

Instructie

Defensie Beveiligingsbeleid betreffende

Toegangsregeling voor Dienstaanbieders/werklieden

1. ALGEMEEN

Defensie bezit een aantal belangen die zij wil beschermen, belangen die cruciaal zijn voor de veiligheid van Nederland of haar bondgenoten en voor de bedrijfsvoering van Defensie. Om deze belangen optimaal te kunnen beschermen stelt Defensie hoge eisen aan de integriteit van zowel het eigen personeel als die van inhuurkrachten en dienstaanbieders/werklieden.

Voor het beschermen van deze belangen heeft Defensie onder andere een toegangsbeleid dat strikt wordt gehandhaafd en gecontroleerd wordt door haar eigen beveiligings- en bewakingseenheid (bewapend) en bijgestaan door de Koninklijke Marechaussee.

2. VOG/VGB

Dienstaanbieder/werklieden die werkzaamheden¹ verrichten op een defensielocatie (Te Beschermen Belang 4) dienen in het bezit te zijn van een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG). Deze VOG moet zijn afgegeven op basis van een defensieprofiel of soortgelijke functie binnen het Rijk en mag niet ouder zijn dan vier jaar (vanaf afgiftedatum VOG). Met tussenkomst van Defensie wordt een “aanvraaginstructie ingehuurd personeel of dienstaanbieder” verstrekt aan de dienstaanbieder/werklieden. De betrokken dienstaanbieder/werklieden vraagt een VOG aan volgens de instructie op verzoek van Defensie dient de Dienstaanbieder/werklieden de VOG te overleggen aan Defensie. Defensie is gerechtigd tot het doen van dit verzoek tot twee jaar na afloop van de werkzaamheden.

Indien een VOG niet toereikend is kan een veiligheidsonderzoek ook tot de mogelijkheden behoren. Men dient dan de Verklaring Geen Bezwaar (VGB) te overleggen ipv de VOG.

Om een defensielocatie te kunnen betreden zijn er 3 mogelijkheden;

- a) voor incidenteel bezoek met een bezoekerspas;
- b) voor werkzaamheden met een langdurig karakter met een bezoekerspas langere duur;
- c) voor werkzaamheden die structureel en langdurig van aard zijn met een type 4 pas.

Ad a) Bezoekerspas

Voor een incidenteel bezoek op een defensielocatie krijgt men een bezoekerspas, de dienstaanbieders/werklieden dienen minimaal 48 uur voorafgaande het bezoek te worden aangemeld door de behoeftesteller (POC) Defensie. De POC moet het e-mailadres van de dienstaanbieder/werklieden hebben voor de aanmelding. De betrokken dienstaanbieder /werklui krijgt een mail met een link van Defensie, hier moet de betrokken dienstaanbieder/werklieden zijn/haar gegevens invullen, tevens wordt er de voorwaarden en regelgeving gemaïld over het betreden van de defensielocatie.

Na deze aanmelding kan de dienstaanbieder/werklieden zich melden bij de beveiliging op de defensielocatie, na controle van een geldig wettelijk identificatie bewijs (paspoort, rijbewijs of ID kaart) krijgt de dienstaanbieder/werklieden een bezoekerspas.

¹ Het afleveren en ophalen van goederen en personen zijn geen werkzaamheden.

Ad b) Bezoekerspas langere duur

Indien een dienst aanbieder/werklieden langer dan 1 dag werkzaamheden moeten verrichten kan door de hoofdgebruiker (Commandant defensielocatie) worden bepaald dat een bezoekerspas langer dan 1 dag² wordt verstrekt aan de dienst aanbieder/ werklíeden. Deze bezoekerspas langere duur kan men verkrijgen de POC is verantwoordelijk voor het verkrijgen van een bezoekerspas langere duur.

Ad c) Type 4 pas

Indien werkzaamheden een langdurig karakter hebben bijvoorbeeld schoonmakers, afval verwijdering, koffieautomaten operators, leveranciers die veelvuldig (minimaal 3 maanden) op een locatie moeten zijn kunnen een type 4 pas krijgen. Deze pas is voorzien van een pasfoto van de dienst aanbieder/werklieden. De eigenaar van de pas wordt kaarthouder genoemd. Voor het verkrijgen van de type 4 pas moet door tussenkomst van de behoeftesteller (uw contactpersoon bij Defensie) worden aangevraagd bij het passensbureau van Defensie. Defensiepas.DOSCO@mindef.nl

Voor het verkrijgen van de type 4 pas dient de kaarthouder een geldige VOG (zie paragraaf veiligheidsonderzoek/verklaring omtrent het gedrag). De kaarthouder mailt het aanvraagformulier defensiepas type 4 en de digitale VOG naar het passensbureau van Defensie.

De kaarthouder krijgt een bevestiging dat hij/zij een foto kan maken in een defensie fotostudio. Indien de kaarthouder niet binnen 3 maanden een foto laat maken dan wordt de defensiepas aanvraag geannuleerd en moet er opnieuw een pas worden aangevraagd. Indien na het maken van de foto de defensiepas niet binnen 3 maanden wordt opgehaald dan wordt de defensiepas ingenomen en dient de kaarthouder opnieuw een defensiepas aanvraag in te dienen.

Op deze defensiepas type 4 staat nog geen autorisatie voor het betreden van de defensielocatie, indien de dienst aanbieder/werklui op meerdere defensielocaties moet zijn, moet voor iedere defensielocatie apart worden geautoriseerd. De behoeftesteller op de defensielocatie is verantwoordelijk voor de aanvraag van de autorisatie op de defensielocatie. De duur van de autorisatie op de defensiepas is maximaal 1 jaar, indien de dienst aanbieder/werklui langer dan 1 jaar diensten moet verrichten op een defensielocatie, dan moet jaarlijks de pas worden geautoriseerd door tussenkomst van de behoeftesteller op de locatie.

Een VOG is 4 jaar geldig, indien een VOG is verlopen en er geen geldige VOG wordt overlegd wordt de defensiepas ingenomen. Dan dient de dienst aanbieder, dienen werklíeden, opnieuw een defensiepas aanvraag met een geldig VOG in te dienen bij behoeftesteller.

² Per defensielocatie wordt bepaald of een bezoekerspas voor langere duur wordt vertrekt en voor hoeveel dagen de bezoekerspas geldig is.

3. Toegang tot een defensielocatie

Met een bezoekerspas of bezoekerspas langere duur,

Na te zijn aangemeld en in het bezit van een tijdelijke pas moet men begeleid worden bij het aan en afmelden en bij de werkzaamheden op de defensielocatie. begeleiding kan worden verzorgd door de aanmelder of begeleider.

Begeleidingscertificaat.

De begeleider is door de aanmelder aangewezen externe werklieden (voorman/leidinggevende etc.) Deze aangewezen persoon moet beschikken over een type 4 pas of een bezoekerspas en mag na een briefing door de hoofdgebruiker van de locatie over de veiligheidsprocedures en de huisregels zijn toevertrouwde werklui begeleiden op de defensielocatie. De Begeleider krijgt na de briefing een certificaat en kan na overlegging van het certificaat bij de bewaking de werklui ophalen. De begeleider informeert ook zijn werklui over de veiligheidsprocedures en huisregels.

Met een type 4 pas,

Met deze pas is het mogelijk zonder aanmelding toegang te krijgen tot de defensielocatie, mits de defensiepas is geautoriseerd voor de defensielocatie.

Extra beveiligde ruimtes/locaties

Dienstaanbieders/werklui die beschikken over een type 4 pas moeten begeleid worden als ze werkzaamheden uitvoeren in extra beveiligde ruimtes/locaties als ze hiervoor niet op de vereiste niveau zijn gescreend (VGB) tenzij de eigenaar van de ruimte/locatie anders bepaalde.

4. Visitatie

U en uw voertuig kan bij het betreden en of bij het verlaten van een Defensie locatie worden gecontroleerd, indien u niet mee werkt aan de visitatie kan de toegang tot de defensielocatie worden ontzegd.

5. Vermissing /diefstal van defensiepas,

Indien de defensiepas type 4 wordt vermist of is gestolen, dan dient de kaarthouder dit onmiddellijk te melden bij de Service Desk Defensie (SDD) op tel nr 088-9500500 en bij de POC van de locaties(s) waar de kaarthouder geautoriseerd is voor de toegang.

De Kaarthouder dient bij het passenbureau Defensie het formulier vermissing defensiepas in daarna kan de procedure voor het verkrijgen van een nieuwe defensiepas worden opgestart.

6. Misbruik van de defensiepas,

De defensiepas is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar aan andere personen. Bij constatering van misbruik wordt de defensiepas direct ingenomen en de persoon die de defensiepas heeft misbruikt wordt direct verwijderd van de defensielocatie dan wel overgedragen aan de Koninklijke Marechaussee. De aanmelder en de opdrachtnemer worden geïnformeerd over het misbruik van de pas.

7. Inlevering van bezoekerspassen en type 4 pas.

Na beëindiging van het bezoek dient de dienst aanbieder, dienen de werklieden, de bezoekerspas volgens de defensierichtlijnen van de defensielocatie in te leveren.

De type 4 pas wordt door het passenbureau Defensie geblokkeerd na beëindiging van de werkzaamheden/opdracht, de kaarthouder dient de defensiepas binnen tien werkdagen bij de POC in te leveren.