



OFFERTEAANVRAAG

ten behoeve van de
Europese aanbesteding
inzake
de raamovereenkomst

Bedrijfskleding 2027 SKD

Datum: 28 oktober 2026
Versie: 1.0. definitief

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
INLEIDING	5
1. BESCHRIJVING RAAMOVEREENKOMST	6
1.1. DOEL VAN DE RAAMOVEREENKOMST	6
1.2. REIKWIJDTE VAN DE RAAMOVEREENKOMST	7
1.3. UITGANGSPUNTEN KLEDINGLIJN	8
1.4. AANTALLEN EN LOCATIES	8
1.5. HUIDIGE SITUATIE	9
1.6. GEWENSTE SITUATIE	9
1.7. VOORWAARDEN RAAMOVEREENKOMST	10
2. GUNNINGSCRITEIA	11
2.1. GC1 PRIJS	12
2.2. GC2 PLAN VAN AANPAK: IMPLEMENTATIE, LOGISTIEK PROCES EN PARTNERSHIP	12
2.2.1. GC2 DOEL	12
2.2.2. GC2 IN TE DIENEN DOCUMENT	13
2.2.3. GC2 GEVRAAGDE UITWERKING	13
2.2.4. GC2 WAARDERING EN BEOORDELING PLAN VAN AANPAK: IMPLEMENTATIE, LOGISTIEK PROCES EN PARTNERSHIP	14
2.3. GC3 KLEDINGCOLLECTIE EN SAMPLES	15
2.3.1. GC3 DOEL	15
2.3.2. GC3 IN TE DIENEN DOCUMENT	15
2.3.3. GC3 GEVRAAGDE UITWERKING KLEDINGCONCEPT	15
2.3.4. GC3 AAN TE LEVEREN KLEDINGPAKKET	16
2.3.5. GC3 BEOORDELING ALGEMEEN	16
2.3.6. GC3.1 KLEDINGCOLLECTIE	16
2.3.7. GC3.1 WAARDERING KLEDINGCOLLECTIE	17
2.3.8. GC3.2 BEOORDELING SAMPLES	17
2.3.9. GC3.2 WAARDERING SAMPLES EN DRAAGPROEF	18
2.4. GC4 DUURZAAMHEID EN CIRCULARITEIT	19
2.4.1. GC4 DOEL	19
2.4.2. GC4 IN TE DIENEN DOCUMENT	19
2.4.3. GC4 GEVRAAGDE UITWERKING	20
2.4.4. GC4 WAARDERING EN BEOORDELING DUURZAAMHEID EN CIRCULARITEIT	20
2.5. PRESENTATIES	21
2.6. BEOORDELINGSMETHODE ALGEMEEN	21

2.7.	GELIJKE EVALUATIEPRIJS	22
3.	FORMELE DEELNEMINGSCRITERIA	23
3.1.	UITSLUITINGSGRONDEN.....	23
3.2.	GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID.....	24
3.3.	MINIMUMEISEN.....	24
3.3.1.	HANDELS- EN BEROEPSREGISTER.....	24
3.3.2.	VERZEKERING	24
3.3.3.	FINANCIËLE GESCHIKTHEID	24
3.3.4.	TECHNISCHE GESCHIKTHEID	25
3.4.	BEROEP OP DERDEN	26
3.5.	GEBRUIKMAKING ADVISEURS.....	26
4.	PROCEDURELE EISEN.....	27
4.1.	NOTA VAN INLICHTINGEN.....	27
4.2.	COMMUNICATIE	27
4.3.	STORING TENDERNED	27
4.4.	KLACHTEN AANBESTEDING	28
4.5.	WIJZE VAN INDIENEN INSCHRIJVING	28
4.6.	OVERZICHT INSCHRIJVING.....	28
4.7.	OPENING INSCHRIJVINGEN.....	29
4.8.	AANTAL INSCHRIJVINGEN PER ONDERNEMING.....	29
4.9.	COMBINATIE.....	30
4.10.	ONDERAANNEMING	30
4.11.	BEROEP OP DERDEN	31
4.12.	VERDUIDELIJKING EN/OF AANVULLING.....	31
5.	INFORMATIE EN VOORSCHRIFTEN	32
5.1.	AANBESTEDINGSPROCEDURE	32
5.2.	PLANNING	32
5.3.	BEOORDELINGSPROCEDURE.....	32
5.3.1.	VASTSTELLEN VOLLEDIGHEID EN GELDIGHEID	32
5.3.2.	BEOORDELEN UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	32
5.3.3.	BEOORDELEN GUNNINGSCRITERIUM	33
5.4.	GUNNINGRESULTAAT	33
5.5.	RECHTSVERWERKING	33
5.6.	VOORSCHRIFTEN.....	34
5.6.1.	VOERTAAL	34
5.6.2.	EENMALIGE INSCHRIJVING	34
5.6.3.	GESTANDDOENING	34

5.6.4. GEHEIMHOUDING.....	34
5.6.5. INSCHRIJFVERGOEDING	34
5.6.6. VOORBEHOUDEN TIJDENS AANBESTEDINGSPROCEDURE	34
5.6.7. MEDEDINGINGSRECHT	34
5.6.8. PUBLICATIES OF RECLAME-UITINGEN.....	34

Inleiding

In deze offerteaanvraag leest u alle informatie over de overeenkomst en de procedure van deze Europese aanbesteding ten aanzien van de raamovereenkomst inzake Bedrijfskleding ten behoeve van Stichting Koninklijke Defensiemusea (hierna: SKD) die in deze aanbesteding van belang is.

SKD heeft met deze aanbesteding het doel één raamcontractant te selecteren.

De offerteaanvraag is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk 1 vindt u algemene informatie over de opdracht;
- In hoofdstuk 2 vindt u de Gunningscriteria;
- In hoofdstuk 3 vindt u de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die worden gesteld;
- De hoofdstukken 4 en 5 bevatten de procedure eisen en voorschriften die van toepassing zijn.

Daarnaast maken de navolgende bijlagen onderdeel uit van deze offerteaanvraag:

- Bijlage A Programma van Eisen
- Bijlage B UEA – Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage C Referentieformulier
- Bijlage D Prijsinvulformulier
- Bijlage E (concept) Overeenkomst
- Bijlage F ARIV 2026
- Bijlage G (concept) Verwerkersovereenkomst
- Bijlage H Brand guiSKD
- Bijlage I Samplelijst
- Bijlage J SKD Video impressie musea

2026© Helder a.i., alle rechten voorbehouden.

Niets uit deze offerteaanvraag mag worden gekopieerd, op geautomatiseerde wijze opgeslagen of openbaar gemaakt in enige vorm of op enigerlei wijze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Helder a.i.

1. Beschrijving Raamovereenkomst

Stichting Koninklijke Defensiemusea, hierna: **SKD** of **Opdrachtgever**, is op zoek naar één Raamcontractant voor de levering en het beheer van representatieve bedrijfskleding voor vrijwilligers met een publieksfunctie. SKD beoogt met deze aanbesteding een betrouwbare, duurzame en gebruiksvriendelijke totaaloplossing te realiseren gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

De raamovereenkomst heeft een geraamde waarde van ca. EUR 515.000,- uitgaande van de maximale contractduur van zes (6) jaren. Hiernaast heeft de raamovereenkomst een maximale waarde van EUR 600.000,-.

Bovenstaande waarden zijn geraamd en betreffen geen afnameverplichting of omzetgarantie voor de Raamcontractant.

1.1. Doel van de Raamovereenkomst

Vrijwilligers vervullen binnen SKD een belangrijke rol. Zij zijn voor veel bezoekers het eerste aanspreekpunt en dragen direct bij aan de publieksbeleving, gastvrijheid, herkenbaarheid en professionele uitstraling van de musea. De bedrijfskleding moet daarom bijdragen aan een herkenbare, representatieve en gastvrije uitstraling, passend bij de identiteit van SKD en haar musea.

SKD wil de huidige, deels versleten en niet-uniforme vrijwilligerskleding vervangen door een samenhangende kledinglijn. De huidige leverancier is niet langer beschikbaar en de bestaande voorraad is beperkt. Daardoor wordt kleding momenteel incidenteel en ad hoc betrokken, met verschillende modellen en uitvoeringen als gevolg. Dit doet afbreuk aan de gewenste uniforme uitstraling en bemoeilijkt het voorraad- en kledingbeheer.

De Raamovereenkomst is gericht op een toekomstbestendige voorziening die:

- voorziet in representatieve, functionele, comfortabele en duurzame bedrijfskleding;
- aansluit bij de huisstijl, identiteit en gewenste premium uitstraling van SKD en haar musea;
- rekening houdt met de verschillende werkzaamheden, seizoenen, pasvormen en maten van de vrijwilligers;
- uitgaat van professionele standaardcollecties die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zo veel mogelijk beschikbaar blijven;
- een efficiënt, beheersbaar en inzichtelijk bestel- en voorraadproces mogelijk maakt;
- de administratieve belasting voor SKD, de vrijwilligerscoördinatoren en de vrijwilligers beperkt; en
- bijdraagt aan zorgvuldig en duurzaam gebruik van kledingstukken.

De Raamovereenkomst heeft primair betrekking op bedrijfskleding voor vrijwilligers met een publieksfunctie. Het betreft in ieder geval de volgende functiegroepen:

- Gastheren en gastvrouwen;
- Baliemedewerkers;
- Rondleiders en gidsen;
- Team buitenactiviteiten;
- Team kinderactiviteiten; en
- Team Cold Storm bij het Marinemuseum.

OPTIES

Onderdeel van de Raamovereenkomst betreft daarnaast een aantal opties:

- De mogelijke levering van bedrijfskleding voor een selecte groep medewerkers (ca. 16 personen) van SKD met een publieksfunctie.
- De mogelijke levering van bedrijfskleding voor een selecte groep vrijwilligers van SKD die werkzaam zijn in behoud en beheer.
- De mogelijke levering van bedrijfskleding voor speciale evenementen (zoals bijvoorbeeld bedrukte t-shirts/polo's voor het Zomeroffensief).

De definitieve doelgroep, de omvang, het assortiment en de wijze waarop SKD van deze optie gebruik kan maken, zijn opgenomen in Bijlage A Programma van Eisen en het prijsinvulformulier.

Buiten scope:

- Persoonlijke beschermingsmiddelen en andere veiligheidsmiddelen vallen eveneens buiten de primaire scope van deze Raamovereenkomst, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald in het Programma van Eisen of een nadere opdracht.
- De levering van losse badges, emblemen en patches valt buiten de scope van de Raamovereenkomst. Voor zover SKD dergelijke herkenningstekens separaat laat vervaardigen of aanlevert, verlangt SKD dat de Raamcontractant de kledingstukken geschikt maakt voor de overeengekomen wijze van bevestiging. De precieze werkwijze is opgenomen in Bijlage A - Programma van Eisen.

1.2. Reikwijdte van de Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst omvat ten minste de volgende onderdelen:

- het leveren van bedrijfskleding en bijbehorende kledingstukken overeenkomstig het Programma van Eisen (conform Bijlage A);
- het leveren van kleding in de overeengekomen modellen, kleuren, maten, pasvormen en kwaliteitsniveaus;
- het aanbrengen van de door SKD voorgeschreven logo's en beeldmerken op de kledingstukken;
- het organiseren en uitvoeren van passessies op de locaties van SKD;
- het uitvoeren of organiseren van noodzakelijke vermaakwerkzaamheden;
- het leveren van kleding op naam aan de door SKD aangewezen locaties;
- het beheren van voldoende voorraad en het waarborgen van de overeengekomen levertijden;
- het faciliteren van hergebruik, retourname en verantwoorde verwerking van kleding aan het einde van de levensduur;
- het beschikbaar stellen van een digitaal beheer- en bestelsysteem, waaronder begrepen een afgeschermd SKD-omgeving;
- het ondersteunen van SKD bij de ingebruikname en het gebruik van het beheer- en bestelsysteem aansluitend op AFAS;
- het bieden van een vaste contactpersoon, accountmanagement en periodieke managementinformatie;
- het afhandelen van klachten, reparaties, garanties, retouren en vervangingen; en
- het bij beëindiging van de Raamovereenkomst, beschikbaar stellen en overdragen van SKD-gegevens die zijn opgeslagen in het beheer- en bestelsysteem.

De exacte samenstelling van het assortiment, de technische specificaties, de maatvoering, de eisen aan materialen, de eisen aan logo-applicaties en de vereiste dienstverlening zijn opgenomen in Bijlage A Programma van Eisen.

1.3. Uitgangspunten kledinglijn

SKD streeft naar één uniforme, herkenbare en representatieve kledinglijn voor alle locaties. Uitgangspunt is een praktische standaardcollectie uit de markt, aangevuld met de voor SKD noodzakelijke logo-applicatie, maatvoering, passessies, vermaak en dienstverlening.

De beoogde kledinglijn sluit aan bij de museale omgeving, de bezoekerservaring en de defensie- en erfgoedcontext van SKD. De kleding dient professioneel, toegankelijk, gastvrij, eigentijds en duurzaam te zijn, zonder modieus of trendgevoelig te worden. SKD beoogt een premium uitstraling. Draagcomfort, bewegingsvrijheid, onderhoudsgemak, representativiteit en beschikbaarheid gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zijn daarbij belangrijke uitgangspunten.

SKD verwacht binnen de Raamovereenkomst een eerste verstrekking voor de gehele vernieuwde kledinglijn voor de vrijwilligers te doen en vervolgens te vervangen op basis van levensduur.

SKD beoogt een basisassortiment dat, afhankelijk van de functie en het seizoen, onder meer kan bestaan uit:

- chino's en/of andere representatieve broeken;
- premium polo's en/of blouses en overhemden;
- binnen softshelljassen en/of andere representatieve jasje
- buitenjassen;
- aanvullende functionele kleding voor buitenactiviteiten, kinderactiviteiten en Cold Storm.

De definitieve samenstelling, aantallen en functionele toepassing per doelgroep zijn opgenomen in Bijlage A Programma van Eisen en de daarbij behorende overzichten.

SKD gaat uit van een kledinglijn waarin, waar mogelijk, uniformiteit en uitwisselbaarheid centraal staan. Uitsluitend waar een aantoonbare functionele noodzaak bestaat, kan sprake zijn van differentiatie tussen functiegroepen of locaties. Het onderscheid tussen de musea wordt primair vormgegeven door de toepassing van losse badge-beeldmerken op de kledingstukken.

1.4. Aantallen en locaties

SKD bestaat uit de volgende museumlocaties:

- Nationaal Militair Museum te Soesterberg;
- Marinemuseum te Den Helder; en
- Mariniersmuseum te Rotterdam.

SKD kent momenteel circa 280 vrijwilligers. Voor de contractperiode houdt SKD rekening met een groei naar circa 345 vrijwilligers. De gemiddelde inzet voor een vrijwilliger is 2 dagen per week. Het verloopcijfer is 7%. Deze aantallen zijn indicatief en kunnen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wijzigen. Aan deze aantallen kunnen Inschrijvers geen rechten ontleen.

De initiële uitgifte betreft een volledige vervanging of vernieuwing van de kledingpakketten voor de vrijwilligers die binnen de scope van de Raamovereenkomst vallen. Naast de initiële uitgifte kunnen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst bestellingen plaatsvinden in verband met onder meer:

- instroom van nieuwe vrijwilligers;
- maatwijzigingen;
- vervanging wegens normale slijtage;
- vervanging na schade, verlies of diefstal;
- reparaties;
- noodzakelijke aanvulling of wijziging van het kledingpakket; en
- aanvullende, functioneel noodzakelijke kledingstukken.

De aantallen in het prijsinvalformulier en de bijlagen, geven een zo goed mogelijke indicatie van de huidige situatie, maar zijn uitsluitend bedoeld voor de beoordeling van de Inschrijvingen en voor het ramen van de waarde van de Raamovereenkomst. SKD geeft geen afnamegarantie en is niet verplicht de daarin opgenomen aantallen volledig af te nemen.

1.5. Huidige situatie

SKD beschikt momenteel over vrijwilligerskleding die per museumlocatie en functiegroep verschilt in model, kleurstelling, omvang en staat van onderhoud. De bestaande kleding is deels versleten. Dit geldt zowel voor bovenkleding als voor onderkleding, zoals blouses en overhemden. De huidige situatie leidt tot een minder representatieve uitstraling richting bezoekers en sluit onvoldoende aan bij de gewenste uniforme en professionele presentatie van SKD.

De vorige leverancier van vrijwilligerskleding is failliet gegaan. De resterende voorraad is beperkt, waardoor op korte termijn knelpunten bestaan bij de uitgifte van passende kleding, met name bij het Marinemuseum en het Nationaal Militair Museum. Als tijdelijke oplossing is kleding bij andere leveranciers betrokken. Deze kleding verschilt echter qua model, uitvoering en uitstraling van de bestaande kledinglijn, waardoor de uniformiteit verder onder druk staat.

Daarnaast is het huidige bestel-, voorraad- en beheerproces onvoldoende centraal georganiseerd. SKD wil daarom met de nieuwe Raamcontractant komen tot een beheersbaar proces voor:

- het vastleggen van maten en verstrekte kleding;
- het plaatsen en volgen van bestellingen;
- het digitaal beheren van het volledige logistieke lever- en retourproces;
- de beheersing van budgetten en bestellimieten;
- het monitoren van voorraad, levertijden en leverbetrouwbaarheid;
- het faciliteren van hergebruik en verantwoorde verwerking aan het einde van de levensduur;
- het registreren en afhandelen van retouren, reparaties en klachten; en
- het verstrekken van managementinformatie.

De huidige kledinglijnen verschillen sterk in omvang en uitstraling. De beoogde harmonisatie betekent daarom dat een deel van de vrijwilligers met een nieuwe kledinglijn en gewijzigde kledingkeuzes te maken zal krijgen. SKD acht een zorgvuldig implementatieproces, met voldoende aandacht voor draagcomfort, maatvoering, pasvorm en acceptatie door gebruikers, noodzakelijk.

1.6. Gewenste situatie

SKD wenst vanaf de inwerkingtreding van de Raamovereenkomst te beschikken over een integraal en professioneel beheerd kledingconcept voor vrijwilligers met een publieksfunctie. Dit kledingconcept bestaat uit passende bedrijfskleding, een beheerst assortiment, een digitaal beheer- en bestelsysteem en de daarmee samenhangende dienstverlening. De Raamcontractant treedt op als ketenregisseur en expert op het gebied van in de aanbesteding genoemde eisen.

De Raamcontractant biedt een totaaloplossing die in ieder geval de volgende resultaten mogelijk maakt:

- vrijwilligers beschikken over passende, comfortabele en representatieve kleding die aansluit bij hun functie en werkzaamheden;
- de kleding is verkrijgbaar in een breed matenbereik en in passende dames-, heren-, regular-, slim fit- en, waar mogelijk, genderneutrale uitvoeringen;
- de kleding is geschikt voor gebruik binnen en buiten, rekening houdend met seizoenen, weersomstandigheden, fysieke werkzaamheden en de noodzaak van voldoende bewegingsvrijheid;
- de kleding is duurzaam, kleurvast, vormvast, onderhoudsvriendelijk en bestand tegen de overeengekomen gebruiks- en wasintensiteit;

- de logo's en beeldmerken van SKD en de betreffende museumlocatie zijn professioneel, duurzaam en zichtbaar aangebracht, zonder dat dit afbreuk doet aan de kwaliteit of functionele eigenschappen van het kledingstuk, met inachtneming van de belastingrichtlijnen;
- SKD beschikt over een gebruiksvriendelijk, afgeschermd digitaal beheer- en bestelsysteem waarin bevoegde medewerkers bestellingen kunnen plaatsen en inzicht hebben in onder meer kledingdragers, artikelen, voorraad, bestellingen, budgetten, retouren, hergebruik en managementinformatie;
- persoonsgegevens en maten van kledingdragers worden zorgvuldig, veilig en in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming verwerkt;
- leveringen vinden plaats binnen de overeengekomen termijnen aan de aangewezen locaties van SKD;
- voorraadartikelen, vervangende artikelen, hergebruik artikelen en artikelen voor nieuwe vrijwilligers zijn tijdig beschikbaar;
- passessies, eventuele draagtesten en vermaakwerkzaamheden worden efficiënt en zorgvuldig uitgevoerd; en
- SKD ontvangt periodiek bruikbare managementinformatie over onder meer bestellingen, uitgifte, levering, retouren, klachten, inkoopvolume, duurzaamheid en leverbetrouwbaarheid.

De Raamcontractant realiseert een beheerste en tijdige implementatie, zonder dat de continuïteit van de dienstverlening door vrijwilligers in gevaar komt. De vereisten voor de implementatie, passessies, eventuele draagtest, eerste levering en nazorg zijn opgenomen in Bijlage A Programma van Eisen. De wijze waarop Inschrijver deze implementatie realiseert, kan door SKD worden betrokken bij de beoordeling van het gunningscriterium Plan van Aanpak.

1.7. Voorwaarden Raamovereenkomst

SKD is voornemens de raamovereenkomst aan te gaan met ingang van 9 maart 2027 en de looptijd van de raamovereenkomst is ten hoogste zes (6) jaren.

Evaluatie van de uitvoering van de opdracht vindt jaarlijks plaats.

De Raamovereenkomst komt tot stand middels ondertekening van de definitieve overeenkomst door SKD.

De (concept) Raamovereenkomst is als bijlage E bij dit document gevoegd.

De Raamovereenkomst heeft betrekking op de initiële levering van kledingpakketten en op eventuele aanvullende, vervangende of vervolgoorders gedurende de looptijd van de Overeenkomst. SKD is niet gehouden tot een minimale afname of besteding. De daadwerkelijke omvang van de afname is afhankelijk van onder meer het aantal vrijwilligers, de samenstelling van de functiegroepen, in- en uitstroom, maatwijzigingen, slijtage, schade, verlies, reparatiebehoefte en de beschikbare budgetten.

SKD plaatst bestellingen onder de Raamovereenkomst overeenkomstig de in de Raamovereenkomst en Bijlage A Programma van Eisen opgenomen werkwijze. De Raamcontractant heeft geen exclusief recht op opdrachten die buiten de scope van de Overeenkomst vallen, tenzij SKD daarover op een later moment uitdrukkelijk anders beslist.

De Raamcontractant zorgt gedurende de looptijd van de Overeenkomst voor continuïteit in de levering van de overeengekomen artikelen. Indien een artikel niet langer beschikbaar is of redelijkerwijs niet meer geleverd kan worden, stelt de Raamcontractant SKD tijdig schriftelijk op de hoogte en biedt deze, na voorafgaande schriftelijke instemming van SKD, een ten minste gelijkwaardig alternatief aan. Een alternatief dient ten minste gelijkwaardig te zijn op het gebied van kwaliteit, materiaal, pasvorm, functionaliteit, kleurstelling, uitstraling, onderhoud, logo-applicatie, duurzaamheid en prijs.

Op de Raamovereenkomst zijn de ARIV 2026 van toepassing, voor zover daarvan in de aanbestedingsstukken niet uitdrukkelijk wordt afgeweken. Algemene en/of specifieke voorwaarden van Inschrijver of Raamcontractant zijn niet van toepassing op de Raamovereenkomst, de onder de Raamovereenkomst te plaatsen bestellingen of de uitvoering daarvan.

2. Gunningscriteria

In het geval er meerdere partijen zich hebben ingeschreven in het kader van deze aanbestedingsprocedure zullen de geschikt bevonden inschrijvers op de in dit hoofdstuk vermelde gunningscriteria worden beoordeeld om te komen tot de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding.

In deze aanbesteding wordt de gunnen op waarde systematiek toegepast. In deze systematiek wordt aan uw opgaves op kwaliteit een fictieve waarde toegekend. Deze fictieve waarde wordt van uw totale inschrijvingsprijs afgetrokken.

Op deze wijze wordt bepaald welke inschrijver de laagste fictieve inschrijvingsprijs heeft ingediend en daarmee de meeste waarde voor de prijs heeft aangeboden. Op deze wijze kan SKD op de meest objectief mogelijke wijze bepalen welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft aangeboden.

SKD heeft er voor de volgende criteria gekozen met bijbehorende respectievelijke fictieve waarden.

#	Gunningscriteria	Te behalen fictieve korting
GC1	Prijs	
GC2	Plan van Aanpak: implementatie, logistiek proces en partnership	€ 150.000,-
GC3	Kledingconcept en sample beoordeling	€ 150.000,-
GC4	Duurzaamheid en circulariteit	€ 50.000,-

Ter illustratie een fictief voorbeeld van de toepassing van bovenstaande methodiek:

#	Inschrijver X	Inschrijver Y	Inschrijver Z
GC1	€ 400.000	€ 475.000	€ 350.000
GC2	-/- € 150.000	-/- € 75.000	-/- € 0
GC3	-/- € 100.000	-/- € 100.000	-/- € 50.000
GC4	-/- € 50.000	-/- € 50.000	-/- € 25.000
Evaluatieprijs	€ 100.000	€ 250.000	€ 275.000
Rangorde	#1	#2	#3

De bedragen in dit voorbeeld zijn uitsluitend ter illustratie. Aan dit voorbeeld kunnen geen rechten worden ontleend.

2.1. GC1 Prijs

Inschrijver dient haar prijzen aan te bieden conform het door SKD verstrekte prijsinvulformulier, opgenomen als Bijlage D bij deze offerteaanvraag.

Inschrijver vult het prijsinvulformulier volledig, juist en zonder voorbehoud in. De aangeboden prijzen zijn uitgedrukt in euro's, exclusief btw en inclusief alle kosten die noodzakelijk zijn voor een volledige en deugdelijke uitvoering van de Raamovereenkomst en daaruit voortvloeiende Nadere Opdracht(en).

De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening en levering af te dekken, inclusief doch niet uitsluitend alle logistieke en beheerkosten zoals omschreven in het PVE. Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.

SKD hanteert voor de beoordeling van de prijs de in het prijsinvulformulier opgenomen normatieve aantallen en wegingen. De normatieve aantallen zijn uitsluitend bedoeld voor de vergelijking van de Inschrijvingen en vormen geen afnameverplichting voor SKD.

De totale inschrijvingsprijs wordt bepaald op basis van de door Inschrijver ingevulde eenheidsprijzen, vermenigvuldigd met de in het prijsinvulformulier opgenomen normatieve aantallen en eventuele wegingsfactoren.

Voor de prijsopgave gelden de volgende uitgangspunten:

- prijzen worden opgegeven in euro's en exclusief btw;
- prijzen worden opgegeven met maximaal twee decimalen;
- negatieve prijzen, prijzen van € 0,00 en voorwaardelijke prijzen zijn niet toegestaan, tenzij SKD in het prijsinvulformulier uitdrukkelijk anders bepaalt;
- alle prijzen zijn reëel, marktconform en kostendekkend;
- Inschrijver verwerkt alle eisen uit Bijlage A Programma van Eisen en alle door Inschrijver aangeboden kwaliteit in de aangeboden prijzen;
- Inschrijver mag geen aanvullende kosten in rekening brengen die niet uitdrukkelijk zijn voorzien in de Raamovereenkomst of het prijsinvulformulier; en
- de door Inschrijver aangeboden prijzen zijn gedurende de in de Raamovereenkomst bepaalde periode vast, behoudens de daarin opgenomen indexatiebepaling.

2.2. GC2 Plan van Aanpak: implementatie, logistiek proces en partnership

2.2.1. GC2 Doel

SKD wil de nieuwe kledinglijn zorgvuldig, beheerst en zonder verstoring van de vrijwilligersinzet invoeren. Daarbij zijn een tijdige eerste uitgifte, passende kleding voor iedere vrijwilliger, betrouwbare levering, een laagdrempelig bestelproces en een goede ondersteuning van de vrijwilligerscoördinatoren essentieel.

SKD beoordeelt onder dit gunningscriterium de mate waarin Inschrijver een concrete, realistische, uitvoerbare en op SKD toegesneden aanpak biedt voor:

- de implementatie en initiële uitrol van de nieuwe kledinglijn;
- het logistieke proces en logistieke hergebruik proces gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst; en
- de samenwerking en het partnerschap met SKD.

SKD verwacht daarbij dat Inschrijver SKD, de vrijwilligerscoördinatoren en de vrijwilligers zoveel mogelijk ontzorgt, zonder dat SKD het zicht en de regie op de dienstverlening verliest.

2.2.2. GC2 In te dienen document

Inschrijver dient een Plan van Aanpak: implementatie, logistiek (hergebruik) proces en partnership in.

De beschrijving bestaat uit **maximaal vier (4) pagina's A4**, exclusief voorblad en inhoudsopgave. De beschrijving wordt opgesteld in lettertype Arial, puntgrootte 10, met een regelafstand van ten minste enkel.

Pagina's die de maximale omvang overschrijden, worden niet beoordeeld.

Inschrijver mag ter verduidelijking maximaal één planning op A3-formaat toevoegen. Deze planning telt niet mee voor het maximale aantal pagina's, mits deze uitsluitend een planning, fasering, mijlpalen, afhankelijkheden en verantwoordelijkheden bevat.

Inschrijver mag ter verduidelijking maximaal twee (2) bijlagepagina's A4 toevoegen. Deze bijlage mogen workflow of beeld bevatten als toelichting op de beschrijving.

Deze bijlagepagina's tellen niet mee voor het maximale aantal pagina's van de beschrijving en mogen uitsluitend visualisaties bevatten ter ondersteuning van de beschrijving, geen aanvullende inhoudelijke beantwoording.

2.2.3. GC2 Gevraagde uitwerking

Inschrijver beschrijft in haar Plan van Aanpak ten minste de onderstaande onderwerpen.

A. Beschrijf in een Plan van Aanpak hoe u de implementatie, passessies/draagproef en initiële uitrol vormgeeft. U dient minimaal in te gaan op:

- De te nemen stappen voor start van de overeenkomst inclusief:
 - de opzet van de dienstverlening zoals deze in het PVE zijn beschreven;
 - de wijze waarop u SKD betreft bij deze fase; en
 - de organisatie van de uitrol inclusief advies over passessies/draagproef;
- Tijdsplanning inclusief mijlpalen;
- Risico's en beheersmaatregelen;
- Communicatie naar en afstemming met SKD inclusief tijdsbesteding vanuit SKD.

B. Beschrijf in een Plan van Aanpak hoe u het logistieke proces: bestellen, personaliseren, leveren, retourneren en hergebruik vormgeeft. U dient minimaal in te gaan op:

- De te nemen stappen voor start van de overeenkomst inclusief:
 - de opzet van de dienstverlening zoals deze in het PVE is beschreven;
 - de wijze waarop u SKD ontzorgt;
 - de organisatie van de uitrol; en
 - de organisatie van het retourneren en hergebruikproces;
- Tijdsplanning inclusief mijlpalen;
- Risico's en beheersmaatregelen;
- Communicatie naar en afstemming met SKD inclusief tijdsbesteding vanuit SKD.
- Eén KPI waaraan Inschrijver zich committeert om het logistieke proces concreet en meetbaar te maken.

C. Beschrijf in een Plan van Aanpak hoe u het kledingmanagementsysteem en digitalisering van de dienstverlening vormgeeft. U dient minimaal in te gaan op:

- De te nemen stappen voor start van de overeenkomst inclusief:
 - de opzet van de dienstverlening zoals deze in het PVE zijn beschreven;
 - de wijze waarop u SKD ontzorgt;

- de organisatie van de uitrol; en
- specifiek de organisatie van digitalisering van de dienstverlening;
- Tijdsplanning inclusief mijlpalen;
- Risico's en beheersmaatregelen;
- Communicatie naar en afstemming met SKD inclusief tijdsbesteding vanuit SKD;
- Eén KPI waaraan Inschrijver zich committeert om het KMS concreet en meetbaar te maken.

D. Beschrijf in een Plan van Aanpak hoe u de **partnership, rolverdeling, communicatie en contractmanagement vormgeeft. U dient minimaal in te gaan op:**

- De te nemen stappen voor start van de overeenkomst inclusief:
 - de opzet van de dienstverlening zoals deze in het PVE zijn beschreven;
 - de wijze waarop u SKD ontzorgt; en
 - de organisatie van de uitrol;
- Tijdsplanning inclusief mijlpalen;
- Risico's en beheersmaatregelen;
- Communicatie naar en afstemming met SKD inclusief tijdsbesteding vanuit SKD;
- Eén KPI waaraan Inschrijver zich committeert om het contractmanagement concreet en meetbaar te maken.

2.2.4. GC2 Waardering en beoordeling Plan van Aanpak: implementatie, logistiek proces en partnership

Cijfer	Waardering	Beoordeling	Te behalen fictieve waarde
			GC2
10	Uitstekend / zeer onderscheidend	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven, waarin alle in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen zijn genoemd en toegelicht. Daarnaast toont de inschrijver maximale meerwaarde voor SKD door extra elementen aan te bieden die naar het oordeel van SKD een verrijking zijn voor de uitvoering van de nadere opdracht t.o.v. het Programma van Eisen.	€ 150.000,-
9	Zeer goed / onderscheidend	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en zeer goed antwoord gegeven, waarin alle in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen zijn genoemd en toegelicht. Daarnaast toont de inschrijver ruime meerwaarde voor SKD door extra elementen te aan te bieden die naar het oordeel van SKD een verrijking zijn voor de uitvoering van de nadere opdracht t.o.v. het Programma van Eisen.	€ 112.500,-
8	Goed	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven, waarin alle in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen zijn genoemd en toegelicht De beschrijving voldoet aan het PvE en biedt goede meerwaarde voor de uitvoering van opdracht t.o.v. het Programma van Eisen.	€ 75.000,-

Cijfer	Waardering	Beoordeling	Te behalen fictieve waarde
			GC2
7	Ruim voldoende	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant en voldoende toepasselijk antwoord gegeven, waarin de in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen zijn genoemd en/of toegelicht. De beschrijving voldoet aan het PvE en biedt beperkte meerwaarde.	€ 37.500,-
6	Voldoende	Inschrijver heeft een beperkt inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven. De beschrijving voldoet aan het PvE en biedt geen meerwaarde.	€ 0,-
0	Onvoldoende / niet-aanwezig	De beschrijving is niet aanwezig, of De beschrijving is in strijd met het PvE en/of Inschrijver heeft geen inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven en/of Inschrijver gaat onvoldoende in op de in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen.	KNOCK-OUT

2.3. GC3 Kledingcollectie en samples

2.3.1. GC3 Doel

SKD hecht groot belang aan kleding die door vrijwilligers als comfortabel, passend, representatief en functioneel wordt ervaren. Vrijwilligers zijn zichtbaar voor bezoekers en vervullen verschillende rollen, waaronder gastheerschap, baliewerkzaamheden, rondleidingen, kinderactiviteiten en buitenactiviteiten.

SKD beoordeelt daarom niet uitsluitend de schriftelijke toelichting van Inschrijver, maar ook de daadwerkelijk aangeboden kledingstukken. De samplebeoordeling vormt een essentieel onderdeel van de beoordeling van de prijs-kwaliteitverhouding.

2.3.2. GC3 In te dienen document

Inschrijver dient een beschrijving "Kledingconcept" in. Deze beschrijving bestaat uit maximaal **vier (4) pagina's A4**, exclusief voorblad, inhoudsopgave, productspecificaties, onderhoudsinstructies, kleurenkaarten en afbeeldingen van de aangeboden kledingstukken.

De beschrijving wordt opgesteld in lettertype Arial, puntgrootte 10, met een regelafstand van ten minste enkel. Pagina's die de maximale omvang overschrijden, worden niet beoordeeld.

2.3.3. GC3 Gevraagde uitwerking kledingconcept

Inschrijver beschrijft ten minste:

- de samenhang, uitstraling en herkenbaarheid van de aangeboden kledinglijn;
- de wijze waarop het kledingconcept aansluit bij de museale omgeving, de bezoekerservaring, de gestelde eisen en wensen en de defensie- en erfgoedcontext van SKD;
- de beschikbare maatvoering, pasvormen, dames-, heren- en eventuele genderneutrale modellen;
- de wijze waarop de kledinglijn gedurende de looptijd beschikbaar blijft en hoe Inschrijver omgaat met uitloop, modelwijzigingen, kleurwijzigingen en gelijkwaardige vervangingen.

2.3.4. GC3 Aan te leveren kledingpakket

Inschrijver levert uiterlijk op het door SKD in TenderNed bekendgemaakte moment een sample-kledingpakket aan ten behoeve van GC3.2. Het kledingpakket bestaat ten minste uit de door SKD in een afzonderlijk **Bijlage I - Samples lijst** aangewezen kledingstukken, maten en uitvoeringen.

Het kledingpakket moet volledig overeenstemmen met de kledingstukken die Inschrijver aanbiedt in haar Inschrijving. Alle kledingstukken moeten gelabeld zijn met naam inschrijver en nummer sample lijst. SKD is gerechtigd de beoordeelde kledingstukken, stoffen, logo-applicaties en overige aangeboden onderdelen te bewaren ter verificatie met de eerste en eventuele vervolgleveringen. Inschrijver draagt alle kosten van voorbereiding, transport, levering en retourname van het kledingpakket. NB. Indien de inschrijver niet in aanmerking komt voor gunning van de opdracht (en er geen onvolledigheids zijn toegekend) bestaat er de mogelijkheid voor een vergoeding als tegemoetkoming voor de kosten van het doen van een inschrijving. SKD verwijst hiervoor naar paragraaf 5.6.5 van deze leidraad.

2.3.5. GC3 Beoordeling algemeen

SKD beoordeelt GC3 op basis van de schriftelijke beschrijving en de draagproef. Beide onderdelen wegen als volgt mee:

Onderdeel		Weging binnen GC3	Maximale fictieve waarde
GC3.1	Schriftelijke toelichting kledingcollectie	40%	€ 60.000
GC3.2	Beoordeling samples	60%	€ 90.000
Totaal GC3		100%	€ 150.000

2.3.6. GC3.1 Kledingcollectie

SKD beoordeelt de schriftelijke beschrijving op:

- de mate waarin het kledingconcept aansluit bij de identiteit en gewenste uitstraling van SKD;
- de mate waarin het kledingconcept passend en functioneel is voor de verschillende functiegroepen;
- de mate waarin de voorgestelde kledinglijn een samenhangende, herkenbare en duurzame oplossing biedt;
- de mate waarin Inschrijver aantoonbaar rekening houdt met maatvoering, pasvorm, draagcomfort, onderhoud en beschikbaarheid;
- de mate waarin de oplossing aansluit op de eisen inzake logo-applicatie, representativiteit en langdurige beschikbaarheid;
- de wijze waarop de aangeboden artikelen als samenhangende collectie functioneren, waaronder de onderlinge combineerbaarheid van kledingstukken, kleurstelling, afwerking, logo-applicatie en uitstraling;
- De wijze waarop het kledingconcept herkenbaar aansluit bij de gewenste technische eigenschappen en wasvoorschrift.
- de wijze waarop Inschrijver de continuïteit van de collectie en de artikelen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst borgt;
- de mate waarin de beschrijving concreet, volledig, consistent en toegesneden op SKD is.

Per onderdeel wordt een score gegeven volgens het kader beschreven bij het criterium.

2.3.7. GC3.1 Waardering Kledingcollectie

Cijfer	Waardering	Te behalen fictieve waarde
		GC3.1
10	Uitstekend / zeer onderscheidend	€ 60.000,-
9	Zeer goed / onderscheidend	€ 45.000,-
8	Goed	€ 30.000,-
7	Ruim voldoende	€ 15.000,-
6	Voldoende	€ 0,-
0	Onvoldoende / niet-aanwezig	KNOCK-OUT

2.3.8. GC3.2 Beoordeling samples

De aangeboden samples worden beoordeeld door een door SKD samengestelde projectgroep, bestaande uit vertegenwoordigers van de vrijwilligers, de museumlocaties en relevante deskundigen van SKD. De projectgroep beoordeelt de vooraf aangewezen kledingstukken visueel. Tevens zullen twee vrijwilligers de kleding passen tijdens de beoordelingssessie, zodat zowel het beeld als het draagcomfort beoordeeld kunnen worden. De beoordeling vindt plaats aan de hand van de beoordelingsaspecten.

De deelnemers aan de projectgroep waarderen de aangeboden samples en, voor zover van toepassing, de ervaring met de passet per beoordelingsaspect met een cijfer van 0 tot en met 5. De individuele beoordelingen worden per aspect gemiddeld. Het gewogen gemiddelde van de beoordelingsaspecten vormt de score voor dit onderdeel.

De samples worden beoordeeld op de volgende aspecten:

#	Beoordelingsaspect
3.2.A	Pasvorm en maatvoering
3.2.B	Draagcomfort en bewegingsvrijheid
3.2.C	Representativiteit, uitstraling en herkenbaarheid
3.2.D	Functionaliteit voor de werkzaamheden, seizoenen en normeringen
3.2.E	Materiaalbeleving, afwerking en ervaren kwaliteit

Hierbij wordt per deelnemer per sub-onderdeel de navolgende waardering gehanteerd:

Individueel Cijfer	Waardering	Toelichting
5	Uitstekend	De aangeboden samples presteren op dit aspect uitzonderlijk goed, zonder noemenswaardige tekortkomingen, en biedt duidelijke meerwaarde voor de drager of de beoogde werkzaamheden.
4	Goed	De aangeboden samples presteren presteert op dit aspect merkbaar goed en biedt aantoonbare meerwaarde voor de drager of de beoogde werkzaamheden.
3	Voldoende	De aangeboden samples functioneren op dit aspect naar behoren, zonder relevante positieve of negatieve uitschieters.
2	Matig	De aangeboden samples zijn bruikbaar, maar vertonen op dit aspect duidelijke tekortkomingen of ongemakken.
1	Zeer matig	De aangeboden samples zijn op dit aspect ongeschikt of leveren duidelijke hinder op bij het beoogde gebruik.
0	Niet te beoordelen	Het aspect kan niet worden beoordeeld, bijvoorbeeld omdat (een deel van) de gevraagde samples niet of niet in de voorgeschreven maat zijn aangeleverd.

2.3.9. GC3.2 Waardering samples en draagproef

Voor elk van de vijf beoordelingsaspecten A tot en met E berekent SKD het rekenkundig gemiddelde van de cijfers die de deelnemers aan de beoordeling voor dat aspect hebben toegekend. **Het gemiddelde per beoordelingsaspect wordt afgerond op twee (2) decimalen.**

Vervolgens telt SKD de vijf afgeronde aspectgemiddelden bij elkaar op en deelt deze som door vijf (5). Het resultaat is het gemiddelde totaalcijfer voor GC3.2. **Ook dit gemiddelde totaalcijfer wordt afgerond op twee (2) decimalen.** De vijf beoordelingsaspecten wegen daarbij ieder even zwaar.

Op basis van het aldus berekende en afgeronde gemiddelde totaalcijfer stelt SKD de fictieve waarde van GC3.2 vast volgens de volgende formule:

$$\text{Fictieve waarde GC3.2} = ((\text{toegekend gemiddeld totaalcijfer} - 2) / 3) \times \text{€90.000}$$

Hierbij geldt:

- Bij een gemiddeld totaalcijfer van **2,00** bedraagt de fictieve waarde **€ 0**.
- Bij een gemiddeld totaalcijfer van **5,00** bedraagt de fictieve meerwaarde **€ 90.000**.
- Bij een gemiddeld totaalcijfer tussen **2,00 en 5,00** loopt de fictieve meerwaarde lineair op.
- Bij een gemiddeld totaalcijfer lager dan **2,00** is de uitkomst van de formule **negatief**. Deze negatieve uitkomst is een *fictieve minderwaarde* en verhoogt de evaluatieprijs van de Inschrijving. Er is geen sprake van een daadwerkelijk aan Inschrijver op te leggen boete.

De uitkomst van de formule wordt afgerond op twee (2) decimalen in euro's. De fictieve waarde van GC3.2 wordt samen met de fictieve waarden van de overige kwalitatieve gunningscriteria verwerkt in de berekening van de evaluatieprijs.

Onderstaande tabel illustreert de werking van de formule. **De formule is leidend** bij alle tussenliggende totaalcijfers.

Gemiddeld Totaalcijfer	Te behalen fictieve waarde
	GC3.2
5,00	€ 90.000,-
4,00	€ 60.000,-
3,00	€ 30.000,-
2,00	€ 0,-
1,00	-/- €30.000
0,80	-/- €36.000

Een Inschrijver die op **twee of meer** van de vijf beoordelingsaspecten A tot en met E een afgerond aspectgemiddelde **lager dan 1,00** behaalt, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. SKD toetst deze uitsluitingsregel op basis van de aspectgemiddelden na de eerste afronding, voordat zij het gemiddelde totaalcijfer berekent.

2.4. GC4 Duurzaamheid en circulariteit

2.4.1. GC4 Doel

SKD wil de bedrijfskleding zo duurzaam mogelijk inzetten en hanteert hierbij als doelstelling Duurzaam, Dienstverlenend en Doelmatig. Daarbij gaat het niet uitsluitend om materiaalkeuze, maar ook om levensduur, reparatiemogelijkheden, hergebruik, retourname, verantwoorde verwerking en de wijze waarop Inschrijver inzicht biedt in de duurzaamheidsprestaties.

De minimumeisen ten aanzien van duurzaamheid, arbeidsomstandigheden, milieu en retourname zijn opgenomen in Bijlage A Programma van Eisen.

2.4.2. GC4 In te dienen document

Inschrijver dient een beschrijving “Duurzaamheid en circulariteit” in.

De beschrijving bestaat uit **maximaal drie (3) pagina's A4**, exclusief voorblad en inhoudsopgave. De beschrijving wordt opgesteld in lettertype Arial, puntgrootte 10, met een regelafstand van ten minste enkel. Pagina's die de maximale omvang overschrijden, worden niet beoordeeld.

Inschrijver mag ter verduidelijking maximaal twee (2) bijlage pagina's A4 toevoegen. Deze bijlage mogen workflows of beeld bevatten als toelichting op de beschrijving.

Deze bijlagepagina's tellen niet mee voor het maximale aantal pagina's van de beschrijving en mogen uitsluitend visualisaties bevatten ter ondersteuning van de beschrijving, geen aanvullende inhoudelijke beantwoording.

2.4.3. GC4 Gevraagde uitwerking

Inschrijver beschrijft ten minste:

Beschrijf in een Plan van Aanpak de ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid en circulariteit die u voornemens bent door te voeren binnen deze opdracht. U dient hierbij aan te geven of deze op korte termijn (1-2 jaar) of lange termijn (> 2 jaar) worden doorgevoerd.

Deze ontwikkelingen dienen zoveel mogelijk kostenneutraal te zijn. Indien er toch kosten aan zijn verbonden, dient u, indien mogelijk, een indicatie van deze kosten te geven. Deze worden niet meegewogen in de prijsbeoordeling.

In het Plan van Aanpak dient u minimaal in te gaan op de volgende onderdelen:

- De afweging die u gemaakt heeft voor de in het assortiment opgenomen artikelen zoals:
 - Samenstelling van de producten en doeken;
 - Verlenging van de levensduur van de producten;
 - Optimale inzet, hergebruik en recycling van producten;
- Verduurzaming van de gehele productieketen en welke bijdrage uw organisatie daarin levert;
- Verduurzaming van de processen in uw organisatie en welke gevolgen dit heeft voor SKD;
- Wat verwacht u (minimaal) van SKD om deze ambities waar te maken;
- Eén KPI waaraan Inschrijver zich committeert om verduurzaming concreet en meetbaar te maken.

2.4.4. GC4 Waardering en beoordeling Duurzaamheid en Circulariteit

Cijfer	Waardering	Beoordeling	Te behalen fictieve waarde
			GC4
10	Uitstekend / zeer onderscheidend	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven, waarin alle in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen zijn genoemd en toegelicht. Daarnaast toont de inschrijver maximale meerwaarde voor SKD door extra elementen aan te bieden die naar het oordeel van SKD een verrijking zijn voor de uitvoering van de nadere opdracht t.o.v. het Programma van Eisen.	€ 50.000,-
9	Zeer goed / onderscheidend	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en zeer goed antwoord gegeven, waarin alle in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen zijn genoemd en toegelicht. Daarnaast toont de inschrijver ruime meerwaarde voor SKD door extra elementen te aan te bieden die naar het oordeel van SKD een verrijking zijn voor de uitvoering van de nadere opdracht t.o.v. het Programma van Eisen.	€ 37.500,-
8	Goed	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven, waarin alle in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen zijn genoemd en toegelicht. De beschrijving voldoet aan het PvE en biedt goede meerwaarde voor de uitvoering van opdracht t.o.v. het Programma van Eisen.	€ 25.000,-

Cijfer	Waardering	Beoordeling	Te behalen fictieve waarde
			GC4
7	Ruim voldoende	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant en voldoende toepasselijk antwoord gegeven, waarin de in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen zijn genoemd en/of toegelicht. De beschrijving voldoet aan het PvE en biedt beperkte meerwaarde.	€ 12.500,-
6	Voldoende	Inschrijver heeft een beperkt inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven. De beschrijving voldoet aan het PvE en biedt geen meerwaarde.	€ 0,-
0	Onvoldoende / niet-aanwezig	De beschrijving is niet aanwezig, of De beschrijving is in strijd met het PvE en/of Inschrijver heeft geen inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven en/of Inschrijver gaat onvoldoende in op de in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen.	KNOCK-OUT

2.5. Presentaties

SKD zal Inschrijver via TenderNed uitnodigen om een presentatie van 45 minuten te geven ter toelichting op de gehele Inschrijving. Tijdens deze presentatie kan Inschrijver de verschillende onderdelen van de Inschrijving en de samenhang daartussen toelichten, waaronder de aangeboden kledinglijn, de maatvoering, het onderhoud en de functionaliteiten.

De presentatie heeft uitsluitend een verduidelijkend karakter, vormt geen afzonderlijk gunningscriterium en wordt niet zelfstandig beoordeeld. De presentatie biedt geen gelegenheid om de Inschrijving aan te vullen of te wijzigen. Nieuwe informatie, toezeggingen, alternatieven of wijzigingen die niet reeds ondubbelzinnig uit de Inschrijving blijken, worden niet bij de beoordeling betrokken.

2.6. Beoordelingsmethode algemeen

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de (sub-)gunningscriteria GC2, GC3.1, GC4 afzonderlijk. Per onderdeel wordt door de beoordelaar een score gegeven volgens het kader beschreven bij het criterium en de volgende beoordelingselementen:

- de mate waarin inschrijver compleet is in de beantwoording;
- een antwoord is compleet als alle aandachtspunten uit de vraagstelling terugkomen en daarbij het antwoord volledig is;
- de mate waarin de inschrijving consistent is;
- van consistentie is sprake als er geen tegenstrijdigheden zitten tussen de antwoorden;
- de mate waarin de inschrijving aansluit/toepasbaar is voor SKD;
- de mate waarin de inschrijving concreet en praktisch uitvoerbaar is;
- de mate waarin de inschrijving reëel haalbaar is;
- de mate waarin de inschrijving met maatregelen is geborgd;
- de mate waarin de inschrijving vernieuwend is;
- de mate waarin de inschrijving een meerwaarde biedt.

De beoordelingscommissie zal in een plenaire vergadering op basis van een unaniem eindoordeel per (sub-)gunningscriterium de uiteindelijke score bepalen. De beoordelingscommissie baseert haar waarderungen per onderdeel op het totaalbeeld van de kwaliteit van uw opgave. Bij de beoordeling wordt per onderdeel onder meer gelet op de mate waarop uw opgave aansluit bij de vraagstelling en de basisfunctionaliteit in de aanbestedingsdocumenten, de mate waarin specifiek op het project wordt ingegaan, de mate waarin commitment wordt gegeven aan de in de plannen voorgestelde werkwijze en de volledigheid van de opgave.

Een Inschrijver die voor GC2, GC3.1 en/of GC4 een cijfer lager dan 6 behaalt, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.7. Gelijke evaluatieprijs

Indien blijkt dat inschrijvers een gelijke fictieve evaluatieprijs verkrijgen zal aan de inschrijver gegund worden met de hoogste fictieve meerwaarde op kwaliteit (GC2 + GC3.1 + GC3.2 + GC4).

Indien blijkt dat inschrijvers een gelijke hoogste fictieve meerwaarde op kwaliteit (GC2 + GC3.1 + GC3.2 + GC4) hebben, zal aan de inschrijver gegund worden die de hoogste fictieve meerwaarde op GC2 heeft verkregen.

Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn dan zal aan de inschrijver gegund worden die de hoogste fictieve meerwaarde op GC3.2 heeft verkregen.

Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn dan zal aan de inschrijver gegund worden die de hoogste fictieve meerwaarde op GC3.1 heeft verkregen.

Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn dan zal aan de inschrijver gegund worden die de hoogste fictieve meerwaarde op GC4 heeft verkregen.

Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn dan zal via loting bepaald worden welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

3. Formele deelnemingscriteria

3.1. Uitsluitingsgronden

Om deel te nemen aan de onderhavige aanbesteding en in aanmerking te kunnen komen voor de overeenkomst verklaart u middels rechtsgeldige ondertekening van Bijlage B - UEA dat er geen sprake is van de volgende situaties:

1. Geen sprake is van een in de afgelopen vijf (5) jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens gegadigde of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft voor wat betreft:
 - a. Deelneming aan een criminele organisatie;
 - b. Omkoping en/of corruptie;
 - c. Fraude;
 - d. Witwassen;
 - e. Terroristische misdrijven of aanverwante strafbare feiten;
 - f. Kinderarbeid en/of mensenhandel.
2. Er in de afgelopen vijf (5) jaren geen sprake is geweest van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.
3. Er geen sprake is en/of is geweest in de afgelopen drie (3) jaren van de volgende situaties:
 - a. Schending verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht;
 - b. Staat van faillissement of liquidatie, staking werkzaamheden, surseance van betaling en/of vergelijkbare situatie;
 - c. Ernstige beroepsfout (*);
 - d. Vervalsing mededinging;
 - e. Belangenconflict (in de zin van artikel 1.10b Aw2012);
 - f. Vervalsing mededinging door betrokkenheid bij voorbereiding;
 - g. Voortijdige beëindiging / schadevergoeding of vergelijkbaar n.a.v. aanzienlijke en/of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een eerdere opdracht;
 - h. Verstrekken van valse verklaring in deze of andere aanbestedingen;
 - i. Onrechtmatige beïnvloeding van het besluitvormingsproces in een aanbesteding;
 - j. Niet voldaan aan fiscale verplichtingen en/of afdracht sociale premies.

(*) handeling welke ziet op onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van gegadigde en voor zover dat gedrag wijst op kwaad opzet of bewuste nalatigheid van een zekere ernst. Ter illustratie, SKD acht een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).

Ter ondersteuning van deze verklaring zal de voorlopig begunstigde inschrijver worden verzocht bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan SKD te overleggen. U dient in staat te zijn voornoemde bewijsstukken **binnen tien (10) werkdagen** na verzoek van SKD deze te overleggen. U dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot voornoemde bewijsmiddelen.

3.2. Geen Russische betrokkenheid

Voor de Inschrijving en de uitvoering van onderhavige Opdracht geldt als knock-outeis dat er geen Russische betrokkenheid is en zal zijn die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022, overschrijdt.

Door middel rechtsgeldige ondertekening van Bijlage D – Prijsformulier verklaart de vertegenwoordigingsbevoegde dat:

- a) u (en de bedrijven die een onderdeel zijn van uw consortium) geen (rechts)persoon/personen bent/zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) persoon/personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd is/zijn in Rusland;
- b) u (en de bedrijven die een onderdeel zijn van uw consortium) geen rechtspersoon/rechtspersonen bent/zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom is/zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch u noch de onderneming die u vertegenwoordigt een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) door u(w onderneming) geen, althans niet voor meer dan 10% van de Opdrachtwaarde, onderaannemers, leveranciers of ondernemingen worden ingezet bij wie zich een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

3.3. Minimumeisen

3.3.1. Handels- en beroepsregister

U dient bij uw inschrijving een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en beroepsregister te voegen. Dit bewijs dient niet ouder te zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf het uiterste indieningsmoment van een inschrijving. Dit bewijs dient een actuele weergave te zijn van de organisatie van het moment van inschrijving. Uit het bewijs dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van de persoon welke rechtsgeldig Bijlage B - UEA en Bijlage D - Prijsinvulformulier heeft ondertekend en bij gunning de overeenkomst zal ondertekenen.

3.3.2. Verzekering

De inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een relevante aansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal € 1.000.000, - per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

Ter bewijs van deze verklaring wordt van de begunstigde inschrijver gevraagd de volgende gegevens aan SKD te overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke aansprakelijkheid, of
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat U verzekerd is alsook de bedragen waarvoor U verzekerd is.

3.3.3. Financiële geschiktheid

Inschrijver dient voldoende financiële en economische draagkracht te hebben om zijn continuïteit gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen te borgen. Hiertoe verklaart u middels ondertekening van de inschrijving in staat is opdrachten vanuit de overeenkomst met bestaande financiële middelen – en in voorkomend geval de verlenging(en) daarvan – naar behoren uit te voeren en dat u geen claims bekend zijn of gedurende de looptijd van de overeenkomst investeringen nodig

zijn welke de positie van gegadigde in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht in gevaar kan worden gebracht.

Ter bewijs van deze verklaring zal de begunstigde inschrijver worden verzocht de laatste afgegeven accountantsverklaring (of beoordelings- of samenstellingsverklaring) af te geven. De betreffende verklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten.

3.3.4. Technische geschiktheid

Ter onderbouwing van haar technische en beroepsbekwaamheid toont Inschrijver aan te beschikken over de hieronder omschreven kerncompetenties. Inschrijver dient per kerncompetentie maximaal één (1) referentieopdracht in. Het is toegestaan met dezelfde referentieopdracht zowel KC1 als KC2 aan te tonen. Een beroep op de bekwaamheid van een derde is mogelijk overeenkomstig paragraaf 3.4.

KC1) Levering van bedrijfskleding

Inschrijver heeft in de drie (3) jaren voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving voor één opdrachtgever bedrijfskleding geleverd aan ten minste **160 individuele kledingdragers**. Binnen deze referentieopdracht heeft Inschrijver tevens de maatvoering van de kledingdragers vastgesteld of laten vaststellen en de levering of uitgifte van kleding in de voor hen passende maten georganiseerd.

De referentieopdracht mag op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving nog lopen. In dat geval tellen uitsluitend de leveringen en werkzaamheden mee die op die datum daadwerkelijk zijn uitgevoerd. De kledingdragers hoeven geen vrijwilligers te zijn en de opdrachtgever van de referentieopdracht hoeft geen museum of overheidsorganisatie te zijn.

KC2) Digitale bestelomgeving voor bedrijfskleding

Inschrijver heeft in de drie (3) jaren voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving voor één opdrachtgever een digitale bestelomgeving voor bedrijfskleding ingericht en deze omgeving tijdens de uitvoering van de referentieopdracht daadwerkelijk beschikbaar gesteld en ondersteund.

Via deze bestelomgeving konden bevoegde gebruikers bedrijfskleding voor individuele kledingdragers bestellen. In de bestelomgeving konden ten minste de kledingdrager, het te bestellen artikel, de maat en de status van de bestelling digitaal worden vastgelegd of ingezien.

De bestelomgeving hoeft niet door Inschrijver zelf te zijn ontwikkeld. Inschrijver dient wel aantoonbaar verantwoordelijk te zijn geweest voor de inrichting of ingebruikname van de omgeving voor de opdrachtgever en voor de ondersteuning bij het gebruik daarvan.

Referenties en verificatie

Inschrijver geeft de referentieopdracht(en) op met gebruikmaking van **Bijlage C – Referentieformulier**.

Uit het formulier blijkt voor KC1 ten minste wie de opdrachtgever en contactpersoon zijn, in welke periode de opdracht is uitgevoerd, aan hoeveel individuele kledingdragers daadwerkelijk kleding is geleverd, welke soorten bedrijfskleding zijn geleverd en hoe de maatvoering en uitgifte zijn georganiseerd. Voor KC2 blijkt uit het formulier ten minste welke functies de bestelomgeving bood, wanneer deze voor de opdrachtgever in gebruik is genomen en welke werkzaamheden Inschrijver heeft verricht bij de inrichting, beschikbaarstelling en ondersteuning ervan.

SKD kan de opgegeven gegevens bij de betreffende opdrachtgever verifiëren. Uit de referentieopdracht(en) dient duidelijk en ondubbelzinnig te blijken dat de gevraagde ervaring daadwerkelijk is opgedaan.

3.4. Beroep op derden

De uitsluitingsgronden welke gelden voor de inschrijvers zijn tevens van toepassing op een eventuele derde waar u een beroep op doet om te voldoen aan de gestelde eisen inzake technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht.

Bij inschrijving dient door u, indien u een beroep doet op een derde, een rechtsgeldig ondertekende UEA van deze derde toe te voegen en een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en beroepsregister waaruit de rechtsgeldigheid van ondertekenaar blijkt.

Indien een u zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van een derde, dient deze derde, de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten.

Met ondertekening van de UEA verklaart de derde eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten in de onderhavige nadere opdrachten voortvloeiende uit de overeenkomst indien deze aan u als inschrijver wordt gegund. De verklaring dient door de derden rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert als een beroep op een derde.

3.5. Gebruikmaking adviseurs

Wanneer u in het kader van deze aanbesteding zich laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt eveneens concurrerende gegadigden bestaat de schijn van belangenverstrengeling dan wel de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van inschrijving.

Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als zijnde haar eigen handelen. Op eerste verzoek van SKD/opdrachtgever dient/dienen inschrijvers aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd.

Niet tijdig reageren dan wel in optiek van SKD onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de betreffende inschrijving.

4. Procedurele eisen

4.1. Nota van Inlichtingen

Er zijn ten behoeve van deze aanbesteding twee vragenrondes gepland. Derhalve wordt van u een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. De uiterste termijnen voor het stellen van vragen treft u aan TenderNed.

Vragen voor de eerste en tweede inlichtingenronde dienen via TenderNed worden ingediend. De antwoorden worden via TenderNed verstrekt.

Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien SKD van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle gegadigden.

U heeft de mogelijkheid voor de nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de (algemene) voorwaarden met motivering in te dienen. SKD behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de nota van inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze offerteaanvraag.

4.2. Communicatie

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan - m.u.v. storing TenderNed (paragraaf 4.3) en klachten (paragraaf 4.4), op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting!

4.3. Storing TenderNed

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van het inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan SKD na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van SKD en nadrukkelijk geen plicht. Het staat SKD niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen inschrijving. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving.

SKD zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b) de potentiële inschrijver SKD direct per e-mail via dijksma@helderai.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed – Bedrijfskleding SKD' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien SKD besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) inschrijvers welke reeds een inschrijving hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

4.4. Klachten aanbesteding

Indien u een klacht heeft in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure en/of tegen de handelswijze van SKD kunt u een klacht indienen.

De klacht kan worden ingediend bij dijksma@helderai.nl, met de onderwerpsregel:

Klacht Europees openbare aanbesteding Bedrijfskleding SKD

4.5. Wijze van indienen inschrijving

Uiterlijk op de datum en tijdstip zoals opgenomen in TenderNed dient u uw inschrijving te hebben ingediend via TenderNed. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen. Een onvolledige inschrijving leidt tot uitsluiting.

Let op: Bij de sluitingsdatum/tijdstip voor indienen van de inschrijving sluit de kluis op gestelde datum en tijdstip. Het is daarna niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. SKD adviseert u om al uw stukken tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. U blijft echter zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van het inschrijving.

4.6. Overzicht inschrijving

Hieronder treft u aan een overzicht wat er bij de inschrijving aanwezig dient te zijn:

Inschrijver:

Onderwerp	Indieningsmoment
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bij inschrijving
Uittreksel Kamer van Koophandel	Bij inschrijving
Referenties – Kerncompetentie KC1 en KC2	Bij inschrijving
GC1 Prijsformulier	Bij inschrijving
GC2 Plan van Aanpak implementatie, logistiek proces en partnership	Bij inschrijving
GC3.1 Schriftelijke toelichting kledingcollectie	Bij inschrijving
GC4 – Plan duurzaamheid en circulariteit	Bij inschrijving
Kledingpakket voor GC3.2 samples	Op het in TenderNed aangekondigde moment
Gedragsverklaring (GVA)	Na voorlopige gunning
Verklaring belastingdienst	Na voorlopige gunning
Verklaring accountant	Na voorlopige gunning
Bewijs verzekering	Na voorlopige gunning

Combinatie:

Ingeval van combinatie, aanvullend het navolgende vanuit combinant:

Onderwerp	Indieningsmoment
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bij inschrijving
Uittreksel Kamer van Koophandel	Bij inschrijving
Gedragsverklaring (GVA)	Na voorlopige gunning
Verklaring belastingdienst	Na voorlopige gunning
Verklaring accountant	Na voorlopige gunning
Bewijs verzekering	Na voorlopige gunning

Derde:

Ingeval van beroep op een derde, aanvullend het navolgende vanuit derde:

Onderwerp	Indieningsmoment
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bij inschrijving
Uittreksel Kamer van Koophandel	Bij inschrijving
Gedragsverklaring (GVA)	Na voorlopige gunning
Verklaring belastingdienst	Na voorlopige gunning

4.7. Opening inschrijvingen

De opening van de digitale kluis zal niet eerder plaatsvinden dan na afloop van de 15 minuten na het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen en er geen sprake is van de situatie als beschreven in paragraaf 4.3 (Storing TenderNed). Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening.

Van de opening van de inschrijving wordt een proces-verbaal opgemaakt, welke door inschrijvers na afronding van de volledige aanbestedingsprocedure kan worden opgevraagd.

Ter toetsing wordt van de geldigheid van de inschrijver wordt na voorlopige gunning de bijbehorende bewijsstukken gevraagd.

4.8. Aantal inschrijvingen per onderneming

Een geïnteresseerde marktpartij kan op de volgende wijze deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure:

- i. Zelfstandige inschrijver: rechtspersoon of natuurlijke persoon die zelfstandig een inschrijving indient en in geval van gunning van de raamovereenkomst zelfstandig zorgdraagt en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdrachten voortvloeiend uit de raamovereenkomst, zonder inzet van onderaannemers en zonder medewerking van andere ondernemers;
- ii. Samenwerkingsverband ofwel combinatie: samenwerkingsverband van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk een inschrijving indienen en waarbij in geval van gunning ieder lid van het samenwerkingsverband ofwel combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdrachten voortvloeiend uit de raamovereenkomst;

- iii. Hoofdaannemer: rechtspersoon of natuurlijk persoon die een inschrijving indient en gebruikmaakt van één of meerdere onderaannemers. Alleen de hoofdaannemer is in geval van gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdrachten voortvloeiend uit de raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van SKD. Indien een holding een inschrijving indient, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij, wordt de holding als de hoofdaannemer aangemerkt en de werkmaatschappij een onderaannemer;
- iv. Onderaannemer: een derde die als natuurlijk persoon of rechtspersoon door hoofdaannemer wordt ingeschakeld om onder verantwoordelijkheid en aansturing van de hoofdaannemer (een wezenlijk deel van) de uitvoering van de opdrachten die voortvloeien uit de raamovereenkomst uit te voeren.

Uitgangspunt is dat een marktpartij bij maximaal één inschrijving betrokken mag zijn. Derhalve dient u op voorhand een keuze te maken om een inschrijving in dienen in de hoedanigheid van:

- i. Zelfstandige inschrijver **of**
- ii. Deelnemer Combinatie **of**
- iii. Hoofdaannemer **of**
- iv. Onderaannemer waar een beroep op wordt gedaan in de zin van paragraaf 3.4 van deze offerteaanvraag..

Enkel een onderaannemer waar geen beroep op wordt gedaan in de zin van paragraaf 3.4 kan bij meerdere gegadigden worden opgevoerd, wanneer de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit (zie ook paragraaf 4.10).

4.9. Combinatie

Als een inschrijving wordt gedaan door een combinatie van ondernemingen dan wordt de combinatie beschouwd en beoordeeld als één gegadigde. De combinatie dient duidelijk aan te geven in het UEA Deel II/A, Onderdeel 'Wijze van Deelneming' welke activiteiten ieder van de combinanten zal uitvoeren ter invulling van de raamovereenkomst. Het is niet toegestaan de samenstelling van de combinatie tussentijds te wijzigen. Wijziging van de samenstelling van de combinatie gedurende de aanbesteding leidt tot uitsluiting. Wijziging van de samenstelling van de combinatie na gunning betreft een wezenlijke wijziging en leidt tot ontbinding van de overeenkomst.

De combinatie vermeldt in het UEA Deel II/A, Onderdeel 'Wijze van Deelneming' welke combinant als penvoerder optreedt. Alle combinanten dienen volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens de combinatie te kunnen optreden gedurende de looptijd van deze aanbesteding en de eventueel te sluiten raamovereenkomst. De penvoerder is tijdens de aanbestedingsprocedure en na een eventuele gunning het enige aanspreekpunt voor SKD.

Op combinanten mogen geen van de in paragraaf 3.1 genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. SKD zal alle combinanten, in geval van gunning, verzoeken nadere bewijsmiddelen aan te leveren waaruit blijkt dat de combinanten voldoen aan de gestelde eisen.

4.10. Onderaanneming

U dient in Deel II/D (Onderaannemer) van het UEA aan te geven of en welke onderaannemers u voornemens bent om in te zetten, voor zover deze u bekend zijn. Indien u in dit geval gebruik wilt maken van onderaanneming dient u tevens in het UEA een korte beschrijving op te geven van het gedeelte van de opdracht waarvoor de onderaannemer zal worden ingezet. Deze onderaannemers kunnen worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Onderaannemers waarop door hoofdaannemer geen beroep op de draagkracht (beroep op derden) wordt gedaan, mogen wel als onderaannemer voor verschillende gegadigden fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de gegadigde gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

Op onderaannemers mogen geen van de in paragraaf 3.1 genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. SKD kan gegadigde, in geval van gunning, verzoeken nadere bewijsmiddelen van onderaannemer aan te leveren waaruit blijkt dat onderaannemer voldoet aan de gestelde eisen. Tevens kan een verklaring verzocht worden van onderaannemer waaruit blijkt dat onderaannemer zijn diensten/producten ter beschikking stelt aan gegadigde.

4.11. Beroep op derden

Om te voldoen aan de geschiktheidseisen als genoemd in paragraaf 3.3 kunt u zich beroepen op draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen en/of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze natuurlijke personen of rechtspersonen. Indien de inschrijver een beroep doet op draagkracht of de bekwaamheid van de onderaannemer, dan dient deze tevens als onderaannemer te worden ingezet voor het deel van de nadere opdrachten waar deze bekwaamheid noodzakelijk is.

U dient in Deel II/C (beroep) van het UEA te vermelden of een beroep op andere derden wordt gedaan, en op welke specifieke draagkracht dan wel bekwaamheid een beroep wordt gedaan.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervennootschap) geldt als een beroep op een derde.

Op deze derden mogen geen van de in paragraaf 3.1 genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Bij het inschrijven dient u de rechtsgeldig ondertekende UEA van de derde bij te voegen. Met ondertekening van de UEA verklaart de derde eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te zullen verrichten in het kader van de nadere opdrachten voortvloeiend uit de raamovereenkomst indien deze aan gegadigde als inschrijver wordt gegund.

Hiernaast dient u een uittreksel uit het handels- en/of beroepenregister bij het inschrijven toe te voegen. Hieruit dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de UEA heeft getekend.

Ter toetsing wordt van deze derden na voorlopige gunning van de inschrijver de bijbehorende bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 gevraagd. De bewijsstukken in dit kader zijn elk geval de navolgende:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 24 maanden;
- Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan zes (6) maanden.

4.12. Verduidelijking en/of aanvulling

SKD heeft te allen tijde het recht om verduidelijking en/of aanvulling te vragen en de informatie te verifiëren al dan niet bij een onafhankelijke ter zake deskundige partij. Als de verstrekte informatie en/of de overgelegde gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, zal SKD, de inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5. Informatie en voorschriften

5.1. Aanbestedingsprocedure

SKD heeft ervoor gekozen om de overeenkomst aan te besteden door middel van een Europese openbare aanbestedingsprocedure.

De Europese openbare aanbesteding bestaat uit één fase. Dit houdt in dat iedere geïnteresseerde inschrijver een inschrijving mag indienen. De ingediende inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie, bestaande uit vertegenwoordigers van de organisatie welke worden ondersteund door een adviseur (zonder stemrecht).

Op basis van de beoordeling wordt de inschrijver geselecteerd die in aanmerking komt voor de overeenkomst.

5.2. Planning

De (indicatieve) planning treft u aan in TenderNed. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend.

5.3. Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

5.3.1. Vaststellen volledigheid en geldigheid

Een inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure. Dit is enkel anders indien het ontbreken van bepaalde informatie door SKD als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijkende bevoegde functionaris zijn ondertekend. Hiertoe dient de hardcopy met een zogenaamde “natte” handtekening ondertekend te zijn en volstaat het een digitale scan van deze hardcopy te gebruiken voor de inschrijving. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie beschikbaar te zijn.

Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier in te vullen en indien gevraagd te ondertekenen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledig en/of ongeldig inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

5.3.2. Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige inschrijving geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, waaraan de inschrijvers dienen te voldoen. Voldoet een inschrijver niet aan één of meerdere van deze minimeisen of juist wél aan een van de uitsluitingsgronden, dan wordt het inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de aanbestedende dienst sprake is van een situatie waarin inschrijver passende maatregelen heeft getroffen zoals bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw 2012.

5.3.3. Beoordelen gunningscriterium

Indien n.a.v. paragraaf 5.3.2. is gebleken dat meer dan één inschrijver voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden de geschikt gebleken inschrijvingen afzonderlijk beoordeeld op het genoemde gunningscriterium, volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 2. Indien een inschrijver meer pagina's indient dan het maximaal aantal pagina's voorgeschreven, zal het te veel ingediende niet betrokken worden in de beoordeling. Een Inschrijving wordt terzijde gelegd indien voor GC2, GC3.1 en/of GC4 een cijfer lager dan 6 wordt toegekend, dan wel indien voor GC3.2 wordt voldaan aan de uitsluitingsregel van paragraaf 2.3.9.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijving worden beoordeeld op basis van hetgeen door inschrijvers is ingediend. Indien een inschrijving in het kader van de beoordeling zoals beschreven in paragraaf 5.3.1, 5.3.2 en/of 5.3.3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan SKD besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de inschrijving dat voor gunning in aanmerking komt. Indien uit de navraag blijkt dat een inschrijver niet voldoet, zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd. Daarnaast kan SKD besluiten om bewijsmiddelen te laten overleggen dan wel verificatievragen te stellen aan de inschrijvers.

5.4. Gunningresultaat

Alle inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk via TenderNed geïnformeerd door SKD over het gunningsresultaat. SKD geeft gemotiveerd aan waarom de betreffende inschrijver niet voor gunning in aanmerking komt.

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen het gunningsresultaat wanneer SKD niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van het via TenderNed verzonden bericht waarin het gunningsresultaat bekend is gemaakt, SKD te hebben gedagvaard in kort geding voor de bevoegde burgerlijke rechter te Den Haag door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van SKD, op straffe van verval van alle rechten.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt zal SKD er voor kiezen pas tot definitieve gunning over te gaan na de eventuele uitspraak van de kortgedingrechter in eerste aanleg. Alle inschrijvers worden via TenderNed geïnformeerd indien een kort geding procedure aanhangig is gemaakt.

De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens de eindverantwoordelijke.

5.5. Rechtsverwerking

Deze offerteaanvraag met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien inschrijver meent dat dit document dan wel de nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk of ongeoorloofd is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk vijf (5) kalenderdagen na verzending van de (laatste) nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan SKD te melden, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren verval.

Indien de reactie van SKD naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn voor het indienen van het inschrijving een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter te Den Haag en dient SKD hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van SKD, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren verval. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt SKD zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

5.6. Voorschriften

5.6.1. Voertaal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure, gedurende contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands.

5.6.2. Eenmalige inschrijving

De inschrijving in de offertefase is een eenmalig en definitief aanbod. De Europese openbare aanbestedingsprocedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

5.6.3. Gestanddoening

De inschrijving in de offertefase is tenminste geldig tot en met drie maanden na sluitingsmoment van de inschrijving. Ingeval van onvoorziene omstandigheden kan SKD inschrijver verzoeken de gestanddoening te verlengen.

5.6.4. Geheimhouding

Een inschrijver zal alle informatie, welke door SKD wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden.

SKD merkt ontvangen inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

5.6.5. Inschrijververgoeding

Een inschrijver welke een volledige en geldige inschrijving heeft ingediend, waarbij er voor GC2, GC3.1 en/of GC4 geen cijfer lager dan 6 wordt toegekend, dan wel indien voor GC3.2 geen sprake is van de uitsluitingsregel van paragraaf 2.3.9, en niet in aanmerking komt voor gunning van de overeenkomst komt in aanmerking van een vergoeding vanuit SKD ter hoogte van **€ 250,-** als bijdrage in de kosten voor het opstellen en indienen van hun inschrijving. Een verzoek tot vergoeding kan door de afgewezen inschrijver worden ingediend na afloop van de bezwaartermijn volgend op de gunningsbeslissing.

5.6.6. Voorbehouden tijdens aanbestedingsprocedure

SKD behoudt zich, zonder tot enige kosten- en/of schadevergoeding gehouden te zijn, in ieder geval het recht voor om:

- U uit te sluiten van de aanbestedingsprocedure, indien u gedurende de aanbestedingsprocedure uw voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt of als uw bedrijf wordt overgenomen;
- De aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te beëindigen;
- De tijdsplanning te wijzigen;
- Bij het ontbreken van een geschikte, regelmatige en/of aanvaardbare inschrijving de aanbesteding terug te trekken;
- Bij de ontvangst van slechts één geldige inschrijving de aanbesteding terug te trekken.

5.6.7. Mededingingsrecht

Inschrijver garandeert middels inschrijving dat de inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

5.6.8. Publicaties of reclame-uitingen

Het is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van SKD in publicaties of reclame-uitingen van (het resultaat van) deze aanbesteding melding te maken. U mag de gegevens, die SKD u in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.