



**GEMEENTE
TILBURG**

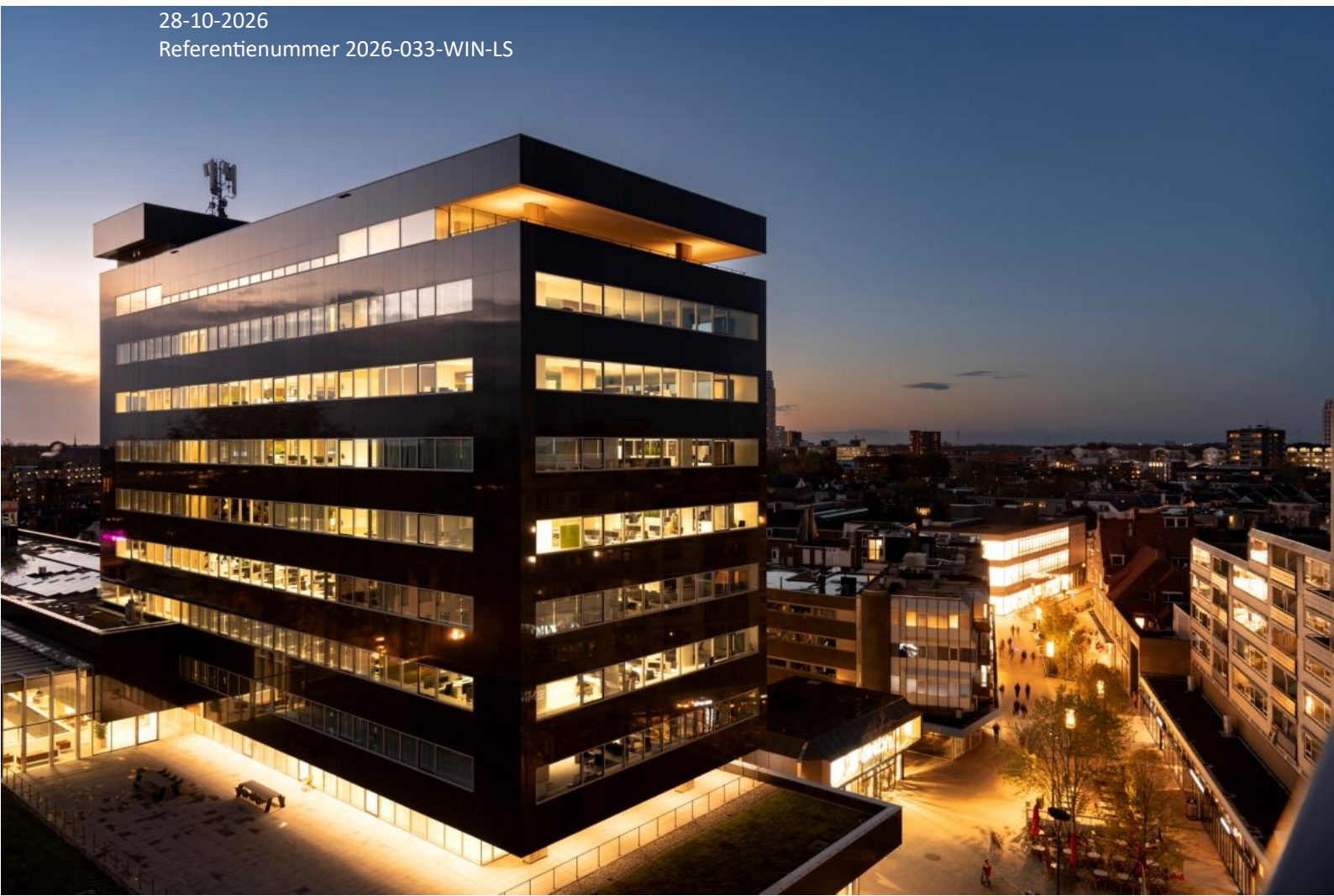
Inburgering

Leerroutes 27 plus

Selectieleidraad Europese niet-openbare aanbesteding voor
Aanbestedingsprocedure sociale en andere specifieke diensten
boven de Europese drempel

28-10-2026

Referentienummer 2026-033-WIN-LS



Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm en op enige wijze, hetzij elektronisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Juridische bepalingen.....	5
1.1.1	Lijst van juridische begrippen en afkortingen.....	5
1.2	Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg	5
1.3	Samenwerking met andere aanbestedende diensten	6
1.4	Korte omschrijving van de Opdracht.....	6
1.5	Opdrachttype, aanbestedingsprocedure en wettelijk kader	7
2	Opdrachtoomschrijving	7
2.1	Aanleiding en doel van de Opdracht	7
2.2	Scope van de Opdracht	8
2.3	Raming en Opdrachtwaarde	8
2.3.1	Gemeente Tilburg	9
2.3.2	Overige deelnemende gemeenten	9
2.3.3	Totaal	9
2.4	Clustering en percelen	10
2.5	Contract/Overeenkomst.....	10
2.5.1	Verwerkersovereenkomst.....	11
2.6	Herzieningsclausule.....	11
2.7	Voorwaarden.....	12
2.8	Indexering.....	12
3	Procedure en planning	13
3.1	Procedure.....	13
3.2	Digitale aanbesteding.....	13
3.3	Publicatie Aanbestedingsstukken.....	13
3.4	Planning.....	13
3.5	Contact, vragen en inlichtingen.....	15
3.5.1	Contactpersoon	15
3.5.2	Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen	15
3.5.1	(Online) Inlichtingenbijeenkomst	16
3.5.2	Nota van Inlichtingen.....	16
3.6	Aanmelding	17
3.6.1	Bij Aanmelding in te dienen stukken	17
3.6.2	Uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen	17
3.6.3	Opening digitale kluis met Aanmeldingen.....	18
3.7	Klachten.....	18
4	Eigen Verklaring, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	19
4.1	Algemene bepalingen	19
4.2	Eigen Verklaring (UEA)	20
4.3	Uitsluitingsgronden	20
4.3.1	Verplichte Uitsluitingsgronden	20
4.3.2	Facultatieve Uitsluitingsgronden	20
4.4	Verklaring van geen-Russische betrokkenheid.....	21
4.5	Verklaring naleving Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen	21
4.6	Geschiktheidseisen en bewijsstukken.....	22
4.6.1	Beroepsbevoegdheid	22
4.6.2	Financiële en economische draagkracht	23
4.6.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	25
4.6.4	Samenvatting Geschiktheidseisen en bewijsstukken.....	26
5	Uitvoeringseisen en -voorwaarden.....	28
5.1	Programma van Eisen.....	28
5.2	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden	28
5.2.1	Nederlandse taal.....	28

5.2.2	Social Return on Investment.....	28
5.2.3	Digitale toepassing.....	28
6	Selectiecriteria en beoordeling	29
6.1	Selectiecriteria	29
SC.1	Slagingspercentage.....	29
	Het gehanteerde percentage moet afkomstig zijn uit het meest recente auditrapport en klanttevredenheidsonderzoek vastgesteld door Blik op Werk. De gegadigde dient het percentage en scores aan te tonen door het mee sturen van de recente documenten van Blik op Werk.....	29
SC.2	Tevredenheidsscore.....	29
6.1.1	Indieningsvereisten en voorwaarden Selectiecriteria	30
6.2	Beoordeling van de Aanmeldingen	30
6.2.1	Beoordeling in fasen	30
6.2.2	Beoordelingskader Selectiecriteria	30
7	Selectie.....	30
7.1	Selectie bij gelijk eindigende Gegadigden	30
7.2	Selectiebeslissing.....	31
7.3	Verificatie	31
7.4	Opschortende termijn.....	32
7.5	Start gunningsfase.....	32
7.6	Vooruitblik gunningsfase.....	32
7.6.1	Gunningscriterium.....	32
7.6.2	Planning	32

1 Inleiding

Deze Selectieleidraad beschrijft het verloop van de selectiefase van de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten (SAS-diensten) boven de Europese drempel om tot gunning te komen van de Opdracht Inburgering: Leerroutes Volwassenen 27+ (B1-route en Z-route).

Deze Selectieleidraad heeft tot doel om:

- geïnteresseerde marktpartijen te informeren over de Opdracht en de bijbehorende Aanbestedingsprocedure;
- te beschrijven aan welke eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen de Gegadigde minimaal moet voldoen om tot de Selectiefase te worden toegelaten;
- te beschrijven op welke wijze geïnteresseerde marktpartijen een Aanmelding kunnen doen als Gegadigde en wanneer welke gegevens moeten worden overgelegd;
- te beschrijven op welke wijze een Gegadigde in aanmerking komt voor een Uitnodiging tot Inschrijving;
- inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt om maximaal 5 Gegadigden te selecteren die in aanmerking komen om in de gunningsfase van deze Aanbestedingsprocedure een Inschrijving te doen.

1.1 Juridische bepalingen

Voor de juridische bepalingen die van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure gelden de bepalingen zoals opgenomen in Bijlage 1. Deze juridische bepalingen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken. De Aanbestedende dienst adviseert de Gegadigde om hiervan goed kennis te nemen.

In geval van tegenstrijdigheden tussen het document met juridische bepalingen en de Selectieleidraad inclusief Bijlagen, dan prevaleert Bijlage 1.

In geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota('s) van Inlichtingen en de overige onderdelen van de Aanbestedingsstukken, prevaleren de Nota('s) van Inlichtingen. Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

1.1.1 Lijst van juridische begrippen en afkortingen

Hiervoor wordt verwezen naar het document met juridische bepalingen. In de Aanbestedingsstukken worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid. Deze begrippen hebben, zowel in enkelvoud als in meervoud, de betekenis als opgenomen in de lijst van begrippen in de juridische bepalingen.

Project specifieke begrippen en afkortingen

De project specifieke begrippen en afkortingen zoals die worden gebruikt zijn opgenomen in de Uitgebreide Opdrachtoomschrijving en PVE (bijlage 3A en 3B).

1.2 Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg

De gemeente Tilburg -bestaande uit de stad Tilburg en de naastgelegen dorpen Udenhout, Berkel-Enschot en Biezenmortel- ligt in het Hart van Brabant. Daar is het leven goed en mensen voelen zich er snel thuis. Als achtste gemeente van Nederland is Tilburg een gemeente van formaat. Nog niet eens zo heel lang geleden was het een plek waar de textielindustrie centraal stond. Nu is het een broedplaats voor creatief en innovatief denken.

De gemeente is volop in ontwikkeling. Tilburgers zijn gewend om samen te werken. Wij sluiten daar als gemeentelijke organisatie op aan. Dat leidt tot nieuwe initiatieven en een persoonlijke aanpak waarmee wij inwoners die dat nodig hebben verder op weg helpen.

Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Tilburg verwijzen wij u naar onze website

www.tilburg.nl

1.3 Samenwerking met andere aanbestedende diensten

Bij deze aanbesteding werkt de gemeente Tilburg samen met andere (aanbestedingsplichtige) organisaties.

De gemeente Tilburg is penvoerder voor deze opdracht. Het gaat om het collectief van de volgende gemeenten:

- Tilburg
- Dongen
- Goirle,
- Heusden,
- Hilvarenbeek,
- Loon op Zand
- Oisterwijk
- Waalwijk
- Alphen-Chaam, Baarle-Nassau en Gilze en Rijen via het ABG-samenwerkingsverband (gemeenschappelijke regeling)

Deze gemeentes werken voor deze aanbesteding samen en treden gezamenlijk op als aanbestedende diensten. Gemeente Tilburg vervult binnen dit samenwerkingsverband de rol van penvoerder. Gemeente Tilburg is gedurende de aanbestedingsprocedure het centrale aanspreekpunt voor ondernemers en verzorgt namens de deelnemende gemeentes de uitvoering van de aanbestedingsprocedure, waaronder de communicatie via TenderNed en de Nota('s) van Inlichtingen. Het penvoerderschap strekt zich uitsluitend uit tot de aanbestedingsprocedure. Na afronding van de aanbestedingsprocedure sluit iedere deelnemende gemeente zelfstandig een overeenkomst met de gecontracteerde opdrachtnemer(s). Iedere gemeente/ opdrachtgever is vervolgens zelfstandig verantwoordelijk voor de uitvoering, het contractmanagement en de nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, tenzij in de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders is bepaald.

Specifieke werkafspraken worden per gemeente vastgelegd gedurende de implementatieperiode. Het streven daarbij is daar waar mogelijk zo uniform mogelijk. Het is daarbij goed om te weten dat de Brede Intake Fase/Warm Welkom Fase er bij gemeenten verschillend uitziet en dat gemeenten verschillende aanbieders hebben rondom participatie-activiteiten voor inburgeraars.

Vanuit haar rol als centrumgemeente en penvoerder faciliteert gemeente Tilburg deze gezamenlijke aanbesteding namens de deelnemende gemeentes.

1.4 Korte omschrijving van de Opdracht

Deze opdracht richt zich op taal als basis voor inburgering. Inburgeraars ontwikkelen hun taalniveau via gestructureerde en gekwalificeerde leerroutes, op een voor hen zo hoog mogelijk niveau binnen maximaal drie jaar. Binnen de B1-route is het streven minimaal taalniveau B1. Deze route wordt afgesloten met examens Nederlands op B1-niveau voor lezen, schrijven, spreken en luisteren. Binnen de Z-route, gericht op zelfredzaamheid, is het streven om minstens A1-niveau te behalen. Daarnaast is er voor inburgeraars met een onderwijsperspectief de Onderwijsroute, gericht op de voorbereiding en doorstroom naar vervolgonderwijs.

Deze opdracht bestaat uit: Leerroutes volwassenen (27+). Focus op maatschappelijke participatie en werk, waarin de B1-route en Z-route worden aangeboden.

Het streven is om per 1 januari 2028 nieuwe contracten gerealiseerd en geïmplementeerd te hebben. De verschillende Overeenkomsten voortvloeiende uit de opdracht wordt aangegaan voor een initiële looptijd van vier (4) jaar waarna deze van rechtswege eindigt. Voor de periode hierna bestaan er twee (2) optionele verlengingen, door Aanbestedende dienst in te roepen, van ieder één (1) jaar, zodat de gemeente na vier jaar de mogelijkheid heeft om de samenwerking en de gewijzigde wet- en regelgeving te evalueren, terwijl bij goed functioneren continuïteit kan worden geboden door middel van verlenging.

1.5 Opdrachttype, aanbestedingsprocedure en wettelijk kader

Het gaat bij deze Opdracht om een overheidsopdracht voor een Dienst.

Dit valt onder de volgende CPV-codes:

80000000-4 Diensten voor onderwijs en opleiding

80400000-8 Volwasseneneducatie en andere vormen van onderwijs

80500000-9 Opleidingsdiensten

80580000-3 Geven van taalcursussen

Deze Diensten komen voor in bijlage XIV van richtlijn 2014/24/EU, zoals beschreven in de Aanbestedingswet 2012 artikel 2.38. wat betekent dat de Dienst is aan te merken als een sociale en andere specifieke dienst, afgekort tot 'SAS-dienst'. De Opdracht heeft een waarde boven de drempel van € 750.000,00.

Voor het selecteren van een Opdrachtnemer die voor de Aanbestedende dienst de Opdracht gaat uitvoeren, doorloopt de Aanbestedende dienst doorloopt de Aanbestedende dienst een vereenvoudigde niet openbare Europese procedure voor sociale en andere specifieke diensten conform de artikelen 2.38 en 2.39 van de Aanbestedingswet 2012 (ter implementatie van de artikelen 74 t/m 77 van Richtlijn 2014/24/EU), de Gids Proportionaliteit en het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid van de gemeente Tilburg.

2 Opdrachtomschrijving

2.1 Aanleiding en doel van de Opdracht

Op 16 december 2024 heeft de gemeenteraad Tilburg ingestemd met de actualisatie van het beleid InTilburgers voor 2025 en verder. De vastgestelde beleidsnota bevat de beleidsdoelen van de gemeente Tilburg ten aanzien van het uitvoeren van de Wet inburgering 2021 en de samenloop met de Participatiewet. De nieuwe inkoop van de inburgeringsvoorzieningen is een belangrijk instrument om deze beleidsdoelen te realiseren.

De oorspronkelijke inburgeringscontracten liepen tot eind 2025. Gezien de benodigde voorbereidingstijd voor de nieuwe aanbesteding, is [op 15 april 2025](#) door het college besloten de bestaande dienstverlening te continueren door middel van tijdelijke contracten met de huidige aanbieders. Deze tijdelijke contracten lopen tot 1 april 2027 en worden verlengd tot 31 december 2027. De nieuwe aanbesteding is erop gericht om per 1 januari 2028 nieuwe overeenkomsten in werking te laten treden, zodat voldoende tijd beschikbaar is voor een zorgvuldige implementatie en een warme overdracht.

Als uitwerking van de geactualiseerde beleidsnota is op 11 november 2025 [de beleidsvisie](#) ten aanzien van de aanbesteding vastgesteld in de Ambtelijke Stuurgroep Inburgering. In deze beleidsvisie zijn de volgende uitgangspunten uitgewerkt:

- Passende, cultuursensitieve trajecten die aansluiten op de motivatie, mogelijkheden en leefwereld van inburgeraars, waar mogelijk ondersteund door ervaringsdeskundigen;
- Een integrale werkwijze waarin taal, participatie en begeleiding op elkaar aansluiten, zodat inburgeraars de voorzieningen als één samenhangend aanbod ervaren;

- Een betere aansluiting tussen de praktische hulp in de Warm Welkom-fase en de maatschappelijke begeleiding, waarbij deze onderdelen bij één aanbieder worden belegd, zodat de begeleiding voor de inburgeraar één samenhangend geheel vormt.
- Een passend aanbod voor jongvolwassenen (18 tot en met 26 jaar) met een onderwijs- of ontwikkelperspectief en voor volwassenen (27 jaar en ouder) met een participatie- of arbeidsperspectief;
- Versterking van de regierol van de klantregisseur.

Het onderwerp van de Opdracht waaraan de Aanbestedende dienst behoefte aan heeft richt zich op taal als basis voor inburgering. Inburgeraars ontwikkelen hun taalniveau via gestructureerde en gekwalificeerde leerroutes, op een voor hen zo hoog mogelijk niveau binnen maximaal drie jaar. Binnen de B1-route is het streven minimaal taalniveau B1. Deze route wordt afgesloten met examens Nederlands op B1-niveau voor lezen, schrijven, spreken en luisteren. Binnen de Z-route, gericht op zelfredzaamheid, is het streven om minstens A1-niveau te behalen. Daarnaast is er voor inburgeraars met een onderwijsperspectief de Onderwijsroute, gericht op de voorbereiding en doorstroom naar vervolgonderwijs.

Het doel van de opdracht is verder uitgewerkt in bijlage 3 Uitgebreide Opdrachtbeschrijving en Programma van Eisen in paragraaf 3.2 respectievelijk 3.1.

2.2 Scope van de Opdracht

De inkoopbehoefte voor de nieuwe inburgeringscontracten bestaat uit verschillende voorzieningen, is geordend rond drie onderdelen: landen, leren en participeren:

- *'Landen'*: Warm Welkom inclusief leerbaarheidstoets, Maatschappelijke Begeleiding en het Participatieverklaringstraject (PVT);
- *'Leren'*: de leerroutes B1-route, Z-route, Onderwijsroute MBO;
- *'Participeren'*: Maatschappelijke Participatie, Ontwikkelen naar Werk en Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP).

De voorzieningen worden uitgevoerd binnen de kaders van de Wet inburgering 2021 en [de Geactualiseerde beleidsnota Intilburgeren 2025 e.v.](#) Deze voorzieningen zijn gezamenlijk gericht op het ondersteunen van inburgeraars bij een goede start in Tilburg en het bevorderen van hun zelfredzaamheid in het dagelijks leven. Waar nodig wordt onderscheid gemaakt naar leeftijdscategorie (jongvolwassenen en volwassenen), zodat het aanbod aansluit bij verschillende begeleidingsbehoeften en ontwikkelperspectieven.

Deze Opdracht ziet specifiek toe op het onderdeel 'Leren' en dan meer specifiek voor de leerroutes 27+ (B1-route en Z-route) Deze opdracht heeft een Focus op maatschappelijke participatie en werk, waarin de B1-route en Z-route worden aangeboden. De leerroutes voor 27+ worden via een niet openbare SAS Procedure aanbesteed, in verband met het verwacht aantal inschrijvers.

De leerroutes Jongvolwassenen (18 tm 26 jaar) B1-route en Z-route beide icm Entree onderwijs (perceel 2a) en Onderwijsroute MBO (perceel 2c) worden via een openbare Europese SAS procedure aanbesteedt.

Expliciet buiten de scope van deze Opdracht vallen de Onderwijsroutes HBO en WO, aangezien deze eerder zijn aanbesteed en gegund.

2.3 Raming en Opdrachtwaarde

De navolgende opgenomen aantallen zijn indicatief en gebaseerd op de huidige inzichten. De omvang van de opdracht is afhankelijk van de instroom van inburgeringsplichtigen en kan gedurende de looptijd hoger

of lager uitvallen. Ook de trajectduur en ondersteuningsbehoefte verschillen per inburgeraar. Opdrachtgever verstrekt geen afnamegarantie; aan de opgenomen aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

2.3.1 Gemeente Tilburg

De navolgende aantallen zijn gebaseerd op het aantal asiel- en gezinsmigranten dat op 2025 woonachtig was in de gemeente. Dit zijn in totaal 241 asielmigranten en 145 gezinsmigranten, in totaal 386 inburgeringsplichtigen per jaar, in tabel 1 zijn de aantallen deelnemers per product te vinden.

Voor de contractperiode is uitgegaan van een gelijkblijvende instroom van het aantal asiel- en gezinsmigranten en een gelijkblijvende verdeling over de verschillende voorzieningen. Hoewel landelijke en internationale ontwikkelingen, zoals het Europese migratiepact en geopolitieke ontwikkelingen, invloed kunnen hebben op de toekomstige instroom, zijn de richting en omvang van deze invloed op dit moment niet betrouwbaar te voorspellen. Daarom wordt een gelijkblijvende instroom als uitgangspunt gehanteerd, omdat op dit moment geen objectieveerbare meerjarige prognoses beschikbaar zijn die een andere ontwikkeling onderbouwen.

Opdracht Leerroutes 27+	Product	Traject/stuk	Jaarlijks # deelnemers
	Opstartklas	stuk	133
	B1 route	traject	66
	Z route	traject	77

2.3.2 Overige deelnemende gemeenten

In onderstaand tabel vindt u welke gemeentes deelnemen aan welke onderdelen en welke aantallen inburgeraars zij verwachten jaarlijks aan te melden voor de betreffende dienstverlening. X = geen deelname.

Opdracht 2B			
	Opstart klas	B1-route	Z-route
Dongen	30	14	15
Goirle	30	13	15
Waalwijk en Heusden	X	X	X
Hilvarenbeek	18	8	10
Loon op Zand	38	11	11
Oisterwijk	20	20	5
ABG-gemeenten	X	X	X

2.3.3 Totaal

De raming voor de jaarlijkse opdrachtwaarde is gebaseerd op de gemiddelde tarieven die gemeenten betalen voor de leerroutes, met als uitgangspunt het onderzoek Cebeon, 'Kosten wet Inburgering 2021 Deelonderzoek tussenevaluatie', d.d. 9 januari 2026, aangevuld met een benchmark van de prijzen in 2025 en 2026. Op deze gemiddelde tarieven is vervolgens de indexatie van 2,79% voor 2027 toegepast.

Opdracht 2B			
	Opstart klas	B1	Z
Tilburg	133	66	77
Dongen	30	14	15
Goirle	30	13	15
Waalwijk en Heusden	X	X	X
Hilvarenbeek	18	8	10
Loon op Zand	38	11	11
Oisterwijk	20	20	5
ABG-gemeenten	X	X	X
Totaal	269	132	133
Raming jaarlijkse opdrachtwaarde	€ 143.965,47	€ 1.316.123,16	€ 1.558.501,98

De Aanbestedende dienst raamt de jaarlijkse opdrachtwaarde op € 3.018.590,61 excl. BTW.

2.4 Clustering en percelen

Clustering

Bij deze Opdracht is geen sprake van clusteren.

Percelen

De Opdracht is niet opgedeeld in percelen. De Aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel.

2.5 Contract/Overeenkomst

De Aanbestedende dienst wenst een Overeenkomst aan te gaan met één Opdrachtnemer welke toeziet op de uitvoering van de Opdracht zoals in dit Aanbestedingsdocument beschreven.

De Overeenkomst zal starten op 1 januari 2028. Het streven is om per 1 januari 2028 nieuwe contracten gerealiseerd en geïmplementeerd te hebben. De Overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële looptijd van 4 jaar waarna deze van rechtswege eindigt. Voor de periode hierna bestaan er twee (2) optionele verlengingen, door de Aanbestedende dienst in te roepen, van ieder één (1) jaar.

De Opdracht wordt verstrekt middels het ondertekenen van de Overeenkomst. Deze Overeenkomst is in concept opgenomen in Bijlage 4.

Bij opdrachtverstrekking geldt de volgende rangorde van documenten:

1. De Overeenkomst;
2. De Nota(s) van Inlichtingen, inclusief alle bijlagen;
3. De opdrachtoomschrijving, en het Programma van Eisen;
4. Dit Aanbestedingsdocument, inclusief alle Bijlagen;
5. De van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden;
6. De Inschrijving van de Opdrachtnemer, inclusief alle bijlagen.

2.5.1 Verwerkersovereenkomst

Bij de uitvoering van de Opdracht is sprake van het verwerken van persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Er is sprake van zelfstandige verwerkersverantwoordelijkheid, maar daarnaast worden er ook gegevens uitgewisseld tussen de diverse onderwijspartners en de gemeente daarvoor wordt een gegevensleveringsovereenkomst gesloten (zie bijlage 5).

2.6 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de Opdracht behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om de Opdracht op basis van artikel 2.163c Aw 2012 als volgt te wijzigen in de hierna limitatief omschreven gevallen en binnen de daarbij vermelde inhoudelijke en financiële grenzen:

Wijzigingen in aantallen:

De Overeenkomst kan worden aangepast bij een aantoonbare toe- of afname van het aantal deelnemers binnen de in de aanbestedingsstukken omschreven doelgroepen;

Wijzigingen in wet- en regelgeving, overheidsbeleid:

De Overeenkomst kan worden aangepast indien nieuwe of gewijzigde wet- of regelgeving, rechterlijke uitspraken, ministeriële regelingen, circulaire of bindende beleidskaders van rijk, provincie of gemeente een aanpassing van de overeengekomen werkzaamheden noodzakelijk maken, mits deze aanpassingen passen binnen de oorspronkelijke doelstellingen en doelgroep van de Opdracht.

Wijzigingen in beschikbare budgetten:

De Overeenkomst kan worden aangepast indien het specifiek voor deze Opdracht beschikbare budget wijzigt als rechtstreeks gevolg van een formeel besluit van een daartoe bevoegd bestuursorgaan, waaronder in ieder geval wordt verstaan de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders, dan wel een andere daartoe bevoegde subsidieverstrekker of overheid.

Wijzigingen in de taakverdeling binnen de keten:

De Overeenkomst kan worden aangepast indien als gevolg van wijzigingen in wetgeving, beleid, bestuurlijke afspraken of uitvoeringsstructuren binnen de arbeidsmarkt-, participatie-, opvang- of inburgeringsketen werkzaamheden of verantwoordelijkheden worden toegevoegd aan of komen te vervallen bij Opdrachtnemer, voor zover deze werkzaamheden naar aard en inhoud rechtstreeks samenhangen met de oorspronkelijke Opdracht en binnen de overeengekomen doelgroep vallen.

Financiële begrenzing

De totale cumulatieve financiële waarde van alle op grond van deze clausule doorgevoerde wijzigingen bedraagt gedurende de gehele contractduur maximaal vijftig procent (50%) van de oorspronkelijke geraamde opdrachtwaarde exclusief btw en exclusief contractueel overeengekomen indexaties. Deze begrenzing geldt zowel voor uitbreidingen als voor verminderingen van de Opdracht.

Bijzonder regime bij volledig wegvallen budget of wettelijke taak

Indien als gevolg van een formeel besluit van een bevoegd bestuursorgaan:

- de wettelijke taak waarop de Opdracht betrekking heeft geheel vervalt;
- de financiering voor de uitvoering van de Opdracht geheel vervalt; of
- de uitvoering van de Opdracht rechtens onmogelijk wordt,

is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen of de omvang daarvan verdergaand te verminderen.

Een dergelijke beëindiging of vermindering geeft Opdrachtnemer geen recht op vergoeding van gederfde omzet, winstderving of enige andere vorm van gevolgschade. Opdrachtnemer behoudt uitsluitend aanspraak op vergoeding van aantoonbaar verrichte en door Opdrachtgever geaccepteerde prestaties tot het moment waarop de wijziging of beëindiging ingaat.

Voor aanvullende inzet gelden de in het prijzenblad opgenomen tarieven. Indien geen rechtstreeks toepasselijk tarief is opgenomen, wordt het tarief afgeleid van de meest vergelijkbare functiecategorie, rekening houdend met het overeengekomen functieniveau en de overeengekomen opslagpercentages.

Een nieuw tarief wordt uitsluitend schriftelijk vastgesteld voordat de aanvullende dienstverlening aanvangt.

Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer schriftelijk in kennis van een voorgenomen wijziging, onder vermelding van de grond, aard, omvang, financiële gevolgen en beoogde ingangsdatum. Partijen voeren vervolgens overleg over de uitvoeringsconsequenties. De toepassing van de wijziging wordt schriftelijk vastgelegd.

2.7 Voorwaarden

Op de Overeenkomst horende bij de Opdracht zijn de volgende inkoopvoorwaarden van toepassing: Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Gemeente Tilburg. Deze algemene voorwaarden zijn opgenomen in Bijlage 6.

Andersoortige voorwaarden van de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

2.8 Indexering

Indexatie is van toepassing binnen de looptijd van de Overeenkomst onder de volgende voorwaarden: De vastgestelde tarieven worden jaarlijks door opdrachtgever geïndexeerd, ten eerste per 1 januari 2028.

De indexatie is gebaseerd op het indexeringspercentage dat opdrachtgever vanuit het Rijk ontvangt op de specifieke uitkering voor inburgeringsvoorzieningen, ofwel SPUK- inburgering (Wi2021 en daaruit volgende regelingen). Zie ook: [Staatscourant 2025, 32761 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen](#)

3 Procedure en planning

3.1 Procedure

De Opdracht wordt door de Aanbestedende dienst aanbesteed middels een Europese niet-openbare aanbesteding, welke bestaat uit een selectiefase en een gunningsfase. De keuze van de Aanbestedende dienst voor een niet-openbare procedure is ingegeven door het aantal verwachte Gegadigden.

De gunningsfase van deze Aanbestedingsprocedure is slechts toegankelijk voor die Gegadigden die in de selectiefase een geldige Aanmelding hebben ingediend en op basis van de Selectiecriteria zijn geselecteerd, met een maximum van 5 Gegadigden.

3.2 Digitale aanbesteding

De Aanbestedende dienst heeft er in het kader van duurzaamheid voor gekozen om de duurzaamheidsprincipes al te starten bij het aanbestedingsproces. Daarom wordt dit proces, daar waar mogelijk, door middel van ICT-systemen en Internet ondersteund. In dat kader wordt gebruik gemaakt van Aanmelding en Inschrijving via TenderNed.

De Gegadigde kan de Aanmelding uitsluitend elektronisch via TenderNed indienen. Benadrukt wordt dat er geen hardcopy Aanmeldingen worden geaccepteerd.

Aanmelding voor en communicatie over deze aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed.

3.3 Publicatie Aanbestedingsstukken

De Aanbestedingsstukken voor de selectiefase bestaan ten tijde van het publiceren, naast de aankondiging en deze Selectieleidraad, uit de volgende (invul)documenten welke hier onlosmakelijk onderdeel van uitmaken:

- Bijlage 1: Juridische bepalingen;
- Bijlage 2: Eigen Verklaring (UEA);
- Bijlage 3: Uitgebreide Opdrachtbeschrijving en Programma van Eisen
- Bijlage 4: (concept)Overeenkomst;
- Bijlage 5: Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 6: Van toepassing zijnde inkoopvoorwaarden;
- Bijlage 7: Verklaring van geen-Russische betrokkenheid;
- Bijlage 8: Verklaring naleving Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen;
- Bijlage 9: Referentieblad Geschiktheidseis kerncompetenties in referentieopdracht;
- Bijlage 10: Invulling verplichting SROI;

De Inschrijver dient zich strikt te houden aan de formats van de in te vullen documenten. Enige wijziging van de formats kan leiden tot uitsluiting van deze Aanbestedingsprocedure.

De Gegadigde dient zich strikt te houden aan de formats van de in te vullen documenten. Enige wijziging van de formats kan leiden tot uitsluiting van deze Aanbestedingsprocedure.

3.4 Planning

De procedurele planning van de selectiefase van deze Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Selectiefase

Acties	Datum
--------	-------

Verzending zowel selectieleidraad als gunningsleidraad	30 oktober 2026
Uiterlijke aanmelding online inlichtingenbijeenkomst	11 november 2026
Online inlichtingen/informatiebijeenkomst	19 november 2026
<u>Uiterste</u> moment vragen selectieleidraad (NVI I)	25 november 2026 12.00 uur
<u>Uiterste</u> datum antwoorden selectieleidraad (NVI I)	4 december 2026
Sluiting inschrijftermijn (<u>uiterste</u> moment indienen aanmelding) (10 dagen na laatste Nvi)	15 december 2026 12:00 uur
Moment van opening digitale kluis met Aanmeldingen:	15 december 2026 12:01 uur
Beoordelen van de Aanmeldingen door inkoop:	15-12-2026 t/m 7-1-2027
Selectiebeslissing (voorlopige selectie):	7-1-2027 (W&I ondertekenen)
Opschortende termijn:	7 dagen
Definitieve selectie:	15-1-2027 (verwachting)

Gunningsfase

Acties	Datum
Verstrekken Gunningsleidraad en bijbehorende bijlagen door de Aanbestedende dienst:	15-1-2027
<u>Uiterste</u> moment vragen gunningsleidraad (NVI I)	25 januari 2027 12.00 uur
<u>Uiterste</u> moment antwoorden gunningsleidraad (NVI I)	8 februari 2027
<u>Uiterste</u> moment vragen gunningsleidraad (NVI II)	22 februari 2027 12.00 uur
<u>Uiterste</u> moment antwoorden gunningsleidraad (NVI II)	1 maart 2027
Sluiting inschrijftermijn (<u>uiterste</u> moment indienen Inschrijvingen) - 10 dagen na laatste Nvi	15 maart 2027 09.00
Moment van opening digitale kluis met Inschrijvingen op TenderNed	15 maart 2027 09.01
Beoordeling schriftelijke inschrijvingen	17 maart 2027 - 7 mei 2027
Presentaties	Woensdag 14 april
Gunningbeslissing (voorlopige gunning)	13 mei 2027
Opschortende termijn	20 dagen
Ondertekening Overeenkomst/definitieve gunning	Vanaf 3 juni 2027

De termijnen voor het stellen van vragen, het indienen van een Aanmelding en Inschrijving en de opschortende termijn zijn uiterste (fatale) termijnen. De overige data/termijnen dienen voor de Aanbestedende dienst als richtsnoer en binden de Aanbestedende dienst niet. De Aanbestedende dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

3.5 Contact, vragen en inlichtingen

Aangaande het contact over deze Aanbestedingsprocedure zijn de bepalingen zoals opgenomen in de volgende paragrafen.

3.5.1 Contactpersoon

Contactpersoon voor deze Aanbestedingsprocedure is mevrouw Laura Stevens-Janssen, inkoopadviseur.

De Inschrijver wordt verzocht goed acht te slaan op hetgeen in hoofdstuk 4 van de juridische bepalingen is opgenomen met betrekking tot de communicatie binnen deze Aanbestedingsprocedure.

Indien op aangeven van de Aanbestedende dienst een fysiek adres benodigd is, dan geldt het volgende adres:

Gemeente Tilburg
t.a.v. Laura Stevens-Janssen
Koningsplein 10
5038 WG TILBURG

De communicatie verloopt bij deze Aanbestedingsprocedure geheel via TenderNed.

3.5.2 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen

De Gegadigde verplicht zich richting de Aanbestedende dienst om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden, aanpassingsvoorstellen ten aanzien van of vragen over de Aanbestedingsstukken uiterlijk tot het in de procedurele planning vermelde moment 'Uiterste moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken' kenbaar te maken.

In de 2^e Nota van Inlichtingen kunnen uitsluitend verduidelijkingsvragen worden gesteld die rechtstreeks betrekking hebben op de in de 1^e Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden. Nieuwe vragen over de Aanbestedingsstukken of overige onderwerpen worden in deze fase niet meer in behandeling genomen. De Aanbestedende dienst beoordeelt of een vraag voortvloeit uit een antwoord uit de 1^e Nota van Inlichtingen. Indien dit niet het geval is, wordt de vraag niet beantwoord.

Het stellen van vragen dient schriftelijk en geanonimiseerd te gebeuren via de vraag-antwoordmodule van deze aanbesteding op TenderNed. Geanonimiseerd wil zeggen dat uit de vraagstelling niet mag blijken vanuit welke onderneming deze vraag wordt gesteld. Vragen die op andere wijze dan de vraag-antwoordmodule op TenderNed worden gesteld, zoals bijvoorbeeld via de berichtenmodule of per e-mail, worden niet in behandeling genomen.

Let op: in de vraag-antwoordmodule op TenderNed dient elke vraag apart gesteld te worden. Verzamelvragen of vragen bestaande uit meerdere vraagonderdelen (zoals a), b), c) etc.) worden niet in behandeling genomen en afgewezen.

Indien een Gegadigde bepaalde aanpassingsvoorstellen of vragen heeft ten aanzien van de inhoud van de Overeenkomst of de algemene voorwaarden van de Aanbestedende dienst, dan dient de Gegadigde

concrete tekstvoorstellen of suggesties aan te leveren. Daarnaast dienen de aanpassingsvoorstellen te worden voorzien van een duidelijke motivatie.

Individuele vragen

In beginsel worden alle vragen door de Aanbestedende dienst als algemene vraag aangemerkt, tenzij de vragensteller verzoekt de vraag individueel te beantwoorden. Deze mogelijkheid bestaat enkel indien de vragensteller een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling. Dit dient dan ook door vragensteller te worden gemotiveerd bij het indienen van de individuele vraag. Het is ter beoordeling van de Aanbestedende dienst of de beantwoording hiervan, in het kader van het gelijkheidsbeginsel, ook als zodanig plaatsvindt.

In geval de Aanbestedende dienst van mening is dat er een rechtmatig commercieel belang bij geheimhouding van de vraag is, zullen de vraag en het antwoord worden opgenomen in een individuele Nota van Inlichtingen, die alleen aan betreffende vragensteller wordt verstrekt. De Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor in geval van een gerechtelijke procedure deze individuele Nota van Inlichtingen te overleggen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor individuele vragen af te wijzen. In het geval dat de Aanbestedende dienst van oordeel is dat een rechtmatig commercieel belang voor vertrouwelijke afhandeling ontbreekt, dan zal de Aanbestedende dienst dit zo snel mogelijk aan de vragensteller schriftelijk laten weten, waarbij de vraagsteller de keuze krijgt de betreffende vraag in te trekken dan wel aan te geven dat de vraag en het antwoord daarop alsnog conform de regels van deze Aanbestedingsprocedure kenbaar gemaakt kunnen worden via de Nota van Inlichtingen.

Rechtsverwerking

Als een Gegadigde een vraag niet-tijdig of niet-gemotiveerd indient, dan betekent dit dat de Gegadigde het recht heeft verwerkt om in of buiten rechte bezwaar te maken tegen vermeende gebreken in de Aanbestedingsstukken en/of Aanbestedingsprocedure.

Dit geldt niet indien de vraag betrekking heeft op een door de Aanbestedende dienst gegeven antwoord in de laatste Nota van Inlichtingen. Hierbij dient de Gegadigde concreet te motiveren waarom de Gegadigde van mening is dat er (nog) sprake is van een onduidelijkheid, tegenstrijdigheid en/of onregelmatigheid en waarom dit de Gegadigde belet om een zorgvuldige Aanmelding in te dienen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om algemene vragen c.q. klachten na de laatste Nota van Inlichtingen niet meer te beantwoorden.

Indien blijkt dat de Aanbestedingsstukken en/of de daarbij behorende Bijlagen onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden bevat(ten), die niet door de Gegadigde zijn opgemerkt en/of niet tijdig door de Gegadigde zijn gemeld, dan komen deze voor rekening en risico van de Gegadigde. Voor de volledigheid wordt verwezen naar hetgeen hierover is opgenomen in paragraaf 4.2 van de juridische bepalingen.

3.5.1 (Online) Inlichtingenbijeenkomst

Aanmelden voor de inlichtingenbijeenkomst kan tot de in de procedurele planning vermelde datum 'Uiterste moment voor aanmelden voor de online-inlichtingenbijeenkomst' en dient te gebeuren via de berichtenmodule op TenderNed onder vermelding van contactgegevens van de aangemelde personen. Per Gegadigde kunnen maximaal 3 personen worden aangemeld voor de inlichtingenbijeenkomst. Na aanmelding voor de inlichtingenbijeenkomst ontvangt de Gegadigde verdere informatie hierover.

3.5.2 Nota van Inlichtingen

Van de antwoorden op vragen of reactie op tegenstrijdigheden, onregelmatigheden en aanpassingsvoorstellen die zijn ingediend en van verduidelijkingen die door de Aanbestedende dienst uit eigen beweging wordt (worden) gedaan, wordt door de Aanbestedende dienst één of meerdere Nota's van Inlichtingen opgemaakt en gepubliceerd op TenderNed. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover

deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Overeenkomst danwel Opdrachtverstrekking.

Uiterlijk in de laatste Nota van Inlichtingen worden de aanpassingen op de Aanbestedingsstukken, zoals gepubliceerd, definitief. Door aan te melden gaat de Gegadigde akkoord met de definitieve, door de Aanbestedende dienst, gecommuniceerde aanpassingen.

3.6 Aanmelding

Door het indienen van een Aanmelding verklaart de Gegadigde zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord met alle Aanbestedingsstukken.

3.6.1 Bij Aanmelding in te dienen stukken

De documenten die de Gegadigde bij Aanmelding in TenderNed dient te uploaden zijn als volgt.

Nummer	Document
1	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), Bijlage2, formulier vanuit TenderNed. Volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) daartoe bevoegde functionaris(sen) van onderneming van de Gegadigde, ondertekend.
2	Een uittreksel uit het Handelsregister Hieruit blijkt onomstotelijk de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de verschillende documenten van de Aanmelding. Het Uittreksel mag bij sluiten aanmeldtermijn niet ouder zijn dan 6 maanden. Let op: voor het aantonen van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) zijn mogelijk van meerdere bestuurders/entiteiten uittreksels uit het Handelsregister en/of een rechtsgeldig ondertekende volmacht nodig. Ook deze dienen dus bij Aanmelding te worden gevoegd.
3	De verklaring van geen-Russische betrokkenheid, Bijlage 7. Volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) daartoe bevoegde functionaris(sen) van onderneming van de Gegadigde, ondertekend.
4	De verklaring naleving Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen, Bijlage 8. Volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) daartoe bevoegde functionaris(sen) van onderneming van de Gegadigde, ondertekend.
5	Uitwerkingen van selectiecriteria. In <u>aparte</u> documenten, conform voorschriften uitgewerkt.

3.6.2 Uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen

Een Aanmelding dient uiterlijk op het moment van 'Sluiting aanmeldtermijn', zoals vermeld in de procedurele planning in dit hoofdstuk, in de digitale kluis van TenderNed te zijn geüpload.

De Gegadigde draagt het risico van het juist en tijdig indienen van zijn Aanmelding in de digitale kluis van TenderNed. TenderNed sluit op dat moment de kluis waardoor dan het gehele aanmeldproces in TenderNed dient te zijn afgerond. Aanmeldingen die hierna worden ontvangen zijn ongeldig en worden uitgesloten van de procedure. De Aanmelding is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze SMS-transactiecode heeft verwerkt. De Gegadigde dient rekening te houden met de verwerkingstijd.

3.6.3 Opening digitale kluis met Aanmeldingen

De Aanbestedende dienst opent de digitale kluis met Aanmeldingen op TenderNed direct aansluitend op het tijdstip van sluiting aanmeldtermijn. Hierbij wordt slechts gekeken naar 2 punten:

1. hoeveel Aanmeldingen er zijn ontvangen;
2. van wie er Aanmeldingen zijn ontvangen.

Verdergaande (inhoudelijke) toetsing vindt op dat moment nog niet plaats.

De digitale kluis met de Aanmeldingen op TenderNed wordt zonder tussenkomst van de selectiecommissie geopend.

De Gegadigde wordt niet in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen.

.

3.7 Klachten

De Aanbestedende dienst heeft volgens de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Wanneer een Gegadigde op enig moment een klacht heeft met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure dan wel de handelswijze van de Aanbestedende dienst, bestaat de mogelijkheid om een klacht in te dienen. Het indienen van een klacht heeft in beginsel geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure. Een eventuele klacht kan worden ingediend bij het meldpunt Klachtenafhandeling Aanbesteden van de gemeente Tilburg op het e-mailadres:

klachtenmeldpuntaanbestedingen@tilburg.nl

4 Eigen Verklaring, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is beschreven aan de hand van welke aspecten de Aanbestedende dienst bepaalt of een Gegadigde geschikt is om aanspraak te maken op de Opdracht: hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

4.1 Algemene bepalingen

Ten aanzien van de van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden en de gestelde Geschiktheidseisen gelden de onderstaande algemene bepalingen.

Toetsmoment bewijsstukken

Het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop de Gegadigde dient te beschikken over de vereiste bewijsstukken, is de sluiting van de aanmeldtermijn.

Op de Gegadigde mogen bij sluiting van de aanmeldtermijn geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de Gegadigde dient op datzelfde moment te voldoen aan alle gestelde Geschiktheidseisen.

Door middel van de bewijsstukken dient de Gegadigde aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden bij sluiting aanmeldtermijn niet op de Gegadigde van toepassing zijn en dat de Gegadigde bij sluiting aanmeldtermijn aan de Geschiktheidseisen voldoet.

De Gegadigden op wie Uitsluitingsgronden van toepassing zijn of die niet voldoen aan de Geschiktheidseisen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure en komen daarom niet voor selectie in aanmerking.

Indienen bewijsstukken

De Gegadigde dient de bewijsstukken van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen te overleggen zoals opgenomen in deze selectieleidraad.

Het verkrijgen van de door Gegadigde te overleggen bewijsstukken is op kosten van de Gegadigde.

Een Gegadigde die niet in Nederland is gevestigd, dient bewijsstukken aan te leveren overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

Tijdig aanvragen bewijsstukken

Het is de verantwoordelijkheid van de Gegadigde om tijdig de vereiste verklaringen aan te vragen.

De Gedragsverklaring Aanbesteden dient door de Gegadigde te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid; het aanvragen hiervan kan acht (8) weken in beslag nemen.

Daarnaast dient de Gegadigde een verklaring inzake de nakoming van fiscale verplichtingen aan te vragen bij de Belastingdienst.

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig in werking zetten van deze aanvraagprocedures. De Aanbestedende dienst adviseert de Gegadigde deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de Aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Blijvend voldoen

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst zijn er geen Uitsluitingsgronden van toepassing op de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer verplicht zich contractueel om de gestelde Geschiktheidseisen met de bijbehorende bewijsstukken, die voldoen aan de vereisten en waarmee wordt ingeschreven, onder dezelfde voorwaarden te handhaven gedurende de gehele looptijd van de Opdracht. De Opdrachtgever is

gerechtigd om gedurende de looptijd van de Opdracht bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de Opdrachtgever gerechtigd de Opdracht te beëindigen zonder dat de Opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.2 Eigen Verklaring (UEA)

Door middel van de Eigen Verklaring, overeenkomstig het format 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', afgekort UEA, dient de Gegadigde aan te geven of de Uitsluitingsgronden wel of niet op de Gegadigde van toepassing zijn en of de Gegadigde voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen (die in het UEA 'Selectiecriteria' worden genoemd).

De Gegadigde dient dit UEA bij Aanmelding volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, als onderdeel van de Aanmelding, in te dienen.

De Gegadigde die het UEA niet of slechts gedeeltelijk heeft ingevuld of waarvan het UEA ontbreekt bij Aanmelding, kan worden uitgesloten van deze Aanbestedingsprocedure.

4.3 Uitsluitingsgronden

In deze Aanbestedingsprocedure zijn de door de Aanbestedende dienst in deel III van het UEA aangegeven Uitsluitingsgronden van toepassing verklaard.

De Aanbestedende dienst kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de hierna weergegeven Uitsluitingsgronden. In geval sprake is van één van de omstandigheden zoals hierna bepaald, dan zal de Aanbestedende dienst met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel gemotiveerd beslissen omtrent uitsluiting waarbij onder meer rekening zal worden gehouden met de omstandigheden van het geval en de door de Gegadigde genomen maatregelen om herhaling te voorkomen.

4.3.1 Verplichte Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst sluit iedere Gegadigde uit op wie in de periode van 5 jaren voorafgaand aan de datum van sluiting aanmeldtermijn van deze aanbesteding één of meer van de Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en onder delen IIIA en IIIB van het UEA, van toepassing is of zijn.

4.3.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst sluit iedere Gegadigde uit op wie in de periode van 3 jaren voorafgaand aan de datum van sluiting aanmeldtermijn van deze aanbesteding één of meer van de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 en die in deel IIIC van het UEA zijn aangevinkt door de Aanbestedende dienst, van toepassing is of zijn, te weten:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfout;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict(*);
- Valse verklaring(*);
- Onrechtmatige beïnvloeding(*)

Bewijsstukken Uitsluitingsgronden

Dat op de Gegadigde geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dient te blijken uit de bewijsstukken.

Bij Aanmelding volstaat het indienen van het volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA.

De Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen een termijn van 7 kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden van onderneming van de Gegadigde die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan 2 jaar; *én*
- Een verklaring van de Belastingdienst van onderneming van de Gegadigde inzake nakoming fiscale verplichtingen die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan zes (6) maanden; *én*
- Een uittreksel uit het Handelsregister van onderneming van de Gegadigde dat bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan 6 maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van de Gegadigde staan.
Eveneens dient hieruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van de Gegadigde te blijken.
Het kan voor de beschreven aspecten gaan om uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.
- *: voor deze facultatieve Uitsluitingsgronden volstaat bij Aanmelding de volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (UEA) als afdoende (voorlopig) bewijs. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om te allen tijde aanvullende bewijsstukken op te vragen indien dit noodzakelijk wordt geacht voor de beoordeling van de Uitsluitingsgronden.

4.4 Verklaring van geen-Russische betrokkenheid

Door de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014).

Daarom dient de Gegadigde direct bij Aanmelding de in de Bijlage 7 opgenomen ‘Verklaring van geen-Russische betrokkenheid’, volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, in te dienen ten einde te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op de Gegadigde van toepassing is. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen. Het niet bij Aanmelding indienen van genoemde verklaring leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

4.5 Verklaring naleving Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen

Met ingang van 22-09-2026 geldt in Nederland het Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden. Op grond hiervan geldt een verbod op de invoer, aankoop en verkoop van goederen afkomstig uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen.

Daarom dient de Gegadigde direct bij Aanmelding de in de Bijlage 8 opgenomen ‘Verklaring naleving Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen’, volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, in te dienen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen. Het niet bij Aanmelding indienen van genoemde verklaring kan leiden tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

4.6 Geschiktheidseisen en bewijsstukken

De Aanbestedende dienst stelt Geschiktheidseisen: eisen die worden gesteld ten aanzien van de onderneming van de Gegadigde. Deze Geschiktheidseisen dienen niet te worden verward met de uitvoeringseisen, die toezien op de gestelde eisen ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht. Hiervoor wordt de Gegadigde verwezen naar de uitvoeringseisen verderop in deze Selectieleidraad (en bijlage 3 Uitgebreide Opdrachtbeschrijving en PVE).

Bij de Geschiktheidseisen wordt om bewijsstukken gevraagd. Per bewijsstuk staat aangeven wanneer dit door de Gegadigde dient te worden aangeleverd.

4.6.1 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis inschrijving Handelsregister

Onderneming van de Gegadigde dient ingeschreven te zijn in het Handelsregister van het land van herkomst en de ondertekenaar van de Aanmelding dient bevoegd te zijn tot vertegenwoordiging van en ondertekening namens onderneming van de Gegadigde.

De informatie ingevuld op het UEA onderdeel IIA 'gegevens over de ondernemer', 'identificatie' dient overeen te komen met de informatie van onderneming van de Gegadigde zoals opgenomen in het Handelsregister.

Bewijsstukken Geschiktheidseis inschrijving handelsregister

Direct bij Aanmelding dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een uittreksel uit het Handelsregister, van onderneming van de Gegadigde dat bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan 6 maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van de Gegadigde staan en waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van de Gegadigde blijkt.
Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

Geschiktheidseis kwaliteitsmanagementsysteem

De Gegadigde dient binnen de eigen organisatie op een bewezen niveau aandacht te besteden aan kwaliteitszorg en -borging tijdens dagelijkse activiteiten door het toepassen van een kwaliteitsmanagementsysteem.

Hieraan wordt in ieder geval voldaan wanneer de Gegadigde beschikt over een geldig certificaat ISO 9001 voor een kwaliteitsmanagementsysteem dat van toepassing is op de werkzaamheden waarop de Opdracht betrekking heeft, afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling.

Indien de Gegadigde niet beschikt over een geldig certificaat ISO 9001, dient de Gegadigde te beschikken over een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling.

Indien de Gegadigde niet beschikt over een geldig certificaat ISO 9001 of over een gelijkwaardig certificaat, dient de Gegadigde te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem voor kwaliteitszorg en -borging dat naar het oordeel van de Aanbestedende dienst gelijkwaardig is aan voornoemde certificering. Van gelijkwaardigheid is sprake indien het kwaliteitsmanagementsysteem functioneel en inhoudelijk aansluit bij de uitgangspunten en systematiek van ISO 9001 en ten minste voldoet aan de hieronder genoemde kenmerken:

- Kwaliteitsbeleid en -doelstellingen
Een vastgelegd organisatie breed kwaliteitsbeleid en bijbehorende kwaliteitsdoelstellingen, passend bij de aard en omvang van de organisatie en de uit te voeren werkzaamheden welke door de verantwoordelijke directie worden uitgedragen en waarbij de directie de verantwoordelijkheid draagt voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid.

- **Procesbeheersing**
De belangrijkste bedrijfs- en werkprocessen die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht zijn geïdentificeerd, vastgelegd en beheerst, inclusief verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
- **Risico- en kansenbenadering**
De wijze waarop risico's en kansen met betrekking tot kwaliteit worden geïdentificeerd, beoordeeld en beheerst, is vastgelegd.
- **Beheersing van middelen en competenties**
De wijze waarop wordt geborgd dat medewerkers over de benodigde competenties beschikken en dat middelen adequaat beschikbaar zijn voor het leveren van kwaliteit, is vastgelegd.
- **Kwaliteitsbewaking en -metingen**
De wijze waarop de kwaliteit van processen, producten of diensten wordt gemonitord en gemeten, is vastgelegd.
- **Afwijkingen, klachten en corrigerende maatregelen**
De wijze waarop afwijkingen, klachten en verbeterpunten worden geregistreerd, geanalyseerd en opgevolgd met corrigerende en preventieve maatregelen, is vastgelegd.
- **Evaluatie en continue verbetering (PDCA-cyclus)**
De wijze waarop het kwaliteitsmanagementsysteem periodiek en onafhankelijk wordt geëvalueerd, inclusief interne beoordelingen en/of audits, en op basis waarvan verbetermaatregelen worden vastgesteld en doorgevoerd, is vastgelegd.

Bewijsstukken Geschiktheidseis kwaliteitsmanagementsysteem

Bij Aanmelding volstaat het indienen van het volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA.

De Gegadigde aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen een termijn van 7 kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een geldig certificaat ISO 9001 voor een kwaliteitsmanagementsysteem dat van toepassing is op de werkzaamheden waarop de Opdracht betrekking heeft; *of*
- Een geldig gelijkwaardig certificaat voor een kwaliteitsmanagementsysteem dat van toepassing is op de werkzaamheden waarop de Opdracht betrekking heeft, voorzien van een toelichting waaruit, naar het uitsluitende oordeel van de Aanbestedende dienst, onomstotelijk blijkt dat sprake is van gelijkwaardigheid*); *of*
- Een gelijkwaardig werkend kwaliteitsmanagementsysteem dat van toepassing is op de werkzaamheden waarop de Opdracht betrekking heeft, voorzien van een gemotiveerde onderbouwing met verwijzing naar relevante passages waaruit, naar het uitsluitende oordeel van de Aanbestedende dienst, onomstotelijk blijkt dat sprake is van gelijkwaardigheid*).

*);

De Gegadigde draagt de bewijslast voor het aantonen van deze gelijkwaardigheid.

De Gegadigde dient de gelijkwaardigheid op verzoek van de Aanbestedende dienst aannemelijk te maken door middel van verifieerbare documentatie, zoals kwaliteitsbeleid, procesbeschrijvingen, procedures, registraties, interne auditrapportages en/of andere relevante bewijsstukken.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aangeleverde informatie te beoordelen en, indien noodzakelijk, nadere toelichting of aanvullende bewijsstukken te verlangen.

Indien de gelijkwaardigheid niet of onvoldoende wordt aangetoond, wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

4.6.2 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De Gegadigde dient adequaat te zijn verzekerd voor aansprakelijkheid op het gebied van zaakschade (aan spullen/attributen) en persoonsschade (bij letsel/overlijden). De Gegadigde dient hiertoe te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met minimale dekkingen van € 1.250.000,= per gebeurtenis/aanspraak en € 2.500.000,= op jaarbasis (tweemaal het bedrag dat geldt per gebeurtenis/aanspraak).

Bewijsstukken Geschiktheidseis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Bij Aanmelding volstaat het indienen van het volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA.

De Gegadigde aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen een termijn van 7 kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een geldige polis of een verklaring van de verzekeraar waaruit t.a.v. de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering tenminste blijkt:
 - de minimale dekkingen van € 1.250.000,= per gebeurtenis/aanspraak en € 2.500.000,= op jaarbasis;
 - de geldigheidsduur van de verzekering.

Geschiktheidseis continuïteit van onderneming

Voor de uitvoering van de Opdracht is voor de Aanbestedende dienst continuïteit van de onderneming van de Opdrachtnemer en dus van de Gegadigde van belang.

Deze continuïteit dient te blijken uit goedkeurende accountantsverklaring(en) van een onafhankelijk accountant, waarin onder de zogeheten 'continuïteitsparagraaf' geen voorbehoud mag worden gemaakt of zorg worden geuit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Bewijsstukken Geschiktheidseis continuïteit van onderneming

Bij Aanmelding volstaat het indienen van het volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA.

De Gegadigde aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen een termijn van 7 kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Indien de Gegadigde in het land van vestiging de verplichting heeft tot controle van de jaarrekening door een accountant:
Een kopie van de goedkeurende controleverklaring, afgegeven door een onafhankelijk accountant, bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van de Gegadigde, waarin onder de zogeheten 'continuïteitsparagraaf' geen voorbehoud mag worden gemaakt of zorg worden geuit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering; *of*
- Indien de Gegadigde in het land van vestiging is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant:
Een kopie van de samenstellingsverklaringen en/of goedkeurende beoordelingsverklaringen, afgegeven door een onafhankelijk accountant, bij de afgelopen 3 vastgestelde boekjaren. Hierin mag geen voorbehoud worden gemaakt of zorg worden geuit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering. De samenstellingsverklaringen en/of beoordelingsverklaringen dienen te zijn opgesteld volgens de in het land van vestiging aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging en dienen te voldoen aan de aldaar geldende wettelijke bepalingen die worden gesteld; *of*
- Indien de Gegadigde niet beschikt over een accountantsverklaring op naam van onderneming van de Gegadigde omdat de jaarcijfers van de Gegadigde zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van een moedermaatschappij:
Een kopie van de goedkeurende controleverklaring, afgegeven door een onafhankelijk accountant, behorende bij de meest recente geconsolideerde jaarrekening van de moedermaatschappij, die:
 - geen zogenoemde continuïteitsparagraaf bevat. Hieronder wordt verstaan een paragraaf waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uitspreekt met betrekking tot de continuïteit van de bedrijfsvoering; *en*
 - een zogenoemde 403-verklaring bevat. Uit deze verklaring, als bedoeld in artikel 2:403 van het Burgerlijk Wetboek, dient te blijken dat de Gegadigde is vrijgesteld van het deponeren van een eigen jaarrekening en dat de moedermaatschappij hoofdelijk aansprakelijk is voor alle bestaande en toekomstige schulden van de onderneming van de Gegadigde.

Indien de 403-verklaring niet is opgenomen in de goedkeurende controleverklaring van de moedermaatschappij, volstaat – naast voornoemde controleverklaring – een separate 403-verklaring. Deze verklaring dient te zijn afgegeven door de moedermaatschappij en te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris.

4.6.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis ervaringseisen, kerncompetenties in referentieopdracht

De Gegadigde dient te beschikken over ervaring en kerncompetenties die overeenkomen met essentiële onderdelen van de te vergeven Opdracht.

De Aanbestedende dienst heeft voor deze Opdracht de volgende kerncompetenties vastgesteld:

- 1. B1-route
Het, in de afgelopen 3 jaren, hebben van aantoonbare ervaring met en deskundigheid in het verzorgen de B1-route waarbij capaciteit, kennis en ervaring zijn ingezet met de genoemde volgende kenmerken, die uit de referentieopdracht dienen te blijken:
 - De referentieopdracht betreft jaarlijks tenminste 65 volwassen (27+) inburgeringsplichtigen.
 - De referentieopdracht dient tenminste 12 aaneengesloten maanden te betreffen.
 - De referentieopdracht dient uitgevoerd te zijn voor een gemeente van een vergelijkbare omvang.
 - Het onderwijs is erop gericht (geweest) de deelnemers binnen de geldende inburgeringstermijn een zo hoog mogelijk taalniveau te laten behalen en hun zelfredzaamheid en mogelijkheden tot participatie en/of werk te vergroten.
- 2. Z-route
Het, in de afgelopen 3 jaren, hebben van aantoonbare ervaring met en deskundigheid in het verzorgen van de Z-route waarbij capaciteit, kennis en ervaring zijn ingezet met de genoemde volgende kenmerken, die uit de referentieopdracht dienen te blijken:
 - De referentieopdracht betreft tenminste 65 volwassen (27+) inburgeringsplichtigen.
 - De referentieopdracht dient tenminste 12 aaneengesloten maanden te betreffen.
 - De referentieopdracht dient uitgevoerd te zijn voor een gemeente van een vergelijkbare omvang.
 - Het onderwijs is erop gericht (geweest) de deelnemers binnen de geldende inburgeringstermijn een zo hoog mogelijk taalniveau te laten behalen en hun zelfredzaamheid en mogelijkheden tot participatie en/of werk te vergroten.

Bewijsstukken Geschiktheidseis ervaringseisen, kerncompetenties in referentieopdracht

Dat de Gegadigde beschikt over deze kerncompetentie dient te blijken uit een referentieopdracht waarin de betreffende kerncompetentie van toepassing is en voldoet aan de genoemde kenmerken.

Omdat het toetsmoment het moment van inschrijven is, dient de Gegadigde op dat moment al over de kerncompetentie te beschikken: de referentieopdracht dient dus al minimaal 12 maanden in uitvoering te zijn en/of zijn geweest zoals gevraagd.

Bij Aanmelding volstaat het indienen van het volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA.

De Gegadigde aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen een termijn van 7 kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Het volledig en naar waarheid ingevulde en ondertekende referentieblad Geschiktheidseis ervaringseisen, kerncompetentie in referentieopdracht, zoals opgenomen in Bijlage 9, waaruit de genoemde kenmerken en omstandigheden blijken; *én*

- Een tevredenheidsverklaring ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar de referentieopdracht voor is uitgevoerd waaruit blijkt dat de referentieopdracht op vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd. Dit kan:
 - door het genoemde referentieblad tevens te laten ondertekenen door de betreffende opdrachtgever van de referentieopdracht; *óf*
 - door het indienen van een separate tevredenheidsverklaring volgens eigen format welke in ieder geval is ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Voorwaarden in te dienen referentieopdracht

- Voor het indienen van de referentieopdracht dient de Gegadigde het model referentieblad te gebruiken zoals opgenomen in Bijlage 9. Het gebruik van een eigen formulier is niet toegestaan.
- Per referentieblad mag slechts één referentieopdracht en één referent/opdrachtgever gebruikt worden. Indien de Gegadigde meerdere referentieopdrachten moet of wil aanleveren, dan dient daarvoor evenzoveel referentiebladen te worden gebruikt en ingevuld.
- Per kerncompetentie mag maximaal één referentieopdracht worden aangeleverd.
- Het is mogelijk dat één referentieopdracht meerdere kerncompetenties bevat. In dat geval is het toegestaan één referentieopdracht voor meerdere kerncompetenties in te dienen.
- De Gegadigde dient dan in de omschrijving duidelijk aan te geven voor welke kerncompetenties de referentieopdracht geldt.
- De referentieopdracht dient zodanig omschreven te zijn dat de vereiste kenmerken één op één te herleiden zijn uit de tekst. Verwijzingen naar andere documenten of internetadressen zijn niet toegestaan.
- Wanneer de Gegadigde meerdere kerncompetenties combineert in één referentieopdracht dan blijven de individuele eisen per kerncompetentie gehandhaafd.
- Wellicht ten overvloede merkt de Aanbestedende dienst op dat het uitsluitend is toegestaan om eigen referenties op te voeren, dan wel referenties van een Combinant en/of een Derde. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om referenties op te voeren van een vennootschap die binnen het concern van de Gegadigde actief is/was; deze gelden niet als een eigen referentie. Evenmin is het toegestaan een referentieopdracht in te dienen waarbij de opdrachtgever van de referentieopdracht juridische banden heeft met de Gegadigde (of de derde waarop een beroep wordt gedaan).
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van de Gegadigde contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieopdracht ter verificatie van de gegevens. Indien de inhoud van de verklaring van de referent niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de Gegadigde worden uitgesloten van de aanbesteding.

Geschiktheidseis **Blik op Werk-keurmerk Inburgeren**

Gegadigde dient, bij sluiting inschrijftermijn, aangesloten te zijn bij / in bezit te zijn van het Blik op Werk-keurmerk Inburgeren voor het uitvoeren van de gevraagde leerroutes. Hiervoor hoeft Gegadigde geen bewijsmiddelen in te dienen. Dit controleert Aanbestedende dienst zelf na sluiting inschrijftermijn via blikopwerk.nl/inburgeren/registers/.

Gegadigde aan wie de opdracht is gegund, verplicht zich contractueel om het Blik op Werk-keurmerk Inburgeren gedurende de gehele contractperiode te handhaven.

4.6.4 Samenvatting Geschiktheidseisen en bewijsstukken

In onderstaande tabel staat een samenvatting van de door de Aanbestedende dienst gestelde Geschiktheidseisen en daarbij horende bewijsstukken voor deze aanbesteding.

Geschiktheidseisen	Bewijsstukken bij aanmelding	Bewijsstukken op 1 ^e verzoek
Beroepsbevoegdheid:		
Inschrijving Handelsregister	○ Uittreksel Handelsregister	-
Kwaliteitsmanagementsysteem	○ Eigen Verklaring UEA	○ Een geldig certificaat ISO 9001 of vergelijkbaar
Financiële en economische draagkracht:		
Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	○ Eigen Verklaring UEA	○ Een geldig polis of verklaring van verzekeraar waaruit dekking en geldigheid blijkt.
Continuïteit van onderneming	○ Eigen Verklaring UEA	○ Een kopie van de goedkeurende controleverklaring
Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid:		
Ervaringseisen, kerncompetenties in referentieopdracht	○ Eigen Verklaring UEA	○ Ingevulde en ondertekende referentiebladen
Blik op Werk-keurmerk Inburgeren	○ Controleerbaar via blikopwerk.nl/inburgeren/registers/ .	

5 Uitvoeringseisen en -voorwaarden

5.1 Programma van Eisen

De Aanbestedende dienst stelt eisen aan de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer. Deze uitvoeringseisen borgen het minimale kwaliteitsniveau van de Opdracht en zijn daarom voor iedere Gegadigde gelijk. Het niet kunnen voldoen aan één van de eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen/bestek, leidt automatisch tot uitsluiting van de Gegadigde aan deze Aanbestedingsprocedure.

De uitgebreide opdrachtbeschrijving en het Programma van Eisen is opgenomen in Bijlage 3.

5.2 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

Tijdens uitvoering van de Opdracht gelden onderstaande aanvullende bijzondere uitvoeringsvoorwaarden. Deze voorwaarden zijn voor iedere Gegadigde gelijk.

Door het invullen en ondertekenen van de Eigen Verklaring verklaart de Gegadigde te voldoen aan deze voorwaarden.

5.2.1 Nederlandse taal

De Gegadigde dient te garanderen dat gedurende de uitvoering van de Opdracht door alle werknemers en ingezette Derden, welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht, in de contacten met de Opdrachtgever de Nederlandse taal in woord en geschrift wordt gebruikt. Tevens dient de Gegadigde er bij de uitvoering van de Opdracht zorg voor te dragen dat alle gebruikte en te hanteren documenten in de Nederlandse taal zijn opgesteld.

5.2.2 Social Return on Investment

Conform het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid van de gemeente Tilburg is op de Opdracht Social Return on Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde van toepassing. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding verplicht de Inschrijver zich om bij gunning een bijdrage te leveren aan de doelstellingen van het arbeidsmarktbeleid van de gemeente Tilburg.

De omvang van de verplichting SROI voor deze Opdracht bedraagt 5% van de jaaromzet van de Opdracht exclusief btw steeds per jaar achteraf vast te stellen op basis van werkelijk gefactureerde kosten.

Voorbeeld:

Stel: de jaaromzet van de Opdracht Bedraagt € 1.000.000,00.
In dit geval geldt een verplichting SROI van 5 %, dus € 50.000.

Een toelichting op de invulling van de verplichting SROI is opgenomen in Bijlage 11.

5.2.3 Digitale toepassing

De Opdrachtgever heeft een verzwaarde zorgplicht voor haar inwoners, bedrijven en medewerkers bij het veilig gebruik van digitale toepassingen in de uitvoering van een opdracht. Daarom geldt dat als de Opdrachtnemer in de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt of mogelijk in de toekomst gebruik gaat maken van een app, website en/of een andere digitale toepassing die geen onderdeel uitmaakt van deze uitvraag, en bedoeld is voor deze gebruikersgroepen, hiervoor aanvullende eisen en voorwaarden gelden die door de Opdrachtgever getoetst dienen te worden. De Opdrachtnemer mag deze digitale toepassing pas inzetten nadat de Opdrachtgever hiervoor schriftelijk akkoord heeft gegeven. De Opdrachtnemer

verstrekt daartoe op verzoek van Opdrachtgever alle informatie die redelijkerwijs noodzakelijk is voor de beoordeling van de digitale toepassing.

6 Selectiecriteria en beoordeling

De Aanbestedende dienst is voornemens de gunningsfase van deze aanbesteding in te gaan met **5** Gegadigden, onder voorbehoud van verificatie.

Wanneer er meer dan 5 Aanmeldingen zijn, dan maakt de Aanbestedende dienst een selectie.

De Aanbestedende dienst selecteert deze 5 Gegadigden op basis van een aantal Selectiecriteria. Om de rangorde van Aanmeldingen te bepalen, beoordeelt de Aanbestedende dienst de ervaring van de Gegadigde met betrekking tot de gestelde Selectiecriteria. De vijf gegadigden met de hoogste score worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

6.1 Selectiecriteria

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de ervaring van de Gegadigde met kerncompetenties die overeenkomen met essentiële onderdelen van de te vergeven Opdracht, te beoordelen.

De Aanbestedende dienst heeft hiervoor de volgende Selectiecriteria vastgesteld:

- Selectie criterium SC.1 Slagingspercentage
- Selectie criterium SC.2 Tevredenheidsscore

SC.1 Slagingspercentage

Toelichting SC.1

Opdracht 2B omvat zowel de B1-route als de Z-route. Voor dit selectie criterium wordt uitsluitend het door Blik op Werk vastgestelde slagingspercentage van de gegadigde voor de B1-route onder de Wet inburgering 2021 beoordeeld. Voor de Z-route wordt geen slagingspercentage vastgesteld, omdat binnen deze route geen examens worden afgelegd.

Indieningsvereisten en voorwaarden SC.1

Het gehanteerde percentage moet afkomstig zijn uit het meest recente auditrapport en klanttevredenheidsonderzoek vastgesteld door Blik op Werk. De gegadigde dient het percentage en scores aan te tonen door het mee sturen van de recente documenten van Blik op Werk.

SC.2 Tevredenheidsscore

Toelichting SC.2

Beoordeeld wordt de door Blik op Werk vastgestelde tevredenheidsscore van de cursisten over het door de gegadigde verzorgde inburgeringsonderwijs.

Indieningsvereisten en voorwaarden SC.2

De gehanteerde percentages en scores moeten afkomstig zijn uit het meest recente auditrapport en klanttevredenheidsonderzoek vastgesteld door Blik op Werk. De gegadigde dient de score aan te tonen door het mee sturen van de recente documenten van Blik op Werk.

6.1.1 Indieningsvereisten en voorwaarden Selectiecriteria

6.2 Beoordeling van de Aanmeldingen

De beoordeling van een Aanmelding gebeurt op transparante wijze.

6.2.1 Beoordeling in fasen

De beoordelingsprocedure bestaat uit 2 fasen: 1) geldigheid en geschiktheid en 2) inhoudelijke beoordeling.

De beoordeling in de eerste fase gebeurt door de inkoopadviseur, waarbij wordt beoordeeld of:

- de Aanmelding geldig is conform de vormvereisten zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- op de gegadigde een Uitsluitingsgrond van toepassing is zoals deze zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken: indien zich een dergelijke Uitsluitingsgrond voordoet, komt de Gegadigde in beginsel niet voor selectie in aanmerking;
- de gegadigde voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals deze zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken: indien een Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet heeft aangetoond aan de bedoelde Geschiktheidseisen te voldoen, komt de Gegadigde niet voor selectie in aanmerking;
- de Aanmelding in overeenstemming is gedaan met de eisen en de voorwaarden, zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken: Aanmeldingen die niet aan deze eisen en voorwaarden voldoen zijn ongeldig;
- de Gegadigde onvoorwaardelijk instemt met alle Aanbestedingsstukken met inbegrip van de (concept)Overeenkomst en definitieve antwoorden en/of aanpassingsvoorstellen zoals opgenomen in de Nota('s) van Inlichtingen.

In de tweede fase worden de Aanmeldingen die aan de gestelde vormvereisten voldoen inhoudelijk beoordeeld.

De Aanbestedende dienst stelt gedurende het gehele proces van beoordeling vast of de Gegadigde geen ongeldige Aanmelding heeft gedaan. De Aanbestedende dienst kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen laten overleggen.

6.2.2 Beoordelingskader Selectiecriteria

Het slagingspercentage geldt als eerste doorslaggevend criterium voor de selectie van 5 Gegadigden, omdat de gemeente mede wordt beoordeeld en bekostigd op basis van het aantal deelnemers dat succesvol slaagt. De 5 Gegadigden die hier het hoogst op scoren worden geselecteerd. Indien Gegadigden hierop gelijk hebben gescoord, geeft de tevredenheidsscore de doorslag. Tevreden deelnemers zijn doorgaans gemotiveerder om de lessen te blijven volgen en het traject af te ronden. Een hoge tevredenheid draagt daarmee bij aan de aanwezigheid, voortgang en uiteindelijk het succesvol behalen van het diploma. Wanneer ook de tevredenheidsscore gelijk is, vindt loting plaats.

7 Selectie

7.1 Selectie bij gelijk eindigende Gegadigden

De Aanbestedende dienst selecteert maximaal 5 Gegadigden op basis van de beschreven Selectiecriteria. De maximaal 5 Gegadigden met het hoogste slagingspercentage worden geselecteerd om deel te nemen aan de gunningsfase van deze Aanbestedingsprocedure en uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

Indien de eindscore voor 2 of meer Gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de maximaal 5 Gegadigden met hoogste slagingspercentage, geldt ten aanzien van de gelijk scorende partijen achtereenvolgens het volgende:

- De Gegadigde met de hoogste score voor het Selectie criterium Tevredenheidsscore wordt geselecteerd.
- Wanneer ook dit laatste onderdeel niet leidt tot selectie, wordt door middel van loting de rangorde van gelijk eindigende Gegadigden bepaald.

Alle Gegadigden worden ingelicht over welke Gegadigden een geldige Aanmelding hebben ingediend en waartussen loting plaats zal vinden.

De loting zal worden uitgevoerd door een medewerker van gemeente Tilburg. De betreffende Gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij aanwezig te zijn.>

Het aantal plaatsen in de vast te stellen rangorde is daarbij gelijk aan het aantal Gegadigden dat een geldige Aanmelding heeft ingediend en beperkt zich derhalve niet tot het aantal Gegadigden dat zal worden uitgenodigd tot Inschrijving. De Gegadigden die door genoemde loting de plaatsen 1 tot en met 5 in de rangorde innemen, worden aangemerkt als geselecteerde Gegadigden.

Van de loting wordt een proces-verbaal van loting opgesteld.

Indien na de loting een Gegadigde om wat voor reden dan ook niet langer deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure zal de Aanbestedende dienst geen van de uitgelote Gegadigden alsnog uitnodigen tot deelname aan de gunningsfase van deze Aanbestedingsprocedure.

7.2 Selectiebeslissing

Alle Gegadigden worden middels de mededeling van de Selectiebeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de selectiefase.

Dit betekent dat een afgewezen Gegadigde een motivatie met reden van afwijzing ontvangen, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde Gegadigden met betrekking tot bescherming van commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Indien een Gegadigde niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet en/of indien die Gegadigde wel voor deelname aan de gunningsfase is geselecteerd maar besluit niet in te schrijven, is de Aanbestedende dienst gerechtigd een nieuwe selectiebeslissing te nemen. De nieuwe mededeling van de Selectiebeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle Gegadigden verzonden. De opschortende termijn is opnieuw van toepassing.

7.3 Verificatie

Bewijsstukken Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Na de Selectiebeslissing dient de geselecteerde Gegadigde binnen het aantal vermelde kalenderdagen de bewijsstukken van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen te overleggen zoals opgenomen in deze Selectieleidraad.

Het overleggen van deze bewijsstukken door geselecteerde Gegadigde en vaststelling door de Aanbestedende dienst of deze voldoen aan de gestelde eisen geldt als opschortende voorwaarde voor het ontvangen van de Gunning leidraad.

Indien de Aanbestedende dienst de bewijsstukken niet binnen de genoemde termijn heeft ontvangen, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om niet tot selectie van de betreffende Gegadigde voor de gunningsfase over te gaan. In dat geval is de Aanbestedende dienst gerechtigd de opvolgende Gegadigde na herbepaling van de rangorde te selecteren.

Verificatiegesprek

Ter verificatie van de Aanmelding kan er - indien nodig en naar oordeel van de Aanbestedende dienst - een gesprek plaatsvinden tussen de Aanbestedende dienst en geselecteerde Gegadigde wat succesvol doorlopen dient te worden om voor ontvangst van de Gunningsleidraad in aanmerking te komen.

7.4 Opschortende termijn

Na de Selectiebeslissing neemt Aanbestedende dienst een bezwaartermijn van 7 dagen in acht waarin een afgewezen Gegadigde een beroep kan instellen tegen de Selectiebeslissing.

7.5 Start gunningsfase

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de voor de gunningsfase van deze Aanbestedingsprocedure geselecteerde Gegadigden aan alle vereisten voldoen en er binnen de opschortende termijn geen civielrechtelijk kortgeding aanhangig is gemaakt door afgewezen Gegadigden wordt de gunningsfase gestart.

7.6 Vooruitblik gunningsfase

De geselecteerde Gegadigden krijgen op de in de planning aangegeven datum toegang tot de gunningsfase en de daarbij horende Aanbestedingsstukken op basis waarvan de gegadigde, dan te noemen 'Inschrijver', een Inschrijving in kan dienen.

7.6.1 Gunningscriterium

Gunning van de Opdracht vindt plaats aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend. De economisch meest voordelige inschrijving wordt in deze aanbesteding bepaald door middel van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

De beste prijs-kwaliteitverhouding bestaat uit:

- het subgunningscriterium prijs dat voor 40% meetelt in de beoordeling;
- het subgunningscriterium kwaliteit dat voor 60% meetelt in de beoordeling.

Het uit te werken prijscriterium wat wordt beoordeeld is:

- Tarief B1 route
- Tarief Z-route

De uit te werken kwaliteitscriteria die worden beoordeeld zijn:

- KC.1: Toegankelijk aanbieden van leerroutes
- KC.2: Maatwerk
- KC.3: Gemotiveerd houden deelnemers

In de gunningsleidraad worden het gunningscriterium en bijbehorende subgunningscriteria, de gunningssystematiek en de beoordeling beschreven.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovenstaande verhoudingen en criteria te wijzigen in de gunningsfase van deze Aanbestedingsprocedure.

7.6.2 Planning

Voor de planning van de gunningsfase wordt verwezen naar de planning zoals opgenomen in hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad.