waterschap limburg

met de omgeving, voor de omgeving

Aanbestedingsleidraad

Aanbestedingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor onderhoud waterkeringen ten behoeve van Waterschap Limburg met zaaknummer 2026-Z3355

Bezoekadressen
Maria Theresialaan 99
6043 CX Roermond

Postadres
Postbus 2207
6040 CC Roermond

IBAN NL10NWAB0636750906
KvK 67682065

088 – 88 90 100
info@waterschaplimburg.nl
waterschaplimburg.nl

titel	Aanbestedingsleidraad
Onderwerp	Raamovereenkomst Onderhoud waterkeringen
Zaaknummer	2026-Z3355
Datum	30-10-2026
Auteur	E. Lommen
Versie	1
documentnr.	WLDOC-1187088822-547523

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave **3**

1 Algemeen **4**
1.1 Inleiding 4
1.2 WL 4
1.3 Planning 4
1.4 Digitale aanbesteding via TenderNed 4

2 Onderwerp van de aanbesteding **6**
2.1 Aanleiding en huidige situatie 6
2.2 Doelstelling aanbesteding 6
2.3 Opdrachtomschrijving 6
2.4 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) 12

3 Vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen **13**
3.1 Inleiding 13
3.2 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen 13
3.3 Uitsluitingsgronden 14
3.4 Geschiktheidseisen 15

4 Aanbestedingsprocedure **19**
4.1 Type procedure 19
4.2 Procedure voor inlichtingen 19
4.3 Procedure voor inschrijvingen 19
4.4 Wijze van beoordeling 20
4.5 Gunning 21
4.6 Overige voorwaarden 22
4.7 Klachtenregeling 22

5 Uitwerking gunningscriterium **23**
5.1 Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV) 23
5.2 Subgunningscriterium prijs 24
5.3 Subgunningscriterium kwaliteit 24

Bijlagen **29**
Bijlage A Handreiking “Werken aan de waterkering” 29
Bijlage B Algemene (inkoop) voorwaarden 30
Bijlage C Concept raamovereenkomst 31
Bijlage D Voorbeeld werkplan 32
Invulbijlagen 33
Bijlage 0 Checklist voor inschrijvers 33
Bijlage 1 Aanbiedingsbrief 34
Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 35
Bijlage 3 Uittreksel handelsregister (KVK) 36
Bijlage 4 Bewijs geschiktheidseisen 37
Bijlage 5 Prijzenblad 38
Bijlage 6 Inschrijfformulier(en) kwaliteit 39

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit document bevat informatie die nodig is om deel te nemen aan de openbare Europese aanbesteding voor het afsluiten van een overeenkomst met 2 opdrachtnemers (1 opdrachtnemer per regio) met betrekking tot het onderhouden van de waterkeringen voor Waterschap Limburg (hierna: WL).

Het doel van deze aanbestedingsleidraad is het geven van informatie over de eisen waaraan de dienst dient te voldoen, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de inschrijving minimaal dient te voldoen, de gunningcriteria en de beoordelingsprocedure.

De bijlagen van deze aanbestedingsleidraad, aangeduid met de letters A t/m D, bevatten nadere informatie over de aanbesteding. De bijlagen van deze aanbestedingsleidraad, aangeduid met de cijfers 0 t/m 6, betreffen de invulbijlagen die de gegadigden bij hun inschrijving moeten toevoegen.

1.2 WL

WL (WL) werkt in de provincie Limburg aan veilige dijken, droge voeten, schoon water, voldoende water, gezuiverd water in het watersysteem, beheer watertransportleidingen en levering van grondstoffen, kennis en data uit het afvalwalwater.

Voor meer informatie verwijzen we naar de website: www.waterschaplimburg.nl.

1.3 Planning

WL streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen inschrijvers van deze planning uit te gaan.

Activiteit	**Datum**
Publicatie aankondiging	2-11-2026
Sluitingstermijn voor het indienen van vragen 1	**16-11-2026**
Nota van inlichtingen 1	25-11-2026
Sluitingstermijn voor het indienen van vragen 2	**2-12-2026**
Nota van inlichtingen 2	9-12-2026
Sluitingstermijn aanbesteding, opening inschrijvingen	**21-12-2026, 10:00 uur**
Streefdatum voornemen tot gunning en aanvang bezwaartermijn	5-2-2027
Streefdatum einde bezwaartermijn en definitieve gunning	26-2-2027
Aanvang overeenkomst	1-3-2027

*NB: De **vet** weergegeven data zijn fatale data, tenzij WL anders heeft bericht. De andere data zijn indicatief en binden WL niet. De (eventueel bij nota van inlichtingen gewijzigde) planning in TenderNed is leidend.*

1.4 Digitale aanbesteding via TenderNed

WL maakt gebruik van TenderNed (www.tenderned.nl), het online marktplein voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid. Alle aankondigingen worden gepubliceerd via dit platform.

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- Alle aanbestedingsdocumenten kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;

- Het stellen van vragen door inschrijvers plaatsvindt via de vraag & antwoordfunctie van TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend digitaal kunnen worden ingediend. In de checklist voor inschrijvers (**Bijlage 0**) staat vermeld welke documenten uw digitale inschrijving dient te bevatten;
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via de berichtenmodule van TenderNed.

De contactpersoon voor deze aanbesteding is Eef Lommen en is tot het moment van definitieve gunning het enige aanspreekpunt. Indien nodig treedt Stefan van der Linden op als plaatsvervanger.

LET OP: Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerk(st)ers van WL over deze aanbesteding. Indien door een gegadigde in strijd met bovenstaand verbod toch wordt gecommuniceerd over deze aanbesteding met medewerk(st)ers van WL anders dan de aangewezen contactpersoon en dit contact inhoudt dat mogelijk de mededinging in gevaar is gekomen, behoudt WL zich uitdrukkelijk het recht voor de desbetreffende gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Via https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/tenderned-gebruiken-als-ondernemer zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien gegadigden technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de Servicedesk van TenderNed. De Servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-8363376 of via het contactformulier van TenderNed.

2 Onderwerp van de aanbesteding

2.1 Aanleiding en huidige situatie

Vanuit haar zorgplicht heeft WL de verantwoordelijkheid om te waarborgen dat dijken en kades (primaire waterkeringen[1] en overige waterkeringen[2]) blijvend voldoen aan de gestelde veiligheidsnormen. Goed georganiseerd en tijdig uitgevoerd onderhoud aan de waterkeringen is daarbij essentieel. WL is hierbij in belangrijke mate afhankelijk van de kwaliteit, beschikbaarheid en deskundigheid van de aannemers die deze werkzaamheden uitvoeren. Samen met marktpartijen werkt het waterschap aan het waarborgen van de waterveiligheid en het voorkomen van wateroverlast voor de inwoners van Limburg.

WL beheert circa 188 kilometer waterkering. Een groot deel van de onderhoudswerkzaamheden aan deze waterkeringen bestaat momenteel uit ongeprogrammeerd onderhoud. Circa 90% van de werkzaamheden betreft onderhoud dat reactief wordt opgepakt naar aanleiding van inspecties, meldingen, schades of andere signalen uit de beheerorganisatie.

In het verleden heeft WL gewerkt met twee vergelijkbare raamovereenkomsten voor schadeherstel en onderhoudswerkzaamheden aan waterkeringen. De eerste overeenkomst liep in de periode 2016–2018 en de tweede in de periode 2018–2020. Deze overeenkomsten hebben waardevolle inzichten opgeleverd voor de inrichting van de huidige aanbesteding. De overeenkomst is destijds om redenen niet direct aanbesteed.

Door wijzigingen binnen de organisatie is na afloop van de eerdere overeenkomsten geen nieuwe aanbesteding gestart. Hierdoor worden onderhoudswerkzaamheden momenteel via afzonderlijke opdrachten uitgezet bij verschillende partijen. Deze werkwijze leidt ertoe dat per opdracht opnieuw een geschikte aannemer moet worden gezocht en gecontracteerd. Dit kost tijd en beperkt de mogelijkheden voor structurele samenwerking, kennisopbouw en verdere optimalisatie van de onderhoudsaanpak.

2.2 Doelstelling aanbesteding

Met deze aanbesteding wil WL een raamovereenkomst afsluiten voor het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan waterkeringen. Het doel is om de continuïteit, kwaliteit en doelmatigheid van het onderhoud te verbeteren en tegelijkertijd toe te werken naar een meer planmatige, beheersbare en voorspelbare onderhoudsaanpak.

Hiermee beoogt WL langdurige samenwerking met marktpartijen aan te gaan, de responstijd bij onderhoudswerkzaamheden te verkorten, meer werkzaamheden planmatig te organiseren en de kennis van het areaal beter te borgen.

2.3 Opdrachtomschrijving

WL is voornemens een raamovereenkomst af te sluiten voor het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan waterkeringen binnen haar beheergebied.

De raamovereenkomst heeft betrekking op onderhoudswerkzaamheden aan circa 188 kilometer waterkering. De werkzaamheden bestaan hoofdzakelijk uit onderhoud en herstelwerkzaamheden die voortkomen uit inspecties, meldingen, schades, conditiemetingen en reguliere beheeractiviteiten.

[1] Primaire waterkering: Dijk of waterkering die grenst aan buitenwater
2 Overige waterkerig: niet-primaire en niet-regionale waterkering, waar het waterschap zorg voor draagt, deze heeft geen wettelijke omgevingswaarde

Afhankelijk van de aard van de situatie kan sprake zijn van regulier onderhoud of meer spoedeisende werkzaamheden.

De opdracht omvat alle werkzaamheden, diensten en leveringen die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van onderhouds- en herstelwerkzaamheden aan waterkeringen en overige waterkeringen die op de legger[3] aangewezen zijn, en de daarbij behorende assets. Hieronder worden tevens verstaan voorbereidende, ondersteunende en afrondende werkzaamheden, alsmede de levering van materialen, onderdelen en overige zaken die noodzakelijk zijn voor een volledige en deugdelijke uitvoering van de opdracht.

Gezien de risico's bij het niet voldoen van een waterkering, zijn voor deze aanbesteding de volgende eisen van belang:

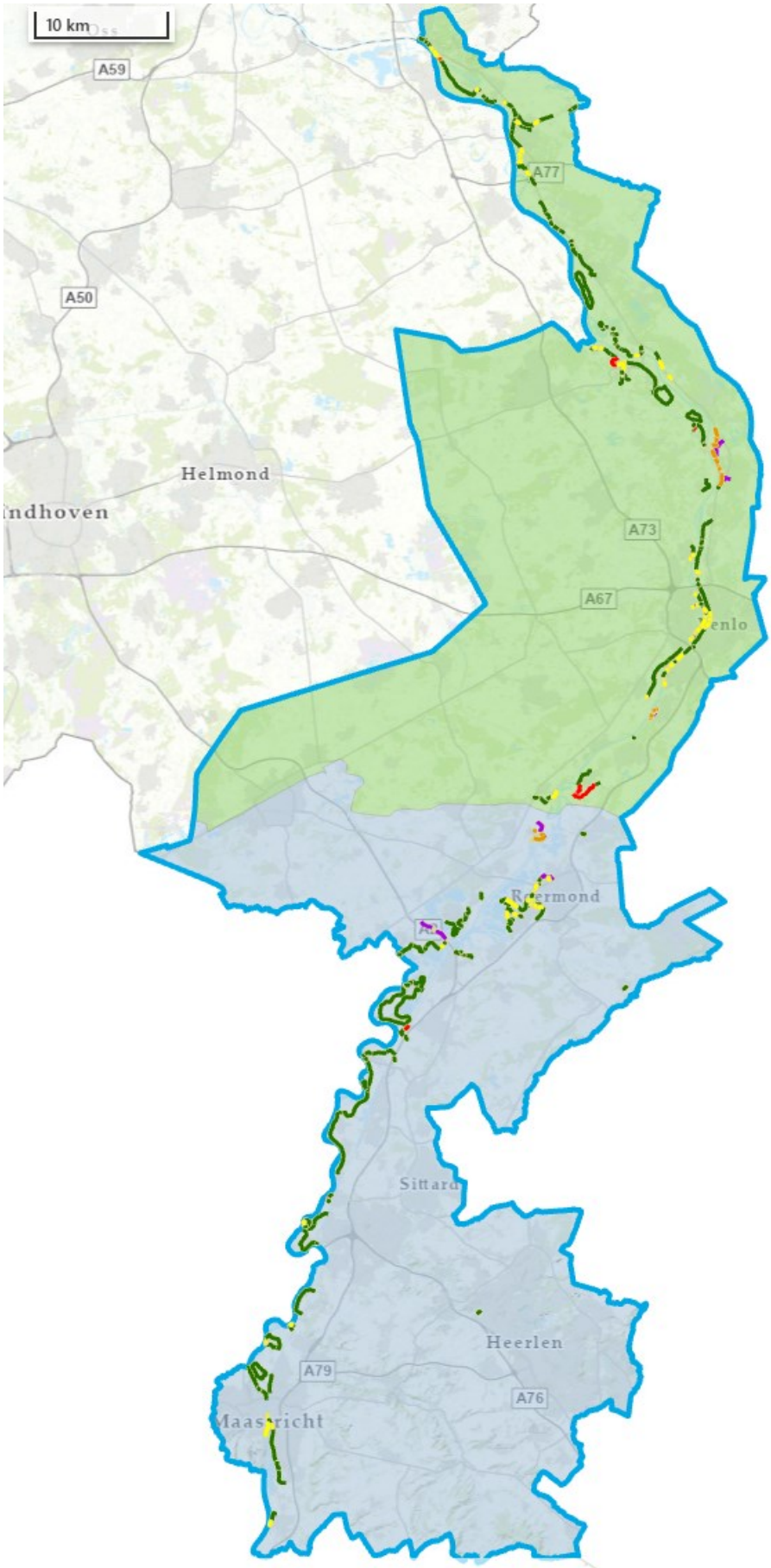
- De aannemer dient binnen vooraf vastgestelde responstijden werkzaamheden te kunnen opstarten en uitvoeren;
- Beschikbaarheid van voldoende capaciteit, materieel en gekwalificeerd personeel gedurende het gehele jaar, inclusief piek- en calamiteitenperiodes;
- Mogelijkheid tot inzet buiten reguliere werktijden (maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 17.00 uur) indien de situatie daarom vraagt.

2.3.1 Percelen en opdrachtnemers

De opdracht is verdeeld in twee geografische percelen:

- Perceel 1: Regio Noord
- Perceel 2: Regio Zuid

[3] Legger: Register dat bepaalt wie een watergang of waterkering beheert en onderhoudt en waar de keur van toepassing is.



De percelen zijn gebaseerd op de geografische spreiding van de waterkeringen binnen het beheergebied van WL. Deze indeling ondersteunt een efficiënte uitvoering van werkzaamheden en draagt bij aan het opbouwen van gebiedskennis, assetkennis en een duurzame samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Per perceel wordt één opdrachtnemer gecontracteerd. Inschrijvers mogen inschrijven op beide percelen. Een inschrijver kan echter maximaal voor één perceel voor gunning in aanmerking komen. Indien een inschrijver op basis van de beoordeling op beide percelen als economisch meest voordelige inschrijving eindigt, zal gunning plaatsvinden conform de in deze aanbestedingsleidraad beschreven gunningsmethodiek.

De opdrachtnemer mag voor de uitvoering van werkzaamheden gebruikmaken van onderaannemers. Indien de opdrachtnemer gebruikmaakt van onderaannemers, blijft de hoofdaannemer te allen tijde volledig verantwoordelijk voor de coördinatie, planning, kwaliteit en tijdige uitvoering van de werkzaamheden. De inzet van onderaannemers ontslaat de hoofdaannemer niet van zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst.

De hoofdaannemer draagt er zorg voor dat eventuele onderaannemers beschikken over voldoende deskundigheid, capaciteit en beschikbaarheid om de werkzaamheden conform de gestelde kwaliteitseisen en binnen de overeengekomen termijnen uit te voeren. Bij werkzaamheden met een korte reactietermijn of werkzaamheden met een directe impact op de waterveiligheid dient de hoofdaannemer zelf aantoonbaar regie te voeren over de voorbereiding, coördinatie en uitvoering. Onder werkzaamheden met directe impact op de waterveiligheid worden in ieder geval werkzaamheden verstaan die invloed hebben op de stabiliteit, sterkte of waterkerende functie van de waterkering en bijbehorende assets.

2.3.2 Scope werkzaamheden

De werkzaamheden binnen deze raamovereenkomst zijn divers van aard en ontstaan vanuit verschillende bronnen binnen het beheer en onderhoud van waterkeringen. Werkzaamheden kunnen onder meer voortkomen uit:

- inspecties door eigen inspecteurs van WL;
- conditiemetingen en inspecties conform NEN 2767;
- LBO2-keuringen;
- meldingen vanuit de beheerorganisatie of inwoners;
- onderhoudsopgaven voortkomend uit andere programma’s en projecten.

De opdracht betreft een integrale onderhoudsopgave voor waterkeringen die in verband met de waterkerende functie binnen een tijdgebonden periode opgelost moeten worden. De raamovereenkomst omvat alle werken, diensten en leveringen die noodzakelijk zijn voor de voorbereiding, uitvoering, afronding en nazorg van onderhouds- en herstelwerkzaamheden aan (primaire) waterkeringen en de daarbij behorende assets. Hieronder vallen tevens alle voorbereidende, ondersteunende en administratieve werkzaamheden die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor een volledige en kwalitatief goede uitvoering van de opdracht.Deze raamovereenkomst is niet bedoeld voor grootschalige dijkversterkingsprojecten en andere projecten die afzonderlijk door WL in de markt worden gezet.

Binnen de scope van deze overeenkomst vallen bijvoorbeeld, maar is niet beperkt tot:

- herstelwerkzaamheden aan het dijklichaam, bijvoorbeeld:
    - Graverij groot (bever, mens, muskusrat, konijn, das)
    - Slechte grasmat (bedekkingsgraad)
    - Erosieafslag
    - Scheuren
    - Spoorvorming
    - Verzakking of opbolling
    - Schade aan steenbestorting (denk hierbij aan uitspoeling, verzakking en opbolling, ruigte of houtopslag, gaten)

- herstel van schades aan keermuren, coupures en beschermconstructies;
    - Herstellen rollagen, dilatatievoegen, sponningen etc

- herstel van waterkerende kunstwerken, afsluiters en overige waterkerende objecten;
    - het vernieuwen van terugslagkleppen, rvs schuiven en pomplocaties, groot onderhoud van keerdeuren

- het treffen van voorzieningen ter voorkoming van schade aan de waterkering;
    - Plaatsen van werend gaas

- werkzaamheden gericht op het voorkomen van schade door vegetatie of begroeiing;
    - voorkomen van ongewenste grote vegetatiesoorten die de zodevorming belemmeren, afsterven en grote kale plekken geven (reuze bereklauw, groot hoefblad, eventueel Aziatische duizendknoop)
    - Ruigte, verwijderen van bramenstruiken etc.
    - Houtopslag

- reinigingswerkzaamheden aan putten, leidingen, duikers en afsluiters;
- baggerwerkzaamheden indien ondersteunend aan de functionaliteit van de waterkering;
- tijdelijke voorzieningen zoals het aanbrengen en verwijderen van rijplaten, plaatsen van krammatten na inzaaien;
- bijkomende werkzaamheden zoals KLIC-meldingen, verkeersmaatregelen, werkplannen, noodplannen, vergunningaanvragen en omgevingscommunicatie.

Om dit werk uit te voeren heeft WL een handreiking “Werken aan de waterkering” opgesteld. Deze handreiking is een uitwerking van de uitgangspunten rond noodplannen en calamiteitenprocedures en is ter informatie toegevoegd als bijlage A bij de aanbestedingsstukken.

Daarbij is er een voorbeeld werkplan opgenomen in de bijlagen (bijlage D). Het voorbeeld dient ter verduidelijking van de aard en mogelijke uitwerking van de werkzaamheden en is niet bindend voor de inschrijver.

2.3.3 Omvang van de opdracht

De geraamde waarde van de opdracht gedurende de initiële looptijd van de raamovereenkomst (exclusief verlengingsopties) bedraagt tussen de € 1.200.000,- en € 2.000.000,- exclusief btw.
Om discussies over het al dan niet bereiken van de maximale omvang van de raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende aanbestedingsplicht te voorkomen, geldt een theoretisch maximum van gemiddeld € 5.000.000,- exclusief btw in totaal dat door WL onder deze raamovereenkomst kan worden afgenomen.

Het theoretisch maximum is bewust ruim vastgesteld om rekening te houden met uitzonderlijke en moeilijk voorspelbare omstandigheden gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Hierbij valt in het bijzonder te denken aan hoogwatersituaties en de mogelijke gevolgen daarvan voor de waterkeringen. Hoogwater kan leiden tot aanvullende schades aan dijken, taluds, beschermconstructies en overige waterkerende assets, waardoor de behoefte aan ongeprogrammeerde onderhouds- en herstelwerkzaamheden tijdelijk aanzienlijk kan toenemen.

Het theoretisch maximum is uitsluitend opgenomen om voldoende contractuele ruimte te bieden voor dergelijke uitzonderlijke situaties en vormt geen indicatie van de verwachte reguliere

opdrachtomvang. De geraamde waarde betreft slechts een indicatie, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

2.3.4 Looptijd van de opdracht

De raamovereenkomst treedt in werking op 1 maart 2027. De overeenkomst heeft een initiële looptijd van drie (3) jaar en eindigt van rechtswege op 28 februari 2030.
WL heeft het recht de overeenkomst tweemaal met één (1) jaar te verlengen tegen gelijkblijvende voorwaarden en condities.

Indien WL besluit geen gebruik te maken van een verlengingsoptie, zal zij dit uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van de dan geldende looptijd schriftelijk kenbaar maken aan opdrachtnemer.

Bij maximale benutting van de verlengingsopties eindigt de raamovereenkomst uiterlijk op 29 februari 2032.

De gekozen looptijd wordt door WL proportioneel geacht, omdat een meerjarige samenwerking noodzakelijk is om voldoende areaalkennis, assetkennis en kennis van de specifieke risico's binnen het beheergebied op te bouwen. Daarnaast biedt deze looptijd partijen voldoende ruimte om de beoogde samenwerking vorm te geven en gezamenlijk toe te werken naar een meer planmatige en voorspelbare onderhoudsaanpak.

2.3.5 Werking overeenkomst

Per perceel wordt één opdrachtnemer gecontracteerd. Opdrachtnemer binnen perceel Noord verricht in beginsel de werkzaamheden binnen perceel Noord. Opdrachtnemer binnen perceel Zuid verricht in beginsel de werkzaamheden binnen perceel Zuid. De opdrachten worden één op één uitgezet naar de opdrachtnemer in het betreffende perceel.

Indien de situatie daarom vraagt, bijvoorbeeld vanwege capaciteitsvraagstukken, specialistische expertise of piekbelasting, behoudt WL zich het recht voor werkzaamheden in eerste instantie perceeloverstijgend uit te zetten, mits dit past binnen de voorwaarden van de raamovereenkomst. Mocht deze partij de opdracht ook niet kunnen uitvoeren, dan behoudt WL zich het recht voor om buiten de raamovereenkomst te gunnen.

De prijs wordt in deze aanbesteding uitgevraagd als onderdeel van de raamovereenkomst. De aangeboden tarieven en prijsafspraken vormen het uitgangspunt voor de uitvoering van werkzaamheden gedurende de looptijd van de overeenkomst. Voor werkzaamheden die niet in deze raamovereenkomst prijsopgave zijn uitgevraagd kunnen, afhankelijk van aard en omvang, nadere prijsafspraken of offertes worden opgevraagd conform de bepalingen in de raamovereenkomst. WL kan, indien nodig, een kostendeskundige inzetten die de offerte mee beoordeelt.

De ingediende prijs staat gedurende het eerste kalenderjaar (tot en met 1 januari 2028) vast. De prijzen voor het daarop volgende kalenderjaar kunnen jaarlijks op verzoek worden aangepast aan de hand van de CBS consumentenprijsindex alle bestedingen, reeks 2025=100. Zie hiervoor de (concept)raamovereenkomst.

2.3.6 Gewenste samenwerking

WL zoekt nadrukkelijk niet uitsluitend een uitvoerende partij, maar een samenwerkingspartner die actief bijdraagt aan het verbeteren van de onderhoudsaanpak.
Van opdrachtnemers wordt verwacht dat zij, naast de uitvoering van onderhoudswerkzaamheden, actief bijdragen aan het signaleren, bundelen en voorbereiden van werkzaamheden die voortkomen uit verschillende onderhoudsbronnen, zoals inspecties, meldingen, conditiemetingen en beoordelingen.

De gewenste situatie is een duurzame samenwerking waarin opdrachtnemers bekend raken met het areaal, de assets en de specifieke risico's binnen hun perceel. Door deze langdurige samenwerking wil WL de afhankelijkheid van ad-hoc inzet verminderen, meer werkzaamheden planmatig organiseren en de kennis van het areaal beter borgen. Hiermee wordt toegewerkt naar een efficiëntere, beter voorspelbare en toekomstbestendige onderhoudsaanpak voor de waterkeringen.

2.4 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

WL hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzaamheid.

2.4.1 Duurzaam inkopen

WL volgt de landelijk geldende criteria voor maatschappelijk verantwoord inkopen, beschikbaar gesteld via www.mvicriteria.nl. Voor alle nadere overeenkomsten wordt in de MVI criteriatool onderzocht of en zo ja welke criteria van toepassing zijn op het betreffende werk of de betreffende dienst.

Ook volgt WL de Strategie Duurzaam Opdrachtgeverschap van de Unie van Waterschappen (Strategie Duurzaam Opdrachtgeverschap Waterschappen 2021-2030). De voor deze aanbesteding relevante eisen met betrekking tot duurzaam inkopen zijn opgenomen in het programma van eisen (gunningsleidraad).

SEB

WL heeft zich geconformeerd aan het basisniveau SEB mobiele voertuigen. Onderstaand is het pad beschreven waaraan de mobiele voertuigen op de werkplaats moeten voldoen. De overeenkomst loopt vanaf periode 2 in onderstaande figuur. Het in te zetten materieel moet voldoen aan de eisen van dit basisniveau.

Tabel 1 Basisniveau mobiele werktuigen

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
	1 jan. 2023– 31 dec. 2024	1 jan. 2025–31 dec. 2027	1 jan. 2028–31 dec. 2029	1 jan. 2030– en verder
Licht ('minimaterieel' <19 kW)	Geen eis	Geen eis	100% ZE	100% ZE
Licht (19-37 kW)	Stage IIIa	Stage IIIa	100% ZE	100% ZE
Licht (37-56 kW)	Stage IIIb	Stage IIIb	100% ZE	100% ZE
Middelzwaar (56-130 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter[1]	Stage IV met roetfilter[1]	Stage IV met roetfilter[1] (2030) 100% ZE (2035)
Zwaar (130-560kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter[1]	Stage IV met roetfilter[1]	Stage IV met roetfilter[1] (2030) 100% ZE (2035)
Specialistisch (levensduur >15 jaar) Zeer zwaar (>560kW)	Geen eis	Geen eis	Katalysator en roetfilter[1]	Katalysator en roetfilter[1] 100% ZE (2035-2040)
Stationair (generatoren, pompen, torenkranen)	Gelijk aan eisen niet-stationair	Gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE <560 kW >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE <560 kW >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair

[1] Met 'katalysator' wordt bedoeld een effectieve SCR-katalysator. Met 'roetfilter' wordt bedoeld een werkend, gesloten roetfilter.

3 Vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft hoe de beoordeling van de inschrijvers zal plaatsvinden. Alleen de inschrijvingen van inschrijvers:

1. op wie geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn; en
2. die voldoen aan alle geschiktheidseisen en overige in de aanbestedingsleidraad gestelde eisen;

komen voor gunning in aanmerking.

3.2 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

U kunt een inschrijving doen als zelfstandig ondernemer. Om als ondernemer te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde eisen kunt u echter ook inschrijven in samenwerking met andere ondernemers. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemers kan op drie manieren:

1. Als een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers (combinatie);
2. Als een hoofdaannemer / onderaannemer(s) constructie;
3. Als een samenwerkingsverband in een vorm waarbij een beroep wordt gedaan op referenties/ervaring/draagkracht van derden.

Een ondernemer mag slechts één keer als hoofdaannemer inschrijven op een perceel: als zelfstandig ondernemer of als hoofdaannemer met gebruikmaking van onderaannemer(s) (2), of als lid van een samenwerkingsverband (1 en 3).

Let op: indien een ondernemer heeft ingeschreven als hoofdaannemer is het in deze aanbesteding niet toegestaan om op hetzelfde perceel als onderaannemer te participeren (2 en 3). In voorkomend geval is de inschrijving waarbij onderaannemer zelfstandig heeft ingeschreven als hoofdaannemer ongeldig.

Indien er bij de uitvoering van de opdracht sprake zal zijn van onderaanneming, dient de inschrijver in de aanbiedingsbrief een omschrijving op te nemen van het gedeelte van de onderhavige opdracht welke in onderaanneming wordt gegeven en aan welke onderaannemer.
Bij onderaannemerschap dient de onderaannemer op verzoek van WL te verklaren dat de inschrijver, zijnde de hoofdaannemer, daadwerkelijk kan beschikken over die middelen.

Indien een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door iedere deelnemer van het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden, onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig is.

Indien inschrijver gebruikt maakt van een samenwerkingsverband, dan dient inschrijver de vorm en de samenstelling aan te geven in de aanbiedingsbrief. Inschrijver dient tevens de beschrijving van de verdeling van de werkzaamheden op te geven in de aanbiedingsbrief. Bij combinaties dienen alle combinanten te verklaren hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Dit doen zij door allen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA) rechtsgeldig ondertekend in te dienen bij de inschrijving.
In voorkomend geval dienen alle combinanten rechtsgeldig het UEA te ondertekenen. Ook dienen deze ondernemingen een recent uittreksel uit het handelsregister als bewijs bij de inschrijving toe te voegen.

3.3 Uitsluitingsgronden

Inschrijvers waarop één van de wettelijk verplichte uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden uitgesloten en kunnen niet meedingen naar de opdracht tenzij artikel 2.86a, 2.87 en/of 2.88 van de aanbestedingswet 2012 van toepassing is (resp.: indien uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn, indien de betrouwbaarheid is aangetoond, indien verschonende maatregelen zijn getroffen en/of om dwingende redenen van algemeen belang of wanneer de uitsluiting disproportioneel zou zijn).
Voor wat betreft de facultatieve uitsluitingsgronden kan WL besluiten om inschrijvers uit te sluiten indien één of meerdere hiervan van toepassing zijn op de betreffende inschrijver. De uitsluitingsgronden staan vermeld in Deel III van het UEA. Inschrijvers moeten in deel III van het UEA aangeven of de uitsluitingsgronden wel of niet van toepassing zijn. In **bijlage D** staat hoe nader aangetoond moet kunnen worden dat de uitsluitingsgronden niet op de betreffende inschrijver van toepassing zijn.

Een inschrijver / opdrachtnemer dient op het moment van inschrijven en gedurende de looptijd van de overeenkomst en eventuele verlengingen daarvan te voldoen aan hetgeen is gesteld over uitsluitingsgronden en de daarop volgende wet- en regelgeving.

3.3.1 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022[4] nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.
Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen namens of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Russische partijen worden nadrukkelijk uitgesloten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen of overheidsopdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% als leverancier of onderaannemer aan deelneemt ook al is de feitelijke Gegadigde of inschrijver géén ‘Russische partij’ in de hiervoor bedoelde betekenis.

Inschrijver verklaart bij inschrijving door het ondertekenen van het UEA uitdrukkelijk dat de EU-sanctieregelgeving waaronder doch niet uitsluitend de maatregelenverordening uit 2014 als het vijfde sanctiepakket c.q. opvolgende sanctiepakketten niet op de onderneming toepasselijk is en hij geen ‘Russische partij’ is waarop de sanctie regelgeving ziet. Daarnaast verklaart de inschrijver dat bij uitvoering van de opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik wordt gemaakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de opdracht deelneemt. Inschrijvers waarvan WL vermoedt dat zij moet worden aangemerkt als een Russische partij, dan wel bij uitvoering van de opdracht voor meer dan 10% gebruik maken van een Russische partij, dienen op eerste verzoek van WL en zonder dat WL dit dient te motiveren tot genoegen van WL aan te tonen dat de EU-sanctie regelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op hen van toepassing is.
Indien een Inschrijvende partij het vermoeden heeft van deelname aan deze anbestedingsprocedure door een Russische partij of een inschrijver of gegadigde die bij de uitvoering van de opdracht voor meer dan 10% gebruik maakt van een Russische partij, dan dient zij dit direct aan WL kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

[4] Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022

3.3.2 Uitsluiting wegens belangenverstrengeling

WL kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van WL betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure, of indien de gegadigde zich in verband met de aanbestedingsprocedure bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die daarbij aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van gegadigden een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. WL zal een gegadigde niet uitsluiten als gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn. WL zal aan de hand van de nota Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding (Rijkswaterstaat, 14 september 20071), nagaan of er sprake kan zijn van belangenverstrengeling en vervolgens de daartoe geëigende stappen ondernemen. Indien een gegadigde vermoedt dat er sprake is van belangenverstrengeling dient de gegadigde WL hierover te informeren.

3.4 Geschiktheidseisen

3.4.1 Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid kunnen niet meedingen naar de opdracht.

WL stelt de volgende eisen aan de beroepsbevoegdheid van inschrijvers. Als inschrijver niet voldoet aan deze eisen, sluit WL inschrijver uit van deze procedure.

BG1, eis:	**Inschrijving Handelsregister:** Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het Handelsregister of een vergelijkbaar register van het land waar hij is gevestigd.
BG1, bewijs:	U dient het volgende bewijsstuk bij uw inschrijving te voegen: (Een kopie van de) inschrijving in het Handelregister: een uittreksel uit het handelsregister van het land waarin hij gevestigd is bij te voegen (niet ouder dan zes maanden), welke de actuele stand van zaken weergeeft en waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.

Inschrijver geeft op Deel IV van het UEA aan of voldaan wordt aan de genoemde geschiktheidseisen.

3.4.2 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht kunnen niet meedingen naar de opdracht.

WL stelt de volgende eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht van inschrijvers. Hoewel zij relatief weinig directe financiële risico's loopt, acht WL de continuïteit van de dienstverlening, gezien de aanleiding en doelen van de aanbesteding, van belang. Daarom stelt WL de volgende geschiktheidseisen. Als inschrijver niet voldoet aan deze eisen, sluit WL inschrijver uit van deze procedure.

FG1, eis:	**Continuïteit:** De accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van inschrijver, mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering. Als inschrijver, op grond van artikel 2:396 lid 6 BW of soortgelijke wetgeving in het land van vestiging, is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient de continuïteit te blijken uit de samenstellingsverklaringen

	m.b.t. de jaarrekeningen over de afgelopen 3 vastgestelde boekjaren. Deze samenstellingsverklaringen dienen te zijn opgesteld volgens de in het land van vestiging aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging en dienen te voldoen aan de daar geldende wettelijke bepalingen die aan een accountantsverklaring of aan een beoordelingsverklaring worden gesteld.
FG1, bewijs:	Als WL de opdracht aan u wil gunnen, dan kan zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken opvragen: • Een kopie van de betreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring, afgegeven door een accountant; of • De genoemde samenstellingsverklaringen over de drie afgelopen boekjaren.

FG2, eis:	**<u>Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:</u>** Inschrijver heeft op het moment van definitieve gunning een <u>bedrijfs</u>aansprakelijkheidsverzekering afgesloten die voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in de concept overeenkomst. De dekking van de verzekering dient minimaal € 500.000,-- per gebeurtenis en € 1.000.000,-- per jaar te zijn. Eventuele te vergoeden schade is beperkt tot dit bedrag met uitzondering van opzet of grove schuld. Hiervoor wordt opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk gesteld. Inschrijver aan wie de opdracht is gegund verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.
FG2, bewijs:	Als WL de opdracht aan u wil gunnen, dan kan zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken opvragen: Een kopie van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen, of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waaruit het bestaan van de verzekering en de betaling van de premie blijkt.

FG2, eis:	**<u>Construction All Risks CAR) verzekering:</u>** Inschrijver beschikt op het moment van definitieve gunning over een CAR-verzekering die dekking biedt voor de werkzaamheden die onder deze raamovereenkomst worden uitgevoerd. De verzekering dient in ieder geval dekking te bieden voor schade aan het werk en, voor zover van toepassing, schade aan bestaande eigendommen van Waterschap Limburg als gevolg van de uitvoering van de werkzaamheden. Voor iedere nadere opdracht dient de opdrachtnemer ervoor zorg te dragen dat de werkzaamheden gedurende de uitvoering zijn verzekerd conform de voorwaarden van de CAR-verzekering. De verzekerde som dient ten minste gelijk te zijn aan de waarde van de betreffende nadere opdracht. De opdrachtnemer dient gedurende de volledige looptijd van de raamovereenkomst en gedurende de uitvoering van de nadere opdrachten over een CAR-verzekering te beschikken die voldoet aan bovenstaande voorwaarden. Eventuele eigen risico's komen voor rekening van de opdrachtnemer.
FG2, bewijs:	Als WL de opdracht aan u wil gunnen, dan kan zij zij de inschrijver verzoeken een kopie van de geldige CAR-verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar te overleggen, waaruit blijkt dat de verzekering voldoet aan de hierboven gestelde eisen.

Inschrijver geeft op Deel IV van het UEA aan of voldaan wordt aan de genoemde geschiktheidseisen.

Bij inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie) dient ieder lid van dit verband aan bovenstaande eisen te voldoen en, desgevraagd, bovenstaand bewijs te overleggen.

3.4.3 Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid kunnen niet meedingen naar de opdracht.

WL stelt de volgende eisen aan de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van inschrijvers. Als inschrijver niet voldoet aan deze eisen, sluit WL inschrijver uit van deze procedure.

TG1, eis:	**Kerncompetenties (referenties):** Inschrijver dient door overlegging van referenties de technische en beroepsbekwaamheid aan te tonen. Deze referenties zien op de volgende drie kerncompetenties zoals die nodig zijn bij de uitvoering van de opdracht: 1. De inschrijver heeft in de afgelopen vijf jaar aantoonbare ervaring opgedaan met het uitvoeren van onderhouds- of herstelwerkzaamheden aan waterkeringen of vergelijkbare waterveiligheidsconstructies en bijbehorende assets, waarbij de stabiliteit, sterkte en waterkerende functie van de constructie behouden moest blijven. 2. De inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbare ervaring opgedaan met het integraal voorbereiden, coördineren en uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden, inclusief de daarbij behorende voorbereidende, uitvoerende en afrondende werkzaamheden, zoals werkvoorbereiding, vergunningen, verkeersmaatregelen, revisie en kwaliteitsborging. 3. De inschrijver heeft in de afgelopen vijf jaar aantoonbare ervaring opgedaan met het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden waarbij rekening moest worden gehouden met operationele risico's, zoals waterveiligheid, beperkte bereikbaarheid, hoogwaterseizoen, beschermde flora en fauna of andere omgevingsfactoren. Voor de eisen 1, 2 en 3 geldt een minimale opdrachtwaarde van € 15.000 exclusief btw.
TG1, bewijs:	U dient de volgende bewijsstukken bij uw inschrijving te voegen: Per kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in TG1, eis. Inschrijver dient het bijgevoegde **model voor referenties** in te voegen als **bijlage 4** bij de inschrijving (**per referentie 1 model**). Inschrijver dient bovenstaande competenties aan te tonen door het voorleggen van een referentie per competentie. Daarbij mag dezelfde referentieopdracht voor meerdere competenties worden gebruikt. Inschrijvers dienen de referentieopdracht en daarbij de contactgegevens van de referent voor te leggen. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

TG2, eis:	**VCA** certificaat:** Inschrijver dient gecertificeerd te zijn conform VCA** of gelijkwaardig. Indien de aannemer gebruik maakt van onderaannemers, dienen deze aan de V&G standaard te voldoen. Indien een onderaannemer niet beschikt over een VCA**

	certificaat, is de aannemer verantwoordelijk voor de borging dat betreffende onderaannemer aan genoemde “VCA-eisen op de werkvloer” voldoet. *<u>Let op:</u> De gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden door inschrijver en ziet zowel op de inhoud van de norm als de onafhankelijke certificering. In het geval van een Samenwerkingsverband dient minimaal de deelnemer aan het samenwerkingsverband die de leiding op zich neemt aan deze eis te voldoen. Inschrijver kan zich voor deze eis niet beroepen op een derde, vanwege de aansprakelijkheid die inschrijver heeft.*
TG2, bewijs:	Als WL de opdracht aan u wil gunnen, dan kan zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken opvragen: Een kopie van het VCA* certificaat, althans bescheiden waaruit blijkt dat aan deze eis is voldaan. Indien inschrijver niet gecertificeerd is conform de gestelde norm, maar een gelijkwaardig alternatief heeft, conform het gestelde in de eis, dienen bescheiden te worden overlegd waaruit deze gelijkwaardigheid blijkt.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Type procedure

De keuze voor de aanbestedingsprocedure is een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. De reden voor deze procedure is dat de raming over het totaal aantal jaren boven de europese drempel valt, en de administratieve lasten om in te schrijven op deze aanbesteding beperkt blijven.

4.2 Procedure voor inlichtingen

In de vragenronde kunnen vragen worden gesteld over deze aanbesteding (aanbestedingsleidraad en bijlagen). Vragen kunnen worden gesteld via de vraag- en antwoordfunctie in TenderNed.
Stel de vragen voor de nota van inlichtingen vóór de datum zoals weergegeven in de planning.
Teneinde een goede verwerking door WL mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen in de vraagstelling.
Vragen die niet conform deze procedure en op deze wijze worden gesteld (dus tijdig en met behulp van TenderNed) zal WL in beginsel niet beantwoorden.

De antwoorden zullen uiterlijk op het in de planning genoemde moment –geanonimiseerd– als nota van inlichtingen op TenderNed worden geplaatst.

Op basis van de gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan WL tot uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in deze aanbestedingsleidraad en bijlagen aanbrengen.

4.3 Procedure voor inschrijvingen

4.3.1 Inschrijven in percelen

Inschrijvers mogen inschrijven op zowel perceel Noord als perceel Zuid. Per inschrijver kan maximaal één perceel worden gegund. Bij inschrijving geeft de inschrijver aan welk perceel de eerste voorkeur heeft: Noord of Zuid.

De beoordeling vindt plaats op basis van de voor beide percelen gezamenlijk geldende gunningscriteria. Op basis van deze beoordeling wordt één totaalscore per inschrijver vastgesteld en een gezamenlijke rangschikking opgesteld.

Het perceel van de eerste voorkeur van de inschrijver die als eerste eindigt in de rangschikking, wordt aan deze inschrijver gegund. Het andere perceel wordt gegund aan de inschrijver die als tweede eindigt in de rangschikking, mits deze inschrijver voldoet aan alle gestelde eisen en voor gunning in aanmerking komt.

WL behoudt zich het recht voor een perceel niet te gunnen indien geen geschikte inschrijving beschikbaar is of de aanbestedingsprocedure daartoe aanleiding geeft, met inachtneming van de aanbestedingsstukken en de toepasselijke wet- en regelgeving.

4.3.2 Termijn ontvangst inschrijvingen

Uw inschrijving moet op het in de planning genoemde moment (digitaal) te zijn ingediend via TenderNed (zie bijlage 0 voor de aan te leveren documenten). Te laat ingediende inschrijvingen neemt WL niet in behandeling. Het risico van vertraging berust bij de inschrijver.

4.3.3 Aanbiedingsbrief

De inschrijving wordt ingeleid door een aanbiedingsbrief (bijlage 1). In de aanbiedingsbrief dient inschrijver de in de bijlage opgesomde punten te vermelden.

4.3.4 Openen inschrijvingen

WL opent de inschrijvingen nadat de termijn voor het indienen van een inschrijving is gepasseerd, in beslotenheid. De opening geschiedt digitaal en is een formaliteit. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt. Dit verstuurt WL via TenderNed aan de inschrijvers.

4.4 Wijze van beoordeling

WL beoordeelt de inschrijvingen als volgt. De hierna beschreven stappen kunnen parallel plaats vinden of in een andere volgorde:

- WL controleert de inschrijvingen op volledigheid.
  Indien gegadigde één of meerdere (gevraagde) documenten, niet of niet volledig instuurt of niet door een bevoegd persoon zijn ondertekend, dan kan WL deze uitsluiten van verdere beoordeling.
- Een inschrijving die niet voldoet aan het bepaalde in deze aanbestedingsleidraad, de bijlagen of nota's van inlichtingen kan ongeldig worden verklaard. Eveneens kan een inschrijving ongeldig worden verklaard waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.
- WL beoordeelt de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad. Ingediende prijzen worden pas aan de kwalitatieve beoordelingscommissie bekend gemaakt na het afronden van de beoordeling van de kwalitatieve onderdelen. De inkoopadviseur kan de prijzen wel al eerder inzien om te beoordelen op geldigheid. De economisch meest voordelige inschrijving krijgt de opdracht gegund en komt in aanmerking voor de te sluiten overeenkomst.
- Als WL dat noodzakelijk acht, dan vraagt zij bij inschrijver(s) nadere informatie op over de inschrijving. Als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden, sluit WL de betreffende inschrijver alsnog uit. WL zal dan opnieuw bepalen wie de nummer 1 is in ranking en vraagt bij deze inschrijver als zij dat noodzakelijk acht nadere informatie ter verificatie op.

Sluiten van de overeenkomsten:
Als de inschrijvers, met wie WL de overeenkomsten wil sluiten, succesvol voorgaande stappen hebben doorlopen, dan kan WL (na het ongemoeid verstrijken van de bezwaartermijn) met de betreffende inschrijvers een overeenkomst sluiten.

Als door gelijke scores van verschillende inschrijvingen meerdere inschrijvers in aanmerking komen om een overeenkomst mee te sluiten, dan gelden er speciale regels. Deze zijn beschreven in hoofdstuk 5.

Beoordelingsprocedure- en methodiek
Er wordt een beoordelingscommissie samengesteld bestaande uit drie inhoudelijk deskundige personen. De individuele commissieleden beoordelen eerst de inschrijvingen afzonderlijk op het gunningscriterium kwaliteit, waarna vervolgens plenair (met alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk) op basis van consensus de scores per (sub)onderdeel worden vastgesteld. Na het vaststellen van de totaalscore voor kwaliteit, wordt de prijs per punt berekend, waarbij de prijs wordt afgerond op twee decimalen. De rangschikking wordt dan als volgt bepaald: de inschrijver met de laagste prijs per punt wint, de inschrijver met de hoogste prijs per punt eindigt als laatste.

Aan de inschrijvers zal uitsluitend worden gecommuniceerd over de definitieve scores in consensus per (sub)criterium. Individuele beoordelingen van leden uit het beoordelingsteam worden niet verstrekt.

4.5 Gunning

4.5.1 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De uitwerking van het gunningscriterium en de wijze van beoordelen is te vinden in hoofdstuk 5 van dit document.

4.5.2 Voornemen tot gunning

Het voornemen tot gunning van de opdracht komt tot stand door het gunningsbesluit.
In het gunningsbesluit wordt aangegeven aan welke inschrijvers WL voornemens is de opdracht te gunnen.

De mededeling van WL van het gunningsbesluit houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het aanbod van de inschrijver(s). WL kan terugkomen op het gunningsbesluit, zonder dat de inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich o.a. voordoen indien WL zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, door voortschrijdend inzicht met betrekking tot de scope of voorwaarden van de opdracht dan wel naar aanleiding van een bezwaar van een inschrijver. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken of wijzigen van een gunningsbesluit.

4.5.3 Informatieverstrekking aan inschrijvers

WL stelt de inschrijvers zo spoedig mogelijk schriftelijk (via TenderNed) in kennis van de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. WL geeft gemotiveerd aan waarom de keuze wel of niet op de betreffende inschrijver is gevallen, met inbegrip van de redenen waarom hij eventueel heeft besloten de opdracht niet op te dragen dan wel de procedure opnieuw te beginnen.

4.5.4 Verificatie

De voorlopig gegunde partij wordt gevraagd om binnen een periode van 10 kalenderdagen nadere informatie aan te leveren indien dat gevraagd wordt. WL legt de inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

4.5.5 Bezwaar

Een belanghebbende die bezwaar wil maken tegen het gunningsbesluit dient dit schriftelijk en gemotiveerd bekend te maken aan WL via inkoop@waterschaplimburg.nl binnen een termijn van 20 kalenderdagen, althans het uiterste moment zoals genoemd in de mededeling van het gunningsbesluit, te rekenen vanaf de dagtekening van het gunningsbesluit, alsmede een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank. Dit schriftelijke bezwaar dient vergezeld te gaan met de conceptdagvaarding, welke ten behoeve van het aanhangig maken van het kort geding tevens is ingediend bij de rechtbank.

Een belanghebbende die niet binnen de termijn van 20 kalenderdagen een dagvaarding aanbrengt bij de rechtbank kan geen bezwaar meer maken tegen het gunningsbesluit en heeft derhalve zijn rechten terzake verwerkt.

4.5.6 Definitieve gunning

WL zal de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de Economische Meest Voordelige inschrijving, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen, althans het uiterste moment zoals genoemd in de mededeling van het gunningsbesluit, geen bezwaren op de voorgeschreven wijze bekend zijn gemaakt of als zij die bezwaren heeft onderzocht en ongegrond heeft bevonden en indien de verificatie succesvol is afgerond. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal WL niet tot definitieve gunning overgaan voordat vonnis is gewezen. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die nog steeds voldoet aan de minimumeisen.

4.5.7 Geschillen

Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige procedure zullen uitsluitend worden beslecht door de ter zake bevoegde rechter van rechtbank Limburg.

4.6 Overige voorwaarden

1) **Varianten:** Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.

2) **Gestanddoeningstermijn:** De inschrijving moet tot tenminste 90 kalenderdagen na de sluitingstermijn voor het indienen van inschrijvingen onherroepelijk zijn. WL kan de gegadigde schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 30 kalenderdagen te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de gegadigde geen aanspraak op gunning van de opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige procedure een kort geding plaatsvindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot acht kalenderdagen na de uitspraak in kort geding (in eerste aanleg).

4.7 Klachtenregeling

Klachten over de handelwijze van WL in deze aanbesteding dienen eerst als vraag te worden gesteld binnen deze aanbestedingsprocedure, opdat WL haar zienswijze kan weergeven. Pas wanneer gegadigde het oneens is met de beantwoording kan een klacht worden ingediend.

WL heeft er voor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/zakendoen-met-het-rijk/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden.

Eventuele klachten kunnen via onze website worden ingediend:
https://www.waterschaplimburg.nl/regelen/product/indienen-klacht/

5 Uitwerking gunningscriterium

5.1 Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV)

De inschrijvers met de inschrijvingen die naar het oordeel van WL de beste prijs-kwaliteitverhouding bieden, krijgen de opdracht gegund. Voor het bepalen van de beste-prijskwaliteitverhouding wordt de methode “prijs per punt” gebruikt. De te behalen punten voor de subgunningscriteria wordt gerelateerd aan de weging van kwaliteit. Wanneer dit wordt berekend ten opzichte van de inschrijfprijs en het gewicht van prijs ontstaat de prijs per punt.

Weging Prijs/Kwaliteit: Prijs 20/Kwaliteit 80

Inschrijfprijs / ((weging prijs) + (score kwaliteit x weging kwaliteit in %)) = Prijs per punt

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste prijs per punt krijgt, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijskwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

Voorbeeldberekening met fictieve bedragen en scores
Inschrijver A
Inschrijver A heeft op kwaliteit 95 punten gescoord en heeft een inschrijfprijs van €100,-. De prijskwaliteitverhouding is 20/80. Wanneer de inschrijfprijs €100,- is en de score kwaliteit 95 punten is, is de formule als volgt:
100 / ((20)+(95*0.80)) = 1,04 prijs per punt

Inschrijver B
Inschrijver B heeft op kwaliteit 72 punten gescoord en heeft een inschrijfprijs van €85,-. De prijskwaliteitverhouding is 20/80. Wanneer de inschrijfprijs €85,- is en de score kwaliteit 72 punten is, is de formule als volgt:
85 / ((20)+(72*0.80)) = 1,10 prijs per punt

Inschrijver A is de winnaar met de laagste prijs per punt.

De score voor het onderdeel Kwaliteit: zal als volgt worden bepaald:

	Criteria met betrekking tot kwaliteit	
K1	Risico gestuurd uitvoeren van werken in hoogwaterseizoen	30
K2	Borging van continuïteit, capaciteit en areaalkennis	25
K3	Samenwerking en optimalisatie van voorbereiding en uitvoering	35
K4	Duurzaamheid en circulaire uitvoering	10
	Totale score van de gunningscriteria	*100*

Indien er inschrijvers met dezelfde score eindigen, geeft de waardering op het subgunningscriterium kwaliteit de doorslag. Indien ook dit puntenaantal hetzelfde is, wordt vervolgens gekeken naar het onderdeel dat het hoogste staat in bovenstaande tabel, net zo lang tot een keuze is bepaald. Indien er dan nog steeds geen uitsluitsel is dan zal er worden geloot. WL doet deze loting zelf. Inschrijvers die gelijk zijn geëindigd mogen hierbij aanwezig zijn.

5.2 Subgunningscriterium prijs

	Prijs
P1.	• *Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)*

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's exclusief btw. De door de inschrijver aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:
- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningsystematiek manipuleren;
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn: negatieve prijzen, prijzen van 0 euro en abnormaal lage/ hoge prijzen.

5.3 Subgunningscriterium kwaliteit

Het subgunningscriterium Kwaliteit bestaat uit de onderdelen benoemd in hoofdstuk 5.1 en worden hierna toegelicht.

K1.Risicogestuurd uitvoeren van werken in het hoogwaterseizoen (maximaal 30 punten)

Werkzaamheden aan (primaire) waterkeringen vinden regelmatig plaats onder omstandigheden waarbij de waterveiligheid, de bereikbaarheid of de omgeving extra aandacht vragen. Hoewel calamiteiten geen onderdeel uitmaken van deze raamovereenkomst, kunnen werkzaamheden wel onder verhoogde risicocondities worden uitgevoerd, bijvoorbeeld tijdens het hoogwaterseizoen of bij werkzaamheden met directe invloed op de waterkerende functie.
WL zoekt een opdrachtnemer die risico's tijdig signaleert, beheerst en passende maatregelen treft om de veiligheid, kwaliteit en voortgang van de werkzaamheden te waarborgen.

Beschrijf:
- hoe risico's vooraf worden geïnventariseerd;
- hoe wordt bepaald welke beheersmaatregelen noodzakelijk zijn;
- hoe wordt omgegaan met werkzaamheden tijdens het hoogwaterseizoen;
- hoe de veiligheid van de waterkering gedurende de uitvoering wordt geborgd;
- hoe wordt gehandeld wanneer tijdens de uitvoering nieuwe risico's ontstaan;
- hoe hierover met WL wordt gecommuniceerd.

Uw antwoord wordt in ieder geval beoordeeld op:
- de concreetheid van de beschreven werkwijze;
- de mate waarin risico's aantoonbaar worden beheerst;
- de praktische toepasbaarheid;
- de bijdrage aan waterveiligheid;
- de kwaliteit van de samenwerking.

De uitwerking dient uit maximaal twee (2) A4-pagina's te bestaan (lettertype Calibri, lettergrootte 11). Indien meer pagina's worden ingediend, worden uitsluitend de eerste twee pagina's beoordeeld.

K2. Borging van continuiteit en areaalkennis (maximaal 25 punten)

WL streeft naar een langdurige samenwerking met een vaste opdrachtnemer per perceel. Hiervoor is het van belang dat de opdrachtnemer gedurende de gehele looptijd beschikt over voldoende

capaciteit en deskundigheid om de werkzaamheden tijdig en met een constante kwaliteit uit te voeren. Daarnaast wordt verwacht dat de opdrachtnemer actief investeert in het opbouwen en borgen van kennis van het areaal, de assets en de specifieke aandachtspunten binnen het perceel.

Beschrijf op welke wijze uw organisatie gedurende de looptijd van de overeenkomst de continuïteit van de dienstverlening waarborgt. Ga hierbij in ieder geval in op de volgende onderwerpen:

1. Capaciteit
    - Hoe borgt u dat gedurende de looptijd voldoende capaciteit beschikbaar is voor de uitvoering van de werkzaamheden?
    - Hoe gaat u om met piekbelasting, ziekte, verlof of onverwachte uitval van medewerkers?
2. Deskundigheid
    - Hoe zorgt u ervoor dat de juiste kennis en ervaring beschikbaar is voor de verschillende soorten onderhoudswerkzaamheden aan waterkeringen?
    - Hoe worden medewerkers ingewerkt en/of opgeleid voor deze specifieke werkzaamheden?
3. Areaal- en assetkennis
    - Op welke wijze bouwt uw organisatie kennis op van het areaal, de assets en de uitgevoerde werkzaamheden?
    - Hoe wordt deze kennis vastgelegd en geborgd, zodat deze behouden blijft bij personeelswisselingen?
4. Onderaannemers
    - Indien u gebruikmaakt van onderaannemers, beschrijf dan hoe u de kwaliteit, beschikbaarheid en aansturing van deze onderaannemers borgt.

De inschrijving wordt beoordeeld op:

- de mate waarin de continuïteit van de dienstverlening gedurende de gehele looptijd aantoonbaar is geborgd;
- de kwaliteit en realiteitswaarde van de voorgestelde capaciteitsborging;
- de wijze waarop deskundigheid en areaalkennis worden opgebouwd, vastgelegd en behouden;
- de mate waarin de voorgestelde werkwijze uitvoerbaar en passend is voor de aard van de opdracht.

De uitwerking dient uit maximaal twee (2) A4-pagina's te bestaan (lettertype Calibri, lettergrootte 11). Indien meer pagina's worden ingediend, worden uitsluitend de eerste twee pagina's beoordeeld.

K3. Samenwerking en optimalisatie van voorbereiding en uitvoering (maximaal 35 punten)

Waterschap Limburg (WL) wil de samenwerking met de opdrachtnemer benutten om de voorbereiding en uitvoering van onderhoudswerkzaamheden continu te verbeteren. Daarbij verwacht WL een proactieve houding bij het signaleren van verbeterkansen, het efficiënt organiseren en waar mogelijk bundelen van werkzaamheden en het gezamenlijk toewerken naar een meer planmatige onderhoudsaanpak.

Casus

Bij een groene waterkering in omgeving X komen verschillende onderhoudsvraagstukken samen. De situatie omvat een duiker die door de waterkering loopt, kunstwerken waaronder RVS-spindelschuiven, een pomplocatie en begroeiing in de vorm van opschot van gewassen en bomen. De waterkering ligt nabij een drukbezocht fietspad.
De volgende werkzaamheden en aandachtspunten zijn vastgesteld:

- Duiker en faunapassage: de duiker vertoont meerdere betonscheuren en moet worden hersteld. Ook de faunapassage die door de duiker loopt, moet worden vernieuwd. In de faunapassage moet een bewegend deel worden aangebracht, zodat de duiker bij hoogwater op de Maas met een schuif kan worden afgesloten.

- Pomplocatie: de bestaande pomplocatie moet worden aangepast voor het gebruik van nieuwe stand-alonepompen die WL heeft aangeschaft. Voorheen werd hier bij hoogwater op de Maas water van binnen naar buiten gepompt met twee of drie tractoren met aftakaspompen.
- Inrichting van de pomplocatie: om de nieuwe pompen goed te laten functioneren, moet de pomplocatie gemiddeld circa 1,5 meter worden opgehoogd. Hierdoor komt ook het talud van de beek hoger te liggen. Het talud moet een helling van 1:2 behouden in verband met het jaarlijkse onderhoud aan de beek. Bij handhaving van deze taludhelling dreigt de pomplocatie te smal te worden. WL wil de aangepaste pomplocatie voorzien van grasbetontegels, zodat de pompen onder verschillende weersomstandigheden kunnen worden geplaatst.
- Bosplantsoen: rondom de pomplocatie moet het bosplantsoen worden gesnoeid. Dit plantsoen ligt inmiddels op grond van de gemeente en niet meer op grond van WL.
- Grasmat: aan de andere kant van het fietspad verkeert de grasmat van de waterkering in slechte staat. De grasmat moet worden hersteld zodat deze weer voldoet aan de geldende landelijke eisen. De slechte staat hangt samen met het feit dat de groenaannemer de afgelopen jaren nauwelijks heeft gemaaid.

Beschrijf hoe u samen met WL deze onderhoudsopgave zou voorbereiden, organiseren en uitvoeren. Laat zien hoe u de verschillende werkzaamheden in samenhang benadert en hoe u vanuit de samenwerking bijdraagt aan een efficiënte, veilige en kwalitatief goede uitvoering. Ga daarbij in ieder geval in op de volgende onderwerpen:

1. Analyse en prioritering

Beschrijf hoe u de verschillende werkzaamheden en aandachtspunten analyseert en prioriteert. Welke informatie heeft u nodig om tot een uitvoerbare aanpak te komen en welke afhankelijkheden of risico's ziet u tussen de werkzaamheden?

2. Bundelen en plannen van werkzaamheden

Beschrijf welke werkzaamheden u met elkaar zou combineren en welke u eventueel afzonderlijk zou uitvoeren. Licht toe hoe u daarbij rekening houdt met de samenhang tussen groen- en civieltechnische werkzaamheden, de bereikbaarheid, het fietspad, de eigendomsgrens bij het bosplantsoen en de benodigde functionaliteit van de pomplocatie en duiker.

3. Samenwerking met WL en andere betrokkenen

Beschrijf hoe u de voorbereiding en uitvoering samen met WL organiseert. Geef aan welke afstemming nodig is, welke partijen u daarbij zou betrekken en hoe u omgaat met aandachtspunten die eerst nader onderzocht of afgestemd moeten worden.

4. Signaleren en realiseren van verbeterkansen

Beschrijf welke verbeterkansen u in deze casus ziet of tijdens de voorbereiding en uitvoering zou onderzoeken. Licht toe hoe u deze met WL bespreekt en hoe u bepaalt of en op welke wijze ze worden gerealiseerd.

5. Continu verbeteren

Beschrijf hoe u de ervaringen en resultaten van deze onderhoudsopgave vastlegt en benut bij toekomstige werkzaamheden aan waterkeringen. Geef aan hoe u voorkomt dat opgedane kennis verloren gaat en hoe u verbeteringen structureel in de samenwerking met WL borgt.

De inschrijving wordt beoordeeld op:

- de mate waarin de analyse en voorgestelde aanpak concreet, logisch en uitvoerbaar zijn;
- de mate waarin de inschrijver de samenhang tussen de verschillende werkzaamheden herkent en benut;
- de mate waarin de aanpak bijdraagt aan een efficiënte voorbereiding, planning en uitvoering;
- de wijze waarop samenwerking, afstemming en eventuele afhankelijkheden met WL en andere betrokkenen worden georganiseerd;
- de mate waarin de inschrijver relevante verbeterkansen signaleert en deze vertaalt naar concrete, haalbare maatregelen;

- de wijze waarop ervaringen worden geëvalueerd en verbeteringen gedurende de looptijd van de overeenkomst worden geborgd;
- de toegevoegde waarde van de voorgestelde aanpak voor de doelstellingen van deze raamovereenkomst.

De uitwerking dient uit maximaal drie (3) A4-pagina's te bestaan (lettertype Calibri, lettergrootte 11). Indien meer pagina's worden ingediend, worden uitsluitend de eerste twee pagina's beoordeeld.

K4. Duurzaamheid en circulaire uitvoering (maximaal 10 punten)

WL wil de milieu-impact van onderhoudswerkzaamheden gedurende de looptijd van de overeenkomst verminderen. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij concrete maatregelen neemt om CO_2-uitstoot te reduceren, materialen zo hoogwaardig mogelijk te hergebruiken en duurzaam te werken.

Beschrijf één duurzame maatregel die u gedurende de looptijd van deze overeenkomst wilt toepassen en waarvan u verwacht dat deze de grootste bijdrage levert aan de duurzaamheidsdoelstellingen van deze overeenkomst. Ga hierbij in op:

- de maatregel;
- waarom u juist voor deze maatregel kiest;
- hoe deze binnen deze overeenkomst wordt toegepast;
- welke bijdrage de maatregel levert;
- hoe u de resultaten gedurende de looptijd inzichtelijk maakt.

De inschrijving wordt beoordeeld op:

- In welke mate sluit de maatregel aan bij de aard en doelstellingen van deze raamovereenkomst?
- In welke mate draagt de maatregel bij aan het verminderen van milieubelasting, CO_2-uitstoot, grondstoffengebruik of transportbewegingen?
- In welke mate maakt de inschrijver inzichtelijk hoe de resultaten worden gevolgd en geëvalueerd?

De uitwerking dient uit maximaal één (1) A4-pagina's te bestaan (lettertype Calibri, lettergrootte 11). Indien meer pagina's worden ingediend, worden uitsluitend de eerste twee pagina's beoordeeld.

Onvoldoende Het blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze aspecten wordt onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt en/of de presentatie biedt onvoldoende de gewenste inzichten/functionaliteiten.	0 punten
Matig Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt grotendeels voldaan en deze worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en/of de presentatie biedt in voldoende mate de gewenste inzichten/functionaliteiten	40% van het maximale puntenaantal
Goed Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en deze worden goed (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en/of de presentatie gaat goed in op gewenste inzichten/functionaliteiten.	70% van het maximale puntenaantal
Zeer Goed	

Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en deze worden zeer goed (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en – voor zover mogelijk- worden aanvullende, aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door de aanbestedende dienst van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht en/of de presentatie gaat uitgebreid in op gewenste inzichten/functionaliteiten en overstijgt de verwachtingen.	Maximale puntenaantal

Bijlagen

Bijlage A Handreiking “Werken aan de waterkering”

Deze bijlage is separaat bijgevoegd.

Bijlage B Algemene (inkoop) voorwaarden

In deze raamovereenkomst worden in de basis diensten (diensten voor landbouw of dienstverlenging op het gebied van bouwkunde of civiele techniek) uitgezet. Daarop zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten (AWVODI-2018) van toepassing, voor zover daarvan in de dienstverleningsovereenkomst niet uitdrukkelijk is afgeweken. De tekst van de AWVODI is hier te raadplegen:
https://www.waterschaplimburg.nl/over-ons/organisatie/zakendoen-met-waterschap-limburg/

Een enkele nadere opdracht zal een werk zijn, waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012, versie 2025) van toepassing, voor zover daarvan in het bestek niet uitdrukkelijk is afgeweken. In afwijking van de UAV worden alle geschillen die mochten ontstaan, voorgelegd aan de bevoegde rechter van Rechtbank Limburg.
De tekst van de UAV is hier te raadplegen: https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2025-6896.html

De voorwaarden van de inschrijver worden van de hand gewezen.

Bijlage C Concept raamovereenkomst

Deze overeenkomst is separaat bijgevoegd.

Bijlage D Voorbeeld werkplan

Deze overeenkomst is separaat bijgevoegd.

Invulbijlagen

Bijlage 0 Checklist voor inschrijvers

De (digitale) inschrijving dient de onderstaande gevraagde documenten te bevatten. Deze bijlage dient als een checklist voor de inschrijver. Dit document hoeft niet te worden toegevoegd aan de inschrijving.

Nr. Bijlage	Document	Bijgevoegd
1	Aanbiedingsbrief	□
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*	□
3	Uittreksel handelsregister (kopie Kamer van Koophandel)	□
4	Bewijs geschiktheidseisen:	
	TG1: kerncompetentie 1, 2 en 3 (referenties)	□
5	Prijzenblad	□
6	Inschrijfformulieren KWALITEIT	
	K1 Risico gestuurd uitvoeren van werken in hoogwaterseizoen	□
	K2 Samenwerking en optimalisatie van voorbereiding en uitvoering	□
	K3 Samenwerking en optimalisatie van voorbereiding en uitvoering	□
	K4 Duurzaamheid en circulaire uitvoering	

Alle documenten dienen volledig te worden ingevuld en te worden geüpload via TenderNed.

***LET OP:**
Indien de ondertekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een volmacht, dient deze volmacht bij de inschrijving te worden bijgevoegd. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de volmacht afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel uit het handelsregister.

Bijlage 1 Aanbiedingsbrief

De inschrijving wordt ingeleid door een aanbiedingsbrief. In de aanbiedingsbrief dient inschrijver ten minste de onderstaande punten te vermelden:

- Naam, adres en vestigingsplaats van de gegadigde;
- Naam en contactgegevens van de accountmanager die gedurende de aanbesteding en/of de looptijd van de eventueel af te sluiten overeenkomst fungeert als contactpersoon;
- Vorm van de inschrijving: zelfstandig, als hoofdaannemer (met welke onderaannemers), als samenwerkingsverband (combinatie met welke combinanten). Indien gegadigde inschrijft als combinatie of hoofd- / onderaannemer dan dient ook de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
- Of beroep wordt gedaan op een derde alsmede de reden waarom daarop een beroep wordt gedaan;
- Het KvK nummer van de gegadigde;
- Perceelvoorkeur. Geef in uw aanbiedingsbrief aan welk perceel (Noord of Zuid) uw voorkeur heeft. De voorkeur wordt uitsluitend gebruikt voor de toewijzing van de percelen overeenkomstig de in de aanbestedingsstukken beschreven verdelingsregeling. Deze keuze is bindend voor de toepassing van de verdelingsregeling (hoofdstuk 4.3.1).

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Gegadigde verklaart middels het ondertekenen en indienen van het UEA (in te vullen in TenderNed) dat hij aan de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden voldoet.

Bijlage 3 Uittreksel handelsregister (KVK)

Gegadigden dienen bij de inschrijving een (kopie van een) uittreksel uit het handelsregister van het land waarin hij gevestigd is bij te voegen (niet ouder dan zes maanden), welke de actuele stand van zaken weergeeft en waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.

Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. Indien bevoegd bestuurder een rechtspersoon is, dient ook van betreffende rechtspersoon een uittreksel te worden overlegd, totdat blijkt dat de natuurlijke persoon die de inschrijving/inschrijving rechtsgeldig ondertekend heeft bevoegd althans gemachtigd is om dit namens gegadigde te doen.

Bijlage 4 Bewijs geschiktheidseisen

Referentie Kerncompetentie (referenties)	
Naam opdrachtgever Adres Postcode en plaatsnaam	<…> <…> <…>
Naam contactpersoon referent Functie Telefoonnummer E-mail adres	<…> <…> <…> <…>
Projectduur: - Datum start uitvoering opdracht: - Datum einde uitvoering opdracht:	 <…> <…>
Korte omschrijving van de referentieopdracht *<u>Let op:</u> de beschrijving dient zodanig te zijn dat het de aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of gegadigde over de gevraagde competentie beschikt en of aan alle te beoordelen aspecten van de referentie is voldaan.*	<…>
Betreft kerncompetentie 1?	Ja/nee
Betreft kerncompetentie 2?	Ja/nee
Betreft kerncompetentie 3?	Ja/nee
Gegadigde verklaart dat bovenstaande opdracht is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de raamovereenkomst wegens wanprestatie of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.	

Bijlage 5 Prijzenblad

Inschrijver voegt het ingevulde prijzenblad toe in de daarvoor bestemde ruimte in TenderNed. Een leeg Prijzenblad is als excel document toegevoegd bij de aanbestedingsstukken.

Bijlage 6 Inschrijfformulier(en) kwaliteit

Inschrijver dient de beantwoording van het subgunningscriterium kwaliteit als bijlage aan te leveren in TenderNed.