



Marktconsultatie voor de levering van blanco papier

29 oktober 2026

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	3
1.1.	Introductie	3
1.2.	Doel van de marktconsultatie.....	3
1.3.	Doelgroep.....	3
1.4.	Beschrijving Ons Middelbaar Onderwijs	4
2.	De marktconsultatie.....	5
2.1.	Aanleiding	5
3.	Procedure marktconsultatie	6
3.1.	Publicatie	6
3.2.	Planning	6
3.3.	Indienen vragenlijst.....	6
3.4.	Verdiepende gesprekken	6
3.5.	Contactpersonen	7
3.6.	Nederlandse taal	7
4.	Voorwaarden en uitgangspunten marktconsultatie	8
	Bijlage 1. Vragenlijst Marktconsultatie	9

1. Inleiding

1.1. Introductie

Ter voorbereiding op de aanbesteding 'levering van blanco papier' nodigt OMO u uit om deel te nemen aan deze marktconsultatie. Een belangrijk onderdeel van deze voorbereiding is inzicht krijgen in de markt die kan voorzien in de behoefte van OMO. Het beeld van de markt wordt mede gevormd door deze marktconsultatie en optionele verdiepende gesprekken met potentiële marktpartijen. Deze leidraad beschrijft de organisatie van de aanbestedende dienst, de inhoud, doelstellingen, planning, randvoorwaarden en procedurele zaken van de marktconsultatie.

1.2. Doel van de marktconsultatie

OMO bereidt een aanbesteding voor ten behoeve van de levering van papier voor haar scholen en ondersteunende bureau. Met deze marktconsultatie wil OMO inzicht verkrijgen in de actuele ontwikkelingen binnen de papiermarkt, de beschikbare duurzame oplossingen, innovatieve dienstverlening en de mogelijkheden die leveranciers zien om de organisatie in de komende contractperiode optimaal te ondersteunen.

Het doel van deze marktconsultatie is om een aanbesteding in de markt te zetten die aansluit op:

- De kennis van de markt te benutten voor het specificeren van functionele en technische eisen
- Maximale aansluiting te realiseren tussen onze behoefte en wat de markt kan bieden.

1.3. Doelgroep

Iedere geïnteresseerde (markt)partij die van mening is dat zij een bijdrage kan leveren aan de marktconsultatie wordt van harte uitgenodigd om de vragen in de vragenlijst te beantwoorden.

1.4. Beschrijving Ons Middelbaar Onderwijs

Ons Middelbaar Onderwijs

vereniging
ons middelbaar onderwijs
samen groeien



Klaar voor de wereld van morgen

Ons Middelbaar Onderwijs (OMO) is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. Sinds 1916 bieden de scholen van OMO kwalitatief goed onderwijs.

Wij helpen jonge mensen zich te ontwikkelen tot mensen die klaar zijn voor de wereld van morgen. Dat doen we door het beste denkbare onderwijs te bieden aan iedere leerling. Dat beste onderwijs krijgt vorm binnen de school als gemeenschap: veilig, mensgericht en gericht op groei. Wij zetten ons dagelijks in om dit beste onderwijs voor onze leerlingen te realiseren. Samenwerking, dialoog, onderzoek en maatschappelijke betrokkenheid staan hierbij centraal.

Daarbij besteden we extra aandacht aan een aantal belangrijke opgaven die de verbinding leggen tussen de school als gemeenschap en onze ambitie om het beste onderwijs te bieden.

Deze opgaven zijn:

-  Heldere en gezamenlijke sturing van onze organisatie
-  Optimaal ondersteunen van onderwijs
-  Onderzoek naar goed onderwijs
-  Slim en zorgvuldig gebruik maken van (digitale) technologie
-  Duurzaamheid in alles wat we leren en doen
-  Samen ontwikkelen en verbinden

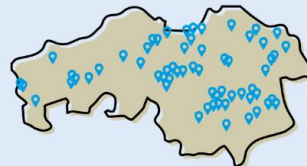
Hoe zijn we georganiseerd?



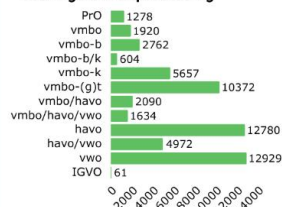
OMO bestaat uit drie bestuursorganen: de Ledenraad, de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur. Samen met de scholen en het OMO-bureau geven zij vorm aan de vereniging. Het OMO-bureau draagt hieraan bij met expertise op diverse domeinen, waaronder Inkoop.

Meer informatie over alle gremia en het OMO-bureau vind je [hier](#).

Onze vereniging in cijfers



Leerlingenaantal per afdeling



Meer lezen over Ons Middelbaar Onderwijs? Kijk op www.omo.nl

2. De marktconsultatie

2.1. Aanleiding

OMO maakt voor dagelijkse print- en kopieerwerkzaamheden gebruik van multifunctionals en beschikt daarnaast over een centrale reprovoorziening voor grotere printopdrachten. Voor deze werkzaamheden is een betrouwbare en continue beschikbaarheid van blanco papier essentieel.

De inkoop van blanco papier is momenteel op verschillende manieren georganiseerd. Het merendeel wordt afgenomen bij één vaste leverancier, maar daarnaast vindt inkoop plaats via kantoorartikelenleveranciers en lokale verkooppunten. OMO is voornemens de inkoop van blanco papier te bundelen en onder te brengen bij één leverancier. Hiermee wordt beoogd de inkoop te uniformeren, de efficiëntie van het bestelproces te vergroten en de levering van papier voor de aangesloten scholen en het OMO-bureau op een eenduidige wijze te organiseren.

Ter voorbereiding op de Europese aanbesteding wil OMO inzicht verkrijgen in de mogelijkheden die de huidige markt biedt. Daarbij zijn onder meer de beschikbaarheid en leveringszekerheid van blanco papier, de mogelijkheden voor duurzame en circulaire productalternatieven, de logistieke inrichting, de bestel- en leveringsvoorwaarden en de relevante prijsontwikkelingen van belang.

Met deze marktconsultatie wil OMO kennis en ervaringen uit de markt ophalen om de behoeften en mogelijkheden goed op elkaar af te stemmen. De uitkomsten worden gebruikt bij het opstellen van de aanbestedingsstukken en het bepalen van passende eisen en voorwaarden, zodat de voorgenomen aanbesteding resulteert in een doelmatige, duurzame en toekomstbestendige overeenkomst die aansluit bij de behoeften van OMO.

De uitkomsten van de marktconsultatie worden gebruikt om:

- inzicht te verkrijgen in de huidige marktsituatie en toekomstige ontwikkelingen;
- de haalbaarheid van eventuele eisen en wensen te toetsen;
- kansen op het gebied van duurzaamheid, circulariteit en innovatie te identificeren;
- een aanbestedingsstrategie te ontwikkelen die aansluit bij de markt en voldoende ruimte biedt voor concurrentie en toegevoegde waarde.

De marktconsultatie heeft uitsluitend een informatief karakter. Er worden geen rechten aan ontleend en deelname heeft geen invloed op een eventuele toekomstige aanbestedingsprocedure. Alle verstrekte informatie zal vertrouwelijk worden behandeld en uitsluitend worden gebruikt ter voorbereiding van de aanbesteding.

3. Procedure marktconsultatie

3.1. Publicatie

OMO heeft ervoor gekozen om deze marktconsultatie schriftelijk en in breed verband uit te voeren. Ook kan OMO een marktpartij uitnodigen voor een verdiepend gesprek. Om alle potentieel geïnteresseerde marktpartijen in de gelegenheid te stellen aan dit proces deel te nemen, is de marktconsultatie gepubliceerd op TenderNed.

3.2. Planning

Activiteit	Datum
Publicatie marktconsultatie op TenderNed	29-10-2026
Uiterste datum indienen ingevulde vragenlijst via berichtenmodule TenderNed	12-11-2026
Uitnodiging verdiepende gesprekken uitsturen	13-11-2026
Verdiepende gesprekken, maximaal 1 uur per leverancier (op uitnodiging)	16-11-2026 (Spoorlaan 171, 5038 CB Tilburg)

Deze planning is indicatief, er kunnen door andere partijen geen rechten aan worden ontleend. OMO is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen.

3.3. Indienen vragenlijst

In bijlage 1 zijn de vragen van deze marktconsultatie opgenomen. Er is ruimte gelaten om naast de vragen andere input te leveren. U krijgt hiermee de mogelijkheid om additionele informatie te geven die u van belang vindt. Alle input op deze marktconsultatie wordt op prijs gesteld; u heeft het recht om de vragenlijst slechts gedeeltelijk te beantwoorden.

De ingevulde vragenlijst dient via de berichtenmodule van TenderNed ingediend te worden voor de uiterlijke datum zoals genoemd in paragraaf 3.2. Ingevulde vragenlijsten die na deze deadline worden ingediend worden in eerste instantie niet in behandeling genomen. De antwoorden op de vragenlijst worden niet beoordeeld en dienen slechts ter informatie. Er worden geen waardeoordelen over de ingevulde vragenlijst uitgesproken of gecommuniceerd. U dient zich ervan bewust te zijn dat u commercieel of gevoelige informatie kunt verstrekken die in het kader van de marktconsultatie van belang kan zijn, maar waarvan u niet wilt dat deze informatie met derden gedeeld wordt. Indien dit het geval is, dient u dit expliciet in het antwoord aan te geven. Mocht u dit per ongeluk niet doen en de informatie wordt mogelijkwerwijs anoniem opgenomen in de aanbestedingsdocumenten dan kunt u OMO hier niet aansprakelijk voor stellen of verantwoordelijk voor houden.

3.4. Verdiepende gesprekken

Op basis van de antwoorden kan OMO een marktpartij uitnodigen voor een verdiepend gesprek op maandag 16 november of op een ander nader af te stemmen tijdstip. Deze toelichting kan worden gebruikt tot verdere uitwerking als input voor de voorgenomen

aanbesteding. Indien OMO hier behoefte aan heeft, ontvangt u hiervoor een separate uitnodiging via TenderNed. Deze gesprekken worden gepland op de data zoals genoemd in de planning uit paragraaf 3.2.

3.5. Contactpersonen

Contactpersonen			
Procesbegeleider	Esther Wetzel	Functie	Inkoopadviseur
		E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed

3.6. Nederlandse taal

De procedure van deze marktconsultatie wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover OMO niet anders aangeeft zal de communicatie, zowel schriftelijk als mondeling, alsook de reactie op de marktconsultatie worden gevoerd in de Nederlandse taal.

4. Voorwaarden en uitgangspunten marktconsultatie

OMO heeft deze leidraad met veel zorg samengesteld. Indien u desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden constateert dient u deze te melden tijdens de informatieronde. Uw deelname aan de marktconsultatie is niet verplicht. Indien u wel deelneemt aan de marktconsultatie dan gelden onderstaande voorwaarden en zijn onderstaande uitgangspunten van toepassing.

- Bij deze marktconsultatie worden de algemene beginselen van het Europees aanbestedingsrecht nageleefd. De beginselen zijn: transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit;
- Bij de voorgenomen aanbesteding bestaat geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie. Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan de voorgenomen aanbesteding die zal worden gestart. Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie.
- Het marktconsultatiedocument is slechts geschreven in het kader van de marktconsultatie. De marktconsultatie is geen uitnodiging om in te schrijven op de voorgenomen aanbesteding, waarvoor deze marktconsultatie als voorbereiding dient.
- De in deze marktconsultatie genoemde informatie kan afwijken van informatie die later (in het kader van de voorgenomen aanbesteding) wordt verstrekt.
- OMO behoudt zich het recht voor om: de planning zoals in deze leidraad geschetst naar eigen inzicht aan te passen en om de marktconsultatie en/of de voorgenomen aanbestedings(procedure) geheel of gedeeltelijk te staken of stoppen.
- Er kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend aan de ten behoeve van de marktconsultatie verstrekte informatie. Dit geldt zowel voor OMO als voor de marktpartij.
- De door middel van deze marktconsultatie verstrekte informatie wordt niet gebruikt voor een ander doel dan het opdoen van marktkennis teneinde tot kwalitatief betere aanbestedingsdocumenten te komen. OMO maakt hetgeen hem bij de uitvoering van deze marktconsultatie ter kennis komt en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden op geen enkele wijze verder bekend. OMO kan de versterkte informatie wel geanonimiseerd verwerken in een samenvatting van de resultaten van deze marktconsultatie of in de aanbestedingsdocumenten. Hierbij geldt dat het OMO geen commercieel gevoelige informatie opneemt in de aanbestedingsstukken of specifieke verwijzingen naar deelnemers aan deze marktconsultatie.
- Communicatie over deze marktconsultatie verloopt uitsluitend via TenderNed. Het is niet toegestaan om gedurende deze marktconsultatieprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van OMO.
- Door deelname aan de marktconsultatie verklaart de deelnemende marktpartij akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden en uitgangspunten.

Bijlage 1. Vragenlijst Marktconsultatie

1. Organisatiegegevens

1. Naam organisatie:
2. Contactpersoon en email:
3. Functie:
4. Beschrijf kort uw organisatie en uw positie binnen de markt voor print- en kopieerpapier.

2. Marktentwikkelingen

- a) Welke ontwikkelingen ziet u momenteel binnen de markt voor print- en kopieerpapier? En welke ontwikkelingen verwacht u gedurende de komende 5 jaar?
- b) Verwacht u de komende jaren risico's op het gebied van beschikbaarheid door tekorten in grondstoffen of problemen qua productiecapaciteit en/of logistieke uitdagingen?
- c) Zijn er ontwikkelingen op het gebied van digitalisering die van invloed zijn op de vraag naar papier? Hoe verhoudt zich dit tot de ontwikkeling in andere branches?

3. Prijsontwikkelingen

- a) Welke factoren hebben momenteel de grootste invloed op prijsontwikkelingen?
- b) Welke prijsmechanismen worden binnen de markt het meest toegepast?
- c) Hoe kan het risico van prijsfluctuaties het beste worden beheerst?
- d) OMO onderzoekt de mogelijkheid om voor de levering van papier vaste prijzen overeen te komen gedurende (een deel van) de contractperiode.

Kunt u aangeven in hoeverre het voor uw organisatie mogelijk is om vaste eenheidsprijzen aan te bieden voor de gevraagde papierproducten? Voor welke maximale periode kunt u vaste prijzen aanbieden? Welke risico's ziet u voor zowel opdrachtgever als leverancier bij het hanteren van vaste prijzen?

Indien vaste prijzen niet of slechts beperkt mogelijk zijn, welke prijsherzienings- of indexeringsmethodiek acht u passend en marktconform? Licht uw antwoord toe.

4. Duurzaamheid

- a) Welke duurzaamheidsontwikkelingen zijn momenteel relevant binnen de papiermarkt? En welke specifiek voor onderwijsinstellingen?
- b) Welke duurzaamheidscriteria acht u passend als minimumeis?

- c) Welke duurzaamheidscriteria zouden zich volgens u lenen als kwaliteitscriterium binnen een aanbesteding?
- d) Zijn er innovaties beschikbaar die de gebruikskosten kunnen verlagen of de duurzaamheid kunnen verbeteren?
- e) Welke mogelijkheden ziet u voor het monitoren van duurzaamheidsprestaties?

5. Product

- a) Welke papierkwaliteiten worden het meest toegepast binnen onderwijsorganisaties?
- b) Welke kwaliteitsaspecten zijn volgens u essentieel voor een goede gebruikerservaring? En zit daar verschil in tussen office- en repromachines?

6. Overig

- a) Welke aanvullende dienstverlening kan van meerwaarde zijn voor een onderwijsorganisatie?
- b) Welke leveringsgaranties zijn gebruikelijk binnen het onderwijs? Is een serviceafspraken zoals 'vandaag besteld, morgen in huis' realistisch?
- c) Welke eisen of aanbevelingen hebben jullie ten aanzien van de condities en klimaatbeheersing van de opslaglocatie om de kwaliteit van het papier gedurende de opslagperiode te waarborgen?
- d) Heeft u aanvullende opmerkingen of aanbevelingen voor OMO?