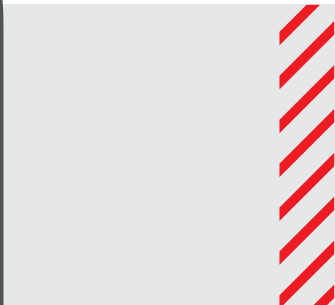




Programma van Eisen EA VTH Software



TN 616333



Veiligheidsregio
Drenthe



Inhoudsopgave

1. Eisen.....	3
1.1 Algemene punten t.b.v. het Programma van Eisen	3
1.2 Algemene eisen	3
1.3 VNG lijst met eisen VTH-applicatie (voldoen aan actuele vng requirements)	4
1.4 Aanvullend op de VNG eisen	7
1.5 Eisen omtrent documentmanagement	8
1.6 Eisen omtrent documentcreatie.....	9
1.7 Eisen omtrent objectregistratie	9
1.8 Eisen omtrent subjecten.....	9
1.9 Eisen omtrent (mobiel) toezicht en handhaving	10
1.10 Eisen omtrent zoeken en vinden	11
1.11 Eisen omtrent inrichting en beheer.....	11
1.12 Eisen omtrent koppelingen, aansluitingen met andere applicaties	12
1.13 Eisen omtrent archivering	13
1.14 Eisen omtrent implementatie.....	15
1.15 Eis omtrent opleidingen	16
1.16 Eisen omtrent informatieveiligheid en privacy.....	16

1. Eisen

In dit hoofdstuk staan alle eisen beschreven waaraan Opdrachtnemer moet voldoen. Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Kunt u zich niet vinden in één of meerdere eisen van het Programma van Eisen, dan moet u dit aangeven in de nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist Veiligheidsregio Drenthe wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure.

Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het Programma van Eisen.

1.1 Algemene punten t.b.v. het Programma van Eisen

De aangeboden Oplossing wordt geleverd en standaard ingericht met alle in de offerte opgenomen onderdelen conform de aanbestedingsbescheiden, vertaald naar het Prijzenformulier. Alle aangeboden functionaliteiten zijn live toonbaar tijdens de demonstratie.

Als bepaalde functionaliteit specifiek voor deze aanbesteding is ontwikkeld (maatwerk), dan wordt deze in de eerstvolgende release opgenomen als standaardfunctionaliteit van de Oplossing.

De aanbiedingsprijs is inclusief het doorontwikkelen van functionaliteiten en koppelingen, die in dit programma van eisen zijn genoemd inclusief alle andere aangeboden functionaliteiten. Als bij de beantwoording van een vraag sprake is van 'kunnen', 'mogelijk zijn' of formuleringen van gelijke strekking, dan gaat de organisatie er, tenzij expliciet anders aangegeven, vanuit dat de betreffende aspecten deel uitmaken van de aangeboden Oplossing en de prijs.

1.2 Algemene eisen

Eis 1.2.1	De Oplossing wordt geleverd als applicatie die ondersteuning biedt bij de uitvoering van de processen advisering Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH). De Oplossing maakt gebruik van de methodiek Zaakgericht Werken bij de behandeling van een zaak. Tot de Oplossing behoren de gevraagde en vereiste koppelvlakken.
Eis 1.2.2	In de Oplossing worden zaken aan objecten gerelateerd, waarbij vanuit de locatie alle zaken zijn in te zien, mits daarvoor geautoriseerd, door de gebruiker. De Oplossing ondersteunt locatiegericht werken op een gemakkelijke en snelle manier. Dit betekent dat de locatie van een (fysiek) object of activiteit waar de zaak betrekking op heeft kan worden vastgelegd, zodat gegevens op de kaart gepresenteerd kunnen worden.
Eis 1.2.3	Activiteiten waarop VTH-processen betrekking hebben, worden uitgevoerd door subjecten (personen, bedrijven, instellingen etc.) en hebben vrijwel altijd een relatie met objecten (gebouwen etc.) op een locatie (percelen, adressen, coördinaten, contouren etc.). De Oplossing ondersteunt het vastleggen van deze relaties. Voor een object/locatie is inzichtelijk welke activiteiten van toepassing zijn. Alle processen (zaken) die worden uitgevoerd, moeten kunnen worden gerelateerd aan objecten, subjecten en locaties.
Eis 1.2.4	De Oplossing ondersteunt de Opdrachtgever in de uitvoering van alle relevante wet- en regelgeving op het vlak van de fysieke leefomgeving waaronder met name de Omgevingswet en alle daaraan gerelateerde en onder vallende wet- en regelgeving.
Eis 1.2.5	De Oplossing ondersteunt, naast zaken die worden gestart op basis van triggers vanuit de DSO-LV-swf, ook zaken die worden gestart op basis van ingekomen analoge post, e-

	mail en mogelijke webformulieren. Dit kunnen ook zaken zijn die zijn gebaseerd op zaaktypes die Opdrachtgever zelf heeft ingericht.
Eis 1.2.6	De werkprocessen van VRD en GHOR verschillen van elkaar en dienen binnen de Oplossing afzonderlijk te kunnen worden ondersteund. Een duidelijke scheiding tussen beide organisaties is een vereiste, waarbij processen, gegevens en autorisaties gescheiden kunnen worden ingericht en beheerd. De zaaktypen op dit moment in gebruik zijn onder andere: - Advies verstrekken (brandmeldinstallatie, brandveiligheid in de zorg) - Advies verstrekken (informeel)/Vooroverleg - Last onder bestuursdwang ten uitvoer leggen - Controle uitvoeren - Handhavingsverzoek behandelen - Incidentmelding behandelen - Last onder dwangsom ten uitvoer leggen - Melding activiteit behandelen - Zienswijze behandelen.

1.3 VNG lijst met eisen VTH-applicatie (voldoen aan actuele vng requirements)

VNG heeft een lijst van requirements (specificaties) voor een VTH-applicatie. Zie Requirements Vergunning-, Toezicht- en Handhavingscomponenten op

https://www.gemmaonline.nl/index.php/GAO_-_Vergunning-_Toezicht-_en_Handhavingscomponenten.

Deze requirements zijn de basis voor de uitvraag en zijn aangepast aan het type organisatie, actualiteit van de dag en een doorkijkje naar nieuwe functionaliteit VTH zoals in bijvoorbeeld prognose portfolio DSO zijn opgenomen voor komende 1 ½ jaar. Verder vooruitkijken is voor onderstaande eisen niet gedaan. Daarmee is nog geen rekening gehouden met 'nieuwe eisen en wensen die voortvloeien uit versterking digitalisering VTH' van Ministerie van I&W (<https://digitaliseringvth.nl/>).

	VNG-ID	Omschrijving
Eis 1.3.1	vth001	Kunnen beheren van leefomgevingsobjecten en –activiteiten
Eis 1.3.2	vth002	Kunnen registreren van de beschikking
Eis 1.3.3	vth003	Kunnen registreren van (geconstateerd) naleefgedrag gekoppeld aan (een) thema
Eis 1.3.4	vth004	Kunnen registreren van correspondentie
Eis 1.3.5	vth005	Kunnen registreren van een formeel, vastgesteld document
Eis 1.3.6	vth006	Kunnen vastleggen en registreren beslissing/advies voor vervolg op basis van beoordeling geconstateerde situatie
Eis 1.3.7	vth008	Kunnen starten, stoppen, wijzigen en verwijderen van een samenwerking in de Samenwerkfunctionaliteit van het DSO-LV
Eis 1.3.8	vth009	Kunnen uitzetten en ontvangen van actieverzoeken via de Samenwerkfunctionaliteit van het DSO-LV
Eis 1.3.9	vth010	Kunnen ontvangen van het triggerbericht uit DSO-LV
Eis 1.3.10	vth011	Kunnen ophalen van het Verzoek uit DSO-LV
Eis 1.3.11	vth012	Kunnen ophalen van de bijlagen bij het Verzoek uit het DSO-LV
Eis 1.3.12	vth013	Kunnen opslaan en opvragen van documenten in de Samenwerkfunctionaliteit van het DSO-LV
Eis 1.3.13	vth016	Kunnen aanbrengen van relatie tussen DSO-LV Verzoeknummer met de zaaknummer(s) van het betreffende bevoegd gezag

Eis 1.3.14	vth019	Kunnen doorsturen van het Verzoek via DSO-LV naar ander bevoegd gezag
Eis 1.3.15	vth020	Kunnen opzoeken van begrippen in de stelselcatalogus
Eis 1.3.16	vth021	Kunnen overnemen van begrippen uit de stelselcatalogus, met een link daar naar toe
Eis 1.3.17	vth029	Kunnen ophalen van gegevens/documenten uit de Archiefregistratiecomponent
Eis 1.3.18	vth030	Kunnen bevragen van gegevens in de basis- of kernregistraties
Eis 1.3.19	vth035	Kunnen aanbieden van gegevens aan het data-analyse en monitoringcomponent
Eis 1.3.20	vth041	Kunnen genereren van brieven/besluiten/adviezen aan bevoegd gezag, indiener en belanghebbende
Eis 1.3.21	vth042	Kunnen versturen van berichten aan initiatiefnemer, indiener en belanghebbende
Eis 1.3.22	vth044	Kunnen geheel of gedeeltelijk buiten behandeling stellen van een aanvraag
Eis 1.3.23	vth045	Kunnen vastleggen van resultaten van inhoudelijke toetsing van de activiteiten
Eis 1.3.24	vth046	Kunnen laten accorderen van de concept beschikking/advies
Eis 1.3.25	vth049	Kunnen opstellen van een concept beschikking/advies
Eis 1.3.26	vth052	Kunnen opstellen van een proces-verbaal
Eis 1.3.27	vth054	Kunnen aangeven van een risicoprofiel
Eis 1.3.28	vth056	Kunnen bepalen en registreren van de te volgen procedure
Eis 1.3.29	vth058	Kunnen categoriseren van geconstateerde situatie/overtreding m.b.t. landelijke handhavingsstrategie
Eis 1.3.30	vth059	Kunnen controleren of de aanvraag voldoet aan de indieningsvereisten, of de initiatiefnemer participatie heeft georganiseerd en of alle noodzakelijke bijlagen zijn aangeleverd
Eis 1.3.31	vth060	Kunnen controleren of de aanvraagde of geconstateerde activiteiten vergunningplichtig, meldingplichtig of vergunningvrij zijn
Eis 1.3.32	vth061	Kunnen ondersteunen in het maken van een integrale afweging op basis van verzamelde adviezen
Eis 1.3.33	vth062	Kunnen opstellen van een advies
Eis 1.3.34	vth063	Kunnen opstellen van een besluit
Eis 1.3.35	vth064	Kunnen opstellen van een toetsingsdocument
Eis 1.3.36	vth066	Kunnen prioriteren van toezicht op basis van lokaal uitvoeringsbeleid
Eis 1.3.37	vth067	Kunnen prioriteren van de geconstateerde overtredingen
Eis 1.3.38	vth068	Kunnen samenstellen van activiteiten tot een integraal besluit/advies
Eis 1.3.39	vth070	Kunnen vastleggen van samenhang met andere procedures/besluitvorming
Eis 1.3.40	vth071	Kunnen genereren van operationele rapportages (bv. overzicht werkvoorraad, voortgang)
Eis 1.3.41	vth072	Kunnen genereren van management rapportages
Eis 1.3.42	vth073	Kunnen samenstellen van eigen rapportages door middel van api-techniek
Eis 1.3.43	vth074	Kunnen agenderen van een adviesvraag



Eis 1.3.44	vth075	Kunnen inplannen van werkzaamheden
Eis 1.3.45	vth076	Kunnen opschorten van de beslistermijn
Eis 1.3.46	vth078	Kunnen verlengen van het termijn van de te volgen procedure
Eis 1.3.47	vth079	Kunnen (flexibel) inrichten van de werkprocessen
Eis 1.3.48	vth080	Kunnen aanwijzen van hoofdbehandelaar/behandelaren/adviseurs
Eis 1.3.49	vth081	Kunnen bewaken van de status van (interne en externe) adviesaanvraag
Eis 1.3.50	vth082	Kunnen bewaken van de status van een zaak
Eis 1.3.51	vth083	Kunnen doen van termijnbewaking zoals gedefinieerd volgens de wet/conform eigen service (instelbaar) termijnen
Eis 1.3.52	vth084	Kunnen instellen en bijhouden van doorlooptijden gedurende het aanvraagproces
Eis 1.3.53	vth089	Kunnen aanvragen van intern advies
Eis 1.3.54	vth090	Kunnen agenderen van een nieuwe (gerelateerde) zaak
Eis 1.3.55	vth091	Kunnen controleren op bestaande (afgehandelde of lopende) zaken (o.a. advies, vergunning, toezicht, handhaving)
Eis 1.3.56	vth093	Kunnen registreren van een zaak
Eis 1.3.57	vth094	Kunnen relateren van een zaak aan één of meer andere gerelateerde zaken
Eis 1.3.58	vth095	Kunnen samenwerken met ketenpartners op basis van Zaakgericht Werken
Eis 1.3.59	vth096	Kunnen werken op basis van de interbestuurlijke ZTC-Omgevingswet
Eis 1.3.60	vth098	Kunnen verwijderen van een Verzoek uit de werkmap van het DSO-LV
Eis 1.3.61	vth099	Kunnen abonneren op en ontvangen van notificaties van de Samenwerkfunctionaliteit van het DSO-LV
Eis 1.3.62	vth100	Kunnen opvragen, toevoegen, wijzigen, verwijderen van rechten op documenten in een Samenwerking in de Samenwerkfunctionaliteit van het DSO-LV
Eis 1.3.63	vth102	Kunnen versturen van notificaties aan andere systemen als er gegevens in het VTH-systeem zijn gewijzigd
Eis 1.3.64	vth103	Kunnen verwerken van meerdere activiteiten van hetzelfde type in het Verzoek
Eis 1.3.65	vth105	Kunnen borgen van duurzame toegankelijkheid van informatie over de procesuitvoering
Eis 1.3.66	vth106	Kunnen tonen van vragen en antwoorden uit de vragenboom die meegestuurd zijn in het Verzoek-bericht
Eis 1.3.67	vth115	Kunnen koppelen van documenten aan een Zaak
Eis 1.3.68	vth116	Kunnen registreren van de aanvraag of melding buiten omgevingsloket om
Eis 1.3.69	vth118	Kunnen beschikbaar stellen van aanvraag en besluit ten behoeve van publicatie en ter inzagelegging
Eis 1.3.70	vth119	Kunnen uitwisselen van gegevens in de financieel component
Eis 1.3.71	vth121	Kunnen afronden van de aanvraag
Eis 1.3.72	vth122	Kunnen tonen van verschil van inhoud tussen ingediende verzoeken met hetzelfde verzoeknummer
Eis 1.3.73	vth123	Kunnen ophalen van alleen nieuwe bijlagen van een aanvullend verzoek
Eis 1.3.74	vth124	Kunnen opvragen van informatieproducten die via DSO-LV worden aangeboden

Eis 1.3.75	vth125	Kunnen afronden van het proces na het opstellen van de (concept)beschikking/advies
Eis 1.3.76	vth126	Kunnen verwerken van triggerberichten als niet-uitvoerende instantie
Eis 1.3.77	vth127	Kunnen tonen van gerelateerde verzoeken

1.4 Aanvullend op de VNG eisen

Eis 1.4.1	<p>De Oplossing biedt functionaliteit voor het behandelen van zaken, waaronder de mogelijkheid om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Te werken met checklists voor ondersteuning van het behandelen van een zaak of deelproces; • Termijnen te kunnen vastleggen per zaaktype of deelproces en te bewaken binnen de werkvoorraad; • Termijnen handmatig aan te passen en zaken op te schorten; • Het uitzetten van, ontvangen van en rappelleren op een intern advies richting een collega binnen en buiten de Oplossing; • Te werken met of deelproces en gerelateerde zaken voor verschillende activiteiten; • Processtappen, acties, registreren van velden verplicht te stellen of over te slaan; • Stap(pen) terug te zetten in een zaak. Het kan voorkomen dat een zaak in een volgende fase aangekomen is, waarbij het wenselijk is om een stap terug te moeten zetten in de behandeling.
Eis 1.4.2	<p>Indien een standaard-zaaktype door bijvoorbeeld een wetswijziging verandert, moeten lopende zaken nog met het voorgaande zaaktype, dat gebaseerd is op de oude wetgeving, afgehandeld kunnen worden.</p>
Eis 1.4.3	<p>De Oplossing biedt de mogelijkheid om de werkvoorraad van medewerkers te beheren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het is voor de geautoriseerde werkverdelers mogelijk de werkvoorraad in de Oplossing te verdelen over verschillende medewerkers; • Het is voor de geautoriseerde gebruiker mogelijk om zaken te herverdelen; • De Oplossing biedt geautoriseerde medewerkers de mogelijkheid om de afhandeling van een zaak over te dragen aan een andere medewerker; • De Oplossing kan een overzicht geven van de openstaande taken (werkvoorraad) van individuele medewerkers en van teams van medewerkers; • De Oplossing kan de doorlooptijd van processen bewaken. Bij naderende en daadwerkelijke overschrijding van een termijn geeft het systeem een signalering aan de medewerker; • Gebruikers kunnen in het scherm van de werkvoorraad tenminste zien: <ul style="list-style-type: none"> ○ in welke fase (procedurestap) van het werkproces een zaak zit; ○ de locatie van de zaak; ○ de startdatum van de zaak; ○ het zaaknummer. • Gebruikers kunnen zoeken in de werkvoorraad en sorteren. Gebruikers kunnen ten minste zoeken op: <ul style="list-style-type: none"> ○ Zaaknummer; ○ Locatie van de zaak; ○ Fasen van de zaak; ○ Startdatum zaak;

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ingeplande zaken.
Eis 1.4.4	<p>De Oplossing ondersteunt de mogelijkheid om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • velden bij een zaak automatisch te vullen op basis van een samenwerkingsverzoek via DSO-swf. • (Ai) functionaliteit voor analyse van documenten voor vulling van zaakgegevens. Een voorbeeld hiervan is om locatiegegevens van een zaak te vullen op basis van inhoud van de documenten bij een samenwerking. • Automatisch labelen/categoriseren van bijlagen zoals energie, ruimtelijke ordening, bouw brandveiligheid, evenement.
Eis 1.4.5	<p>Gebruikers moeten vanuit een zaak e-mails kunnen verzenden. Binnen een zaak moet een door De Oplossing gegenereerde e-mail automatisch aan die zaak worden gekoppeld. Alle e-mailhandelingen moeten worden vastgelegd in een audittrail. E-mails en bijlagen moeten full-text doorzoekbaar zijn. Deze zoekfunctionaliteit mag beschikbaar zijn nadat de betreffende e-mail of bijlage is geopend.</p>
Eis 1.4.6	<p>De aangeboden oplossing beschikt over functionaliteit waarmee de opdrachtgever periodiek een kopie van geselecteerde configuratiegegevens van de productieomgeving naar de testomgeving en vice versa kan uitvoeren. Het moet mogelijk zijn om hierbij minimaal de volgende onderdelen over te nemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • inrichting en configuratie-instellingen; • autorisaties, rollen en gebruikersrechten; • zaaktypen, procesdefinities en bijbehorende metadata; • Sjablonen. <p>De kopieeractie moet door geautoriseerde beheerders zelfstandig kunnen worden uitgevoerd zonder tussenkomst van de leverancier. Daarbij moet selectief kunnen worden bepaald welke onderdelen worden gekopieerd. De functionaliteit mag geen verstoring veroorzaken van de productieomgeving.</p>

1.5 Eisen omtrent documentmanagement

Eis 1.5.1	De Oplossing biedt de mogelijkheid om de binnen de Oplossing ontvangen en gecreëerde documenten op te slaan. Er is geen koppeling met een ander DMS gewenst.
Eis 1.5.2	De Oplossing biedt de mogelijkheid om het niveau van vertrouwelijkheid van een document te registreren en dit niveau van vertrouwelijkheid. Het vertrouwelijkheidsniveau kan standaard worden bepaald op basis van documentsoort. Daarnaast heeft de geautoriseerde medewerker de mogelijkheid om het vertrouwelijkheidsniveau handmatig aan te passen.
Eis 1.5.3	Documenten bewerken in de Oplossing.
Eis 1.5.4	Er zijn documenten die onderdeel van het advies gaan zijn, er zijn ook documenten die dat niet zijn (voorbeeld hiervan is een relevante e-mail van de zaak, maar niet relevant voor betreffende advies). Het is gewenst om in de Oplossing bij documenten een kenmerk toe te voegen dat deze wel of niet onderdeel van het advies gaan worden.
Eis 1.5.5	Mogelijkheid om naamgeving van documenten te kunnen aanpassen (bestandsnamen wijzigen) in de Oplossing.
Eis 1.5.6	Meerdere documenten tegelijk kunnen openen om te kunnen vergelijken.
Eis 1.5.7	Bij afgehandelde zaken is het niet meer mogelijk om documenten aan te passen, toe te voegen of te verwijderen.
Eis 1.5.8	De opdrachtgever voorziet dat er altijd documenten zullen worden gecreëerd en ontvangen buiten de Oplossing om. Om de zaak compleet te houden, maar de

	behandelaar zo min mogelijk te belasten, moeten documenten zo eenvoudig mogelijk kunnen worden toegevoegd, bewerkt en verwijderd vanuit de Oplossing.
Eis 1.5.9	De oplossing kent geen ernstige beperking in opslag van bestanden. Tekeningen en/of documenten tot ten minste 1 GB kunnen zonder problemen worden opgeslagen in de Oplossing.

1.6 Eisen omtrent documentcreatie

Eis 1.6.1	De Oplossing beschikt zelf over een interne documentcreatiefunctionaliteit om documenten op basis van sjablonen te creëren.
Eis 1.6.2	De in de Oplossing gebruikte relevante data met betrekking tot een zaak kan worden gebruikt in de interne documentgenerator, zoals gegevens van de behandelaar, gegevens initiatiefnemer, locatiegegevens, gemachtigde, zaaknummer van Oplossing, resultaten van checklijsten.
Eis 1.6.3	De interne documentcreatiefunctionaliteit biedt de mogelijkheid om te werken met variabelen uit een deelzaak die kunnen worden weergegeven in de hoofdzaak en opgehaald/gebruikt in een document in een hoofdzaak: <ul style="list-style-type: none"> • Deelzaak checklisten en resultaat komen als variabelen beschikbaar voor documentcreatie in een hoofdzaak; • Resultaat van een deelproces komt ook terug in de hoofdzaak en wordt zodoende beschikbaar voor gebruik bij documentcreatie.
Eis 1.6.4	De interne documentcreatiefunctionaliteit biedt de mogelijkheid om te werken met standaard kop- en voetteksten.
Eis 1.6.5	De in de Oplossing gecreëerde documenten zijn Duurzaam digitaal toegankelijk, conform selectielijsten van deelnemende organisaties.
Eis 1.6.6	Veel van de dagelijkse werkzaamheden in het VTH-domein richten zich op het creëren van documenten. De opdrachtgever hecht veel waarde aan het automatiseren van het genereren van documenten uit het oogpunt van efficiency en kwaliteit (voorkomen van fouten). Gebruiksgemak voor gebruiker is hierbij van groot belang. Bij het genereren van documenten kan gekozen worden uit verschillende standaard document-sjablonen en standaard tekstblokken met gebruikmaking van diverse gegevens/velden uit de applicatie, zowel zaak- en procesgegevens als de locatie en thema gegevens.

1.7 Eisen omtrent objectregistratie

Eis 1.7.1	De Oplossing kan objecten registreren en beheren en ondersteunt het registreren van activiteiten bij locaties en niet gebonden locaties.
Eis 1.7.2	De Oplossing ondersteunt het registreren van locaties van activiteiten en objecten.
Eis 1.7.3	Een bedrijf of activiteit kan betrekking hebben op meerdere objecten of locaties. De Oplossing laat zien wat de hoofdlocatie is en kan meerdere adressen koppelen aan objecten, waarbij de informatie is ondergebracht bij de hoofdlocatie.
Eis 1.7.4	De data van activiteiten die eerder op een adres/locatie gevestigd waren, moeten zichtbaar blijven bij het raadplegen van het object.

1.8 Eisen omtrent subjecten

Eis 1.8.1	De Oplossing ondersteunt in de mogelijkheid om gegevens van niet-natuurlijke personen te registreren of valideren d.m.v. een koppeling met het Handelsregister.
-----------	---

Eis 1.8.2	De Oplossing biedt functionaliteit om meerdere adressen bij een subject vast te leggen, naast het correspondentieadres, bv. ook het verblijfsadres of vestigingsadres.
Eis 1.8.3	De Oplossing ondersteunt de mogelijkheid om bij niet-natuurlijke personen contactpersonen, rollen en contactgegevens vast te leggen. Daarbij kan aangegeven worden of de contactpersoon een interne of externe rol heeft bij het subject.
Eis 1.8.4	De oplossing ondersteunt de mogelijkheid om bij contactpersonen van natuurlijke en bij niet-natuurlijke personen contactgegevens op te nemen, die uit de DSO-LV afkomstig zijn (de oorspronkelijke en eventueel de gemuteerde contactgegevens).
Eis 1.8.5	De Oplossing is in staat om één of meerdere subjecten aan objecten en zaken te relateren, bijvoorbeeld een architect die optreedt namens een aanvrager.

1.9 Eisen omtrent (mobiel) toezicht en handhaving

Eis 1.9.1	De Oplossing of de specifieke toepassing voor T&H ondersteunt de mogelijkheid om toezicht te plannen en door te plannen in de tijd aan de hand van bevindingen, n.a.v.: <ul style="list-style-type: none"> • Een afgegeven vergunning; • Eerdere controle; • Een binnenkomende melding- en informatie bericht; • Een strijdigheids bericht; • Een gereedmelding bouw; • Specifieke thema's (zoals evenementen); • Opgegeven parameters vanuit de toezichtstrategie. Parameters kunnen per gemeente specifiek gemaakt worden en kunnen voortkomen uit kenmerken van objecten; • Een handhavingprocedure; • Een signalering door een collega.
Eis 1.9.2	De Oplossing is in staat overtredingen te registreren conform de handhavingstrategie van de gemeenten. Tenminste moet de ernst van de overtreding vastgelegd kunnen worden in minimaal 3 gradaties.
Eis 1.9.3	De Opdrachtgever wil specifieke toezicht- en handhavingstaken met de Oplossing ondersteunen. De ondersteuning van de medewerkers bij de bewaking van termijnen en plannen van zaken is hierbij van groot belang.
Eis 1.9.4	De Opdrachtgever wenst overzichten te kunnen genereren met de Oplossing op basis van risicoclassificatie.
Eis 1.9.5	Toezicht en handhaving werkt vanuit de Oplossing op een zaakgerichte manier en 100% digitaal. De mogelijkheid om op afstand te kunnen werken middels mobile devices (tablets, laptops), eventueel op een locatie zonder internetverbinding.
Eis 1.9.6	De Oplossing biedt functionaliteit voor het op locatie uitvoeren van controles op basis van het zaakdossier. Deze biedt in ieder geval functionaliteit voor: <ul style="list-style-type: none"> • Het uitvoeren van een (her)controle, het registreren van waarnemingen en het afhandelen van de controle; • Het uitvoeren van controles op mobiele iOS- en Android devices op locatie; • Het wijzigen van object- en subjectgegevens; • De uitvoering van controles op basis van standaard in de Oplossing aanwezige controlelijsten en een notitieblad. Er is hiervoor een standaardvulling beschikbaar op basis van wet- en regelgeving, met name Bbl (Besluit bouwwerken leefomgeving). De controlelijsten kunnen door de Opdrachtgever zelf worden aangepast;

	<ul style="list-style-type: none"> • Het raadplegen van relevante aantekeningen (ook van eerdere controles), zaken en dossierinformatie t.b.v. de werking van toezicht; • Het invoeren van signalen (b.v. klacht/melding/eigen constatering, handhavingsverzoek); • Annoteren en aantekeningen kunnen maken op documenten/tekeningen; • Foto's kunnen maken (standaard functie van mobile device) waarna foto toegevoegd wordt aan een toezichtdossier; • Vastleggen van bevindingen als start van een mogelijke zaak; • Bevindingenrapport kunnen maken van alle bevindingen.
Eis 1.9.7	De Oplossing voor toezicht werkt zowel online (met verbinding via hotspot) als offline.
Eis 1.9.8	Toezichthouder wenst tijdens een controle de bevindingen vast te leggen en na bevindingengesprek met vergunninghouder de bevindingen direct en ter plekke via e-mail aan vergunninghouder op te sturen (geen nabewerking of afronding op kantoor). E-mail met bevindingen wordt vastgelegd in betreffende zaak.

1.10 Eisen omtrent zoeken en vinden

Eis 1.10.1	De Oplossing kent een centrale zoekingang waarmee integraal door de Oplossing gezocht kan worden.
Eis 1.10.2	De Oplossing ondersteunt het zoeken op alle metadata van zaken en objecten die gekoppeld zijn aan een zaak.
Eis 1.10.3	De Oplossing ondersteunt het filteren en sorteren van zoekresultaten, waarbij er meerdere filters toegepast kunnen worden (stapelfilters).
Eis 1.10.4	De Oplossing biedt de mogelijkheid om een totaalbeeld te kunnen verkrijgen door te zoeken op een object en locatie. In het totaalbeeld moet tenminste inzichtelijk zijn: <ul style="list-style-type: none"> • De besluiten die zijn genomen en afspraken die voortkomen uit besluiten; • Relevante documenten (geplande en uitgevoerde controles, meldingen etc.); • Historie van het bedrijf of de locatie;
Eis 1.10.5	De oplossing ondersteunt functionaliteit om ingediende verzoeken en meldingen van overheden op een locatie te kunnen inzien om samenwerking te verbeteren en termijnoverschrijding te voorkomen. Deze functionaliteit wordt ook wel gerelateerde verzoeken genoemd.

1.11 Eisen omtrent inrichting en beheer

Eis 1.11.1	De Oplossing voorziet in opslag en beheer (waaronder eenvoudig ontdebellen en samenvoegen van informatieobjecten) van alle gegevens die nodig zijn voor de uitvoering van VTH-taken. Informatieobjecten zijn in deze zaken, documenten.
Eis 1.11.2	Naast standaard velden kunnen in de Oplossing ten behoeve van de objectregistratie velden flexibel gedefinieerd worden door de functioneel beheerder, waarmee extra gegevens voor objecten en activiteiten vastgelegd en ontsloten kunnen worden.
Eis 1.11.3	Binnen de Oplossing kan het gehele functioneel beheer zoals onder andere: nieuwe zaaktypen, objecttypen, rollen, autorisaties en processen zelfstandig en zonder tussenkomst van de Opdrachtnemer in gericht worden.
Eis 1.11.4	In de Oplossing kan bij elk zaaktype worden geconfigureerd welke zaaktypen daarbij (automatisch of handmatig) als vervolg- of deel zaak aangemaakt kunnen c.q. moeten worden. Waarbij de zaken automatisch gerelateerd aan elkaar worden.

Eis 1.11.5	De Opdrachtnemer levert actuele Nederlandstalige functionele documentatie van haar Oplossing mee of stelt deze digitaal ter beschikking. Voor alle functionaliteiten is in de Oplossing een actuele beschrijving beschikbaar via een onlinehelpfunctie.
Eis 1.11.6	<p>De Opdrachtgever wenst een flexibel te beheren Oplossing. Bij het functioneel beheer staan eenvoud, harmoniseren en efficiency voorop. Ondersteuning bij het functioneel beheer, na livegang, is optioneel gewenst vanuit Opdrachtnemer.</p> <p>De brondocumenten moeten gemakkelijk en efficiënt aangepast kunnen worden door de geautoriseerde medewerkers die met het systeem werken.</p> <p>De Opdrachtgever wil graag zaaktypen efficiënt en effectief kunnen testen. Dit kan alleen met een representatieve testomgeving, waar zonder tussenkomst van de Opdrachtnemer zaaktypen kunnen worden getest (met geldende AVG-normen). Deze testomgeving bevat dezelfde koppelingen met andere applicaties en landelijke voorzieningen, als de productieomgeving van de oplossing. Anders gezegd: test en productie zijn technisch (inclusief koppelingen) hetzelfde.</p>

1.12 Eisen omtrent koppelingen, aansluitingen met andere applicaties

Eis 1.21.1	<p>De Opdrachtnemer levert de adapter en verzorgt de werkzaamheden die aan de kant van de Oplossing noodzakelijk zijn om de koppelingen te laten functioneren voor test/acceptatie-omgeving en productie-omgeving. Deze koppelingen worden onderhouden en opgeleverd inclusief documentatie op basis van de relevante standaard voor de volgende systemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DSO-LV-swf via samenwerken (oin VRD en oin GHOR); • Active Directory (op basis van Azure AD); • PDF-bewerking; • Handelsregister; • BAG; • BRK; • Geo kaartlagen via PDOK-services; • E-mail vanuit de Oplossing; • De Oplossing biedt de mogelijkheid om gegevens ten behoeve van een datawarehouse/dataplatform te ontsluiten via gedocumenteerde, gestandaardiseerde API's. De API's ondersteunen geautomatiseerde gegevensuitwisseling en zijn geschikt voor periodieke en/of near real-time gegevenslevering; • I-navigator. <p>Volledigheidshalve staan hieronder een aantal koppelingen die <u>niet gewenst</u> zijn (en wel vaak voorkomen bij VTH-applicaties die aanbesteedt worden):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen DSO-LV via STAM (VRD/GHOR ontvangen alle adviesaanvragen en meldingen via DSO-swf); • Geen DROP koppeling (Decentrale regelgeving en officiële publicaties); • Geen Zaaksysteem of documentmanagementsysteem; • Geen koppeling met financiële legesapplicatie (VRD heft geen leges over adviezen);
------------	--

1.13 Eisen omtrent archivering

Veiligheidsregio Drenthe wil binnen de Oplossing kunnen archiveren en werken conform de Archiefwet.

Metadata en registratie	
Eis 1.13.1	De oplossing ondersteunt het vastleggen, beheren, raadplegen en exporteren van metadata conform het geldende Metadataschema Lokale Overheden (MDTO).
Eis 1.13.2	De oplossing biedt de mogelijkheid om metadata-elementen toe te voegen, te wijzigen of buiten gebruik te stellen zonder maatwerk of tussenkomst van de leverancier.
Eis 1.13.3	De oplossing kent aan ieder informatieobject een unieke en blijvende identificatie toe die gedurende de gehele levenscyclus behouden blijven.
Eis 1.13.4	Geautoriseerde gebruikers kunnen metadata handmatig toevoegen, wijzigen en aanvullen.
Eis 1.13.5	De oplossing registreert automatisch relevante metadata zoals auteur, registratiedatum, wijzigingsdatum, documentstatus en zaakgegevens.
Eis 1.13.6	De oplossing ondersteunt het vastleggen en beheren van relaties tussen documenten, zaken, dossiers, vergunningen, meldingen en overige informatieobjecten.
Duurzame toegankelijkheid	
Eis 1.13.7	De oplossing waarborgt dat informatieobjecten gedurende de volledige bewaartermijn toegankelijk, leesbaar, interpreteerbaar, authentiek en betrouwbaar blijven.
Eis 1.13.8	De oplossing ondersteunt open en duurzame bestandsformaten voor opslag, uitwisseling, export en overbrenging.
Eis 1.13.9	De Oplossing ondersteunt voor opslag minimaal alle bestandsformaten in de lijst van Voorkeursformaten Nationaal Archief en kan de meest gebruikte bestandsformaten direct goed weergeven.
Eis 1.13.10	De oplossing borgt dat contextinformatie, relaties en metadata gedurende de volledige levenscyclus behouden blijven.
Zoeken en raadplegen	
Eis 1.13.11	De oplossing ondersteunt full-text zoeken binnen documenten, e-mails, rapportages en bijlagen.
Eis 1.13.12	De oplossing ondersteunt zoeken op metadata-attributen.
Eis 1.13.13	De oplossing ondersteunt gecombineerde zoekopdrachten, filtering op meerdere metadata-attributen en faceted search.
Eis 1.13.14	De oplossing maakt informatie snel, volledig en betrouwbaar vindbaar voor geautoriseerde gebruikers.
Autorisatie en toegangsbeveiliging	
Eis 1.13.15	De oplossing ondersteunt rolgebaseerde autorisaties conform de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).
Eis 1.13.16	De oplossing voorkomt onbevoegde inzage, wijziging, verplaatsing en verwijdering van informatieobjecten en metadata.
Eis 1.13.17	De oplossing ondersteunt aanvullende beveiligingsmaatregelen voor vertrouwelijke en afgeschermd informatie.
Eis 1.13.18	De oplossing registreert raadplegingen van informatieobjecten indien dit vanuit wet- of regelgeving vereist is.

Audittrail	
Eis 1.13.19	De oplossing beschikt over een volledige audittrail waarin alle relevante gebruikershandelingen worden geregistreerd.
Eis 1.13.20	De audittrail registreert minimaal: <ul style="list-style-type: none"> • gebruiker; • datum en tijd; • uitgevoerde handeling; • gewijzigd metadata-element; • betrokken informatieobject.
Eis 1.13.21	Audittrailgegevens zijn niet wijzigbaar, verwijderbaar of overschrijfbaar door reguliere gebruikers.
Eis 1.13.22	Auditgegevens blijven beschikbaar gedurende de bewaartermijn van het betreffende informatieobject.
Versiebeheer	
Eis 1.13.23	De oplossing ondersteunt versiebeheer waarbij oudere versies raadpleegbaar blijven.
Eis 1.13.24	Voor iedere versie is inzichtelijk: <ul style="list-style-type: none"> • wie de wijziging heeft uitgevoerd; • wanneer de wijziging heeft plaatsgevonden; • welke wijziging is doorgevoerd.
Eis 1.13.25	De oplossing ondersteunt het formeel definitief verklaren van documenten en informatieobjecten.
Eis 1.13.26	Na definitief verklaring zijn documenten en metadata beschermd tegen ongeautoriseerde wijzigingen.
Archivering	
Eis 1.13.27	De oplossing voldoet aan NEN-ISO 16175-1 (functionele eisen voor systemen) en NEN-ISO 15489-1:2016 (records management). Bij voorlopige gunning zal dit aangetoond moeten worden door bijvoorbeeld een onafhankelijk auditrapport en ingevuld eisenmatrix.
Eis 1.13.28	De oplossing ondersteunt de volgende selectielijsten: <ul style="list-style-type: none"> • Selectielijst gemeenten en intergemeentelijke organen (selectiebesluit 2027); • Selectielijst 2017 voor historische informatie; • Basisarchieffcode 1996 voor historische archieven; • Toekomstige selectielijsten en selectiebesluiten.
Eis 1.13.29	Het moet mogelijk zijn de bewaartermijn conform selectielijst per zaaktype en per proces in te stellen en daaruit volgend het vernietigingsjaar van documenten of van dossiers vast te leggen.
Eis 1.13.30	De oplossing ondersteunt het automatisch toepassen van bewaartermijnen op basis van waardering en proces.
Eis 1.13.31	Bewaartermijnen en waarderingen zijn configureerbaar zonder maatwerk.
Eis 1.13.32	Van ieder informatieobject is inzichtelijk welke archiveringsstatus van toepassing is.
Eis 1.13.33	De oplossing ondersteunt zaak- en dossiergericht werken waarbij alle relevante informatie in samenhang wordt beheerd.
Vernietiging	
Eis 1.13.34	De oplossing ondersteunt gecontroleerde vernietiging conform archiefwetgeving en vastgestelde bewaartermijnen.
Eis 1.13.35	De oplossing ondersteunt een autorisatie- en goedkeuringsproces voorafgaand aan vernietiging.

Eis 1.13.36	Van iedere vernietiging wordt een controleerbare registratie vastgelegd.
Eis 1.13.37	De oplossing ondersteunt het genereren van vernietigingslijsten en vernietigingsverklaringen.
Eis 1.13.38	Na vernietiging worden zoekindexen en afgeleide zoekresultaten automatisch bijgewerkt zodat vernietigde informatie niet meer raadpleegbaar is.
Export, migratie en overbrenging	
Eis 1.13.39	De oplossing ondersteunt export van dossiers inclusief documenten, metadata, relaties en contextinformatie.
Eis 1.13.40	Metadata worden geëxporteerd in een open en machineleesbaar formaat zoals XML of JSON.
Eis 1.13.41	Bij export blijven relaties tussen documenten, zaken, dossiers en metadata behouden.
Eis 1.13.42	De oplossing ondersteunt volledige gegevensmigratie zonder verlies van informatie, metadata en relaties.
Eis 1.13.43	De oplossing ondersteunt het opstellen van een migratieverklaring waarin de volledigheid en betrouwbaarheid van de migratie wordt aangetoond.
Eis 1.13.44	Eventueel informatieverlies tijdens migratie of export wordt inzichtelijk gemaakt en gerapporteerd.
Eis 1.13.45	Indien gegevens versleuteld worden opgeslagen of geëxporteerd, worden benodigde encryptiesleutels of herstelmechanismen beschikbaar gesteld aan opdrachtgever.
Eis 1.13.46	De oplossing ondersteunt overbrenging naar een e-depot inclusief export van documenten, metadata, relaties en contextinformatie.
Eis 1.13.47	Er wordt een exitstrategie opgenomen met de Opdrachtnemer

1.14 Eisen omtrent implementatie

Eis 1.14.1	De Opdrachtnemer levert binnen vier weken na definitieve gunning een gedetailleerd plan van aanpak (PvA) aan voor de technische en functionele implementatie.
Eis 1.14.2	De Opdrachtnemer levert dienstverlening ten behoeve van de installatie, de configuratie van de software en de implementatie van de Oplossing. Opdrachtnemer maakt daarbij gebruik van projectleider en consultancy die in dienst zijn van Opdrachtnemer.
Eis 1.14.3	De Opdrachtnemer verzorgt de technische implementatie (inclusief koppelingen) van de Oplossing en de functionele ingerichte processen op basis van de huidige zaaktypen die gebruikt worden conform de Zaaktypecatalogus Omgevingswet of een voorbeeld-veiligheidsregio).
Eis 1.14.4	Opdrachtgever en Opdrachtnemer zorgen samen voor werkende koppelingen van de Oplossing naar applicaties, in acceptatie/test- en productieomgeving van de Oplossing. Specifieke koppelingen met DSO-LV-swf zijn pre-productie-omgeving en productie-omgevingen.
Eis 1.14.5	De Opdrachtnemer garandeert uiterlijk binnen 6 weken na de definitieve gunning een eerste werkende versie van de Oplossing in acceptatie/test en productieomgeving.
Eis 1.14.6	Data van bestaande VTH-applicatie Leef van Stadsbeheer zal gemigreerd moeten worden. Dat zijn zaken met omhanden werk (zaakstatus openstaand) en zaken die gesloten zijn met archiefstatus 'te bewaren'. Het omhanden werk is rond 260 zaken (peildatum begin oktober 2026). Migratie via test- en productie-omgeving

1.15 Eis omtrent opleidingen

1.15.1	De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat beheerder(s) tijdens de implementatie zodanig worden getraind in het werken met de Oplossing, dat zij zelf instaat zijn om de gebruikers te trainen in het gebruik van de Oplossing. Hierbij worden zij voorzien van alle benodigde (actuele en digitale) documentatie in de Nederlandse taal (incl. alle technische documenten) en eventuele (digitale) hulpmiddelen voor het opleiden van eindgebruikers.
--------	---

1.16 Eisen omtrent informatieveiligheid en privacy

Informatieveiligheid	
1.16.1	De opdrachtnemer beschikt over een ISO 27001 of soortgelijke certificering waarvan de scope de gecontracteerde dienstverlening dekt, óf kan door middel van een Verklaring van Toepasselijkheid, ISMS-beleidsdocument of onafhankelijke audit aantonen dat een beheersysteem voor informatiebeveiliging is geïmplementeerd dat functioneert in opzet, bestaan en werking. De opdrachtnemer voldoet gedurende de contractduur aan alle voor de dienstverlening relevante wet- en regelgeving en werkt desgevraagd mee aan het opstellen, onderhouden en actualiseren van operationele beheerafspraken, waaronder SLA's, DAP's, escalatieprocedures, contactmatrices en rapportages.
1.16.2	De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat informatiebeveiligings- en privacy-eisen uit de overeenkomst ook gelden voor betrokken onderaannemers en toeleveranciers. Als bepaalde eisen niet van toepassing worden geacht op (een deel van) de toeleveringsketen, maakt de opdrachtnemer dit vooraf inzichtelijk, inclusief een gemotiveerde onderbouwing en risicoanalyse. De opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de naleving van deze eisen binnen de keten van toeleveranciers en is bereid jaarlijks aan te tonen dat aan de gestelde eisen wordt voldaan in opzet, bestaan en werking, op basis van onderzoeken van onafhankelijke derden. Deze onderzoeken hebben een scope die dekkend is voor de gecontracteerde dienstverlening.
1.16.3	De opdrachtnemer verschaft voorafgaand aan het sluiten van de overeenkomst en gedurende de gehele contractduur inzicht in de relevante toeleveringsketen, de betrokken toeleveranciers en de daarbij behorende informatiebeveiligingsrisico's, zodat de opdrachtgever de aanvaardbaarheid van deze risico's kan beoordelen. Gedurende de looptijd meldt de opdrachtnemer onverwijld wijzigingen in de toeleveringsketen en relevante wijzigingen in de bijbehorende risico's, waaronder ten minste kwetsbaarheden en informatiebeveiligingsincidenten die de dienstverlening of informatie van opdrachtgever kunnen raken.
1.16.4	De opdrachtnemer verleent opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen onafhankelijke derde de mogelijkheid om de naleving van de overeengekomen eisen te verifiëren door middel van audits, assurance-rapportages (zoals ISEA 3000 SOC 2 Type II of ISAE 3402), certificeringen of andere passende toetsingsvormen. De opdrachtnemer is bereid bevindingen en uitslagen, dan wel in geanonimiseerde vorm, aan te leveren.
1.16.5	De opdrachtnemer ondersteunt opdrachtgever bij beëindiging, migratie of overdracht van de dienstverlening. Gegevens worden op verzoek beschikbaar gesteld in een open, gangbaar en machine-leesbaar formaat en worden na beëindiging aantoonbaar geretourneerd of vernietigd, tenzij wet- of regelgeving anders vereist.

1.16.6	De opdrachtnemer waarborgt dat medewerkers met toegang tot informatie, systemen of locaties van de opdrachtgever voorafgaand aan het verkrijgen van toegang passend zijn gescreend, voldoende zijn geïnstrueerd over informatiebeveiliging en privacy, aan geheimhouding zijn gebonden en uitsluitend toegang verkrijgen voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van hun werkzaamheden. De opdrachtnemer kan dit aantonen met geanonimiseerde gegevens die voldoen aan de AVG, waarbij uitsluitend noodzakelijke informatie wordt verstrekt.
Privacy (AVG-wetgeving)	
1.16.7	De opdrachtnemer gaat, verwerken van persoonsgegevens, akkoord met de verwerkersovereenkomsten van de opdrachtgever. In afstemming met opdrachtgever kan er worden afgeweken van de aangeleverde verwerkersovereenkomst. Hierbij is het oordeel van de opdrachtgever leidend.
1.16.8	Gegevens van opdrachtgever, waaronder persoonsgegevens, metadata, loggegevens en back-ups, worden uitsluitend opgeslagen en verwerkt binnen de Europese Economische Ruimte (EER). Toegang tot deze gegevens vanuit landen buiten de EER is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever.
1.16.9	De opdrachtnemer beschikt over aantoonbare processen voor patchmanagement, kwetsbaarhedenbeheer, toegangsbeheer, logging en monitoring waarmee beveiligingsrisico's tijdig worden geïdentificeerd en beheerst.
1.16.10	De opdrachtnemer van clouddiensten beschikt aantoonbaar over een werkwijze gelijk aan de ISO 27017 richtlijn.
1.16.11	De opdrachtnemer voert passende kwetsbaarheidsscans en onafhankelijke beveiligingstesten uit en zorgt voor tijdige opvolging van geconstateerde bevindingen op basis van de gevonden risico's. De opdrachtnemer is bereid bevindingen en uitslagen, dan wel in geanonimiseerde vorm, aan te leveren.
1.16.12	De opdrachtnemer waarborgt dat toegang tot systemen, applicaties en gegevens van opdrachtgever is beveiligd met veilige en hedendaagse authenticatiemethoden, waaronder multi-factor authenticatie (MFA), single sign-on (SSO) of gelijkwaardige mechanismen.
1.16.13	De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat gegevens van opdrachtgever bij transport over netwerken en bij opslag zijn versleuteld met actuele en algemeen geaccepteerde cryptografische standaarden. De opdrachtnemer kan op verzoek inzicht geven in de toegepaste versleutelingsmethoden en sleutelbeheerprocedures, zodat opdrachtgever de passendheid hiervan kan beoordelen.
1.16.14	<p>De opdrachtnemer handelt conform de voor de dienstverlening relevante verplichtingen uit de AI Act en verstrekt desgevraagd informatie over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de toegepaste AI-functionaliteiten; • het gebruiksdoel van deze functionaliteiten; • de gebruikte gegevenscategorieën; • de mate van menselijke tussenkomst; • de impact op betrokkenen of gebruikers; • relevante risico's en getroffen beheersmaatregelen; • wijzigingen in de werking van de AI-functionaliteit. <p>Deze informatie wordt verstrekt voor zover noodzakelijk om opdrachtgever in staat te stellen te voldoen aan wettelijke verplichtingen, interne AI-governance, risicoanalyses, DPIA's, algoritmeregistraties en eventuele AI-registers.</p>
1.16.15	De opdrachtnemer gebruikt gegevens van opdrachtgever niet voor productverbetering, benchmarking, AI-training, analyse van derden of andere eigen doeleinden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever



1.16.16	De opdrachtnemer garandeert dat elke ingezette medewerker, automatisch systeem of AI-Agent geen toegang heeft tot de opgeslagen data van opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.
1.16.17	De opdrachtnemer schakelt geen nieuwe onderaannemers in voor de verwerking van gegevens van opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke kennisgeving, waarbij opdrachtgever binnen een redelijke termijn bezwaar kan maken
1.16.18	Indien gebruik wordt gemaakt van cloudvoorzieningen maakt de opdrachtnemer inzichtelijk waar gegevens worden opgeslagen, verwerkt en beheerd. Relevante wijzigingen hierin worden vooraf gemeld aan opdrachtgever