



Aanbestedingsdocument

Europese Openbare Aanbesteding (EUOA)

Inzamelmiddelen gemeente Barneveld (Minicontainers, GFE-containerbehuizingen, IRDC- systemen en semi-ondergrondse containers)

Gemeente Barneveld, Afdeling Leefomgeving-Team grondstoffenbeheer

Datum: 29 oktober 2026

Zaaknummer: 847753

Inhoudsopgave

Begrippenlijst aanbesteding	4
Inhoudelijke begrippen	5
1. Algemeen.....	6
1.1. Inleiding	6
1.2. Aanbestedende dienst, contactgegevens en communicatie	6
1.3. Korte beschrijving van de gemeente Barneveld.....	6
1.4. Omschrijving opdracht.....	7
1.5. Doel van de aanbesteding en duur van de raamovereenkomst.....	8
1.6. Marktoriëntatie	9
1.7. Aantal percelen.....	9
1.8. Varianten	12
1.9. Klachtenprocedure.....	12
2. Aanbestedingsprocedure	13
2.1. Planning	13
2.2. Het stellen van vragen	13
2.3. Wijze van aanbieden inschrijvingen	14
2.4. Aanbestedingsvoorwaarden	14
2.4.1. Financiële voorwaarden tot inschrijving.....	16
3. Beoordelingssystematiek	18
3.1. Aanbestedingsteam	18
3.2. Procedure	18
3.3. Gunningsbeslissing.....	19
4. Vaststellen geschiktheid inschrijver	20
4.1.2. Geschiktheidseisen.....	22
4.1.3. Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)	25
5. Gunningseisen en –criterium	27
5.1. Gunningseisen	27
5.1.1. Gunningseis - Programma van eisen	27
5.2. Gunningcriterium	27
5.3. (Sub)gunningcriteria kwaliteit	27
5.3.1. Perceel 1.....	28
5.3.2. Perceel 2.....	29
5.3.3. Perceel 3.....	30
5.3.4. Perceel 4.....	31
5.3.5. Beoordeling kwaliteit.....	33
5.4. (Sub)gunningcriteria prijs.....	34
5.4.1. P.1 Inschrijfsom	34
5.4.2. Beoordeling.....	34
Bijlage 1AD Checklist door inschrijver in te leveren documenten	35
Bijlage 2AD. Verklaring Ondertekening Europese Aanbestedingsdocumenten.....	38
Bijlage 3AD. Programma van eisen – Alg. voor alle percelen en per perceel	39
Bijlage 4AD. Prijsformulier	40

Bijlage 5AD.	Derde(n)verklaring	41
Bijlage 6AD.	Verklaring geen Russische betrokkenheid	42
Bijlage 7AD.	Verklaring referentie per competentie	43
Bijlage 8AD.	Concept raamovereenkomst	46
Bijlage 9AD.	Formulier vragen stellen NVI	47
Bijlage 10AD.	Algemene Inkoopvoorwaarden	48

Begrippenlijst aanbesteding

In dit aanbestedingsdocument worden begrippen gebruikt (hieronder gedefinieerd). Van sommige begrippen wordt zowel het enkelvoud als het meervoud gebruikt. Daar waar in dit aanbestedingsdocument en/of de bijlagen product- of merknamen, typen, octrooien, abonnementsvormen, bepaalde productiemethoden of een bepaalde oorsprong of productie zijn genoemd, dient telkens als toevoeging te worden gelezen "of gelijkwaardig".

Aanbestedingsdocument	Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin opdrachtgever informatie heeft opgenomen waarop de inschrijver zijn inschrijving dient te baseren.
Aanbestedingsplatform	Het communicatieplatform (TenderNed) waarop aanbestedingsdocumenten worden geplaatst en communicatie plaats vindt.
Algemene Inkoopvoorwaarden	De "Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Barneveld 2026, inclusief uitzonderingen" zoals opgenomen in een van de bijlagen.
AW	Aanbestedingswet 2012, geldig vanaf 1 juli 2016; houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde aanbestedingswet 2012) Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen.
Bijlage	Een bijlage als onderdeel van dit aanbestedingsdocument.
EMVI Economisch Meest Voordelige Inschrijving	EMVI, overkoepelende term voor de volgende gunningscriteria: - De beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV het oude EMVI-criterium); - De laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit, zoals de levenscycluskosten; - De laagste prijs..
Gegadigde	De organisatie (natuurlijke of rechtspersoon) die uitgenodigd is voor deelname in deze aanbesteding.
Gunning	Opdrachtverlening aan inschrijver met wie een overeenkomst wordt gesloten.
Hoofdaannemer	De inschrijver die een opdracht door opdrachtgever gegund heeft gekregen naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure en waarmee vervolgens een overeenkomst is gesloten.
Inschrijver	De organisatie (natuurlijke of rechtspersoon) die een inschrijving heeft gedaan.
Inschrijving	Het geheel van aanbestedingsbrief en alle gevraagde informatie zoals door de opdrachtgever in dit aanbestedingsdocument is gevraagd.
Nota van inlichtingen	Document waarin antwoorden op de geanonimiseerde vragen van gegadigden worden gegeven zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument. De nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van deze aanbesteding en prevaleert boven het aanbestedingsdocument en de daarbij behorende bijlagen.
Onder aanneming	Na goedkeuring van opdrachtgever door opdrachtnemer ingeschakelde onderneming die onder de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer delen van de opdracht uitvoert. De inschrijver geeft bij zijn Inschrijving op (in het UEA) welke onderaannemers hij voornemens is in te schakelen voor welk gedeelte van de opdracht.
Opdracht	Opdracht verstrekt door opdrachtgever aan opdrachtnemer voor het uitvoeren van de levering, dienstverlening of werkzaamheden voor de opdrachtgever zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de nota van inlichtingen en de overeenkomst.
Opdrachtgever	Gemeente Barneveld
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie de opdracht in kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Overeenkomst	Een schriftelijke afspraak tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer waarin alle afspraken ten aanzien van de opdracht zijn vastgelegd.
Partijen	Opdrachtgever en opdrachtnemer.
Programma van eisen	De functionele, technische, logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen waaraan de inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor de opdracht.
Raamovereenkomst	Raamovereenkomst tussen de aanbestedende dienst (opdrachtgever) en de opdrachtnemer betreffende de voorwaarden en bedingen die zullen gelden voor de daarna af te sluiten nadere overeenkomsten (bestellingen) tussen de aanbestedende dienst (opdrachtgever) en opdrachtnemer.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Een verklaring van inschrijver waarin deze aangeeft: a. of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn; b. of hij voldoet aan de in de aankondiging of in het aanbestedingsdocument gestelde geschiktheidseisen;

- c. of hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen;
 d. of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.
 De Verklaring wordt middels het format UEA gegeven.

Inhoudelijke begrippen

Minicontainer	Container voor de fracties restafval, GFT, OPK of PMD bij laagbouwaansluitingen, bestaande uit onder meer een romp, deksel, wielen en as. Wordt geleegd door achterladers (KAM-opnamesysteem) of zijladers.
Semi-ondergrondse container	Grotendeels onder maaiveld geplaatst inzamelmiddel, met een inwerpopening/deksel boven maaiveld.
GFE-containerbehuizing	Behuizing bij hoogbouwlocaties voor de gescheiden inzameling van groente-, fruit- en tuinafval met etensresten (GFT+E), voorzien van of geschikt gemaakt voor een IRDC-systeem.
IRDC-systeem	Identificatie-, Registratie- en Data Communicatiesysteem: het samenstel van paslezer, afsluitmechanisme voor de inwerptrommel, modem voor datacommunicatie en energievoorziening (o.a. zonnecel), waarmee de toegang tot een inzamelmiddel wordt geregeld en gegevens (o.a. vulgraad en ledigingen) naar het CMS worden verstuurd.
CMS (containermanagementsysteem)	Het systeem OMS4Business van leverancier SSI Schäfer waarin OG de gegevens van de IRDC-systemen (o.a. vulgraad, storingen, ledigingen) verzamelt en beheert. Opdrachtnemer dient hierop STOSAG-proof te kunnen aansluiten.
Inwerptrommel	Onderdeel van de semi-ondergrondse container waarin het afval wordt gestort en dat door het IRDC-systeem wordt afgesloten.
Draagzak	Binnenzak van de semi-ondergrondse container die het gestorte afval opvangt en draagt, gekeurd op een minimale draagkracht (SWL 2.000 kg, SF 6:1).
Afvalpas	Bedrukte mifare-pas waarmee inwoners toegang krijgen tot inzamelmiddelen: oranje voor hoogbouw/(semi-)ondergrondse containers, groen voor laagbouw/minicontainers.
Afvaltag	Variant op de afvalpas, in gebruik bij bewoners van een specifieke nieuwbouwwijk, eveneens in de kleuren oranje en groen.
Vulgraadsysteem	De mate waarin een inzamelmiddel (container of behuizing) is gevuld, geregistreerd door het IRDC-systeem ten behoeve van dynamisch inzamelen; via een resetpas op '0' te zetten.
Restafval	Het deel van het huishoudelijk afval dat resteert na gescheiden inzameling van deelstromen zoals GFT, OPK, PMD, glas en textiel.
GFT	Groente-, Fruit- en Tuinafval.
GFT+E	GFT aangevuld met etensresten.
OPK	Oud Papier en Karton.
PMD	Plastic verpakkingen, Metalen verpakkingen en Drankkartons.
Cilinderslot	Type slot waarmee de OPK-containers momenteel zijn afgesloten; inwoners maken het deksel open met een sleutel.
Reviseren	Het grondig nalopen van een bestaande semi-ondergrondse container en het herstellen of vervangen van onderdelen waar nodig, zodat de container weer aan een goed basisniveau voldoet.

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Dit aanbestedingsdocument (AD) is geschreven voor een Europese Openbare Aanbesteding (EUOA) met als onderwerp Inzamelmiddelen gemeente Barneveld (Minicontainers, GFE-containerbehuizingen, IRDC-systemen en semi-ondergrondse containers) voor de gemeente Barneveld als opdrachtgever in dit aanbestedingsdocument.

Binnen deze aanbesteding zijn vier percelen gevormd. De werkzaamheden per perceel zijn samenhangend en passend bij een specifiek deel van de marktpartijen. Het is voor Inschrijvers mogelijk om op één of meerdere percelen in te schrijven. Per perceel wordt een raamovereenkomst gesloten en zijn in de aanbestedingsdocumenten uitwerkingen gegeven.

De eisen aan de levering zijn beschreven in het Programma van eisen (PvE Bijlage 3 AD). Daarnaast is per perceel een programma van eisen opgesteld (3.1, 3.2, 3.3, 3.4).

Als **gunningscriterium** wordt gehanteerd:

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) - Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Gunningmethodiek is gunnen op waarde.

De gemeente Barneveld behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor naar omstandigheden om niet tot gunning over te gaan. Bijvoorbeeld als het budgetair niet binnen de begroting van de gemeente Barneveld past.

Gegadigden worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een inschrijving in te dienen met inachtneming van de eisen en wensen die in dit aanbestedingsdocument, inclusief de bijlagen, zijn geformuleerd.

Voor deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het digitaal inschrijven via www.TenderNed.nl.

1.2. Aanbestedende dienst, contactgegevens en communicatie

De aanbestedende dienst is de opdrachtgever gemeente Barneveld.

Contactpersoon bij deze aanbesteding is de heer H. (Harrold) van den Berg, inkoper.

Deze aanbesteding wordt inhoudelijk begeleid door adviesbureau JMA.

Communicatie is uitsluitend via aanbestedingsplatform TenderNed (berichten).

Uitsluitingsmaatregel: Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan tijdens deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de opdrachtgever over deze aanbesteding, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon.

In uitzonderingsgevallen kan contact opgenomen worden met de contactpersoon via onderstaand e-mailadres inkoop@barneveld.nl Ter attentie van Harrold van den Berg. onder vermelding van het onderwerp van de aanbesteding: Inzamelmiddelen gemeente Barneveld

1.3. Korte beschrijving van de gemeente Barneveld

De gemeente Barneveld is een ambitieuze groeigemeente, centraal in Nederland en goed bereikbaar via de snelwegen A1, A30 en A12 én het openbaar vervoer.

De gemeente Barneveld is wereldwijd bekend als hét pluimveehart van Nederland, maar deze pluimveesector is niet alléén belangrijk voor de economie. Ook transport en logistiek, zakelijke dienstverlening én toerisme en recreatie dragen bij aan een sterk ondernemersklimaat.

Barneveld heeft een grote aantrekkingskracht op mensen. We groeien de komende jaren van ruim 60.000 naar zo'n 80.000 inwoners in 2040. Jaarlijks worden honderden huizen gebouwd en nieuwe bedrijventerreinen ontwikkeld met oog voor duurzaamheid. Die groei heeft effect op de buitenruimte, maar natuurlijk ook op onze dienstverlening. Dat is een grote uitdaging voor onze organisatie. In totaal werken er zo'n 600 medewerkers bij de gemeente Barneveld. Naast de concerndirectie zijn er in totaal 25 teams. Deze teams zijn verdeeld over drie aandachtsgebieden: Leefomgeving, Samenleving en Dienstverlening. De drie concerndirecteuren sturen alle drie een aantal teams rechtstreeks aan. Voor meer informatie, kijk op www.barneveld.nl.

1.4. Omschrijving opdracht

Aanleiding

Barneveld heeft voor de afvalinzameling een inzamelsysteem dat gebruikmaakt van (semi-) ondergrondse containers, bovengrondse containers en minicontainers. Op een deel van de ondergrondse containers is een toegangscontrolesysteem geïnstalleerd, hierna te noemen het IRDC-systeem (Identificatie-, Registratie- en Data Communicatie systeem). Vanwege aflopende contracten voor de levering van minicontainers, semi-ondergrondse containers en IRDC-systemen is het nu noodzakelijk deze zaken opnieuw onder te brengen in raamovereenkomsten. Daarnaast worden de komende jaren GFE-behuizingen geplaatst waar een contract voor afgesloten wordt. Ook zijn de bestaande semi-ondergrondse containers (Molok) toe aan een onderhoudsbeurt waarbij naast onderhoud ook diverse onderdelen vervangen moeten worden.

Vorig jaar is een aanbesteding afgerond om het softwarepakket te vernieuwen. Halverwege 2026 wordt het nieuwe containermanagementsysteem OMS4Business in gebruik genomen. Dit nieuwe softwarepakket omvat een containermanagementsysteem (CMS) met aanvullende functionaliteiten vergelijkbaar met een ERP-systeem voor interne werkprocessen zoals bijvoorbeeld planning van taken voor afvalinzameling, administratie en uitvoering van het afvalpassenbeheer en registratie van ledigingen. De term CMS in dit document kunt u lezen als een totaalpakket voor het geheel aan taken zoals hier genoemd zijn.

De nieuw te leveren producten en diensten zullen goed moeten aansluiten op de werking van dit systeem om de informatievoorziening in de gemeente te versterken. Het doel van deze aanbesteding is het verstrekken van vier opdrachten om de gemeente ook de komende jaren op een toekomstbestendige en servicegerichte manier te helpen alle inzamelmiddelen op een goed basisniveau te brengen.

Huidige situatie

In de gemeente Barneveld wordt op het moment gebruik gemaakt van circa:

- Semi-ondergrondse containers
 - o 150 restafval containers met IRDC-systeem
 - o 115 semi-ondergrondse containers voor OPK zonder IRDC-systeem, maar met ingebouwd cilinderslot
 - o 47 semi-ondergrondse containers voor glas zonder IRDC-systeem
 - o 10 semi-ondergrondse containers voor textiel zonder IRDC-systeem
- 78.000 minicontainers waarvan
 - o circa 20.700 voor restafval
 - o Circa 20.800 voor gft
 - o Circa 20.800 voor OPK
 - o Circa 16.000 voor PMD

Bij laagbouw wordt gebruik gemaakt van minicontainers voor restafval, GFT, OPK en PMD. Bij hoogbouw wordt restafval ingezameld via (semi-)ondergrondse containers, PMD bij hoogbouw wordt

verzameld middels PMD-zakken. Voor de gescheiden inzameling van OPK, glas en textiel zijn (semi-) ondergrondse voorzieningen op verzamellocaties beschikbaar. Bij hoogbouwlocaties wordt in de toekomst een GFE-behuizing met IRDC-systeem voor GFT+E-inzameling toegevoegd.

De inzameling van zowel ondergrondse containers als minicontainers wordt door de gemeente zelf uitgevoerd. De inzamelvoertuigen zijn hiervoor uitgerust met uitleesapparatuur van WSS o.b.v. UHF-chipidentificatie. Inzamelroutes worden gereden o.b.v. vaste route, waarbij vulgraadgegevens (vooral nog) niet meegenomen worden.

De bestaande minicontainers zijn niet op één moment uitgezet en worden doorlopend vervangen o.b.v. aanvraag. Daardoor is het bestand gemêleerd in leeftijd, leverancier en wel/ niet voorzien van barcode-chipsticker. Het is daarom op dit moment niet mogelijk om de inzameling van alle aangeboden containers te administreren. Het is de wens van de gemeente om dit de komende jaren wel te kunnen doen (minimaal voor de fracties restafval en GFT). Nieuw aan te schaffen minicontainers worden daarom door de eigen dienst voorzien van een UHF-chip en bij inwoners uitgezet. Het leveren van de chips, uitzetten van minicontainers inclusief het chippen en administreren van de chip wordt door de gemeente zelf uitgevoerd en valt buiten de opdracht, met uitzondering van grootschalige acties op verzoek van Opdrachtgever, in overleg in te plannen. Op dit moment wordt deze actie niet verwacht.

Afvalpassen worden momenteel uitgedeeld in twee kleuren. Oranje en groen: Oranje voor hoogbouwaansluitingen met toegang tot ondergrondse containers, en groen voor inwoners in laagbouw met minicontainers. Op vertoon van een oranje pas kunnen inwoners PMD-zakken afhalen. Alle passen zijn bedrukte mifare passen. Daarnaast worden afvaltags ingezet voor bewoners van een specifieke nieuwbouwwijk. Ook deze afvaltags worden geleverd in de kleuren oranje en groen.

De ondergrondse containers voor restafval zijn voorzien van een IRDC-systeem. Er zijn op dit moment systemen in gebruik van twee verschillende leveranciers, WSS en New Waste. Het systeem van de leverancier van perceel 3 wordt ingezet als aanvulling op de twee bestaande systemen en dient probleemloos samen te werken met het nieuwe CMS, OMS4Business van SSI Schäfer. Indien hiervoor een koppeling nodig is moeten de kosten hiervoor opgegeven worden op de Inschrijftabel. In Barneveld is op dit moment geen sprake van diftarbeleid, wel wil de gemeente rekening houden met deze optie als toekomstig scenario. Ook dient het mogelijk te zijn het aantal aanbiedingen bij ondergrondse containers per periode te beperken in de nieuwe oplossing.

De levering valt onder de CPV-code: 34928480 - Afval- en vuilcontainers en bakken en 48000000-8 Software en informatiesystemen.

Geraamde opdrachtwaarde.

De geraamde waarde van de beoogde opdracht bedraagt in totaal € 1.428,061, - exclusief btw. Totaal raming € 1.428.061, -. (som van de ramingen per perceel: perceel 1 € 354.854, perceel 2 € 307.310, perceel 3 € 375.450 en perceel 4 € 390.950).

Dit bedrag is gebaseerd op een inschatting van de kosten gedurende de gehele looptijd van de opdracht, inclusief eventuele opties voor verlengingen. De raming dient uitsluitend ter indicatie en biedt geen garantie voor het uiteindelijke opdrachtvolume of de werkelijke kosten

1.5. Doel van de aanbesteding en duur van de raamovereenkomst

De gemeente Barneveld voert een openbare aanbestedingsprocedure uit op basis van de Europese Richtlijn 2014/24/EU voor de coördinatie van overheidsopdrachten voor leveringen, diensten en

werken, zoals geïmplementeerd in hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016.

Doel van deze aanbestedingsprocedure is om een raamovereenkomst te sluiten die voorziet in de levering en onderhoud van de beschreven producten, tegen de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Daarnaast fungeert de raamovereenkomst als basis voor aanvullende en vervangingsopdrachten die onder dezelfde voorwaarden worden geleverd. De opdrachtgever is in geen geval gehouden tot gunning en/of contractsluiting over te gaan. De opdrachtgever kan eveneens afzien van gunning.

De raamovereenkomst gaat in op 1 maart 2027 en eindigt van rechtswege op 28 februari 2031.

Op de percelen 1,2,3 en 4 zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV) voor leveringen en diensten gemeente Barneveld (Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders op 21 april 2026) van toepassing (Bijlage).

Deze AIV zijn op basis van het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, versie 15 oktober 2024.

Anders dan in het VNG Model: artikel 9.2 2e deel, artikel 9.3 2e deel en artikel 20.2 7e bullet (Zie uitzonderingen Bijlage).

Voor perceel 3 is aanvullend de GIBIT van toepassing en voor perceel 3 is tevens een verwerkersovereenkomst van toepassing.

1.6. Marktoriëntatie

De gemeente Barneveld heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de gebruikelijke standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte aanbestedingsprocedure, en de toegankelijkheid van het MKB, etc. Hierdoor hoopt de gemeente Barneveld de administratieve lasten van de gegadigden zo laag mogelijk te houden.

1.7. Aantal percelen

De opdracht is onderverdeeld in vier (4) percelen.

- Perceel 1: Het leveren van minicontainers en -onderdelen.
- Perceel 2: Het leveren en plaatsen van GFE-containerbehuizingen.
- Perceel 3: Het leveren, inbouwen en onderhouden van IRDC-systemen.
- Perceel 4: Het leveren en uitvoeren van onderhoudsacties aan semi-ondergrondse containers

De werkzaamheden per perceel zijn samenhangend en passend bij een specifiek deel van de marktpartijen. Het is voor Inschrijvers mogelijk om op één of meerdere percelen in te schrijven. Per perceel wordt een raamovereenkomst gesloten en zijn in de aanbestedingsdocumenten uitwerkingen gegeven. Er is een programma van eisen opgesteld met algemene eisen welke gelden voor alle percelen (Bijlage 3). Daarnaast is er per perceel een programma van eisen opgesteld (3.1, 3.2, 3.3, 3.4), zijn er per perceel gunningscriteria bepaald en wordt er per perceel een Inschrijfprijs opgevraagd via de specifieke inschrijftabel.

Beschrijving opdrachten per perceel

Perceel 1: Het leveren van minicontainers en -onderdelen

Binnen de opdracht in perceel 1 vallen de volgende onderdelen:

- Leveren van minicontainers voor de fracties restafval, GFT, OPK en PMD;
- Circulair verwerken van afgeschreven minicontainers;

- Leveren van aanvullende onderdelen (o.a. romp, deksel, wielen en as);
- Verzorgen van onderhoud, beheer en ondersteuning op alle geleverde onderdelen.

De bestaande minicontainers zijn op verschillende momenten uitgezet en worden doorlopend vervangen en aangevuld o.b.v. aanvraag. Daarnaast worden minicontainers bij nieuw aansluitingen geplaatst (à 350 aansluiting per jaar). Daarvoor is een raamovereenkomst nodig voor de levering van nieuw aan te bieden minicontainers voor de fracties restafval, GFT, OPK en PMD. De minicontainers bestaan uit een antracietkleurige romp met gekleurde deksel van slijtvast en duurzaam materiaal en gemaakt van zoveel mogelijk circulaire grondstoffen. Ook losse onderdelen voor de minicontainers moeten op verzoek geleverd kunnen worden.

Het uitzetten van de geleverde minicontainers, inclusief het chippen en administreren zal door de buitendienst van de gemeente uitgevoerd worden. Deze taken vallen buiten de opdracht.

Doelstelling perceel 1

Deze opdracht omvat levering en transport, inclusief onderhoud en ondersteuning op verzoek van de gemeente. De gemeente zoekt een partij die slijtvaste en duurzame containers levert die lange tijd meegaan. Daarnaast wordt een servicegerichte en flexibele houding gezocht, waarbij ook advies en ondersteuning op verzoek aangeboden worden.

Perceel 2: Het leveren en plaatsen van GFE-containerbehuizingen

Binnen de opdracht in perceel 2 vallen de volgende onderdelen:

- Het leveren van GFE-containerbehuizingen
- Het plaatsen van GFE-containerbehuizingen;
- Optioneel het inbouwen van IRDC-systemen in GFE-behuizingen;

GFE-containerbehuizingen worden geplaatst bij hoogbouwlocaties en voorzien van een IRDC-systeem (uitvraag in perceel 3). Voor het inbouwen van de IRDC-systemen in de behuizingen wordt afstemming verwacht met de leverancier van de IRDC-systemen. In de verificatiefase zal besloten worden of de werkzaamheden van het inbouwen van het IRDC-systeem binnen perceel 2 of perceel 3 belegd worden. Deze worden in de uitvraag bij beide inschrijvers uitgevraagd.

Doelstelling perceel 2

De gemeente is op zoek naar een partij die gebruiksvriendelijke en degelijke GFE-containerbehuizingen levert, die proactief meedenkt over de planning en werkzaamheden rondom de plaatsing hiervan en zich flexibel opstelt met betrekking tot het inbouwen van de IRDC-systemen.

Perceel 3: Het leveren, inbouwen en onderhouden van IRDC-systemen

Binnen de opdracht in perceel 3 vallen de volgende onderdelen:

- Leveren van IRDC-systemen voor semi-ondergrondse containers;
- Leveren van IRDC-systemen voor GFE-behuizingen;
- Optioneel het leveren en inbouwen van vulgraadsystemen in inzamelvoorzieningen;
- Optioneel het inbouwen van IRDC-systemen in inzamelvoorzieningen;
- Optioneel het inbouwen van IRDC-systemen in GFE-behuizingen;
- Het 3 maal daags versturen van data, geschikt voor gebruik binnen het CMS OMS4Business;
- Verzorgen van onderhoud, beheer en ondersteuning op alle geleverde onderdelen.

Niet alleen semi-ondergrondse containers worden voorzien van een IRDC-systeem, maar ook nieuw te plaatsen GFE-behuizingen. De IRDC-systemen dienen te worden ingebouwd in de behuizingen en deksels van de semi-ondergrondse containers. Hiervoor wordt afstemming verwacht tussen Opdrachtnemer en de leverancier van de GFE-behuizingen (perceel 2) en semi-ondergrondse

containers (perceel 4). In de verificatiefase zal besloten worden of de werkzaamheden van het inbouwen van het IRDC-systeem binnen perceel 2 en 4 of perceel 3 belegd worden. Deze worden in de uitvraag bij beide inschrijvers uitgevraagd. In de Inschrijftabel worden op dit moment zowel de optie uitgevraagd dat deze door de leverancier van de inzamelmiddelen worden ingebouwd, als de optie dat de leverancier van de IRDC-systemen deze plaatst.

Daarnaast is het waarschijnlijk dat tijdens de looptijd van de opdracht een bestaand IRDC-systeem vervangen moet worden. In dat geval worden deze werkzaamheden uitgevoerd door de Opdrachtnemer van dit perceel. In de toekomst is het mogelijk dat de gemeente vulgraadsensoren wil inzetten, op verzoek is dit onderdeel van de opdracht.

De IRDC-systemen zullen via een push-pull constructie data aanleveren (3 maal daags) aan het CMS-systeem OMS4Business van SSI Schäfer. Inschrijvers mogen ervan uitgaan dat zij alleen verantwoordelijk gesteld worden voor de aanleverkant van data, het verwerken van de data tot informatie binnen het CMS valt vanzelfsprekend buiten de invloedzone van Inschrijvers. Wel wordt binnen deze samenwerking met de leverancier van het CMS een flexibele, open en servicegerichte houding verwacht, waarbij het tot stand brengen van en doorontwikkelen van een koppeling als onderdeel van de service wordt gezien.

Het CMS zal o.a. gebruikt worden voor:

- Inzicht in het containerbestand en containermanagement;
- Inzicht in de vulgraad van containers o.b.v. kleppentelling of m.b.v. vulgraadsensoren;
- Het generen van routelijsten voor inzameling;
- Het aanmaken, muteren en toewijzen van afvalpassen aan aansluitingen en containers;
- Het genereren van rapportages en administratie t.b.v. evaluatie afvalbeleid;
- (Mogelijk) het generen van betalingsoverzichten per aansluiting in het kader van diftar.

Doelstelling perceel 3

De gemeente is op zoek naar een toekomstbestendige oplossing en servicegerichte partner voor deze opdracht. De data van de IRDC-systemen vormt de basis voor dynamische inzamelroutes en optimalisatie van het afval en grondstoffenbeleid. De juistheid en overzichtelijkheid van deze gegevens is daarom zeer van belang. Hierbij dient het type gebruikte hardware en software geen belemmering te vormen voor toekomstige ontwikkelingen, maar deze mogelijkheden juist te versterken. Opdrachtgever vindt het belangrijk dat er een doorlopend ontwikkelproces plaatsvindt, waarbij de mogelijkheden voor de inzet van nieuwe toepassingen niet beperkt wordt door achterhaalde en/of verouderde systemen. Opties waar op termijn over nagedacht wordt zijn: het gebruik van sensoren om bijplaatsingen te signaleren en het proactief signaleren van mogelijke verstoringen van containers. Daar moet zowel de hardware als software gedurende de looptijd van het contract geschikt voor zijn. Het is de intentie een partner te vinden die o.b.v. van ervaring en kennis meedenkt en aanbevelingen doet en zich tijdens het ontwikkelproces opstelt als een servicegerichte partner die de samenwerking met de softwareleverancier oppakt.

Perceel 4: Het leveren en uitvoeren van onderhoudsacties aan semi-ondergrondse containers.

De gemeente zoekt een partij die (onderdelen van) semi-ondergrondse containers kan leveren. Daarnaast dienen bij bestaande locaties met Molok containers onderdelen vervangen te worden, waaronder alle deksels, en onderhoud uitgevoerd te worden om de bestaande inzamelmiddelen op te knappen. De gemeente verzorgt zelf de plaatsing van nieuwe locaties.

In de semi-ondergrondse containers wordt (voor de fracties restafval en OPK) een IRDC-systeem ingebouwd. Dit betreft onder andere het vervangen van de bestaande deksels van alle restafval en OPK containers, naast het leveren van volledig nieuwe semi-ondergrondse containers. Hiervoor wordt

afstemming verwacht tussen Opdrachtnemer en de leverancier van het IRDC-systeem. In de verificatiefase zal besloten worden of de werkzaamheden van het inbouwen van het IRDC-systeem binnen deze opdracht of perceel 3 belegd worden. Deze worden in de uitvraag bij beide inschrijvers uitgevraagd.

Binnen de opdracht in perceel 4 vallen de volgende onderdelen:

- Leveren van semi-ondergrondse containers waaronder het vervangen van de deksels van de huidige restafval- en OPK containers;
- Optioneel het inbouwen van een IRDC-systeem in de deksel van de container;
- Grondig nalopen en waar nodig reviseren van de bestaande Molok-containers;
- Leveren van diverse onderdelen voor de bestaande Molok-containers;
- Installeren van onderdelen voor de bestaande Molok-containers;
- Algemeen oppakken van verzoeken rondom containeronderhoud en revisie;
- Inzamelen en hoogwaardig verwerken van afgeschreven containeronderdelen.

Voor de uitvoering van deze diverse taken zoekt de gemeente een partij die met ervaring en op basis van eigen kennis en kunde inzichtelijk kan maken welke handelingen noodzakelijk zijn, hiervoor de benodigde onderdelen kan inkopen en leveren en vervolgens de vervangingen en revisies kan uitvoeren. Het is vooraf niet met zekerheid te zeggen welke taken wel/niet opgepakt moeten worden binnen deze opdracht. Daarom wordt met nadruk een flexibele en servicegerichte houding gevraagd. De keuze over daadwerkelijk te maken aanpassingen worden in overleg met de gemeente genomen, waarbij de ervaring van de leverancier waardevol is.

1.8. Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd.

1.9. Klachtenprocedure

De opdrachtgever staat achter het principe dat opdrachtgevers en ondernemers geschillen in onderling overleg oplossen en niet onnodig aan de rechter voorleggen.

Als u gedurende deze aanbesteding een klacht heeft, dan dient u in eerste instantie de mogelijkheid tot het stellen van vragen te gebruiken, zoals omschreven in dit document.

Mocht het antwoord niet voldoende worden geacht of mocht de klacht ontstaan na het publiceren van de Nota van Inlichtingen, kunt u de klacht indienen via inkoop@barneveld.nl waarna de klacht wordt behandeld door een inkoopdeskundige die niet inhoudelijk betrokken is bij de aanbesteding waarop de klacht ziet.

Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan de opdrachtgever om te bepalen of de aanbestedingsprocedure wordt stopzet, opschort of voortgezet.

De klacht wordt in behandeling genomen en na uiterlijk zes weken na binnenkomst van de klacht volgt een gemotiveerde uitspraak over de klacht.

Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan de gemeente Barneveld om te bepalen of de aanbestedingsprocedure wordt stopzet, opschort of voortgezet.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdpad van deze aanbesteding en welke fasen daarvan deel uit maken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Activiteit	Data
Publicatie aanbesteding (TenderNed)	Donderdag 29 oktober 2026
Sluitingsdatum indienen vragen, uiterlijk (via (berichten in) TenderNed)	Woensdag 11 november 2026, 12.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen (TenderNed), uiterlijk	Woensdag 18 november 2026
Sluitingsdatum indienen vragen 2 ^e ronde, uiterlijk (via (berichten in) TenderNed) <i>2e nota van inlichtingen: in deze fase mogen geen nieuwe vragen worden gesteld. Er mogen alleen vragen worden gesteld over de 1e nota van inlichtingen.</i>	Maandag 23 november 2026, 12.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen nr. 2 (TenderNed), uiterlijk	Vrijdag 27 november 2026
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen inschrijving, uiterlijk (via de kluis in TenderNed)	Woensdag 9 december 2026, 12.00 uur
Opening kluis TenderNed	Na sluitingstijdstip
Uitslag beoordeling inschrijvingen en voorgenomen gunning, uiterlijk (via TenderNed)	Vrijdag 18 december 2026
Opschortende termijn	20 kalenderdagen
Definitieve gunning vanaf (via TenderNed)	Vrijdag 8 januari 2027
Afronden sluiten raamovereenkomst	Zo spoedig als mogelijk na definitieve gunning
Start uitvoering werkzaamheden	Maandag 1 maart 2026

Uitgangspunt is dat de definitieve gunning uiterlijk op de in de bovenstaande planning genoemde datum wordt verstrekt en de werkzaamheden op de in de bovenstaande planning genoemde datum dienen te worden gestart. Bij een definitieve gunning op een latere datum dan in bovenstaande planning genoemde datum, zal in overleg en na goedkeuring van de opdrachtgever een nader te bepalen startdatum voor de uitvoering worden bepaald.

2.2. Het stellen van vragen

Gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen.

- Uiterlijk op de datum als genoemd in de planning, van deze aanbesteding, dienen de vragen, met gebruikmaking van het '*Formulier vragen stellen NVI (nota van inlichtingen)*', zoals opgenomen in een van de bijlagen van dit aanbestedingsdocument, via de **button 'berichten'**, in **Word format geupload** te worden.
- Vragen die volgens u een vertrouwelijk of commercieel karakter hebben en waarvan u van mening bent dat het antwoord slechts op uw onderneming van belang is kunt u ook stellen. Meld hierbij bij de vraag 'vertrouwelijk'. De gemeente Barneveld bepaalt of dit daadwerkelijk zo is.
- Vragen die **enige spoed met beantwoording vereisen** (bv procedureel, termijnen of bij het ontbreken van belangrijke documenten) kunnen via de **button 'vragen over de aanbesteding'**, uiterlijk op de datum als genoemd in de planning gesteld worden.

Van de gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Gegadigde dient de gemeente Barneveld tijdig (d.w.z. uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of de aanbestedingsprocedure. Als de gegadigde dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerpt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen. Het risico van niet gestelde vragen komt voor rekening van de gegadigde en kan leiden tot niet ontvankelijkheid bij de rechtbank.

Gegadigde wordt conform artikel 3.9 van de Gids Proportionaliteit door middel van het stellen van vragen de kans geboden voor het doen van suggesties voor aanpassingen aan de inkoopvoorwaarden en/of de (concept)raamovereenkomst.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door opdrachtgever een geanonimiseerde nota van inlichtingen gemaakt. Deze wordt volgens planning gepubliceerd op TenderNed en gegadigden dienen zelf de Nota('s) van inlichtingen via het aanbestedingsplatform TenderNed te downloaden. Na afloop van deze informatieronde kunnen inschrijvers geen vragen meer stellen en/of opmerkingen maken, tenzij deze betrekking hebben op de gepubliceerde nota van inlichtingen en per ommegaande na publicatie van de nota van inlichtingen worden gesteld.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die later worden aangeleverd of die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen of de opdrachtgever moet hier aanleiding toe zien.

2.3. Wijze van aanbieden inschrijvingen

De aanbestedingsprocedure is digitaal via het online aanbestedingsplatform TenderNed.

Als bij TenderNed een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste 8 uur voor het einde van de inschrijftermijn en inschrijver hierdoor niet tijdig de inschrijving kan indienen, dan dient inschrijver dit direct te melden via een e-mail aan inkoop@Barneveld.nl. Daarnaast dient inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor mogelijke beslissing van de opdrachtgever.

De opdrachtgever kan bij storing gelegenheid bieden de inschrijving via e-mail in te dienen. Deze e-mail wordt niet eerder geopend dan de kluis in TenderNed. In voorkomend geval wordt de e-mail geopend door de inkoper die geen beoordelend lid is van het beoordelingsteam.

Alle inschrijvingen worden geopend door de inkoper en door hem wordt het proces verbaal opgemaakt, de inkoper doet check op uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria. De inschrijvingen voor het deel kwalitatieve gunningcriteria worden door het beoordelingsteam beoordeeld. De inschrijvingen voor het onderdeel prijs worden door de inkoper daarna toegevoegd. Er is dus een scheiding aangebracht tussen de procesbegeleiders en degenen die daadwerkelijk de inschrijvingen beoordelen.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor tijdig en compleet indienen van de inschrijving en bijlagen.

2.4. Aanbestedingsvoorwaarden

2.4.1. Algemene voorwaarden tot inschrijving

1. Afbreken procedure

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken. Gegadigden kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de opdrachtgever op wat voor wijze dan ook schadelijkt. Gegadigden zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico. Opdrachtgever neemt geen beding op die op voorhand een tenderkostenvergoeding uitsluit bij een voortijdige intrekking van de aanbesteding, doch weegt per geval af of een tenderkostenvergoeding aan de orde is.

2. Opdracht wijzigen.
De opdrachtgever behoudt zich het recht voor gedurende de gehele aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding/opdracht te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe aanleiding geven. In dat geval zal aan iedere gegadigde de mogelijkheid worden geboden op basis van de nieuwe randvoorwaarden een inschrijving te doen. Gegadigden kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
3. Volledigheid
Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting of puntenverlies. Ook het op het juiste tijdstip indienen van de inschrijving valt onder de verantwoordelijkheid van de inschrijver.
4. Inschrijven
Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) inschrijven. Tot één groep in de zin van artikel 2: 24b Burgerlijk wetboek (BW) behorende ondernemers kunnen zich (eveneens) slechts eenmaal als vorenbedoeld inschrijven. Als de opdrachtgever constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende ondernemer(s) ongeldig.
5. Inkoopvoorwaarden
De inkoopvoorwaarden van de gemeente Barneveld 2026 (AIV Barneveld 2026), gebaseerd op de VNG voorwaarden zijn van toepassing. Tevens het document met de uitzonderingen op de VNG voorwaarden. Leverings-, betaling- en andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
6. Inschrijven opdracht
Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet mogelijk.
7. Toepasselijk recht
Op deze aanbesteding en voortvloeiende overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.
8. Taal
Uw inschrijving, correspondentie, contracten moeten in de Nederlandse taal geschreven zijn.
9. Kosten
Aan het uitbrengen van een inschrijving zijn voor de opdrachtgever geen kosten verbonden, ongeacht of de inschrijving tot het sluiten van een overeenkomst zal leiden. In de uitgebrachte inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het uitbrengen van de inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht/overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
10. Verbondenheid/schade
Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt over de voorwaarden en er dus geen schriftelijke overeenkomst is gesloten, is er geen sprake van enige verbondenheid van de opdrachtgever. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of van welke kosten dan ook.
11. Verificatie (zie ook paragraaf Beoordelingssystematiek – procedure)
De opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren.
12. Verbod op het doen van een voorwaardelijke inschrijving
Door middel van het doen van een inschrijving geeft inschrijver aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Een voorwaardelijke inschrijving is ongeldig. Als bijvoorbeeld bij de beantwoording van een minimeis of anderszins, aangegeven wordt te voldoen aan de eis maar inschrijver hieraan in de toelichting voorwaarden verbindt, geldt dit als een voorwaardelijke inschrijving. Ook een inschrijving waarin onjuiste aannames en/of uitgangspunten worden opgenomen, worden als een voorwaardelijke inschrijving beschouwd.
13. Verbod op het doen van een abnormale, irreële en manipulatieve inschrijvingen
Wanneer inschrijvingen worden gedaan die in verhouding tot de te verrichten diensten abnormaal laag of hoog lijken, kan de opdrachtgever verzoeken om schriftelijke verduidelijkingen over de samenstelling van de desbetreffende inschrijving. Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving is uitdrukkelijk verboden. Dit verbod geldt eveneens voor het irreëel of manipulatief inschrijven op onderdelen van het prijzenblad. Inschrijvers dienen per product een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden.
Opdrachtgever verstaat onder realistisch dat Inschrijvers geen 0 euro, negatieve prijzen of absurd lage prijzen, waaronder wordt verstaan: prijzen onder de kostprijs, mogen offeren. Inschrijvingen die door opdrachtgever worden aangemerkt als irreëel of manipulatief, worden uitgesloten.
14. Geheimhouding
De opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbesteding-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de inschrijvers bekend te maken. De informatie, met betrekking tot documenten in deze procedure wordt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor de aanbestedingsprocedure.

15. Correspondentie

Correspondentie en ontvangen inschrijvingen zullen na afloop niet aan de inschrijver worden geretourneerd en worden eigendom van de opdrachtgever.

16. Intellectueel eigendom

Inschrijver mag de documenten die voor deze aanbestedingsprocedure ter beschikking zijn gesteld, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt, namelijk het uitbrengen van de inschrijving. Het is Inschrijver niet toegestaan document aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen.

17. Wijziging bedrijfsvoering

Als zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon.

18. Herbeoordeling

Als om enige reden met de beoogde opdrachtnemer geen opdracht/overeenkomst wordt gesloten, (bijvoorbeeld de inschrijving voldoet niet aan de gestelde eisen waardoor deze partij alsnog wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure) zal herbeoordeling van de ontvangen inschrijvingen plaatsvinden. De overige inschrijvers worden hier van op de hoogte gesteld en een nieuwe opschortende termijn gaat in alvorens over te gaan op definitieve gunning.

19. Geschil

Elk geschil tussen de bij deze aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, dient via een civiel kort geding of een voorlopige voorziening, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank 's-Gravenhage aanhangig gemaakt te worden. De opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door betekening van de dagvaarding.

20. Rechtsgang

Als niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van het voornemen tot gunning, door middel van het betekenen van een kort gedingdagvaarding, een kort geding bij de voorzieningenrechter rechtbank 's-Gravenhage (zoals vermeld in de publicatie op TenderNed) aanhangig is gemaakt, verwerpt een inschrijver zijn recht om tegen de gunningsbeslissing (c.q. de afwijzing van zijn inschrijving) op te komen.

Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

Deze termijn geldt tevens als vervalttermijn op grond waarvan inschrijvers niet-ontvankelijk in hun vorderingen zijn, als niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan opdrachtgever is betekend. In geval van vervalttermijn in het weekend of erkende feestdag geldt de eerstvolgende werkdag na het weekend of erkende feestdag als vervalttermijn.

Het niet in acht nemen van de contractuele vervalttermijn als hiervoor bedoeld, betekent tevens dat inschrijver zijn recht verwerpt om in een bodemprocedure enige vordering in te stellen die verband houdt met de gunningsbeslissing en/of de (motivering van) de afwijzing of ongeldigverklaring van zijn inschrijving.

Deze bepaling is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van opdrachtgever en de winnende inschrijver(s). Door een inschrijving in te dienen stemmen inschrijvers uitdrukkelijk in met deze bepaling en geldt deze als een wederzijds overeengekomen vervaltbeding.

Als tegen de gunningsbeslissing en/of de afwijzing van de eigen inschrijving tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, zal opdrachtgever niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van een kopie van de dagvaarding.

21. Rechterlijke uitspraak

De opdrachtgever is gerechtigd de opdracht/overeenkomst met de opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, als uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningbeslissing onrechtmatig is, of dat de opdracht/overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten, alsmede aan een verzoek tot aanvulling van de inschrijving of aan andere mededelingen of gedragingen van de opdrachtgever voorafgaand aan de gunningbeslissing, kunnen door inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens opdrachtgever worden ontleend.

2.4.1. Financiële voorwaarden tot inschrijving22. Geldigheidsduur inschrijving.

De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van negentig (90) (kalender)dagen na sluitingsdatum. Gedurende deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. De opdrachtgever kan de gestanddoeningstermijn éénmaal eenzijdig met een periode van negentig (90) dagen verlengen. Een inschrijver kan aan de verlenging geen rechten ontleen op verkrijging van de opdracht.

23. Prijzen en tarieven

Alle vermelde prijzen en tarieven zijn in Euro (€) en exclusief BTW. De door inschrijver aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen, reis- en verblijfkosten en soortgelijke te zijn.

De prijzen en tarieven zijn geldig gedurende het eerste jaar van de looptijd van de raamovereenkomst. Na deze periode mag, na onderling overleg, eens per jaar een prijsindexering plaatsvinden. De prijsindexering kan zowel naar boven als naar beneden zijn. Zowel OG als ON kunnen uiterlijk één maand voor de beoogde aanpassingsdatum hiertoe een voorstel aandragen. Bij het uitblijven van overeenstemming over de indexering heeft de OG de beslissende stem.

Indexatie vindt plaats volgens de KLAIR-index. In perceel 1 wordt gebruik gemaakt van de KLAIR-index voor kunststof rolcontainers. In perceel 2, 3, en 4 wordt gebruik gemaakt van de index voor onderlossende inzamelsystemen. Waarbij:

- A. De startindex voor een berekening het prijspeil op de ingangsdatum van de raamovereenkomst is.
- B. De eindindex voor een berekening het meest recent openbaar gepubliceerde prijspeil is.
- C. Voorlopig gepubliceerde cijfers worden beschouwd als definitieve cijfers.
- D. Het niet is toegestaan een indexering van tarieven over meerdere jaren voor te stellen.

3. Beoordelingssystematiek

3.1. Aanbestedingsteam

De beoordeling van de inschrijvingen wordt gedaan door een multidisciplinair team, bestaande uit vertegenwoordigers vanuit relevante vakgebieden. Inkoop heeft de rol van procesbegeleider.

3.2. Procedure

De beoordelingsprocedure start bij de opening van de kluis van TenderNed. Het beoordelingsteam verricht de handelingen en beoordelingen van de inschrijvingen als volgt:

Fase 1: Opening kluis TenderNed en daarmee de ingediende inschrijvingen

Opening kluis van de aanbesteding in TenderNed en publicatie van het proces verbaal van opening.

Fase 2: Vaststellen geschiktheid inschrijver

Een inschrijver verklaart eerst door middel van de ingediende, ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of:

- De gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn;
- De inschrijver voldoet aan de minimaal gestelde geschiktheidseisen.

Een inschrijver die de UEA niet heeft ingevuld en toegevoegd, niet de verklaring UEA heeft ondertekend of die niet aan alle gestelde voorwaarden en/of eisen voldoet, wordt uitgesloten. Ook wanneer de in de bijlagen genoemde direct bij te voegen documenten niet kunnen worden overlegd, zal dit leiden tot uitsluiting. Op verzoek dienen overige bewijsmiddelen te worden overlegd. Deze hoeven dus niet bijgesloten te worden, behalve als hier expliciet in dit aanbestedingsdocument om wordt gevraagd.

Let op: UEA digitaal invullen en Bijlage 2AD Verklaring Ondertekening Europese Aanbestedingsdocumenten rechtsgeldig ondertekenen en bij inschrijving uploaden/indienen.

Fase 3: Beoordelen of inschrijver zich conformeert aan de eisen

Van het ingevulde en ingediende Programma van eisen **zowel algemeen als per perceel** Bijlage 3AD wordt vastgesteld of de inschrijver zich onvoorwaardelijk conformeert aan alle genoemde eisen. Een inschrijver die niet (onvoorwaardelijk) aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten van deze aanbesteding.

Als het Programma van eisen **zowel algemeen als per perceel** Bijlage 3AD niet is ingediend of niet of niet-volledig is ingevuld dan leidt dit tot uitsluiting van het verdere verloop van de aanbesteding en wordt de inschrijving niet verder beoordeeld.

Let op: Het ingevulde en ondertekende zowel algemeen als per perceel Bijlage 3AD eenmalig bij 'overige documenten' in TenderNed uploaden.

Fase 4: Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria

In deze fase worden de ingediende kwalitatieve gunningscriteria van de geldige inschrijvingen beoordeeld, zoals omschreven in hoofdstuk 5. De leden van de beoordelingscommissie, hebben tot en met deze fase nog geen weet van de ingediende prijzen. Het oordeel van het beoordelingscommissie wordt in een beoordelingsmatrix verwerkt.

Fase 5: Beoordeling prijsformulier

Deze fase wordt alleen door team inkoop uitgevoerd!

In deze fase wordt beoordeeld of het prijsformulier is ingediend, ingevuld en ondertekend. Als het document niet is toegevoegd of niet is ondertekend, wordt de desbetreffende inschrijving uitgesloten van deze aanbesteding. De leden van het beoordelingsteam, m.u.v. de voorzitter, zullen niet eerder dan na afronding van de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria inzicht krijgen in de prijzen. Zij krijgen eventueel alleen de voorlopige rangorde te zien.

Let op: Het prijsformulier bij prijs in TenderNed uploaden.

Fase 6: Bepaling rangorde

Uit beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria en de prijs volgt een totaalscore en rangorde.

Fase 7: Eventuele nadere verificatie

- Een verificatiegesprek kan op elk moment in de procedure onderdeel zijn.
- De opdrachtgever houdt zich het recht voor om bij/met inschrijver een verificatie-bezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden. Dit houdt in dat de opdrachtgever in de praktijk kan gaan verifiëren of de inschrijving aan het gestelde in dit aanbestedingsdocument voldoet. Dit kan op locatie van de opdrachtgever of inschrijver zijn of op locatie bij een van de klanten van inschrijver, waar de (functionele) eisen en criteria in de praktijk zullen worden geverifieerd.
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij de inschrijver, die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, bewijsmiddelen op te vragen.
- Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met de verificatie en dient ook volledig hieraan mee te werken. Wanneer hieruit blijkt dat de inschrijving niet voldoet aan de eisen en criteria, dan wordt de inschrijving van desbetreffende inschrijver alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
- De scores van de gunningscriteria en rangorde van de inschrijvingen worden definitief na de verificatie.

3.3. Gunningsbeslissing

Er wordt gegund op waarde.

De punten voor de subgunningscriteria kwaliteit worden van de inschrijfprijs afgetrokken. Dit leidt tot een fictieve inschrijfprijs. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs krijgt de opdracht gegund. Als bij de eindbeoordeling twee of meer Inschrijvingen een gelijke en laagste puntenscore hebben, dan is daarvan de Inschrijving met de laagste prijs de economisch meest voordelige inschrijving. Is dit ook gelijk dan bepaalt loting de winnaar.

De inschrijvers worden schriftelijk, via TenderNed, geïnformeerd over de gunning.

De gunningsbeslissing betreft een voornemen tot gunning en houdt volgens artikel 2.129 Aanbestedingswet uitdrukkelijk geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver aan wie het gunningsvoornemen is uitgebracht. Zo spoedig mogelijk, maar niet eerder dan twintig 207) kalenderdagen na publicatie van het voornemen tot gunning treedt de gemeente Barneveld via TenderNed in contact met de Inschrijver aan wie het gunningsvoornemen is uitgebracht om tot definitieve gunning en sluiting van de raamovereenkomst over te gaan.

Na definitieve gunning wordt de aan dit aanbestedingsdocument gehechte raamovereenkomst definitief opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde inschrijver voorgelegd. Over de ondertekening van de raamovereenkomst zullen nadere afspraken gemaakt worden.

4. Vaststellen geschiktheid inschrijver

Aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals hieronder en in de publicatie in TenderNed vermeld, wordt de geschiktheid van de inschrijver vastgesteld. Als blijkt dat inschrijver niet voldoet aan de gevraagde eisen, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke informatie een Inschrijver in het kader van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen bij inschrijving moet aanleveren en om welke bewijsmiddelen in dat kader voorafgaand aan voorlopige gunning zal worden verzocht.

De bewijsmiddelen die op verzoek verstrekt dienen te worden dienen binnen vijf (5) kalenderdagen, nadat hierom verzocht is, door inschrijver te worden overgelegd. Het risico dat de bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij Inschrijvers.

4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is een verplicht Europees standaardformulier waarmee inschrijvers een eigen verklaring afleggen over hun financiën, bekwaamheden en geschiktheid voor de opdracht.
- Inschrijver moet het interactieve pdf Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geheel digitaal in TenderNed invullen, deze uploaden in TenderNed en indienen.
- Voor ondertekening heeft inschrijver de volgende mogelijkheden:
Het UEA ondersteunt vanaf 8 oktober 2025 3 verschillende manieren van ondertekenen:
 - Printen, ondertekenen en inscannen;
 - Digitaal invoegen van een scan van een met pen geschreven handtekening;
 - Online maken en invoegen van een certificaat-id.
 - Ondertekening van het UEA-formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één is. Dit staat in artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit. Om deze redenen vindt de gemeente Barneveld dat een handtekening onder de verklaring Ondertekening Europese Aanbestedingsdocumenten (Bijlage 2 AD) bij inschrijving/aanmelding ook geldt als een ondertekening van het UEA.
- De Inschrijver verklaart door invulling en door ondertekening van de verklaring Ondertekening Europese Aanbestedingsdocumenten door een rechtsgeldig vertegenwoordiger te voldoen aan onderstaande uitsluitingsgronden en selectiecriteria.
- Als hieraan niet wordt voldaan dan wordt de Inschrijver uitgesloten.
- In de verificatiefase kunnen eventueel de verlangde bewijsstukken/verklaringen worden opgevraagd, conform artikel 2.101 Aanbestedingswet 2012. De inschrijver dient middels het UEA zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft.

Extra uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partij

Voorts heeft de Europese Unie (EU) op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Gelet hierop is de gemeente Barneveld verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze Europese aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in de bijbehorende raamovereenkomst te hanteren en toe te passen. Zie Bijlage Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen voor een uitgebreide toelichting.

Met het oog hierop heeft de gemeente Barneveld het Inschrijfformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid opgesteld en bij de aanbestedingsstukken gevoegd. De Inschrijvers dienen deze

verklaring naar waarheid in te vullen, te laten ondertekenen door perso(o)n(en) die bevoegd is (zijn) om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun Inschrijving te voegen.

Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de Inschrijver van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De gemeente Barneveld behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren.

Let op, deze uitsluitingsgrond geldt naast de gebruikelijke uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard in het UEA.

Tijdelijke handelsmaatregelen onrechtmatige nederzettingen in door Israël bezette gebieden

Vanaf 22 september 2026 geldt een handelsmaatregel die de invoer, aankoop en verkoop van goederen uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen in bezet gebied verbiedt. Daarnaast ontmoedigt de overheid al langer zakendoen met bedrijven in deze nederzettingen. Het is ook verboden om deze maatregelen te omzeilen.

Wat is verboden?

De verboden gelden alleen voor goederen. Ze gelden niet voor diensten en investeringen.

Het gaat om de volgende verboden:

- Importverbod: je mag geen goederen invoeren die afkomstig zijn uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen.
- Aan- en verkoopverbod: je mag deze goederen niet kopen of verkopen. De inkoop van goederen raakt direct de inkoop- en aanbestedingspraktijk.
- Verbod op tussenhandel diensten: je mag geen diensten verlenen die handel in deze goederen mogelijk maken.
- Omzeilingsverbod: je mag de maatregelen niet omzeilen.

Zie: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/handelsmaatregelen-onrechtmatige-nederzettingen-door-israel-bezette>

4.1.1. Uitsluitingsgronden

De opdrachtgever zal een inschrijver die zich bevindt in één van de omstandigheden zoals beschreven in de Aanbestedingswet, artikel 2.86 en 2.87 (voor zover door opdrachtgever deze van toepassing zijn verklaard in het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument en met inachtneming van artikel 2.86a en 2.87a), uitsluiten van deelname aan de procedure met inachtneming van wat is gesteld in artikel 2.88 en 2.89.

4.1.1.1. Uitsluitingsgronden - Verplichte uitsluitingsgronden (artikel 2.86 AW)

De inschrijver dient door invulling en ondertekening van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende omstandigheden niet op hem van toepassing zijn. Bij inschrijving door een combinatie geldt deze eis voor alle deelnemers aan de combinatie; iedere afzonderlijke deelnemer aan de combinatie dient daartoe het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

4.1.1.2. Uitsluitingsgronden - Facultatieve uitsluitingsgronden (artikel 2.87 AW)

Met betrekking tot de facultatieve uitsluitingsgronden uit artikel 2.87 AW zijn lid 1b en 1h van toepassing. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument betreft het deel IIIC. Geen van de uitsluitingsgronden zijn van toepassing op de onderneming van inschrijver. Inschrijver verklaart door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de omstandigheden zoals benoemd in dit model niet op haar onderneming van toepassing zijn en dat in

de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 AW op eerste verzoek van de opdrachtgever verstrekt worden.

4.1.2. Geschiktheidseisen

De opdrachtgever sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht iedere inschrijver uit die niet voldoet aan de vermelde geschiktheidseisen opgenomen in deze paragraaf en als bedoeld ter akkoordverklaring en ondertekening in het UEA (onder deel IV UEA) waaraan wordt getoetst of de inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande eisen. Inschrijver verklaart door invulling van de UEA en het ondertekenen van het UEA door een rechtsgeldig vertegenwoordiger dat inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening moet blijken uit een inschrijving in het beroeps-/ handelsregister in het land van vestiging of uit een volmacht waaruit die bevoegdheid blijkt, zoals door Inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is gemeld.

Bij inschrijving dient een inschrijver aanvullende bewijsmiddelen te kunnen overleggen zoals:

1. Uittreksel KvK (niet ouder dan 6 maanden);
2. Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012;
3. Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakomen fiscale verplichtingen, niet ouder dan 6 maanden);
4. Kopie van polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;

UEA Deel IV: a: Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria

Wat de selectiecriteria betreft, vraagt de aanbestedende dienst de inschrijver het volgende te verklaren:

Hij voldoet aan alle criteria die in de betreffende aankondiging of in de in de aankondiging bedoelde aanbestedingsstukken (in paragraaf 4.1.2) zijn voorschreven.

- Geschiktheidseisen - Economische en financiële draagkracht
- Geschiktheidseisen - Technische en beroepsbekwaamheid

4.1.2.1. Geschiktheidseisen - Financiële en economische draagkracht Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (artikel 2.90 AW)

Met betrekking tot de geschiktheidseisen uit artikel 2.90 lid 2a is artikel 2.91 AW lid 1a van toepassing. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument betreft het deel IV.

Inschrijver beschikt gedurende de uitvoering van de opdracht over een verzekering tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid. Het verzekerd bedrag bedraagt € 1.000.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000,- per jaar.

Of:

Een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin voldoende dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

4.1.2.2. Geschiktheidseisen - Technische bekwaamheid (artikel 2.90 AW) Referenties

Met betrekking tot de geschiktheidseisen uit artikel 2.90 lid 2b is artikel 2.93 AW lid 1 van toepassing. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument betreft het deel IV.

Inschrijver moet per perceel referentieprojecten laten zien. Indien een referent gebruikt kan worden voor diverse vaardigheden is het toegestaan deze voor meerdere percelen in te zetten. Per referent dient beschreven te worden welk perceel en welke referentieprojecten hier gelden.

Door de opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht:

Perceel 1: Het leveren van minicontainers en -onderdelen.

- Kerncompetentie: Ervaring met het leveren van minimaal 1.000 minicontainers. Inschrijver moet één (1) referentieproject indienen.

Aangezien de werkzaamheden van de opdracht bestaan uit het leveren van minicontainers dient inschrijver over genoemde ervaring te beschikken. De opdrachtgever wil geen risico's lopen als gevolg van het ontbreken van deze kennis bij de opdrachtnemer.

De op te geven referentie met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dient aan een aantal minimale eisen te voldoen:

- De referentieopdracht is uitgevoerd in de drie jaar voorafgaand aan de uiterste inschrijfdatum.
- De omvang van de referentie bedroeg minimaal 1.000 minicontainers (in hoeveelheden).

Perceel 2: Het leveren en plaatsen van GFE-containerbehuizingen.

- Kerncompetentie: Ervaring met het leveren en plaatsen van minimaal 60 GFE-containerbehuizingen. Inschrijver moet één (1) referentieproject indienen.

Aangezien de werkzaamheden van de opdracht bestaan uit het leveren en plaatsen dient inschrijver over genoemde ervaring te beschikken. De opdrachtgever wil geen risico's lopen als gevolg van het ontbreken van deze kennis bij de opdrachtnemer.

De op te geven referentie met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dient aan een aantal minimale eisen te voldoen:

- De referentieopdracht is uitgevoerd in de drie jaar voorafgaand aan de uiterste inschrijfdatum.
- De omvang van de referentie bedroeg minimaal 60 GFE-containerbehuizingen (in hoeveelheden).

Perceel 3: Het leveren, inbouwen en onderhouden van IRDC-systemen.

- Kerncompetentie: Ervaring met het leveren, inbouwen en onderhouden van minimaal 80 IRDC-systemen voor een gemeente. Inschrijver moet één (1) referentieproject indienen.

Aangezien de werkzaamheden van de opdracht bestaan uit leveren en inbouwen van hardware, het leggen van een koppeling met het CMS en het uitvoeren van onderhoud dient inschrijver over genoemde ervaring te beschikken. De opdrachtgever wil geen risico's lopen als gevolg van het ontbreken van deze kennis bij de opdrachtnemer.

De op te geven referentie met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dient aan een aantal minimale eisen te voldoen:

- De referentieopdracht is uitgevoerd in de drie jaar voorafgaand aan de uiterste inschrijfdatum.
- De omvang van de referentie bedroeg minimaal 80 IRDC-systemen (in hoeveelheden);

Perceel 4: Het leveren en uitvoeren van onderhoudsacties aan semi-ondergrondse containers.

- Kerncompetentie 1: Ervaring met het leveren van minimaal 60 (semi-)ondergrondse containers.
- Kerncompetentie 2: Ervaring met het uitvoeren van onderhoudsacties aan minimaal 60 (semi-)ondergrondse containers.

Inschrijver moet één (1) referentieproject per kerncompetentie indienen.

Aangezien de werkzaamheden van de opdracht bestaan uit leveren en uitvoeren van onderhoud dient inschrijver over genoemde ervaring te beschikken. De opdrachtgever wil geen risico's lopen als gevolg van het ontbreken van deze kennis bij de opdrachtnemer.

De op te geven referentie met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dient aan een aantal minimale eisen te voldoen:

- De referentieopdracht is uitgevoerd in de drie jaar voorafgaand aan de uiterste inschrijfdatum.
- De omvang van de referentie bedroeg minimaal 60 (semi-)ondergrondse containers (in hoeveelheden) voor kerncompetentie 1 en 2.

Inschrijver dient het compleet ingevulde en ondertekende Model Opgave Kerncompetentie(s) formulier (bijlage) in de inschrijving bij te voegen volgens de in bijlage 1 vermelde checklist.

De opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de op de Model Opgave Kerncompetities genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onder aanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De inschrijver dient in dat geval gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

De gemeente Barneveld behoudt zich het recht voor om in het geval van twijfel of onduidelijkheden de door de inschrijver opgegeven gegevens te verifiëren en/of om te verzoeken om aanvullende informatie van de inschrijver. De gemeente Barneveld behoudt zich het recht voor de inschrijver uit te sluiten van de aanbesteding als geen gehoor gegeven wordt aan zo'n verzoek.

4.1.2.3. Geschiktheidseisen - Technische bekwaamheid (artikel 2.90 AW) Kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking

Opdrachtgever verlangt van de inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- 1 Kopie(ën) van certificaten volgens de internationale normenreeks NEN-EN-ISO 9001:2015 (Inschrijver beschikt over het specifieke certificaat (artikel 2.96 lid 1 Aw); of,
- 2 Kopie(ën) van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (inschrijver beschikt over een Europese evenknie (artikel 2.96 lid 2 Aw); of,
- 3 Ingeval van overmacht: Inschrijver beschikt over gelijkwaardige maatregelen (artikel 2.96 lid 2 Aw)

Bij het indienen van een vergelijkbaar certificaat, is deze (in opdracht van inschrijver) door een erkende en bevoegde instantie (bv KIWA) getoetst op gelijkwaardigheid.

Het bewijs (certificaat of toetsing van gelijkwaardigheid) moet op de datum van inschrijving geldig zijn en tot minimaal aan de geplande definitieve gunning geldig zijn. (De certificering/toetsing is tijdens de eventuele opdracht geldig waarbij het bewijsmiddel vernieuwd mag worden)

Bij inschrijving dient inschrijver de bewijsmiddelen in te dienen.

4.1.2.4. Geschiktheidseisen - Technische bekwaamheid (artikel 2.90 AW) Normen inzake milieubeheer

Opdrachtgever verlangt van de inschrijver dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

1. een ISO 14001 certificaat of indien de inschrijver hier niet over beschikt, door het bijvoegen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring;
of
2. een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen;
of
3. een milieuverslag of andere (management-)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten en de naam en de functie-inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren.

Bij het indienen van een vergelijkbaar certificaat, is deze (in opdracht van inschrijver) door een erkende en bevoegde instantie (bv KIWA) getoetst op gelijkwaardigheid.

Het bewijs (certificaat of toetsing van gelijkwaardigheid) moet op de datum van inschrijving geldig zijn en tot minimaal aan de geplande definitieve gunning geldig zijn. (De certificering/toetsing is tijdens de eventuele opdracht geldig waarbij het bewijsmiddel vernieuwd mag worden)

Bij inschrijving dient inschrijver de bewijsmiddelen in te dienen.

4.1.2.5. Geschiktheidseisen - Technische bekwaamheid (artikel 2.90 AW) Vca-certificaat

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een voor de opdracht geldig Vca-certificaat of gelijkwaardig.

Bij het indienen van een vergelijkbaar certificaat, is deze (in opdracht van inschrijver) door een erkende en bevoegde instantie (bv KIWA) getoetst op gelijkwaardigheid.

Het bewijs (certificaat of toetsing van gelijkwaardigheid) moet op de datum van inschrijving geldig zijn en tot minimaal aan de geplande definitieve gunning geldig zijn. (De certificering/toetsing is tijdens de eventuele opdracht geldig waarbij het bewijsmiddel vernieuwd mag worden)

Bij inschrijving dient inschrijver de bewijsmiddelen in te dienen.

4.1.3. Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)

Het is toegestaan samen te werken met andere bedrijven. Dit is mogelijk door het vormen van een combinatie of door het beroep te doen op (een) derde(n) waarbij het principe van hoofd- en onderaannemer geldt. Een onderneming mag slechts eenmaal inschrijven, óf in een combinatie óf als hoofdaannemer.

4.1.3.1. Combinatievorming

Inschrijving als combinatie is toegestaan en wordt in deel IIA (wijze van deelneming) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeld en is het volgende van toepassing:

- a. Inschrijvers die inschrijven als combinatie (combinanten) dienen een gezamenlijke inschrijving in en deze combinatie geldt als één gegadigde (ondernemer).
- b. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.
- c. Bij de inschrijving dient een combinatie een gevolmachtigd penvoerder aan te wijzen.
Verantwoording in relatie tot de raamovereenkomst ligt bij de rechtsgeldige persoon van de

- onderneming die de penvoerder levert. De opdrachtgever moet zich tijdens de volledige contractperiode slechts tot één contactpersoon van één onderneming kunnen richten.
- d. Elke combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige naleving van de raamovereenkomst.
 - e. Elke combinant dient ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij inschrijving in.
 - f. Elke combinant voldoet afzonderlijk aan de gestelde eisen voor wat betreft de uitsluitingsgronden van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
 - g. Elke combinant dient afzonderlijk alle gevraagde documenten in;
 - h. De combinatie als geheel moet aan de eventueel gestelde specifieke (geschiktheid)eisen voldoen.
 - i. Een combinant kan niet, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding:
 - Ook als zelfstandige inschrijver inschrijven;
 - Ook als onderaannemer van een andere inschrijver fungeren wanneer die inschrijver als hoofdaannemer een beroep doet op de deelnemer om die hoofdaannemer aan de geschiktheidseisen te laten voldoen;
 - Ook als deelnemer in een ander samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.
 De deelnemer waarop dit sub van toepassing is bepaald bij overtreding hiervan zelf welke inschrijving als ongeldig verklaard moet worden.

4.1.3.2. Onder aanneming

Inschrijving als hoofdaannemer met gebruikmaking van onder aanneming is toegestaan en wordt in deel IID van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeld en is het volgende van toepassing:

- j. De hoofdaannemer is en blijft altijd verantwoordelijk voor de totale bij deze opdracht uit te voeren werkzaamheden.
- k. Als een inschrijver een beroep doet op de draagkracht en/of op de bekwaamheid van een derde, dan moet op het in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) deel IIC ingevuld worden op welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan en welke onderneming daarvoor gebruikt gaat worden. Tevens moet de Bijlage Derden verklaring bij inschrijving ingediend worden.
- l. De inschrijver kan niet, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding:
 - Ook als onderaannemer van een andere inschrijver fungeren wanneer die inschrijver als hoofdaannemer een beroep doet op de deelnemer om die hoofdaannemer aan de geschiktheidseisen te laten voldoen;
 - Ook als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.
 De deelnemer waarop dit sub van toepassing is bepaald bij overtreding hiervan zelf welke inschrijving als ongeldig verklaard moet worden.

5. Gunningseisen en –criterium

5.1. Gunningseisen

De volgende gunningseisen worden gesteld:

Programma van eisen	Zie Bijlage 3 AD
---------------------	------------------

5.1.1. Gunningseis - Programma van eisen

Het programma van eisen heeft een knock-out karakter: het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting. Inschrijver dient zowel aan het algemene Programma van eisen te voldoen als aan het Programma van eisen voor het perceel waarvoor u inschrijft. Als er in het programma van eisen tegenstrijdigheden of onduidelijkheden bevinden dient u hierover vragen te stellen in de vragenronde. Deze vragen zullen dan worden beantwoord in de nota van inlichtingen.

5.2. Gunningcriterium

Beoordeling is op basis van gunningcriterium EMVI - “Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) - Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV)”.

Het is niet toegestaan om een manipulatieve Inschrijving in te dienen. Een inschrijver die een manipulatieve inschrijving indient, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en zijn inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd.

Opdrachtgever beschouwt inschrijvingen als een manipulatieve inschrijving:

- Een inschrijving die ertoe leidt dat het beoordelingssysteem wordt gemanipuleerd;
- Inschrijvingen met negatieve prijzen.

Het gunningscriterium EMVI bestaat uit 2 gunningscriteria te weten de kwaliteit en de prijs.

Gunningcriteria kwaliteit wordt beoordeeld met een fictieve korting. Gunningcriteria kwaliteit is onderverdeeld in subgunningscriteria. De (sub)gunningscriteria en de wijze van beoordelen staan omschreven in dit hoofdstuk.

5.3. (Sub)gunningscriteria kwaliteit

Indien een plan van aanpak wordt gevraagd, zien wij graag de pagina's genummerd en elke pagina voorzien van een logo of naam van de inschrijver.

Let op: Uitsluitend het maximaal aantal toegestane pagina's A4 te rekenen vanaf pagina 1 wordt beoordeeld. Dient u meer in dan het maximale aantal pagina's? Dan zal de beoordelingscommissie niet verder lezen dan het aangegeven maximum van het aantal pagina's. Het aantal pagina's is inclusief illustraties tenzij hier nadrukkelijk van wordt afgeweken bij het desbetreffende (sub)gunningscriterium.

De kwaliteitscriteria die betrekking hebben op een plan van aanpak zijn voor de inschrijver niet vrijblijvend en dient SMART (Specifiek – Meetbaar – Acceptabel – Realistisch - Tijdgebonden) en verifieerbaar te zijn. **De credo's hierbij zijn “Leg uit en toon aan” en “wat als”. Hierbij verwacht de opdrachtgever harde garanties.** Bij een eventuele opdracht dient de opdrachtnemer de genoemde maatregelen ook daadwerkelijk uit te voeren en te beheersen

5.3.1. Perceel 1

Subgunningscriteria kwaliteit	Max. fictieve korting
K.1.1 Verlengde garantie	€ 71.000
K.1.2 Duurzaamheid organisatie	€ 35.000
K.1.3 Duurzaamheid materiaal	€ 106.000
Totaal maximale fictieve korting kwaliteit	€ 212.000

5.3.1.1. K.1.1 Verlengde garantie

Op de minicontainers geldt op grond van het Programma van Eisen (Bijlage 3.1 AD) een minimale garantietermijn van 8 jaar. Een langere garantietermijn wordt beloond als gunningscriterium. De fictieve korting wordt berekend als percentage van de maximale fictieve korting voor dit criterium (zie de tabel hierboven). Inschrijver geeft op het prijsformulier bijlage 4AD bij inschrijving op hoeveel jaar garantie bovenop deze minimale termijn van 8 jaar wordt geboden.

- * 8 jaar (minimale eis, 0 jaar extra): 0% fictieve korting (€ 0);
- * 9 jaar (1 jaar extra): 25% fictieve korting (€ 17.750);
- * 10 jaar (2 jaar extra): 50% fictieve korting (€ 35.500);
- * 11 jaar (3 jaar extra): 75% fictieve korting (€ 53.250);
- * 12 jaar of meer (4 jaar extra of meer): 100% fictieve korting (€ 71.000).

5.3.1.2. K.1.2 Duurzaamheid organisatie

Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan een klimaatbewuste uitvoering van de opdracht en verwacht inzet van haar opdrachtnemers en samenwerkingspartners op het gebied van CO₂-reductie.

De score voor dit gunningscriterium wordt bepaald aan de hand van de opgegeven en aangetoonde trede op de CO₂-Prestatieladder (versie 3.1) op het prijsformulier Bijlage 4AD). Per trede wordt de volgende fictieve aftrek op de inschrijfprijs toegepast:

- * Geen certificaat: 0% fictieve korting (€ 0)
- * Trede 1: 20% fictieve korting (€ 7.000)
- * Trede 2: 40% fictieve korting (€ 14.000)
- * Trede 3 (of trede 1 in versie 4.0): 60% fictieve korting (€ 21.000)
- * Trede 4: 80% fictieve korting (€ 28.000)
- * Trede 5 (of trede 2 of 3 in versie 4.0): 100% fictieve korting (€ 35.000)

De inschrijver wordt geacht de opdracht uit te voeren in lijn met het niveau behorend bij de opgegeven trede, overeenkomstig de eisen van de CO₂-Prestatieladder (SKAO).

Het ambitieniveau kan op twee manieren worden aangetoond:

1. Door het overleggen van een op het moment van inschrijving geldig certificaat CO₂-Prestatieladder dat overeenkomt met de opgegeven trede.
2. Door het overleggen van een aantoonbaar gelijkwaardig certificaat of systeem, mits de gelijkwaardigheid wordt aangetoond door middel van een rechtsgeldig ondertekende verklaring van een ter zake deskundige, onafhankelijke certificerende instantie. Uit deze verklaring moet ondubbelzinnig blijken dat:
 - het certificaat of systeem inhoudelijk gelijkwaardig is aan de eisen van de CO₂-Prestatieladder (SKAO) behorend bij de betreffende trede; en
 - het overeenkomt met een specifieke trede (1 t/m 3) van de CO₂-Prestatieladder.

De onder 1 of 2 genoemde bewijsmiddelen dienen bij inschrijving te worden aangeleverd. Indien gebruik wordt gemaakt van optie 2, dient tevens het als gelijkwaardig gestelde certificaat en

bijbehorende bewijsstukken te worden overgelegd. Indien de gevraagde bewijsmiddelen niet worden aangeleverd, wordt voor dit gunningscriterium geen fictieve aftrek toegekend.

5.3.1.3. K.1.3 Duurzaamheid materiaal

Aanbestedende dienst hecht waarde aan duurzaamheid en verwacht hiervan ook inzet van haar Opdrachtnemers en samenwerkingspartners. Om de meest duurzame producten te belonen wordt circulariteit van de te leveren minicontainers gewaardeerd. De toepassing van hergebruikt materiaal dient opgegeven te worden in het Scoreblad circulariteit, dat onderdeel is van het prijsformulier (Bijlage 4AD).

Inschrijver geeft het aandeel circulair/gerecycled materiaal op (in gewichtspercentage van de romp, exclusief wielen en as) en onderbouwt dit met bewijsmiddelen (bijvoorbeeld materiaalcertificaten of verklaringen van de toeleverancier). Per onderdeel kan een fictieve aftrek van maximaal € 53.000 per type minicontainer (140 en 240 liter) worden toegekend. De maximale totale fictieve aftrek binnen dit gunningscriterium bedraagt € 106.000

5.3.2. Perceel 2

Subgunningscriteria kwaliteit	Max. fictieve korting
K.2.1 Verlengde garantie	€ 92.000
K.2.2 Duurzaamheid organisatie	€ 61.000
Totaal maximale fictieve korting kwaliteit	€ 153.000

5.3.2.1. K.2.1 Verlengde garantie

Op de GFE-behuizingen geldt op grond van het Programma van Eisen (Bijlage 3.2 AD) een minimale garantietermijn van 6 jaar. Een langere garantietermijn wordt beloond als gunningscriterium. De fictieve korting wordt berekend als percentage van de maximale fictieve korting voor dit criterium (zie de tabel hierboven). Inschrijver geeft op het prijsformulier bijlage 4AD bij inschrijving op hoeveel jaar garantie bovenop deze minimale termijn van 6 jaar wordt geboden.

- * 6 jaar (minimale eis, 0 jaar extra): 0% fictieve korting (€ 0);
- * 7 jaar (1 jaar extra): 25% fictieve korting (€ 23.000);
- * 8 jaar (2 jaar extra): 50% fictieve korting (€ 46.000);
- * 9 jaar (3 jaar extra): 75% fictieve korting (€ 69.000);
- * 10 jaar of meer (4 jaar extra of meer): 100% fictieve korting (€ 92.000).

5.3.2.2. K.2.2 Duurzaamheid organisatie

Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan een klimaatbewuste uitvoering van de opdracht en verwacht inzet van haar opdrachtnemers en samenwerkingspartners op het gebied van CO₂-reductie.

De score voor dit gunningscriterium wordt bepaald aan de hand van de opgegeven en aangetoonde trede op de CO₂-Prestatieladder (versie 3.1) op het prijsformulier Bijlage 4AD). Per trede wordt de volgende fictieve aftrek op de inschrijfprijs toegepast:

- * Geen certificaat: 0% fictieve korting (€ 0)
- * Trede 1: 20% fictieve korting (€ 12.200)
- * Trede 2: 40% fictieve korting (€ 24.400)
- * Trede 3 (of trede 1 in versie 4.0): 60% fictieve korting (€ 36.600)
- * Trede 4: 80% fictieve korting (€ 48.800)
- * Trede 5 (of trede 2 of 3 in versie 4.0): 100% fictieve korting (€ 61.000)

De inschrijver wordt geacht de opdracht uit te voeren in lijn met het niveau behorend bij de opgegeven trede, overeenkomstig de eisen van de CO₂-Prestatieladder (SKAO).

Het ambitieniveau kan op twee manieren worden aangetoond:

3. Door het overleggen van een op het moment van inschrijving geldig certificaat CO₂-Prestatieladder dat overeenkomt met de opgegeven trede.
4. Door het overleggen van een aantoonbaar gelijkwaardig certificaat of systeem, mits de gelijkwaardigheid wordt aangetoond door middel van een rechtsgeldig ondertekende verklaring van een ter zake deskundige, onafhankelijke certificerende instantie. Uit deze verklaring moet ondubbelzinnig blijken dat:
 - het certificaat of systeem inhoudelijk gelijkwaardig is aan de eisen van de CO₂-Prestatieladder (SKAO) behorend bij de betreffende trede; en
 - het overeenkomt met een specifieke trede (1 t/m 3) van de CO₂-Prestatieladder.

De onder 1 of 2 genoemde bewijsmiddelen dienen bij inschrijving te worden aangeleverd. Indien gebruik wordt gemaakt van optie 2, dient tevens het als gelijkwaardig gestelde certificaat en bijbehorende bewijsstukken te worden overgelegd. Indien de gevraagde bewijsmiddelen niet worden aangeleverd, wordt voor dit gunningscriterium geen fictieve aftrek toegekend.

5.3.3. Perceel 3

Subgunningscriteria kwaliteit	Max. fictieve korting
K.3.1 Verlengde garantie	€ 38.000
K.3.2 Plan van aanpak – werkwijze inbouwen IRDC-systemen en samenwerking met CMS	€ 150.000
Totaal maximale fictieve korting kwaliteit	€ 188.000

5.3.3.1. K.3.1 Verlengde garantie

Op de IRDC-systemen geldt op grond van het Programma van Eisen (Bijlage 3.3 AD) een minimale garantietermijn van 4 jaar. Een langere garantietermijn wordt beloond als gunningscriterium. De fictieve korting wordt berekend als percentage van de maximale fictieve korting voor dit criterium (zie de tabel hierboven). Inschrijver geeft op het prijsformulier bijlage 4AD bij inschrijving op hoeveel jaar garantie bovenop deze minimale termijn van 4 jaar wordt geboden.

- * 4 jaar (minimale eis, 0 jaar extra): 0% fictieve korting (€ 0);
- * 5 jaar (1 jaar extra): 25% fictieve korting (€ 9.500);
- * 6 jaar (2 jaar extra): 50% fictieve korting (€ 19.000);
- * 7 jaar (3 jaar extra): 75% fictieve korting (€ 28.500);
- * 8 jaar of meer (4 jaar extra of meer): 100% fictieve korting (€ 38.000).

5.3.3.2. K.3.2 Plan van aanpak – werkwijze inbouwen IRDC-systemen en samenwerking met CMS

Dit criterium betreft het opstellen van een plan van aanpak met betrekking tot de werkwijze van het inbouwen van IRDC-systemen in GFE-behuizingen en semi-ondergrondse containers, de samenwerking met het Container Management Systeem (CMS) van de gemeente Barneveld en de samenwerking met de opdrachtnemers van de percelen 2 en 4 voor het inbouwen van de IRDC-systemen. In de uitwerking dienen minimaal de volgende aspecten beschreven te worden. Deze aspecten zijn niet uitsluitend.

Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van een bondig plan van aanpak, waarin minimaal het volgende beschreven moet worden:

Inzamelmiddelen gemeente Barneveld
(Minicontainers, GFE-containerbehuizingen,
IRDC-systemen en semi-ondergrondse
containers)
Zaaknummer: 847753

Aanbestedingsdocument (AD)

DEF
29 oktober 2026

1. De wijze waarop Inschrijver de inbouw van IRDC-systemen (met batterij en met zonnecel) in de semi-ondergrondse containers en GFE-containerbehuizingen plant en uitvoert, inclusief fasering rekening houdend met het ongestoord doorgaan van de lopende inzameling;
2. Een beschrijving van de risico's bij de inbouw en welke maatregelen hiervoor worden getroffen;
3. De wijze waarop de samenwerking en informatie-uitwisseling met de opdrachtnemer(s) van de percelen 2 en 4 (waarin de IRDC-systemen worden ingebouwd) wordt vormgegeven.
4. De wijze waarop Inschrijver de technische en administratieve koppeling met/aansluiting op het CMS van de gemeente Barneveld vormgeeft en test, inclusief de samenwerking met de leverancier van het CMS;
5. De wijze waarop Inschrijver omgaat met wijzigingen of updates aan het CMS al dan niet als gevolg van beleidswijzigingen met effect op het IRDC-systeem gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

De kosten van alle beschreven werkzaamheden zijn inbegrepen in de inschrijfsom.

Het plan van aanpak bestaat uit maximaal 2 pagina's A4, lettertype Arial 10.

Fictieve korting K.3.2: de maximale fictieve korting voor dit subgunningscriterium bedraagt € 150.000. Afhankelijk van de lettercode (zie "Wijze van beoordelen") wordt de volgende fictieve korting toegekend:

- A). Zeer goed: 100% fictieve korting (€ 150.000)
- B). Goed: 70% fictieve korting (€ 105.000)
- C). Matig: 40% fictieve korting (€ 60.000)
- D). Onvoldoende: 0% fictieve korting (€ 0)

5.3.4. Perceel 4

Subgunningscriteria kwaliteit	Max. fictieve korting
K.4.1 Verlengde garantie	€ 78.000
K.4.2 Duurzaamheid organisatie	€ 39.000
K.4.3 Plan van aanpak – vervanging deksels semi-ondergrondse containers	€ 117.000
Totaal maximale fictieve korting kwaliteit	€ 234.000

5.3.4.1. K.4.1 Verlengde garantie

Op de semi-ondergrondse containers geldt op grond van het Programma van Eisen (Bijlage 3.4 AD) een minimale garantietermijn van 12 jaar. Een langere garantietermijn wordt beloond als gunningscriterium. De fictieve korting wordt berekend als percentage van de maximale fictieve korting voor dit criterium (zie de tabel hierboven). Inschrijver geeft op het prijsformulier bijlage 4AD bij inschrijving op hoeveel jaar garantie bovenop deze minimale termijn van 12 jaar wordt geboden.

- * 12 jaar (minimale eis, 0 jaar extra): 0% fictieve korting (€ 0);
- * 13 jaar (1 jaar extra): 25% fictieve korting (€ 19.500);
- * 14 jaar (2 jaar extra): 50% fictieve korting (€ 39.000);
- * 15 jaar (3 jaar extra): 75% fictieve korting (€ 58.500);
- * 16 jaar of meer (4 jaar extra of meer): 100% fictieve korting (€ 78.000).

5.3.4.2. K.4.2 Duurzaamheid organisatie

Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan een klimaatbewuste uitvoering van de opdracht en verwacht inzet van haar opdrachtnemers en samenwerkingspartners op het gebied van CO₂-reductie.

De score voor dit gunningscriterium wordt bepaald aan de hand van de opgegeven en aangetoonde trede op de CO₂-Prestatieladder (versie 3.1) op het prijsformulier Bijlage 4AD). Per trede wordt de volgende fictieve aftrek op de inschrijfprijs toegepast:

- * Geen certificaat: 0% fictieve korting (€ 0)
- * Trede 1: 20% fictieve korting (€ 7.800)
- * Trede 2: 40% fictieve korting (€ 15.600)
- * Trede 3 (of trede 1 in versie 4.0): 60% fictieve korting (€ 23.400)
- * Trede 4: 80% fictieve korting (€ 31.200)
- * Trede 5 (of trede 2 of 3 in versie 4.0): 100% fictieve korting (€ 39.000)

De inschrijver wordt geacht de opdracht uit te voeren in lijn met het niveau behorend bij de opgegeven trede, overeenkomstig de eisen van de CO₂-Prestatieladder (SKAO).

Het ambitieniveau kan op twee manieren worden aangetoond:

1. Door het overleggen van een op het moment van inschrijving geldig certificaat CO₂-Prestatieladder dat overeenkomt met de opgegeven trede.
2. Door het overleggen van een aantoonbaar gelijkwaardig certificaat of systeem, mits de gelijkwaardigheid wordt aangetoond door middel van een rechtsgeldig ondertekende verklaring van een ter zake deskundige, onafhankelijke certificerende instantie. Uit deze verklaring moet ondubbelzinnig blijken dat:
 - het certificaat of systeem inhoudelijk gelijkwaardig is aan de eisen van de CO₂-Prestatieladder (SKAO) behorend bij de betreffende trede; en
 - het overeenkomt met een specifieke trede (1 t/m 3) van de CO₂-Prestatieladder.

De onder 1 of 2 genoemde bewijsmiddelen dienen bij inschrijving te worden aangeleverd. Indien gebruik wordt gemaakt van optie 2, dient tevens het als gelijkwaardig gestelde certificaat en bijbehorende bewijsstukken te worden overgelegd. Indien de gevraagde bewijsmiddelen niet worden aangeleverd, wordt voor dit gunningscriterium geen fictieve aftrek toegekend.

5.3.4.3. K.4.3 Plan van aanpak – vervanging deksels semi-ondergrondse containers

Dit criterium betreft het opstellen van een plan van aanpak met betrekking tot de vervanging van de deksels inclusief trommels van de semi-ondergrondse restafvalcontainers en de deksels van de OPK semi-ondergrondse containers. In de uitwerking dienen minimaal de volgende aspecten beschreven te worden. Deze aspecten zijn niet uitsluitend.

Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van een bondig plan van aanpak, waarin minimaal het volgende beschreven moet worden:

1. De wijze waarop Inschrijver de vervanging van de deksels voor restafval en OPK plant en uitvoert, inclusief planning en fasering afgestemd op de vervangingsopgave zoals beschreven in het Programma van Eisen (Bijlage 3.4 AD);
2. De wijze waarop de eisen en voorkeuren voor de deksel voor restafval worden verwerkt (kleine trommel voor 30L i.p.v. 60L zakken, IRDC-systeem met zonnecel i.p.v. batterij, vulgraadsensor);
3. De wijze waarop Inschrijver overlast voor bewoners en omgeving tijdens de vervangingswerkzaamheden minimaliseert;
4. De wijze waarop Inschrijver omgaat met onvoorziene omstandigheden tijdens de werkzaamheden (zoals afwijkende locaties, obstakels of vervuiling);

5. De wijze waarop Inschrijver zorgdraagt voor de inzameling en hoogwaardige verwerking van de vrijkomende, afgeschreven onderdelen (zie ook Bijlage 3.4 AD).

De kosten van alle beschreven werkzaamheden zijn inbegrepen in de inschrijfsom.

Het plan van aanpak bestaat uit maximaal 3 pagina's A4, lettertype Arial 10.

Fictieve korting K.4.3: de maximale fictieve korting voor dit subgunningscriterium bedraagt € 117.000. Afhankelijk van de lettercode (zie "Wijze van beoordelen") wordt de volgende fictieve korting toegekend:

- A). Zeer goed: 100% fictieve korting (€ 117.000)
- B). Goed: 70% fictieve korting (€ 81.900)
- C). Matig: 40% fictieve korting (€ 46.800)
- D). Onvoldoende: 0% fictieve korting (€ 0)

5.3.5. Beoordeling kwaliteit

Het is niet toegestaan in het kader van de aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de hiervoor genoemde leden van de beoordelingscommissie ter verkrijging van welke informatie dan ook. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend plaatsvinden op de wijze zoals beschreven in paragraaf nota van inlichtingen en communicatie van dit document. Als er door inschrijver buiten de toegestane wijze contact gezocht wordt kan dit leiden tot uitsluiting of ongeldigheid van de inschrijving.

Wijze van beoordelen

De subgunningscriteria Verlengde garantie, CO2-prestatieladder en Duurzaamheid materiaal zijn objectieve/kwantitatieve criteria: de score volgt rechtstreeks uit de opgave van Inschrijver (aantal jaar, behaalde trede, percentage circulair materiaal) getoetst aan de hiervoor per subgunningscriterium vastgestelde staffel, aan de hand van de door Inschrijver aangeleverde bewijsmiddelen.

De subgunningscriteria die een plan van aanpak betreffen (K.3.2 en K.4.3) zijn kwalitatieve criteria en worden door het beoordelingsteam beoordeeld met een lettercode variërend van A - D:

- A). Zeer goed: 100% fictieve korting

Het plan van aanpak geeft de opdrachtgever veel vertrouwen dat Inschrijver kwalitatief hoogwaardige dienstverlening levert en dat de opdrachtgever zoveel mogelijk wordt ontzorgd. Het plan is volledig en zeer concreet geschreven. Er is sprake van grote meerwaarde op alle onderdelen van het criterium;

- B). Goed: 70% fictieve korting

Het plan van aanpak is concreet omschreven en geeft de opdrachtgever ruim voldoende vertrouwen dat Inschrijver kwalitatief hoogwaardige dienstverlening levert en dat de opdrachtgever zoveel mogelijk wordt ontzorgd. Op enkele onderwerpen zou een hogere beoordeling mogelijk zijn. Er is sprake van meerwaarde op alle onderdelen van het criterium of grote meerwaarde op enkele onderdelen;

- C). Matig: 40% fictieve korting

Het plan van aanpak is niet concreet omschreven en geeft de opdrachtgever niet voldoende vertrouwen dat Inschrijver kwalitatief hoogwaardige dienstverlening levert. Op meerdere onderwerpen zou een hogere beoordeling mogelijk zijn. Er wordt beperkt tot geen meerwaarde geboden;

- D). Onvoldoende: 0% fictieve korting

Het opgestelde plan van aanpak is onvoldoende. Er missen verplichte onderdelen zoals benoemd bij het desbetreffende subgunningscriterium, waardoor de aangeleverde stukken niet compleet zijn, en/of het plan geeft de opdrachtgever onvoldoende vertrouwen dat Inschrijver kwalitatief hoogwaardige dienstverlening levert.

Beoordeling in consensus

Alle leden van de beoordelingscommissie beoordelen individueel subgunningscriterium K.3.2 en K.4.3 per Inschrijving en kennen per subgunningscriterium een lettercode toe. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire bijeenkomst van de beoordelingscommissie plaats, waarin de individuele beoordelingsresultaten worden besproken en gemotiveerd, waarna in consensus één lettercode per subgunningscriterium wordt vastgesteld.

Berekening van de score

Totaalprijs vermeld op de Inschrijftabel minus fictieve waarde op de gunningcriteria kwaliteit = vergelijkingsprijs.

De Inschrijving met de laagste vergelijkingsprijs, zal worden aangemerkt als de economisch meest voordelige Inschrijving, welke voor gunning in aanmerking komt.

5.4. (Sub)gunningcriteria prijs

De (sub)gunningscriteria die betrekking hebben op prijs staan in onderstaande scoretabel weergegeven met daarachter de maximaal te behalen puntenscores per subgunningscriteria.

Subgunningscriteria prijs	
P.1 Inschrijfsom	Totaalprijs vermeld op de Inschrijftabel

De inhoud van de prijzen en de beoordeling staan nader omschreven in de volgende paragraaf.

5.4.1. P.1 Inschrijfsom

Inschrijver geeft de totale inschrijfsom voor de opdracht op, exclusief BTW, conform het prijsformulier (Bijlage 4AD). De inschrijfsom dient een marktconforme, reële prijs te zijn voor het uitvoeren van de volledige opdracht conform het Programma van Eisen.

5.4.2. Beoordeling

Voor het onderdeel 'prijs' wordt de score bepaald op basis van de door inschrijver opgegeven totaalprijs vermeld op het prijsformulier minus de totale waarde behaalde fictieve korting op de gunningcriteria kwaliteit.

Bijlage 1AD Checklist door inschrijver in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die aanwezig dienen te zijn, op het sluitingstijdstip, bij de inschrijving in de kluis van TenderNed.

In te leveren documenten	Volgens	Als aparte bestanden	Waar?
Verklaring Ondertekening Europese Aanbestedingsdocumenten.	Bijlage 2AD	JA Rechtsgeldig ondertekend	TenderNed
Uniform Europees Aanbesteding document	Interactief via TenderNed	JA	
Programma van eisen- Algemeen Programma van eisen- Perceel 1 Programma van eisen- Perceel 2 Programma van eisen- Perceel 3 Programma van eisen- Perceel 4	Bijlage 3 Algemeen Bijlage 3.1 AD Bijlage 3.2 AD Bijlage 3.3 AD Bijlage 3.4 AD	JA Rechtsgeldig ondertekend	
Verklaring geen Russische betrokkenheid	Bijlage 6AD	JA	
1.Uittreksel KvK (niet ouder dan 6 maanden); 2.Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012; 3.Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakomen fiscale verplichtingen, niet ouder dan 6 maanden).	§ 4.1.2 Geschiktheidseisen	JA	
Kopie van polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	4.1.2.1. Geschiktheidseisen - Financiële en economische draagkracht Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (artikel 2.90 AW)	JA	
Kerncompetenties Perceel 1 – Referentie. Perceel 2 – Referentie. Perceel 3 – Referentie. Perceel 4 – Referentie.	4.1.2.2. Geschiktheidseisen - Technische bekwaamheid (artikel 2.90 AW) Referenties Bijlage 7AD	JA	
1.Kopie(ën) van certificaten volgens de internationale normenreeks NEN-EN-ISO 9001:2015 (Inschrijver beschikt over het specifieke certificaat (artikel 2.96 lid 1 Aw); of, 2.Kopie(ën) van gelijkwaardige certificaten op het gebied van	4.1.2.3. Geschiktheidseisen - Technische bekwaamheid (artikel 2.90 AW) Kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking	JA	

In te leveren documenten	Volgens	Als aparte bestanden	Waar?
<p>kwaliteitsbewaking (inschrijver beschikt over een Europese evenknie (artikel 2.96 lid 2 Aw); of,</p> <p>3.Ingeval van overmacht: Inschrijver beschikt over gelijkwaardige maatregelen (artikel 2.96 lid 2 Aw)</p>			
<p>1.een ISO 14001 certificaat of indien de inschrijver hier niet over beschikt, door het bijvoegen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring;</p> <p>of</p> <p>2.een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen;</p> <p>of</p> <p>3.een milieoverslag of andere (management-)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten en de naam en de functie-inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren.</p>	4.1.2.4. Geschiktheidseisen - Technische bekwaamheid (artikel 2.90 AW) Normen inzake milieubeheer	JA	
<p>Inschrijver dient in het bezit te zijn van een voor de opdracht geldig Vca-certificaat of gelijkwaardig.</p>	4.1.2.5. Geschiktheidseisen - Technische bekwaamheid (artikel 2.90 AW) Vca-certificaat	JA	
<p>Subgunningscriteria kwaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • K.3.2 Plan van aanpak • K.4.3 Plan van aanpak 	Eigen format Maximaal 2 A4 Maximaal 3 A4	X (Word of pdf)	
<ul style="list-style-type: none"> • P.1 Prijsformulier 	Bijlage 4AD	X	
Indien van toepassing dienen onderstaande documenten door inschrijver ingediend te worden			
Derde(n)verklaring	Bijlage 5AD		

Bijlagen

1.	Bijlage 2AD. Verklaring ondertekening Europese Aanbestedingsdocumenten
2.	Bijlage 3AD. Programma van Eisen
3.	Bijlage 4AD. Calculatiemodel/Prijsmodel
4.	Bijlage 5AD. Derden Verklaring
5.	Bijlage 6AD. Verklaring geen Russische betrokkenheid

6.	Bijlage 7AD. Format Kerncompetentie - Verklaring referentie
7.	Bijlage 8.1 AD. Concept raamovereenkomst
8.	Bijlage 8.2 AD. Concept verwerkersovereenkomst uitsluitend voor perceel 3.
9.	Bijlage 9AD. Vragenformulier nota van inlichtingen
10.	Bijlage 10-1 AD-Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Barneveld 2026 Bijlage 10.2 AD Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Barneveld 2026 Uitzonderingen Bijlage 10.3 AD-GIBIT voorwaarden uitsluitend voor perceel 3

Bijlage 2AD. Verklaring Ondertekening Europese Aanbestedingsdocumenten

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is een verplicht Europees standaardformulier waarmee ondernemers een eigen verklaring afleggen over hun financiën, bekwaamheden en geschiktheid voor de opdracht.

Indienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Inschrijver moet de interactieve pdf Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geheel digitaal in TenderNed invullen, deze uploaden in TenderNed en indienen.

Ondertekening Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De interactieve pdf Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) kan niet digitaal ondertekend worden. In verband met het werken volgens de ESG-norm (Environmental, Social & Governance) printen wij zo min mogelijk documenten uit. Ondertekening van het UEA leidt in deze situatie tot printen, ondertekenen en inscannen en we vinden dat milieutechnisch niet verantwoord.

Ondertekening van het UEA-formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één is. Dit staat in artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit. Om deze redenen vindt de gemeente Barneveld dat een handtekening onder deze verklaring Ondertekening Europese Aanbestedingsdocumenten bij inschrijving/aanmelding ook geldt als een ondertekening van het UEA.

Inschrijver verklaart hierbij dat de door hem/haar aangeleverde en ingevulde aanbestedingsdocumenten en/of in te dienen Bijlagen in het kader van deze aanbesteding naar waarheid en op de correcte wijze zijn ingevuld.

Aldus verklaard en rechtsgeldig ondertekend,

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage Programma van eisen/Conformiteiten verklaring
- Prijsbijlage

De rechtsgeldigheid van de ondertekening moet blijken uit een inschrijving in het beroeps-/ handelsregister in het land van vestiging of uit een volmacht waaruit die bevoegdheid blijkt, zoals door inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is gemeld. Uittreksel KvK (niet ouder dan 6 maanden).

Aldus verklaard en rechtsgeldig ondertekend,

Naam:
Functie:
Plaats:
Datum:
Handtekening

Deze bijlage is ook als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:

Inzamelmiddelen - AD Bijlage 2 Verklaring ondertekening Europese aanbestedingsdocumenten

Bijlage 3AD. Programma van eisen – Alg. voor alle percelen en per perceel

Deze bijlage is als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:
Inzamelmiddelen - AD Bijlage 3 Programma van eisen

Bijlage 4AD. Prijsformulier

Deze bijlage is als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:
Inzamelmiddelen - AD Bijlage 4 Prijsformulier

Bijlage 5AD. Derde(n)verklaring

Indien de inschrijver een beroep doet op derden om te voldoen aan de geschiktheidseisen en of selectiecriteria dan dient dit formulier te worden ingevuld.

<naam onderneming inschrijver>, statutair gevestigd te <plaats> kantoorhoudende te <straatnaam> <postcode>> <plaats>ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid/functie> hierna te noemen inschrijver;

<naam onderneming onderaannemer>statutair gevestigd te <plaats> kantoorhoudende te <straatnaam> <postcode>> <plaats>ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid/functie>hierna te noemen <holding/onderaannemer> hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- De gemeente Barneveld een opdrachtnemer zoekt voor <korte omschrijving werkzaamheden invullen> en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;
- Inschrijver in dat kader voornemens is een aanbidding te doen;
- Inschrijver <holding/onderaannemer>nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de opdrachtgever ter zake van de aanbesteding gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria namelijk ;
- Partijen in dat kader jegens de opdrachtgever wensen te verklaren dat, indien inschrijver de opdracht gegund krijgt, inschrijver de <holding/onderaannemer>als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het project waarvoor hij de <holding/onderaannemer>nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de gemeente Barneveld het navolgende te zijn overeengekomen: dat, als <naam onderneming inschrijver>, de opdracht <onderwerp aanbesteding>, gegund krijgt, <holding/onderaannemer> <opdrachtonderde(e)l(en) welke> <holding/onderaannemer> de vereisten voor levert zal uitvoeren.

Namens inschrijver:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Namens de holding / onderaannemer:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Deze bijlage is ook als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:

Inzamelmiddelen - AD Bijlage 5 Derden verklaring

Bijlage 6AD. Verklaring geen Russische betrokkenheid

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze raamovereenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;

b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;

c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);

d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Aldus verklaard en ondertekend

Rechtsgeldige ondertekening Inschrijver	
Bedrijfsnaam Inschrijver	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Functie	
Plaats	
Datum	
Rechtsgeldige ondertekening	

Deze bijlage is ook als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:

Inzamelmiddelen - AD Bijlage 6 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Bijlage 7AD. Verklaring referentie per competentie

Door de Opdrachtgever is in hoofdstuk 4 een competentie vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht. Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in het afgelopen drie (3) jaar teruggerekend vanaf het moment van sluiting van deze aanbesteding zijn verricht.

Inschrijver dient dit formulier ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in bij Inschrijving. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Als uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan de Opdrachtgever alsnog besluiten tot diskwalificatie van deelname aan deze aanbesteding.

Referentie	Beschrijving van de betreffende referentieopdracht, waarbij wordt ingegaan op de aard, duur en de omvang van de uitgevoerde opdracht. De referentie moet aansluiten bij de opdrachtschrijving zoals beschreven in hoofdstuk 1 van het Aanbestedingsdocument.
Betreft competentie.	<p>Perceel 1: Het leveren van minicontainers en -onderdelen.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kerncompetentie: Ervaring met het leveren van minimaal 1.000 minicontainers. <p>Aangezien de werkzaamheden van de opdracht bestaan uit het leveren van minicontainers dient inschrijver over genoemde ervaring te beschikken. De opdrachtgever wil geen risico's lopen als gevolg van het ontbreken van deze kennis bij de opdrachtnemer.</p> <p>De op te geven referentie met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dient aan een aantal minimale eisen te voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"> De referentieopdracht is uitgevoerd in de drie jaar voorafgaand aan de uiterste inschrijfdatum. De omvang van de referentie bedroeg minimaal 1.000 minicontainers (in hoeveelheden). <p>Perceel 2: Het leveren en plaatsen van GFE-containerbehuizingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kerncompetentie: Ervaring met het leveren en plaatsen van minimaal 60 GFE-containerbehuizingen. <p>Inschrijver moet één (1) referentieproject indienen.</p> <p>Aangezien de werkzaamheden van de opdracht bestaan uit het leveren en plaatsen dient inschrijver over genoemde ervaring te beschikken. De opdrachtgever wil geen risico's lopen als gevolg van het ontbreken van deze kennis bij de opdrachtnemer.</p> <p>De op te geven referentie met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dient aan een aantal minimale eisen te voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"> De referentieopdracht is uitgevoerd in de drie jaar voorafgaand aan de uiterste inschrijfdatum. De omvang van de referentie bedroeg minimaal 60 GFE-containerbehuizingen (in hoeveelheden). <p>Perceel 3: Het leveren, inbouwen en onderhouden van IRDC-systemen.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Kerncompetentie: Ervaring met het leveren, inbouwen en onderhouden van minimaal 80 IRDC-systemen voor een gemeente. Inschrijver moet één (1) referentieproject indienen. <p>Aangezien de werkzaamheden van de opdracht bestaan uit leveren en inbouwen van hardware, het leggen van een koppeling met het CMS en het uitvoeren van onderhoud dient inschrijver over genoemde ervaring te beschikken. De opdrachtgever wil geen risico's lopen als gevolg van het ontbreken van deze kennis bij de opdrachtnemer.</p> <p>De op te geven referentie met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dient aan een aantal minimale eisen te voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ De referentieopdracht is uitgevoerd in de drie jaar voorafgaand aan de uiterste inschrijfdatum. ○ De omvang van de referentie bedroeg minimaal 80 IRDC-systemen (in hoeveelheden); <p>Perceel 4: Het leveren en uitvoeren van onderhoudsacties aan semi-ondergrondse containers.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kerncompetentie 1: Ervaring met het leveren van minimaal 60 (semi-) ondergrondse containers. • Kerncompetentie 2: Ervaring met het uitvoeren van onderhoudsacties aan minimaal 60 (semi-)ondergrondse containers. • Inschrijver moet één (1) referentieproject per kerncompetentie indienen. <p>Aangezien de werkzaamheden van de opdracht bestaan uit leveren en uitvoeren van onderhoud dient inschrijver over genoemde ervaring te beschikken. De opdrachtgever wil geen risico's lopen als gevolg van het ontbreken van deze kennis bij de opdrachtnemer.</p> <p>De op te geven referentie met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dient aan een aantal minimale eisen te voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ De referentieopdracht is uitgevoerd in de drie jaar voorafgaand aan de uiterste inschrijfdatum. ○ De omvang van de referentie bedroeg minimaal 60 (semi-)ondergrondse containers (in hoeveelheden) voor kerncompetentie 1 en 2.
Opdracht (naam).	
Naam opdrachtgever (referent).	
Adres, postcode en plaatsnaam.	
Naam, functie, e-mail en telefoonnummer contactpersoon referent.	
Startdatum opdracht	
Einddatum opdracht	

Duur van het contract	
Omzetwaarde in € (Euro) per jaar en totaal	Per jaar: Totaal:
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd; naam en adresgegevens onderaannemers (indien van toepassing))
De waarde (in € en %) van het deel dat in onder aanneming is uitgevoerd.	
Beschrijving van referentieopdracht met de gevraagde competentie (max 1 A4) waaronder:	
Rol en toegevoegde waarde van inschrijver, gebruikte middelen, tools en kwaliteitsborging.	

Getekend voor akkoord:

Naam inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Dit document dient u **per referentieopdracht** in te vullen.

Deze bijlage is ook als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:
Inzamelmiddelen - AD Bijlage 7 Kerncompetentie - Referentie

Bijlage 8AD. Concept raamovereenkomst

Is als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:

Inzamelmiddelen - AD Bijlage 8 Concept raamovereenkomst

Bijlage 9AD. Formulier vragen stellen NVI

Inschrijvers kunnen **vragen indienen n.a.v. de ontvangen stukken**. Deze vragen dient inschrijver met behulp van onderstaande tabel, via TenderNed, als **Word-document, via 'berichten', te uploaden**.

Vraagnr.	Duidelijke verwijzing naar welk document en vindplaats waar vraag betrekking op heeft	Vraag
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Bij meer vragen, tabel zelf aanvullen.

Onderwerp aanbesteding	
Naam inschrijver	
Contactgegevens vraagsteller (Telefoon + E-mail)	

Deze bijlage is ook als aparte bijlage in Word-formaat toegevoegd onder de naam:
Inzamelmiddelen - AD Bijlage 9 Formulier vragen stellen NVI

Bijlage 10AD. Algemene Inkoopvoorwaarden

Deze bijlage is ook als aparte bijlage in PDF-format toegevoegd onder de naam:

Inzamelmiddelen –

Bijlage 10-1 AD-Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Barneveld 2026

Bijlage 10.2 AD Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Barneveld 2026 Uitzonderingen

Bijlage 10.3 AD-GIBIT voorwaarden uitsluitend voor perceel 3