1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Hoeksche Waard
Rechtsvorm van de koper :	Regionale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Planologische adviesbureaus
Beschrijving:	De Opdracht betreft een dienst in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: Ruimtelijke en stedenbouwkundige voorbereiding. Dit heeft betrekking op de juridische instrumenten onder de Omgevingswet. De hoeveelheden en omvang is omschreven in het Beschrijvend Document.
Identificatiecode van de procedure:	f476b803-03d7-44f4-baeb-757eeea11d43
Interne identificatiecode:	Z/25/354362
Type procedure:	Openbaar
De procedure wordt versneld:	neen

2.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	71400000 Dienstverlening op het gebied van stedenbouw en landschapsarchitectuur

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:	Gemeente Hoeksche Waard

2.1.3 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	1 500 000 Euro

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

2.1.6 Gronden voor uitsluiting

Bronnen voor uitsluitingsgronden:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel:	Planologische adviesbureaus
Beschrijving:	De Opdracht betreft een dienst in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: Ruimtelijke en stedenbouwkundige voorbereiding. Dit heeft betrekking op de juridische instrumenten onder de Omgevingswet. De hoeveelheden en omvang is omschreven in het Beschrijvend Document.
Interne identificatiecode:	1

5.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten

Belangrijkste classificatie

Rijksoverheid

(cpv):	71400000 Dienstverlening op het gebied van stedenbouw en landschapsarchitectuur
Opties:	
Beschrijving van de opties:	De begindatum van de Overeenkomst ligt naar verwachting op 1 februari 2027. De initiële looptijd van de Overeenkomst is twee (2) jaar, waarna de Overeenkomst maximaal twee (2) maal verlengd kan worden voor de duur van twee (2) jaar. Na afloop van deze looptijd eindigt de Overeenkomst van rechtswege.

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland
Overal in het desbetreffende land	
Aanvullende informatie:	Gemeente Hoeksche Waard

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd:	72 Maand

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen:	2
Overige informatie over verlengingen:	De begindatum van de Overeenkomst ligt naar verwachting op 1 februari 2027. De initiële looptijd van de Overeenkomst is twee (2) jaar, waarna de Overeenkomst maximaal twee (2) maal verlengd kan worden voor de duur van twee (2) jaar. Na afloop van deze looptijd eindigt de Overeenkomst van rechtswege.

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	1 500 000 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden deelname :	Deelname is niet voorbehouden.
De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht ingezette personeel moeten worden vermeld :	Niet vereist
Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd	
De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Doel van strategische aanbestedingen:	Geen strategische aanbesteding

5.1.9 Selectiecriteria

Bronnen van selectiecriteria:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Omgevingsvisie
	De Aanbestedende Dienst stelde in 2019 als een van de eerste gemeenten in Nederland een Omgevingsvisie vast. Inmiddels is deze visie toe aan een actualisatie. Het actualiseren van de

Rijksoverheid

Beschrijving:	Omgevingsvisie is een nadere Opdracht die als onderdeel van de af te sluiten raamovereenkomst is voorzien. Sinds de vaststelling van de Omgevingsvisie is beleid met betrekking tot de fysieke leefomgeving vastgesteld dat een plek moet krijgen in de Omgevingsvisie. Daarnaast stelde de Aanbestedende Dienst in 2025 de Toekomstvisie Hoeksche Waard vast. De Toekomstvisie fungeert daarbij als verbindende schakel tussen het fysieke en sociale domein. De ambities en doelstelling uit de Toekomstvisie moeten in de Omgevingsvisie vertaald worden naar concrete doelstellingen binnen het fysieke domein, voor het sociale domein is dat gebeurd in de visie SamenLeven. Voor de Aanbestedende Dienst is het van belang inzicht te krijgen in hoe de Inschrijver een dergelijke actualisatie vormgeeft en hoe daarbij wordt omgegaan met bestaand beleid en hoe de relatie tussen de Toekomstvisie, visie SamenLeven en de Omgevingsvisie wordt vormgegeven. De Omgevingsvisie is een beleidsinstrument van de gemeenteraad van de Aanbestedende Dienst. Voor de Aanbestedende Dienst is het daarom van belang dat Inschrijver de rol van de gemeenteraad in het proces duidelijk beschrijft en inzichtelijk maakt hoe de gemeenteraad bij dit proces betrokken wordt. Om een duidelijk beeld te krijgen bij hoe een inschrijver de uitwerking van een dergelijke nadere Opdracht voor zich ziet wordt van de inschrijver gevraagd een plan van aanpak te maken voor het actualiseren van de Omgevingsvisie, waarbij in ieder geval ingegaan wordt op de onderstaande aspecten. Beschrijf hierin: 1. Hoe u het doel en het beoogde op te leveren product voldoende afbakent; 2. Hoe u verwacht dit doel te bereiken, welke aanpak u daarbij voor ogen heeft, welke (noodzakelijk) tussenstap u daarbij ziet en welke planning daarbij hoort; 3. Welke rolverdeling u voorstelt, welke partij waar verantwoordelijk voor is en welke procesafspraken gelden er; 4. Welke risico’s er zich kunnen voordoen, de wijze waarop omgegaan wordt met deze risico's en welke maatregelen u voorstelt ter beheersing daarvan.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	20
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Omgevingsplan
Beschrijving:	De Aanbestedende Dienst is van start gegaan met het omzetten van het tijdelijke omgevingsplan naar het definitieve omgevingsplan. De Aanbestedende Dienst heeft hierbij gekozen voor een gebiedsgerichte aanpak waarbij in eerste instantie het buitengebied wordt herzien. Deze Opdracht komt in eerste instantie neer op het omzetten van de 'oude' planologische besluiten naar het omgevingsplan. In een later stadium moeten ook nog regels omtrent milieu en overige onderdelen van de fysieke leefomgeving worden omgezet. Het verder uitrollen van het gebiedsdekkend omgevingsplan maakt onderdeel uit van de binnen deze raamovereenkomst te verstrekken nadere Opdrachten. Hoewel het eerstvolgende deelgebied nog niet definitief is vastgesteld, verwacht de Aanbestedende Dienst dat de werkzaamheden in eerste instantie betrekking zullen hebben op de kernen. Bij het opstellen van een wijzigingsbesluit hanteert de Aanbestedende Dienst het uitgangspunt dat wijzigingen beleidsneutraal plaatsvinden. Dit betekent dat beleidsvorming zoveel mogelijk voorafgaand aan het wijzigingsbesluit plaatsvindt. Het wijzigingsbesluit is daarbij in beginsel alleen de juridisch-planologische vertaling van eerder door de Aanbestedende Dienst vastgestelde beleidskaders. De Aanbestedende Dienst is in 2019 ontstaan uit een fusie van vijf gemeenten. Sindsdien is weinig aandacht besteed aan het harmoniseren en uniformeren van plan regels. In het kader van omgevingsplan Buitengebied heeft de Aanbestedende Dienst een begin gemaakt met het uniformeren en harmoniseren van bestaande regelgeving. Onder meer bij de omgevingsplanwijziging voor de kernen zal dit verder vormgegeven moeten worden. Voor de Aanbestedende Dienst is het daarom waardevol dat de Inschrijver inzicht geeft in hoe hij dit onderdeel van een nadere Opdracht vorm wil geven. Om een duidelijk beeld te krijgen bij hoe een inschrijver de uitwerking van een dergelijke nadere Opdracht voor zich ziet wordt van de inschrijver gevraagd een plan van aanpak voor het opstellen van een wijzigingsbesluit voor het deelgebied Kernen te maken, waarbij in ieder geval ingegaan wordt op de onderstaande aspecten. Beschrijf hierin: 1. Hoe u de Opdracht afbakent, wat maakt wel onderdeel uit van het op te stellen wijzigingsbesluit en wat niet en wat is het

Rijksoverheid

	eindproduct dat u oplevert. 2. Hoe u verwacht dit doel te bereiken, welke aanpak u daarbij voor ogen heeft, welke (noodzakelijk) tussenstap u daarbij ziet en welke planning daarbij hoort; 3. Welke rolverdeling u voorstelt, welke partij waar verantwoordelijk voor is en welke procesafspraken gelden er; 4. Welke risico's er zich kunnen voordoen, de wijze waarop omgegaan wordt met deze risico's en welke maatregelen u voorstelt ter beheersing daarvan.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	20
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Samenwerking
Beschrijving:	De Aanbestedende Dienst hecht een grote waarde aan een goede samenwerking binnen de uitvoering van de nadere Opdrachten. Voor een goede samenwerking is van belang dat er sprake is van onderling vertrouwen, goede communicatie en heldere verwachtingen over en weer. Voor de Aanbestedende Dienst is het daarom van belang dat zij een beeld krijgt bij hoe de inschrijver die samenwerking voor zich ziet en daaraan vorm wil geven. Van de inschrijver wordt gevraagd de samenwerking die zij voor ogen heeft te beschrijven, waarbij de volgende punten worden uitgewerkt; 1. Beschrijf op welke wijze u de samenwerking met de Aanbestedende Dienst wil vormgeven; 2. Licht toe op welke wijze de communicatie plaats gaat vinden en hoe u de rolverdeling tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierin voor u ziet; 3. Licht toe hoe u invulling wil geven aan de aspecten proactief meedenken en ontzorgen van de Aanbestedende Dienst; 4. Licht toe hoe u borgt dat er voldoende en passende capaciteit beschikbaar is vanuit u om de Aanbestedende Dienst op de gevraagde momenten van uw diensteverlening te voorzien.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	40
Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijs
Beschrijving:	Prijs
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	20

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor verzoeken om aanvullende informatie:	17/11/2026 17:00 +01:00
Adres van de aanbestedingsstukken:	https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/446905

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:	
Elektronische indiening:	Vereist
Adres voor indiening:	https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/446905
Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname	Nederlands

Rijksoverheid

kunnen worden ingediend:	
Elektronische catalogus:	Niet toegestaan
Varianten:	Niet toegestaan
Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen:	07/12/2026 09:00 +01:00
Uiterste datum tot wanneer de inschrijving geldig moet blijven:	3 Maand

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum:	07/12/2026 09:05 +01:00

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven :	Neen
Elektronische facturering :	Vereist
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing:	neen
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling:	neen

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal deelnemers:	1
Rechtvaardiging voor de looptijd van de raamovereenkomst:	Tot 2032 implementatie van de Omgevingswet waardoor het wenselijk is om gelijk aan deze einddatum met één onderneming een overeenkomst aan te gaan.

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Geen dynamisch aankoopsysteem

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Hoeksche Waard - Arrondissementsrechtbank Rotterdam - Dordrecht
Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt:	Gemeente Hoeksche Waard
Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures:	Gemeente Hoeksche Waard - Arrondissementsrechtbank Rotterdam - Dordrecht
Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt:	Gemeente Hoeksche Waard

Rijksoverheid

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Hoeksche Waard
Registratienummer:	34652379
Postadres:	Sportlaan 22
Stad:	Maasdam
Postcode:	3299 XG
Onderverdeling land (NUTS):	Groot-Rijnmond (NL366)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Floor Eikelenboom
E-mail:	inkoop@gemeentehw.nl
Telefoon:	+31 627846205
Internetadres:	http://www.gemeentehw.nl
Andere contactpunten:	
Officiële naam:	Arrondissementsrechtbank Rotterdam - Dordrecht
Postadres:	Wilhelminaplein 100-125
Stad:	Rotterdam
Postcode:	3072 AK
Onderverdeling land (NUTS):	Groot-Rijnmond (NL366)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Rechtbank Rotterdam
E-mail:	rechtbankrotterdam@rechtspraak.nl
Telefoon:	+31 883626000
Internetadres:	http://www.rechtspraak.nl
Andere contactpunten:	
Officiële naam:	Arrondissementsrechtbank Rotterdam - Dordrecht
Postadres:	Wilhelminaplein 100-125
Stad:	Rotterdam
Postcode:	3072 AK
Onderverdeling land (NUTS):	Groot-Rijnmond (NL366)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Rechtbank Rotterdam
E-mail:	rechtbankrotterdam@rechtspraak.nl
Telefoon:	+31 883626000
Internetadres:	http://www.rechtspraak.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

10. Wijziging van een aankondiging

Versie van de eerdere

Rijksoverheid

aankondiging die moet worden gewijzigd:	127eca07-494c-4627-bfd5-1ffc00702680-01
Voornaamste reden voor de wijziging:	Informatie bijgewerkt
Beschrijving:	De termijnen voor het indienen van vragen is opgeschoven van maandag 2 november 09:00 uur naar dinsdag 3 november 17:00 uur. De actuele termijnen zijn terug te vinden op TenderNed.

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging:	85d2a986-4026-4e7f-b22a-7546eea9891d - 01
Type formulier:	Mededinging
Type aankondiging:	Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	29/10/2026 14:47 +01:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid