2027

PUR
MER
END

Overeenkomst

Naam Contractant

Bedrijfsafvalverwerking

28 oktober 2026 – versie 1.2

CONCEPT

Partijen:

De rechtspersoon naar publiekrecht, de gemeente Purmerend, kantoorhoudende aan de Purmersteenweg 42, 1441 DM Purmerend, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door R.E. Dongen, teammanager Facilitair en KCC, hiertoe gevolmachtigd en gemandateerd op grond van Regeling budgethouders Purmerend 2019, hierna te noemen '**Gemeente**',

en

de rechtspersoon naar privaatrecht [Naam bedrijf], statutair gevestigd aan [adres bedrijf] ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [KVK-nummer] te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [Naam] in zijn/haar hoedanigheid van [Naam functie], hierna te noemen '**Contractant**',

tezamen hierna verder aan te duiden als '**partijen**' dan wel afzonderlijk als '**partij**',

Overwegende dat:

- Gemeente een nieuwe overeenkomst wenst te sluiten voor de inzameling, afvoer, verwerking en rapportage van bedrijfsafval, omdat het huidige contract voor bedrijfsafvalverwerking afloopt op 31 december 2026;
- Gemeente met deze opdracht streeft naar continuïteit van de bedrijfsafvalverwerking, gescheiden inzameling en gecertificeerde verwerking van afvalstromen conform wet- en regelgeving, een duurzame en circulaire uitvoering van de dienstverlening, participatiemogelijkheden voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, een optimale administratieve organisatie en een goede prijs-kwaliteitverhouding;
- Gemeente daartoe behoefte heeft aan dienstverlening bestaande uit het leveren, beschikbaar stellen, onderhouden, reinigen, legen en omruilen van inzamelmiddelen, het inzamelen, afvoeren, vervoeren, verwerken en/of vernietigen van bedrijfsafval, het verzorgen van rapportages en facturatie, het beschikbaar stellen van een digitaal afvalverwerkingsportaal en het adviseren over verduurzaming, circulariteit en optimalisatie van afvalstromen;
- Gemeente hiertoe een overeenkomst wenst te sluiten met één opdrachtnemer voor een initiële periode van vier (4) jaar, met de mogelijkheid voor Gemeente Purmerend om de overeenkomst viermaal met één (1) jaar te verlengen;
- Gemeente op 11 september 2026 een Europese openbare aanbestedingsprocedure voor de opdracht "Bedrijfsafvalverwerking" heeft gepubliceerd via TenderNed;
- Contractant heeft ingeschreven op de Europese openbare aanbesteding "Bedrijfsafvalverwerking";
- De opdracht aan Contractant is gegund overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad "Bedrijfsafvalverwerking" en de daarbij behorende aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen;
- Partijen de voorwaarden waaronder de dienstverlening wordt uitgevoerd wensen vast te leggen in deze overeenkomst.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Onderwerp van de Overeenkomst

1. Gemeente verleent aan Contractant opdracht en Contractant aanvaardt deze opdracht, tot het leveren van dienstverlening inzake de inzameling, afvoer, verwerking en rapportage van

CONCEPT

bedrijfsafval voor de gemeente Purmerend, inclusief het leveren, beschikbaar stellen, onderhouden, reinigen, legen en omruilen van inzamelmiddelen, het veilig vervoeren, verwerken en/of vernietigen van bedrijfsafval conform geldende wet- en regelgeving, het beschikbaar stellen en onderhouden van een digitaal afvalverwerkingsportaal en het adviseren over verduurzaming, circulariteit, optimalisatie van afvalstromen en kostenreductie, geheel overeenkomstig het bepaalde in de aanbestedingsleidraad "Bedrijfsafvalverwerking", de daarbij behorende bijlagen, de nota's van inlichtingen, de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst en de door Contractant ingediende Inschrijving.

2. Contractant is verplicht uitvoering te geven aan de in zijn Inschrijving, waaronder begrepen het implementatieplan, kwaliteitsplan, duurzaamheidsaanpak, aangeboden prestaties, responstijden, rapportages, verbetermaatregelen en overige toezeggingen, opgenomen voorstellen en verplichtingen, voor zover deze niet strijdig zijn met de Overeenkomst. Deze documenten maken, na acceptatie door Gemeente, integraal onderdeel uit van de Overeenkomst.

Artikel 2 Tijdsplanning leveringen

1. Contractant voert de dienstverlening uit overeenkomstig de in de Overeenkomst, het Programma van Eisen, de nota's van inlichtingen, de door Contractant ingediende Inschrijving en de geaccepteerde implementatieplanning opgenomen termijnen, frequenties, prestaties en serviceniveaus.
2. Contractant draagt er zorg voor dat:
   a. de reguliere dienstverlening uiterlijk op ~~1 januari 2027~~ 15 februari 2027 operationeel beschikbaar is; en
   b. het afvalverwerkingsportaal uiterlijk op ~~1 februari 2027~~ 1 april 2027 volledig is geïmplementeerd, getest, geaccepteerd en operationeel beschikbaar is voor gebruik door Gemeente.
3. De inzameling van bedrijfsafval en de uitvoering van overige werkzaamheden vinden plaats overeenkomstig de per locatie overeengekomen ledigingsfrequenties, afroepafspraken en uitvoeringsafspraken. Gemeente is gerechtigd deze afspraken gedurende de looptijd van de Overeenkomst te wijzigen overeenkomstig de bepalingen van de Overeenkomst.

Artikel 3 Kwaliteits- en milieumanagement

1. Contractant beschikt gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst over een geldig kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal voldoet aan de normen van NEN-EN-ISO 9001 of een naar het oordeel van Gemeente gelijkwaardig certificeringssysteem.
2. Contractant beschikt gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst over een geldig milieumanagementsysteem dat minimaal voldoet aan de normen van NEN-EN-ISO 14001 of een naar het oordeel van Gemeente gelijkwaardig certificeringssysteem.
3. Contractant beschikt gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst over een geldige CA+ certificering voor de inzameling en vernietiging van vertrouwelijke documenten en/of datadragers.
4. Contractant verstrekt op eerste verzoek van Gemeente een geldig certificaat dan wel bewijs van gelijkwaardige maatregelen als bedoeld in lid 1, 2 en 3.
5. Indien een certificaat gedurende de looptijd van de Overeenkomst vervalt, wordt geschorst of ingetrokken, stelt Contractant Gemeente hiervan onverwijld schriftelijk in kennis.
6. Contractant draagt er zorg voor dat een vervallen certificaat tijdig wordt vernieuwd. Een onderbreking in de geldigheid van de certificering wordt beschouwd als een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst.
7. Gemeente is gerechtigd de naleving van dit artikel te controleren.

CONCEPT

Artikel 4 Van toepassing zijnde voorwaarden

1. Op de Overeenkomst zijn, voor zover daarvan in de Overeenkomst niet expliciet afgeweken wordt, de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen, uitgave september 2024 (hierna: de inkoopvoorwaarden) van toepassing.
2. Algemene voorwaarden van Contractant, branchevoorwaarden en/of andere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
3. Begrippen die in de Overeenkomst met een hoofdletter worden geschreven hebben de betekenis die daaraan in de inkoopvoorwaarden is gegeven.
4. De in de Overeenkomst genoemde documenten maken onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst. Voor zover de Overeenkomst en die documenten, waaronder de inkoopvoorwaarden, met elkaar in tegenspraak zijn, is de navolgende rangorde van toepassing is, waarbij een hoger genoemd document prevaleert boven het lager genoemde :
   a. de Overeenkomst;
   b. de Nota's van inlichtingen d.d. (datum)
   c. de Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen;
   d. de Verwerkersovereenkomst;
   e. de Inkoopvoorwaarden;
   f. het Verificatieverslag (indien van toepassing);
   g. de Inschrijving van Contractant;
5. In afwijking van artikel 25.3 van de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, uitgave september 2024, geldt dat voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente niet vereist is voor reguliere operationele personeelswisselingen, waaronder vervanging wegens ziekte, verlof, roosterwijzigingen of de inzet van uitzendkrachten. Voor vervanging van personeel met een structurele of essentiële rol binnen de uitvoering van de opdracht blijft artikel 25.3 onverkort van toepassing. Deze afwijking is opgenomen naar aanleiding van vraag 105 uit Nota van Inlichtingen 1 d.d. 22 september 2026.
6. In geval van strijdigheid tussen de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst, prevaleert de Verwerkersovereenkomst voor zover het de verwerking van persoonsgegevens betreft.

Artikel 5 Duur van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van vier (4) jaar, ingaand op ~~1 januari 2027~~ [datum] en derhalve eindigend op ~~31 december 2030~~ [datum].
2. Gemeente heeft de mogelijkheid om de duur van de Overeenkomst maximaal viermaal te verlengen met een periode van één (1) jaar. Indien Gemeente gebruik wenst te maken van deze optie tot verlenging zal zij uiterlijk drie (3) maanden vóór afloop van de lopende periode, Contractant schriftelijk laten weten dat de Overeenkomst verlengd wordt.
3. In geval van verlenging van de duur van Overeenkomst gelden de voorwaarden zoals neergelegd in de Overeenkomst.
4. Verplichtingen tussen partijen uit deze Overeenkomst die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst, ongeacht de reden, voort te duren, blijven ook daarna bestaan. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval verplichtingen met betrekking tot:
   a. aansprakelijkheid en vrijwaring;
   b. geheimhouding.

Artikel 6 Beëindiging van de Overeenkomst

1. Gemeente neemt bij tussentijdse opzegging van de Overeenkomst een opzegtermijn van zes (6) maanden in acht.
2. Indien Gemeente tot ontbinding of beëindiging met onmiddellijke ingang overgaat, is Contractant jegens Gemeente verplicht tot vergoeding van de schade die door de ontbinding of

CONCEPT

beëindiging is ontstaan. Hieronder wordt tevens verstaan het verschil tussen de met Contractant overeengekomen prijs en de kosten verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen Diensten door derden, gedurende een periode van maximaal zes (6) maanden, te tellen vanaf het moment van ontbinding of beëindiging.

3. Contractant verplicht zich jegens de Gemeente om bij het einde van de Overeenkomst, ongeacht de reden van beëindiging, alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking te verlenen teneinde de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen en een door de Gemeente geselecteerde opvolgende opdrachtnemer in staat te stellen de opdracht of onderdelen daarvan ongestoord voort te zetten.
    - Opdrachtnemer stelt daartoe in overleg met de Gemeente een exitplan op, wijst gedurende de overgangsperiode een aanspreekpunt aan en draagt alle voor de voortzetting van de dienstverlening benodigde informatie, gegevens en middelen van de Gemeente op een gestructureerde wijze over aan de Gemeente of een door haar aangewezen opvolgende opdrachtnemer.
    - Indien aan deze medewerking kosten verbonden zijn, komen deze kosten voor rekening van de Contractant.
4. Na beëindiging van deze Overeenkomst zal nimmer verrekening plaatsvinden tussen Contractant en Gemeente van de door partijen ten behoeve van de Overeenkomst gedane investeringen.

Artikel 7 Herstel verzuim Gemeente op kosten Contractant

In het geval Contractant in verzuim is, bijvoorbeeld omdat hij na schriftelijk aanmaning door Gemeente, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet (meer) voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van een of meer van de verplichtingen zoals overeengekomen, of wanneer Contractant een voor nakoming afgesproken fatale termijn laat verstrijken of Gemeente uit een mededeling van Contractant moet begrijpen dat Contractant zijn verplichtingen niet zal nakomen, is Gemeente, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving hetzij zelf, hetzij door derden te doen verhelpen. Alle kosten die hierbij ontstaan, zullen aan Contractant worden doorberekend. Contractant is verplicht zijn medewerking te verlenen aan het herstel van het verzuim en desgewenst op eerste verzoek de benodigde informatie te verstrekken.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

1. Op de aansprakelijkheid is artikel 16 van de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2024 van toepassing.
2. Contractant vrijwaart Gemeente tegen eventuele aanspraken van derden voor door deze derden geleden schade als die schade voortvloeit uit een aan Contractant toerekenbare tekortkoming in de nakoming van zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst en/of de opdrachten.
3. Indien sprake is van een tekortkoming van Contractant die volledig of in overwegende mate veroorzaakt is door het door Gemeente verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie aan Contractant, kan deze tekortkoming Contractant niet worden toegerekend, tenzij Gemeente aannemelijk maakt dat geen sprake zou zijn geweest van een tekortkoming als Contractant zorgvuldig zou hebben gehandeld dan wel de onjuistheid en/of onvolledigheid van de informatie had moeten opmerken.

CONCEPT

Artikel 9 SROI

1. Contractant neemt binnen twee weken na gunning contact op met de SROI adviseur van de Gemeente.
2. Contractant verplicht zich om zich in te zetten om een gedeelte van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de Overeenkomst te besteden aan inspanningen in het kader van SROI.
3. De daadwerkelijke invulling van de SROI inspanning dient conform het uitvoeringsprotocol SROI Zaanstreek-Waterland 2020 uitgevoerd te worden.
4. Contractant verplicht zich om 2 % van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de Overeenkomst te besteden aan inspanningen in het kader van SROI. Dit percentage is bepaald met meewegen van alle aspecten van de Overeenkomst.
5. Indien Contractant werkt met derden blijft Contractant hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van deze SROI-verplichting.

Artikel 10 Facturering en betaling

1. De prijzen en tarieven zijn conform de Inschrijving van Contractant (Bijlage Tarievenblad).
2. Contractant brengt uitsluitend de overeengekomen en door gemeente geaccordeerde tarieven en werkzaamheden in rekening, conform het Tarievenblad, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
3. Facturen worden één (1) keer per maand, per team, in een verzamelnota in een readable Pdf-document verstuurd. De facturatie zal maandelijks, achteraf plaatsvinden. Facturen dienen verstuurd te worden naar: purmerend@factuurportal.eu met vermelding van verplichtingennummer en opdrachtreferentie.
4. De facturen dienen minimaal de volgende informatie te bevatten:
   - Factuurdatum
   - Factuurnummer
   - Verplichtingsnummer gemeente
   - Betreffende team van de gemeente
   - Contractnummer
   - Totaalbedrag exclusief en inclusief btw
   - Per adres een specificatie van de gefactureerde werkzaamheden
   - M-nummer (indien van toepassing

   De factuur bevat een specificatie van de uitgevoerde werkzaamheden. Voor additionele opdrachten, afroepdiensten en extra ledigingen wordt in de specificatie minimaal het door de gemeente verstrekte M-nummer vermeld. Facturen die niet voldoen aan de vermelde factuurgegevens worden geretourneerd.

Artikel 11 Indexering

1. Tarieven zoals opgenomen in de Inschrijving van Contractant staan tot en met 31 december 2027 van de Overeenkomst vast.
2. Vanaf 1 januari 2028 mogen de prijzen en tarieven jaarlijks één (1) keer, uitsluitend per 1 januari, worden aangepast op basis van een gewogen indexering bestaande uit:
   a. het NEA-prijsindexcijfer voor deelsector *'bedrijfsafval rolcontainers (inclusief brandstof)'*, met een wegingsfactor van **0,3**; en
   b. het CBS-indexcijfer *'Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100, H vervoer en opslag'* (onderwerp: prijsindex), met een wegingsfactor van **0,7**.

   Voor het NEA-percentage geldt de volgende berekening:
   NEA-percentage (lid 2.a) = raming nieuw jaar + (realisatie huidig jaar – raming huidig jaar).

CONCEPT

Afgerond op één (1) decimaal achter de komma.

Voor het DPI-percentage geldt de volgende berekening:
DPI-percentage (lid 2.b) = ((indexcijfer nieuw - indexcijfer oud) / indexcijfer oud) × 100%.

Het indexatiepercentage wordt berekend op basis van de procentuele stijging van het indexcijfer tussen oktober van het voorgaande jaar (oud) en oktober van het lopende jaar (nieuw), door CBS op dat moment gepubliceerde indexcijfers. Afgerond op één (1) decimaal achter de komma.
Het toepasselijke indexeringspercentage wordt vervolgens als volgt berekend:
Indexeringspercentage = (0,3 × NEA-percentage) + (0,7 × DPI-percentage)

De basis voor de toepassing van het indexeringspercentage zijn de tarieven van het lopende kalenderjaar. Het aldus berekende indexeringspercentage kan zowel positief als negatief zijn en leidt overeenkomstig tot een verhoging dan wel verlaging van de tarieven.

3. Contractant dient uiterlijk vóór 1 december van het lopende kalenderjaar per e-mail aan contracten@purmerend.nl een schriftelijk en voldoende onderbouwd indexeringsverzoek in, voorzien van de voor de indexering benodigde officiële indexcijfers en berekening.

   Indien één of meer van de benodigde officiële indexcijfers nog niet beschikbaar zijn, stelt Contractant Gemeente daarvan uiterlijk vóór 1 december schriftelijk in kennis. Contractant dient vervolgens uiterlijk binnen dertig (30) kalenderdagen na publicatie van de betreffende indexcijfers alsnog een volledig onderbouwd indexeringsverzoek in.

   Indien Contractant niet uiterlijk vóór 1 december:
   - een volledig indexeringsverzoek heeft ingediend; of
   - schriftelijk heeft gemeld dat één of meer benodigde indexcijfers nog niet beschikbaar zijn,

   vervalt het recht op indexering voor het daaropvolgende kalenderjaar.

   Na schriftelijke goedkeuring door Gemeente kunnen de aangepaste tarieven met terugwerkende kracht per 1 januari worden toegepast. Voor de tussenliggende periode mag een eenmalige verrekening plaatsvinden.
4. Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst overheidsmaatregelen worden getroffen die leiden tot belastingen of heffingen ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst, welke niet zijn verwerkt in de in lid 2 bedoelde indexeringsmethodiek en die bij inschrijving niet bekend waren dan wel redelijkerwijs niet voorzienbaar waren, kan Contractant een prijswijzigingsverzoek zonder opslag indienen. Het verzoek dient uiterlijk één (1) maand vóór de beoogde ingangsdatum door Gemeente te zijn ontvangen en dient volledig en transparant te zijn onderbouwd, inclusief de financiële gevolgen van de betreffende kostenwijziging.
5. Contractant kan pas na schriftelijke goedkeuring door Gemeente de eventuele nieuwe prijzen hanteren. Na schriftelijke goedkeuring door Gemeente worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht en dient Contractant een aangepaste inschrijvingsstaat/prijzenblad, welke is gebruikt bij de inschrijving, te versturen naar contracten@purmerend.nl en desbetreffende contactpersoon met daarin verwerkt de overeengekomen prijsindexering.
6. Gemeente accepteert geen indexeringsverzoeken over voorgaande jaren. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.

CONCEPT

Artikel 12 Communicatie

1. Contactpersoon namens Gemeente is Sr. Facilitair medewerker en de contactpersoon namens Contractant is [functie].
2. Ten minste tweemaal per jaar, en verder zo vaak als Gemeente nodig acht, vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van partijen over de wijze waarop de Overeenkomst en de Prestaties, binnen de gestelde randvoorwaarden zoals benoemd in het bij de aanbestedingsleidraad gevoegde programma van eisen, wordt uitgevoerd.

Artikel 13 Toepasselijk recht en geschillen

Geschillen voortvloeiend uit de Overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

Artikel 14 Overige bepalingen

1. Indien één of meer bepalingen van de Overeenkomst op basis van het geldende recht onverbindend zou(den) zijn, wordt daardoor de geldigheid van de overige bepalingen van de Overeenkomst niet aangetast.
2. Partijen zullen alsdan in gezamenlijk overleg en in de geest van de Overeenkomst, de Overeenkomst voor zover nodig aanpassen, in die zin dat de onverbindende bepalingen worden vervangen door bepalingen die zo min mogelijk verschillen van de betreffende onverbindende bepalingen.
3. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken gelden tussen partijen slechts voor zover deze schriftelijk door partijen zijn bevestigd.
4. Wijzigingen en/of aanpassingen in de Overeenkomst zijn niet eerder van kracht dan nadat zij schriftelijk en in tweevoud zijn vastgelegd en als bijlage aan de Overeenkomst zijn gehecht.
5. Het onverbindend worden van bepalingen uit de Overeenkomst als bedoeld in het eerste lid, kan over en weer nooit tot schadeplichtigheid leiden voor partijen.

Aldus overeengekomen en ondertekend door:

Namens Gemeente Purmerend	**Namens Contractant**
Naam: R.E. van Dongen	Naam:
Functie: Teammanager Facilitair en KCC	Functie:
Datum:	Datum:

CONCEPT

Bijlagen bij deze Overeenkomst:

- Nota's van inlichtingen d.d. (data);
- Programma van Eisen;
- ICT Inkoopvereisten;
- Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen;
- Verwerkersovereenkomst;
- VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen, uitgave september 2024;
- Verificatieverslag (indien van toepassing);
- Inschrijving van Contractant.

CONCEPT

Bezoekadres
Purmersteenweg 42
1441 DM Purmerend

Postadres
Postbus 15