Overeenkomst voor

Planning en roostering

ten behoeve van ROC van Twente

<<Logo Opdrachtnemer>>

DE ONDERGETEKENDEN:

De Stichting Regionaal Opleidingencentrum van Twente, gevestigd te 7553 VZ Hengelo, aan de Gieterij 200, rechtsgeldig vertegenwoordigd door het College van Bestuur, namens deze de heer F.H. (Fridse) Mobach, in de functie van voorzitter College van Bestuur hierna te noemen *"Opdrachtgever" of ''Aanbestedende dienst''*,

en

<<Naam Opdrachtnemer>>, gevestigd te <<pc + woonplaats Opdrachtnemer>>, aan de <<adres Opdrachtnemer>>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door << titel en naam ondertekenaar>> in de functie van <<functie ondertekenaar>>, hierna te noemen *"Opdrachtnemer",*

hierna tezamen: *"partijen"*

Overwegende dat:

Opdrachtgever een openbare Europese aanbestedingsprocedure heeft gevolgd met betrekking tot "het leveren, implementeren, beheren en doorontwikkelen van een geïntegreerde planning- en roosterapplicatie ten behoeve van ROC van Twente";

Opdrachtnemer op deze aanbesteding heeft ingeschreven door middel van een offerte met bijlagen, offertedatum <<datum offerte>> met kenmerk <<kenmerk>>;

De selectie en beoordeling door Opdrachtgever van alle ingediende offertes heeft geresulteerd in de keuze voor Opdrachtnemer, als zijnde de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Tegen deze achtergrond gaan Partijen de onderhavige Overeenkomst aan met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht, onder de navolgende voorwaarden en bedingen.

komen als volgt overeen:

ARTIKEL 1: BEGRIPSDEFINITIES

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in het Aanbestedingsdocument en indien het begrip daarin niet is genoemd de betekenis die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de 'Algemene Inkoopvoorwaarden bij ICT-overeenkomsten'.

ARTIKEL 2: INHOUD VAN DE OVEREENKOMST

2.1 De opdracht en de werkzaamheden

1. Partijen sluiten hierbij een Overeenkomst waarbij Wederpartij zich tegen de in artikel 4 bedoelde Vergoeding verbindt tot het verrichten van de Prestatie zoals beschreven in het Bestek, die in hoofdlijnen bestaat uit:

   - het uitvoeren van de Opdracht/de Opdrachten:

	Onderwerp	Omvang
B1	Implementatie en inrichting	Projectmanagement, configuratie en inrichting, datamigratie, koppelingen en integraties, testen, opleiding, kennisoverdracht, gebruikersadoptie, ingebruikname en nazorg, conform het geaccepteerde implementatieplan.

B2	Beheer, onderhoud, support en doorontwikkeling	Hosting, monitoring, reguliere updates en releases, functionele en technische support, servicediensten, wettelijke wijzigingen en doorontwikkeling gedurende de looptijd, conform Programma van Eisen.

- het verstrekken van één of meer Gebruiksrechten:

	Onderwerp	**Aantal**
C1	Gebruiksrecht SaaS planning- en roosterapplicatie	Niet-exclusief, organisatiebreed gebruiksrecht voor ROC van Twente gedurende de looptijd, inclusief verlengingen, voor alle geautoriseerde gebruikers, onderwijslocaties en organisatorische onderdelen, binnen de overeengekomen SaaS-omgeving.
C2	Gebruiksrecht updates, releases en documentatie	Inbegrepen gedurende de looptijd; geen afzonderlijke licentie- of gebruikskosten buiten de in onderdeel B van het Prijzenblad aangeboden jaarlijkse vergoeding.

2.2 Onderliggende documenten

1. Deze Overeenkomst en al haar bijlagen zijn van toepassing op de in het Aanbestedingsdocument beschreven dienstverlening en eventuele Nadere overeenkomsten ten behoeve van de Aanbestedende dienst die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst tussen de Aanbestedende dienst enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds overeengekomen.
2. Van deze Overeenkomst maken integraal deel uit;
    1. de Nota van inlichtingen (laatste datum als hoogste in de rangorde), d.d. <<data NvI>>;
    2. het Programma van eisen;
    3. de Verwerkersovereenkomst;
    4. het Aanbestedingsdocument en de bijlagen;
    5. de Algemene inkoopvoorwaarden bij ICT-overeenkomsten van ROC van Twente;
    6. de offerte van de Opdrachtnemer met bijlagen, d.d. <<datum offerte>>, zij het met uitzondering van daarin eventueel opgenomen algemene voorwaarden.
3. Voor zover een of meer van deze documenten op onderdelen in tegenspraak zijn met deze Overeenkomst prevaleert het gestelde in de Overeenkomst, tenzij daarin expliciet anders vermeld staat.
4. Voor zover voornoemde documenten onderling in tegenspraak zijn, geldt als rangorde dat het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde.
5. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden bij ICT-overeenkomsten van Opdrachtgever van toepassing. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op deze Overeenkomst en zijn derhalve nadrukkelijk uitgesloten.

2.3 Bijlagen

De documenten genoemd in artikel 2.2 lid 2 zijn als bijlagen bij deze Overeenkomst gevoegd.

ARTIKEL 3: DUUR EN BEËINDIGING

3.1 Aanvang en einde

1. Deze Overeenkomst treedt in werking op <<datum>> en wordt aangegaan voor een initiële periode van 72 maanden en eindigt derhalve <<datum>>. Opdrachtgever heeft het eenzijdige recht de Overeenkomst tweemaal met 24 maanden te verlengen. Opdrachtgever deelt een besluit tot verlenging uiterlijk drie maanden voor het einde van de dan lopende contractperiode schriftelijk mee

aan Opdrachtnemer. De Overeenkomst eindigt van rechtswege na afloop van de initiële looptijd of bij de toepassing van de verlengingsperiode bij het einde van die verlengingsperiode, zonder dat opzegging noodzakelijk is. De totale looptijd bedraagt maximaal 120 maanden.

2. Opdrachtnemer blijft gedurende een eventuele transitie- en exitfase alle diensten volledig leveren conform de overeengekomen servicelevels.

3.2 Tussentijdse beëindiging

1. Een partij is gerechtigd deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang buitengerechtelijk te ontbinden in het geval:
   - de wederpartij surseance van betaling heeft aangevraagd en verkregen dan wel in staat van faillissement verkeert;
   - de wederpartij toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van deze Overeenkomst en ter zake, ook na deswege in gebreke te zijn gesteld, volhardt in deze tekortkoming;
   - door overdracht of andere overgang van aandelen, door overdracht of overgang van stemrecht op aandelen, door het nemen van aandelen of op welke andere wijze dan ook (bijvoorbeeld zonder beperking, fusie, splitsing, activa/passiva transactie), de zeggenschap over de activiteiten van de onderneming van wederpartij door een of meer anderen worden verkregen;
   - de wederpartij zijn rechten en verplichtingen op grond van deze Overeenkomst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij heeft overgedragen aan een derde;
   - er sprake is van zodanig gewijzigde omstandigheden waaronder wijziging van wet- en regelgeving, dat een ongewijzigde voortzetting van de Overeenkomst door deze partij niet kan worden gevergd.

   In geval van het ontbinden van deze Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht alle in zijn bezit zijnde gegevens, bescheiden, data en/of materialen die betrekking hebben op diensten en/of op grond van c.q. ten behoeve van de diensten waren ontwikkeld of geproduceerd onverwijld, of op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst, om niet aan de Aanbestedende dienst ter hand te stellen.
2. Opdrachtnemer verplicht zich jegens de Aanbestedende dienst om bij het einde van deze Overeenkomst (ongeacht de reden voor wijze van beëindigen) alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking te verlenen teneinde een eventueel nieuwe opdrachtnemer in staat te stellen de dienstverlening (of onderdelen daarvan) na het einde van deze Overeenkomst ongestoord voort te zetten, zonder dat verlies van kwaliteit van de dienstverlening optreedt. Indien aan deze medewerking kosten verbonden zijn dienen partijen een redelijke, marktconforme vergoeding overeen te komen.
3. Beëindiging van de Overeenkomst laat onverlet het recht van de Aanbestedende dienst om schadevergoeding te vorderen.
4. Voor Opdrachtgever geldt tevens als rechtsgeldige grond voor ontbinding van de Overeenkomst het verstrekken van onjuiste informatie of verzwijgen van informatie door Opdrachtnemer, als bedoeld in artikel 10.

ARTIKEL 4: TARIEVEN, BETALING EN PRIJSWIJZIGINGEN

4.1 Prijs

1. Opdrachtgever is Opdrachtnemer voor de dienstverlening de vergoedingen verschuldigd, zoals overeengekomen in het Prijzenblad die deel uitmaakt van de offerte van Opdrachtnemer.
2. De tarieven voor uitvoering van de krachtens deze Overeenkomst uit te voeren diensten worden per contractjaar vastgesteld en zijn vastgelegd in de offerte van Opdrachtnemer als bijlage in deze Overeenkomst. Deze tarieven zijn in Euro's exclusief BTW. De overeengekomen tarieven omvatten alle kosten waaronder in ieder geval begrepen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen:
   - implementatie;
   - projectmanagement;
   - configuratie;
   - documentatie;
   - opleidingen;
   - ondersteuning;
   - reis- en verblijfskosten;
   - administratiekosten;

CONCEPT

- overige uitvoeringskosten;
- voor zover deze behoren tot de overeengekomen Prestatie.

3. Wijzigingen in de overeengekomen tarieven kunnen slechts één keer per jaar, voor het eerst op 1 januari 2029 en uitsluitend na overleg en na een door de Aanbestedende dienst afgegeven schriftelijke bevestiging in deze, worden doorgevoerd. Voorstellen tot prijsaanpassing dienen schriftelijk 2 maanden vóór de gewenste effectuering bij de Aanbestedende dienst ingediend te zijn.
4. De wijzigingen in de overeengekomen tarieven worden bepaald op grond van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde Dienstenprijsindex (DPI), waarbij wordt aangesloten bij de voor de dienstverlening meest toepasselijke categorie voor ICT-/softwaredienstverlening. De indexatie wordt berekend door het meest recente beschikbare indexcijfer te vergelijken met het overeenkomstige indexcijfer van twaalf maanden daarvoor. Een negatieve ontwikkeling van het indexcijfer leidt eveneens tot een overeenkomstige neerwaartse aanpassing van de vergoeding. Andere prijsverhogingen zijn gedurende de looptijd van de overeenkomst niet toegestaan. Indien het CBS de betreffende index beëindigt of de wijze van berekening wezenlijk wijzigt, wordt een door het CBS daarvoor in de plaats gestelde dan wel naar aard en strekking zo veel mogelijk vergelijkbare index gehanteerd.
5. Indien een voorgestelde prijsaanpassing na acceptatie van de Aanbestedende dienst niet door Opdrachtnemer wordt doorgevoerd in haar facturering kan Opdrachtnemer de gevolgen van deze prijsaanpassing niet meer met terugwerkende kracht van de Aanbestedende dienst vorderen.
6. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
7. De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
8. De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.
9. Betaling vindt plaats als volgt:
   - een bedrag van € <<.....>> (excl. BTW) na acceptatie van <<(deel)levering, onderdeel A prijzenblad>>;
   - jaarlijks een bedrag van € <<.....>> (excl. BTW) voor licenties en support (onderdeel B prijzenblad).

4.2 Factuur

1. Opdrachtnemer zal de verrichte dienstverlening achteraf door middel van een aan Opdrachtgever te richten factuur in rekening brengen.
2. Facturen dienen, voorzien van de inkoopreferentie (inkoopordernummer), als volgt te zijn geadresseerd: crediteur@rocvantwente.nl waarbij de facturen voldoen aan in het Aanbestedings-document gestelde eisen.

4.3 Betaling

1. Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur, mits de factuur voldoet aan het bepaalde in artikel 4.2.
2. Facturen die niet voldoen aan het bepaalde in artikel 4.2 worden niet betaalbaar gesteld hetgeen niet leidt tot een gebrek zijdens Aanbestedende dienst. Opdrachtnemer dient dit te herstellen alvorens tot betaling wordt overgegaan.

ARTIKEL 5: AFLEVERING EN OPLEVERING

5.1 Plaats Diensten

De Diensten worden in beginsel verricht in het kantoor van ROC van Twente locatie Gieterij 200 <<en/of>> <<Opdrachtnemer>> <<locatie>>.

CONCEPT

5.2 Opdrachten of het verstrekken van Gebruiksrechten

Wederpartij draagt zorg voor Oplevering op de in de onderstaande tabel vermelde wijze, datum en plaats. Genoemde data zijn Fatale termijnen.

	Onderwerp	Wijze van Oplevering	Plaats en moment
B1	Implementatie en inrichting	Schriftelijke gereedmelding met compleet opleverdossier, waaronder configuratie-, migratie- en integratiedocumentatie, testresultaten, opleidingsmateriaal, beheer- en gebruikersdocumentatie en go-live-/nazorgplan.	Digitaal aan de door Opdrachtgever aangewezen projectomgeving; conform geaccepteerd Implementatieplan.
B2	Beheer, support en doorontwikkeling	Beschikbaarstelling van de ingerichte beheer- en supportorganisatie, rapportagevoorzieningen en overeengekomen documentatie.	Vanaf schriftelijke Acceptatie van de productieomgeving en vervolgens gedurende de looptijd.
C1	Gebruiksrecht SaaS-applicatie	Werkende toegang tot de productieomgeving voor de geautoriseerde gebruikers, inclusief benodigde accounts, rollen en documentatie.	ROC van Twente; uiterlijk op de in het geaccepteerde Implementatieplan vastgelegde productiedatum.
C2	Updates, releases en documentatie	Beschikbaarstelling binnen de SaaS-dienst, inclusief release-informatie en bijgewerkte documentatie.	Gedurende de looptijd overeenkomstig Programma van Eisen.

5.3 Onderhoud en clouddienstverlening

De dienstverlening vangt aan op de in de onderstaande tabel vermelde datum.

	Onderwerp	Aanvangsdatum
B3	Onderhoud, monitoring en updates	Op de datum waarop de productieomgeving schriftelijk door Opdrachtgever is geaccepteerd.
B4	Clouddienstverlening, hosting en toegang SaaS	Vanaf de start van de implementatie voor de benodigde test- en acceptatieomgevingen; voor de productieomgeving vanaf schriftelijke Acceptatie.

5.4 Broncode

In die gevallen waarin Wederpartij zich heeft verbonden tot het beschikbaar stellen van de Broncode aan Opdrachtgever, ontvangt deze op eerste verzoek een exemplaar van (de meest recente versie van) die Broncode.

5.5 Legitimatie

Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle medewerkers zich in de gebouwen of terreinen van Opdrachtgever kunnen legitimeren als zijnde een medewerker van Opdrachtnemer.

CONCEPT

ARTIKEL 6: ACCEPTATIE

6.1 Acceptatie Prestatie

De Acceptatie van de Prestatie vindt als volgt plaats:

	Onderwerp	Acceptatiemethode en criteria	Uiterste datum van mededeling van (non-) Acceptatie
B1	Implementatie en inrichting	Documentcontrole en acceptatietesten op de complete werking, configuratie, migratie, koppelingen, autorisaties, beveiliging, performance, continuïteit, opleiding en gereedheid voor productie. Criteria volgen uit Programma van Eisen en geaccepteerd Implementatieplan.	Binnen 30 kalenderdagen na volledige en correcte Oplevering. Bij een onvolledige Oplevering vangt de termijn niet aan.
B2	Beheer, support en doorontwikkeling	Acceptatie van de ingerichte beheer- en supportprocessen, rapportages, escalatievoorzieningen en SLA-afspraken. Daarna toetsing gedurende de looptijd aan de overeengekomen KPI en SLA.	Binnen 30 kalenderdagen na volledige en correcte Oplevering; daarna overeenkomstig de rapportage- en evaluatiecyclus uit de SLA.
B3	Onderhoud, monitoring en updates	Overeenkomstig Programma van Eisen en SLA, waaronder tijdige updates, herstel, onderhoudsvensters, rapportage en continuïteit.	Bij initiële inrichting binnen 30 kalenderdagen; gedurende exploitatie overeenkomstig SLA.
B4	Clouddienstverlening, hosting en toegang SaaS	Acceptatietesten op beschikbaarheid, toegang, hosting, monitoring, back-up/herstel, beveiliging, privacy, performance en schaalbaarheid.	Binnen 30 kalenderdagen na volledige productie-oplevering; gedurende exploitatie overeenkomstig SLA.
C1/C2	Gebruiksrechten, updates en documentatie	Controle op organisatiebrede bruikbaarheid, juiste autorisaties, toegang voor geautoriseerde gebruikers en beschikbaarheid van actuele documentatie en releases zonder aanvullende gebruikskosten.	Binnen 30 kalenderdagen na volledige en correcte Oplevering.

6.2 Acceptatie met gebreken

Indien Opdrachtgever de Prestatie accepteert ondanks de aanwezigheid van één of meer Gebreken houdt Opdrachtgever een bedrag in van 10.000,- euro op de Vergoeding totdat de Gebreken zijn hersteld.

CONCEPT

ARTIKEL 7: VAKMANSCHAP EN INZET DERDEN

7.1 Vakmanschap

1. Opdrachtnemer zal de Diensten goed en zorgvuldig uitvoeren, behartigt de belangen van Opdrachtgever naar zijn beste weten en verricht prestaties naar beste kunnen en wetenschap. Opdrachtnemer vermijdt alles dat uitvoering van de Opdracht kan schaden.
2. Opdrachtnemer garandeert dat haar personeel en door haar eventueel ingezette derden over voldoende opleiding en deskundigheid beschikt teneinde de werkzaamheden naar behoren en in overeenstemming met de in de bijlagen vermelde specificaties/eisen en alle overige, al dan niet wettelijke, voorschriften te kunnen uitvoeren.
3. Indien de Aanbestedende dienst ernstige bezwaren heeft tegen bepaalde door Opdrachtnemer in het kader van de Opdracht ingeschakelde werknemers of derden zal Opdrachtnemer op gemotiveerd schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de betreffende werknemer of derde, zo spoedig mogelijk als in verband met de continuïteit van de dienstverlening mogelijk is, vervangen.
4. Bij ernstige bezwaren van Opdrachtgever ten aanzien van het gedrag of de persoon van een individueel personeelslid van Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer direct voor vervanging zorgdragen, zonder daarvoor extra kosten in rekening te brengen.

7.2 Inzet derden

Opdrachtnemer zal slechts na schriftelijk goedkeuren van de Aanbestedende dienst gebruik maken van derden. Alle in te zetten derden zullen aan de geldende regels en wetgeving alsmede de Overeenkomst voldoen.

ARTIKEL 8: HERSTEL GEBREKEN EN AANSPRAKELIJKHEID

8.1 Continuïteit en herstel gebreken

1. Indien een correcte, veilige of ononderbroken uitvoering van de Dienstverlening niet langer gewaarborgd is of dreigt te worden, zal Opdrachtnemer hiervan onverwijld schriftelijk aan de Aanbestedende dienst melding doen en daarbij aangeven de aard en de oorzaak van het probleem, de verwachte gevolgen voor de Dienstverlening, de getroffen of voorgenomen herstelmaatregelen, de verwachte termijn waarbinnen de situatie zal zijn hersteld.
2. Door de Aanbestedende dienst geconstateerde gebreken in de diensten, die krachtens deze Overeenkomst aan haar worden geleverd, worden altijd schriftelijk aan Opdrachtnemer gemeld.
3. Opdrachtnemer treft onmiddellijk alle maatregelen die redelijkerwijs noodzakelijk zijn om verstoring van de Dienstverlening te voorkomen dan wel te beperken.
4. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever gedurende de duur van de verstoring periodiek over de voortgang van de herstelwerkzaamheden.
5. Alle kosten voortvloeiende uit het herstel van gebreken in de diensten zijn voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

8.2 Herstel van gebreken

1. Door Opdrachtgever geconstateerde Gebreken, storingen of andere tekortkomingen in de Prestatie worden schriftelijk of elektronisch gemeld aan Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer vangt direct na ontvangst van de melding aan met herstel van het Gebrek of de storing.
3. Herstel vindt plaats overeenkomstig de in de Overeenkomst, de SLA of de Algemene inkoopvoorwaarden bij ICT-overeenkomsten overeengekomen hersteltermijnen.
4. Indien geen hersteltermijnen zijn overeengekomen, herstelt Opdrachtnemer het Gebrek of de storing onverwijld, rekening houdend met de aard, ernst en impact daarvan op de bedrijfsvoering van Opdrachtgever.
5. Alle kosten verbonden aan onderzoek, herstel, vervanging, tijdelijke voorzieningen en definitieve oplossingen komen volledig voor rekening van Opdrachtnemer.
6. Indien Opdrachtnemer een Gebrek of Storing niet binnen de overeengekomen termijn herstelt, is Opdrachtgever gerechtigd, na voorafgaande kennisgeving aan Opdrachtnemer, de noodzakelijke herstelmaatregelen zelf uit te voeren of door een derde te laten uitvoeren. Alle daarmee gemoeide redelijke kosten komen voor rekening van Opdrachtnemer, onverminderd overige rechten van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst, de SLA en de Algemene inkoopvoorwaarden bij ICT-overeenkomsten.

CONCEPT

8.3 Escalatie
Indien een Gebrek, storing of verstoring van de Dienstverlening niet binnen de overeengekomen hersteltermijnen wordt opgelost, treedt de tussen Partijen overeengekomen escalatieprocedure in werking.

8.4 Aansprakelijkheid
Op de aansprakelijkheid van Partijen is artikel 24 van de Algemene Inkoopvoorwaarden bij ICT-overeenkomsten van toepassing.

8.5 Verzekering
Opdrachtnemer voldoet gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan de verzekeringsverplichtingen zoals opgenomen in artikel 27 van de Algemene Inkoopvoorwaarden bij ICT-overeenkomsten. Op eerste verzoek van Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer een bewijs van verzekering als bedoeld in artikel 27 van genoemde voorwaarden.

ARTIKEL 9: KETENAANSPRAKELIJKHEID

9.1 Ketenaansprakelijkheid
1. Medewerkers van Opdrachtnemer die voor, hetzij in opdracht van Opdrachtnemer werkzaamheden uitvoeren op locatie van Opdrachtgever zijn nimmer aan te merken als werknemers van Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor de financiële gevolgen voor het geval Opdrachtgever door de fiscale en/of sociale verzekeringsautoriteiten wordt aangesproken ter zake loonbelasting, omzetbelasting en/of niet-afgedragen sociale verzekeringspremies (zowel werkgevers- als werknemersdeel) betrekking hebbende op de aan Opdrachtnemer betaalde vergoedingen en de daarbij mogelijk door deze autoriteiten op te leggen boetes en heffingsrente.

9.2 Verrekenen betaalde premies
In een voorkomend geval zal Opdrachtgever de door haar betaalde premies, boetes en/of rente mogen verrekenen met al hetgeen door haar op dat moment aan Opdrachtnemer verschuldigd is of zal worden uit welken hoofde dan ook.

ARTIKEL 10: INFORMATIEPLICHT

10.1 Inlichtingenverstrekking
1. Opdrachtnemer heeft Opdrachtgever alle inlichtingen verstrekt en zal Opdrachtgever alle inlichtingen verstrekken die voor Opdrachtgever van belang zijn of kunnen zijn en waarvan Opdrachtnemer weet of behoort te weten dat Opdrachtgever deze inlichtingen bij haar besluit tot al dan niet contracteren en/of afroepen en/of continueren van de Overeenkomst laat of zal laten meewegen.
2. Opdrachtnemer volgt voor Opdrachtgever relevante ontwikkelingen inzake wet- en regelgeving en adviseert daarover in de context voor Opdrachtgever. Daarbij is het noodzakelijk Opdrachtgever tijdig te attenderen op (mogelijke) wijzigingen in de wet- en regelgeving en de (mogelijke) impact hiervan voor Opdrachtgever.

10.2 Dochterondernemingen
De in artikel 10.1 genoemde inlichtingen strekken zich tevens uit tot inlichtingen met betrekking tot de onderneming, eventuele dochterondernemingen en aan Opdrachtnemer gelieerde vennootschappen, alsmede leveranciers van de Opdrachtnemer.

ARTIKEL 11: VOORTGANG EN COMMUNICATIE

11.1 Voortgang
1. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de dienstverlening aan de Aanbestedende dienst niet wordt vertraagd door ziektes, vakanties en andere redenen van absentie van het betrokken personeel van

CONCEPT

Opdrachtnemer c.q. onder zijn verantwoordelijkheid opererend personeel en, de dienstverlening behoorlijk en volledig volgens de overeengekomen voorwaarden wordt uitgevoerd.

11.2 Communicatie en rapportage

1. Voor de uitvoering van de Overeenkomst wordt de volgende overlegstructuur overeengekomen; minimaal een keer per week. Van alle bijeenkomsten wordt door Opdrachtnemer binnen vijf werkdagen verslag gelegd en aan Opdrachtgever overgelegd.
2. Beide partijen wijzen een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aan, welke de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Overeenkomst zullen onderhouden. De activiteiten van de contactpersoon dienen bij zijn uitval probleemloos te worden overgenomen door de vervangende contactpersoon.
3. De aangewezen contactpersoon van Opdrachtnemer kan gedurende deze Overeenkomst niet worden vervangen, tenzij sprake is van bijzondere omstandigheden, zoals langdurige ziekte of ontslag. In het geval dat zich deze bijzondere omstandigheid voordoet, die vervanging rechtvaardigt, wordt de vervanger als contactpersoon aangesteld, waarna een nieuwe vervanger met instemming van de Aanbestedende dienst wordt benoemd.
4. Minimaal een keer per week zal overleg plaatsvinden tussen functionarissen van partijen over de wijze waarop deze Overeenkomst wordt uitgevoerd. In dit overleg zal in ieder geval de uitvoering van de Overeenkomst aan de orde komen. Afspraken die in dit overleg door de contactpersonen van partijen zijn gemaakt, zullen schriftelijk worden vastgelegd door Opdrachtnemer en worden gedeeld met Opdrachtgever. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen bevoegd zijn om afspraken te maken.
5. Beide partijen dienen volledige medewerking te verlenen aan alle overleggen.

ARTIKEL 12: WIJZIGINGEN

Tussentijdse wijzigingen van deze Overeenkomst zijn slechts rechtsgeldig voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen en als bijlage aan de Overeenkomst zijn toegevoegd.

ARTIKEL 13: MEDEDELINGEN

13.1 Schriftelijk

Mededelingen tussen partijen zullen ingevolge deze Overeenkomst steeds schriftelijk (hieronder wordt ook e-mail verstaan) worden gedaan.

13.2 Aangetekend

De mededelingen zoals bedoeld in artikelen 3.2 en 10 zullen tevens per aangetekende post geschieden.

13.3 Contractadres mededelingen

Mededelingen zijn slechts geldig, indien deze aan het volgende (e-mail)adres gericht worden:

Opdrachtgever:
ROC van Twente
De heer B. Zwolle
Postbus 636
7550 AP Hengelo
bzwolle@rocvantwente.nl

Opdrachtnemer:
<<naam Opdrachtnemer>>
<< cp Opdrachtnemer>>
<<adres Opdrachtnemer>>
<<pc + plaats Opdrachtnemer>>
<<e-mailadres Opdrachtnemer>>

CONCEPT

ARTIKEL 14: GEHEIMHOUDING

Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 16 van de Algemene inkoopvoorwaarden bij ICT-overeenkomsten op Opdrachtnemer en zijn personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 10.000,- per gebeurtenis.

ARTIKEL 15: OVERIGE VOORWAARDEN

<<OPTIONEEL>>

ARTIKEL 16: SLOTBEPALINGEN

16.1 Eigendommen Opdrachtgever
Onmiddellijk na het eindigen van de onderhavige Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht alle eigendommen van Opdrachtgever bij laatstgenoemde in te leveren, inclusief alle informatiedragers waarop gegevens van en/of over Opdrachtgever zijn opgenomen en alle eventuele kopieën, afschriften of uittreksels daarvan alsmede de hulpmiddelen.

16.2 Toepasselijkheid Nederlands recht
Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Bij geschillen over de inhoud en uitvoering van deze Overeenkomst is de Rechtbank Overijssel, locatie Almelo bij uitsluiting van ieder ander rechtscollege bevoegd hiervan kennis te nemen.

16.3 Vernietiging/nietigheid
Indien afzonderlijke bepalingen van deze Overeenkomst nietig blijken of vernietigd worden, beïnvloedt dit de geldigheid van overige bepalingen niet.

16.4 Voorgaande afspraken
Deze Overeenkomst treedt in de plaats van alle voorgaande op het onderwerp van deze Overeenkomst betrekking hebbende correspondentie, mondelinge of schriftelijke afspraken en overeenkomsten tussen partijen, met inbegrip van welke voorwaarden dan ook, vermeld op de orders van Opdrachtgever, dan wel offertes of orderbevestiging van Opdrachtnemer.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend te Hengelo,

d.d.	d.d.
…….	…….
F.H. (Fridse) Mobach ROC van Twente	<<naam Ondertekenaar>> <<naam Opdrachtnemer>>

CONCEPT

Bijlagen

- de Nota van inlichtingen, d.d. <<datum Nvl>>;
- het Programma van eisen (als opgenomen in het Aanbestedingsdocument);
- de Verwerkersovereenkomst;
- de Algemene inkoopvoorwaarden bij ICT-overeenkomsten;
- de overige bepalingen uit het Aanbestedingsdocument en de bijlagen;
- de offerte van de Opdrachtnemer met bijlagen, d.d. <<datum offerte>>, zij het met uitzondering van daarin eventueel opgenomen algemene voorwaarden.

CONCEPT