

Raamovereenkomst RENOVATIE EN ONDERHOUD CDEF GEMALEN Z.079508

De ondergetekenden:

1) De gemeente Buren, kantoorhoudende De Wetering 1, 4021 VZ Maurik, vertegenwoordigd op grond van artikel 171 Gemeentewet door de burgemeester, H.M. Ostendorp / vertegenwoordigd op grond van de mandaatregeling gemeente Buren 2020 door de heer H. van Iterson, teammanager Ruimte, ter uitvoering van het besluit, gepubliceerd in Gemeenteblad 2020, onder nummer 337864, dd. 8 december 2020, hierna te noemen: "**Opdrachtgever**", en

2) Opdrachtnemer....., hier ook kantoorhoudend en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer ### ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door (naam vertegenwoordiger), verder te noemen de "**Opdrachtnemer**"

hierna gezamenlijk te noemen: "**Partijen**";

Overwegende dat:

1. een Nationaal openbaar aanbestedingsprocedure plaatsvond om te bepalen welke Opdrachtnemer de dienst gaat uitvoeren;
2. Opdrachtgever op grond van de beoordeling van de inschrijving een overeenkomst met Opdrachtnemer wil afsluiten;
3. Opdrachtnemer in het kader van die aanbestedingsprocedure een aanbieding voor 'Renovatie en onderhoud CDEF rioolgemaal' deed;
4. Opdrachtgever en Opdrachtnemer de voorwaarden en bepalingen voor de samenwerking willen vastleggen in een schriftelijke overeenkomst;

Partijen komen het volgende overeen:

Artikel 1

Onderwerp

Onderwerp van deze overeenkomst is 'Renovatie en onderhoud CDEF rioolgemaal' volgens de voorwaarden en bepalingen zoals opgenomen in de onderstaande, in volgorde van belangrijkheid, vermelde documenten:

- deze Overeenkomst;
- Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gemeente Buren
- offerteaanvraag Z.079508, inclusief alle bijlagen;
- offerte van Opdrachtnemer (datum).

hierna te noemen: "**Overeenkomst**"

Opdrachtnemer verplicht zich deze Overeenkomst gedurende de looptijd ervan uit te voeren. Dit volgens de voorwaarden zoals neergelegd in deze Overeenkomst en in de van de Overeenkomst deel uitmakende bijlagen.

Opdrachtnemer en Opdrachtgever verklaren door ondertekening van deze overeenkomst dat zij in het bezit zijn van en bekend zijn met de inhoud van de documenten.

Artikel 2

Duur van de Overeenkomst

De looptijd van de Overeenkomst is 24 maand(en). De beoogde ingangsdatum is

Uiterlijk twee maanden voor afloop vallen de looptijd kan de opdrachtgever de overeenkomst eenzijdig verlengen met tweemaal 12 maanden. Van rechtswege loopt deze overeenkomst af op

Dit artikel laat het recht om ontbinding of vernietiging van deze Overeenkomst te vorderen onverlet.

Artikel 3

Prijzen

De hoogte van de prijzen wordt bepaald aan de hand van de door de Opdrachtnemer gedane offerte. Daarnaast de toelichting daarop en het bepaalde daaromtrent in de offerteaanvraag volgens de eisen zoals opgenomen in deze Overeenkomst en de in artikel 1 vermelde bijlagen bij deze Overeenkomst.

De geoffreerde prijzen liggen voor twaalf maanden vast. De prijzen worden jaarlijks geïndexeerd in januari volgens de producentenprijzenindex van het CBS. Hiervoor worden de afzetprijzen binnenland gebruikt voor het product 2813 andere pompen en compressoren.

Artikel 4

Facturering en betaling

De gemeente Buren maakt gebruik van e-facturering. Op de factuur is in ieder geval vermeld:

- uw volledige bedrijfsgegevens - naam

Vermeld uw juridische naam. De handelsnaam mag ook, als die in combinatie met het adres en woonplaats bij de Kamer van Koophandel is geregistreerd. Bij fiscale eenheden is het gebruikelijk dat de naam van het onderdeel dat de prestatie levert op de factuur staat;

- uw volledige adres en dat van uw afnemer

Vermeld het adres waar de onderneming feitelijk is gevestigd. Het is niet voldoende als u alleen een postbusnummer vermeldt.

Het adres van gemeente Buren is:

Gemeente Buren

De Wetering 1

4021 VZ Maurik

- uw btw-identificatienummer

Dit is het nummer met 'NL' ervoor. Vermeld bij fiscale eenheden het btw-identificatienummer van het onderdeel dat de prestatie levert;

- als u bij de KVK bent ingeschreven: uw KVK-nummer;
- de datum waarop de factuur is verstuurd;

- een factuurnummer

Gebruik opeenvolgende nummers voor uw facturen, met 1 of meer reeksen. Elk factuurnummer mag maar 1 keer voorkomen;

- als u goederen levert: wat voor goederen u hebt geleverd en de hoeveelheid;
- als u diensten levert: wat voor diensten u hebt geleverd en de omvang ervan;
- de datum waarop de goederen of diensten zijn geleverd, of de datum van een vooruitbetaling;

- het bedrag dat u in rekening brengt, exclusief btw

Levert u goederen of diensten met verschillende btw-tarieven? Vermeld dan de aparte bedragen. Vermeld ook de eenheidsprijs, als dit van toepassing is;

- het btw-tarief dat van toepassing is op de geleverde goederen of dienst;

- de prijs exclusief btw, uitgesplitst naar btw-tarief;
- het te betalen btw-bedrag, uitgesplitst naar btw-tarief;
- als de regeling voor gebruikte goederen van toepassing is; margeregeling van toepassing;
- als u niet btw-plichtig bent, vermeld dit op de factuur.

De factuurvereisten kunt u hier terugvinden op de site van de Belastingdienst:

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/btw/administratie_bijhouden/facturen_maken/factuuereisen

Om de betaling goed te laten verlopen is het essentieel om al deze onderdelen in de factuur op te nemen. Als informatie ontbreekt kan de gemeente Buren de factuur namelijk niet in behandeling nemen. Uiteraard wordt in een dergelijk geval contact met u opgenomen om verdere vertraging te voorkomen.

Uw factuur kunt u sturen naar: facturen@buren.nl . De opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van een correct ingevulde factuur.

Opdrachtnemer zal niet eerder factureren dan na acceptatie van de geleverde Producten door Opdrachtgever.

Prestatielevering

De opdrachtgever verzoekt u een bewijs aan te leveren dat de uitgevraagde prestatie daadwerkelijk is geleverd. De eisen voor prestatieverklaringen verschillen per type product of dienst. Partijen zullen de specifieke vereisten ten aanzien van de prestatielevering en de daarbij behorende bewijsstukken tijdens de implementatiefase schriftelijk nader afstemmen.

Artikel 5

Ontbinding

Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden als Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten ter zake van de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze Overeenkomst.

Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden als Opdrachtnemer niet (langer) voldoet aan de selectiecriteria zoals vastgelegd in de offerteaanvraag.

Artikel 6

Geschillenregeling

Verschillen van mening tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de uitleg en uitvoering van deze Overeenkomst zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost. Als een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt er geacht een geschil te bestaan. Mocht één van de Partijen besluiten een geschil voor te leggen aan de rechter, dan is te zake van het geschil bevoegd de rechtbank te Arnhem.

Artikel 7

Overige bepalingen

Op deze overeenkomst en de uitvoering van de overeenkomst zijn expliciet van toepassing de 'Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gemeente Buren'

Aldus overeengekomen op (datum), vastgelegd en ondertekend.

te, op

te Maurik, op

De Opdrachtnemer
naam

De Opdrachtgever
Gemeente Buren

(Naam vertegenwoordiger bedrijf)
(functie)

CONCEPT