

Overeenkomst Leveringen en/of Diensten voor gemeente Tilburg: Beheer en Onderhoud Cameratoezicht Systeem

Gemeente Tilburg gevestigd en kantoorhoudende te 5038 TC TILBURG, aan het Stadhuisplein 130, hierna te noemen "Opdrachtgever", krachtens mandaat rechtsgeldig vertegenwoordigd door het hoofd van de afdeling XXXXXX, de heer / mevrouw [naam Afdelingshoofd]

en

[naam entiteit Opdrachtnemer] (KvK-nummer 00000000), gevestigd en kantoorhoudende te [postcode, PLAATS] aan [adres], hierna te noemen "Opdrachtnemer", rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [functie] [naam tekenbevoegde functionaris Opdrachtnemer]

Hierna gezamenlijk ook aan te duiden als "Partijen"

Overwegende dat:

1. Opdrachtgever een Europese Niet-Openbare aanbestedingsprocedure heeft doorlopen conform de Richtlijn 2014/24/EU welke in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingswet, wet van 1 november 2012, laatstelijk gewijzigd 1 juli 2016, heeft doorlopen voor de inkoop van Beheer en Onderhoud Cameratoezichtstelsysteem;
2. Opdrachtgever in het kader van deze Europese Niet-Openbare aanbestedingsprocedure een aanbestedingsdocument inclusief bijlagen met referentie 2026_101_RUV_JB heeft opgesteld;
3. Opdrachtnemer in het kader van die aanbestedingsprocedure een inschrijving voor de uitvoering van Beheer en Onderhoud Cameratoezichtstelsysteem aan de Opdrachtgever heeft gedaan;
4. Opdrachtgever gelet op de aanbieding van Opdrachtnemer thans voornemens is de uitvoering van de Opdracht ten behoeve van Beheer en Onderhoud Cameratoezichtstelsysteem op te dragen aan Opdrachtnemer;
5. Opdrachtgever voornemens is de Beheer en Onderhoud Cameratoezichtstelsysteem te laten uitvoeren;
6. Het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en de aanbieding van Opdrachtnemer deel uitmaken van deze Overeenkomst.

Paraaf Opdrachtgever:

Overeenkomst voor gemeente Tilburg Beheer en Onderhoud Cameratoezichtstelsysteem

Paraaf Opdrachtnemer:

1 van 1

Definities:

In dit document worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid en als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende Dienst:	Gemeente Tilburg;
Bijlagen bij de overeenkomst:	Alle Bijlagen bij de Overeenkomst maken integraal deel uit van deze Overeenkomst;
Diensten:	Alle uit hoofde van deze Overeenkomst door Opdrachtnemer uit te voeren Diensten, in de ruimste zin des woords worden geleverd;
Leveringen:	Alle uit hoofde van deze Overeenkomst door Opdrachtnemer uit te voeren Leveringen, in de ruimste zin des woords worden geleverd;
Medewerkers:	Het personeel van Opdrachtnemer;
Overeenkomst:	Iedere Overeenkomst die tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot stand komt, elke aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding van een Overeenkomst (waaronder mede begrepen een door de Opdrachtnemer uitgebrachte offerte);
Opdrachtgever:	Gemeente Tilburg;
Opdrachtnemer:	Iedere natuurlijke of rechtspersoon met de Opdrachtgever in onderhandeling is over Opdrachten of over het sluiten van een Overeenkomst, en/of met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst is aangegaan;
Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer afzonderlijk dan wel gezamenlijk;
Prijzen:	Vergoedingen voor Leveringen;
Tarieven:	Vergoedingen voor Diensten.

Verklaren te zijn overeengekomen:

Artikel 1: Omschrijving en Prijzen/Tarieven van de uit te voeren Leveringen/Diensten

- 1.1 Opdrachtgever geeft hierbij aan de Opdrachtnemer opdracht, gelijk Opdrachtnemer hierbij deze opdracht van Opdrachtgever aanvaardt, om voor de duur van de Overeenkomst, Leveringen/Diensten voor Opdrachtgever Beheer en Onderhoud Cameratoezichtstelsysteem te verrichten.
- 1.2 De organisatie van Opdrachtnemer alsmede de door Opdrachtnemer uit te voeren Leveringen/Diensten en kwalitatieve condities worden vastgelegd in Bijlage <1> bij de Overeenkomst.
- 1.3 De door de Opdrachtgever voor de Leveringen/Diensten te betalen Prijzen/Tarieven worden vastgesteld in Bijlage <X> bij de Overeenkomst.
- 1.4 De Diensten worden steeds verricht in overeenstemming met actuele Wet- en Regelgeving.
- 1.5 Partijen kunnen ook na ondertekening van de Overeenkomst nog Leveringen/Diensten overeenkomen. Deze worden dan in een separate Overeenkomst schriftelijk vastgelegd.
- 1.6 Opdrachtgever zal een aantal Medewerkers benoemen die enkel namens Opdrachtgever bevoegd zijn tot het inlenen van Diensten en/of het plaatsen van bestellingen voor Leveringen. Alleen indien een nader op te stellen opdrachtformulier is ondertekend door een bevoegde Medewerker van Opdrachtgever is facturatie toegestaan.

Artikel 2: Voorwaarden

- 2.1 Van deze Overeenkomst maken deel uit de GIBIT-2025, hierna te noemen Algemene Voorwaarden, zie Bijlage <X> bij de Overeenkomst. De inhoud van deze Algemene Voorwaarden is Partijen bekend. Opdrachtnemer heeft hiervan een exemplaar ontvangen.

Opdrachtgever wijst de toepasselijkheid van enige Algemene Voorwaarden van Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand.

Artikel 3: Overige verplichtingen Opdrachtnemer

- 3.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij en de door hem ingeschakelde derden in het bezit zijn van de noodzakelijke expertise voor het verrichten van de Leveringen/Diensten, zoals in deze Overeenkomst is vastgelegd.
- 3.2 Opdrachtnemer en de door hem ingeschakelde derden voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, beschikt over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, terzake van de Leveringen/Diensten.
- 3.3 Opdrachtnemer verplicht zich het kennisniveau van zijn Medewerkers op peil te houden.
- 3.4 Opdrachtnemer streeft naar optimale samenwerking en overleg met de Opdrachtgever.
- 3.5 Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate klachtenbehandeling. Onder adequaat wordt verstaan een klachtenregeling van minimaal hetzelfde niveau als is opgenomen in Bijlage <X> bij de Overeenkomst. Het is toegestaan deze klachtenregeling van toepassing te verklaren.
- 3.6 Opdrachtnemer zal zich houden aan de in de Algemene Voorwaarden onder artikel 7 vermelde geheimhoudingsomschrijving.
- 3.7 Indien Opdrachtnemer in de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt of mogelijk in de toekomst

Paraaf Opdrachtgever:

Overeenkomst voor gemeente Tilburg Beheer en Onderhoud Cameratoezichtstelsysteem

Paraaf Opdrachtnemer:

3 van #

gebruik gaat maken van een app, website en/of een andere digitale toepassing die geen onderdeel uitmaakt van de uitvraag van Opdrachtgever en waarvan het de bedoeling van Opdrachtnemer is dat inwoners van Opdrachtgever, in gemeente van Opdrachtgever gevestigde bedrijven en medewerkers van Opdrachtgever van deze toepassing gebruik maken, verplicht Opdrachtnemer zich contractueel om hiervoor schriftelijk akkoord van Opdrachtgever te krijgen voordat de app, website en/of andere digitale toepassing mag worden toegepast bij de uitvoering van de Opdracht. Dit schriftelijk akkoord is afhankelijk van toetsing door Opdrachtgever van de app, website en/of andere digitale toepassing op aanvullende eisen en voorwaarden.

Artikel 4: Duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 4.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op DD MM YYYY [in te vullen na voorlopige gunning] en heeft een initiële looptijd van XX (#) jaar waarna de Overeenkomst van rechtswege eindigt.

Na de initiële looptijd kent de Overeenkomst XX (#) opties tot verlenging van XX (#) jaar, eenzijdig in te roepen door Aanbestedende Dienst.

Opdrachtgever zal uiterlijk XX (#) maanden voor de einddatum van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer berichten of zij de Overeenkomst wenst voort te zetten.

- 4.2 Opdrachtnemer en Opdrachtgever kunnen deze Overeenkomst onmiddellijk en terstond doen eindigen door schriftelijke opzegging zonder opzegtermijn indien:
- a. een van beide Partijen in staat van faillissement komt te verkeren;
 - b. een van beide Partijen surseance van betaling aanvraagt;
 - c. een van beide Partijen anderszins de belangen van de wederpartij of de goede naam van haar dienstverlening ernstig schaadt;
 - d. sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, die ook nadat de wederpartij schriftelijk in gebreke is gesteld niet binnen een redelijke termijn is hersteld.
- 4.3 De continuïteit van de uitvoering van de Leveringen mag niet in gevaar komen door beëindiging van de Overeenkomst. Daarom zijn beide Partijen verplicht te zorgen voor uitvoering van de Leveringen na formele contractbeëindiging zoals nodig voor het doorlopen van een nieuwe aanbestedingsprocedure en reële voorbereidingstijd voor een nieuwe of hernieuwde start. Deze bepaling is uitdrukkelijk niet van toepassing wanneer de Overeenkomst wordt beëindigd om één van de redenen genoemd in 4.2 van dit artikel.
- 4.4 Opdrachtgever is gerechtigd deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen of te ontbinden, zonder op enigerlei wijze schadelijk of aansprakelijk te zijn jegens Opdrachtnemer, in geval Opdrachtgever genoodzaakt is de Overeenkomst met Opdrachtnemer wezenlijk te wijzigen, waardoor een nieuwe aanbestedingsverplichting voor Opdrachtgever ontstaat.
- 4.5 Indien zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst een situatie voordoet als bedoeld in artikel 9, tweede lid, van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob), is de Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden dan wel voorschriften of beheersmaatregelen te verbinden aan de verdere uitvoering van de Overeenkomst en/of de toestemming aan het inzetten van een onderaannemer te weigeren.

Indien de Opdrachtnemer niet of niet volledig voldoet aan het bepaalde in artikel 7a, tweede en derde lid, respectievelijk artikel 12, derde lid, van de Wet Bibob, is de Opdrachtgever eveneens gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden dan wel voorschriften of beheersmaatregelen te verbinden aan de verdere uitvoering van de Overeenkomst en/of de toestemming aan het inzetten van een onderaannemer te weigeren.

- 4.6 Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat Opdrachtnemer een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die

handelt in belang van of op aanwijzing een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voornoemde beschrijvingen is, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen of te ontbinden, zonder op enigerlei wijze schadelijkt of aansprakelijk te zijn jegens Opdrachtnemer.

Artikel 5: Facturering, indexering en betalingsvoorwaarden

- 5.1 Aanbestedende Diensten, waaronder gemeenten, moeten per 18 april 2019 voldoen aan de verplichting om elektronische facturen (e-facturen in XML formaat) te kunnen ontvangen en verwerken conform de EU-richtlijn 2014/55/EU.

Indien Opdrachtnemer e-facturen wenst te versturen, dan dienen deze e-facturen digitaal te worden aangeleverd via het PEPPOL netwerk in XML / UBL-format. Een toelichting hierop is te vinden: <https://www.tilburg.nl/ondernemers/e-facturen-naar-de-gemeente-sturen>.

Sinds 1 januari 2017 is het voor leveranciers van de Rijksoverheid verplicht om bij nieuwe overeenkomsten e-facturen te sturen. Deze verplichting tot e-facturatie is opgesteld in samenwerking met het bedrijfsleven. Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst kan de verplichting tot e-facturatie mogelijk worden uitgebreid naar decentrale overheden waardoor dit door Opdrachtgever ook aan Opdrachtnemer kan worden opgelegd.

PDF-factuur

Opdrachtgever geeft zelf sterk de voorkeur aan e-facturen. Wilt u toch liever facturen als PDF-bestand versturen? E-mail uw factuur dan naar facturen@tilburg.nl.

- 5.2 Facturen aan Opdrachtgever moeten voorzien zijn van:

- Het IBAN-(rekening)nummer van Opdrachtnemer;
- Het factuuradres:

Gemeente Tilburg
T.a.v. afdeling Planning en Control
Team Financiële Administratie
Stadhuisplein 130
5038 TC TILBURG

- De naam van de functionaris binnen de organisatie van Opdrachtgever die de (deel)opdracht heeft verstrekt;
- Het inkoopordernummer van Opdrachtgever;
- Een recente factuurdatum: niet ouder dan 5 kalenderdagen.

Let ook op de aanvullende factuureisen van de belastingdienst.nl. Als één van de gegevens ontbreekt, kan de factuur geweigerd of geretourneerd worden. Opdrachtnemer dient de factuur dan te herstellen en opnieuw in te sturen.

- 5.3 De facturering door Opdrachtnemer voor de Leveringen/Diensten geschiedt per levering/dienst achteraf aan Opdrachtgever.
- 5.4 Alle bedragen zijn exclusief BTW.
- 5.5 De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.
- 5.6 De in Bijlage <X> bij de Overeenkomst neergelegde Tarieven/Prijzen gelden voor de looptijd van de Overeenkomst.

Paraaf Opdrachtgever:

Overeenkomst voor gemeente Tilburg Beheer en Onderhoud Cameratoezichtstelsel

Paraaf Opdrachtnemer:

5 van 5

- 5.7 Indexatie is van toepassing binnen de looptijd van de Overeenkomst conform het bepaalde in de GIBIT 2025.

Artikel 6: Overdracht van verplichtingen

- 6.1 Opdrachtnemer zal slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever het recht hebben zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst te cederen of over te dragen aan een derde.
- 6.2 Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van Opdrachtnemer, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever over de eventuele meerwaarde voor Opdrachtgever van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin.

Artikel 7: Vertrouwelijke behandeling van informatie

- 7.1 Partijen bij deze Overeenkomst zullen alle informatie die zij van elkander ontvangen, inclusief deze Overeenkomst, vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij. Uitzondering hierop geldt voor een op Opdrachtgever rustende wettelijke plicht tot openbaarmaking.
- 7.2 Na beëindiging van de Overeenkomst zullen Partijen de aan de wederpartij ter beschikking gestelde informatie op eerste verzoek retourneren of vernietigen.

Artikel 8: Aansprakelijkheid, vrijwaring en verzekering

- 8.1 Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit toerekenbare niet, niet-tijdige, onvolledige of onjuiste naleving van de Overeenkomst door Opdrachtnemer, haar Medewerkers alsook door Opdrachtnemer ingeschakelde Derde(n), en voor toerekenbare schade door toedoen van Opdrachtnemer, haar Medewerkers alsook door Opdrachtnemer ingeschakelde Derde(n) ontstaan rondom de uitvoering van de Overeenkomst. Eveneens zal Opdrachtnemer Opdrachtgever vrijwaren tegen vorderingen van Derden indien Opdrachtnemer, haar Medewerkers alsook door Opdrachtnemer ingeschakelde Derde(n) deze Overeenkomst niet, niet-tijdig, onvolledig of onjuist wordt uitgevoerd.
- 8.2 Indien Opdrachtnemer ter zake van enige schade, die voortvloeit uit haar Leveringen/Diensten en waarvoor zij krachtens deze Overeenkomst of de Algemene Voorwaarden niet aansprakelijk is, door derden mocht worden aangesproken, dan vrijwaart Opdrachtgever Opdrachtnemer.
- 8.3 Opdrachtnemer is gehouden de door de Opdrachtgever geleden schade te vergoeden indien de Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van een of meer van zijn verplichtingen uit hoofde van Overeenkomst. Onder schadevergoeding wordt verstaan: volledige schadevergoeding, indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen, waaronder begrepen gevolgschade zoals winstderving, bedrijfsschade en schade, hoe ook genaamd, die Opdrachtgever aan derden moet betalen.
- 8.4 De hoogte van de schade wordt, met in achtneming van artikel 8.5 van deze Overeenkomst, gelimiteerd tot het verzekerd bedrag zoals opgenomen verderop in dit artikel.
- 8.5 De te vergoeden schade zal worden gematigd indien de omvang van de jaarvergoeding in het kader van deze Overeenkomst gering is in verhouding tot de omvang van de geleden schade.
- 8.6 Opdrachtnemer verplicht zich contractueel, voor schade waarvoor Opdrachtnemer volgens artikel 8.1 aansprakelijk is, als volgt te zijn verzekerd:

Paraaf Opdrachtgever:

Overeenkomst voor gemeente Tilburg Beheer en Onderhoud Cameratoezichtstelsysteem

Paraaf Opdrachtnemer:

- Voor vermogensschade: met een beroepsaansprakelijkheidsverzekering, met een minimum verzekerd bedrag van €1.000.000,- per gebeurtenis en €2.000.000,- per jaar;
- Voor persoons- en zaakschade: met een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, met een minimum verzekerd bedrag van €1.250.000,- per gebeurtenis en €2.500.000,- per jaar.

8.7 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit niet, niet-tijdige, onvolledige of onjuiste naleving van deze Overeenkomst indien en voor zover hij zich kan beroepen op overmacht. Tot overmacht wordt in dit kader in ieder geval niet gerekend ziekte van of gebrek aan Medewerkers. Een beroep op overmacht is slechts mogelijk indien Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan ten spoedigste, doch binnen vijf (5) werkdagen, in kennis heeft gesteld. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet nakoming te wijten is aan een door hem ingeschakelde derde, tenzij deze Derde zich kan beroepen op overmacht en de Opdrachtnemer zich heeft ingespannen de gevolgen van de overmachtsituatie voor de Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 9: Communicatieniveaus tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer

De communicatie met betrekking tot deze Nadere Overeenkomst verloopt per niveau volgens onderstaand schema:

Niveau	Contactpersonen Opdrachtgever	Contactpersonen Opdrachtnemer
Strategisch		
Tactisch		
Operationeel		
Contractbeheer	Contractbeheerder	

Artikel 10:

Algemeen

- 10.1 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van uitvoering van de Overeenkomst te controleren.
- 10.2 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 10.3 Wijzigingen van en aanvullingen op deze Overeenkomst zijn alleen geldig voor zover deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
- 10.4 Bij geschillen over de uitleg van deze Overeenkomst gaat de inhoud van deze Overeenkomst boven de inhoud van de Algemene Voorwaarden van de Opdrachtgever en worden bij strijdigheid de betreffende bepalingen uit de Algemene Voorwaarden buiten beschouwing gelaten.

Artikel 11: Bijlagen bij de Overeenkomst

De hieronder genoemde Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Overeenkomst en dienen geparafeerd te worden.

In geval van strijdigheid tussen de Overeenkomst en bepalingen in de Bijlagen prevaleren altijd de bepalingen in de Overeenkomst.

In geval van strijdigheid tussen Bijlagen onderling geldt het document wat hoger in rangorde staat.

Paraaf Opdrachtgever:

Overeenkomst voor gemeente Tilburg Beheer en Onderhoud Cameratoezichtstelsysteem

Paraaf Opdrachtnemer:

7 van #

Bijlage 1 bij de Overeenkomst:	Nota('s) van Inlichtingen, inclusief alle bijlagen. Opdrachtbeschrijving <het programma van eisen>, inclusief alle bijlagen. <Relevante onderdelen uit het> Aanbestedingsdocument en/of bijbehorende bijlagen.> In geval van strijdigheid tussen voornoemde onderdelen prevaleert een later gepubliceerd onderdeel boven een eerder gepubliceerd onderdeel.
Bijlage 2 bij de Overeenkomst:	Van toepassing zijnde inkoopvoorwaarden.
Bijlage 3 bij de Overeenkomst:	Verwerkersovereenkomst.
Bijlage 4 bij de Overeenkomst:	Klachtenregeling Opdrachtnemer.
Bijlage 5 bij de Overeenkomst:	Polis(sen) aansprakelijkheidsverzekering(en) van de Opdrachtnemer.
Bijlage 6 bij de Overeenkomst:	Service Level Agreement (SLA).
Bijlage 7 bij de Overeenkomst:	Inschrijving van de Opdrachtnemer.
Bijlage 8 bij de Overeenkomst:	<titel van de bijlage>.

Artikel 12: Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden

1. Eventuele afwijkingen

Artikel 13: Geschillen

Alle geschillen, welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst en die niet door minnelijk overleg kunnen worden opgelost, zullen worden voorgelegd aan de Rechtbank te Zeeland-West-Brabant, zittingslocatie Breda.

Aldus overeengekomen, opgemaakt in tweevoud en ondertekend te Tilburg.

Voor Opdrachtgever:

Voor Opdrachtnemer:

.....
Heer/mevrouw naam
Afdelingshoofd XXXXXXXX

.....
Heer/mevrouw naam
Functie

.....
Datum ondertekening

.....
Datum ondertekening

Hier op volgorde de Bijlagen invoegen

CONCEPT