



**GEMEENTE
TILBURG**

Beheer en Onderhoud Camera Toezichtstelsysteem (CTS)

Selectieleidraad

Europese niet-openbare aanbesteding

30-10-2026

Referentienummer 2026_101_RUV_JB



Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm en op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Juridische bepalingen.....	5
1.1.1	Lijst van juridische begrippen en afkortingen.....	5
1.2	Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg	5
1.3	Samenwerking met andere aanbestedende diensten	6
1.4	Korte omschrijving van de Opdracht.....	6
1.5	Opdrachttype, aanbestedingsprocedure en wettelijk kader	6
2	Opdrachtomschrijving	7
2.1	Aanleiding van de Opdracht.....	7
2.2	Doel van de Opdracht	7
2.2.1	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)	7
2.3	Scope van de Opdracht	7
2.4	Plaats van uitvoering.....	7
2.5	Leverdatum/looptijd van de Opdracht.....	7
2.6	Clustering en percelen	7
2.7	Contract/Overeenkomst.....	8
2.7.1	Verwerkersovereenkomst.....	8
2.8	Voorwaarden.....	8
3	Procedure en planning	9
3.1	Procedure.....	9
3.2	Digitale aanbesteding.....	9
3.3	Publicatie Aanbestedingsstukken.....	9
3.4	Planning.....	9
3.5	Contact, vragen en inlichtingen.....	11
3.5.1	Contactpersoon	11
3.5.2	Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen	11
3.5.3	Schouw/Inlichtingenbijeenkomst	13
3.5.4	Nota van Inlichtingen.....	13
3.6	Aanmelding	13
3.6.1	Bij Aanmelding in te dienen stukken	13
3.6.2	Uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen	14
3.6.3	Opening digitale kluis met Aanmeldingen.....	14
3.7	Klachten.....	14
4	Eigen Verklaring, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	15
4.1	Algemene bepalingen	15
4.2	Eigen Verklaring (UEA)	16
4.3	Uitsluitingsgronden	16
4.3.1	Verplichte Uitsluitingsgronden	16
4.3.2	Facultatieve Uitsluitingsgronden	16
4.4	Verklaring van geen-Russische betrokkenheid.....	17
4.5	Geschiktheidseisen en bewijsstukken.....	17
4.5.1	Beroepsbevoegdheid	17
4.5.2	Financiële en economische draagkracht	18
4.5.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	19
5	Uitvoeringseisen en -voorwaarden.....	20
5.1	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden	20
5.1.1	Nederlandse taal.....	20
5.1.2	Digitale toepassing.....	20
6	Selectiecriteria en beoordeling	21
6.1	Selectiecriteria	21
6.1.1	SC.1 Grotere projecten	21
6.1.2	SC.2 Gekwalificeerd personeel	21

6.1.3	SC.3 Ervaring met kentekencamera's.....	22
6.1.4	NEN-EN-IEC 62676-4 certificering.....	22
6.2	Beoordeling van de Aanmeldingen.....	22
6.2.1	Beoordeling in fasen.....	22
6.2.2	Beoordelingskader Selectiecriteria.....	23
7	Selectie.....	24
7.1	Selectie bij gelijk eindigende Gegadigden.....	24
7.2	Selectiebeslissing.....	24
7.3	Verificatie.....	25
7.4	Opschortende termijn.....	25
7.5	Start gunningsfase.....	25
7.6	Vooruitblik gunningsfase.....	25
7.6.1	Gunningscriterium.....	25

1 Inleiding

Deze Selectieleidraad beschrijft het verloop van de selectiefase van de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de Opdracht voor het beheer en onderhoud van het camera toezichtstelsel (CTS).

Deze Selectieleidraad heeft tot doel om:

- geïnteresseerde marktpartijen te informeren over de Opdracht en de bijbehorende Aanbestedingsprocedure;
- te beschrijven aan welke eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen de Gegadigde minimaal moet voldoen om tot de Selectiefase te worden toegelaten;
- te beschrijven op welke wijze geïnteresseerde marktpartijen een Aanmelding kunnen doen als Gegadigde en wanneer welke gegevens moeten worden overgelegd;
- te beschrijven op welke wijze een Gegadigde in aanmerking komt voor een Uitnodiging tot Inschrijving;
- inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt om maximaal 5 Gegadigden te selecteren die in aanmerking komen om in de gunningsfase van deze Aanbestedingsprocedure een Inschrijving te doen.

1.1 Juridische bepalingen

Voor de juridische bepalingen die van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure gelden de bepalingen zoals opgenomen in Bijlage 1. Deze juridische bepalingen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken. De Aanbestedende dienst adviseert de Gegadigde om hiervan goed kennis te nemen.

In geval van tegenstrijdigheden tussen het document met juridische bepalingen en de Selectieleidraad inclusief Bijlagen, dan prevaleert Bijlage 1.

In geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota('s) van Inlichtingen en de overige onderdelen van de Aanbestedingsstukken, prevaleren de Nota('s) van Inlichtingen. Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

1.1.1 Lijst van juridische begrippen en afkortingen

Hiervoor wordt verwezen naar het document met juridische bepalingen. In de Aanbestedingsstukken worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid. Deze begrippen hebben, zowel in enkelvoud als in meervoud, de betekenis als opgenomen in de lijst van begrippen in de juridische bepalingen.

1.2 Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg

De gemeente Tilburg -bestaande uit de stad Tilburg en de naastgelegen dorpen Udenhout, Berkel-Enschot en Biezenmortel- ligt in het Hart van Brabant. Daar is het leven goed en mensen voelen zich er snel thuis. Als achtste gemeente van Nederland is Tilburg een gemeente van formaat. Nog niet eens zo heel lang geleden was het een plek waar de textielindustrie centraal stond. Nu is het een broedplaats voor creatief en innovatief denken.

De gemeente is volop in ontwikkeling. Tilburgers zijn gewend om samen te werken. Wij sluiten daar als gemeentelijke organisatie op aan. Dat leidt tot nieuwe initiatieven en een persoonlijke aanpak waarmee wij inwoners die dat nodig hebben verder op weg helpen.

Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Tilburg verwijzen wij u naar onze website www.tilburg.nl

1.3 Samenwerking met andere aanbestedende diensten

Bij deze aanbesteding is géén sprake van een samenwerking met andere (aanbesteding plichtige) organisaties.

1.4 Korte omschrijving van de Opdracht

Beheer en onderhoud van het OOV Camera Systeem van de gemeente Tilburg.

1.5 Opdrachttype, aanbestedingsprocedure en wettelijk kader

Het gaat bij deze Opdracht om een overheidsopdracht voor een Combinatie, te weten: Levering en Diensten.

Voor het selecteren van een Opdrachtnemer die voor de Aanbestedende dienst de Opdracht gaat uitvoeren, doorloopt de Aanbestedende dienst een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012, de Gids Proportionaliteit en het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid van de gemeente Tilburg.

2 Opdrachtschrijving

2.1 Aanleiding van de Opdracht

De Aanbestedende dienst beschikt over een aflopende Overeenkomst voor Beheer en onderhoud van het OOV Camera Systeem van de gemeente Tilburg. Het huidige contract overschrijdt de oorspronkelijke aanbestedingswaarde en past niet meer bij het huidige beheer. Het contract biedt onvoldoende mogelijkheden om het nieuwe assetmanagement van het Camera Toezicht Systeem (CTS) effectief en efficiënt uit te voeren. Om deze tekortkomingen te verhelpen, zal een nieuwe aanbesteding worden voorbereid en opgestart.

2.2 Doel van de Opdracht

Het onderwerp van de Opdracht voorziet in het toekomstbestendig, betrouwbaar en veilig Camera Toezicht Systeem (CTS) te realiseren

2.2.1 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

Met deze aanbesteding wordt mede invulling gegeven aan de klimaatdoelstellingen en milieudoelstellingen in relatie tot circulariteit.

2.3 Scope van de Opdracht

De omvang en reikwijdte van de Opdracht omvat het in beheer en onderhoud nemen van het gehele cameratoezichtstelsel. Het cameratoezichtstelsel bevat de ca. 165 camera's in het kader van Gemeentewet 151c en 15 Genetec kentekencamera's voor het handhaven van de milieuzone. Daarnaast zijn het centrale videomanagementsysteem (Genetec Security Center), servers, uitkijkstations en monitors, netwerkkapitaal onderdeel van de scope. Het buitenmeubilair (straatkasten, junctionboxen, masten) en de bekabeling tussen straatkast en camerapositie zijn ook onderdeel van de scope. Alle vervangingen, verplaatsingen, uitbreidingen en verwijderingen zijn eveneens onderdeel van de scope.

De Aanbestedende dienst raamt de Opdracht op € 5.000.000,00 exclusief btw. Dit is slechts een indicatie, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Expliciet buiten scope valt: andersoortige camera's, uitkijkmeubilair.

2.4 Plaats van uitvoering

De plaats van uitvoering van de Opdracht is Gemeente Tilburg.

2.5 Leverdatum/looptijd van de Opdracht

De Opdracht zal starten op 1-7-2027 en eindigt op 30-6-2031. Voor de periode hierna bestaan 3 optionele verlengingen, door de Aanbestedende dienst in te roepen, van ieder aantal 1 jaar.

2.6 Clustering en percelen

Percelen

De Opdracht is niet opgedeeld in percelen. De Aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor de Aanbestedende dienst en de Gegadigden.

2.7 Contract/Overeenkomst

De Aanbestedende dienst wenst een Overeenkomst aan te gaan met één (1) Opdrachtnemer, welke toeziet op de uitvoering van de Opdracht zoals in deze Selectieleidraad beschreven.

De Overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële looptijd van aantal 4 jaar waarna deze van rechtswege eindigt. Voor de periode hierna bestaan aantal 3 optionele verlengingen, door de Aanbestedende dienst in te roepen, van ieder aantal 1 jaar.

Overeenkomst

De Opdracht wordt verstrekt middels het ondertekenen van de Overeenkomst. Deze Overeenkomst is in concept opgenomen in Bijlage 2.

Bij opdrachtverstrekking geldt de volgende rangorde van documenten:

1. De Overeenkomst;
2. De Nota(s) van Inlichtingen, inclusief alle bijlagen;
3. De opdrachtoomschrijving, het Programma van Eisen;
4. De Aanbestedingsstukken, inclusief alle Bijlagen;
5. De van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden;
6. De Inschrijving van de Opdrachtnemer, inclusief alle bijlagen.

2.7.1 Verwerkersovereenkomst

Bij de uitvoering van de Opdracht is sprake van het verwerken van persoonsgegevens in de zin van de Wet Politiegegevens (WPG). Indien Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst in opdracht van de Opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt, dan leggen Partijen afspraken omtrent de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer vast in een verwerkersovereenkomst. De verwerkersovereenkomst die wordt gesloten met Opdrachtnemer is opgenomen in Bijlage 3.

2.8 Voorwaarden

Op de Overeenkomst horende bij de Opdracht zijn de volgende inkoopvoorwaarden van toepassing: Gemeentelijk inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT 2025) (Bijlage 4) . Andersoortige voorwaarden van de Gegadigde worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

3 Procedure en planning

3.1 Procedure

De Opdracht wordt door de Aanbestedende dienst aanbesteed middels een Europese niet-openbare aanbesteding, welke bestaat uit een selectiefase en een gunningsfase. De keuze van de Aanbestedende dienst voor een niet-openbare procedure is ingegeven door de vertrouwelijke aard van de opdracht.

De gunningsfase van deze Aanbestedingsprocedure is slechts toegankelijk voor die Gegadigden die in de selectiefase een geldige Aanmelding hebben ingediend en op basis van de Selectiecriteria zijn geselecteerd, met een maximum van 5 Gegadigden.

3.2 Digitale aanbesteding

De Aanbestedende dienst heeft er in het kader van duurzaamheid voor gekozen om de duurzaamheidsprincipes al te starten bij het aanbestedingsproces. Daarom wordt dit proces, daar waar mogelijk, door middel van ICT-systemen en Internet ondersteund. In dat kader wordt gebruik gemaakt van Aanmelding en Inschrijving via TenderNed.

De Gegadigde kan de Aanmelding uitsluitend elektronisch via TenderNed indienen. Benadrukt wordt dat er geen hardcopy Aanmeldingen worden geaccepteerd.

Aanmelding voor en communicatie over deze aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed.

3.3 Publicatie Aanbestedingsstukken

De Aanbestedingsstukken voor de selectiefase bestaan ten tijde van het publiceren, naast de aankondiging en deze Selectieleidraad, uit de volgende (invul)documenten welke hier onlosmakelijk onderdeel van uitmaken:

- Bijlage 1: Juridische bepalingen;
- Bijlage 2: Conceptovereenkomst
- Bijlage 3: Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 4: Gibit
- Bijlage 5: Eigen Verklaring (UEA) <= formulier via TenderNed;
- Bijlage 6: Verklaring van geen-Russische betrokkenheid;
- Bijlage 7: Referentieblad Geschiktheidseis kerncompetenties in referentieopdracht;
- Bijlage 8: Referentieblad Selectiecriteria;

De Gegadigde dient zich strikt te houden aan de formats van de in te vullen documenten. Enige wijziging van de formats leidt tot uitsluiting van deze Aanbestedingsprocedure.

3.4 Planning

De procedurele planning van de selectiefase van deze Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Selectiefase

Processtap	Datum
Publiceren Aanbestedingsstukken door de Aanbestedende dienst:	30-10-2026

Processtap	Datum
Uiterste moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken (indienen van vragen ten behoeve van de <1 ^e > Nota van Inlichtingen):	6-11-2026 10:00 uur
Uiterste datum van publiceren van de antwoorden op de gestelde vragen publiceren door de Aanbestedende dienst (verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen):	13-11-2026
Sluiting aanmeldtermijn (uiterste moment voor het indienen van Aanmeldingen):	1-12-2026 10:00 uur
Moment van opening digitale kluis met Aanmeldingen:	1-12-2026 10:05 uur
Beoordelen van de Aanmeldingen door de Aanbestedende dienst:	1-12-2026 tot en met 3-12-2026
Selectiebeslissing (voorlopige selectie):	3-12-2026
Opschortende termijn:	20 dagen
Definitieve selectie:	23-12-2026 (naar verwachting)

Gunningsfase

Processtap	Datum
Verstrekken Gunningsleidraad en bijbehorende bijlagen door de Aanbestedende dienst:	28-1-2027
Uiterste moment voor aanmelden voor de schouw	1-2-2027 10:00 uur
Schouw:	4-2-2027
Uiterste moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken (indienen van vragen ten behoeve van de 1 ^e Nota van Inlichtingen):	11-2-2027 10:00 uur
Uiterste datum van publiceren van de antwoorden op de gestelde vragen publiceren door de Aanbestedende dienst (verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen):	18-2-2027
Uiterste moment voor het stellen van <i>verduidelijkingsvragen</i> door geïnteresseerde ondernemers over de gepubliceerde antwoorden in de 1 ^e Nota van Inlichtingen (indienen van verduidelijkingsvragen ten behoeve van de laatste Nota van Inlichtingen):	4-3-2027 10:00 uur
Uiterste datum van publiceren van de antwoorden op de gestelde vragen door de Aanbestedende dienst (verzenden laatste Nota van Inlichtingen):	11-3-2027

Processtap	Datum
Sluiting inschrijftermijn (uiterste moment voor het indienen van Aanmeldingen):	5-4-2027 10:00 uur
Moment van opening digitale kluis met Inschrijvingen:	5-4-2027 10:05 uur
Beoordelen van de Inschrijvingen door de Aanbestedende dienst:	5-4-2027 tot en met 26-4-2027
Gunningsbeslissing (voorlopige gunning):	30-4-2027
Opschortende termijn:	20 dagen
Ondertekening Overeenkomst (definitieve gunning):	21-5-2027 (naar verwachting)
Ingangsdatum Overeenkomst/Start Opdracht:	1-7-2027 (naar verwachting)

De termijnen voor het stellen van vragen, het indienen van een Aanmelding en Inschrijving en de opschortende termijn zijn uiterste (fatale) termijnen. De overige data/termijnen dienen voor de Aanbestedende dienst als richtsnoer en binden de Aanbestedende dienst niet. De Aanbestedende dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

3.5 Contact, vragen en inlichtingen

Aangaande het contact over deze Aanbestedingsprocedure zijn de bepalingen zoals opgenomen in de volgende paragrafen.

3.5.1 Contactpersoon

Contactpersoon voor deze Aanbestedingsprocedure is de heer Jos Besselink.

De Gegadigde wordt verzocht goed acht te slaan op hetgeen in hoofdstuk 4 van de juridische bepalingen is opgenomen met betrekking tot de communicatie binnen deze Aanbestedingsprocedure.

Indien op aangeven van de Aanbestedende dienst een fysiek adres benodigd is, dan geldt het volgende adres:

Gemeente Tilburg
t.a.v. Jos Besselink
Koningsplein 10
5038 WG TILBURG

De communicatie verloopt bij deze Aanbestedingsprocedure geheel via TenderNed.

3.5.2 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen

De Gegadigde verplicht zich richting de Aanbestedende dienst om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden, aanpassingsvoorstellen ten aanzien van of vragen over de Aanbestedingsstukken uiterlijk tot het in de procedurele planning vermelde moment 'Uiterste moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken' kenbaar te maken.

In de 2^e Nota van Inlichtingen kunnen uitsluitend verduidelijkingsvragen worden gesteld die rechtstreeks betrekking hebben op de in de 1^e Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden. Nieuwe vragen over de Aanbestedingsstukken of overige onderwerpen worden in deze fase niet meer in behandeling genomen. De Aanbestedende dienst beoordeelt of een vraag voortvloeit uit een antwoord uit de 1^e Nota van Inlichtingen. Indien dit niet het geval is, wordt de vraag niet beantwoord.

Het stellen van vragen dient schriftelijk en geanonimiseerd te gebeuren via de vraag-antwoordmodule van deze aanbesteding op TenderNed. Geanonimiseerd wil zeggen dat uit de vraagstelling niet mag blijken vanuit welke onderneming deze vraag wordt gesteld. Vragen die op andere wijze dan de vraag-antwoordmodule op TenderNed worden gesteld, zoals bijvoorbeeld via de berichtenmodule of per e-mail, worden niet in behandeling genomen.

Let op: in de vraagmodule dient u elke vraag apart te stellen. Verzamelvragen of vragen bestaande uit meerdere vraagonderdelen, bijvoorbeeld a.b.c. etc worden niet in behandeling genomen en worden afgewezen.

Indien een Gegadigde bepaalde aanpassingsvoorstellen of vragen heeft ten aanzien van de inhoud van de Overeenkomst of de algemene voorwaarden van de Aanbestedende dienst, dan dient de Gegadigde concrete tekstvoorstellen of suggesties aan te leveren. Daarnaast dienen de aanpassingsvoorstellen te worden voorzien van een duidelijke motivatie.

Individuele vragen

In beginsel worden alle vragen door de Aanbestedende dienst als algemene vraag aangemerkt, tenzij de vragensteller verzoekt de vraag individueel te beantwoorden. Deze mogelijkheid bestaat enkel indien de vragensteller een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling. Dit dient dan ook door vragensteller te worden gemotiveerd bij het indienen van de individuele vraag. Het is ter beoordeling van de Aanbestedende dienst of de beantwoording hiervan, in het kader van het gelijkheidsbeginsel, ook als zodanig plaatsvindt.

In geval de Aanbestedende dienst van mening is dat er een rechtmatig commercieel belang bij geheimhouding van de vraag is, zullen de vraag en het antwoord worden opgenomen in een individuele Nota van Inlichtingen, die alleen aan betreffende vragensteller wordt verstrekt. De Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor in geval van een gerechtelijke procedure deze individuele Nota van Inlichtingen te overleggen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor individuele vragen af te wijzen. In het geval dat de Aanbestedende dienst van oordeel is dat een rechtmatig commercieel belang voor vertrouwelijke afhandeling ontbreekt, dan zal de Aanbestedende dienst dit zo snel mogelijk aan de vragensteller schriftelijk laten weten, waarbij de vragensteller de keuze krijgt de betreffende vraag in te trekken dan wel aan te geven dat de vraag en het antwoord daarop alsnog conform de regels van deze Aanbestedingsprocedure kenbaar gemaakt kunnen worden via de Nota van Inlichtingen.

Rechtsverwerking

Als een Gegadigde een vraag niet-tijdig of niet-gemotiveerd indient, dan betekent dit dat de Gegadigde het recht heeft verwerkt om in of buiten rechte bezwaar te maken tegen vermeende gebreken in de Aanbestedingsstukken en/of Aanbestedingsprocedure.

Dit geldt niet indien de vraag betrekking heeft op een door de Aanbestedende dienst gegeven antwoord in de laatste Nota van Inlichtingen. Hierbij dient de Gegadigde concreet te motiveren waarom de Gegadigde van mening is dat er (nog) sprake is van een onduidelijkheid, tegenstrijdigheid en/of onregelmatigheid en waarom dit de Gegadigde belet om een zorgvuldige Aanmelding in te dienen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om algemene vragen c.q. klachten na de laatste Nota van Inlichtingen niet meer te beantwoorden.

Indien blijkt dat de Aanbestedingsstukken en/of de daarbij behorende Bijlagen onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden bevat(ten), die niet door de Gegadigde zijn opgemerkt en/of niet tijdig door de Gegadigde zijn gemeld, dan komen deze voor rekening en risico van de Gegadigde. Voor de volledigheid wordt verwezen naar hetgeen hierover is opgenomen in paragraaf 4.2 van de juridische bepalingen.

3.5.3 Schouw/Inlichtingenbijeenkomst

Voor de geselecteerde partijen wordt een schouw/inlichtingenbijeenkomst gehouden op 4-2-2027.

3.5.4 Nota van Inlichtingen

Van de antwoorden op vragen of reactie op tegenstrijdigheden, onregelmatigheden en aanpassingsvoorstellen die zijn ingediend en van verduidelijkingen die door de Aanbestedende dienst uit eigen beweging wordt (worden) gedaan, wordt door de Aanbestedende dienst één of meerdere Nota's van Inlichtingen opgemaakt en gepubliceerd op TenderNed. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Overeenkomst danwel Opdrachtverstrekking.

Uiterlijk in de laatste Nota van Inlichtingen worden de aanpassingen op de Aanbestedingsstukken, zoals gepubliceerd, definitief. Door aan te melden gaat de Gegadigde akkoord met de definitieve, door de Aanbestedende dienst, gecommuniceerde aanpassingen.

3.6 Aanmelding

Door het indienen van een Aanmelding verklaart de Gegadigde zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord met alle Aanbestedingsstukken.

3.6.1 Bij Aanmelding in te dienen stukken

De documenten die de Gegadigde bij Aanmelding in TenderNed dient te uploaden zijn als volgt.

Nummer	Document
1	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), Bijlage 5 formulier vanuit TenderNed. Volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) daartoe bevoegde functionaris(sen) van onderneming van de Gegadigde, ondertekend.
2	Een uittreksel uit het Handelsregister Hieruit blijkt onomstotelijk de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de verschillende documenten van de Aanmelding. Het Uittreksel mag bij sluiten aanmeldtermijn niet ouder zijn dan 6 maanden. Let op: voor het aantonen van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) zijn mogelijk van meerdere bestuurders/entiteiten uittreksels uit het Handelsregister en/of een rechtsgeldig ondertekende volmacht nodig. Ook deze dienen dus bij Aanmelding te worden gevoegd.
3	De verklaring van geen-Russische betrokkenheid, Bijlage 6. Volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) daartoe bevoegde functionaris(sen) van onderneming van de Gegadigde, ondertekend.
4	Uitwerkingen van geschiktheid en selectiecriteria (Bijlage 7 en 8) . In <u>aparte</u> documenten, conform voorschriften uitgewerkt.

3.6.2 Uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen

Een Aanmelding dient uiterlijk op het moment van 'Sluiting aanmeldtermijn', zoals vermeld in de procedurele planning in dit hoofdstuk, in de digitale kluis van TenderNed te zijn geüpload.

De Gegadigde draagt het risico van het juist en tijdig indienen van zijn Aanmelding in de digitale kluis van TenderNed. TenderNed sluit op dat moment de kluis waardoor dan het gehele aanmeldproces in TenderNed dient te zijn afgerond. Aanmeldingen die hierna worden ontvangen zijn ongeldig en worden uitgesloten van de procedure. De Aanmelding is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze SMS-transactiecode heeft verwerkt. De Gegadigde dient rekening te houden met de verwerkingstijd.

3.6.3 Opening digitale kluis met Aanmeldingen

De Aanbestedende dienst opent de digitale kluis met Aanmeldingen op TenderNed direct aansluitend op het tijdstip van sluiting aanmeldtermijn. Hierbij wordt slechts gekeken naar 2 punten:

1. hoeveel Aanmeldingen er zijn ontvangen;
2. van wie er Aanmeldingen zijn ontvangen.

Verdergaande (inhoudelijke) toetsing vindt op dat moment nog niet plaats.

De digitale kluis met de Aanmeldingen op TenderNed wordt zonder tussenkomst van de selectiecommissie geopend.

De Gegadigde wordt niet in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen.

Van de opening van de kluis met Aanmeldingen wordt een proces-verbaal opgemaakt en verstuurd aan de Gegadigden.

3.7 Klachten

De Aanbestedende dienst heeft volgens de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Wanneer een Gegadigde op enig moment een klacht heeft met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure dan wel de handelswijze van de Aanbestedende dienst, bestaat de mogelijkheid om een klacht in te dienen. Het indienen van een klacht heeft in beginsel geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure. Een eventuele klacht kan worden ingediend bij het meldpunt Klachtenafhandeling Aanbesteden van de gemeente Tilburg op het e-mailadres:

klachtenmeldpuntaanbestedingen@tilburg.nl

4 Eigen Verklaring, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is beschreven aan de hand van welke aspecten de Aanbestedende dienst bepaalt of een Gegadigde geschikt is om aanspraak te maken op de Opdracht: hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

4.1 Algemene bepalingen

Ten aanzien van de van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden en de gestelde Geschiktheidseisen gelden de onderstaande algemene bepalingen.

Toetsmoment bewijsstukken

Het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop de Gegadigde dient te beschikken over de vereiste bewijsstukken, is de sluiting van de aanmeldtermijn.

Op de Gegadigde mogen bij sluiting van de aanmeldtermijn geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de Gegadigde dient op datzelfde moment te voldoen aan alle gestelde Geschiktheidseisen.

Door middel van de bewijsstukken dient de Gegadigde aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden bij sluiting aanmeldtermijn niet op de Gegadigde van toepassing zijn en dat de Gegadigde bij sluiting aanmeldtermijn aan de Geschiktheidseisen voldoet.

De Gegadigden op wie Uitsluitingsgronden van toepassing zijn of die niet voldoen aan de Geschiktheidseisen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure en komen daarom niet voor selectie in aanmerking.

Indienen bewijsstukken

De Gegadigde dient de bewijsstukken van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen te overleggen zoals opgenomen in deze selectieleidraad.

Het verkrijgen van de door Gegadigde te overleggen bewijsstukken is op kosten van de Gegadigde.

Een Gegadigde die niet in Nederland is gevestigd, dient bewijsstukken aan te leveren overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

Tijdig aanvragen bewijsstukken

Het is de verantwoordelijkheid van de Gegadigde om tijdig de vereiste verklaringen aan te vragen.

De Gedragsverklaring Aanbesteden dient door de Gegadigde te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid; het aanvragen hiervan kan acht (8) weken in beslag nemen.

Daarnaast dient de Gegadigde een verklaring inzake de nakoming van fiscale verplichtingen aan te vragen bij de Belastingdienst.

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig in werking zetten van deze aanvraagprocedures. De Aanbestedende dienst adviseert de Gegadigde deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de Aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Blijvend voldoen

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst zijn er geen Uitsluitingsgronden van toepassing op de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer verplicht zich contractueel om de gestelde Geschiktheidseisen met de bijbehorende bewijsstukken, die voldoen aan de vereisten en waarmee wordt ingeschreven, onder dezelfde voorwaarden te handhaven gedurende de gehele looptijd van de Opdracht. De Opdrachtgever is

gerechtigd om gedurende de looptijd van de Opdracht bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de Opdrachtgever gerechtigd de Opdracht te beëindigen zonder dat de Opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.2 Eigen Verklaring (UEA)

Door middel van de Eigen Verklaring, overeenkomstig het format 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', afgekort UEA, dient de Gegadigde aan te geven of de Uitsluitingsgronden wel of niet op de Gegadigde van toepassing zijn en of de Gegadigde voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen (die in het UEA 'Selectiecriteria' worden genoemd).

De Gegadigde dient dit UEA bij Aanmelding volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, als onderdeel van de Aanmelding, in te dienen.

De Gegadigde die het UEA niet of slechts gedeeltelijk heeft ingevuld of waarvan het UEA ontbreekt bij Aanmelding, zal worden uitgesloten van deze Aanbestedingsprocedure.

4.3 Uitsluitingsgronden

In deze Aanbestedingsprocedure zijn de door de Aanbestedende dienst in deel III van het UEA aangegeven Uitsluitingsgronden van toepassing verklaard.

De Aanbestedende dienst kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de hierna weergegeven Uitsluitingsgronden. In geval sprake is van één van de omstandigheden zoals hierna bepaald, dan zal de Aanbestedende dienst met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel gemotiveerd beslissen omtrent uitsluiting waarbij onder meer rekening zal worden gehouden met de omstandigheden van het geval en de door de Gegadigde genomen maatregelen om herhaling te voorkomen.

4.3.1 Verplichte Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst sluit iedere Gegadigde uit op wie in de periode van 5 jaren voorafgaand aan de datum van sluiting aanmeldtermijn van deze aanbesteding één of meer van de Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en onder delen IIIA en IIIB van het UEA, van toepassing is of zijn.

4.3.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst sluit iedere Gegadigde uit op wie in de periode van 3 jaren voorafgaand aan de datum van sluiting aanmeldtermijn van deze aanbesteding één of meer van de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 en die in deel IIIC van het UEA zijn aangevinkt door de Aanbestedende dienst, van toepassing is of zijn, te weten:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfout;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict(*);
- Betrokken bij de voorbereiding(*);
- Prestaties uit het verleden(*);
- Valse verklaring(*);
- Onrechtmatige beïnvloeding(*)

Bewijsstukken Uitsluitingsgronden

Dat op de Gegadigde geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dient te blijken uit de bewijsstukken.

Bij Aanmelding volstaat het indienen van het volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA.

De Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen een termijn van 7 kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

4.4 Verklaring van geen-Russische betrokkenheid

Door de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014).

Daarom dient de Gegadigde direct bij Aanmelding de in de Bijlage 6 opgenomen 'Verklaring van geen-Russische betrokkenheid', volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, in te dienen ten einde te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op de Gegadigde van toepassing is. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen. Het niet bij Aanmelding indienen van genoemde verklaring kan leiden tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

4.5 Geschiktheidseisen en bewijsstukken

De Aanbestedende dienst stelt Geschiktheidseisen: eisen die worden gesteld ten aanzien van de onderneming van de Gegadigde. Deze Geschiktheidseisen dienen niet te worden verward met de uitvoeringseisen, die toezien op de gestelde eisen ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht. Bij de Geschiktheidseisen wordt om bewijsstukken gevraagd. Per bewijsstuk staat aangeven wanneer dit door de Gegadigde dient te worden aangeleverd.

4.5.1 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis inschrijving Handelsregister

Onderneming van de Gegadigde dient ingeschreven te zijn in het Handelsregister van het land van herkomst en de ondertekenaar van de Aanmelding dient bevoegd te zijn tot vertegenwoordiging van en ondertekening namens onderneming van de Gegadigde.

De informatie ingevuld op het UEA onderdeel IIA 'gegevens over de ondernemer', 'identificatie' dient overeen te komen met de informatie van onderneming van de Gegadigde zoals opgenomen in het Handelsregister.

Bewijsstukken Geschiktheidseis inschrijving handelsregister

Direct bij Aanmelding dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een uittreksel uit het Handelsregister, van onderneming van de Gegadigde dat bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan 6 maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van de Gegadigde staan en waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van de Gegadigde blijkt.
Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

4.5.2 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De Inschrijver dient adequaat te zijn verzekerd voor aansprakelijkheid op het gebied van zaakschade (aan spullen/attributen) en persoonsschade (bij letsel/overlijden). De Inschrijver dient hiertoe te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met minimale dekkingen van € 1.250.000,- per gebeurtenis/aanspraak en € 2.500.000,- op jaarbasis (tweemaal het bedrag dat geldt per gebeurtenis/aanspraak).

Bewijsstukken Geschiktheidseis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Direct bij aanmelding dient de Inschrijver de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een geldige polis of een verklaring van de verzekeraar waaruit t.a.v. de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering tenminste blijkt:
 - o de minimale dekkingen van € 1.250.000,- per gebeurtenis/aanspraak en € 2.500.000,- op jaarbasis;
 - o de geldigheidsduur van de verzekering.

Bewijsstukken Geschiktheidseis **continuïteit van onderneming**

Voor de uitvoering van de Opdracht is voor de Aanbestedende dienst continuïteit van de onderneming van de Opdrachtnemer en dus van de Inschrijver van belang.

Deze continuïteit dient te blijken uit goedkeurende accountantsverklaring(en) van een onafhankelijk accountant, waarin onder de zogeheten 'continuïteitsparagraaf' geen voorbehoud mag worden gemaakt of zorg worden geuit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering. Bij aanmelding volstaat het indienen van het volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA.

Direct bij Inschrijving dient de Inschrijver de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Indien de Inschrijver in het land van vestiging de verplichting heeft tot controle van de jaarrekening door een accountant:

Een kopie van de goedkeurende controleverklaring, afgegeven door een onafhankelijk accountant, bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van de Inschrijver, waarin onder de zogeheten 'continuïteitsparagraaf' geen voorbehoud mag worden gemaakt of zorg worden geuit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering; of

- Indien de Inschrijver in het land van vestiging is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant:

Een kopie van de samenstellingsverklaringen en/of goedkeurende beoordelingsverklaringen, afgegeven door een onafhankelijk accountant, bij de afgelopen 3 vastgestelde boekjaren. Hierin mag geen voorbehoud worden gemaakt of zorg worden geuit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering. De samenstellingsverklaringen en/of beoordelingsverklaringen dienen te zijn opgesteld volgens de in het land van vestiging aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging en dienen te voldoen aan de aldaar geldende wettelijke bepalingen die worden gesteld; of

- Indien de Inschrijver niet beschikt over een accountantsverklaring op naam van onderneming van de Inschrijver omdat de jaarcijfers van de Inschrijver zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van een moedermaatschappij:

Een kopie van de goedkeurende controleverklaring, afgegeven door een onafhankelijk accountant, behorende bij de meest recente geconsolideerde jaarrekening van de moedermaatschappij, die:

o geen zogenoemde continuïteitsparagraaf bevat. Hieronder wordt verstaan een paragraaf waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uitspreekt met betrekking tot de continuïteit van de bedrijfsvoering; en

o een zogenoemde 403-verklaring bevat. Uit deze verklaring, als bedoeld in artikel 2:403 van het Burgerlijk Wetboek, dient te blijken dat de Inschrijver is vrijgesteld van het deponeren van een eigen jaarrekening en dat de moedermaatschappij hoofdelijk aansprakelijk is voor alle bestaande en toekomstige schulden van de onderneming van de Inschrijver.

Indien de 403-verklaring niet is opgenomen in de goedkeurende controleverklaring van de moedermaatschappij, volstaat – naast voornoemde controleverklaring – een separate

403-verklaring. Deze verklaring dient te zijn afgegeven door de moedermaatschappij en te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris.

4.5.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te beschikken over ervaring en kerncompetenties die overeenkomen met essentiële onderdelen van de te vergeven Opdracht. De Aanbestedende dienst heeft voor deze Opdracht de volgende kerncompetenties vastgesteld:

Geschiktheidseis ISO27001

Omdat het in beheer te nemen cameratoezichtstelsel op grote schaal persoonsgegevens en politiegegevens verwerkt wil gemeente Tilburg borgen dat risico's rondom vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van gegevens op een structurele en controleerbare wijze worden beheerst. Inschrijver toont aan dat hij voldoet aan de internationaal erkende norm voor informatiebeveiliging ISO27001 of gelijkwaardig incl. scope-beschrijving. De scope dient de volledige gevraagde dienstverlening af te dekken. Indien Inschrijver een onderaannemer wil inzetten en deze onderaannemer persoonsgegevens verwerkt dan gelden hiervoor dezelfde eisen m.b.t. certificaat en scope.

Geschiktheidseis Genetec

Omdat het Genetec Security Center videomanagementsysteem in beheer dient te worden genomen, moet worden aangepast en mogelijk uitgebreid dient te worden, beschikt de Inschrijver aantoonbaar over voldoende medewerkers die beschikken over een geldige Genetec certificering. Het gaat hierbij om ten minste twee medewerkers die beschikken over een geldig Genetec SC-ETC-001 certificaat of drie verschillende medewerkers waarvan één beschikt over het SC-ETC-001 certificaat en twee over minimaal SC-STC-001 dan wel SC-OTC-001. De Inschrijver toont dit aan door het overleggen van een kopie van dit certificaat van haar medewerkers. Eventueel mogen alleen de namen zwart worden gemaakt.

Geschiktheidseis Kerncompetentie

Referentie 1 Aantoonbare ervaring met het installeren en onderhouden van camera's in de gemeentelijke openbare ruimte

Uit de referentieopdracht moet blijken dat Inschrijver in staat is een systeem met ten minste 100 toezichtcamera's te installeren en te onderhouden in de gemeentelijke openbare ruimte.

Referentie 2 Aantoonbare ervaring met het installeren en onderhouden van Genetec Security Center

Uit de referentieopdracht moet blijken dat Inschrijver in staat is Genetec Security Center v5.11 of hoger met ten minste 100 camera's te onderhouden. Het betreft hierbij zowel de software als de hardware.

Referentie 3 24/7 storingsdienst.

Uit de referentieopdracht moet blijken dat Inschrijver in staat is 24/7 storingsen te kunnen verhelpen in een cameratoezichtstelsel. Het betreft hier zowel werkzaamheden aan het centrale systeem als buiten op straat.

5 Uitvoeringseisen en -voorwaarden

5.1 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

Tijdens uitvoering van de Opdracht gelden onderstaande aanvullende bijzondere uitvoeringsvoorwaarden. Deze voorwaarden zijn voor iedere Gegadigde gelijk.

Door het invullen en ondertekenen van de Eigen Verklaring verklaart de Gegadigde te voldoen aan deze voorwaarden.

5.1.1 Nederlandse taal

De Gegadigde dient te garanderen dat gedurende de uitvoering van de Opdracht door alle werknemers en ingezette Derden, welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht, in de contacten met de Opdrachtgever de Nederlandse taal in woord en geschrift wordt gebruikt. Tevens dient de Gegadigde er bij de uitvoering van de Opdracht zorg voor te dragen dat alle gebruikte en te hanteren documenten in de Nederlandse taal zijn opgesteld.

5.1.2 Digitale toepassing

De Opdrachtgever heeft een verzwaarde zorgplicht voor haar inwoners, bedrijven en medewerkers bij het veilig gebruik van digitale toepassingen in de uitvoering van een opdracht. Daarom geldt dat als de Opdrachtnemer in de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt of mogelijk in de toekomst gebruik gaat maken van een app, website en/of een andere digitale toepassing die geen onderdeel uitmaakt van deze uitvraag, en bedoeld is voor deze gebruikersgroepen, hiervoor aanvullende eisen en voorwaarden gelden die door de Opdrachtgever getoetst dienen te worden. De Opdrachtnemer mag deze digitale toepassing pas inzetten nadat de Opdrachtgever hiervoor schriftelijk akkoord heeft gegeven.

6 Selectiecriteria en beoordeling

De Aanbestedende dienst is voornemens de gunningsfase van deze aanbesteding in te gaan met 5 Gegadigden, onder voorbehoud van verificatie.

Wanneer er meer dan 5 geschikte Aanmeldingen zijn, dan maakt de Aanbestedende dienst een selectie.

De Aanbestedende dienst selecteert deze 5 Gegadigden op basis van een aantal Selectiecriteria. Om de rangorde van Aanmeldingen te bepalen, beoordeelt de Aanbestedende dienst de ervaring van de Gegadigde met betrekking tot de gestelde Selectiecriteria met een maximaal aantal toe te kennen punten. De 5 Gegadigden met het hoogste puntenaantal worden geselecteerd om deel te nemen aan de gunningsfase.

6.1 Selectiecriteria

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de ervaring van de Gegadigde met kerncompetenties die overeenkomen met essentiële onderdelen van de te vergeven Opdracht, te beoordelen.

De Selectiecriteria worden door de Aanbestedende dienst beoordeeld op basis van een door de Gegadigde in te dienen referentieopdracht.

De Aanbestedende dienst heeft hiervoor de volgende Selectiecriteria vastgesteld:

- Selectie criterium SC.1 Ervaring met grote cameraprojecten
- Selectie criterium SC.2 meer personeel met Genetec-certificaat;
- Selectie criterium SC.3 Ervaring met kenteken-camera's voor handhaving;
- Selectie criterium SC.4 Onderhoudsprocedures, inspecties en storingsafhandeling conform NEN-EN-IEC 62676-4 certificering.

In totaal zijn bij de beoordeling van de Selectiecriteria 30 punten te behalen.

6.1.1 SC.1 Grotere projecten

Toelichting SC.1

Aanbestedende dienst wenst een partij met ervaring met grotere cameraprojecten. Voor elk tiental camera's in referentie 1 bovenop de 100 minimaal geëiste camera's krijgt u één punt extra tot een maximum van tien punten.

Indieningsvereisten en voorwaarden SC.1

Ingevulde Bijlage 8.

6.1.2 SC.2 Gekwalificeerd personeel

Toelichting SC.2

Een groter aantal Genetec gecertificeerde medewerkers geeft opdrachtgever een grotere zekerheid dat er voldoende gekwalificeerd personeel is bij grote drukte, vakantieperiode, natuurlijk verloop en/of ziekte tijdens de duur van de overeenkomst.

Voor alle medewerkers met een geldig Genetec SC-ETC-001 certificaat krijgt u twee punten. Voor alle medewerkers met een geldig Genetec SC-STC-001 dan wel SC-OTC-001 certificaat krijgt u één punt. Het totaal van dit onderdeel bedraagt maximaal tien punten. Per medewerker mag maar één certificaat worden aangeboden.

Indieningsvereisten en voorwaarden SC.2
Ingevulde Bijlage 8.

6.1.3 SC.3 Ervaring met kentekencamera's

Toelichting SC.3

Ervaring met de implementatie en het onderhoud van kentekencamera's is gewenst. Indien u een referentie kunt overleggen waarin u minimaal 5 kentekencamera's voor handhavingsdoeleinden heeft geïmplementeerd en in onderhoud heeft genomen krijgt u hiervoor vijf punten toebedeeld.

Indieningsvereisten en voorwaarden SC.3
Ingevulde Bijlage 810 .

6.1.4 NEN-EN-IEC 62676-4 certificering.

Toelichting SC.4

NEN-EN-IEC 62676-4 certificering. Indien u dit certificaat kunt overleggen krijgt u hiervoor vijf punten toebedeeld.

Indieningsvereisten en voorwaarden SC.3
Toevoegen NEN-EN-IEC 62676-4 certificering.

6.2 Beoordeling van de Aanmeldingen

De beoordeling van een Aanmelding gebeurt op transparante wijze.

6.2.1 Beoordeling in fasen

De beoordelingsprocedure bestaat uit 2 fasen: 1) geldigheid en geschiktheid en 2) inhoudelijke beoordeling.

De beoordeling in de eerste fase gebeurt door de inkoopadviseur, waarbij wordt beoordeeld of:

- de Aanmelding geldig is conform de vormvereisten zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- op de gegadigde een Uitsluitingsgrond van toepassing is zoals deze zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken: indien zich een dergelijke Uitsluitingsgrond voordoet, komt de Gegadigde in beginsel niet voor selectie in aanmerking;
- de gegadigde voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals deze zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken: indien een Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet heeft aangetoond aan de bedoelde Geschiktheidseisen te voldoen, komt de Gegadigde niet voor selectie in aanmerking;
- de Aanmelding in overeenstemming is gedaan met de eisen en de voorwaarden, zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken: Aanmeldingen die niet aan deze eisen en voorwaarden voldoen zijn ongeldig;
- de Gegadigde onvoorwaardelijk instemt met alle Aanbestedingsstukken met inbegrip van de (concept)Overeenkomst en definitieve antwoorden en/of aanpassingsvoorstellen zoals opgenomen in de Nota('s) van Inlichtingen.

In de tweede fase worden de Aanmeldingen die aan de gestelde vormvereisten voldoen inhoudelijk beoordeeld. De Selectiecriteria worden beoordeeld door de selectiecommissie.

De Aanbestedende dienst stelt gedurende het gehele proces van beoordeling vast of de Gegadigde geen ongeldige Aanmelding heeft gedaan. De Aanbestedende dienst kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen laten overleggen.

6.2.2 Beoordelingskader Selectiecriteria

Selectiecommissie , consensus>

De selectiecommissie bestaat uit de volgende functionarissen:

- <functienaam>;Contractmanager
- <functienaam>;Contractmanager
- <functienaam>.Materiedeskundige

De samenstelling en grootte van de selectiecommissie kan wijzigen indien daartoe - naar het oordeel van de Aanbestedende dienst aanleiding of noodzaak toe is. In dat geval zal dit via de berichtenmodule van TenderNed naar de Gegadigde worden gecommuniceerd voor aanvang van de consensus-bijeenkomst. Indien nodig of wenselijk kan de selectiecommissie zich laten adviseren door onafhankelijke adviseurs.

De leden van de selectiecommissie kennen eerst ieder individueel scores toe, per Aanmelding en Selectie criterium afzonderlijk. Nadat de individuele beoordelingen zijn afgerond, worden in een plenaire sessie van de selectiecommissie in consensus de scores per Selectie criterium per Aanmelding vastgesteld.

Er worden geen tussenliggende scores toegekend. De beoordeling van de selectiecriteria wordt uitgevoerd conform de onderstaande tabel.

Beoordeling	Score SC.1	Score SC.2	Score SC.3	Score SC.4
Maximaal te behalen punten	10 punten	10 punten	5 punten	5 aantal punten

Op basis van de totaalscore voor alle Selectiecriteria samen wordt de rangorde van alle Aanmeldingen bepaald. Deze rangorde bepaalt welke Gegadigden voor selectie in aanmerking komen.

7 Selectie

7.1 Selectie bij gelijk eindigende Gegadigden

De Aanbestedende dienst selecteert maximaal 5 Gegadigden op basis van de beschreven Selectiecriteria. De maximaal 5 Gegadigden met het hoogste puntenaantal worden geselecteerd om deel te nemen aan de gunningsfase van deze Aanbestedingsprocedure en uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

Indien de eindscore voor 2 of meer Gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de maximaal 5 Gegadigden met de hoogste totale eindscore geldt ten aanzien van de gelijk scorende partijen achtereenvolgens het volgende:

- De Gegadigde met de hoogste score voor het Selectie criterium SC1 wordt geselecteerd.
- Wanneer Gegadigden dan nog gelijk scoren, wordt de Gegadigde met de hoogste score voor het Selectie criterium SC2 geselecteerd.
- Wanneer ook dit laatste onderdeel niet leidt tot selectie, wordt door middel van loting de rangorde van gelijk eindigende Gegadigden bepaald.

Alle Gegadigden worden ingelicht over welke Gegadigden een geldige Aanmelding hebben ingediend en waartussen loting plaats zal vinden. Op dit moment wordt ook de bezwaartermijn ingesteld. Na het verstrijken van de bezwaartermijn zal de loting plaatsvinden.

De loting zal worden uitgevoerd door een medewerker van gemeente Tilburg. De betreffende Gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij aanwezig te zijn.

Het aantal plaatsen in de vast te stellen rangorde is daarbij gelijk aan het aantal Gegadigden dat een geldige Aanmelding heeft ingediend en beperkt zich derhalve niet tot het aantal Gegadigden dat zal worden uitgenodigd tot Inschrijving. De Gegadigden die door genoemde loting de plaatsen 1 tot en met 5 in de rangorde innemen, worden aangemerkt als geselecteerde Gegadigden.

Van de loting wordt een proces-verbaal van loting opgesteld.

Indien na de loting een Gegadigde om wat voor reden dan ook niet langer deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure zal de Aanbestedende dienst geen van de uitgelote Gegadigden alsnog uitnodigen tot deelname aan de gunningsfase van deze Aanbestedingsprocedure.

7.2 Selectiebeslissing

Alle Gegadigden worden middels de mededeling van de Selectiebeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de selectiefase.

Dit betekent dat een afgewezen Gegadigde een motivatie met reden van afwijzing ontvangen, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde Gegadigden met betrekking tot bescherming van commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Indien een Gegadigde niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet en/of indien die Gegadigde wel voor deelname aan de gunningsfase is geselecteerd maar besluit niet in te schrijven, is de Aanbestedende dienst gerechtigd een nieuwe selectiebeslissing te nemen. De nieuwe mededeling van de Selectiebeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle Gegadigden verzonden. De opschortende termijn is opnieuw van toepassing.

7.3 Verificatie

Bewijsstukken Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Na de Selectiebeslissing dient de geselecteerde Gegadigde binnen het aantal vermelde kalenderdagen de bewijsstukken van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen te overleggen zoals opgenomen in deze Selectieleidraad.

Het overleggen van deze bewijsstukken door geselecteerde Gegadigde en vaststelling door de Aanbestedende dienst of deze voldoen aan de gestelde eisen geldt als opschortende voorwaarde voor het ontvangen van de Gunningsleidraad.

Indien de Aanbestedende dienst de bewijsstukken niet binnen de genoemde termijn heeft ontvangen, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om niet tot selectie van de betreffende Gegadigde voor de gunningsfase over te gaan. In dat geval is de Aanbestedende dienst gerechtigd de opvolgende Gegadigde na herbepaling van de rangorde te selecteren.

Verificatiegesprek

Ter verificatie van de Aanmelding kan er - indien nodig en naar oordeel van de Aanbestedende dienst - een gesprek plaatsvinden tussen de Aanbestedende dienst en geselecteerde Gegadigde wat succesvol doorlopen dient te worden om voor ontvangst van de Gunningsleidraad in aanmerking te komen.

7.4 Opschortende termijn

Na de Selectiebeslissing neemt Aanbestedende dienst een bezwaartermijn van 20 dagen in acht waarin een afgewezen Gegadigde een beroep kan instellen tegen de Selectiebeslissing.

7.5 Start gunningsfase

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de voor de gunningsfase van deze Aanbestedingsprocedure geselecteerde Gegadigden aan alle vereisten voldoen en er binnen de opschortende termijn geen civielrechtelijk kortgeding aanhangig is gemaakt door afgewezen Gegadigden wordt de gunningsfase gestart.

7.6 Vooruitblik gunningsfase

De geselecteerde Gegadigden krijgen op de in de planning aangegeven datum toegang tot de gunningsfase en de daarbij horende Aanbestedingsstukken op basis waarvan de gegadigde, dan te noemen 'Inschrijver', een Inschrijving in kan dienen.

7.6.1 Gunningscriterium

Gunning van de Opdracht vindt plaats aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend. De economisch meest voordelige inschrijving wordt in deze aanbesteding bepaald door middel van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

De beste prijs-kwaliteitverhouding bestaat uit:

- het subgunningscriterium prijs dat voor 40% meetelt in de beoordeling;
- het subgunningscriterium kwaliteit dat voor 60% meetelt in de beoordeling, welke wordt verdisconteerd als fictieve korting op de inschrijfprijs.

In de gunningsleidraad worden het gunningscriterium en bijbehorende subgunningscriteria, de gunningssystematiek en de beoordeling beschreven.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovenstaande verhoudingen en criteria te wijzigen in de gunningsfase van deze Aanbestedingsprocedure.