Bijlage 3A Uitgebreide Opdrachtbeschrijving en Programma van eisen

Leerroutes inburgering 18 tot en met 26 jaar

Inhoud

1. Algemeen 3
2. Beleidsvisie 3
3. Doelgroep en gevraagde dienstverlening 4
3.1 Algemeen 4
3.2 Visie taalonderwijs en voorkomen verzuim (NT2) 7
3.3 Alfabetisering 8
3.4 Combinatie Z-route/B1 route en Entree-onderwijs 8
3.4.1 Visie op beoogde dienstverlening 8
3.4.2 Combinatie met Entree-onderwijs 9
3.4.3 Participatie-activiteiten (Z-route), MAP en PVT 11
3.4.4 Kennis Nederlandse Maatschappij 13
3.4.5 Onderdeel Z-route 13
3.4.6 Onderdeel B1 route 15
3.5 Losse examentrainingen 17
3.6 Regie en proces 18
3.6.1 Regie en Start 18
3.6.2 Regie en voortgang 19
3.6.3 Regie en Afronding 22
4 Programma van eisen 25
4.1 Algemene eisen 25
4.2 Docenten en overig personeel 30
4.3 Organisatie onderwijs 32
4. 4 Vorm en inhoud onderwijs 34
4.5 Begeleiding 35
4.6 Regie en Start dienstverlening 36
4.7 Regie en voortgang inburgeraar 37
4.8 Regie en Afronding dienstverlening 40
4.9 Financiën 42
4.10 Privacy 45
4.11 KPI's 46

1. Algemeen

De aanbesteding vindt plaats in het kader van de Wet inburgering 2021, die van kracht is gegaan op 1 januari 2022.

2. Beleidsvisie

Op 16 december 2024 is de Geactualiseerde beleidsnota InTilburgeren 2025 e.v. vastgesteld. Deze nota bevat de beleidsdoelen van de gemeente Tilburg ten aanzien van het uitvoeren van de Wet inburgering 2021 en de samenloop met de Participatiewet. We willen deze beleidsdoelen mede realiseren door deze mee te nemen in de nieuwe inkoop van inburgeringsvoorzieningen. Voor deze opdracht zijn de volgende beleidsdoelen belangrijk:

- *Inburgeraars bereiken het hoogst haalbare taalniveau (liefst niveau-B1).*
- *Inburgeraars uit bijzondere doelgroepen krijgen een aanbod dat bij hun situatie past.*

Op 11 november 2025 is de beleidsvisie ten aanzien van de inkoop Inburgering Tilburg vastgesteld. Deze visie bevat een doorvertaling van de beleidsnota naar de kaders voor de inkoop. Hieronder staan de kernelementen. We willen:

- Passende trajecten die aansluiten op de motivatie en mogelijkheden van inburgeraars.
- De integrale werkwijze tussen taal en participatie bevorderen, waarbij de inburgeraar het geheel aan voorzieningen als een samenhangend aanbod ervaren.
- Dat de voorzieningen cultuursensitief zijn en waar zinvol en mogelijk gebruik maken van ervaringsdeskundigen.
- Het aanbod passender maken voor jongeren en werkenden.
- De verschillende vormen van begeleiding beter op elkaar aan laten sluiten.
- De positie van de klantregisseur versterken.

3. Doelgroep en gevraagde dienstverlening

3.1 Algemeen

Met deze aanbesteding zijn wij voornemens om een taalaanbieder te contracteren die taalonderwijs vormgeeft en uitvoert[1] voor de groep inburgeringsplichtige[2] asielstatushouders (voortaan inburgeraars) van Tilburg vanaf 18 jaar tot en met 26 jaar oud. Met de mogelijkheid[3] om in individuele gevallen:

- Inburgeraars vanaf 16 jaar toe te laten;
- Inburgeraars ouder dan 27 jaar of ouder toe te laten

Waarbij de klantregisseur inburgering uiteindelijk bepaald of in individuele gevallen een inburgeraar jonger dan 18 jaar of 27 jaar of ouder binnen deze opdracht wordt aangemeld.
Gecontracteerde taalaanbieder is ook bereid om dit onderwijs onder dezelfde voorwaarden, als het gaat om eisen ten aanzien van docenten, organisatie onderwijs, vorm en inhoud onderwijs, begeleiding, 'regievoering, verzuim, afschalen of wisselen van leerroute en afronding', aan te bieden aan inburgeringsplichtige gezins- en overige migranten van Tilburg in dezelfde leeftijdscategorie. Het tarief dat opdrachtnemer aan een inburgeringsplichtige gezins- of overige migrant in rekening brengt, is niet hoger dan het tarief dat voor opdrachtgever geldt.

Uit de ervaringen die wij nu hebben met de Wet inburgering hebben wij geconstateerd dat deze leeftijdsgroep qua taalonderwijs en participatie andere accenten behoeft. Voor deze groep is een gestructureerde weekinvulling vaak wenselijk, bij voorkeur in een schoolse omgeving met leeftijdgenoten.
We vinden het daarbij ook belangrijk dat deze doelgroep naast het succesvol afronden van hun inburgeringsleerroute in de gelegenheid wordt gesteld om een startkwalificatie te behalen (door doorstroom naar MBO 2 niveau mogelijk te maken). Of, als dat niet haalbaar is, door middel van Entree-onderwijs of deelcertificaten duurzaam kunnen uitstromen naar passend werk (een zo goed mogelijke arbeidsmarktkwalificatie).

Het gaat om inburgeraars uit Tilburg vanaf 18 jaar tot en met 26 jaar:

- Die als onderdeel van hun leerroute inburgering een alfabetiseringstraject moeten doorlopen[4];
- (En) Voor wie een combinatie tussen het gelijktijdig volgen van taallessen onder de inburgering en het volgen van Entree-onderwijs passend is, omdat:
    1. Ze op basis van hun inburgeringsplicht taalonderwijs moeten volgen binnen de leerroutes Zelfredzaamheid (Z-route) of B1.
    2. En hun startkwalificatie nog moeten behalen, waarvoor het volgen van Entree-onderwijs een eerste stap is.
       Daarbij wordt aan opdrachtnemer verzocht om voor deze doelgroep ook maatwerk te bieden als het volgen van Entree-onderwijs niet of slechts beperkt

[1] Volgens de Wet inburgering 2021 en daarbij behorende wet- en regelgeving
[2] Hiermee bedoelen we een doelgroep zoals deze is vastgelegd in artikel 16 lid 1 en artikel 13 lid 1, in de Wi2021
[3] De inburgeringsplicht kan in individuele gevallen gelden voor een 16-jarige. Daarnaast kan iemand recht hebben op studiefinanciering tot zijn 30ste, in individuele gevallen wordt daarom soms toch gekozen voor deze dienstverlening, omdat instroom in MBO 2 niveau of hoger voor het 30ste levensjaar na afronding toch mogelijk lijkt.
[4] Omdat ze analfabeet, semi-analfabeet of anders- analfabeet zijn.

mogelijk is, maar het gezien de leeftijd en andere omstandigheden toch wenselijk is dat de inburgeraar in deze setting[5] inburgeringsonderwijs volgt.

De Onderwijsroute voor het HBO en de Universiteit zijn via een ander proces al ingekocht.
Voor de Onderwijsroute MBO wordt een aparte opdracht op de markt gezet.

Beoogde dienstverlening en resultaten: Een aanbod van

1. Alfabetiseringstrajecten als onderdeel leerroutes inburgering
   - Met als streven dat inburgeraar tot het hoogst haalbare alfabetiseringsniveau komt, bij voorkeur Alfa-C niveau.
   - Met als streven een zo snel mogelijke instroom in de Z-route of B1 route in combinatie met Entree – onderwijs.
2. Combinatie Z-route en Entree onderwijs met als resultaat dat de inburgeraar aan het einde:
   - Voldaan heeft aan het verplicht aantal wettelijke onderwijsuren binnen de Z-route onderwijs), gericht op het vergroten van de zelfredzaamheid, en lessen gericht op Kennis over de Nederlandse maatschappij (KNM).
   - EN Voldaan heeft aan de verplichte aantal wettelijke participatie-uren [6], waarbij de verwachting is dat deze (grotendeels) worden gemaakt binnen het Entree-onderwijs[7].
     Met opdrachtnemer worden afspraken gemaakt over welke activiteiten uit het Entree-onderwijs meetellen voor de verplichte participatie-uren in de Z-route, waaronder ook uren en inzet voor de Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP) en het Participatieverklaringstraject (PVT). Een voorzet van de inhoud van deze afspraken staat in paragraaf 3.4.3.
   - Daarmee de Nederlandse taal op een voor hem of haar zo hoog mogelijk niveau beheerst.
   - Bij voorkeur een Entree diploma heeft.
     Als een volledig Entree diploma niet haalbaar is in ieder geval zo veel mogelijk MBO-deelcertificaten heeft behaald naast het afronden van het inburgeringsonderwijs.
   - Maatwerkoptie: het kunnen volgen van alleen inburgeringsonderwijs en/of slechts een deel van het Entree-onderwijs met als resultaat dat:
     - De inburgeraar tussen de 18 tot en met 26 jaar in een voor hem of haar passende context[8] inburgeringsonderwijs kan volgen
     - Als mogelijk deelcertificaten MBO-onderwijs kan behalen voor een zo duurzaam mogelijke instroom in de arbeidsmarkt.
3. Combinatie B1 -route en Entree onderwijs met als resultaat dat de inburgeraar aan het einde
   - De B1 examens (en waar mogelijk B2) en het onderdeel KNM[9] succesvol heeft afgelegd (behalen diploma's B1/B2 spreken/luisteren, lezen/schrijven en KNM).
   - Bij voorkeur een Entree diploma heeft en MAP en PVT heeft afgerond.

[5] In deze doelgroep zitten mogelijk ook inburgeraars voor wie de combinatie van twee soorten onderwijs niet (volledig) passend is, maar die wel baat hebben bij het volgen van inburgeringsonderwijs in een schoolsetting met leeftijdsgenoten.

[6] Indien gezins- of overige migranten, op basis van eigen keuze, gebruik maken van dit aanbod dan geldt voor hen GEEN verplichting ten aanzien van een minimaal aantal participatie-uren.

[7] Het is voor de aanbieder van maatschappelijke begeleiding mogelijk om groepsactiviteiten aan te bieden. Tijdens de implementatieperiode van de contracten wordt een overzicht gemaakt van deze groepsactiviteiten en wordt gekeken in hoeverre deze activiteiten ook kunnen meetellen als participatie-uren in de Z-route.

[8] Inburgeringsonderwijs in een schoolsetting met leeftijdsgenoten.

9 Opdrachtnemer heeft inburgeraar voorbereid op en begeleid naar en bij het examen KNM

Als een volledig Entree diploma niet haalbaar is in ieder geval zo veel mogelijk MBO-deelcertificaten heeft behaald naast het afronden van het inburgeringsonderwijs.
Met opdrachtnemer worden daarnaast afspraken gemaakt over welke activiteiten uit Entree-onderwijs meetellen voor de Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP) en het Participatieverklaringstraject (PVT). Een voorzet van de inhoud van deze afspraken staat in paragraaf 3.4.3.

- Maatwerkoptie: het kunnen volgen van alleen inburgeringsonderwijs en/of slecht een deel van het Entree-onderwijs met als resultaat dat:
  - De inburgeraar tussen de 18 tot en met 26 jaar in een voor hem of haar passende context[10] inburgeringsonderwijs kan volgen
  - Als mogelijk deelcertificaten Entree (MBO)-onderwijs kan behalen voor een zo duurzaam mogelijke instroom in de arbeidsmarkt.

Deze dienstverlening (en de gestelde tarieven daarvoor) omvatten daarbij de volgende onderdelen

4. Opstartfase in leerroute Z, B1
   Dit onderdeel moet beschikbaar zijn voor deel van de doelgroep in deze leerroute.
   Dit is met name bedoeld voor inburgeraars uit de doelgroep die instromen in de inburgeringsplicht zonder dat ze al ISK en/of regulier Nederlandstalig onderwijs hebben genoten. Bij het bepalen van de leerroute beschikt de klantregisseur inburgering dan over informatie uit de Brede Intake en de Leerbaarheidstoets. In individuele gevallen kan de klantregisseur bepalen dat een aanvullende Opstartfase wenselijk is.
   De opstartfase beslaat de eerste zes weken van het taalonderwijs, waarin de opdrachtnemer zorgdraagt voor het monitoren van de voortgang van inburgeraar op zodanige wijze dat de opdrachtnemer in staat is om de klantregisseur, zo snel als mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken na afronding van de eerste zes weken onderwijs, te voorzien van een onderbouwd advies of de ingezette route de correcte route is en of het verwachte eindresultaat haalbaar lijkt (doorlooptijd acht weken).
5. Faciliteren gebruik vrijwillige taalmaatjes
   Via het Taalhuis kunnen inburgeraars bij een basaal niveau Nederlands gebruik maken van een vrijwillig taalmaatje om te oefenen met het Nederlands.
   Taalaanbieder maakt werkafspraken met het Taalhuis over wanneer en hoe inburgeraars warm doorgeleid kunnen worden naar de taalmaatjes van het Taalhuis. Opdrachtnemer stimuleert inburgeraars ook actief om taal te oefenen en wijst inburgeraars actief op de mogelijkheid van een taalmaatje.

Tot slot. Deze aanbesteding richt zich nadrukkelijk op het onderwijs dat valt onder de Wet Inburgering 2021. Het Entree onderwijs als zodanig valt NIET onder deze aanbesteding, maar onder de Wet Educatie en Beroepsonderwijs en de Wet van School naar Duurzaam Werk en alle bijbehorende afspraken over inzet, kwaliteit en financiering.

[10] Inburgeringsonderwijs in een schoolsetting met leeftijdsgenoten.

3.2 Visie taalonderwijs en voorkomen verzuim (NT2)

De gemeente wil dat het taalonderwijs in de inburgering zo veel mogelijk praktijkgericht wordt uitgevoerd. In goed NT2-onderwijs is voldoende aandacht voor taalleren in de praktijk. Een goede les is gericht op praktische of relevante situaties waar de inburgeraar zich in wil of moet kunnen redden. Vanuit de les wordt de link gelegd met situaties buiten de les. Er worden ook taalactiviteiten buiten de klas georganiseerd. Daarbij gaat het om het stimuleren van de inburgeraar om de taal uit de les in de praktijk te gaan gebruiken, en om wat de inburgeraar in de praktijk heeft geleerd terug te brengen in de klas. Praktijkgericht leren bevordert het leerproces en de motivatie van de inburgeraar. Ook vraagt het leren van een nieuwe taal niet alleen om letterlijke vertalingen, maar ook culturele vertalingen. Het kunnen begrijpen en plaatsen van begrippen in een culturele context. Ook daar moet aandacht voor zijn. Daarnaast is er expliciet aandacht voor digitale vaardigheden.
Het moet mogelijk zijn dat leerlingen in een verschillend tempo met verschillende eigen leerdoelen kunnen werken (gedifferentieerd werken) met portfolio's. Dit gebeurt op een zodanige wijze dat leerlingen gemotiveerd blijven om de lessen te volgen (dus ook de wat langzamere of snellere leerling ervaart de les als passend). Goede begeleiding door een mentor, inzicht in eigen vorderingen en constructieve feedback zijn daarvoor belangrijke randvoorwaarden.
Oefenen baart kunst, om die reden verbindt taalaanbieder zich ook aan het Taalhuis en zorgt voor goede afstemming en doorverwijzing naar vrijwillige taalmaatjes van het Taalhuis. Opdrachtnemer stimuleert inburgeraars ook actief om taal te oefenen en wijst inburgeraars actief op de mogelijkheid van een taalmaatje. Naast inburgeringsonderwijs ontvangen inburgeraars ook maatschappelijke begeleiding, waarin (taal)activiteiten plaatsvinden die zich richt op het bevorderen van zelfredzaamheid en meedoen (participatie). In de implementatiefase van de contracten en gedurende het uitvoeren van de dienstverlening wordt verwacht dat opdrachtnemer van voorliggende opdracht en opdrachtnemer van 'maatschappelijke begeleiding 27min" daar waar mogelijk werkafspraken maken over afstemming van dienstverlening, gericht op het zo effectief mogelijk leren van taal en bevorderen van zelfredzaamheid. Daarnaast is het voor de aanbieder van maatschappelijke begeleiding mogelijk om groepsactiviteiten aan te bieden. Tijdens de implementatieperiode van de contracten wordt een overzicht gemaakt van deze groepsactiviteiten en wordt gekeken in hoeverre deze activiteiten ook kunnen meetellen als participatie-uren in de Z-route.

De gemeente verwacht dat de opdrachtnemer actief inzet op het motiveren van de inburgeraar en het voorkomen van (ongeoorloofd) verzuim. Opdrachtnemer heeft daarop een visie vertaald in concrete handelingsperspectieven waarop betrokken medewerkers en docenten met regelmaat worden getraind, waarbij feedback van inburgeraars, docenten en medewerkers leidt tot aanpassingen die het 'voorkomen van verzuim' beleid effectiever maken.

Succesfactoren alfabetisering
Uit een onderzoek[11] kwamen onder meer onderstaande succesfactoren naar voren bij alfabetiseringstrajecten NT2:

- De inburgeraar kan ook op de computer oefenen met lezen en schrijven
- De inburgeraar werkt met een portfolio, samen met de docent
- De inburgeraar heeft contact met Nederlandssprekenden
- De docent zet waar nodig moedertalen in, bijvoorbeeld bij het geven van instructies
- Er is contact met Nederlanders
- De inburgeraar kan ook individueel werken en krijgt niet alleen klassikaal les
- De inburgeraar maakt huiswerk, is aanwezig in de lessen en komt op tijd.

[11] Alfabetisering NT2; wie, wat en hoelang duurt het? Jeanne Kurvers, Universiteit Tilburg en Willemijn Stockmann, ROC Tilburg

Naast praktijkgericht onderwijs ziet de gemeente Tilburg deze succesfactoren ook terug in de werkwijze van de opdrachtnemer bij het aanbieden van alfabetiseringsonderwijs.

3.3 Alfabetisering

Alfabetisering is een cruciaal onderdeel van de inburgering voor nieuwkomers die het Latijnse schrift niet beheersen. Het traject leert deelnemers lezen en schrijven, bij voorkeur tot Alfa C-niveau want dan kan instroom plaatsvinden in de reguliere (inburgerings)taallessen en het inburgeringsexamen.
Alfabetisering kan onderdeel zijn van alle leerroutes; de B1-route als de inburgeringsplichtige voldoende leerbaar is en de Z-route als leerbaarheid van de inburgeringsplichtige beperkter is. De uren alfabetiseringsonderwijs die door de inburgeringsplichtige worden gevolgd tellen mee voor de urenverplichting voor taal die gesteld wordt aan de Z-route op basis van de Wi2021.
Tijdens het alfabetiseringstraject richten de inburgeraars zich ook al direct op functionele lees- en schrijfdoelen. Het gaat dan om doelen als formulieren invullen of een online afspraak maken bij de gemeente. Ook functioneel rekenen en digitale vaardigheden horen bij alfabetisering. Inburgeraars leren bijvoorbeeld klokkijken, afspraken in een agenda te noteren en te werken aan financiële zelfredzaamheid. Cito- Alfatoetsen of gelijkwaardige worden gebruikt om inzicht te krijgen in de voortgang van alfabetisering.

Alfabetisering en Combinatie Inburgeringsonderwijs en Entree onderwijs
Zoals eerder aangegeven, vinden we het belangrijk dat de doelgroep behorende bij deze opdracht, naast het succesvol afronden van de inburgeringsleerroute in de gelegenheid worden gesteld om een startkwalificatie te behalen (door doorstroom naar MBO 2 niveau). Of als dat niet haalbaar is door middel van Entree-onderwijs of deelcertificaten duurzaam kunnen uitstromen naar passend werk (een zo goed mogelijke arbeidsmarktkwalificatie). Daarnaast is voor deze groep een gestructureerde weekinvulling vaak wenselijk, bij voorkeur in een schoolse omgeving met leeftijdgenoten Daarom omvat deze opdracht ook twee combinatietrajecten tussen inburgeringsonderwijs (Z-route en B1 route) enerzijds en Entree-onderwijs anderzijds.
We willen opdrachtnemer uitdagen om de groep die nog een alfabetiseringstraject moet doorlopen in het kader van het inburgeringsonderwijs, daarnaast toch zo snel en zo veel als mogelijk te laten deelnemen aan (onderwijs) activiteiten passend bij Entree-Onderwijs.

3.4 Combinatie Z-route/B1 route en Entree-onderwijs

3.4.1 Visie op beoogde dienstverlening

We vinden het belangrijk dat de doelgroep van deze opdracht naast het succesvol afronden van hun inburgeringsleerroute in de gelegenheid worden gesteld om een startkwalificatie te behalen (door doorstroom naar MBO 2 niveau). Of als dat niet haalbaar is door middel van Entree-onderwijs en/of deelcertificaten duurzaam kunnen uitstromen naar passend werk (een zo goed mogelijke arbeidsmarktkwalificatie). Daarnaast is voor deze doelgroep een gestructureerde weekinvulling vaak wenselijk, bij voorkeur in een schoolse omgeving met leeftijdgenoten. Met inzet op een doorlopende leerlijn van ISK-onderwijs naar inburgeringsonderwijs.

We beogen een aanbod te realiseren waarbij de doelgroep een op elkaar afgestemd, zowel inhoudelijk als logistiek, gestructureerd weekprogramma kan volgen op basis waarvan de deelnemers na het afronden van het traject zowel hun inburgeringsonderwijs als hun Entree-onderwijs hebben afgerond, met vervolgens doorstroom naar MBO 2 niveau (behalen van een startkwalificatie). Wanneer MBO 2 niveau niet haalbaar is, wordt ingezet op een Entree-diploma of MBO (Entree of niveau 2) -deelcertificaten, gericht op duurzame uitstroom naar passend werk.

In de geboden dienstverlening, specifiek de onderwijsactiviteiten in het kader van inburgering, is daarbij aandacht voor de leefwereld van deze doelgroep. Met andere woorden, er is aandacht voor onderwerpen die onder de doelgroep spelen, met specifieke aandacht voor de online/digitale wereld waarin deze doelgroep zich vaak bevindt (mediawijsheid en gebruik AI). Maar bijvoorbeeld ook de overgang van 18min naar 18plus en van 20 naar 21 jaar en welke rechten en plichten dat met zich meebrengt/welke taal en begrippen daarbij horen (praktijkgericht onderwijs).
Verder willen we dat de dienstverlening zo veel mogelijk plaatsvindt in een omgeving waarin direct contact is met andere leeftijdsgenoten (niet inburgeringsplichtig/Nederlands), door bijvoorbeeld lessen in eenzelfde gebouw, met een gezamenlijke kantine, aula en schoolplein. Met waar mogelijk gezamenlijke schoolactiviteiten. Het kunnen leggen van sociale contacten met anderen is een belangrijk onderdeel van daadwerkelijk deel kunnen uitmaken van onze samenleving. We willen dit bevorderen door waar mogelijk ontmoetingen te faciliteren.
We willen opdrachtnemer tot slot uitdagen om het Entree-onderwijs zo in te richten dat deelname ook al vanaf beperkt taalniveau gevolgd kan worden (zeker in combinatie met de Z-route).

3.4.2 Combinatie met Entree-onderwijs

Het Entree Onderwijs valt als zodanig, als het gaat om kwaliteit en financiering, onder de Wet Educatie en Beroepsonderwijs en de Wet van School naar Duurzaam Werk en buiten de scope van deze aanbesteding.
Wij beogen met deze aanbesteding wel het volgende te realiseren:

- Dat de taallessen van de inburgering aansluiten, zowel logistiek als inhoudelijk, op de activiteiten in het Entree-onderwijs.
    1. Dat er een logisch weekprogramma is;
    2. Waarin geleerde taal in de praktijk kan worden gebracht in lessen en activiteiten in het Entree-onderwijs.
- Dat binnen het Entree-onderwijs cultuursensitief wordt lesgegeven en begeleid.
  (De groep hoeft voor de gemeente niet volledig uit inburgeraars te bestaan).
- Dat er één aanspreekpunt (mentor) is voor de inburgeraar binnen het traject, voor beide onderwijssoorten (Inburgering en Entree), met wie de voortgang van het traject tenminste één keer per maand wordt besproken Dit aanspreekpunt beantwoord alle vragen van de inburgeraar rondom het traject en de voortgang, ongeacht op welke onderwijssoort deze van toepassing zijn.
- Dat de opdrachtnemer aan de inburgeraar, gedurende het gehele traject, duidelijk maakt dat er twee vormen van onderwijs (regulier enerzijds, inburgeringsonderwijs anderzijds) worden gevolgd, waarbij voor de inburgeraar duidelijk is wat de voortgang per onderwijsvorm is, dat beide onderwijsvormen hun eigen randvoorwaarden, eisen en te behalen doelen hebben en dat het feit dat de ene leerroute/onderwijssoort succesvol is afgesloten, niet automatische betekent dat de andere leerroute/onderwijssoort niet afgemaakt moet worden. Beiden moeten worden afgerond volgens afspraken.
- Dat de opdrachtnemer zich inzet voor voldoende participatie-activiteiten in het Entree onderwijs voor de wettelijk verplichte participatie-uren Z-route en deze ook goed registreert.
- Dat de opdrachtnemer met opdrachtgever afspraken maakt over welke activiteiten in het Entree-onderwijs een bijdrage leveren aan de verplichte activiteiten van de Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP) en Participatieverklaringstraject (PVT) zodat deze activiteiten meegenomen kunnen worden in de beoordeling of de inburgeraar aan de verplichtingen voor deze twee onderdelen heeft voldaan. Een voorzet van de inhoud van deze afspraken staat in paragraaf 3.4.3.

- Dat de inburgeraar vooral wordt gezien als een leerling in het Entree-onderwijs, die daarnaast nog inburgeringslessen moet volgen. Dat betekent ook dat voor eventuele hulp- en zorgvragen aanvullende zorg en ondersteuning voor deze leerling wordt ingezet vanuit de reguliere zorgstructuur en ondersteunende activiteiten en instrumenten, zoals voorgeschreven door geldende wet- en regelgeving, specifiek ook de wet van School naar Duurzaam Werk. Om deze reden wordt verzuim in eerste instantie gemeld bij het Doorstroompunt. Het Doorstroompunt schakelt met klantregie inburgering.
- Dat het Entree-onderwijs, daar waar mogelijk, een BBL-variant betreft.
  De gemeente ziet dat een deel van de doelgroep behoefte heeft aan werk en inkomen. De gemeente is daarom geïnteresseerd in mogelijkheden voor BBL-varianten. Dat neemt niet weg dat daarnaast een deel van de doelgroep meer baat heeft bij een BOL-variant naast het volgen van inburgeringsonderwijs.
- Dat opdrachtnemer in staat is om maatwerk te bieden.
  Het streven is dat inburgeringsplichtigen in de leeftijd van 18 tot en met 26 jaar niet alleen inburgeringsonderwijs (taal) kunnen volgen, maar ook kunnen toewerken naar een startkwalificatie of een zo duurzaam mogelijke start op de arbeidsmarkt (door middel van bijvoorbeeld deelcertificaten). Daarom beogen we de combinatie tussen inburgeringsonderwijs (taal) en Entree-onderwijs te realiseren.
  In deze doelgroep zitten mogelijk ook inburgeraars voor wie de combinatie van twee soorten onderwijs niet (volledig) passend is, maar die wel baat hebben bij het volgen van inburgeringsonderwijs in een schoolsetting met leeftijdsgenoten. We verzoeken dan aan opdrachtnemer om in dit soort gevallen, waar het kan en passend is, maatwerk te leveren door het mogelijk te maken dat deze inburgeraars alleen inburgeringsonderwijs volgen in deze setting, met eventueel daar waar mogelijk toch deelname aan activiteiten uit het Entree-onderwijs.

Verder is de verwachting dat in de combinatie van inburgeringsonderwijs en Entree-onderwijs het accent eerst zal liggen op de taallessen vanuit de inburgering en naarmate het traject vordert de taallessen afgebouwd kunnen worden ten gunste van de lessen Entree-onderwijs.
Als dat organisatorisch betekent dat een inburgeraar eerst instroomt in het inburgeringsonderwijs en bij voldoende taalniveau start in een Entree-opleiding, dan begeleidt opdrachtnemer de inschrijving bij het Entree-onderwijs en waakt erover dat de entreeopleiding en het inburgeringstraject organisatorisch op elkaar aansluiten. Het inburgeringstraject en de Entree opleiding lopen vervolgens parallel aan elkaar.

Aanpalend beleid: de gemeente Tilburg heeft op dit moment aanvullend beleid voor inburgeraars uit de doelgroep die de combinatie Entree-onderwijs en inburgeringsonderwijs volgen. Dit beleid kan gedurende de contractperiode veranderen, maar is op dit moment als volgt.

- Het vergoeden van lesgeld voor de Entree-opleiding voor deze doelgroep.
- Het aanvullen van de -voor noodzakelijk zelfstandig wonende deelnemers – (op basis van individuele bijzondere bijstand), studiefinanciering en inkomsten uit arbeid tot de norm voor 21-jarigen gedurende de looptijd van het traject.

3.4.3 Participatie-activiteiten (Z-route), MAP en PVT

We verwachten dat met name in het onderdeel Entree-onderwijs activiteiten plaatsvinden die meetellen voor de participatie-uren die een inburgeraar in de Z-route moet maken[12], waaronder ook activiteiten die kunnen leiden tot het afronden van de Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP) en het Participatieverklaringstraject. Het is onderdeel van deze opdracht om participatie-uren zo veel mogelijk te realiseren binnen Entree-onderwijs. Op deze wijze is gelijktijdige deelname aan inburgeringsonderwijs en Entree-onderwijs, zeker voor inburgeraars in de Z-route, in praktisch opzicht haalbaar.
Een deel van de participatie-activiteiten kan daarnaast plaatsvinden in de maatschappelijke begeleiding. Het is voor de opdrachtnemer van maatschappelijke begeleiding mogelijk om groepsactiviteiten aan te bieden. Tijdens de implementatieperiode van de contracten wordt een overzicht gemaakt van deze groepsactiviteiten en wordt gekeken in hoeverre deze activiteiten ook kunnen meetellen als participatie-uren in de Z-route.
Mocht tijdens de implementatieperiode van de contracten blijken dat er aanvullende activiteiten nodig zijn, (om het mogelijk te maken voor inburgeraars om aan de wettelijk verplichte participatie-uren te komen in de Z-route), dan faciliteert opdrachtgever een gesprek met opdrachtnemer en opdrachtnemers van de participatie-opdracht om gezamenlijk te komen tot aanvullend voorstel, dat zo veel mogelijk aansluit op het rooster en de activiteiten in de combinatie-trajecten Entree-Onderwijs en inburgeringsonderwijs. Deze aanvullende activiteiten vallen onder de verantwoordelijkheid van de gecontracteerde participatie-opdrachtnemers.

3.4.3.1 Participatie-uren Z-route (en afschalen B1 naar Z)

Voor het kunnen meetellen van uren voor participatie-uren in de Z-route gaat het om activiteiten die in een Nederlandstalige omgeving plaatsvinden, in een actieve plek in de samenleving en niet in isolement. Daarnaast is het van belang dat de activiteiten aansluiten bij de ontwikkelmogelijkheden van de deelnemer, een actieve inzet vergen en een directe bijdrage leveren aan de zelfredzaamheid van de inburgeringsplichtige. Tot slot is het belangrijk dat, om participatie-uren te kunnen laten meetellen, activiteiten plaatsvinden tijdens de Brede Intake of nadat er in het PIP is vastgesteld dat de Z-route gevolgd dient te worden door de inburgeraar. Vanaf het moment van deze beschikking kunnen de participatie-uren worden meegeteld.
Activiteiten die in ieder geval aangemerkt kunnen worden als participatie-activiteiten zijn:

<u>LOB-lessen (Loopbaanoriëntatie en -begeleiding)</u>

- Gericht op het maken van keuzes richting werk of doorstuderen.
- Ondersteunen jongeren bij het ontwikkelen van realistische loopbaanperspectieven en zelfregie.

<u>BPV-lessen (Beroepspraktijkvorming – theorie en voorbereiding)</u>

- Gericht op werknemersvaardigheden.
- Bevatten onder andere solliciteren, het zoeken naar een stageplek en voorbereiding op functioneren in een werkomgeving.

<u>Praktijklessen (beroepsgericht)</u>

- Praktijklessen in profielen zoals zorg, horeca, techniek e.d.
- Jongeren leren concrete praktijkvaardigheden in een praktijklokaal.
- Sluiten aan bij sectoren met arbeidsmarktkansen.

<u>Stage-uren</u>

- Uitvoering van beroepspraktijkvorming bij een bedrijf.
- Directe participatie op de arbeidsmarkt en ontwikkeling van werknemersvaardigheden.

[12] Indien gezins- of overige migranten, op basis van eigen keuze, gebruik maken van dit aanbod dan geldt voor hen GEEN verplichting ten aanzien van een minimaal aantal participatie-uren.

Keuzedeel Solliciteren

- Gericht op het versterken van sollicitatievaardigheden.
- Vergroot de kans op duurzame uitstroom naar werk of stage.

De onderstaande onderdelen dragen bij aan maatschappelijke participatie, persoonlijke ontwikkeling en basisvaardigheden, maar hebben een minder directe koppeling met arbeidsmarkttoeleiding. Deze uren kunnen **aanvullend** worden meegenomen binnen de Z-route.

Burgerschapscompetenties

- Gericht op vaardigheden, houdingen en kennis die nodig zijn voor deelname aan de maatschappij.
- Doel is het vormen van actieve, verantwoordelijke burgers.

Fit@School

- Sport- en bewegingslessen gericht op groepsvorming en samenwerken.
- Ondersteunt sociale vaardigheden en kan worden gecombineerd met burgerschapscompetenties.
- Indirecte bijdrage aan participatie en inzetbaarheid.

(Keuzedeel)Digitale vaardigheden

- Gericht op digitale zelfredzaamheid: het versterken van digitale vaardigheden die nodig zijn voor deelname aan de maatschappij
- Ondersteunt de ontwikkeling van werknemersvaardigheden

Met de inzet vanuit de wet van School naar Duurzaam werk zullen er wellicht nog extra activiteiten ontstaan binnen het Entree-onderwijs die als participatie-uren gezien kunnen worden.

Voor de deelnemers aan de Z-route[13] is het belangrijk dat alle praktijkuren goed worden geregistreerd zodat zij deze mee kunnen nemen in de voor hen verplichte participatie-uren. Een goede registratie voor deelnemers van de B1-route is ook wenselijk, in verband met mogelijke afschaling van B1 route naar Z-route.

3.4.3.2 MAP en PVT

De gemeente Tilburg heeft vastgesteld uitvoeringsbeleid op basis waarvan inburgeringsplichtige jongeren die Entree-onderwijs volgen geen aanvullende workshops of activiteiten hoeven te volgen voor het behalen van de MAP en het PVT, dit om dubbelingen in activiteiten en (over)belasting in de agenda's van inburgeraars te voorkomen.

De MAP is bedoeld om de inburgeraar bekend te maken met de Nederlandse arbeidsmarkt.
In het Entree-onderwijs worden veel activiteiten ondernomen die ook al doel hebben de leerling kennis te laten maken met de (Nederlandse) arbeidsmarkt, waaronder LOB-lessen, BPV-lessen en stages.
In de implementatiefase worden afspraken gemaakt met opdrachtnemer over welke van deze activiteiten meetellen voor de MAP en op welke wijze en op welke manier de klantregisseur geïnformeerd wordt over het afronden van deze activiteiten.

Het PVT is bedoeld om inburgeraars bekend te laten worden met Nederlandse kernwaarden.

[13] Indien gezins- of overige migranten, op basis van eigen keuze, gebruik maken van dit aanbod dan geldt voor hen GEEN verplichting ten aanzien van een minimaal aantal participatie-uren.

In het Entree-onderwijs maken inburgeraars kennis met Nederlandse kernwaarden in onder meer de lessen burgerschapscompetenties. Zij hoeven daarom geen aanvullende workshops meer te volgen. Hen wordt wel deelname aan participatieverklaringsceremonie aangeboden vanuit de gemeente (verplicht).
Over welke activiteiten precies meetellen voor het PVT en hoe en op welke wijze klantregisseur geïnformeerd wordt over het afronden van deze activiteiten, inclusief deelname aan de participatieverklaringsceremonie kunnen in de implementatiefase nadere afspraken worden gemaakt (bijvoorbeeld ceremonie op vaste momenten, passend in het lesrooster).

3.4.4 Kennis Nederlandse Maatschappij

Onderdeel van het traject is ook het volgen en afronden van het inburgeringsonderdeel Kennis Nederlandse Maatschappij (KNM). De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanbieden van KNM. KNM is in principe geïntegreerd in de taallessen. Bij de combinatie met Entree onderwijs kan KNM in samenhang met lessen burgerschap worden uitgevoerd, zolang inburgeraar die de B1-route volgt daarmee over voldoende kennis beschikt om het landelijk examen KNM bij DUO positief af te ronden. KNM wordt door B1-kandidaten afgerond met een landelijk examen, onder de verantwoordelijkheid van DUO. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de voorbereiding op en toeleiding naar het examen, volgens de wettelijk vastgelegde eindtermen.

3.4.5 Onderdeel Z-route

Zoals aangegeven willen we een combinatie van Entree onderwijs en Z-route onderwijs realiseren.
Deze combinatie is bestemd voor inburgeraars vanuit deze doelgroep van wie wordt verwacht – mede op basis van de brede intake en leerbaarheidstoets – dat zij het taalniveau A2 NIET binnen 3 jaar kunnen halen op alle onderdelen (spreken, luisteren, lezen, schrijven), maar wel, mede gebaseerd op andere competenties en motivatie, kunnen deelnemen aan Entree-onderwijs.

Hieronder gaan we specifiek in op wat we van het onderdeel Z-route verwachten binnen het combinatietraject.

Met deze opdracht willen we een aanbod realiseren waarin de doelgroep 800 uur onderwijs volgt bij een taalaanbieder met het Keurmerk Blik op Werk gericht op het leren van de Nederlandse taal, waarbij het streefniveau op de vier taalonderdelen (lezen, luisteren, schrijven en spreken) *minimaal* op niveau A1 ligt, maar de inzet een zo hoog mogelijk taalniveau moet zijn. Als blijkt, gedurende het traject, dat een inburgeraar in staat is om (op een of meerdere) onderdelen een examen te doen op niveau A2, wordt dit door de betrokken partijen gestimuleerd. Als schakelen naar de B1-route een optie blijkt, dan wordt dit ook onderzocht, afgestemd met de klantregisseur en gestimuleerd.

We willen, naast spreken en luisteren, het belang van daadwerkelijk leren lezen en schrijven voor deze doelgroep benadrukken. Deelnemers moeten voldoende worden toegerust om in het dagelijks leven om te kunnen gaan met de geschreven taal.

Daarbij gaat het enerzijds over (geschreven) taal die van toepassing is op de lesinhoud van het Entree-onderwijs, zodat er ook synergie ontstaat tussen de taallessen inburgering en de lessen op Entree onderwijs. Anderzijds, omdat de zelfredzaamheidsroute ook gaat om het vergroten van de dagelijkse zelfredzaamheid gaat het ook om (geschreven) taal die raakt aan de levensdomeinen ‘financiën & administratie”, “welzijn & gezondheid” en “wonen & sociaal

netwerk”, waarbij de inhoud zoveel mogelijk aansluit bij wat voor inburgeraars van 18 tot 27 jaar op deze levensdomeinen relevant is.
Daarnaast willen we aandacht voor het (verder) ontwikkelen van digitale vaardigheden benadrukken. Zoals het werken met DigiD, digitaal afspraken maken, digitaal (zorg)kosten declareren.

De inburgeraar dient binnen de Z-route 800 NT2-onderwijsuren te volgen. Opdrachtnemer houdt binnen het vastgestelde[14] tarief rekening met een verzuimpercentage van 15%. Op basis hiervan mag opdrachtnemer maximaal 920 NT2-lesuren aanbieden om de inburgeraar in staat te stellen daadwerkelijk 800 NT2-onderwijsuren te volgen. Opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat inburgeraar binnen dit *maximaal aan te bieden* NT2 onderwijsuren van 920 uur, *daadwerkelijk 800 uur heeft gevolgd*. Er is sprake van een succesvol afgerond traject als de statushouder 800 NT2 lesuren heeft gevolgd.
Als een traject niet succesvol wordt afgerond, wordt de laatste 10% van het vastgestelde tarief niet uitbetaald. Dit is in lijn met de prestatiebekostiging die gemeenten van het Rijk ontvangen voor het kunnen inkopen van inburgeringsvoorzieningen, waarbij gemeenten 10% gekort worden als een inburgeraar niet slaagt voor zijn of haar inburgering.
Opdrachtgever kan bij bijzondere omstandigheden een tijdelijke pauze vaststellen voor de inburgeraar. Tijdens deze pauze biedt de opdrachtnemer geen lessen aan de inburgeraar en tellen deze uren niet mee als verzuimuren. De pauzeknop kan worden ingezet zodra duidelijk is dat het verzuim zeer waarschijnlijk langer dan vier weken gaat duren, bijvoorbeeld (maar niet alleen) bij ziekte, zwangerschap, familieomstandigheden of ingrijpende levensgebeurtenissen.
Deze pauze duurt maximaal vier maanden. Het instellen van een pauze heeft gevolgen voor het indienen en uitbetalen van facturen, dit wordt opgeschort gedurende de pauzeperiode. Bij uitval of verzuim dat langer dan vier maanden duurt wordt de leerroute formeel tussentijds afgebroken, zie ook ‘regie en voortgang’.
Indien Opdrachtnemer het maximaal aantal aan te bieden lesuren heeft aangeboden, maar de inburgeraar nog niet 800 NT2-onderwijsuren heeft gevolgd, ontvangt de klantregisseur uiterlijk twee weken nadat het maximumaantal aan te bieden lesuren is bereikt een rapportage. Deze rapportage bevat in ieder geval het aantal gevolgde lesuren, het verzuimpercentage, uitgesplitst naar geoorloofd en ongeoorloofd verzuim, het niveau van taalbeheersing op dat moment op alle taalonderdelen, het niveau van beheersing van de KNM-leerstof, de redenen waarom de 800 gevolgde uren nog niet zijn bereikt en een inschatting van wat nodig is om het traject af te ronden. Op basis van de rapportage en mogelijk aanvullende gesprekken met opdrachtnemer en inburgeraar besluit opdrachtgever over het vervolgtraject. Dit wordt door de klantregisseur vastgelegd en gecommuniceerd.

3.4.6 Onderdeel B1 route

Zoals aangegeven willen we een combinatie van Entree-onderwijs en B1-route onderwijs realiseren.
Deze combinatie van onderwijs is bedoeld voor inburgeraars uit de doelgroep die de motivatie en competenties hebben om door te stromen naar MBO 2 onderwijs (of hoger) maar waarschijnlijk niet voldoende leerbaarheid zijn en/of motivatie hebben om dat binnen de randvoorwaarden te doen zoals die gelden voor de Onderwijsroute MBO.

Hieronder gaan we specifiek in op wat we van het onderdeel B1-route-onderwijs verwachten, binnen het combinatietraject.

Het doel van de B1-route is dat inburgeraars zo snel mogelijk, maar maximaal binnen drie jaar, minimaal taalniveau B1, de inzet is altijd een zo hoog mogelijk taalniveau, dus waar B2 mogelijk is wordt dat gestimuleerd en gefaciliteerd. Omdat deze B1 route in combinatie met Entree onderwijs wordt vormgegeven verwachten we daarin ook aandacht voor taal die van toepassing is op de lesinhoud van het Entree-onderwijs, zodat er ook synergie ontstaat tussen de taallessen en de lessen op Entree onderwijs. Anderzijds vinden we het belangrijk dat er aandacht wordt

[14] Het tarief zoals wordt vastgesteld in de contracten, op basis van het tarief waarvoor opdrachtnemer zich heeft ingeschreven.

besteed aan taal die raakt aan de levensdomeinen ‘financiën & administratie”, “welzijn & gezondheid” en “wonen & sociaal netwerk”, waarbij de inhoud zoveel mogelijk aansluit bij wat voor inburgeraars van 18 tot 27 jaar op deze levensdomeinen relevant is.
Daarnaast willen we aandacht voor het (verder) ontwikkelen van digitale vaardigheden benadrukken. Zoals het werken met DigiD, digitaal afspraken maken, digitaal (zorg)kosten declareren.

De B1-route wordt afgerond met het behalen van alle examens op de examenonderdelen lezen, luisteren, schrijven en spreken en KNM. De examens worden centraal geregeld en vallen onder de verantwoordelijkheid van DUO. De voorbereiding op en toeleiding naar deze examens is de taak van de opdrachtnemer. Het is van belang dat de inburgeraars op alle bovenstaande examenonderdelen worden voorbereid.

Opdrachtgever stelt dat het mogelijk moet zijn om de B1-leerroute succesvol te kunnen afsluiten met *maximaal 900 uur gevolgde* NT2-onderwijsuren.
Opdrachtgever stelt dat opdrachtnemer binnen de vastgestelde tarieven[15] met een verzuimpercentage van 15% rekening moet houden. Op basis van deze uitgangspunten mag opdrachtnemer inburgeraar maximaal 1035 lesuren *aanbieden* binnen de B1-route.
Opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat inburgeraar binnen dit *maximaal aan te bieden* NT2 onderwijsuren en *maximaal te volgen* NT2-onderwijsuren alle inburgeringsexamens succesvol heeft afgelegd op het in het PIP vastgelegde niveau, inclusief het examen KNM. Dan wordt het traject als succesvol beschouwd.
Als een traject niet succesvol wordt afgerond, wordt laatste 10% van het vastgestelde tarief niet uitbetaald. Dit is in lijn met de prestatiebekostiging die gemeenten van het Rijk ontvangen voor het kunnen inkopen van inburgeringsvoorzieningen, waarbij gemeenten 10% gekort worden als een inburgeraar niet slaagt voor zijn of haar inburgering.
In individuele situaties kan de gemeente ervoor kiezen om de inburgeraar, gedurende het B1-traject (gedeeltelijk) af te laten schalen naar niveau A2. Bijvoorbeeld wanneer een statushouder minimaal 600 lesuren heeft gevolgd én gedurende minimaal de laatste zes maanden geen verdere voortgang heeft geboekt. Dit blijkt onder andere uit de voortgangsrapportages en bijbehorende toetsresultaten. De opdrachtnemer kan adviseren om het taalniveau af te schalen, maar het is uiteindelijk de klantregisseur inburgering die dit beslist en vastlegt in een gewijzigd PIP. Het hoogst mogelijke taalniveau heeft echter de voorkeur. Concreet betekent dit dat de gemeente verwacht dat een statushouder, zo lang er nog voortgang in de taalontwikkeling is en er ruimte is binnen de inburgeringstermijn, lessen blijft krijgen en examentrainingen kan volgen tot het behalen van het B1 taalniveau en bijbehorende inburgeringsexamens op B1-niveau. Daarom verwachten wij dat de opdrachtnemer taallessen blijft aanbieden totdat de B1-examens zijn behaald, of het maximumaantal aan te bieden lesuren is bereikt.

Opdrachtgever kan bij bijzondere omstandigheden een tijdelijke pauze vaststellen voor de inburgeraar. Tijdens deze pauze biedt de opdrachtnemer geen lessen aan de inburgeraar en tellen deze uren niet mee als verzuimuren. De pauze kan worden ingezet zodra duidelijk is dat het verzuim zeer waarschijnlijk langer dan vier weken gaat duren, bijvoorbeeld (maar niet alleen) bij ziekte, zwangerschap, familieomstandigheden of ingrijpende levensgebeurtenissen.
Het instellen van een pauze heeft gevolgen voor het indienen en uitbetalen van facturen, dit wordt opgeschort gedurende de pauzeperiode. Bij uitval of verzuim dat langer dan vier maanden duurt wordt de leerroute formeel tussentijds afgebroken, zie ook ‘regie en voortgang’.

[15]Het tarief zoals wordt vastgesteld in de contracten, op basis van het tarief waarvoor opdrachtnemer heeft ingeschreven.

Indien de opdrachtnemer het aantal afgesproken uren taalonderwijs heeft aangeboden aan inburgeraar, maar het traject is niet succesvol afgerond, zorgt opdrachtnemer dat de klantregisseur, uiterlijk twee weken na het maximaal aantal aan te bieden lesuren is bereikt, een rapportage ontvangt met daarin in ieder geval het aantal gevolgde lesuren, het verzuimpercentage en hoeveel daarvan geoorloofd en ongeoorloofd was, eventueel al wel behaalde inburgeringsdiploma's en/of niveau van taalbeheersing op dat moment (op alle taalonderdelen) en niveau van beheersing van de KNM- leerstof , redenen waarom volgens opdrachtnemer de diploma's nog niet zijn behaald en een inschatting wat er nog nodig is om het inburgeringsonderwijs wel succesvol af te sluiten.
Op basis van de rapportage en mogelijk aanvullende gesprekken met opdrachtnemer en inburgeraar besluit Opdrachtnemer over het vervolgtraject. Dit wordt door de klantregisseur vastgelegd en gecommuniceerd.

3.5 Losse examentrainingen

De B1-route wordt afgerond met het inburgeringsexamen op de examenonderdelen lezen, luisteren, schrijven en spreken en daarnaast moeten deelnemers aan deze route examen KNM afleggen. Zoals eerder gesteld is de voorbereiding op en toeleiding naar het inburgeringsexamen B1 en het examen KNM de taak van de opdrachtnemer. Het bieden van examentrainingen is daar onderdeel van. Opdrachtnemer biedt daarbij de mogelijkheid om op onderdelen examentraining te volgen, dus losse examentraining voor lezen, schrijven, spreken, luisteren en losse examentrainingen voor KNM. Dit zodat een inburgeraar bij het behalen van een deel van de examens voor de andere examens, die niet in één keer gehaald zijn, specifieke examentraining kan ontvangen.

3.6 Regie en proces

De eindregie over het totale inburgeringsproces, waaronder het doorlopen van de leerroutes, ligt bij de klantregisseur inburgering. De beoogde doorlooptijd van de gevraagde dienstverlening is maximaal 3 jaar vanaf het moment van het vaststellen van het PIP.

3.6.1 Regie en Start

Vooraf aan de inburgering

Een deel van de doelgroep van deze opdracht stroomt in de inburgering vanuit ISK-onderwijs. De gemeente, Yonder ISK en Yonder Entree & Inburgering (huidige opdrachtnemer) hebben daarvoor een selectietafel ingericht waarbij twee keer per jaar ISK-leerlingen worden besproken die ongeveer 17,5 jaar oud zijn en waarbij instroom in de inburgering aan de orde kan zijn. Opdrachtnemer sluit aan bij deze regietafel.
Aan de regietafel zit een klantregisseur, leerlingbegeleiders en mentoren. In principe is de doorlopende leerlijn die is ingezet op het ISK en het daaruit volgende advies leidend voor het vervolgonderwijs inburgering, tenzij opdrachtnemer met een gemotiveerd afwijkend advies komt. Dan dient er afstemming plaats te vinden tussen ISK en opdrachtnemer om zoveel mogelijk te komen tot een gedragen eindadvies. De klantregisseur stelt uiteindelijk de te volgen inburgeringsroute vast.

Start

De formele start is als de klantregisseur Inburgering voor de inburgeraar het persoonlijk Plan Inburgering en Participatie (PIP) heeft vastgesteld, waarin de te volgen leerroute is opgenomen. Het PIP is een beschikking waarop de gemeente het traject en de inburgeraar monitort en handhaaft.
Vervolgens start de inburgeraar zo snel als mogelijk (na aanmelding door de klantregisseur) met de leerroute.
Opdrachtnemer realiseert zo veel mogelijk instroommomenten gedurende het jaar. Waarbij er ook een zo natuurlijk mogelijke aansluiting is tussen einde ISK- onderwijs en start inburgeringsonderwijs (in combinatie met Entree-onderwijs), rekening houdend met de doorlooptijd van het vaststellen van een PIP. Daarnaast wordt ook gekeken naar een zo natuurlijk mogelijk aansluiting tussen deze dienstverlening en uitstroom/instroom naar MBO 2 -onderwijs. Als de periode tot het eerstvolgende instroommoment meer dan twee maanden bedraagt, doet opdrachtnemer een concreet voorstel voor een passend overbruggingsaanbod. Tijdens de implementatiefase worden hierover werkafspraken gemaakt.

We onderscheiden twee verschillende opstartprocessen, afhankelijk van de achtergrond van de inburgeraar.

2. Start Leerroute
   Betreft een inburgeraar die ISK en/of regulier onderwijs heeft gevolgd in Nederland.
   Voor deze inburgeraar kan de klantregisseur inburgering, naast informatie uit de Brede Intake en de Leerbaarheidstoets, beschikken over informatie uit het ISK en/of regulier onderwijs. Deze inburgeraar start zonder verdere tussenstap in de vastgestelde Leerroute (PIP).
3. Start Opstartfase Leerroute
   Betreft een inburgeraar die geen ISK en/of regulier onderwijs heeft gevolgd in Nederland.
   Voor deze inburgeraar beschikt de klantregisseur voor het bepalen van de leerroute over informatie uit de Brede Intake en Leerbaarheidstoets.
   Klantregisseur kan dan in individuele gevallen een Opstartfase opnemen.
   De opstartfase ziet er als volgt uit:
   - Inburgeraar volgt zes weken taalles

Aanbieder volgt/monitort gedurende deze zes weken de voortgang van de inburgeraar op zo'n wijze dat het voor aanbieder mogelijk is om een inschatting te maken of de leerroute daadwerkelijk passend is.
- Na deze zes weken volgt binnen twee weken een advies van de opdrachtnemer waarin staat of de leerroute als passend kan worden gezien. Als dit niet zo is, dan wordt in het advies onderbouwd waarom dit niet zo is.
- Op basis van het advies kan de klantregisseur het PIP aanpassen.

In de implementatiefase worden werkafspraken gemaakt over de Opstartfase, de inhoud en vorm van het advies.

Opdrachtnemer draagt zorg dat de klantregisseur inburgering een vast aanspreekpunt heeft per inburgeraar. Dit vaste aanspreekpunt is bij voorkeur ook het vaste aanspreekpunt voor de maatschappelijk begeleider en een eventuele participatiebegeleider van de inburgeraar. Dit zodat afstemming rondom de inburgeraar en zijn of haar inburgeringsactiviteiten goed verloopt en er snel geschakeld kan worden bij uitval en/of andere problemen.

3.6.2 Regie en voortgang

Voortgangsrapportages: De klantregisseur ontvangt één keer per kwartaal een voortgangsrapportage ten aanzien van de voortgang van de individuele inburgeraar. Deze voortgangsrapportages bevatten in ieder geval informatie over de voortgang van de taalontwikkeling en of deze nog op schema ligt, mogelijke op- of afschaling in leerroutes of wisseling tussen leerroutes (zie ook de volgende pagina), werkhouding, aanwezigheidspercentage, gemaakte/gevolgde lesuren (cumulatief), eventueel verzuim (geoorloofd en ongeoorloofd) en oorzaken daarvan en indien van toepassing gesignaleerde knelpunten of risico's ten aanzien van de voortgang. Indien mogelijk heeft de klantregisseur (beveiligd) digitaal toegang tot een leerlingvolgsysteem.
Daarnaast wordt er informatie verstrekt over de voortgang binnen het Entree-onderwijs, de voortgang op de participatie-uren en de voortgang ten aanzien van activiteiten die leiden tot het afronden van de MAP en PVT. Gedurende het laatste jaar van het taalonderwijs bevat de voortgangsrapportage ook informatie over ontwikkelmogelijkheden in de toekomst (na aflopen inburgering) als het gaat om taal en mogelijk ook participatie. Als het gaat om combinatie onderwijs met Entree onderwijs wordt er dan ook informatie verstrekt over vervolgopties voor de inburgeraar (vervolgonderwijs of toch naar werk).

In de implementatiefase en uitvoeringsfase kunnen werkafspraken gemaakt worden over de vorm en inhoud van de rapportages

Verzuim
De taalaanbieder is verantwoordelijk om het onderwijs zo in te richten dat verzuim zo min mogelijk voorkomt, dan wel dat uren van (geoorloofd) verzuim kunnen worden ingehaald (zie ook onderdeel 3.2 visie op taalonderwijs).
Bij ongeoorloofd verzuim ligt de eerste verantwoordelijkheid voor contact met inburgeraar en het stoppen van dit verzuim bij de opdrachtnemer (mogelijk mentor, docent of verzuimcoördinator). Opdrachtnemer zet zich daarbij proactief en outreachend in om tot persoonlijk contact te komen met de inburgeraar. Hierover worden in de implementatiefase nadere afspraken gemaakt.
Opdrachtnemer meldt verzuim, dat de voortgang van de inburgering in gevaar brengt proactief en zo snel mogelijk. Hierover worden in de implementatiefase nadere afspraken gemaakt (o.a. wat, wanneer, door wie aan wie). In ieder geval is er bij een dergelijke verzuimmelding ook altijd informatie aanwezig of het geoorloofd of ongeoorloofd verzuim was, wanneer het verzuim heeft

plaatsgevonden en welke acties er vanuit het onderwijs zijn genomen om verder verzuim te voorkomen. De afspraken, zeker als het gaat om ongeoorloofd verzuim, sluiten aan bij het Handhavingsprotocol van de gemeente. De gemeente gaat over het handhaven van de inburgeringsplicht.
Opdrachtgever bepaalt wat geoorloofd en ongeoorloofd verzuim is. Geoorloofd verzuim zal daarbij in het verlengde liggen van gronden op basis waarvan verlenging kan worden gegeven voor de inburgeringstermijn (DUO). Deze informatie wordt gedeeld in de implementatiefase en als daar aanpassingen aan worden gedaan tijdens de looptijd van de contracten informeert opdrachtgever hier opdrachtnemer over binnen uiterlijk twee weken.
Bij grensgevallen ligt de eindbeslissing hiervoor bij de klantregisseurs inburgering.
Het uitgangspunt van de gemeente is als de inburgeraar de combinatie met Entree-onderwijs volgt, het de voorkeur heeft dat verzuim gemeld wordt via het Doorstroompunt, welke dan intern afstemt met klantregie inburgering. Als er afspraken nodig blijken te zijn in verband met de voortgang van de inburgering of handhaving op de inburgeringsplicht neemt de klantregisseur contact op met de opdrachtnemer

<u>Pauze</u>
Opdrachtgever kan bij bijzondere omstandigheden een pauze vaststellen voor de inburgeraar. Tijdens deze pauze biedt de opdrachtnemer geen lessen aan de inburgeraar en tellen deze uren niet mee als verzuimuren.
De pauze kan worden ingezet zodra duidelijk is dat het verzuim zeer waarschijnlijk langer dan vier weken gaat duren, bijvoorbeeld (maar niet alleen) bij ziekte, zwangerschap, familieomstandigheden of ingrijpende levensgebeurtenissen.
De pauze duurt maximaal vier maanden.
Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat opdrachtgever, specifiek de klantregisseur inburgering, zo snel als mogelijk wordt geïnformeerd als een situatie van verzuim van langer dan vier weken zich voor kan gaan doen, zodat klantregisseur zo snel als mogelijk kan besluiten om de pauze vast te stellen. Dit besluit is aan de klantregisseur.
Andersom informeert klantregisseur inburgering zo snel als mogelijk opdrachtnemer, specifiek de begeleider van de inburgeraar, als deze zich bewust wordt van een situatie waarbij verzuim van langer dan vier weken zich voor kan gaan doen en de klantregisseur voornemens is om een pauze in te gaan zetten.
In de implementatiefase van de contracten kunnen nadere werkafspraken worden gemaakt.
Het instellen van een pauze heeft gevolgen voor het indienen van facturen (zie eisen over facturatie).

<u>Afschalen en wisselen van leerroute inburgering</u>
In het PIP wordt voor de B1-route vastgelegd welk taalniveau behaald dient te worden in een leerroute. Bij de B1 kan worden afgeschaald naar A2-taalniveau. Opdrachtnemer adviseert, onderbouwd, daarover aan klantregisseur, kantregisseur besluit of het PIP wordt aangepast of niet.
Het kan voorkomen dat iemand de (Combinatie) B1-route (-Entree-onderwijs) volgt, maar dermate minder vooruitgang boekt in de taalbeheersing dan vooraf werd verwacht dat de opdrachtnemer een onderbouwd advies doet aan de klantregisseur om te om te wisselen naar de Z-route.
Andersom kan het voorkomen dat iemand in de Z-route mogelijk A2 niveau of toch zelfs (op onderdelen) B1 niveau kan halen en opdrachtnemer een onderbouwd advies geeft aan de klantregisseur om te wisselen naar de B1-route.
Opdrachtnemer adviseert onderbouwd, klantregisseur besluit of het PIP wordt aangepast of niet.
Als wordt besloten tot een routewissel is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor een warme overdracht en het organiseren van een directe aansluiting.

Een onderbouwd advies bevat tenminste het aantal gevolgde lessen, inzicht in de tot dan toe ontwikkelde taalvaardigheden (van beginpunt tot heden), ook in verhouding tot de gemiddelde vordering van klasgenoten, extra inspanningen die door opdrachtnemer zijn gedaan om de taalontwikkeling te bevorderen, informatie uit mogelijk uitgevoerde toetsen en (leer)testen.
In de implementatiefase kunnen hier nadere werkafspraken over worden gemaakt.

Dit afschalen in een leerroute of het wisselen tussen leerroutes vindt plaats binnen de geldende wettelijke regelingen en landelijk vastgestelde richtlijnen16.
Van opdrachtnemer wordt verwacht dat deze actief monitort of afschalen of routewissel passend is en de klantregisseur inburgering daar tijdig over adviseert.
In geval van een routewissel is dat uiterlijk 12 maanden na start van de leerroute.
Afschalen van B1 naar A2 niveau in de B1 route is onder de huidige wet- en regelgeving pas mogelijk nadat de inburgeraar 600 uur onderwijs heeft gevolgd. Opdrachtgever verwacht dat het in individuele gevallen mogelijk is om al eerder onderbouwd advies te geven over afschalen naar A2 niveau. In de implementatiefase worden werkafspraken gemaakt over mogelijkheden voor eerder advies en het daaropvolgende buitvormingsproces.

<u>Tussentijds formeel afbreken leerroute</u>
Een leerroute kan tussentijds formeel wordt afgebroken, door bijvoorbeeld maar niet uitsluitend het wisselen van leerroute, wisselen van taalaanbieder, verhuizing naar een andere gemeente of langdurige (langer dan vier maanden) of volledige uitval uit de inburgering.
De inburgeraar stroomt dan uit de dienstverlening van opdrachtnemer.
De beslissing hiervoor ligt bij de opdrachtgever, waarbij klantregisseur vastlegt en communiceert naar opdrachtnemer en inburgeraar dat er sprake is van een afgebroken leerroute.
Opdrachtnemer draagt zorg dat de klantregisseur uiterlijk twee weken na het formeel afbreken van de leerroute een rapportage ontvangt met daarin in ieder geval het aantal aangeboden lesuren, het aantal gevolgde lesuren, (een onderbouwde inschatting) het niveau van beheersing van de Nederlandse taal in spreken, luisteren, schrijven en lezen en KNM, verzuimpercentage, motivatie en werkhouding inburgeraar.
Opdrachtnemer vordert eventueel vooruitbetaalde bedragen naar rato terug.

<u>Tussentijdse (her)instroom of doorstroom</u>
Herinstroom: Klantregisseur inburgering kan een inburgeraar, na tussentijdse formele beëindiging, opnieuw aanmelden bij opdrachtnemer voor het vervolgen van dezelfde leerroute, op het moment dat de redenen voor langdurige uitval niet meer aan de orde zijn.
Opdrachtnemer voorziet klantregisseur inburgering, na een intakegesprek met inburgeraar, van een onderbouwd advies over de inzet die nog nodig is om te komen tot een succesvolle afronding van de leerroute, waarbij deze inzet het maximaal aan te bieden lesuren binnen de leerroute niet overschrijdt.
Op basis van de eerder opgeleverde eindrapportage, het advies van de opdrachtnemer en gesprekken tussen klantregisseur en inburgeraar stelt opdrachtgever vast hoeveel lesuren er nog NT2 onderwijs wordt geboden, waarbij klantregisseur vastlegt en communiceert naar opdrachtnemer en inburgeraar.
In dit geval geldt het Maatwerktarief.

[16] Op dit moment kan schakelen naar een andere route kan tot maximaal anderhalf jaar na de start van de inburgeringstermijn.

Doorstroom: Klantregisseur inburgering kan een inburgeraar aanmelden bij opdrachtnemer voor het vervolgen van (een of dezelfde) leerroute, bijvoorbeeld bij verhuizing naar de gemeente Tilburg of volgend op een besluit tot routewissel.
Opdrachtnemer voorziet klantregisseur inburgering, na een intakegesprek met inburgeraar, van een onderbouwd advies over de inzet die nog nodig is om te komen tot een succesvolle afronding van de leerroute, waarbij deze inzet het maximaal aan te bieden lesuren binnen de leerroute niet overschrijdt.
Op basis van de eerder opgeleverde eindrapportage, het advies van de opdrachtnemer en gesprekken tussen klantregisseur en inburgeraar stelt opdrachtgever vast hoeveel lesuren er nog NT2 onderwijs wordt geboden, waarbij klantregisseur vastlegt en communiceert naar opdrachtnemer en inburgeraar.
In dit geval geldt het Maatwerktarief.

Uitval Entree-onderwijs
Indien een inburgeraar zowel inburgeringsonderwijs (Z-route of B1) volgt in combinatie met Entree-onderwijs, maar het afronden van Entree-onderwijs blijkt toch niet (volledig) mogelijk, dan zorgt opdrachtnemer dat, indien passend en gewenst door de inburgeraar, deze het inburgeringsonderwijs wel kan afmaken in dezelfde setting als zou hij of zij nog wel Entree-onderwijs volgen. Met andere woorden, dat de inburgeraar in dezelfde inburgeringsklas blijft, bij opdrachtgever, waar hij al zit om inburgeringsonderwijs te volgen. Daarbij stimuleert opdrachtnemer deelname aan Entree-onderwijs activiteiten die gezien kunnen worden als participatie-uren.

3.6.3 Regie en Afronding

3.6.3.1 Combinatie Z-route en Entree-onderwijs

Eindgesprek Z-route: De formele afronding van de Z-route vindt plaats in een eindgesprek tussen de inburgeraar en de klantregisseur. Dit eindgesprek vindt in principe plaats nadat de inburgeraar heeft voldaan aan de wettelijk gestelde urennorm voor (fysiek) taalonderwijs als wettelijk gestelde urennorm voor participatie-activiteiten (op dit moment allebei 800 uur)[17].

Eindrapportage inburgeringsonderwijs en portfolio:
Opdrachtnemer zorgt dat de klantregisseur de eindrapportage over inburgeringsonderwijs ontvangt, uiterlijk twee weken na afronding van wettelijk verplichte onderwijsuren (of in het PIP vastgestelde aantal uren) taalonderwijs door de inburgeraar.
Deze eindrapportage geeft een goed beeld van de taalontwikkeling, informatie over het eindgesprek op de taalschool en informatie over (mogelijke) vervolgactiviteiten en ontwikkelmogelijkheden qua taal. De eindrapportage omvat een formulier met een verklaring van de gemaakte uren, waarmee de inburgeraar indien gewenst een aanvraag kan doen voor naturalisatie (voor ‘advies aantoonbaar geleverde inspanningen18).
Daarnaast beschikt de inburgeraar over een portfolio dat de inburgeraar kan gebruiken in het eindgesprek met de klantregisseur.

[17] Indien gezins- of overige migranten, op basis van eigen keuze, gebruik maken van dit aanbod dan geldt voor hen GEEN verplichting ten aanzien van een minimaal aantal participatie-uren.
[18] Opdrachtgever is er zich van bewust dat op het moment van het uitgaan van deze opdracht het voor nieuwe inburgeraars lastig wordt om te naturaliseren omdat onder het Europese Migratiepact inclusief Nederlandse implementatiewetten alle nieuwe inburgeraars een tijdelijke vergunning krijgen waardoor naturalisatie onder de huidige wet- en regelgeving niet mogelijk is. De verwachting is dat de landelijke wetgever de wetgeving rondom naturalisatie nog gaat aanpassen en daarom vragen we toch om de informatie noodzakelijk voor een ‘advies aantoonbaar geleverde inspanningen’.

Eindrapportage participatie-uren en portfolio
Opdrachtnemer zorgt dat de klantregisseur de eindrapportage over de verplichte participatie-uren ontvangt, uiterlijk twee weken na afronding van het Entree-onderwijs (of afgesproken onderdelen die gevolgd zouden worden bij het Entree-onderwijs) behorende bij de leerroute Combinatie Entree-Z-route.
Deze eindrapportage geeft een goed beeld van de ondernomen participatie-activiteiten, hoe deze bij hebben gedragen aan de ontwikkeling van de inburgeraar als het gaat om zelfredzaamheid en participeren in de Nederlandse samenleving en hoeveel participatie-uren er zijn gerealiseerd gedurende het Entree-Onderwijs, waaronder ook activiteiten in het kader van MAP en PVT. Verder omvat de eindrapportage de vervolgstappen die na afronding van dit onderwijs zijn of worden gezet door de inburgeraar (richting vervolgonderwijs of werk).
Daarnaast beschikt de inburgeraar over een portfolio dat de inburgeraar kan gebruiken in het eindgesprek met de klantregisseur.

Indien de opdrachtnemer het aantal afgesproken uren taalonderwijs heeft aangeboden aan inburgeraar, maar inburgeraar is heeft nog niet het aantal wettelijk te volgen NT2 onderwijsuren gevolgd, zorgt opdrachtnemer dat de klantregisseur, uiterlijk twee weken na het maximaal aantal aan te bieden lesuren is bereikt, een rapportage ontvangt met daarin in ieder geval het aantal gevolgde lesuren, het verzuimpercentage volgens opdrachtnemer, eventueel al wel behaalde inburgeringsdiploma's en/of niveau van taalbeheersing op dat moment op alle taalonderdelen en niveau van beheersing van de KNM- leerstof , redenen waarom volgens opdrachtnemer de diploma's nog niet zijn behaald en een inschatting wat er nog nodig is om het inburgeringsonderwijs wel succesvol af te sluiten. Op basis van de rapportage en mogelijk aanvullende gesprekken met opdrachtnemer en inburgeraar besluit Opdrachtnemer over het vervolgtraject. Dit wordt door de klantregisseur vastgelegd en gecommuniceerd.

3.6.3.2 Combinatie B1-route en Entree-onderwijs

Taaldiploma's: De inburgeraar sluit de B1-route af met het behalen van de daarvoor benodigde diploma's op B1 of A2 niveau en het behalen van de examens voor KNM. Dan is er sprake van een succesvol traject.

Eindrapportage en portfolio:
Opdrachtnemer zorgt dat de klantregisseur de eindrapportage ontvangt, uiterlijk twee weken na het behalen van de vereiste inburgeringsexamens op het in het PIP vastgelegde taalniveau, inclusief het centraal examen KNM. De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de klantregisseur, via een eindrapportage, een goed beeld heeft van de taalontwikkeling van de inburgeraar, informatie over een eventueel eindgesprek op de taalschool en informatie over (mogelijke) vervolgactiviteiten en ontwikkelmogelijkheden qua taal maar ook qua participatie Daarnaast beschikt de inburgeraar over een portfolio dat de inburgeraar kan gebruiken in het eindgesprek met de klantregisseur.
Met betrekking tot het Entree-onderwijs omvat de eindrapportage informatie over de stand van zaken met betrekking tot het Entree-onderwijs en eventuele stappen die na afronding van dit onderwijs zijn of worden gezet door de inburgeraar.
Het is aan opdrachtnemer om vanuit de verantwoordelijkheid voor goed Entree-onderwijs en verantwoordelijkheden voortvloeiend uit de Wet van school naar duurzaam werk te zorgen voor een warme overdracht naar een vervolgopleiding of werk, in samenspraak met het Doorstroompunt.

Indien de opdrachtnemer het aantal afgesproken uren taalonderwijs heeft aangeboden aan inburgeraar, maar inburgeraar is (nog) niet geslaagd voor alle inburgeringsexamens op het in het

PIP vastgelegde taalniveau, inclusief examens KNM, zorgt opdrachtnemer dat de klantregisseur, uiterlijk twee weken na het maximaal aantal aan te bieden lesuren is bereikt, een rapportage ontvangt met daarin in ieder geval het aantal gevolgde lesuren, het verzuimpercentage volgens opdrachtnemer, eventueel al wel behaalde inburgeringsdiploma's en/of niveau van taalbeheersing op dat moment op alle taalonderdelen en niveau van beheersing van de KNM-leerstof , redenen waarom volgens opdrachtnemer de diploma's nog niet zijn behaald en een inschatting wat er nog nodig is om het inburgeringsonderwijs wel succesvol af te sluiten.
Op basis van de rapportage en mogelijk aanvullende gesprekken met opdrachtnemer en inburgeraar besluit Opdrachtnemer over het vervolgtraject. Dit wordt door de klantregisseur vastgelegd en gecommuniceerd.

4 Programma van eisen

4.1 Algemene eisen

1.1	De opdrachtnemer is uiterlijk bij de start van de overeenkomst, op 1 januari 2028, operationeel in de gemeente Tilburg en beschikt daarbij over een voor de doelgroep goed bereikbare locatie (met fiets/ov/auto) in Tilburg. De locatie is daarbij maximaal vijf minuten lopen vanaf een bushalte of treinstation.
1.2	Het aantal inburgeraars kan sterk fluctueren. De opdrachtnemer is in staat deze fluctuaties op te vangen op een wijze die dit niet afdoet aan de kwaliteit van het aanbod. Aan de nu gepresenteerde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.Uiteraard treedt opdrachtgever zo spoedig mogelijk in overleg met opdrachtnemer als bij opdrachtgever duidelijk is dat er een hogere of lagere instroom gaat plaatsvinden.
1.3	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanbieden van taalonderwijs, dat voldoet aan de Wet Inburgering 2021, inclusief de daaraan verbonden regelingen en besluiten. Ook wordt deze dienstverlening uitgevoerd volgens het vastgestelde beleidskader Intilburgeren 2025 e.v. (vastgesteld in december 2024), specifiek het in hoofdstuk vier omschreven Tilburgse inburgeringsmodel en in hoofdstuk vijf omschreven monitoren van beleidsdoelen. Het gaat daarbij om het aanbieden van een opstartklas in de Warm Welkom Fase van het inburgeringsproces, en het aanbieden van de Zelfredzaamheidsroute (Z-route) en de B1-route.
1.4	Opdrachtnemer beschikt vanaf het moment van inschrijving en gedurende de volledige implementatie- en contractperiode over het Blik op Werk-keurmerk Inburgeren voor het uitvoeren van de volgende leerroutes, de Zelfredzaamheidsroute (Z-route) en B1-route. In geval opdrachtnemer het Blik op Werk-keurmerk Inburgeren verliest of geschorst wordt, wordt dit per ommegaande gemeld bij opdrachtgever. Daarbij deelt de opdrachtnemer de resultaten van de kwaliteitsonderzoeken, welke mogelijk aanleiding zullen zijn voor verbetering van de dienstverlening. De gemeente wisselt hierover ook informatie uit met Blik op Werk. De overeenkomst kan naar aanleiding van schorsing of verlies van het keurmerk (gedeeltelijk) worden ontbonden. Daarbij wordt onder andere maar niet uitsluitend gewogen hoe snel de verbeteringen kunnen worden doorgevoerd die leiden tot herstel van het Keurmerk, de veiligheid van en de kwaliteit van de lessen voor de deelnemende inburgeraars tijdens de herstelperiode, de gevolgen voor het verloop van de inburgeringstermijn van de deelnemende inburgeraars bij ontbinden versus niet ontbinden. Gedurende de periode waarin het keurmerk is geschorst, worden geen nieuwe inburgeraars bij opdrachtnemer geplaatst. Bij ontbinden worden de deelnemers van de opdrachtnemer worden in dat geval z.s.m., in overleg met de opdrachtgever, overgedragen aan een andere, door de opdrachtgever aan te wijzen, taalaanbieder.
1.5	De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat, bij de combinatie van MBO Entree Onderwijs en de Z-route of B1 route, het MBO-Entree-onderwijs voldoet aan alle voorwaarden en eisen die gesteld worden in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs, inclusief die daaraan verbonden regelingen en besluiten, vanaf

	het moment van inschrijving en gedurende de volledige implementatie- en contractperiode
1.6	De opdrachtnemer is bereikbaar voor de inburgeraars, ten minste per telefoon en e-mail tijdens kantooruren (9:00 -17:00), indien van toepassing ook tijdens de schoolvakanties. Tijdens schoolvakanties betreft de bereikbaarheid in ieder geval het stellen en beantwoorden van vragen over inschrijvingen of uitschrijvingen, facturen, als beschikbaar tijden en informatie over lesrooster en andere activiteiten of het kunnen melden en overleggen over onverwachte privé-situaties die van invloed zijn op het kunnen volgen van lessen of activiteiten na de vakantieperiode.
1.7	De opdrachtnemer verstrekt informatie aan de inburgeraars via website en/of andere kanalen op zo'n wijze dat anderstaligen de informatie ook kunnen begrijpen. Geschreven en gesproken tekst is in ieder geval (ook) beschikbaar in begrijpelijk Nederlands (A2 niveau of lager), Engels en de drie meest voorkomende talen van inburgeraars op dat moment (per twee jaar vast te stellen). Gebruik van digitale mogelijkheden voor vertaling is toegestaan, waarbij wel duidelijk moet zijn voor de gebruiker wat de kwaliteit is van deze vertaling.
1.8	De opdrachtnemer beschikt over een klachtenprocedure, waarin op voor de inburgeraar begrijpelijke wijze (rekening houdend met taalniveau en cultuur) wordt uitgelegd waar klachten over de dienstverlening of ongewenst gedrag kunnen worden ingediend en hoe deze worden afgehandeld en binnen welke termijn. Een volledige klachtenregistratie maakt deel uit van de managementrapportage (eis 1.14). Het gaat om de hoeveelheid klachten per periode, de aard van de klachten en wat er met de klachten gedaan is. Structureel terugkerende klachten worden expliciet besproken tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever. Op verzoek van de opdrachtgever wordt de klachtenprocedure overgelegd.
1.9	De opdrachtnemer evalueert jaarlijks de dienstverlening met inburgeraars en gebruikt de uitkomsten aantoonbaar om de dienstverlening verder te verbeteren. De uitkomsten worden opgenomen in de jaarlijkse beleidsrapportage (eis 1.15).
1.10	De opdrachtnemer zorgt ervoor dat medewerkers die in contact komen met de doelgroep signalen van (vermoedens van) huiselijk geweld of andere vormen van onveiligheid kunnen herkennen en bespreekbaar maken. Binnen de organisatie is voldoende kennis aanwezig van de meldcode Huiselijk Geweld en zijn meerdere medewerkers geschoold om collega's te ondersteunen bij het doorlopen van de meldcode en het bepalen van passende vervolgstappen.
1.11	Alle medewerkers (inclusief op vrijwillige basis) die in contact kunnen komen met de doelgroep werken cultuursensitief. Opdrachtnemer zorgt daarbij voor structurele jaarlijkse (bij) scholing als het gaat om cultuursensitief werken. De opdrachtnemer neemt in de beleidsrapportage (eis 1.15) informatie op over wanneer op welke wijze is ingezet op (bij) scholing gericht op cultuursensitief werken
1.12	De gemeente Tilburg wil zo veel mogelijk één integraal doorlopend programma aanbieden aan inburgeraars. Samenwerking tussen de gemeente, de opdrachtnemer en relevante (keten)partners is daarom een essentieel onderdeel van de opdracht. De opdrachtnemer werkt actief samen met de gemeente en betrokken ketenpartners, neemt deel aan de benodigde overlegstructuren en draagt bij aan de afstemming, doorontwikkeling en samenhang van de dienstverlening. De opdrachtnemer signaleert proactief ontwikkelingen en verbetermogelijkheden en

	levert een actieve bijdrage aan het versterken van de samenwerking en de doorontwikkeling van de dienstverlening. Samenwerking tussen de (keten-) partners is hierbij essentieel en maakt onderdeel uit van de opdracht.
1.13	De implementatieperiode start direct na contractondertekening. Tijdens de implementatieperiode worden de benodigde werkafspraken gemaakt voor de uitvoering van de overeenkomst, binnen de kaders van de gestelde eisen en de gegunde inschrijving. Tijdens de implementatieperiode werkt de opdrachtnemer actief samen met de gemeente en betrokken ketenpartners aan het opstellen en vastleggen van werk- en samenwerkingsafspraken die nodig zijn voor een zorgvuldige uitvoering van de overeenkomst. Het gaat dan onder meer om concrete samenwerkingsafspraken die erop gericht zijn een zo integraal mogelijk aanbod te kunnen doen aan inburgeraars, als om werkafspraken over begeleidingsplannen, voortgangs- en eindrapportages, onderlinge afstemming, taken en verantwoordelijkheden en registratie.
1.14	Op operationeel, tactisch en strategisch niveau hebben opdrachtgever en opdrachtnemer per niveau een vast contactpersoon. De gemeente kan de opdrachtnemer telefonisch bereiken op werkdagen tijdens kantoortijden. Er wordt binnen twee werkdagen gereageerd op e-mail en telefoon.
1.15	De opdrachtnemer en opdrachtgever hebben in het kader van contractmanagement ten minste vier keer per jaar een evaluatiegesprek, waarbij de opdrachtnemer, uiterlijk één week voor het gesprek een managementrapportage oplevert, met daarin tenminste informatie over de in dit programma van eisen opgenomen KPI's. De informatie over de KPI's hebben betrekking op de voorafgaande drie maanden. De opdrachtnemer neemt in de managementrapportage behorende bij de ook de volgende informatie op voor een nog nader af te spreken meetperiode: • Aantal aangemelde inburgeraars en aantal gestarte inburgeraars; • De (gemiddelde) wachttijd tussen aanmelding en start; • Aantal inburgeraars dat gebruik heeft gemaakt van een overbruggingsaanbod; • Gemiddeld verzuimpercentage (per leerroute en/of klas); • Aantallen voortijdige uitstroom en de redenen daarvan (verhuizing, routewissel, langdurige uitval) • Hoeveel lesactiviteiten hebben plaatsgevonden buiten de schoollocatie • Gemiddeld aantal examenpogingen inburgering voordat het examen inburgering succesvol is afgerond • Doorstroom naar vervolgonderwijs en/of werk • Of en zo ja hoe er is samengewerkt met andere gecontracteerde aanbieders op het gebied van maatschappelijke begeleiding en participatie. Opdrachtnemer vergelijkt de resultaten met eerdere rapportageperioden en geeft schriftelijke een toelichting op relevante afwijkingen. Daarnaast geeft opdrachtnemer schriftelijk informatie over andere relevante ontwikkelingen die zijn geconstateerd tijdens het uitvoeren van de dienstverlening. De managementrapportages die gegevens bevat tot en met Q4 van een kalenderjaar, in de praktijk opgeleverd in Q1 van het kalenderjaar volgend, wordt daarbij samengevoegd met de jaarlijkse beleidsrapportage (eis 1.15)

1.16	Beleidsrapportage: De opdrachtnemer stelt één keer per kalenderjaar een rapportage op waarin in ieder geval gerapporteerd tenminste wordt over de ontwikkelingen van de inburgeraars als groep in relatie tot de doelen die bereikt moeten worden met de geleverde dienstverlening door opdrachtnemer en eventuele gesignaleerde trends en aandachtspunten. Daarnaast bevat de beleidsrapportage • De uitkomsten van de evaluatie van de dienstverlening en wat er met de uitkomsten gedaan is (eis 1.9) • Informatie op over wanneer op welke wijze is ingezet op (bij) scholing gericht op cultuursensitief werken (eis 1.11). • Informatie over wat er in de betreffende periode is gedaan om de motivatie van de inburgeraars te bevorderen en (ongeoorloofd) verzuim te beperken en welke effecten daarvan zichtbaar waren in de praktijk (eis 7.2). • De gemiddelde doorlooptijd van een leerroute (van start tot succesvolle afronding) • Gemiddeld aantal gevolgde lesuren voor het doorlopen van een leerroute (van start tot succesvolle afronding • Het (gemiddeld) aantal examenpogingen per inburgeraar/per leerroute en het aantal succesvol afgeronde examenpogingen • Informatie over doorstroom vanuit de leerroute naar vervolgonderwijs of werk. Deze beleidsrapportage volgt uiterlijk twee maanden na het einde van het kalenderjaar waarop de beleidsrapportage betrekking heeft.
1.17	Opdrachtnemer accepteert dat, op initiatief en in overleg met de klantregisseur, in sommige gevallen dienstverlening behorende bij deze opdracht en dit programma van eisen moet worden geboden aan personen die niet tot de beoogde doelgroep horen, specifiek inburgeraars die niet in de beoogde leeftijdscategorie vallen (zie hoofdstuk 3). Daarnaast accepteert opdrachtnemer dat in sommige gevallen een inburgeraar in de beoogde leeftijdscategorie behorende bij deze opdracht en dit programma van eisen geplaatst wordt bij de opdrachtnemer/in de dienstverlening leerroutes voor 27 jaar en ouder, omdat klantregisseur heeft beoordeeld dat deze dienstverlening passender is.
1.18	Opdrachtnemer biedt ruimte voor maatwerk. Op verzoek van en in afstemming met de klantregisseur kan gemotiveerd worden afgeweken van de gebruikelijke inrichting van de dienstverlening als de omstandigheden of ontwikkelbehoefte van de deelnemer daartoe aanleiding geven.
1.18A	Maatwerk vanaf start: Als de klantregisseur, *tijdens het vaststellen van het PIP en dus voor de start van de leerroute*: Het passend vindt voor een inburgeraar om deel te nemen aan het inburgeringsonderwijs binnen de Combinatie Entree Onderwijs en inburgeringsonderwijs; Maar het is voor de klantregisseur ook duidelijk dat het volgen van Entree-Onderwijs niet of slechts beperkt haalbaar is; Dan is opdrachtnemer bereidt om, indien mogelijk en passend, maatwerk aan te bieden, zodat het inburgeringsonderwijs wel gevolgd kan worden in de setting van opdrachtnemer; een setting met andere leeftijdsgenoten en een schoolstructuur. En waar toch mogelijk deelname aan het Entree-onderwijs te stimuleren en mogelijk te maken. Er worden met klantregisseur afspraken gemaakt over hoeveel participatie-uren er in dit geval binnen het Entree-onderwijs gemaakt kunnen worden, en of het

	afronden van de MAP en PVT wel of niet binnen het Entree-onderwijs kunnen plaatsvinden.
1.18B	Maatwerk tijdens traject: Indien *tijdens het traject* blijkt dat de inburgeraar het Entree-onderwijs niet of niet volledig (binnen de inburgeringstermijn) succesvol kan afronden, dan zorgt opdrachtnemer dat, indien passend en gewenst door de inburgeraar, deze het inburgeringsonderwijs wel kan afmaken in dezelfde setting als zou hij of zij nog wel (volledig) Entree-onderwijs volgen. Daarbij stimuleert opdrachtnemer deelname aan Entree-onderwijs activiteiten. Enerzijds zodat inburgeraar zo onderlegd mogelijk de arbeidsmarkt kan betreden. Anderzijds specifiek voor degene die de Z-route volgen, om zo op een passende wijze aan hun participatie-uren te komen. Er worden met klantregisseur afspraken gemaakt over hoeveel participatie-uren er in dit geval binnen het Entree-onderwijs gemaakt kunnen worden, en of het afronden van de MAP en PVT wel of niet binnen het Entree-onderwijs kunnen plaatsvinden.
1.19	Als de deelnemer gedurende zijn of haar inburgering naar een andere gemeente verhuist en de inburgering vervolgt bij een andere opdrachtnemer, is de opdrachtnemer bereid, om indien nodig, te voorzien in een warme overdracht naar andere opdrachtnemer. Over het algemeen zal een dergelijk verzoek lopen via de klantregisseurs van de andere gemeente naar de klantregisseurs van de gemeente Tilburg naar opdrachtnemer.
1.20	Als de aangegane overeenkomst op basis van deze aanbesteding eindigt dan geldt voor inburgeringsplichtigen die voor het beëindigen van de overeenkomst instromen in deze dienstverlening dat zij hun traject afmaken bij opdrachtnemer onder de voorwaarden zoals opgenomen in de opdracht, programma van eisen en het contract. Tenzij het in het belang is van de inburgeraar en/of opdrachtnemer dat inburgeraar overgaat naar de dienstverlening van een nieuw gecontracteerde opdrachtnemer. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als de dienstverlening nog een verwachte doorlooptijd kent van een anderhalf of langer. Opdrachtnemer en Opdrachtgever treden tijdig, minstens twee maanden voor beëindigen van contract, met elkaar in overleg over eventuele overdacht van inburgeraars naar een andere opdrachtnemer
1.21	Opdrachtnemer is bereid is om deze dienstverlening onder dezelfde voorwaarden aan te bieden aan inburgeringsplichtige gezins- en overige migranten in deze leeftijdscategorie, als het gaat om eisen ten aanzien van docenten, organisatie onderwijs, vorm en inhoud onderwijs, begeleiding, 'regievoering, wisselen route en verzuim'. Het tarief dat opdrachtnemer aan een inburgeringsplichtige gezins- of overige migrant in rekening brengt, is niet hoger dan het tarief dat voor opdrachtgever geldt. Dit is enkel aan de orde als de gezins- of overige migrant hier zelf voor kiest. De gezins- en overige migranten kiezen hun eigen taalaanbieder en sluiten zelf een overeenkomst af voor de te volgen leerroute in de inburgering. En zij zijn zelf verantwoordelijk voor de bekostiging van het onderwijs, dit kan eventueel via een lening bij (en studiefinanciering van voor het Entree onderwijs) DUO.
1.22	Opdrachtnemer maakt aangekondigde en onaangekondigde visitaties door de gemeente mogelijk. Waarbij er inzicht kan worden verkregen in de inhoudelijke kwaliteit van lessen, de kwaliteit van Taal in de praktijk, het uitvoeren van andere onderdelen en op presentie- en financiële administraties.

	Het gaat om inzage van (bij) lessen, lesplannen, kwaliteitsregistraties, presentieadministratie en relevante financiële administratie (privacy).
1.24	Als de opdrachtnemer de expertise of specifieke aanpak van een andere partij wil inzetten door middel van de samenwerking met een onderaannemer, gebeurt dit altijd enkel na afstemming én goedkeuring van opdrachtgever. Het verzoek wordt voorgelegd aan de contractmanager, die daar waar nodig intern afstemt. Opdrachtgever hanteert daarbij een streeftermijn voor het geven van wel of geen goedkeuring van 4 weken met een maximale termijn van 6 weken (bijvoorbeeld in vakantieperiodes) vanaf moment van indienen verzoek van opdrachtnemer. Opdrachtnemer blijft als hoofdaannemer volledig verantwoordelijk voor de uitvoering door de onderaannemer en alle relevante eisen uit het Programma van Eisen gelden ook voor de onderaannemer.

4.2 Docenten en overig personeel

2.1	Opdrachtnemer beschikt bij de start van de dienstverlening over een recent VOG screeningsprofiel onderwijs (niet ouder dan zes maanden) van alle voor deze opdracht in te zetten medewerkers en vrijwilligers, die in contact komen met de doelgroep. VOG's dienen daarbij structureel om de drie jaar te worden vernieuwd.
2.2	Voor alle docenten die worden ingezet voor het taalonderwijs voor het behalen van het inburgeringscertificaat (Opstartklas, Z-route, B1 route) vallend onder deze opdracht geldt dat 80% van de totale groep NT2 gecertificeerd is. De overige 20% mag bezig zijn het certificaat of diploma te halen (vakdidactisch) óf heeft een afgeronde taalkundige master met meer dan vijf jaar aantoonbare werkervaring binnen NT2 onderwijs bij een gecertificeerd (Blik op Werk keurmerk) bedrijf.
2.3	De docent Alfabetisering NT2 is Of via een NT2-opleiding gecertificeerd als docent NT2 én heeft minimaal 20 uur aantoonbare relevante nascholing op het gebied van Alfabetisering en de Z-route. Of via de EVC-procedure gecertificeerd als docent NT2 mét de specialisatie C.1 Alfabetisering
2.4	Opdrachtnemer waarborgt de continuïteit van haar dienstverlening door voor gelijkwaardige vervanging van medewerkers te zorgen bij hun afwezigheid, vertrek dan wel bij uitval. Opdrachtnemer informeert de deelnemer tijdig en draagt zorg voor een goede overdracht. Daarnaast informeert opdrachtnemer de gemeentelijke contactpersoon op operationeel niveau over de vervanging, uiterlijk binnen twee weken na start vervanging.
2.5	De opdrachtnemer heeft aandacht voor intervisie en deskundigheidsbevordering voor alle medewerkers, gericht op het mogelijk maken en bevorderen van een goede dienstverlening. Dat betekent dat er een scholingsplan is met daarbij minimaal drie intervisiemomenten per schooljaar.
2.6	Eventueel in te zetten vrijwilligers, bij activiteiten voor de doelgroep, worden vooraf getraind voor de uit te voeren taken, tijdens de uitvoering begeleid door een professional en hebben toegang tot passende intervisie en scholing.
2.7	De opdrachtnemer biedt de docenten marktconforme salariëring, inclusief betaalde voorbereiding- en nakijktijd, overleg, individuele begeleiding van inburgeraars, terugkoppeling aan de klantregisseur inburgering en de mogelijkheid voor deskundigheidsbevordering en inhoudelijke ontwikkeling.
2.8	De docent en/of de mentor vervult een signalerende en doorgeleidende rol richting passende ondersteuning De docent handelt daarbij vanuit het oogpunt van preventie,

	met andere woorden, wacht niet af totdat er een problematische situatie of gedrag ontstaat, maar signaleert tijdig dat er iets niet lekker loopt in het leven van de inburgeraar waarbij ondersteuning wenselijk is. Daarbij is de docent in staat om- waar nodig en passend- jongeren gericht door te verwijzen naar de juiste plek voor informatie, advies en hulp in Tilburg. En/of, zorgvuldig, te schakelen met de zorgstructuur in en om de school, het doorstroompunt en betrokken partijen vanuit de inburgering, zoals de maatschappelijk begeleider en de klantregisseur.

4.3 Organisatie onderwijs

3.1	Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om klassen aan te vullen met andere deelnemers (gezinsmigranten, expats, deelnemer WEB-trajecten, inburgeraars op grond van Wi2013), als deze passen binnen de doelgroep en het tempo van de klas, om zo meer instroommomenten en variëteit te kunnen organiseren. Het totaal aantal deelnemers in de klas mag het maximum van de bijbehorende klasgrootte voor de B1-route en Z-route niet overschrijden.
3.2	De locaties zijn ingericht voor hedendaags onderwijs en voldoen aan de wettelijke eisen (Bouwbesluit) over daglicht, ventilatie en frisse lucht. Er is voldoende ruimte voor de maximale toegestane groepsgrootte op basis van het Keurmerk Blik op Werk, ten behoeve van interactieve werkvormen, wifi, beamer/whiteboard, voldoende tafels en stoelen). De locaties zijn toegankelijk voor rolstoelen.
3.3	Naast leslokalen beschikt de locatie over individuele gespreksruimte(s) en een openleercentrum waar inburgeraars buiten de lesuren gebruik kunnen maken van digitale faciliteiten om te werken aan hun taal- en digitale vaardigheden.
3.4	De opdrachtnemer hanteert voor elke inburgeraar zo veel als mogelijk een vast lesrooster. Als er wisselingen in lesroosters plaatsvinden kan opdrachtnemer onderbouwen waarom dit noodzakelijk was en daarbij aangeven hoe in de toekomst wisselingen zoveel mogelijk voorkomen worden.
3.5	Tijdens de zes weken zomervakantie van de basisscholen in regio Zuid zijn er minimaal drie weken en maximaal vier weken geen reguliere NT2-taallessen. Tijdens de twee weken kerstvakantie van de basisscholen in regio Zuid zijn is er minimaal een week en maximaal twee weken geen reguliere NT2- taallessen. Opdrachtnemer zorgt dat inburgeraars gedurende deze vakantieperiodes indien nodig en wenselijk zelfstandig kunnen blijven oefenen met taal. Dit om terugval in taalbeheersing, met name bij minder goed lerende inburgeraars, te voorkomen. In de overige vakantieperiodes zijn er wel reguliere NT2-taallessen.
3.6	Opdrachtnemer zorgt voor een goede aanwezigheidsregistratie en registratie van het aantal lesuren.
3.7	Opdrachtnemer biedt de inburgeraar de mogelijkheid om gemiste NT2 onderwijsuren op een ander moment in te halen, totdat het aantal aan te bieden NT2 onderwijsuren, zoals opgenomen in de opdracht en dit programma van eisen, voor de leerroute is bereikt (Z- route 920 uren, B1-route 1035 uren, Onderwijsroute MBO 1725 uren)
3.8	Alle leermiddelen die nodig zijn voor het volgen van de les in de inburgeringsleerroutes of voor het oefenen met de daarbij horende lesstof, worden kosteloos ter beschikking gesteld aan de deelnemer door opdrachtnemer. Deze middelen mogen in bruikleen worden verstrekt.
3.9	Als er sprake is van meerwaarde voor de dualiteit van het traject, kan de opdrachtgever verzoeken ook lessen te geven op locatie van de participatie-aanbieder.
3.10	Als fysieke ontmoetingen door uitzonderlijke omstandigheden niet mogelijk zijn gedurende de opdracht, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend, door RIVM-maatregelen, dan is de opdrachtnemer in staat het onderwijs en de begeleiding digitaal voort te zetten binnen de wettelijke kaders, omdat opdrachtnemer bij aanvang al beschikt over een werkende digitale onderwijsomgeving, zodat digitale voortzetting daadwerkelijk mogelijk is.

	Hoe dit vorm krijgt wordt in een dergelijke situatie nader besproken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
3.11	De opdrachtnemer treft redelijke aanpassingen om dienstverlening toegankelijk te maken voor mensen met een beperking. Hoe dit vorm krijgt wordt in een dergelijke situatie nader besproken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
3.12	In het geval van zwangerschap of een tijdelijke fysieke beperking van een deelnemer wordt door opdrachtnemer samen met opdrachtgever besproken wat er mogelijk is in het aanbieden van digitale dienstverlening (binnen wettelijke kaders; bijvoorbeeld bij het volgen van de Z-route). Dit gesprek vindt in eerste instantie plaats tussen de begeleider van de taalschool en de klantregisseur van de gemeente. In tweede instantie kan opgeschaald worden naar de contractmanager. Hierbij is altijd sprake van maatwerk, waarbij opdrachtgever van opdrachtnemer wel een actieve inspanning verwacht.
3.13	Opdrachtnemer draagt zorg dat dat de taallessen van de inburgering aansluiten, zowel logistiek als inhoudelijk, op de activiteiten in het Entree-onderwijs. • Dat er een logisch weekprogramma is • Waarin geleerde taal in de praktijk kan worden gebracht in lessen en activiteiten in het Entree-onderwijs
3.14	Fysiek onderwijs heeft de voorkeur voor de doelgroep. Opdrachtnemer biedt het onderwijs zo veel als mogelijk aan op locaties waar onderwijs wordt gegeven aan niet-inburgeringsplichtige leeftijdsgenoten. Daarbij zet opdrachtnemer actief in op het verbinden van de inburgeraars met de niet- inburgeraars door het daar waar mogelijk organiseren van klas overstijgende schoolactiviteiten en ontmoetingsplekken op de locaties. Samenwerking met de opdrachtnemer van de maatschappelijke begeleiding voor deze doelgroep kan daarbij wenselijk zijn.
3.15	Opdrachtnemer realiseert zo veel mogelijk, doch minstens twee, instroom-momenten voor het inburgeringsonderwijs gedurende het jaar. Waarbij er ook een zo natuurlijk mogelijke aansluiting is tussen einde ISK- onderwijs en start inburgeringsonderwijs (in combinatie met Entree-onderwijs), rekening houdend met de doorlooptijd van het vaststellen van een PIP. Daarnaast wordt ook gekeken naar een zo natuurlijke mogelijk aansluiting tussen deze dienstverlening en uitstroom/instroom naar MBO 2 -onderwijs. Als de periode tot het eerstvolgende instroommoment meer dan twee maanden bedraagt, doet opdrachtnemer een concreet voorstel voor een passend overbruggingsaanbod. Tijdens de implementatiefase worden hierover werkafspraken gemaakt.
3.16	Alle leerroutes uit de inburgering zijn zo ingericht dat de inburgeraar daarmee kan voldoen aan zijn inburgeringsplicht op het gebied van taalonderwijs, waaronder het kunnen afleggen van de noodzakelijke examens en deelname aan de Participatieverklaringsceremonie.
3.17	Opdrachtnemer draagt zorg dat de activiteiten binnen het Entree-onderwijs welke aangemerkt kunnen worden als participatie-activiteiten in het kader van de Z-route goed geregistreerd worden per inburgeraar. In de implementatiefase wordt vastgelegd, onder regie van opdrachtnemer, welke activiteiten dat zijn. Deze zijn in lijn met de in de opdracht genoemde activiteiten (paragraaf 3.4.3.1). Uitgangspunt is dat alle wettelijk noodzakelijke participatie-uren voor de Z-route, zoveel mogelijk binnen het Entree-onderwijs plaatsvinden[19].

[19] Het is voor de opdrachtnemer van maatschappelijke begeleiding mogelijk om groepsactiviteiten aan te bieden. Tijdens de implementatieperiode van de contracten wordt een overzicht gemaakt van deze groepsactiviteiten en wordt gekeken in hoeverre deze activiteiten ook kunnen meetellen als participatie-uren in de Z-route.

	Mocht tijdens de implementatieperiode van de contracten blijken dat er aanvullende activiteiten nodig zijn, (om het mogelijk te maken voor inburgeraars om aan de wettelijk verplichte participatie-uren te komen in de Z-route), dan faciliteert opdrachtgever een gesprek met opdrachtnemer en opdrachtnemers van de participatie-opdracht om gezamenlijk te komen tot aanvullend voorstel, dat zo veel mogelijk aansluit op het rooster en de activiteiten in de combinatie-trajecten Entree-Onderwijs en inburgeringsonderwijs. Deze aanvullende activiteiten vallen onder de verantwoordelijkheid van de gecontracteerde participatie-opdrachtnemers.
3.18	Er vindt specifieke registratie plaats van activiteiten uit het Entree-onderwijs die meetellen voor de MAP of PVT, zodat klantregisseur tijdig en volledig kan worden geïnformeerd over het verloop en afronding van deze activiteiten. Opdrachtnemer houdt in de organisatie van het onderwijs rekening met verplichte deelname aan de participatieverklaringsceremonie bij de gemeente.

4. 4 Vorm en inhoud onderwijs

4.1	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de inburgeraar binnen de groepssetting van de klas kan werken aan eigen leerdoelen in eigen tempo (differentiatie). Differentiatie is aantoonbaar bijvoorbeeld via individuele leerdoelen, divers lesmateriaal groepsindeling en voortgangsregistratie.
4.2	Opdrachtnemer zet een portfolio-methodiek in, zodat de inburgeraar en alle betrokkenen inzicht hebben welke concrete opbrengsten het traject heeft, ook buitenschools. Opdrachtnemer zorgt dat de begeleider/docent het traject regelmatig evalueert met de inburgeraar. Als een inburgeraar niet tevreden is, volgt altijd een gesprek. Waar nodig worden daarbij moedertalen en sleutelpersonen, met toestemming en rekening houdend met vertrouwelijkheid, ingezet.
4.3	Opdrachtnemer zorgt voor werkafspraken met het Taalhuis over warm doorverwijzen naar het Taalhuis voor een vrijwillig taalmaatje. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het informeren en stimuleren van de inburgeraar om gebruik te maken van een vrijwillig taalmaatje, maar niet voor de uiteindelijke beschikbaarheid van een taalmaatje.
4.4	De leerroutes omvatten het onderdeel Kennis van de Nederlandse Maatschappij en expliciete aandacht voor het ontwikkelen van digitale vaardigheden.
4.5	Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om op onderdelen examentraining te volgen, dus losse examentraining voor lezen, schrijven, spreken, luisteren en losse examentrainingen voor KNM.
4.6	Opdrachtnemer biedt praktijkgericht taalonderwijs als het gaat om de alfabetiseringslessen, de Z-route en de B1 route. In praktijkgericht taalonderwijs legt de docent een concrete verbinding tussen de leerstof en de context buiten de les waarin inburgeraars taal nodig hebben. Doel is het taalcontact buiten de les te stimuleren. De docent organiseert praktijkactiviteiten, stimuleert de inburgeraar om buitenschools met de taal te oefenen en brengt praktijkervaringen terug in de les.
4.7	Voor de Z-route en de B1- route die in combinatie met het Entree-onderwijs worden gevolgd verwachten we dat opdrachtgever zorgdraagt voor taalaanbod die van toepassing is op de lesinhoud van het Entree-onderwijs, zodat er ook synergie ontstaat tussen de taallessen en de lessen op Entree onderwijs. Anderzijds vinden we het belangrijk dat er aandacht wordt besteed aan taal die raakt aan de levensdomeinen ‘financiën & administratie”, “welzijn & gezondheid” en “wonen & sociaal netwerk”, waarbij de inhoud

	zoveel mogelijk aansluit bij wat voor inburgeraars van 18 tot 27 jaar op deze levensdomeinen relevant is.
4.8	Inburgeraars mogen maximaal 900 NT2 onderwijsuren volgen binnen de B1 leerroute. Opdrachtgever rekent in de tariefstelling met een verzuimpercentage van 15%. Op basis van deze tariefstelling mag opdrachtnemer inburgeraar maximaal 1035 lesuren aanbieden binnen de B1-route.
4.9	Inburgeraars moeten maximaal 800 NT2 onderwijsuren volgen binnen de Z-route. Opdrachtgever rekent in de tariefstelling met een verzuimpercentage van 15%. Op basis van deze tariefstelling mag opdrachtnemer inburgeraar maximaal 920 lesuren aanbieden binnen de Z-route.
4.10	De beoogde doorlooptijd van het inburgeringsonderwijs is twee jaar met een maximum van drie jaar.

4.5 Begeleiding

5.1	De B1 leerroute wordt afgesloten met een examen volgens de daartoe wettelijk opgestelde richtlijnen, inclusief het onderdeel KNM. De opdrachtnemer zorgt voor voorbereiding op centrale examens voor deelnemers waarvan in het PIP is opgenomen dat taalniveau B1 (B2) haalbaar is. Indien het examen gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigt geldt het dan vastgestelde examen als uitgangspunt. Het bieden van examentrainingen is daar onderdeel van. Opdrachtnemer biedt daarbij de mogelijkheid om op onderdelen examentraining te volgen, dus losse examentraining voor lezen, schrijven, spreken, luisteren en losse examentrainingen voor KNM. Dit zodat een inburgeraar bij het behalen van een deel van de examens voor de andere examens, die niet in één keer gehaald zijn, specifieke examentraining kan ontvangen. De opdrachtnemer draagt zorg voor toeleiding en tijdige aanmelding voor het inburgeringsexamen op het hoogst haalbare niveau. Opdrachtnemer houdt rekening met eventuele wachttijden voor de examens, zodat het aantal aangeboden onderwijsuren binnen het voor de betreffende leerroute binnen het daarvoor geldende maximum blijft. Aanmelding vindt pas plaats als opdrachtnemer inschat dat de inburgeraar ook daadwerkelijk in staat is het examen te behalen.
5.2	Opdrachtnemer spant zich in om de inburgeraar de inburgeringsexamens in ieder geval in twee examenpogingen succesvol te laten behalen.
5.3	De inburgeraar is vooral een leerling in het Entree-onderwijs, die daarnaast nog inburgeringslessen moet volgen. Dat betekent ook dat voor eventuele hulp- en zorgvragen aanvullende zorg en ondersteuning voor deze leerling wordt ingezet vanuit de reguliere zorgstructuur en ondersteunende activiteiten en instrumenten, zoals voorgeschreven door geldende wet- en regelgeving, specifiek ook de wet van School naar Duurzaam Werk. Om deze reden wordt verzuim eerste instantie gemeld bij het Doorstroompunt.
5.4	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat er één aanspreekpunt (mentor) is voor de inburgeraar binnen het traject, voor beide onderwijssoorten (Inburgering en Entree), met wie de voortgang van het traject tenminste één keer per maand wordt besproken. Dit aanspreekpunt beantwoord alle vragen van de inburgeraar rondom het traject en de voortgang, ongeacht op welke onderwijssoort deze van toepassing zijn.
5.5	Opdrachtnemer draagt zorg dat, als een inburgeraar de combinatie van inburgeringsonderwijs en Entree-onderwijs volgt het voor de inburgeraar helder is dat

	hij of zij in essentie twee verschillende leerroutes/onderwijssoorten volgt met ieder hun eigen randvoorwaarden, eisen en te behalen doelen. Het feit dat de ene leerroute/onderwijssoort succesvol is afgesloten, betekent niet automatisch dat de andere leerroute/onderwijssoort komt niet afgemaakt moet worden. Beiden moeten worden afgerond volgens afspraken.

4.6 Regie en Start dienstverlening

6.1	De klantregisseur legt de te volgen leerroute en het te behalen taalniveau voor de inburgeraar vast in het Persoonlijk Participatie en Integratie Plan, het PIP. Het PIP is leidend. Bij elke mogelijke wijziging vindt er afstemming plaats tussen de opdrachtnemer, de inburgeraar en de klantregisseur. De klantregisseur bepaalt uiteindelijk of het PIP wordt aangepast of niet.
6.2	De inburgeraar start zo snel als mogelijk met de leerroute, na het vaststellen van het PIP.
6.3	Opdrachtnemer legt bij de start van het traject afspraken over lestijden, aanwezigheid, melding bij ziekte en andere huisregels schriftelijk vast. Deze worden ondertekend door de deelnemer om diens verantwoordelijkheid hierin te markeren.
6.4	Opdrachtnemer draagt zorg dat de klantregisseur inburgering een vast aanspreekpunt heeft per inburgeraar. Dit vaste aanspreekpunt is bij voorkeur ook het vaste aanspreekpunt voor de maatschappelijk begeleider en de participatiebegeleider van de inburgeraar en het vaste aanspreekpunt van de inburgeraar. Dit zodat afstemming rondom de inburgeraar en zijn of haar inburgeringsactiviteiten goed verloopt en er snel geschakeld kan worden bij uitval en/of andere problemen.
6.5	Opdrachtnemer mag een traject niet vroegtijdig beëindigen zonder toestemming van de klantregisseur van de gemeente.
6.6	Opdrachtnemer neemt deel aan de selectietafel waarin op casuïstiek niveau afspraken worden gemaakt over doorstroom vanuit ISK- onderwijs naar vervolgonderwijs, waaronder inburgeringsonderwijs.
6.7	Opstartfase: Indien van toepassing voor de individuele inburgeraar draagt opdrachtnemer zorg dat gedurende de eerste zes weken van het onderwijs de voortgang van de inburgeraar op zo'n manier wordt gemonitord dat na deze zes weken een onderbouwd advies kan worden gegeven aan de klantregisseur of de route passend is of niet. Dit advies wordt uiterlijk twee weken na afronding van de eerste zes weken aan de klantregisseur toegestuurd. De klantregisseur bepaalt of de Opstartfase van toepassing is voor de inburgeraar.

4.7 Regie en voortgang inburgeraar

Voortgangsrapportages	
7.1	Klantregisseurs ontvangen één keer per kwartaal een voortgangsrapportage. Deze voortgangsrapportages bevatten in ieder geval informatie over de voortgang van de taalontwikkeling en of deze nog op schema ligt, mogelijke op- of afschaling in leerroutes of wisseling tussen leerroutes, werkhouding, aanwezigheidspercentage, gemaakte/gevolgde lesuren (cumulatief), eventueel verzuim (geoorloofd en ongeoorloofd) en oorzaken daarvan en indien van toepassing gesignaleerde knelpunten of risico's ten aanzien van de voortgang. Indien mogelijk heeft de klantregisseur (beveiligd en binnen wet- en regelgeving in het kader van privacy) digitaal toegang tot een leerlingvolgsysteem. In de voortgangsrapportages wordt ook informatie verstrekt over de voortgang binnen het Entree-onderwijs, de voortgang op de participatie-uren en de voortgang ten aanzien van activiteiten die leiden tot het afronden van de MAP en PVT. Gedurende het laatste jaar van het taalonderwijs bevat de voortgangsrapportage ook informatie over ontwikkelmogelijkheden in de toekomst (na aflopen inburgering) als het gaat om taal en vervolgopties voor de inburgeraar (vervolgonderwijs of toch naar werk).
(Voorkomen) verzuim en handhaving	
7.2	Opdrachtnemer organiseert het onderwijs zodanig dat dit de motivatie van de inburgeraar zo veel mogelijk bevordert en (ongeoorloofd) verzuim tot een minimum wordt beperkt. Opdrachtnemer voert hierin (pro) actief beleid met daarbij passende protocollen en handelingsperspectieven voor betrokken medewerkers en inburgeraars. Opdrachtnemer overhandigt op verzoek van opdrachtgever dit beleid, protocollen en handelingsperspectieven.
7.3	Bij ongeoorloofd verzuim ligt de eerste verantwoordelijkheid voor contact met inburgeraar en het stoppen van dit verzuim bij de opdrachtnemer (mogelijk mentor, docent of verzuimcoördinator). Opdrachtnemer zet zich daarbij proactief en outreachend in om tot persoonlijk contact te komen met de inburgeraar. Hierover worden in de implementatiefase nadere afspraken gemaakt.
7.4	Opdrachtnemer meldt verzuim, dat de voortgang van de inburgering in gevaar brengt proactief en zo snel mogelijk. Verzuim, zowel in het inburgeringsonderwijs als in het Entree-Onderwijs wordt gemeld bij het Doorstroompunt. Het Doorstroompunt schakelt daarbij naar klantregisseur inburgering, specifiek ook over het verzuim in het inburgeringsonderwijs. Als er afspraken nodig blijken te zijn in verband met de voortgang van de inburgering of handhaving op de inburgeringsplicht neemt de klantregisseur contact op met de opdrachtnemer. Hierover worden in de implementatiefase nadere afspraken gemaakt (o.a. wat, wanneer, door wie aan wie). In ieder geval is er bij een dergelijke verzuimmelding ook altijd informatie aanwezig of het geoorloofd of ongeoorloofd verzuim was, wanneer het verzuim heeft plaatsgevonden en welke acties er vanuit het onderwijs zijn genomen om verder verzuim te voorkomen. De afspraken, zeker als het gaat om ongeoorloofd verzuim, sluiten aan bij het Handhavingsprotocol van de gemeente. De gemeente gaat over het handhaven van de inburgeringsplicht.
7.5	Opdrachtgever bepaalt wat geoorloofd en ongeoorloofd verzuim is. Geoorloofd verzuim zal daarbij in het verlengde liggen van gronden op basis waarvan verlenging kan worden

	gegeven voor de inburgeringstermijn (DUO). Deze informatie wordt gedeeld in de implementatiefase en als daar aanpassingen aan worden gedaan tijdens de looptijd van de contracten informeert opdrachtgever hier opdrachtnemer over binnen uiterlijk twee weken. Bij grensgevallen ligt de eindbeslissing hiervoor bij de klantregisseurs inburgering.
7.6	Opdrachtgever kan bij bijzondere omstandigheden een pauze vaststellen voor de inburgeraar. Tijdens deze pauze biedt de opdrachtnemer geen lessen aan de inburgeraar en tellen deze uren niet mee als verzuimuren. De pauze kan worden ingezet zodra duidelijk is dat het verzuim zeer waarschijnlijk langer dan vier weken gaat duren, bijvoorbeeld (maar niet alleen) bij ziekte, zwangerschap, familieomstandigheden of ingrijpende levensgebeurtenissen. De pauze duurt maximaal vier maanden. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat opdrachtgever, specifiek de klantregisseur inburgering, zo snel als mogelijk wordt geïnformeerd als een situatie van verzuim van langer dan vier weken zich voor kan gaan doen, zodat klantregisseur zo snel als mogelijk kan besluiten om de pauze vast te stellen. Dit besluit is aan de klantregisseur. Andersom informeert klantregisseur inburgering zo snel als mogelijk opdrachtnemer, specifiek de begeleider van de inburgeraar, als deze zich bewust wordt van een situatie waarbij verzuim van langer dan vier weken zich voor kan gaan doen en de klantregisseur voornemens is om een pauze in te gaan zetten. In de implementatiefase van de contracten kunnen nadere werkafspraken worden gemaakt. Het instellen van een pauze heeft gevolgen voor het indienen van facturen (zie eisen over facturatie).
Op en afschalen en wisselen van leerroute	
7.7	Opdrachtnemer adviseert klantregisseur inburgering altijd met een en onderbouwd advies over op- of afschaling binnen leerroute B1 of bij het wisselen tussen leerroutes. Een onderbouwd advies bevat tenminste het aantal gevolgde lessen, inzicht in de tot dan toe ontwikkelde taalvaardigheden (van beginpunt tot heden), ook in verhouding tot de gemiddelde vordering van klasgenoten, extra inspanningen die door opdrachtnemer zijn gedaan om de taalontwikkeling te bevorderen, informatie uit mogelijk uitgevoerde toetsen en (leer)testen. In de implementatiefase kunnen hier nadere werkafspraken over worden gemaakt.
7.8	Als blijkt dat de in het PIP vastgestelde leerroute bij nader inzien op een te hoog (B1-route) of te laag (Z-route) niveau is, dient de opdrachtnemer de gemeente zo snel mogelijk onderbouwd te adviseren over het wisselen van leerroute, doch uiterlijk binnen 12 maanden na de start van het traject.
7.9	De klantregisseur stelt vast of een wissel van leerroute nodig is. Indien besloten wordt tot een wisseling in de leerroute, past de klantregisseur inburgering het PIP hierop aan. De opdrachtnemer is hierbij verantwoordelijk voor een warme overdracht en het organiseren van een directe aansluiting.
Inzet en op- en afschalen binnen de B1-leerroute	
7.10	Als blijkt, gedurende het traject van de B1-leerroute dat een inburgeraar in staat is om (op een of meerdere) onderdelen een examen te doen op niveau B2, wordt dit door de opdrachtnemer/docent actief gestimuleerd en, zoveel mogelijk, mogelijk gemaakt binnen de aangeboden lessen door middel van differentiatie en werken aan eigen leerdoelen in eigen tempo.
7.11	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat statushouders het hoogst haalbare taalniveau behalen binnen de B1-route, met als streefniveau minimaal B1.

	Zolang statushouders voortgang blijven boeken, biedt opdrachtnemer taallessen aan, tot een maximum van 900 *gevolgde* lesuren. Inclusief het verzuimrisico *biedt* de opdrachtnemer maximaal 1035 lesuren *aan*.
7.12	De klantregisseur inburgering kan besluiten om in uitzonderlijke gevallen en eventueel op onderdelen, binnen de B1-route af te schalen naar niveau A2. Bijvoorbeeld wanneer een statushouder na EN minimaal 600 gevolgde lesuren EN daarbij voor minimaal de laatste 6 maanden geen verdere voortgang heeft geboekt.
7.13	Afschalen van B1 naar A2 niveau in de B1 route is onder huidige wet- en regelgeving pas mogelijk nadat de inburgeraar 600 uur onderwijs heeft gevolgd. Opdrachtgever verwacht dat het in individuele gevallen mogelijk is om al eerder onderbouwd advies te geven over afschalen naar A2 niveau. In de implementatiefase worden werkafspraken gemaakt over mogelijkheden voor eerder advies en het daaropvolgende besluitvormingsproces.
7.14	Opdrachtnemer adviseert, onderbouwd, aan klantregisseur, of het in het PIP vastgestelde taalniveau op -of afgeschaald moet worden.
7.15	De klantregisseur inburgering besluit uiteindelijk of afschaling naar A2 niveau passend is en ligt dit vast in het PIP.
Inzet bij Z-route	
7.16	Opdrachtnemer stuurt in de Z-route aantoonbaar op het hoogst haalbare taalniveau, met als streefniveau minimaal niveau A1 en waar mogelijk het afleggen, op onderdelen, van inburgeringsexamens op A2 niveau.
7.17	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat statushouders het hoogst haalbare taalniveau behalen in 800 gevolgde lesuren in de Z-route. Inclusief het verzuimrisico biedt de opdrachtnemer maximaal 920 lesuren aan.
Tussentijds afbreken leerroute	
7.18	Een leerroute kan tussentijds formeel wordt afgebroken, door bijvoorbeeld maar niet uitsluitend het wisselen van leerroute, wisselen van taalaanbieder, verhuizing naar een andere gemeente of langdurige (langer dan vier maanden) of volledige uitval uit de inburgering. De inburgeraar stroomt dan uit de dienstverlening van opdrachtnemer. De beslissing hiervoor ligt bij de opdrachtgever, waarbij klantregisseur vastlegt en communiceert naar opdrachtnemer en inburgeraar dat er sprake is van een afgebroken leerroute.
7.19	Opdrachtnemer draagt zorg dat de klantregisseur uiterlijk twee weken na het formeel afbreken van de leerroute een rapportage ontvangt met daarin in ieder geval het aantal aangeboden lesuren, het aantal gevolgde lesuren, (een onderbouwde inschatting) het niveau van beheersing van de Nederlandse taal in spreken, luisteren, schrijven en lezen en KNM, verzuimpercentage, motivatie en werkhouding inburgeraar.
Tussentijds herinstroom of doorstroom	
7.20	Herinstroom Klantregisseur inburgering kan een inburgeraar, na tussentijdse formele beëindiging, opnieuw aanmelden bij opdrachtnemer voor het vervolgen van dezelfde leerroute, op het moment dat de redenen voor langdurige uitval niet meer aan de orde zijn. Opdrachtnemer voorziet klantregisseur inburgering, na een intakegesprek met inburgeraar, van een onderbouwd advies over de inzet die nog nodig is om te komen tot een succesvolle afronding van de leerroute, waarbij deze inzet het maximaal aan te bieden lesuren binnen de leerroute niet overschrijdt. Op basis van de eerder opgeleverde eindrapportage, het advies van de opdrachtnemer en gesprekken tussen klantregisseur en inburgeraar stelt opdrachtgever vast hoeveel lesuren er nog NT2 onderwijs wordt geboden, waarbij klantregisseur vastlegt en communiceert naar opdrachtnemer en inburgeraar.

	In dit geval geldt het Maatwerktarief.
7.21	Doorstroom Klantregisseur inburgering kan een inburgeraar aanmelden bij opdrachtnemer voor het vervolgen van (een of dezelfde) leerroute, bijvoorbeeld bij verhuizing naar de gemeente Tilburg of volgend op een besluit tot routewissel. Opdrachtnemer voorziet klantregisseur inburgering, na een intakegesprek met inburgeraar, van een onderbouwd advies over de inzet die nog nodig is om te komen tot een succesvolle afronding van de leerroute, waarbij deze inzet het maximaal aan te bieden lesuren binnen de leerroute niet overschrijdt. Op basis van de eerder opgeleverde eindrapportage, het advies van de opdrachtnemer en gesprekken tussen klantregisseur en inburgeraar stelt opdrachtgever vast hoeveel lesuren er nog NT2 onderwijs wordt geboden, waarbij klantregisseur vastlegt en communiceert naar opdrachtnemer en inburgeraar. In dit geval geldt het Maatwerktarief.

4.8 Regie en Afronding dienstverlening

Afronden B1-route	
8.1	Opdrachtnemer biedt taallessen aan totdat de statushouder slaagt voor zijn inburgeringsexamens of het maximumaantal aangeboden uren van 1035 is bereikt.
8.2	Er is sprake van een succesvol afgerond traject als de B1-route wordt afgerond met het behalen van het inburgeringsexamen op alle taalonderdelen en met het centraal examen voor KNM. Het niveau van de inburgeringsexamens komt overeen met het niveau zoals vastgelegd in het PIP.
8.3	Indien de opdrachtnemer het aantal afgesproken uren taalonderwijs heeft aangeboden aan inburgeraar, maar inburgeraar is heeft nog niet het aantal wettelijk te volgen NT2 onderwijsuren gevolgd, zorgt opdrachtnemer dat de klantregisseur, uiterlijk twee weken na het maximaal aantal aan te bieden lesuren is bereikt, een rapportage ontvangt met daarin in ieder geval het aantal gevolgde lesuren, het verzuimpercentage en hoeveel daarvan geoorloofd en ongeoorloofd was, eventueel al wel behaalde inburgeringsdiploma's en/of niveau van taalbeheersing op dat moment (op alle taalonderdelen) en niveau van beheersing van de KNM- leerstof , redenen waarom volgens opdrachtnemer de diploma's nog niet zijn behaald en een inschatting wat er nog nodig is om het inburgeringsonderwijs wel succesvol af te sluiten. Op basis van de rapportage en mogelijk aanvullende gesprekken met opdrachtnemer en inburgeraar besluit Opdrachtnemer over het vervolgtraject. Dit wordt door de klantregisseur vastgelegd en gecommuniceerd.
Eindrapportage en portfolio Combinatie Entree en B1 route	
8.4	Opdrachtnemer zorgt dat de klantregisseur de eindrapportage ontvangt, uiterlijk twee weken na het behalen van de vereiste inburgeringsexamens op het in het PIP vastgelegde taalniveau, inclusief het centraal examen KNM. De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de klantregisseur, via een eindrapportage, een goed beeld heeft van de taalontwikkeling van de inburgeraar, informatie over een eventueel eindgesprek op de taalschool en informatie over (mogelijke) vervolgactiviteiten en ontwikkelmogelijkheden qua taal maar ook qua participatie

	Met betrekking tot het Entree-onderwijs omvat de eindrapportage informatie over de stand van zaken met betrekking tot het Entree-onderwijs en eventuele stappen die na afronding van dit onderwijs zijn of worden gezet door de inburgeraar. Daarnaast beschikt de inburgeraar over een portfolio dat de inburgeraar kan gebruiken in het eindgesprek met de klantregisseur.
Afronden Z-route	
8.5	Opdrachtnemer biedt taallessen aan totdat de statushouder 800 NT2 lesuren heeft gevolgd of 920 NT2 lesuren zijn aangeboden.
8.6	De Z-route wordt afgerond met een eindgesprek bij de gemeente.
8.7	Er is sprake van een succesvol afgerond traject als de statushouder 800 NT2 lesuren heeft gevolgd.
8.8	Indien de opdrachtnemer het aantal afgesproken uren taalonderwijs heeft aangeboden aan inburgeraar, maar inburgeraar is heeft nog niet het aantal wettelijk te volgen NT2 onderwijsuren gevolgd, zorgt opdrachtnemer dat de klantregisseur, uiterlijk twee weken na het maximaal aantal aan te bieden lesuren is bereikt, een rapportage ontvangt met daarin in ieder geval het aantal gevolgde lesuren, het verzuimpercentage en hoeveel daarvan geoorloofd en ongeoorloofd was, eventueel al wel behaalde inburgeringsdiploma's en/of niveau van taalbeheersing op dat moment (op alle taalonderdelen) en niveau van beheersing van de KNM- leerstof , redenen waarom volgens opdrachtnemer de diploma's nog niet zijn behaald en een inschatting wat er nog nodig is om het inburgeringsonderwijs wel succesvol af te sluiten. Op basis van de rapportage en mogelijk aanvullende gesprekken met opdrachtnemer en inburgeraar besluit Opdrachtnemer over het vervolgtraject. Dit wordt door de klantregisseur vastgelegd en gecommuniceerd.
Eindrapportage inburgeringsonderwijs en portfolio Combinatie Entree- Z-route:	
8.9	Opdrachtnemer zorgt dat de klantregisseur de eindrapportage over inburgeringsonderwijs ontvangt, uiterlijk twee weken na afronding van wettelijk verplichte onderwijsuren (of in het PIP vastgestelde aantal uren) taalonderwijs door de inburgeraar. Deze eindrapportage geeft een goed beeld van de taalontwikkeling, informatie over het eindgesprek op de taalschool en informatie over (mogelijke) vervolgactiviteiten en ontwikkelmogelijkheden qua taal. De eindrapportage omvat een formulier met een verklaring van de gemaakte uren, waarmee de inburgeraar indien gewenst een aanvraag kan doen voor naturalisatie (voor 'advies aantoonbaar geleverde inspanningen[3]). Daarnaast beschikt de inburgeraar over een portfolio dat de inburgeraar kan gebruiken in het eindgesprek met de klantregisseur.
Eindrapportage participatie-uren en portfolio Combinatie Entree- Z-route	
8.10	Opdrachtnemer zorgt dat de klantregisseur de eindrapportage over de verplichte participatie-uren ontvangt, uiterlijk twee weken na afronding van het Entree-onderwijs (of afgesproken onderdelen die gevolgd zouden worden bij het Entree-onderwijs) behorende bij de leerroute Combinatie Entree-Z-route. Deze eindrapportage geeft een goed beeld van de ondernomen participatie-activiteiten, hoe deze bij hebben gedragen aan de ontwikkeling van de inburgeraar als het gaat om zelfredzaamheid en participeren in de Nederlandse samenleving en hoeveel participatie-uren er zijn gerealiseerd gedurende het Entree-Onderwijs, waaronder ook activiteiten in het kader van MAP en PVT. Verder omvat de eindrapportage de vervolgstappen die na afronding van dit onderwijs zijn of worden gezet door de inburgeraar (richting vervolgonderwijs of werk).

	Daarnaast beschikt de inburgeraar over een portfolio dat de inburgeraar kan gebruiken in het eindgesprek met de klantregisseur.
Vervolg Entree-onderwijs	
8.11	Het is aan opdrachtnemer om vanuit de verantwoordelijkheid voor goed Entree-onderwijs en verantwoordelijkheden voortvloeiend uit de Wet van school naar duurzaam werk te zorgen voor een warme overdracht naar een vervolgopleiding of werk, in samenspraak met het Doorstroompunt.

4.9 Financiën

9.1	Het vastgestelde[6] tarief betreft een 'all-in' tarief voor het gehele traject van de betreffende leerroute en ongeacht de duur van het traject. Opdrachtnemer kan geen andere kosten factureren.
9.2	Het vastgestelde tarief is exclusief BTW, op basis van een BTW-vrijstelling voor onderwijsdiensten. Kostprijsverhogende BTW komt ten laste van opdrachtnemer.
9.3	De vastgestelde tarieven worden jaarlijks door opdrachtgever geïndexeerd, ten eerste per 1 januari 2028. De indexatie is gebaseerd op het indexeringspercentage dat opdrachtgever vanuit het Rijk ontvangt op de specifieke uitkering voor inburgeringsvoorzieningen, ofwel SPUK- inburgering (Wi2021 en daaruit volgende regelingen).
9.4	Het vastgestelde tarief voor de leerroutes houdt rekening met maximaal 15% verzuim van lesuren. Het is aan opdrachtnemer om (gemiddeld) onder of op dit verzuimpercentage te blijven. Dit betekent dat de opdrachtnemer binnen deze overeenkomst In de Z-route minimaal 800 tot maximaal 920 lesuren aanbiedt met als einddoel het realiseren van 800 gevolgde uren In de B1-route uitgaat van maximaal 900 gevolgde lesuren en maximaal 1035 lesuren aanbiedt met als einddoel het behalen van alle examens op B1 niveau en KNM.
9.5	Opdrachtnemer factureert binnen één maand na aanvang van de eerste les in het eerste jaar 50% van het vastgestelde tarief. Binnen één maand na aanvang van de eerste les in het tweede jaar (een jaar = twaalf maanden) factureert opdrachtnemer 40% van het vastgestelde tarief. De resterende 10% van het vastgestelde tarief kan enkel worden gefactureerd na succesvolle afronding van het traject. Opdrachtnemer factureert deze 10% binnen een maand nadat het traject succesvol is afgerond.
9.6	De Z-route is succesvol afgerond als de inburgeraar binnen het *maximaal aan te bieden* NT2 onderwijsuren van 920 uur, *daadwerkelijk 800 uur heeft gevolgd*. De B1-route is succesvol afgerond als inburgeraar binnen dit *maximaal aan te bieden* NT2 onderwijsuren (1035) en maximaal te volgen NT2-onderwijsuren (900) alle inburgeringsexamens succesvol heeft afgelegd op het in het PIP vastgelegde niveau, inclusief het examen KNM.
9.7	Als een pauzeperiode is ingezet, worden de facturatietermijnen verlengd met de periode van de pauze. Dit geldt in de praktijk met name voor het tweede facturatiemoment. Deze kan door een pauze in het eerste jaar van de leerroute opschuiven, waarbij er niet twaalf maanden na start van de leerroute 40% kan worden gefactureerd maar bijvoorbeeld pas na zestien maanden na start van de leerroute, omdat er een pauze is ingesteld van vier maanden.

	Naar verwachting zal er dan ook een langere doorlooptijd zijn voordat de leerroute succesvol is afgerond en de laatste 10% gefactureerd kan worden.
9.8	De pauze kan voor maximaal vier maanden worden ingezet. Als de verwachting is dat uitval langer zal duren, of uitval duurt daadwerkelijk langer, dan wordt de leerroute formeel afgebroken. De inburgeraar stroomt dan uit de dienstverlening van opdrachtnemer.

9.9	Als een leerroute tussentijds formeel wordt afgebroken, (door bijvoorbeeld maar niet uitsluitend het wisselen van leerroute, taalaanbieder, verhuizing naar een andere gemeente of langdurige of volledige uitval uit de inburgering), vordert de gemeente vooruitbetaalde bedragen als volgt terug:
	• Gedurende het eerste jaar[20];
	  • Het aantal weken dat er géén lessen hoeven te worden aangeboden door opdrachtnemer, nadat er door opdrachtgever is besloten tot het formeel afbreken van de leerroute[21];
	  • Voorgenoemde aantal weken gedeeld door 52 weken x 100%;
	  • Voorgenoemd percentage van het vooruitbetaalde bedrag van 50% van het vastgestelde tarief = bedrag dat wordt teruggevorderd.
	• Gedurende het tweede jaar:
	  • Het aantal weken dat er géén lessen hoeven te worden aangeboden door opdrachtnemer, nadat er door opdrachtgever is besloten tot het formeel afbreken van de leerroute[22];
	  • Voorgenoemde aantal weken gedeeld door 52 weken x 100%;
	  • Voorgenoemd percentage van het vooruitbetaalde bedrag van 40% van het vastgestelde tarief = bedrag dat wordt teruggevorderd.
	Na het tweede jaar; geen terugvordering, maar ook geen uitbetaling van de laatste 10% van het vastgestelde tarief.

9.10	Als de taallessen stoppen in verband met het intrekken van het Blik op Werk Keurmerk Inburgering, vordert de gemeente de vooruitbetaalde bedragen terug voor de resterende maanden.
9.11	Maatwerktarief B1 route en Z-route Het maatwerktarief geldt voor tussentijdse instroom op basis van een routewissel/wissel van taalaanbieder en/of herinstroom na het afbreken van de leerroute. Opdrachtnemer bepaalt op basis van eventueel eerder ontvangen eindrapportages, het advies van opdrachtnemer op basis van een intakegesprek en gesprekken tussen klantregisseur en inburgeraar het aantal nog aan te bieden uren NT2 onderwijs door opdrachtnemer. Het maatwerktarief is dan gebaseerd op dit aantal aan te bieden uren in verhouding tot de maximum aan te bieden uren voor de betreffende leerroute. Voor de facturatiemomenten geldt dan weer het ritme van 50% eerste jaar, 40% tweede jaar en 10% na succesvolle beëindiging.

[20] Voorbeeld:
Opdrachtnemer heeft, na het besluit van opdrachtgever om de leerroute formeel af te breken het eerste jaar 15 weken geen lessen meer hoeven aan te bieden aan inburgeraar.
Dan vordert de opdrachtgever 15:52 = 0,29 x 100% = 29% terug van het vooruitbetaalde bedrag over jaar één (en dat is 50% van het totale tarief voor de leerroute).
[21] Als er voor het besluit voor het formeel afbreken van de leerroute een pauzeknop is ingesteld, dan mogen de weken die onder de pauzeknop vallen in dit geval meegeteld worden als weken waarop wel les aangeboden had moeten worden.
[22] Zie voetnoot 21.

9.12	De Opdrachtnemer factureert, volgens de in dit Programma van Eisen vastgestelde facturatiemomenten maandelijks achteraf. De facturatie vindt plaats door middel van één bundelfactuur per soort dienstverlening (inkoopordernummer) per maand, waarin de gedeclareerde dienstverlening volgens de afspraken is gespecificeerd. Opdrachtgever verstrekt geen bevoorschotting op basis van een ingeschatte of verwachte instroom.
9.13	Facturen aan Opdrachtgever voor de leerroutes dienen ten minste de volgende gegevens te specificeren: • Het IBAN-(rekening)nummer van Opdrachtnemer; • Het factuuradres: Gemeente Tilburg; T.a.v. afdeling Planning en Control, Team Financiële Administratie Stadhuisplein 130 5038 TC TILBURG • De naam van de functionaris binnen de organisatie van Opdrachtgever die de (deel)opdracht heeft verstrekt; • Het inkoopordernummer van Opdrachtgever behorende bij gefactureerde dienstverlening; • Of inkoopordernummer voor combinatie Entree en Z-route • Of inkoopordernummer voor traject met Maatwerktarief combinatie Entree en Z-route • Of inkoopordernummer voor combinatie Entree en B1-route • Of inkoopordernummer voor traject met Maatwerktarief combinatie Entree en B1-route • De naam van de geleverde dienstverlening • Of combinatie Entree en Z-route • Of traject Maatwerktarief Entree en Z-route • Of combinatie Entree en B1 route • Of traject Maatwerktarief Entree en B1-route • Een recente factuurdatum: niet ouder dan 5 kalenderdagen; Aparte specificatie van de gefactureerde trajecten in Excel met daarin per inburgeraar uitgesplitst: • Naam Kandidaat • Geboortedatum • Gemeentelijk cliëntnummer • Startdatum dienstverlening EN soort dienstverlening • Welk declaratiemoment het betreft (jaar 1, jaar 2 of succesvolle afronding) • Bij facturatie van afronding traject de einddatum (dag-maand-jaar) • Hoe hoog het gefactureerde bedrag is voor de inburgeraar • Betrokken klantregisseur
9.14	Vanwege de verwerking van persoonsgegevens dient Opdrachtnemer facturen en de bijbehorende specificaties uitsluitend beveiligd te verzenden via bijvoorbeeld Zivver of een programma dat een gelijkwaardige of hogere beveiliging bevat voor het versturen van privacygevoelige informatie aan facturen@tilburg.nl en mowerkeninkomen@tilburg.nl. Het verzenden van facturen en bijlagen via onbeveiligde e-mail is niet toegestaan.
9.15	De uiterste betaaltermijn van een correct ingediende factuur is 30 dagen na ontvangst van factuur.

9.16	Opdrachtnemer dient te voldoen aan alle wettelijke factuureisen, waaronder de factuureisen zoals vastgesteld door de Belastingdienst, en aan de factuureisen uit dit Programma van Eisen. Als een factuur hier niet aan voldoet, verzoekt Opdrachtgever Opdrachtnemer om een creditnota en, indien nodig, een nieuwe gecorrigeerde factuur in te dienen. De uitbetalingstermijn start pas op het moment dat een correcte factuur is ingediend.
9.17	Bij overschrijding van het kalenderjaar dient de opdrachtnemer de factuur voor de geleverde prestaties uiterlijk vóór 15 januari van het daaropvolgende kalenderjaar in.
9.18	Opdrachtgever heeft het voornemen de financiële afhandeling gedurende de looptijd van de overeenkomst (deels) vanuit Suite te laten plaatsvinden in plaats van via het uitwisselen van facturen per e-mail. Indien Opdrachtgever deze werkwijze invoert, is Opdrachtnemer verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen en de daarvoor benodigde gegevens, registraties en administratieve processen tijdig en kosteloos beschikbaar te stellen.
9.19	Bij beëindiging van de overeenkomst behorende bij dit programma van eisen dient Opdrachtnemer desgevraagd medewerking te verlenen aan een eenduidige en uniforme administratieve afhandeling van de overeenkomst. Hieronder valt onder meer het, indien Opdrachtgever daarom verzoekt, aanpassen van de facturatie- en administratieve werkwijze, zodat deze aansluit bij de op dat moment geldende gemeentelijke werkwijze en een zorgvuldige overgang naar een nieuwe overeenkomst of opdrachtnemer wordt ondersteund.

4.10 Privacy

10.1	Opdrachtnemer committeert zich aan alle relevante wettelijke verplichtingen zoals geformuleerd in privacywetgeving zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de uitvoeringswet AVG. Opdrachtnemer past de AVG en de uitvoeringswet AVG op de juiste wijze toe op deze Opdracht en kan aantonen dat hij de juiste organisatorische en technische maatregelen ter beveiliging van de beschikbaar gestelde gegevens, ook met betrekking tot apparatuur, tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan heeft genomen om zowel aan de wetgeving te voldoen
10.2	De gemeente neemt de gegevensbescherming van haar inwoners serieus als onderdeel van het zijn van een betrouwbare overheid. De gemeente heeft de mogelijkheid om nadere vragen te stellen met betrekking tot de maatregelen die het bedrijf neemt in het kader van gegevensbescherming/voldoen aan de AVG. Dat kan leiden tot een verzoek om stukken te overleggen waaruit blijkt dat de organisatie aantoonbaar voldoet aan de AVG.
10.3	Datalekken worden conform de richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens bij de Autoriteit Persoonsgegevens gemeld. Als het gaat om datalekken bij Opdrachtnemer waar cliënten van de gemeente Tilburg bij betrokken zijn krijgt Opdrachtgever uiterlijk 1 dag na melding een geanonimiseerd afschrift van de melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
10.4	Opdrachtgever is bevoegd om, periodiek en steekproefsgewijs, toe te zien op de naleving van deze eisen t.a.v. de AVG door Opdrachtnemer. Een dergelijke controle vindt plaats op een moment dat wordt afgestemd met Opdrachtnemer en zal de processen van Opdrachtnemer zo min mogelijk verstoren. De controle vindt in geen geval plaats op dossierniveau. Partijen waken ervoor dat bij de controle niet op onrechtmatige wijze

	persoonsgegevens worden ingezien. Elke Partij draagt de eigen kosten, tenzij blijkt dat de Opdrachtnemer niet voldoet of niet heeft voldaan uit dit Artikel. In dat geval komen alle kosten redelijkerwijs voor rekening van Opdrachtnemer. Blijkt dat Opdrachtnemer niet voldoet of niet heeft voldaan aan dit Artikel, dan is Opdrachtnemer verplicht om zo snel als redelijkerwijs mogelijk de geconstateerde overtredingen te verhelpen. Een en ander wordt na afloop van de controle schriftelijk gecommuniceerd door Opdrachtgever.

4.11 KPI's

De onderstaande KPI's zijn richtinggevende prestatie-indicatoren en worden gebruikt voor monitoring, evaluatie en het gezamenlijk leren en verbeteren van de dienstverlening. Afwijkingen vormen aanleiding voor gesprek en eventuele bijsturing. Als een KPI niet wordt gehaald, volgt een gesprek en moet de opdrachtnemer binnen vier weken een analyse en verbeterplan aanleveren. Na acht weken wordt opnieuw geëvalueerd.
Na afloop van het kwartaal levert opdrachtnemer uiterlijk één week voorafgaand aan het evaluatiegesprek de managementrapportage aan bij opdrachtgever. De KPI's worden per kwartaal gerapporteerd in de managementrapportage en hebben betrekking op de voorafgaande 3 maanden.

- Per klas heeft er maximaal één wijziging plaatsgevonden in het lesrooster welke niet is voortgekomen uit een verzoek van opdrachtgever. Een wijziging betreft een wijziging in een vastgesteld rooster waarbij tijdstippen en/of lesdagen gewijzigd worden.
- Meer dan 97% van de totaal geplande lesuren vindt doorgang; uitval wegens ziekte of afwezigheid van docenten bedraagt maximaal 3%.
- Meer dan 95% van de inburgeraars beschikt over een portfolio
- Minstens 80% van de docenten is NT2 gecertificeerd
- Met meer dan 90% van de inburgeraars is elke maand het leerplan besproken in een voortgangsgesprek.
- Opdrachtnemer streeft ernaar dat het percentage ongeoorloofd verzuim van de individuele inburgeraar niet hoger is dan 15%,
- Inburgeraars beoordelen de kwaliteit van de taallessen gemiddeld met 7,5 of hoger.
- Minimaal 80% van de inburgeraars in de B1 route heeft het taalonderwijs succesvol afgerond (minimaal A2 behaald) binnen drie jaar. Van deze 80% heeft minimaal 45% B1 behaald.
- Minimaal 80% van de inburgeraars in de Z-route heeft het taalonderwijs succesvol afgerond (800 uur) binnen drie jaar