TIJDELIJKE KLASLOKALEN

AANBESTEDINGSDOCUMENT EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING

NAMENS GEMEENTE UITHOORN

Datum : 29 oktober 2026

Ons kenmerk : DUO UH 202512 PRJ-2500219

INHOUD

1. INLEIDING 5

1.1 AANBESTEDENDE DIENST 5
1.2 RIJK 5
1.3 AANLEIDING 5
1.4 DOEL 5
1.5 HUIDIGE SITUATIE 5
1.6 GEWENSTE SITUATIE 6
1.7 SCOPE VAN DE OPDRACHT 7
1.8 SAMENVOEGEN EN SPLITSEN 7
1.9 PERCELENVERDELING 8
1.10 ALGEMENE OVEREENKOMST 8
1.11 INDEXERING 10
1.12 KOSTENVERGOEDING 10
1.13 GESTANDDOENING 10
1.14 VARIANTEN 10
1.15 TAAL 10
1.16 VERTROUWELIJKHEID 10

2. DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING 12

2.1 PLANNING 12
2.2 COMMUNICATIE 12
2.3 TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN 13
2.4 INLICHTINGEN 13
2.5 INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN 13
2.5.1 INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN 14
2.5.2 ONDERTEKENING DOCUMENTEN 14
2.5.3 DIGITAAL INSCHRIJVEN 14
2.5.4 INTREKKING 15
2.5.5 OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN 15
2.6 AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING 15
2.7 ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN 16
2.8 VOORBEHOUD GUNNING 16
2.9 GUNNINGSBESLISSING EN RECHTSBESCHERMING 16
2.10 DE CONCEPTOVEREENKOMST/ ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN 17
2.11 INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND') 17
2.12 INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S)) 18
2.13 GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN 18

2.14 INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN 18

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN 20

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN 20

3.2 UITSLUITINGSGRONDEN IN VERBAND MET HET SANCTIEPAKKET RUSLAND 20

3.3 GESCHIKTHEIDSEISEN 21

3.3.1 HANDELSREGISTER 21

3.3.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT 21

3.3.3 TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID 22

3.3.4 OVERIGE GESCHIKTHEIDSEISEN 22

4. EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT 23

4.1 PROGRAMMA VAN EISEN 23

4.2 CONTRACTVOORWAARDEN SOCIAL RETURN 23

5. BEOORDELING EN GUNNING 24

5.1 VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN 24

6. KLACHTENREGELING 25

7. OVERIGE 26

7.1 BEGRIPPENLIJST 26

7.2 BIJLAGEN 27

TOT SLOT 28

LEESWIJZER

Inleiding, hoofdstuk 1
In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de aanbestedende dienst en de opdracht.

De procedurele aspecten van de aanbesteding, hoofdstuk 2
In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals de planning, de nota van inlichtingen, de wijze van indeling van de offerte, de offerteopening, de voorbehouden en gunningsbeslissing.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, hoofdstuk 3
Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

Eisen ten aanzien van de opdracht, hoofdstuk 4
In dit hoofdstuk worden de inhoudelijke eisen ten aanzien van de opdracht beschreven.

Gunningscriteria, hoofdstuk 5
In dit hoofdstuk staan de wensen geformuleerd en wordt ingegaan op de beoordeling van de ingediende offertes.

Klachtenregeling, hoofdstuk 6
Dit hoofdstuk gaat in op de klachtenregeling.

Overige
In dit hoofdstuk is een begrippenlijst opgenomen alsmede een overzicht van de opgenomen bijlagen, waaronder de door de inschrijver in te vullen verklaringen en tarievenbladen.

1. INLEIDING

Dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding Tijdelijke klaslokalen begeleid door RIJK namens de gemeente Uithoorn conform de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016 (Aw 2012).

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een inschrijving stemt u in met de (inhoud van dit) aanbestedingsdocument en de (inhoud van de) daarbij behorende bijlagen.

1.1 AANBESTEDENDE DIENST

Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding is de gemeente Uithoorn, hierna te noemen gemeente.

De gemeente Uithoorn is een groene en ondernemende gemeente in de Metropoolregio Amsterdam met circa 30.000 inwoners. De gemeente investeert actief in kwalitatieve maatschappelijke voorzieningen, waaronder onderwijsgebouwen, om een veilige en toekomstbestendige leeromgeving voor haar inwoners te realiseren. In het kader van de nieuwbouw van basisschool De Vuurvogel is tijdelijke huisvesting noodzakelijk, zodat het onderwijs tijdens de bouwperiode ononderbroken kan doorgaan.

1.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. De gemeente Uithoorn is hierbij aangesloten. RIJK begeleidt deze aanbesteding.

Zie voor meer informatie over RIJK: www.stichtingrijk.nl.

1.3 AANLEIDING

Basisschool de Vuurvogel krijgt een nieuwe school op de huidige locatie. Hierdoor dient er een tijdelijke huisvesting gerealiseerd te worden zodat de leerlingen en leerkrachten veilig en comfortabel onderwijs kunnen genieten gedurende de nieuwbouw.

1.4 DOEL

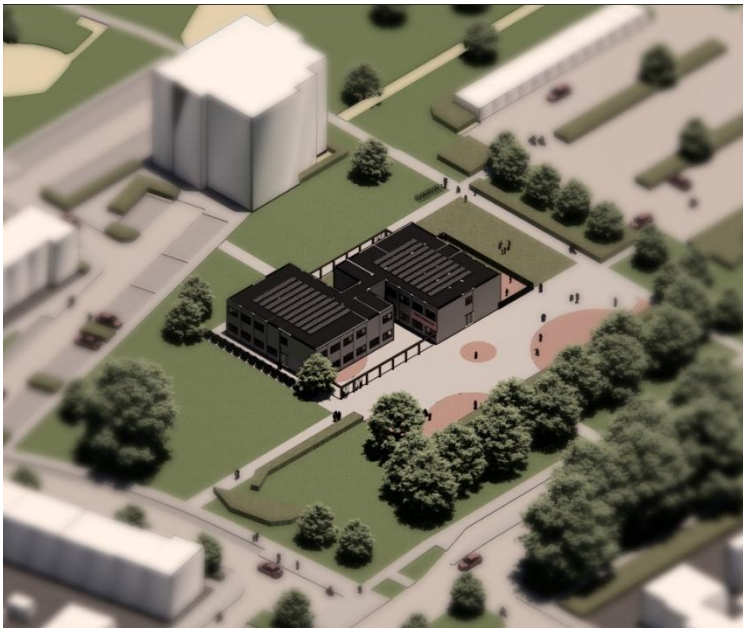
Deze aanbesteding betreft het *opleveren*, *gebruiksklaar maken*, *verhuren* en na verhuurperiode *ontmantelen en afvoeren* van tijdelijke huisvesting (hierna te noemen 'prefab units') voor basisschool de Vuurvogel te Uithoorn.

1.5 HUIDIGE SITUATIE

De huidige locatie is die van 't Buurtnest. Vanwege de slechte bouwtechnische staat van dit gebouw is er gekozen voor sloop van het huidige gebouw waarna er tijdelijke units

worden geplaatst. Het huidige gebouw zal worden gesloopt, de bestaande fundering van het huidige gebouw blijft liggen.

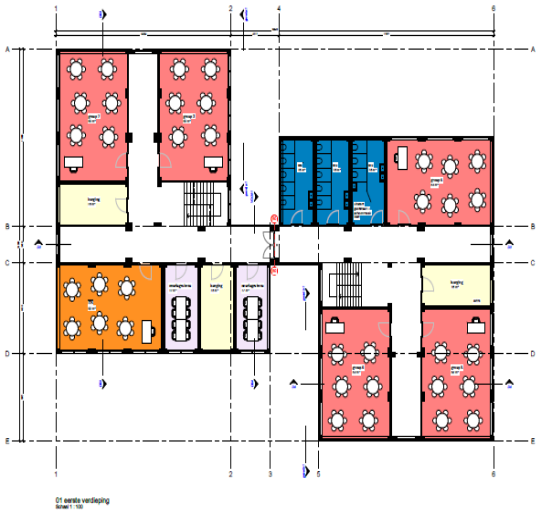
1.6 GEWENSTE SITUATIE



De opzet van het pand bestaat uit twee bouwlagen in een Z opstelling (zie bijgaande afbeelding).

Het ontwerp bestaat uit units die in de fabriek geprefabriceerd zijn, naar locatie getransporteerd, geplaatst en op locatie afgemonteerd worden. De werkzaamheden op locatie betreffen vooral installaties, het aansluiten aan nutsvoorzieningen en in een zeer beperkte mate nog bouwkundige bouwwerkzaamheden. De units moeten inclusief unitonderdelen (inclusief gevel) makkelijk demontabel en verplaatsbaar zijn i.v.m. de kortstondigheid van de opdracht. In totaal gaat het om 45 units (zie ook het programma van eisen, bijlage A).

In de voorbereiding op deze aanbesteding is een uitgebreide marktverkenning gedaan, hiertoe is de firma Algeco geconsulteerd. Deze consultatie leidt niet tot kennisvoorsprong voor enigerlei partij en de opgedane kennis is verder bij deze aanbesteding gedeeld met alle partijen in de aanbestedingsdocumenten. Het PvE (bijlage A) is niet door hen opgesteld.

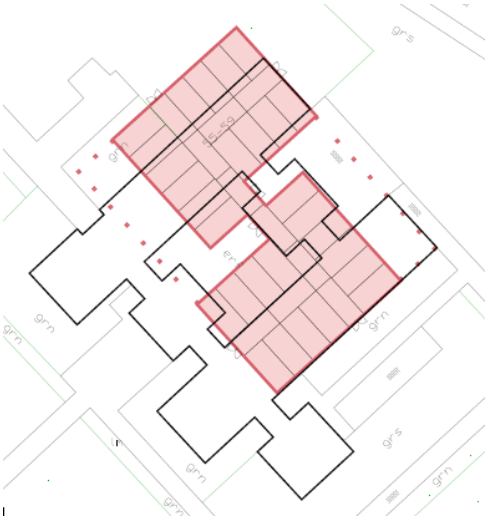


1.7 SCOPE VAN DE OPDRACHT

De tijdelijke locatie van Basisschool de Vuurvogel is gepland op de Arthur van Schendellaan 59, 1422 LB Uithoorn.

De tijdelijke units zullen worden gebruikt totdat de nieuwbouw op de Arthur van Schendellaan 53 gereed is. De verwachting is dat dit begin schooljaar 2028-2029 is. De units zijn dus voor circa 1 jaar benodigd.

De bestaande fundering van het huidige gebouw blijft liggen, de opdrachtnemer dient zelf stelconplaten te plaatsen waar nodig welke op gelijke niveau zijn met de bestaande fundering.



De leverancier dient 'prefab units' te leveren en gebruiksklaar te maken inclusief aansluiting op vooraf kenbaar gemaakte aansluitpunten voor riool, water en elektra.

In de tekening hiernaast is met rood/roze aangegeven de contouren van de tijdelijke klaslokalen, de rode lijn geeft de fundering weer van het oude (te slopen) gebouw welke aanwezig blijft en de klaslokalen deels op geplaatst kunnen worden.

1.8 SAMENVOEGEN EN SPLITSEN

De Aanbestedingswet schrijft voor dat een gemeente opdrachten niet onnodig samenvoegt (artikel 1.5 lid 1).

Een gemeente voegt opdrachten niet onnodig samen. Alvorens samenvoeging plaatsvindt, wordt in ieder geval acht geslagen op:

a. De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het MKB.

   Motivatie: De werkzaamheden van deze overheidsopdracht vormen een logisch geheel en hebben geen nadelige invloed voor de toegang tot de opdracht voor het MKB. Er zijn voldoende MKB-bedrijven die de werkzaamheden kunnen verrichten. Voor de gemeente is het onwerkbaar om de verschillende werkzaamheden bij verschillende bedrijven te beleggen. Door de opdracht als één geheel in de markt te zetten is er één (hoofd)leverancier verantwoordelijk voor de goede en algehele uitvoering van de opdracht. Het samenvoegen van de verschillende onderdelen brengt een organisatorisch voordeel met zich mee voor zowel de gemeente als de opdrachtnemer.

b. De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de gemeente en de ondernemer.

Motivatie: Door de verschillende werkzaamheden niet apart aan te besteden, blijven de transactiekosten van deze aanbesteding beperkt en zal er eerder een prijsvoordeel worden behaald. Tot slot wordt de gemeente organisatorisch maximaal ontzorgd, doordat men slechts een aanspreekpunt heeft voor de gehele uitvoering van de opdracht.

c. De mate van samenhang van de opdrachten.

Motivatie: Er bestaat een grote samenhang tussen de inhoud van de diverse werkzaamheden, die met elkaar samenhangen en in elkaar overgaan. Het zou voor de gemeente ineffectief en inefficiënt zijn en meer risico's met zich meebrengen om onderdelen door verschillende partijen te laten uitvoeren.

Conclusie: Er is geen sprake van onnodige samenvoeging. Er bestaat een grote onderlinge samenhang tussen de inhoud van de diverse werkzaamheden die onlosmakelijk met elkaar samenhangen en in elkaar overgaan. Het zou voor de gemeente ineffectief, inefficiënt en meer risico's met zich meebrengen om onderdelen door verschillende partijen te laten uitvoeren. Het in de markt zetten als één opdracht heeft voor de gemeente en inschrijvers tot gevolg dat de transactiekosten van deze aanbesteding beperkt blijven.

1.9 PERCELENVERDELING

Een perceelindeling wordt niet passend geacht, er kan slechts voor één perceel worden ingeschreven. Indien deze opdracht zou worden opgedeeld in percelen, zou dat ten koste gaan van de efficiëntie waarmee de opdracht uitgevoerd wordt. Het leveren en installeren van de units als een tijdelijke locatie is één opdracht en kan niet onderverdeeld worden in percelen.

1.10 ALGEMENE OVEREENKOMST

- Soort overeenkomst:

  Overheidsopdracht, type: eenmalig / huur

- Startdatum:

  - Voorbereiding: 1 februari 2027
  - Levering: In overleg
  - Huur: 25 juni 2027 t/m 25 juli 2028 (13 maanden)
  - Afbouw: start 26 juli 2028 (eerder of later in overleg)

- Uiterste opleverdatum:

  d.d. 25 juni 2027

  Het betreft een éénmalige opdracht, waarbij de uitvoering van de werkzaamheden start in overleg met de opdrachtgever. De opdracht bestaat uit het opleveren, gebruiksklaar maken, verhuren en na verhuurperiode ontmantelen van tijdelijke huisvesting.

- Vergunningen:

  De gemeente vraagt een omgevingsvergunning met een BOPA procedure aan op basis van de huidige plattegronden en plannen (zie PvE bijlage A). Indien de benodigde vergunningen niet tijdig worden verleend, of wel wordt verleend maar (nog) niet onherroepelijk is geworden, is de gemeente gerechtigd de overeenkomst op te zeggen, zonder dat daaruit voor haar enige (schade)vergoedingsverplichting voortvloeit. Partijen treden in dat geval in goed overleg om de opdrachtnemer naar redelijkheid en billijkheid kosteloos te stellen.

- Ingangsdatum huurcontract:

  Na oplevering in gebruiksklaar staat van de units gaat de huurperiode in. Er mag geen huur in rekening gebracht worden indien de units niet klaar zijn. Vanaf 25 juni 2027 moet alles klaar zijn en gaat de huurperiode in.

- Einddatum opdracht:

  De units worden uiterlijk op de einddatum van het huurcontract leeg en bezemschoon opgeleverd aan de opdrachtnemer. De periode tussen einde huurcontract en het verwijderen van de units is voor kosten opdrachtnemer.

- Wijzigingen en opties (herzieningsclausules):

  De gemeente behoudt zich het recht voor de overeenkomst onder de hierna genoemde voorwaarden te wijzigen zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure te starten.

  Indien de realisatie van de nieuwbouwlocatie vertraging oploopt, of indien de gemeente de tijdelijke huisvesting wenst in te zetten ten behoeve van een andere onderwijslocatie, kan de huurperiode worden verlengd. Daarnaast kan de gemeente besluiten de units te verplaatsen naar een locatie nabij een andere schoollocatie.

  De huurperiode kan éénmalig of meermalig worden verlengd met een totale verlengingsduur van minimaal 1 maand en maximaal 24 maanden.

  De prijzen voor eventuele verlengingen hoeven niet in de inschrijfprijs te worden opgenomen. Bij toepassing van deze optie blijven de maandtarieven ongewijzigd ten opzichte van de geoffreerde maandprijs gedurende de initiële huurperiode. Zie tevens het prijzenblad (bijlage B.2).

  Indien gebruik wordt gemaakt van de optie om de units te verplaatsen, geldt hiervoor dezelfde eenmalige vergoeding als door opdrachtnemer is aangeboden voor de post 'plaatsing en verwijdering' in het prijzenblad.

  Deze wijzigingsmogelijkheid betreft een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012.

Juridisch kader

- De Aanbestedingswet 2012.
- Algemene Inkoopvoorwaarden DUO-organisaties 2025 (bijlage C)

Algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten.

1.11 INDEXERING

De aangeboden prijzen zijn vast voor de gehele looptijd van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen op grond van voornoemde herzieningsclausule. Indexering is niet toegestaan.

1.12 KOSTENVERGOEDING

Bij het laattijdig afbreken van de aanbestedingsprocedure zal in het specifieke geval worden beoordeeld of eventueel sprake is van een vergoeding van (een deel) van de inschrijfkosten **(voorschrift 3.8B Gids P)**.

1.13 GESTANDDOENING

De inschrijver doet de inschrijving gestand voor een periode van 3 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de inschrijving maakt de inschrijving ongeldig.

De gemeente kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en komt de inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

1.14 VARIANTEN

De inschrijver mag geen variant(en) indienen, omdat de opdracht voldoende concreet is omschreven en het de vergelijkbaarheid en beoordeling van inschrijvingen onevenredig complex zou maken. Inschrijver dient een conforme inschrijving in te dienen overeenkomstig de eisen en voorwaarden uit dit aanbestedingsdocument.

1.15 TAAL

Alle communicatie over de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, gaat in het Nederlands.

1.16 VERTROUWELIJKHEID

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie is van RIJK en de gemeente. Zonder schriftelijke toestemming van RIJK en de gemeente mag niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure).

RIJK en de gemeente zullen alle haar in het kader van de aanbesteding door inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen inschrijver geen inzage verstrekken (in delen van) de inschrijving van andere inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een inschrijver instemt met openbaarmaking van door inschrijver verstrekte gegevens.

2. DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING

2.1 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. De gemeente is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

ACTIVITEIT	DATUM	Week
Publicatie aankondiging opdracht	Donderdag 29 oktober 2026	44
Indienen vragen Nota van Inlichtingen	**Dinsdag 17 november 2026 < 11.00 uur**	**47**
Beantwoorden vragen Nota van Inlichtingen	Dinsdag 24 november 2026	48
Uiterlijk indienen offerte via TenderNed	**Woensdag 9 december 2026 < 11:00 uur**	**50**
RIJK controleert inschrijvingen op rechtmatigheid + proces-verbaal opstellen en versturen	Woensdag 9 december 2026	50
Gunningsbeslissing bekend maken	**Donderdag 17 december 2026**	**51**
Standstill termijn	20 dagen	
Definitieve gunning	**Maandag 25 januari 2027**	**4**
Ingangsdatum overeenkomst	Maandag 1 februari 2027	5
Perceel beschikbaar voor plaatsing	Maandag 31 mei 2027	22
Oplevering	25 juni 2027	27

2.2 COMMUNICATIE

De contactpersoon van deze aanbesteding is Maarten Osieck van stichting RIJK. De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed.

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de gemeente of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeente bij deze aanbesteding- contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.3 TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN

Dit aanbestedingsdocument (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Als inschrijver gebreken in het aanbestedingsdocument of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 constateert, dan moet inschrijver de contactpersoon van RIJK via TenderNed hierover tijdig informeren. Hiermee geeft u de gemeente de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding.

Mochten voorafgaande aan de indiening van de inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien het aanbestedingsdocument en nota(s) van inlichtingen, zijn ontvangen, dan wordt de inschrijver door het indienen van de inschrijving geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten. Indien inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de gemeente heeft geattendeerd op gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012, is inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

2.4 INLICHTINGEN

Vragen met betrekking tot het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

RIJK zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kan de gemeente een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal RIJK uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota’s van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota(’s) van Inlichtingen maakt/maken integraal deel uit van dit aanbestedingsdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde aanbestedingsdocumenten met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

2.5 INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN

De inschrijving kan tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde datum ('sluitingstermijn') digitaal worden ingediend via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze dan TenderNed zijn ingediend, worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig. Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

2.5.1 INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN

In beginsel is het bij ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren slechts toegestaan door één vennootschap onderneming van dat concern een inschrijving in te dienen. Indien ondernemingen die tot één 'concern' behoren en/of anderszins verbonden ondernemers zijn, een inschrijving willen doen, dienen zij dit tijdig, vóór de eerste Nota van Inlichtingen, aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. Inschrijven is toegestaan, vermits zij op verzoek van de aanbesteder (kunnen) aantonen, dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de (vereiste) vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen (Assitur-Arrest). De betrokken ondernemingen dienen aan te tonen dat hun onderlinge relatie het gedrag bij de aanbesteding niet heeft beïnvloed (geen nadelige mededingingsaspecten, geen manipulatieve inschrijvingen e.d.). Ondernemingen kunnen immers een vergaande zelfstandigheid bezitten en van elkaar gescheiden zijn (zgn 'Chinese Walls').

Indien dit niet afdoende kan worden aangetoond door een van de ondernemingen leidt dit tot uitsluiting bij deze aanbesteding van alle tot de betreffende groep en/of concern behorende en/of van alle anderszins verbonden ondernemingen.

(N.B. deze bepaling is niet van toepassing indien het een combinatie/samenwerkingsverband van ondernemingen of een hoofd-onderaannemersrelatie betreft).

2.5.2 ONDERTEKENING DOCUMENTEN

In Checklist in te dienen documenten (bijlage F) wordt een overzicht gegeven van de aan te leveren en te ondertekenen documenten. Hierin staat aangegeven welke documenten bij inschrijving of na voorlopige gunning aangeleverd moeten worden.

De documenten die bij inschrijving door inschrijver moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste bijlage B.1 (Inschrijvingsbiljet) worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief de ondertekende bijlage B.1, toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed.

2.5.3 DIGITAAL INSCHRIJVEN

Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

<u>Storing TenderNed</u>
Een inschrijver kan (technische) problemen ondervinden bij het indienen van de inschrijving op TenderNed. Het is primair de verantwoordelijkheid van de inschrijver de inschrijving tijdig te doen, opdat de inschrijver bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/ onmogelijkheid van indienen van de inschrijving.

Wanneer een inschrijver het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan de gemeente om te beslissen of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email (maarten.osieck@stichtingrijk.nl).

Indien er gegronde reden bestaat voor de gemeente om in te grijpen in het aanbestedingsproces, zal de gemeente tijdig een rectificatie van "uitgestelde termijn van inschrijving" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop inschrijvers kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanbestedingsproces.

2.5.4 INTREKKING

Een inschrijver kan - wanneer de inschrijving al eerder is ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn de inschrijving intrekken.

Na de in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn is de inschrijving onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn zie paragraaf 1.13.

2.5.5 OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen zoals bovenstaand vermeld in paragraaf Planning genoemde datum ('sluitingstermijn').

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Er wordt een proces-verbaal van de opening van de kluis, waarin de namen van de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen, door TenderNed verzonden aan de inschrijvers.

2.6 AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING

Een inschrijver kan inschrijving na sluiting van de inschrijftermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de gemeente daartoe een verzoek heeft gedaan. De gemeente gaat bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt.
Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijvers om hetgeen in het aanbestedingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kan de gemeente een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, het gebrek eenvoudig te herstellen is. De gemeente kan in dat geval verlangen dat de inschrijver de inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.
Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de gemeente een duidelijker beeld krijgt van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de inschrijver uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de gemeente de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de inschrijving.

2.7 ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN

Een inschrijving die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in het aanbestedingsdocument en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. De gemeente behoudt zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de overeenkomst jegens een inschrijver ten gunste waarvan een gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens inschrijver leidt.

2.8 VOORBEHOUD GUNNING

De gemeente behoudt zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- de opdracht niet te gunnen;

2.9 GUNNINGSBESLISSING EN RECHTSBESCHERMING

RIJK zal alle inschrijvers gelijktijdig (digitaal) informeren over de gunningsbeslissing en de gronden hiervoor.

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van inschrijver, maar dient te worden beschouwd als een voornemen tot gunning. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeente kan derhalve terugkomen op de gunningsbeslissing, zonder dat de inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

De gemeente zal gedurende de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde standstill-termijn (ingaande de dag na verzending van het voornemen tot gunning) geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen ondermeer betekent dat de

betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de gemeente daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van RIJK.

De opdracht/overeenkomst komt tot stand na ondertekening hiervan, maar niet eerder dan na het verstrijken van de standstill-termijn. Ondertekening van de overeenkomst vindt slechts plaats indien inschrijver op dat moment nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

Forumkeuze
Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de gemeente gevestigd is.

2.10 DE CONCEPTOVEREENKOMST/ ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Indien inschrijver bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de conceptovereenkomst (bijlage E) en/of de Algemene Inkoopvoorwaarden DUO-organisaties 2025 (bijlage C), dan dient de inschrijver deze uiterlijk op de in paragraaf 2.1 vermelde datum en tijdstip voor te stellen zodat eventuele aanpassingen van de voorwaarden van de overeenkomst kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

Indien de Nota van Inlichtingen leidt tot wijzigingen in de overeenkomst, zullen deze wijzigingen na sluiting van de inschrijvingstermijn worden verwerkt.

Op deze aanbesteding en overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden DUO-organisaties 2025 (bijlage C) van toepassing. Leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten.

2.11 INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')

Inschrijven als combinatie is toegestaan. Bij combinatievorming dient iedere combinant:

- het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen waarbij hij/zij aangeeft dat er als combinatie wordt aangemeld en waarbij hij/zij in deel II sub A vermeldt voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming; én
- het Inschrijvingsbiljet (bijlage B.1) volledig in te vullen en te ondertekenen.

Bij inschrijving als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. De combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de gemeente daarmee instemt.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

2.12 INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))

Indien de hoofdaannemer zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer moet dit te worden aangegeven in het UEA bij deel II C dat bij de inschrijving dient te worden toegevoegd. Op deze onderaannemer zijn de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in deel III, eveneens van toepassing. Ten aanzien van de geschiktheidseisen van de onderaannemer waarop de hoofdaannemer een beroep doet, alsmede de gestelde uitsluitingsgronden, dient de hoofdaannemer bij inschrijving een door de onderaannemer ingevuld en ondertekend UEA in. Op het voorgaande is het bepaalde in paragraaf 2.5.2 ten aanzien van bewijsstukken, van toepassing.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeente en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan, alsmede het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

Als inschrijver als hoofdaannemer met onderaannemer(-s) inschrijft, moet door inschrijver (voor zover bekend) in het UEA (deel IID) aangegeven worden voor welk(e) gedeelte(n) van de opdracht de inschrijver onderaannemers bij de uitvoering in wil schakelen, en welke onderaannemers het betreft.

In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de gemeente en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht. Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.13 GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig". De inschrijver moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan de gemeente om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

2.14 INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN

Door het uitbrengen van de inschrijving is inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit aanbestedingsdocument en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen.

Inschrijver dient bij inschrijving een ondertekende bijlage B.1 Inschrijvingsbiljet in. Door het uitbrengen van de inschrijving met een ondertekende bijlage B.1 Inschrijvingsbiljet verklaart inschrijver onvoorwaardelijk ingestemd te hebben met de inhoud van de aanbestedingsstukken, alle vragen naar waarheid beantwoord te hebben en bij het indienen van de bewijzen en verklaringen, geen valse gegevens te hebben verstrekt.

De ondertekening van het inschrijvingsbiljet geldt tevens als ondertekening van alle door inschrijver ingediende documenten zoals genoemd in de checklist in te dienen documenten (bijlage F).

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De gemeente zal een inschrijving waarop de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheids- en overige eisen en de gunningcriteria, tenzij de gemeente dit niet proportioneel acht. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nader te noemen UEA met uitzondering van het sanctiepakket Rusland.

3.2 UITSLUITINGSGRONDEN IN VERBAND MET HET SANCTIEPAKKET RUSLAND

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de opdracht wordt uitgesloten, elke inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 22 juli 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer (s), leverancier (s) of entiteit (-en) die als Russische entiteit (-en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert / verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 22 juli 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer (s), leverancier (s) of entiteit (-en) die als Russische entiteit (-en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

Ten behoeve van het bepaalde voornoemd vult de inschrijver de als bijlage G aan dit aanbestedingsdocument gehechte Eigen verklaring sanctiepakket Rusland nader in en voegt deze toe aan de inschrijving.

3.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u kunt aantonen aan de betreffende eisen te voldoen. Inschrijvers die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Een inschrijver (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen en verklaart dat deze derde bij de uitvoering van de opdracht zal worden ingezet, beschikbaar is en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf zonder inschakeling van onderaannemers zal uitvoeren, moet dit in Deel II C (niet D) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeven. Daarnaast moet de inschrijver ervoor zorgen dat de betreffende derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invult. De inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende derde naast het door inschrijver zelf ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen.

Het UEA dient via de online tool van TenderNed ingevuld te worden (dus niet de PDF versie.) Zie ook de instructie op TenderNed https://www.tenderned.nl/cms/node/791
Let erop dat deel II van de online UEA volledig wordt ingevuld.
(De pdf versie kan gebruikt worden door organisaties waarmee gezamenlijk een inschrijving wordt gedaan.)

3.3.1 HANDELSREGISTER

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar de inschrijver is gevestigd.

Indien inschrijver niet is ingeschreven in het handelsregister van het land waar inschrijver is gevestigd, verzoeken wij inschrijver dit nader toe te lichten.

3.3.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
Inschrijver beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al de verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Met adequaat wordt bedoeld dat de inschrijver in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000,- en

het eigen risico mag ten hoogste €2.500,- per gebeurtenis bedragen, dan wel moet inschrijver onvoorwaardelijk bereid zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

3.3.3 TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID

Het is van belang dat inschrijver aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze opdracht.

Inschrijver dient per kerncompetentie een vergelijkbare uitgevoerde referentieopdracht op te geven over de afgelopen drie jaar voorafgaande aan datum inschrijving.

Bijlagen D.1 en D.2 referentieverklaringen moeten hiertoe volledig ingevuld bij inschrijving ingediend worden. Bij beoordeling kan de gemeente de referentieopdracht verifiëren. Indien mogelijk ontvangt de gemeente bij inschrijving van inschrijver een schriftelijke, door de referent ondertekende, uitvoeringsverklaring.

Dezelfde referentieopdracht mag voor meerdere kerncompetenties overlegd worden
Het is toegestaan een derde in te zetten om aan een kerncompetentie te voldoen, mits die derde ook wordt ingezet voor dit project, voor het betreffende onderdeel.

De volgende kerncompetenties worden gevraagd:

<u>Kerncompetentie 1</u>
Via een referentieverklaring dient de inschrijver ervaring met een soortgelijke opdracht voor de realisatie en oplevering van units voor de tijdelijke huisvesting voor *scholen* met een minimale capaciteit van *27 prefab units* aan te tonen met een luchtbehandeling classificatie '***Frisse Scholen klasse C***' *en met* ***BBL 2024 voor tijdelijke bouw met schoolfunctie***, welke naar tevredenheid van de opdrachtgever is afgrond in de afgelopen drie jaar.

<u>Kerncompetentie 2</u>
Via een referentieverklaring dient de inschrijver ervaring met een soortgelijke opdracht aan te tonen waarbij het maken van een ***funderingsvoorziening*** is uitgevoerd ten behoeve van een accommodatie met een omvang van minimaal *27 prefab units*, inclusief de ***aansluiting op de nutsvoorzieningen en de riolering***, welke naar tevredenheid van de opdrachtgever is afgerond in de afgelopen drie jaar.

3.3.4 OVERIGE GESCHIKTHEIDSEISEN

Bij gunning dient de winnende partij de volgende geldige **certificaten** te overhandigen:

- VCA** certificaat of gelijkwaardig
- ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig

4. EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk vindt u de uitvoeringseisen die aan de inschrijving worden gesteld. De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding (en de te sluiten overeenkomst) zijn opgenomen in het Programma van eisen (Bijlage A).

4.1 PROGRAMMA VAN EISEN

Aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht dient te worden voldaan. Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend.

Units moeten verzekerd zijn met een maximale eigen risico voor de gemeente van €250,- per unit.

De volgende eisen worden gesteld aan de uitvoering/oplevering van de tijdelijke huisvesting:

- Luchtbehandeling classificatie '*Frisse Scholen klasse C*';
- *BBL 2024 voor tijdelijke bouw met schoolfunctie* met specifieke regels voor tijdelijke bouwwerken, brandveiligheid, toegankelijkheid en duurzaamheid;
- *Kwaliteitskader Huisvesting Primair Onderwijs en Kinderopvang*;
- *BLVC-plan** opleveren (na gunning).

* De kosten voor het opstellen en uitvoeren van het BLVC-plan, inclusief de benodigde tijdelijke voorzieningen en verkeersmaatregelen, dienen in de aanbieding bij het onderdeel '*Plaatsing en verwijdering (eenmalig)*' te zijn inbegrepen.

4.2 CONTRACTVOORWAARDEN SOCIAL RETURN

Binnen deze aanbesteding zijn geen specifieke Social Return-verplichtingen opgenomen.

5. BEOORDELING EN GUNNING

De beoordeling van de tijdig ontvangen inschrijvingen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- Valt inschrijver niet onder de door de gemeente gestelde uitsluitingsgronden.
- Voldoet een niet-uitgesloten inschrijver aan de door de gemeente gestelde geschiktheidseisen.
- Voldoet de inschrijving aan de door de gemeente gestelde eisen en normen.
- Hoe voldoet de inschrijving aan de door de gemeente gestelde gunningscriteria.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die niet is uitgesloten en de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de **laagste prijs** heeft ingediend. Er wordt gekozen voor laagste prijs omdat het PVE is uitgeschreven en daarmee de technische voorwaarden gelijk zijn, daarmee is kwaliteit vastgelegd en hoeft dus ook niet beoordeeld te worden. Op andere onderdelen is weinig onderscheid te behalen, anders dan prijs.

Inschrijvers die niet de economisch meest voordelige inschrijving hebben ingediend, ontvangen een gemotiveerde afwijzing. Tarieven worden niet bekend gemaakt behalve de prijs van de winnende inschrijver.

5.1 VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN

De aangeboden prijzen zijn reëel en transparant. Dit houdt in:

- Inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven.
- De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

6. KLACHTENREGELING

RIJK biedt de mogelijkheid een klacht over deze aanbesteding digitaal in te dienen via mailadres: klachten@stichtingrijk.nl

In deze mail geeft u duidelijk aan dat het over een klacht gaat, wat uw klacht is en hoe volgens u het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, kenmerk en omschrijving van de aanbesteding en uw volledige contactgegevens.

7.OVERIGE

7.1 BEGRIPPENLIJST

aanbestedende dienst	De gemeente of gemeenschappelijke regeling.
aanbestedingsstukken	Dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, alsmede nader opgestelde documenten, zoals nota's van inlichtingen.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, gewijzigd op 1 juli 2016.
combinatie	Ondernemers (combinanten) die een gezamenlijke inschrijving doen. Ook te noemen samenwerkingsverband.
derde	De ondernemer op wie inschrijver een beroep doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
hoofdaannemer	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen.
inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon of combinatie die een inschrijving doet.
inschrijving	Een ondertekende aanbieding van een inschrijver.
onderaannemer	Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer (een deel van) de uitvoering van de werkzaamheden, voortvloeiend uit de opdracht, in onderaanneming zal geven.
opdracht	De opdracht zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen.
opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
percelen	Onderdelen van de opdracht waar een inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.
RIJK	Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland

7.2 BIJLAGEN

Bij dit aanbestedingsdocument worden de volgende documenten verstrekt:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (via TenderNed)
- **Bijlage A** – Technisch Programma van Eisen (PDF), inclusief **bijlagen**:
  - Bijlage A.1 Voorlopig Ontwerp, inclusief **tekeningen**:
    - Bijlage A.2 160VO001 Situatie
    - Bijlage A.3 160VO002 Situatie met footprint buurtnest
    - Bijlage A.4 160VO201 Plattegronden
    - Bijlage A.5 160VO301 Doorsnedes
    - Bijlage A.6 160VO401 Gevelaanzichten
- **Bijlage B** – B.1 - Inschrijvingsbiljet (Word)
  B.2 - Prijzenblad (Excel)
- **Bijlage C** – Algemene Inkoopvoorwaarden DUO-organisaties 2025 (PDF)
- **Bijlage D** – D.1 - Referentieverklaringen KC1 (Word)
  D.2 - Referentieverklaringen KC2 (Word)
- **Bijlage E** – Conceptovereenkomst 'Tijdelijke Klaslokalen Uithoorn' (PDF)
- **Bijlage F** – Checklist in te dienen documenten (PDF)
- **Bijlage G** – Eigen verklaring uitsluitingsgronden in verband met het Sanctiepakket Rusland (Word)

TOT SLOT

Wij wensen u veel succes met het opstellen van uw inschrijving en zien deze graag tegemoet.

Hoogachtend,
burgemeester en wethouders van de gemeente Uithoorn

Namens deze,

Maarten Osieck
Inkoopadviseur Stichting RIJK

Deze brief is in een geautomatiseerd proces vervaardigd en niet ondertekend.