelen hoort het onderhoud, gedurende de hele looptijd. Ook het onderhoud van de deuraandrijvingen die op 31 maart 2027 al bij Capellenaren staan, hoort bij dit perceel. U neemt dat onderhoud op 1 april 2027 over, ongeacht merk, type, bouwjaar of wie de deuraandrijving heeft geplaatst. De omvang van dat bestand staat in de tabel ‘Het bestaande bestand’ aan het einde van deze paragraaf. Onder die tabel staat hoe u dat bestand in beeld brengt.

Het onderhoud omvat minimaal:

- preventief onderhoud;
- ten minste één jaarlijkse keuring;
- het opsporen en verhelpen van storingen en gebreken;
- noodzakelijke reparaties en het vervangen van onderdelen die nodig zijn om de elektrische deuraandrijving en de bijbehorende elektrische onderdelen goed en veilig te laten functioneren.

Voor het onderhoud geldt een all-in onderhoudstarief per jaar. Dat tarief dekt de onderhoudsbeurt, de jaarlijkse keuring en het verhelpen van storingen zonder vervanging van onderdelen, met de arbeid, de materialen en de voorrijkosten die daarbij horen. Moet een onderdeel worden vervangen, dan rekent u dat na de garantieperiode tegen het uurtarief en het materiaal van het prijzenblad; kost dat meer dan 350 euro, dan maakt u eerst een offerte (eis 95 en 106 van bijlage D).

U biedt één jaartarief per deuraandrijving aan. Dat tarief geldt zowel voor de deuraandrijvingen die u zelf levert als voor die uit het bestaande bestand. Bij een deuraandrijving die u zelf levert begint het tarief na de garantieperiode; bij een deuraandrijving uit het bestaande bestand begint het op 1 april 2027 en rekent u geen garantiecomponent.

- **Perceel 3 trapliften en overige liften:** dit perceel omvat het inmeten, leveren, plaatsen, onderhouden, verwijderen en herverstrekken van trapliften, plateauliften, zweefliften en woonhuisliften, en het beheer van het depot daarvoor. Ook de kleine niet-constructieve aanpassingen die nodig zijn om aan het Besluit bouwwerken leefomgeving te voldoen, horen bij dit perceel. Plafondliften horen bij perceel 1. Voor trapliften staan op het prijzenblad vaste all-in prijzen voor de standaardsituatie uit bijlage D. De plateauliften, zweefliften, woonhuisliften, trapliften over meer dan één verdieping en trapliften in een gemeenschappelijk trappenhuis of in de buitenruimte vragen wij met een offerte uit. Dat doen wij omdat die te weinig voorkomen en te veel van elkaar verschillen om er een vaste prijs voor af te spreken. Bij iedere geleverde en geplaatste lift en de bijbehorende onderdelen hoort het onderhoud, gedurende de hele looptijd. Het onderhoud van de liften die op 31 maart 2027 al bij Capellenaren staan, hoort niet bij dit perceel. Dat blijft bij de partij die het nu uitvoert. Het verwijderen van die liften doet de leverancier die ze heeft geplaatst; u neemt ze niet in het depot op en voert ze niet af. Is reparatie van zo’n lift duurder dan een nieuwe lift, dan vervangt u die op onze opdracht. Op dit perceel neemt u geen bestaand

depot over. U bouwt het depot op met de liften die u zelf hebt geplaatst en later weer verwijdert.

Het onderhoud omvat minimaal:

- preventief onderhoud;
- ten minste één jaarlijkse keuring;
- het opsporen en verhelpen van storingen en gebreken;
- noodzakelijke reparaties;
- het vervangen van onderdelen die nodig zijn om de lift veilig en goed te laten functioneren.

Voor het onderhoud geldt een all-in onderhoudstarief per jaar. Dat tarief dekt de onderhoudsbeurt, de jaarlijkse keuring en het verhelpen van storingen zonder vervanging van onderdelen, met de arbeid, de materialen en de voorrijkosten die daarbij horen. Moet een onderdeel worden vervangen, dan rekent u dat na de garantieperiode tegen het uurtarief en het materiaal van het prijzenblad; kost dat meer dan 350 euro, dan maakt u eerst een offerte (eis 95 en 106 van bijlage D). Voor de onderhoudsbeurt, de keuring en het verhelpen van storingen zonder vervanging van onderdelen brengt u geen afzonderlijke of aanvullende kosten in rekening, zoals meerwerk, voorrijkosten of toeslagen.

U biedt één jaartarief per traplift aan. Dat tarief geldt voor de trapliften die u zelf plaatst en begint na de garantieperiode. Voor een plateaulift, zweeflift of woonhuislift die u zelf plaatst, spreken wij het jaartarief af in de offerte die wij goedkeuren.

Werk in een gemeenschappelijke ruimte of buitenruimte.

Een woningaanpassing kan ook nodig zijn in een gemeenschappelijke ruimte of in de buitenruimte van een wooncomplex of woning. Dat komt op alle drie de percelen voor: bijvoorbeeld straatwerk en een galerijverhoging op perceel 1, de toegangsdeur van een wooncomplex op perceel 2 en een traplift in een gemeenschappelijk trappenhuis op perceel 3. Wij verstrekken die altijd op naam van één Capellenaar. Het aanpassen van een wooncomplex als geheel valt buiten deze opdracht.

Wij regelen zelf de instemming van de eigenaar of de vereniging van eigenaren en de afspraken met hen over herstel en kosten. U factureert aan ons. Op perceel 1 zit werk in een gemeenschappelijke ruimte in de prijzen van het prijzenblad; daarvoor rekent u geen toeslag. Op perceel 3 vragen wij een traplift in een gemeenschappelijk trappenhuis of in de buitenruimte met een offerte uit (eis 31 en 45 van bijlage D). Op perceel 2 hoort de toegangsdeur van een wooncomplex bij de standaardsituatie van eis 20 van bijlage D. Extra werkzaamheden vallen op dit perceel onder de gewone toeslagenlijst. Is dat voor de situatie niet voldoende, dan vragen wij een offerte op. U begint pas nadat wij u hebben laten weten dat de instemming er is.

Onderhoud bij de start en na het einde van de raamovereenkomst.

In de tabel hieronder staat per perceel wat u bij de start van ons overneemt, en wat er gebeurt als de raamovereenkomst afloopt.

Wat	Bij de start op 1 april 2027	Na het einde van de raamovereenkomst
Perceel 1: woningaanpassingen	U neemt de reparaties over van de woningaanpassingen die al in bruikleen bij Capellenaren staan. Preventief onderhoud, dus een vaste onderhoudsbeurt, zit er niet op.	De reparaties gaan over naar de volgende opdrachtnemer.
Perceel 1: plafondliften	U neemt het onderhoud over van de plafondliften die al bij Capellenaren staan.	Het onderhoud gaat over naar de volgende opdrachtnemer. Op ons verzoek blijft u de plafondliften onderhouden die u zelf hebt geplaatst, tot ze worden verwijderd of vervangen.
Perceel 2: deuraandrijvingen	U neemt het onderhoud over van alle deuraandrijvingen die al bij Capellenaren staan, van welk merk ook.	Al het onderhoud gaat over naar de volgende opdrachtnemer.
Perceel 3: trapliften en andere liften	U neemt geen onderhoud over. Het onderhoud van de liften die al bij Capellenaren staan, blijft bij de partij die het nu uitvoert.	Het onderhoud gaat over naar de volgende opdrachtnemer. Op ons verzoek blijft u de liften onderhouden die u zelf hebt geplaatst, tot ze worden verwijderd of vervangen.
Depot, alle percelen	Op perceel 1 en 2 haalt u het deel van het depot op dat bij uw perceel hoort. Op perceel 3 neemt u geen depot over.	U draagt de inhoud van het depot over aan ons of aan de volgende opdrachtnemer.

Vragen wij u om liften na het einde te blijven onderhouden, dan gebeurt dat onder dezelfde voorwaarden en tegen dezelfde tarieven, met de jaarlijkse indexering. Dat vragen wij als de volgende opdrachtnemer die liften niet onderhoudt. De garantie op wat u zelf hebt geleverd, blijft ook na het einde gelden.

Wij leggen per woningaanpassing vast wanneer die is geplaatst en door wie. Zo is altijd duidelijk wie waarvoor verantwoordelijk is.

Aantallen per jaar

De tabel hieronder laat zien hoeveel wij er gemiddeld per jaar verstrekken, berekend over 2023, 2024 en 2025. De cijfers komen uit onze eigen registratie van toekenningen, geteld op de datum van het besluit. Ze vormen ook de basis voor de fictieve aantallen op het prijzenblad.

Wat wij verstrekken	Gemiddeld per jaar
Perceel 1 woningaanpassingen	
Vlonder, schegstuk en straatwerk	103,3
Woningaanpassing buiten het kernassortiment, op offertebasis	19,7
WC/föhntoiletzitting	8,0
Verwijderen stofdorpel	7,0
Douchezitje	5,7
Verwijderen hardstenen dorpel	5,7
Bad of douchebak verwijderen en douche op afschot maken	5,0
Elektra voor een scootmobiel	5,3
Plafondlift	3,3
Beugels en steunpunten	2,7
Tussentrede	1,7
Verwijderen van een woningaanpassing	1,7
Berging voor een scootmobiel	1,3
Toilet met vermaler	0,7
Onderrijdbare keuken	0,7
Trapleuning	0,3
Spreek-luisterverbinding	0,3
Perceel 2 deuraandrijvingen	
Elektrische deuraandrijving	27,3
Handzender	14,0
Perceel 3 trapliften en overige liften	
Traplift	56,7

Plateauliften, zweefliften en woonhuisliften komen in onze registratie niet als aparte categorie voor. Die vragen wij op offertebasis uit. Hulpmiddelen die wij uit een ander contract betrekken, verhuis- en inrichtingskosten en losse keuringen vallen buiten deze opdracht en staan niet in de tabel.

Aan de genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. Er is geen afnameverplichting.

Het bestaande bestand

Met het bestaande bestand bedoelen wij de woningaanpassingen die op 31 maart 2027 al bij Capellenaren staan. Wat u daarvan bij de start overneemt, staat in de tabel over onderhoud hierboven. Hoofdstuk 11 van bijlage D regelt hoe die overname gaat. De tabel hieronder laat zien hoe groot het bestaande bestand is. Op perceel 3 neemt u geen bestaand bestand over; de liften van dat perceel staan daarom niet in de tabel.

Wat er op 31 maart 2027 staat	Aantal	Waar dat getal op rust
Elektrische deuraandrijvingen bij Capellenaren	70 tot 100	eigen schatting; geen bestandslijst
Plafondliften bij Capellenaren	ongeveer 15	eigen schatting; geen bestandslijst

Voor reparaties aan woningaanpassingen uit het bestaande bestand van perceel 1 gelden de uurtarieven en het opslagpercentage op materiaal uit het prijzenblad (eis 27 en 28 van bijlage D).

Voor de elektrische deuraandrijvingen en de plafondliften hebben wij geen overzicht per woningaanpassing. Wij geven alleen de aantallen uit de tabel hierboven. Bij de start leveren wij u de gegevens aan die wij op dat moment hebben. Daaronder vallen ook de adressen die u nodig hebt om het onderhoud uit te voeren.

Blijkt het bestand groter of ouder dan hier staat, dan geldt het volgende. U bent niet aansprakelijk voor verborgen gebreken in een woningaanpassing die een ander heeft geleverd en geplaatst (eis 121 van bijlage D). Is een woningaanpassing niet meer te onderhouden of niet veilig, dan vervangt u die alleen als wij daar opdracht voor geven, en op onze kosten (eis 122). Staan er meer woningaanpassingen dan wij hebben genoemd, dan neemt u die ook op, tegen de tarieven van het prijzenblad (eis 123). Een groter bestand heeft geen invloed op uw tarief. Wij betalen het onderhoud namelijk per woningaanpassing per jaar, en de reparaties op perceel 1 op uurtarief en materiaal.

Hoe u het bestaande bestand in beeld brengt. In de eerste twaalf maanden na de start bezoekt u de Capellenaren bij wie een woningaanpassing uit dat bestand staat. Daarbij stelt u de technische staat vast en legt u per woningaanpassing de gegevens vast die wij in bijlage D vragen. Dat doet u gefaseerd en volgens een planning die u binnen vier weken na de start met ons afstemt. U maakt daarvoor zelf een afspraak met de Capellenaar. De eisen 118 en 119 van bijlage D regelen dit. Deze ronde vragen wij alleen op perceel 2. Op perceel 1 leveren wij u bij de start de gegevens aan die wij hebben. Op perceel 3 neemt u geen bestaand bestand over.

2.2 Looptijd en omvang van de opdracht

Wij willen een raamovereenkomst aangaan voor 4 jaar. De raamovereenkomst gaat in op 1 april 2027 en loopt tot en met 31 maart 2031. Daarna wordt de raamovereenkomst automatisch maximaal 2 keer met 1 jaar verlengd, onder dezelfde voorwaarden. Dat gebeurt niet als wij de raamovereenkomst uiterlijk zes maanden voor het einde van de looptijd of van een verlenging schriftelijk opzeggen. De maximale looptijd van de raamovereenkomst is daarmee tot en met 31 maart 2033. Het maximale bedrag van de raamovereenkomst is € 2.100.000 voor perceel 1, € 550.000 voor perceel 2 en € 1.800.000 voor perceel 3, allemaal exclusief btw. Wanneer dit bedrag bereikt is, verloopt daarmee de raamovereenkomst. Ook als de einddatum nog niet bereikt is. Een raamovereenkomst biedt geen afnameverplichting.

Wij sluiten per perceel een aparte raamovereenkomst, op basis van het concept in bijlage B. De bedragen voor het maximum, de aansprakelijkheid en de verzekering staan daarin per perceel vermeld. Schrijft u in op meerdere percelen, dan sluiten wij met u meerdere raamovereenkomsten.

2.3 Wachtkamerconstructie

Bij deze aanbesteding maken wij gebruik van een wachtkamerconstructie. Wij gaan de overeenkomst aan met de inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund. De inschrijver die bij

de gunning als tweede is geëindigd zit “in de wachtkamer”. Wij stellen hiervoor geen aparte wachtkamerovereenkomst op.

Wij passen de wachtkamerconstructie per perceel toe. In de wachtkamer zit dus per perceel de inschrijver die op dat perceel als tweede is geëindigd. Alleen inschrijvingen die voldoen aan de ondergrens op de kwaliteitscriteria uit paragraaf 4.3 komen daarvoor in aanmerking. Voldoet de inschrijving die als tweede is geëindigd daar niet aan, dan komt de eerstvolgende inschrijving die er wel aan voldoet in de wachtkamer.

Wordt de raamovereenkomst met de opdrachtnemer tussentijds beëindigd, dan kunnen wij de wachtende opdrachtnemer vragen de raamovereenkomst voor de resterende duur van de oorspronkelijke looptijd uit te voeren.

Wij mogen ervoor kiezen om gebruik te maken van de wachtende opdrachtnemer of opnieuw aan te besteden.

In afwijking van artikel 3.1 van de Inkoopvoorwaarden 2023 is de inschrijving van de wachtende opdrachtnemer geldig voor een maximale termijn van 1 jaar na de ingangsdatum van de oorspronkelijke raamovereenkomst.

Inschrijvers die niet willen meewerken aan een wachtkamerconstructie moeten dit bij de inschrijving aangeven. Dat is geen reden voor uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval gaan wij met deze inschrijver geen wachtkamerconstructie aan. Wij gaan dan de wachtkamerconstructie aan met de eerstvolgende beste geldige inschrijver.

2.4 Motivatie

Wij hebben de opdracht in drie percelen verdeeld, omdat het gaat om drie verschillende, gespecialiseerde markten, elk met een eigen regime voor onderhoud en uitvoering. Met deze verdeling blijft de opdracht toegankelijk voor het mkb: een inschrijver hoeft alleen expertise te hebben voor het perceel waarop hij inschrijft.

Bij de verdeling hebben wij onder meer overwogen om de deuraandrijvingen op te nemen in het perceel woningaanpassingen. Wij hebben gekozen voor een afzonderlijk perceel, vanwege het specialistische karakter en de omvang van deze markt.

Kleine, niet-constructieve aanpassingen die nodig zijn voor de uitvoering, vallen binnen het betreffende perceel. Zo voorkomen wij dat een opdrachtnemer voor de uitvoering afhankelijk is van een andere partij. Zijn bij een Capellenaar werkzaamheden uit meerdere percelen nodig, dan stemmen de opdrachtnemers hun planning op elkaar af. Zij mogen hun eigen doorlooptijd daarbij niet opschorten vanwege het wachten op een andere opdrachtnemer.

De raamovereenkomst heeft een looptijd van vier jaar met twee verlengingen van telkens een jaar, samen maximaal zes jaar. Dat is langer dan de vier jaar uit artikel 2.140 lid 3 Aanbestedingswet 2012. Wij vinden dat om vier redenen gerechtvaardigd.

De start vraagt een flinke investering vooraf. De opdrachtnemer richt een depot in. Op perceel 1 en 2 neemt hij ook het bestaande bestand over, met de gegevens die wij bij de start hebben. Met een

langere looptijd heeft de opdrachtnemer voldoende tijd om deze investering terug te verdienen. Hij hoeft deze dan niet volledig in de tarieven te verwerken.

Daarnaast draagt de langere looptijd bij aan de continuïteit voor Capellenaren die gebruikmaken van de woningaanpassingen. Een wisseling van opdrachtnemer betekent voor deze vaak kwetsbare doelgroep extra overdracht en een nieuwe uitvoerende partij.

Een looptijd van maximaal zes jaar sluit bovendien aan bij wat in deze markt gebruikelijk is. Uit vergelijkbare aanbestedingen en marktconsultaties blijkt dat een looptijd van vier tot zes jaar gangbaar is.

De verlenging gaat automatisch, tenzij wij opzeggen. Voor het einde van de looptijd en van elke verlenging beoordelen wij of wij de raamovereenkomst laten doorlopen. Wij kijken daarbij onder meer naar de prestaties van de opdrachtnemer en de marktconformiteit van de voorwaarden. Willen wij niet verlengen, dan zeggen wij de raamovereenkomst uiterlijk zes maanden voor het einde van de looptijd of van de lopende verlenging schriftelijk op (artikel 5 van de raamovereenkomst). De langere looptijd is daarmee een mogelijkheid en geen verplichting.

2.5 Procedure en planning

Voor de selectie van een opdrachtnemer voor deze opdracht starten wij een openbare Europese aanbestedingsprocedure.

Vragen over deze aanbesteding kunt u stellen via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed. Hier delen wij ook de antwoorden met alle geïnteresseerde partijen. Als er nog onduidelijkheden zijn over de antwoorden van de 1e vragenronde, kunt u hierover vragen stellen in de 2e vragenronde.

Procedure

Activiteit	**Datum**
Publicatie van de opdracht	29 oktober 2026
1e vragenronde: stellen van vragen tot uiterlijk	12 november 2026 12.00 uur
Verzending antwoorden 1e vragenronde (nota van inlichtingen)	24 november 2026
2e vragenronde: stellen van vragen tot uiterlijk	1 december 2026 12.00 uur
Verzending antwoorden 2e vragenronde (nota van inlichtingen)	8 december 2026
Uiterlijk ontvangst inschrijvingen	**7 januari 2027 12.00 uur**
Beoordeling inschrijvingen	18 januari 2027
Verzending voorlopige gunning	20 januari 2027
Verificatiegesprek + opvragen bewijsstukken	27 januari 2027
Verzending definitieve gunning	10 februari 2027
Ondertekening overeenkomst	17 februari 2027
Ingangsdatum overeenkomst	1 april 2027

Doen wij een onderzoek op grond van de Wet Bibob (paragraaf 5.2), dan kunnen de definitieve gunning en de ondertekening later vallen dan in deze planning staat.

3. Selectie opdrachtnemer

3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) staan de uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze opdracht. Dit UEA vult u in op TenderNed.

Wanneer u gebruik wilt maken van de draagkracht van onderaannemers of een combinatie vormt, dan vullen alle partijen een eigen UEA in en ondertekenen deze.

In onderstaande tabel staan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan u moet voldoen en de bewijsstukken die u hiervoor moet aanleveren. Voldoet u niet, dan nemen wij uw inschrijving niet in behandeling.

Referenties

Voor deze opdracht vragen wij referenties. Daarmee toont u aan dat u voldoet aan de geschiktheidseisen. Per perceel is een kerncompetentie vastgesteld als minimumeis: wat u in elk geval moet beheersen om de opdracht goed uit te voeren.

- **Perceel 1:** het inmeten, plaatsen en opleveren van bouwkundige woningaanpassingen in bewoonde woningen, gemiddeld ten minste 75 woningaanpassingen per jaar.
- **Perceel 2:** het plaatsen en onderhouden van elektrische deuraandrijvingen, inclusief de jaarlijkse keuring volgens NEN-EN 16005, met gemiddeld ten minste 9 geplaatste deuraandrijvingen per jaar en een onderhoudsbestand van ten minste 40 deuraandrijvingen.
- **Perceel 3:** het plaatsen en onderhouden van trapliften, inclusief de wettelijk voorgeschreven keuring, met gemiddeld ten minste 20 geplaatste trapliften per jaar en een onderhoudsbestand van ten minste 25 trapliften.

Eisen aan referenties:

- U levert per perceel waarop u inschrijft ten minste één referentie aan. Voor elke referentie vult u een apart formulier in: bijlage 3 Referenties.
- De referentie gaat over werk dat u zelf hebt uitgevoerd. De onderneming die ook deze opdracht gaat uitvoeren, vult het formulier in. Doet u een beroep op de ervaring van een onderaannemer of combinant? Dan mag de referentie van die onderneming zijn, als die onderneming het deel van de opdracht uitvoert waarvoor die ervaring nodig is.
- De referentie beslaat een aaneengesloten periode van ten minste twaalf maanden. Die periode valt binnen de drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum van inschrijving: tussen 7 januari 2024 en 7 januari 2027. De opdracht mag nog lopen.
- Een referentie mag voor meer dan één perceel worden gebruikt, mits die voor elk perceel aan de gevraagde aantallen voldoet. Elke referentie voldoet zelf aan de gevraagde aantallen; aantallen uit verschillende referenties tellen wij niet bij elkaar op.

- De genoemde aantallen zijn een ondergrens. De referenties tellen niet mee in de beoordeling van de gunningscriteria; het is een minimumeis waaraan u voldoet of niet. Meer referenties of hogere aantallen leveren geen voordeel op.
- U mag onze gemeente zelf als referent opgeven.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen			
Bewijsstuk	**Voorwaarde**	**Moment van indienen**	**Uitsluitingsgrond of Geschiktheidseis**
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Voldoen aan alle uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	Bij inschrijving	Uitsluitingsgrond
Bijlage 1 Verklaring geen Russische betrokkenheid	Verklaring geen Russische betrokkenheid	Bij inschrijving	Uitsluitingsgrond
Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden op moment van inschrijving	Na voorgenomen gunning, vóór het verificatiegesprek	Uitsluitingsgrond
Bijlage 5 Verklaring herkomst goederen-onrechtmatige Israëlische nederzettingen	Verklaring herkomst goederen-onrechtmatige Israëlische nederzettingen	Bij inschrijving	Uitsluitingsgrond
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan 2 jaar op moment van inschrijving	Na voorgenomen gunning, vóór het verificatiegesprek	Uitsluitingsgrond
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden op moment van inschrijving	Na voorgenomen gunning, vóór het verificatiegesprek	Uitsluitingsgrond
Polisblad aansprakelijkheids-verzekering	Geldige aansprakelijkheidsverzekering met een dekking van ten minste het bedrag dat is opgenomen in artikel 17 van de concept raamovereenkomst voor het perceel waarop u inschrijft	Na voorgenomen gunning, vóór het verificatiegesprek	Geschiktheidseis
Bijlage 3 Referenties	Aantoonbare ervaring met de kerncompetenties van het perceel waarop u inschrijft, zoals beschreven in paragraaf 3.1	Bij de inschrijving	Geschiktheidseis
Certificaat kwaliteitswaarborg-systeem	ISO 9001:2015 of aantoonbaar gelijkwaardig. Aantoonbaar gelijkwaardig betekent dat uw kwaliteitssysteem is getoetst door een onafhankelijke en deskundige externe partij en inhoudelijk voldoet aan de essentiële eisen van de norm.	Na voorgenomen gunning, vóór het verificatiegesprek	Geschiktheidseis

Certificaat ISO 27001 of NEN 7510	ISO 27001 of NEN 7510, of aantoonbaar gelijkwaardig, voor de gehele scope van de dienstverlening (eis 197 van bijlage D).	Na voorgenomen gunning, vóór het verificatiegesprek	Geschiktheidseis
Technische specificaties	Voor perceel 2 en perceel 3 geldt dat u aantoonbaar opgeleid of gecertificeerd onderhoudspersoneel inzet voor de woningaanpassingen die u aanbiedt, zoals eis 85 van bijlage D vraagt. Voor perceel 1 geldt die eis alleen voor de plafondliften, want dat is de enige woningaanpassing in dat perceel waarop onderhoud zit.	Na voorgenomen gunning, vóór het verificatiegesprek	Geschiktheidseis

4. Beoordeling inschrijvingen

4.1 Controleren inschrijvingen

Wij controleren eerst of de inschrijving compleet en geldig is. Hierbij kijken wij naar de voorwaarden, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Alleen als de inschrijving hieraan voldoet, beoordelen we de inschrijving op de inhoud.

4.2 Programma van eisen

Uw inschrijving moet voldoen aan het programma van eisen in bijlage D. Voldoet u niet, dan nemen wij uw inschrijving niet verder in behandeling.

4.3 Gunningscriteria

Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding op basis van de criteria hieronder. Op deze criteria kunt u punten halen. Die punten bepalen uiteindelijk de rangorde van de inschrijvers.

Bij het indienen van uw kwaliteitsantwoorden geldt het volgende:

- Hieronder staan de gunningscriteria per perceel. Gebruik de tabel van het perceel waarop u inschrijft. Schrijft u in op meerdere percelen, dan levert u per perceel een aparte beantwoording aan. U kunt daarbij hetzelfde document uploaden bij meerdere percelen, maar u vult voor elk perceel alle gevraagde velden in.

- De paginalimiet per criterium geldt per beantwoording. Paginanummering, kop- en voetteksten, tabellen, figuren en witruimte tellen mee voor die limiet. Tekst boven de limiet beoordelen wij niet.
- Wij beoordelen elk perceel apart. Uw score op het ene perceel heeft geen invloed op uw score op een ander perceel.
- Wij beoordelen elk criterium als geheel. U bepaalt zelf hoe u uw antwoord opbouwt. Op de kwaliteitscriteria geldt een ondergrens. Is het afgeronde gemiddelde op een van de criteria G1 tot en met G4 lager dan 30%, dan komt uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking.
- Daarnaast moet u op de kwaliteitscriteria G1 tot en met G4 samen ten minste 30 van de 60 punten halen. Haalt u dat niet, dan komt uw inschrijving evenmin voor gunning in aanmerking.
- Wat u in uw antwoorden op G1 tot en met G4 beschrijft, voert u vanaf de start van de raamovereenkomst uit. Uw inschrijving maakt deel uit van de raamovereenkomst (artikel 2 van de raamovereenkomst) en wij toetsen de uitvoering daaraan.

Gunningscriteria perceel 1 woningaanpassingen

Criterium	Subgunningscriterium	Op te leveren informatie	Maximaal aantal punten
Kwaliteit	**G1 Doorlooptijden en het werk bij de mensen thuis**	Casus: een Capellenaar van 78 jaar woont alleen in een eengezinswoning. Zij heeft een indicatie voor een aangepaste badkamer: de badkuip eruit, een douchezitting erin en beugels. Tijdens de werkzaamheden kan zij niet douchen. Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat u deze opdracht oplevert binnen de doorlooptijd uit het programma van eisen. Beschrijf ook hoe u handelt als die doorlooptijd toch dreigt te worden overschreden. Wij letten daarbij op wat de Capellenaar van u merkt en op de manier waarop wij zelf kunnen vaststellen dat u de norm haalt. Maximaal 2 A4, lettertype Arial, 10 punt lettergrootte. Extra pagina's beoordelen wij niet.	20
Kwaliteit	**G2 Bejegening en klachten**	Casus: uw medewerker komt bij een Capellenaar van 79 jaar met beginnende dementie. De afspraak is	15

Criterium	Subgunningscriterium	Op te leveren informatie	Maximaal aantal punten
		door uw planning al twee keer verzet. De Capellenaar is boos en wil uw medewerker niet binnenlaten. Er is geen mantelzorger aanwezig. Het werk moet die dag af, anders zit de Capellenaar die avond zonder de woningaanpassing die hij nodig heeft. De woningaanpassing kan die dag niet worden geïnstalleerd, omdat de Capellenaar uw medewerker niet binnenlaat. De dochter van de Capellenaar dient de volgende dag een klacht in over het niet installeren van de woningaanpassing. Beschrijf hoe u in deze situatie handelt, en wat u daarna met dit signaal doet. Wij letten daarbij op de ruimte die uw medewerker ter plaatse krijgt, op de manier waarop u de klacht afhandelt en op wat u doet om herhaling te voorkomen. Wij beoordelen wat u in deze situatie doet. Een beschrijving van uw algemene beleid zonder toepassing op deze casus levert geen punten op. Maximaal 2 A4, lettertype Arial, 10 punt lettergrootte. Extra pagina's beoordelen wij niet.	
Kwaliteit	**G3 Reparaties en het bestaande bestand**	Met het bestaande bestand bedoelen wij de woningaanpassingen die op 31 maart 2027 in bruikleen bij onze inwoners staan en die onder perceel 1 vallen. Op dit perceel zit geen preventief onderhoud, behalve op de plafondliften; het gaat hier verder om reparaties aan die woningaanpassingen. Wij verstrekken voor dit perceel geen bestandslijst. Het preventief onderhoud	15

Criterium	Subgunningscriterium	Op te leveren informatie	Maximaal aantal punten
		gaat over ongeveer 15 plafondliften. Voor de overige woningaanpassingen rekent het prijzenblad met ongeveer 40 reparaties per jaar, verwerkt in de uren en het materiaal. Beide aantallen zijn een eigen schatting; het aantal plafondliften staat ook in paragraaf 2.1. De eisen 121 tot en met 123 van bijlage D begrenzen wat een afwijking voor u betekent. Uw positie speelt geen rol in de beoordeling. Bent u onze huidige opdrachtnemer en hebt u een deel van dit bestand zelf geplaatst? Dan beschrijft u hoe u de continuïteit borgt en welke gegevens u al hebt vastgelegd. Bent u een nieuwe opdrachtnemer? Dan beschrijft u hoe u het bestand overneemt. Wij beoordelen beide antwoorden met dezelfde maatstaf. Beschrijf hoe u reparaties aan dit bestand aanpakt. Wij letten daarbij op hoe snel een Capellenaar weer geholpen is, op wat er gebeurt als een Capellenaar door een defect in de knel komt, en op de beschikbaarheid van onderdelen voor oudere woningaanpassingen. Maximaal 3 A4, lettertype Arial, 10 punt lettergrootte. Extra pagina's beoordelen wij niet.	
Kwaliteit	**G4 Herverstrekking en depot**	Een depot is een eis uit het programma van eisen en geen keuze. Wij vragen u hier hoe u het depot inricht en hoe u het voor ons controleerbaar maakt. Binnen dit perceel gaat het om woningaanpassingen die in bruikleen worden verstrekt, zoals	10

Criterium	Subgunningscriterium	Op te leveren informatie	Maximaal aantal punten
		toiletvoorzieningen, aanloopstroken, galerijverhogingen en plafondliften. Casus: een Capellenaar verhuist naar een verpleeghuis. Bij hem staan een plafondlift en drie aanloopstroken in bruikleen. Wij geven u een innameopdracht. Beschrijf aan de hand van deze casus hoe u het depot inricht en beheert, en hoe u herverstrekking in de praktijk borgt, van de innameopdracht tot het moment dat deze woningaanpassingen weer bij een andere Capellenaar staan of worden afgevoerd. Wij letten daarbij op hoe u ons inzicht geeft in wat er in het depot ligt en hoe wij achteraf kunnen nagaan waarom herverstrekking in een concreet geval niet is gelukt. Maximaal 1 A4, lettertype Arial, 10 punt lettergrootte. Extra pagina's beoordelen wij niet.	
Prijs	**G5 Prijs**	Bijlage 2 Prijzenblad. Let op: een tekenbevoegd persoon ondertekent het prijzenblad onderaan het tabblad van het perceel.	40

Gunningscriteria perceel 2 deuraandrijvingen

Criterium	Subgunningscriterium	Op te leveren informatie	Maximaal aantal punten
Kwaliteit	**G1 Doorlooptijden en het werk bij de mensen thuis**	Casus: een Capellenaar van 54 jaar met een progressieve spierziekte woont in een appartement met een VvE. Hij heeft een indicatie voor een deuraandrijving op de voordeur van zijn appartement. Hij kan die deur nu niet	20

Criterium	Subgunningscriterium	Op te leveren informatie	Maximaal aantal punten
		zelfstandig openen. Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat u deze opdracht oplevert binnen de doorlooptijd uit het programma van eisen. Beschrijf ook hoe u handelt als die doorlooptijd toch dreigt te worden overschreden. Wij letten daarbij op wat de Capellenaar van u merkt en op de manier waarop wij zelf kunnen vaststellen dat u de norm haalt. Maximaal 2 A4, lettertype Arial, 10 punt lettergrootte. Extra pagina's beoordelen wij niet.	
Kwaliteit	**G2 Bejegening en klachten**	Casus: uw medewerker komt bij een Capellenaar van 79 jaar met beginnende dementie. De afspraak is door uw planning al twee keer verzet. De Capellenaar is boos en wil uw medewerker niet binnenlaten. Er is geen mantelzorger aanwezig. Het werk moet die dag af, anders zit de Capellenaar die avond zonder de woningaanpassing die hij nodig heeft. De woningaanpassing kan die dag niet worden geïnstalleerd, omdat de Capellenaar uw medewerker niet binnenlaat. De dochter van de Capellenaar dient de volgende dag een klacht in over het niet installeren van de woningaanpassing. Beschrijf hoe u in deze situatie handelt, en wat u daarna met dit signaal doet. Wij letten daarbij op de ruimte die uw medewerker ter plaatse krijgt, op de manier waarop u de klacht afhandelt en op wat u doet om herhaling te voorkomen.	15

Criterium	Subgunningscriterium	Op te leveren informatie	Maximaal aantal punten
		Wij beoordelen wat u in deze situatie doet. Een beschrijving van uw algemene beleid zonder toepassing op deze casus levert geen punten op. Maximaal 2 A4, lettertype Arial, 10 punt lettergrootte. Extra pagina's beoordelen wij niet.	
Kwaliteit	**G3 Onderhoud, storingen en het bestaande bestand**	Met het bestaande bestand bedoelen wij de deuraandrijvingen die op 31 maart 2027 bij onze inwoners staan, ongeacht wie ze heeft geleverd of geplaatst. Wij verstrekken voor dit perceel geen bestandslijst. Wij schatten het bestand op 70 tot 100 deuraandrijvingen en het prijzenblad rekent met 85. Paragraaf 2.1 beschrijft waar die schatting op rust. De eisen 121 tot en met 123 van bijlage D begrenzen wat een afwijking voor u betekent. Uw positie speelt geen rol in de beoordeling. Bent u onze huidige opdrachtnemer en hebt u een deel van dit bestand zelf geplaatst? Dan beschrijft u hoe u de continuïteit borgt en welke gegevens u al hebt vastgelegd. Bent u een nieuwe opdrachtnemer? Dan beschrijft u hoe u het bestand overneemt. Wij beoordelen beide antwoorden met dezelfde maatstaf. Beschrijf hoe u het onderhoud en de storingen op dit bestand aanpakt. Wij letten daarbij op de manier waarop u de staat van het bestand vaststelt, op wat er gebeurt als een Capellenaar door een storing in de knel komt, en op de beschikbaarheid van onderdelen voor oudere woningaanpassingen.	15

Criterium	Subgunningscriterium	Op te leveren informatie	Maximaal aantal punten
		Maximaal 3 A4, lettertype Arial, 10 punt lettergrootte. Extra pagina's beoordelen wij niet.	
Kwaliteit	**G4 Herverstrekking en depot**	Een depot is een eis uit het programma van eisen en geen keuze. Wij vragen u hier hoe u het depot inricht en hoe u het voor ons controleerbaar maakt. Binnen dit perceel gaat het om deuraandrijvingen, inclusief handzenders en ontvangers. Casus: een Capellenaar verhuist naar een verpleeghuis. Op de voordeur van zijn appartement zit een deuraandrijving met een handzender, in bruikleen. Wij geven u een innameopdracht. Beschrijf aan de hand van deze casus hoe u het depot inricht en beheert, en hoe u herverstrekking in de praktijk borgt, van de innameopdracht tot het moment dat de deuraandrijving en de handzender weer bij een andere Capellenaar in gebruik zijn of worden afgevoerd. Wij letten daarbij op hoe u ons inzicht geeft in wat er in het depot ligt en hoe wij achteraf kunnen nagaan waarom herverstrekking in een concreet geval niet is gelukt. Maximaal 1 A4, lettertype Arial, 10 punt lettergrootte. Extra pagina's beoordelen wij niet.	10
Prijs	**G5 Prijs**	Bijlage 2 Prijzenblad. Let op: een tekenbevoegd persoon ondertekent het prijzenblad onderaan het tabblad van het perceel.	40

Gunningscriteria perceel 3 trapliften en overige liften

Criterium	Subgunningscriterium	Op te leveren informatie	Maximaal aantal punten
Kwaliteit	**G1 Doorlooptijden en het werk bij de mensen thuis**	Casus: een Capellenaar van 81 jaar woont alleen in een eengezinswoning. Zij heeft een indicatie voor een traplift op een trap met twee bochten. Haar slaapkamer en badkamer liggen op de eerste verdieping. Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat u deze opdracht oplevert binnen de doorlooptijd uit het programma van eisen. Beschrijf ook hoe u handelt als die doorlooptijd toch dreigt te worden overschreden. Wij letten daarbij op wat de Capellenaar van u merkt en op de manier waarop wij zelf kunnen vaststellen dat u de norm haalt. Maximaal 2 A4, lettertype Arial, 10 punt lettergrootte. Extra pagina's beoordelen wij niet.	20
Kwaliteit	**G2 Bejegening en klachten**	Casus: uw medewerker komt bij een Capellenaar van 79 jaar met beginnende dementie. De afspraak is door uw planning al twee keer verzet. De Capellenaar is boos en wil uw medewerker niet binnenlaten. Er is geen mantelzorger aanwezig. Het werk moet die dag af, anders zit de Capellenaar die avond zonder de woningaanpassing die hij nodig heeft. De woningaanpassing kan die dag niet worden geïnstalleerd, omdat de Capellenaar uw medewerker niet binnenlaat. De dochter van de Capellenaar dient de volgende dag een klacht in over het niet installeren van de woningaanpassing. Beschrijf hoe u in deze situatie handelt, en wat u daarna met dit signaal doet. Wij letten daarbij	15

Criterium	Subgunningscriterium	Op te leveren informatie	Maximaal aantal punten
		op de ruimte die uw medewerker ter plaatse krijgt, op de manier waarop u de klacht afhandelt en op wat u doet om herhaling te voorkomen. Wij beoordelen wat u in deze situatie doet. Een beschrijving van uw algemene beleid zonder toepassing op deze casus levert geen punten op. Maximaal 2 A4, lettertype Arial, 10 punt lettergrootte. Extra pagina's beoordelen wij niet.	
Kwaliteit	**G3 Onderhoud, storingen en vervanging**	Bij elke lift die u plaatst, hoort het onderhoud, ook na de garantieperiode. Het onderhoud van de liften die op 31 maart 2027 al bij Capellenaren staan, blijft bij de partij die het nu uitvoert. Is reparatie van zo'n lift duurder dan een nieuwe lift, dan laten wij die door u vervangen. Beschrijf hoe u het onderhoud en de storingen aanpakt bij de liften die u plaatst. Beschrijf ook hoe u een lift vervangt die een andere partij heeft geplaatst. Bij een traplift verwijdert die partij de oude lift; u stemt de planning af met die partij en met de Capellenaar (eis 235 van bijlage D). Wij letten daarbij op wat er gebeurt als een Capellenaar door een storing in de knel komt, op de beschikbaarheid van onderdelen zolang de lift in gebruik is, en op hoe lang de Capellenaar bij een vervanging zonder lift zit. Maximaal 3 A4, lettertype Arial, 10 punt lettergrootte. Extra pagina's beoordelen wij niet.	15

Criterium	Subgunningscriterium	Op te leveren informatie	Maximaal aantal punten
Kwaliteit	**G4 Herverstrekking en depot**	Een depot is een eis uit het programma van eisen en geen keuze. Wij vragen u hier hoe u het depot inricht en hoe u het voor ons controleerbaar maakt. Binnen dit perceel gaat het om trapliften, plateauliften, zweefliften en woonhuisliften, inclusief rails, tilbanden en montagemateriaal. Casus: in juni 2027 plaatst u bij een Capellenaar een traplift op een trap met één bocht. In 2028 overlijdt de Capellenaar. Wij geven u een innameopdracht. Beschrijf aan de hand van deze casus hoe u het depot inricht en beheert, en hoe u herverstrekking in de praktijk borgt, van de innameopdracht tot het moment dat de traplift weer bij een andere Capellenaar staat of wordt afgevoerd. Wij letten daarbij op hoe u ons inzicht geeft in wat er in het depot ligt en hoe wij achteraf kunnen nagaan waarom herverstrekking in een concreet geval niet is gelukt. Maximaal 1 A4, lettertype Arial, 10 punt lettergrootte. Extra pagina's beoordelen wij niet.	10
Prijs	**G5 Prijs**	Bijlage 2 Prijzenblad. Let op: een tekenbevoegd persoon ondertekent het prijzenblad onderaan het tabblad van het perceel.	40

4.4 Beoordeling

Een beoordelingsteam beoordeelt de inschrijvingen. Dit team bestaat uit drie beoordelaars uit het concern Samenleving en Veiligheid. Zij hebben kennis van de Wmo en van de uitvoering. Elke beoordelaar beoordeelt zelfstandig en onderbouwt zijn beoordeling per subgunningscriterium. De inkoopadviseur begeleidt het beoordelingsproces en beoordeelt zelf niet. De beoordelaars krijgen het prijzenblad niet te zien. Wij voegen de score op prijs pas toe nadat de kwaliteit is beoordeeld.

Het beoordelingsteam beoordeelt alle inschrijvingen op onderstaande punten:

- de mate waarin het gevraagde terugkomt in de inschrijving
- de mate waarin de inschrijving een meerwaarde heeft ten opzichte van het programma van eisen
- de mate waarin de inschrijving concreet (SMART: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdsgebonden) beschreven is
- de mate waarin de inschrijving door de beoordelaars realistisch en uitvoerbaar wordt geacht
- de mate waarin het antwoord is toegesneden op de voorgelegde casus en niet op algemeen beleid
- de mate waarin het antwoord past bij onze doelgroep en bij de schaal van Capelle aan den IJssel

Beoordeling kwaliteitscriteria

Beoordeling	Percentage van de maximaal te behalen punten	Criteria
Uitstekend	100%	- De inschrijving heeft een zeer grote meerwaarde - De meerwaarde is zeer gedetailleerd SMART opgeschreven - De meerwaarde is zeer eenvoudig toe te voegen zonder inspanning van de gemeente
Goed	80%	- Inschrijver heeft een volledig en helder antwoord gegeven, met een duidelijke meerwaarde. Uit het antwoord blijkt inleving in de organisatie en ontwikkelingen van de gemeente - Het antwoord is SMART geformuleerd en is toepasbaar binnen de omgeving van de gemeente.
Voldoende	60%	- De inschrijving heeft enige meerwaarde - De inschrijving is ietwat concreet of niet concreet genoeg uitgewerkt - De meerwaarde is niet meteen toepasbaar, slechts gedeeltelijk of met veel inspanning van de gemeente.
Matig	40%	- De inschrijving beantwoordt de vraag, maar blijft algemeen. Er is geen aantoonbare meerwaarde ten opzichte van het programma van eisen
Onvoldoende	20%	- De inschrijving beantwoordt de vraag maar ten dele, of het antwoord is niet toegesneden op de voorgelegde situatie
Slecht of niets ingeleverd	0%	- Inschrijver heeft geen of geen toepasselijk antwoord gegeven dat aan bovenstaande criteria voldoet.

De prijs beoordelen wij volgens onderstaande formule:

Score Gunningscriterium Prijs = 40 * (laagste geldige inschrijfsom voor het betreffende perceel / inschrijfsom van de inschrijver)

De inschrijfsom is het totaalbedrag dat het prijzenblad per perceel berekent. De laagste geldige inschrijfsom is de laagste inschrijfsom van een inschrijving die voor gunning in aanmerking komt, dus ook aan de ondergrens op kwaliteit uit paragraaf 4.3 voldoet.

Prijzen moeten aan onderstaande voorwaarden voldoen, anders wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname:

- Alle mogelijke kosten voor de uitvoering van de opdracht zijn inbegrepen, zoals personeelskosten, overheadkosten, klachtafhandeling en verzekeringen
- De prijzen moeten exclusief btw vermeld worden
- De prijs mag alleen in bijlage 2 Prijzenblad ingeleverd worden
- Voor alle opgevraagde posten moet een prijs ingevuld worden
- Prijzen van 0 en symbolische bedragen zijn niet toegestaan; bij het opslagpercentage op materiaal is 0% wel toegestaan
- Alle prijzen moeten marktconform en realistisch zijn. Lijkt een inschrijving abnormaal laag, dan vragen wij eerst om een toelichting, zoals artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012 voorschrijft
- Een inschrijving met een manipulatief karakter sluiten wij uit. Daarvan is in ieder geval sprake als de prijzen zo zijn verdeeld dat het doel van de beoordeling op prijs wordt verstoord

De score kwaliteit is een gemiddelde van de individuele beoordelingen per subgunningscriterium. Wij ronden dat gemiddelde af op twee decimalen. Voor de ondergrens uit paragraaf 4.3 kijken wij naar het afgeronde gemiddelde per criterium.

De totaalscore is de optelling van de scores op alle subgunningscriteria G1 tot en met G5. De inschrijving met de hoogste totaalscore heeft de beste verhouding tussen prijs en kwaliteit.

Als meerdere inschrijvingen dezelfde hoogste totaalscore hebben, wint de inschrijving met de hoogste score op het subgunningscriterium G1 Doorlooptijden en het werk bij de mensen thuis. Als ook dat geen verschil maakt, beslist loting.

5. Voorwaarden

5.1 Privacy, vertrouwelijkheid & data

Alle informatie die wij delen, moet vertrouwelijk worden behandeld. Eventuele persoonsgegevens moeten altijd worden verwerkt volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De raamovereenkomst bevat verdere voorwaarden over deze onderwerpen. Daarnaast geldt ook bijlage E.

5.2 Overige voorwaarden

Een geldige inschrijving voldoet aan onderstaande voorwaarden:

- Uw inschrijving is digitaal en op tijd via TenderNed ingeleverd;
- Alle communicatie verloopt in het Nederlands;
- Uw inschrijving voldoet aan alle gestelde voorwaarden en is, waar van toepassing, in de aangeleverde bijlagen ingediend;
- Op deze opdracht zijn uitsluitend de Inkoopvoorwaarden 2023 (bijlage A) van de gemeente Capelle aan den IJssel van toepassing. Door het indienen van een inschrijving gaat u akkoord met de Inkoopvoorwaarden;
- Uw leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden worden niet geaccepteerd;
- Uw inschrijving is minimaal 90 dagen geldig vanaf de uiterste inschrijfdatum. Mocht er een rechtszaak komen, dan verlengen wij deze periode tot 30 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep;
- U mag per perceel maar één keer aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen: als hoofdaannemer, als onderaannemer of als combinant;
- Is iets in uw inschrijving onduidelijk, dan kunnen wij om extra informatie of een nadere toelichting vragen;
- Wij vergoeden eventuele kosten die u maakt voor uw inschrijving niet;
- Alle relevante documenten zijn rechtsgeldig ondertekend door een bevoegd persoon;
- Uw inschrijving is onvoorwaardelijk. De inschrijving mag geen voorwaarden bevatten;
- Uw inschrijving is onherroepelijk. De inschrijving kan na de inschrijftermijn niet meer ingetrokken worden;
- Wij kunnen gebruikmaken van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob). In dat geval duurt het onderzoek ongeveer 6 weken. Definitieve gunning is alleen mogelijk na een positieve uitkomst van dit onderzoek;
- Bent u een dochter- of werkmaatschappij, dan moet u bijlage 4 Concerngarantie indienen. Hiermee staat de holdingmaatschappij garant voor het nakomen van de afspraken uit de overeenkomst.

6. Meer informatie

6.1 Vragen, klachten en bezwaar

Vragen over de aanbestedingsstukken stelt u via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed, binnen de vragenrondes uit paragraaf 2.5. Overige berichten stuurt u via de berichtenmodule van TenderNed. Lukt dat niet, dan kunt u mailen naar aanbesteding@capelleaandenijssel.nl.

Klachten kunt u melden via ons klachtenformulier. Hoe wij uw klacht behandelen, leest u in onze Regeling klachtafhandeling bij aanbesteden.

Bent u het niet eens met de voorgenomen gunningsbeslissing? Dan moet u binnen 20 kalenderdagen een kort geding starten bij de Rechtbank Rotterdam en dit bij ons melden. Deze 20 kalenderdagen beginnen op de dag na de datum waarop de voorgenomen gunning is verzonden.

Na deze termijn vervalt dit recht en kunt u geen bezwaar meer maken tegen de voorgenomen gunningsbeslissing.

Komt er bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht binnen die van invloed kan zijn op de gunningsbeslissing, dan wordt de geldigheid van de inschrijving verlengd tot en met 5 weken na de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

6.2 Storing TenderNed

Heeft TenderNed een storing op het moment dat een uiterste inleverdatum afloopt? Neem dan eerst contact op met de servicedesk van TenderNed via telefoonnummer 0800 836 3376 of servicedesk@TenderNed.nl. Meld daarna de storing bij de gemeente via aanbesteding@capelleaandenijssel.nl. Alleen wanneer de digitale kluis nog niet geopend is, kunnen wij bij een storing de inschrijftermijn verlengen.

Is de storing opgelost, dan blijft u zelf verantwoordelijk om op tijd in te schrijven.

Meer informatie is te vinden op TenderNed.

7. Bijlagen

De bijlagen met een letter zijn documenten van ons die u alleen hoeft te lezen. De bijlagen met een cijfer vult u in en levert u bij uw inschrijving aan.

- Bijlage A Inkoopvoorwaarden 2023
- Bijlage B Concept raamovereenkomst
- Bijlage C Social return waarderingsmogelijkheden
- Bijlage D Programma van eisen
- Bijlage E Concept overeenkomst zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken
- Bijlage 0 Controlelijst
- Bijlage 1 Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 2 Prijzenblad
- Bijlage 3 Referenties
- Bijlage 4 Concerngarantie
- Bijlage 5 Verklaring herkomst goederen- onrechtmatige Israëlische nederzettingen