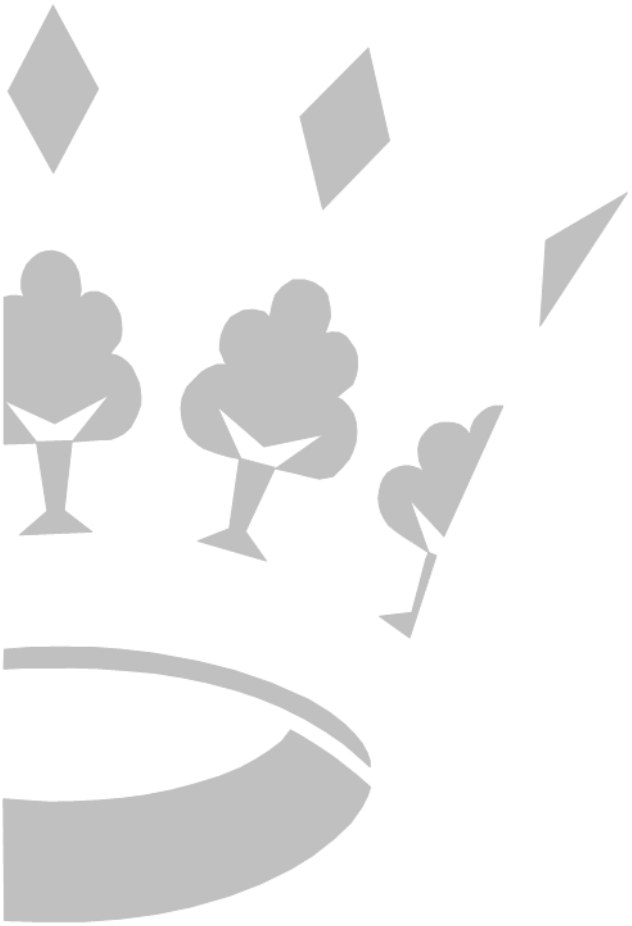
Beschrijvend document v2

Asfaltonderhoud

Gemeente ’s-Hertogenbosch

Europees openbare aanbesteding



Contactpersoon	:	Bart van Bergen
Datum	:	17-11-2026

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente ‘s-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

1. Inleiding ... 3
1.1 Algemeen ... 3
1.2 Opdrachtgever ... 3
1.3 Hebt u vragen? ... 3
2. Opdrachtbeschrijving ... 4
2.1 Omschrijving van de Opdracht ... 4
2.2 Clustering van de opdracht ... 4
2.3 Scope van de opdracht ... 4
2.4 Programma van eisen ... 4
2.5 Omvang overeenkomst ... 4
2.6 Te sluiten overeenkomst ... 4
2.7 Algemene voorwaarden ... 5
2.8 Concept Raamovereenkomst ... 5
2.9 Herzieningsclausule ... 5
2.10 Social Return ... 5
2.11 Duurzaamheid ... 5
3. Aanbestedingsprocedure ... 6
3.1 Stappen aanbestedingsprocedure ... 6
3.2 Planning van de aanbesteding ... 6
3.3 Waar moet uw inschrijving aan voldoen? ... 7
3.3.1 Taal ... 7
3.3.2 Wat dient uw inschrijving te bevatten? ... 7
3.3.3 Wie moet uw inschrijving ondertekenen? ... 7
3.3.4 Hoe dient u uw inschrijving in? ... 7
3.3.5 Voorwaarden inschrijving ... 8
4. Eisen aan de ondernemer ... 9
4.1 Uitsluitingsgronden ... 9
4.2 Internationale sancties ... 10
4.3 Overige uitsluitingsgronden ... 10
4.4 Geschiktheidseisen ... 10
4.5 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering ... 10
4.6 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid ... 10
4.6.1 Technische bekwaamheid ... 11
4.6.2 Beroepsbekwaamheid ... 12
4.7 Wijze van inschrijven ... 12
4.8 Combinatievorming ... 12
4.9 Inzet onderaannemers ... 13
4.9.1 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde ... 13
4.9.2 Zonder beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde ... 13
4.10 Inschrijving vanuit een holding ... 13
5. Gunningsmethode ... 14
5.1 Verificatie ... 14
5.2 Gelijke stand ... 15
6. Juridische kaders ... 16
6.1 Klachten over aanbesteding ... 16
6.2 Rechtsbescherming ... 16
6.3 Bezwaartermijn ... 16
6.4 Bevoegde rechter ... 17
6.5 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst ... 17

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het beschrijvend document van de aanbesteding Asfaltonderhoud van de gemeente ’s-Hertogenbosch (hierna de Gemeente). In dit document staat, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

Wij hebben ervoor gekozen een Europees openbare aanbestedingsprocedure te doorlopen, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (hierna de Aw2012), conform de Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna het ARW 2016).

Dit beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee wordt de opdracht uitgebreid beschreven;
- In hoofdstuk drie beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u mee kunt doen met deze aanbesteding;
- In hoofdstuk vier beschrijven wij de eisen die wij stellen aan de ondernemer;
- In hoofdstuk vijf beschrijven wij de gunningsmethode;
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.2 Opdrachtgever

’s-Hertogenbosch is een levendige gemeente met 160.000 inwoners. Onze organisatie heeft ongeveer 1.850 medewerkers die op meerdere locaties binnen de gemeente zijn gevestigd. De gemeentelijke organisatie is in beweging en hard bezig op eigen wijze invulling te geven aan actuele onderwerpen als leefbaarheid, duurzaamheid en veiligheid.

1.3 Hebt u vragen?

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan kunt u dit melden via de vragenmodule van TenderNed. U kunt hiervan gebruik maken tot de datum aangegeven in de planning, opgenomen in paragraaf 3.2. Vragen die op een andere wijze
worden ingediend, bijvoorbeeld als bijlage bij een bericht via de berichtenmodule van Tenderned, worden niet in behandeling genomen.

Uw vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen, die wordt gepubliceerd op TenderNed. Wij verzoeken u om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere nota’s om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.
Uw vragen worden beantwoord in nota’s van inlichtingen. U kunt geen rechten ontlenen aan mondelinge uitspraken.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Het benaderen van medewerkers van de gemeente over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

2. Opdrachtbeschrijving

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, overige voorwaarden en uitgangspunten. Door een inschrijving te doen op deze aanbesteding conformeert de inschrijver zich aan deze opdrachtbeschrijving.

2.1 Omschrijving van de Opdracht

De uit te voeren werkzaamheden vinden plaats op diverse en wisselende locaties binnen de gemeentegrenzen van gemeente 's-Hertogenbosch.

Voor een beschrijving van de werkzaamheden, zie RAW-bestek 032-2026.

2.2 Clustering van de opdracht

Er is geen sprake van onnodige samenvoeging van de werkzaamheden. De werkzaamheden zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en daarom is er niet voor gekozen om de opdracht in percelen te splitsen.

2.3 Scope van de opdracht

Voor het totale overzicht met een opsomming van alle werkzaamheden, inclusief leveranties van de diverse materialen wordt hierbij verwezen naar het RAW-Besteknr. 032-2026.

2.4 Programma van eisen

Voor het totale overzicht met een opsomming van alle werkzaamheden, inclusief leveranties van de diverse materialen wordt hierbij verwezen naar het RAW-Besteknr 032-2026.

2.5 Omvang overeenkomst

Per kalenderjaar worden er tussen de ca. 10 en 20 stuks deelopdrachten gegeven die onder de raamovereenkomst vallen. De deelopdrachtsommen variëren tussen ca. €25.000,- en ca. €250.000,-. Ook zijn er per kalenderjaar ca. 15 stuks ('kleinere') deelopdrachten met elk een deelopdrachtsom tussen ca. €1.000,- en ca. €10.000,-

De afgelopen jaren (2023 t/m 2026) bedroegen de uitgaven ieder jaar tussen de €2.000.000,- en €3.000.000,-.

Deze uitgaven en aantallen vormen slechts een indicatie voor toekomstige uitgaven. De opdrachtnemer kan er geen rechten aan ontlenen. De in het RAW-Besteknr. 032-2026 weergegeven hoeveelheden zijn fictief. De opdrachtnemer kan voor de uitvoering van de jaarlijkse deelopdrachten geen rechten ontlenen aan de hoeveelheden genoemd in het RAW-Bestek en de bijbehorende inschrijvingsstaat.

2.6 Te sluiten overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst.

De raamovereenkomst kent een totale maximale opdrachtwaarde van €15.000.000,-. Indien deze opdrachtwaarde wordt bereikt, wordt de raamovereenkomst automatisch van rechtswege beëindigd.

Opdrachtgever heeft geen afnameverplichting binnen de raamovereenkomst. De raamovereenkomst gaat in op 8-2-2027 en eindigt op 8-2-2029. Na het verstrijken van de looptijd kan de overeenkomst optioneel door de Gemeente worden verlengd met 2 periodes van 1 jaar. Uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de overeenkomst wordt hierover vanuit de Gemeente schriftelijk uitsluitsel gegeven.

2.7 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de UAV 2012 (versie 2025) van toepassing.

2.8 Concept Raamovereenkomst

In bijlage 2 vindt u de concept Raamovereenkomst. Hierin worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven.
Indien u opmerkingen of aanvullingen heeft op de concept Raamovereenkomst dan kunt u dit aangeven in de nota van inlichtingen. Bij het indienen van een inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de bijgevoegde concept Raamovereenkomst.

2.9 Herzieningsclausule

Deze raamovereenkomst bevat een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163b van de Aanbestedingswet 2012. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen wijzigingen worden aangebracht, mits de algemene aard van de opdracht ongewijzigd blijft. De Aanbestedende Dienst kan binnen deze raamovereenkomst, naast het reguliere onderhoud aan asfaltverhardingen, aanvullende onderhoudswerkzaamheden laten uitvoeren die voortvloeien uit inspecties, beleidsontwikkelingen of projecten, voor zover deze passen binnen de aard en scope van de opdracht. De omvang en financiële waarde van deze werkzaamheden kunnen bij publicatie van de aanbesteding niet exact worden bepaald. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht dergelijke werkzaamheden onder de raamovereenkomst te verstrekken.

Wijzigingen op grond van deze herzieningsclausule mogen over de totale looptijd van de raamovereenkomst leiden tot een cumulatieve wijziging van maximaal 20% van de oorspronkelijk geraamde opdrachtwaarde (exclusief btw). Wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd en treden uitsluitend in werking na wederzijdse instemming van partijen.

2.10 Social Return

De Gemeente vindt het belangrijk dat mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie participeren in de maatschappij. Daarom zijn op deze opdracht de ‘Beleids- en uitvoeringsregels social return gemeente ’s-Hertogenbosch 2025’ van toepassing.

Dit betekent dat de opdrachtnemer minimaal 2% van de opdrachtwaarde (excl. btw) besteedt aan de invulling van de social return verplichting. De laatste versie van de beleids- en uitvoeringsregels kunt u raadplegen op de website www.s-hertogenbosch.nl. Gebruik de zoekterm ‘social return’.

2.11 Duurzaamheid

Voor een beschrijving van de duurzaamheid verwijzen we u naar RAW-bestek 032-2026.

3. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

3.1 Stappen aanbestedingsprocedure

In de aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

1. Wij publiceren het beschrijvend document op www.Tenderned.nl.
2. Gemaakte inschrijvingen worden bij ons op TenderNed ingediend.
3. Wij beoordelen alle ingediende inschrijvingen op basis van de vormvereisten en (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die in dit beschrijvend document staan beschreven. Voldoet uw inschrijving niet aan deze eisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname.
4. Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, tevens vermeld in dit beschrijvend document.
5. Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing (met een bezwaartermijn van minimaal 20 kalenderdagen) kunnen wij de voorlopig gegunde inschrijver vragen bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden.
6. Zodra de overeenkomst door beide partijen is ondertekend, is er sprake van definitieve gunning.

De Gemeente behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei kosten en schadevergoeding te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

U kunt in deze gevallen geen schadevergoeding eisen.

3.2 Planning van de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volgens onderstaande planning. Mocht de Gemeente deze planning moeten wijzigen, dan wordt u via TenderNed op de hoogte gehouden. Op TenderNed staat altijd de actuele planning.

Activiteit	**Datum**
Verzending uitnodiging/aankondiging	28 Oktober 2026
Deadline indienen vragen voor de nota van inlichtingen 1	Maandag 9 November 2026; **16.00 uur**
Versturen nota van inlichtingen 1	Dinsdag 17 November 2026
Deadline indienen vragen voor de nota van inlichtingen 2	Dinsdag 24 November; **16.00 uur**
Versturen nota van inlichtingen 2	Woensdag 2 December 2026
Deadline indienen inschrijving	Vrijdag 18 December 2026; **16.00 uur**
Bekendmaking voorlopige gunning	Dinsdag 12 Januari 2027
Deadline aanleveren prijsonderbouwing	Woensdag 20 Januari 2027
Einde bezwaartermijn	Dinsdag 2 Februari 2027
Definitieve gunning	Maandag 8 Februari 2027
Ingangsdatum overeenkomst	Dinsdag 9 Februari 2027

3.3 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in deze paragraaf. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.3.1 Taal

Alle communicatie in relatie tot deze aanbesteding is in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

3.3.2 Wat dient uw inschrijving te bevatten?

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de opdrachtgever wordt gevraagd. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing geschiktheidseisen, beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

Omschrijving	Dient rechtsgeldig te worden ondertekend
De ingevulde en ondertekende UEA	Ja
Uittreksel van het Nationale Beroeps- of Handelsregister (KvK)	Nee
Ingevulde referentieverklaring	Ja
Inschrijvingsbiljet	Ja
Ingevulde RAW inschrijfstaat	Ja
Overige in RAW Bestek aangegeven documenten	Nee

Indien een inschrijver één van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan zal de inschrijving **ongeldig** worden verklaard.

3.3.3 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet op de aangegeven plekken rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet de rechtsgeldigheid kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) niet ouder dan 6 maanden (teruggerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving).

Het uittreksel(s) van het nationale Beroeps- of Handelsregister dient u bij inschrijving aan te leveren. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen. Tevens dient ieder lid een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in bij inschrijving.

Indien de inschrijver ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB.
Daarnaast dient u de machtingsverklaring waaruit de volmacht blijkt in te dienen bij de inschrijving.

3.3.4 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze aanbestedingsprocedure verloopt geheel via TenderNed. Dit houdt in dat het versturen en ontvangen van documenten en alle communicatie via TenderNed plaats vindt.

Inschrijvingen worden via TenderNed ingediend. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Na de sluitingsdatum voor het indienen van

inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

3.3.5 Voorwaarden inschrijving

Aan de inschrijving worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door inschrijving conformeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit beschrijvend document (incl. bijlagen) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat inschrijver door middel van het doen van een inschrijving te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.
- Inschrijvingen onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 3 maanden na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval dat een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter;
- Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij schriftelijk aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

4. Eisen aan de ondernemer

Wij toetsen uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in de onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de Aw2012.

Wij vragen u hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

4.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.13 ARW2016 staat beschreven in welke gevallen wij een inschrijver uit kunnen sluiten van deelname. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn op deze aanbesteding van toepassing.

Naast de verplichte uitsluitingsgronden zijn facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbesteding, zie hiervoor deel IIIC van het UEA.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor of zal voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid te toetsen. Inschrijver dient op verzoek van de Gemeente de in artikel 2.13.9 ARW2016 genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt inschrijver uitgesloten van de procedure.

Indien op inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de inschrijving in zijn algemeenheid ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikel 2.13 ARW2016.

Nadat wij het voorlopige gunningsbesluit hebben kenbaar gemaakt kunnen wij de betreffende inschrijver vragen om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 3.13.9 ARW2016 **binnen een termijn van 10 kalenderdagen** in te dienen.

U kunt met een Gedragsverklaring aanbesteden aantonen dat de dwingende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet op u van toepassing zijn. Verstrekt het land waarin u bent gevestigd de vermelde bewijsstukken niet? Dan volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan sluiten wij u alsnog direct uit van deelname aan deze procedure. Wij zullen het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

Bewijsstukken uitsluitingsgronden UEA	Op te vragen bij:
GVA (Gedragsverklaring Aanbesteden) die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving niet ouder is dan **twee jaar**	https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/
Verklaring belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving, niet ouder is dan **zes maanden**	http://www.belastingdienst.nl/

Vraag bewijsmiddelen tijdig bij de betreffende instanties aan in verband met lange levertijd.

4.2 Internationale sancties

De Verenigde Naties (VN) en de Europese Unie (EU) leggen internationale sancties op tegen landen, organisaties, bedrijven en individuele personen. Deze sancties worden opgelegd om op te komen voor vrede, internationale veiligheid, mensenrechten, de naleving van het internationaal recht, de democratie en de rechtsstaat. De gemeente 's-Hertogenbosch houdt zich aan sancties die door de EU dan wel Nederland zijn opgelegd.

In het bijzonder sluiten wij gegadigde uit van verdere deelname indien er sprake is van Russische betrokkenheid op basis van artikel 5 duodecies van de EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022. Het staat aanbestedende dienst vrij om bewijsmiddelen hiervoor bij opdrachtnemer op te vragen.

4.3 Overige uitsluitingsgronden

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn.

Nadat de Gemeente het voorlopige gunningsbesluit kenbaar heeft gemaakt wordt de voorlopig gegunde inschrijver gevraagd om de bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

4.4 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de onderstaande geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

4.5 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Voor de eisen omtrent aansprakelijkheidsverzekering verwijzen wij u naar RAW Bestek 032-2026 Hoofdstuk 3 (Bepalingen).

4.6 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

In onderstaande paragraaf is bovengenoemd criterium verder uitgewerkt en staat beschreven hoe u aan kunt tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

4.6.1 Technische bekwaamheid

Uw organisatie beschikt over voldoende kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren. De volgende kerncompetenties dienen door de inschrijver te worden aangetoond middels referenties:

A. Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het succesvol uitvoeren van kleinschalige reparatie- en onderhoudswerkzaamheden aan asfaltverhardingen tot €10.000,-. Vanwege de specifieke dynamiek van deze werkzaamheden dient deze ervaring te voldoen aan onderstaande onderdelen:

- Werkzaamheden dienen te zijn uitgevoerd binnen een raamovereenkomst *(of een vergelijkbare flexibele contractvorm);*
- Werkzaamheden zijn uitgevoerd voor een publiekrechtelijke instelling;
- Werkzaamheden zijn uitgevoerd binnen stedelijk gebied;
- De ingediende referentie moet aantonen dat de inschrijver binnen deze raamovereenkomst gedurende ten minste twaalf (12) aaneengesloten maanden de werkzaamheden heeft uitgevoerd, waarbij sprake was van een continue stroom van minimaal 10 individuele deelopdrachten / meldingen per jaar;
- De waarde van deze individuele deelopdrachten / meldingen lag in de bandbreedte **tot** €10.000,-.

Inschrijver toont bij de beschrijving van de referentie aan dat binnen de werkzaamheden rekening is gehouden met de volgende aspecten:

- Bereikbaarheid en doorstroming voor verkeer, hulpdiensten en omwonenden;
- Afstemming en communicatie met bewoners, bedrijven en/of wegbeheerders;
- Veiligheidsmaatregelen voor weggebruikers en uitvoerend personeel.

B. Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het succesvol projectmatig uitvoeren van grotere renovaties en levensduur verlengende maatregelen aan asfaltverhardingen. Vanwege de specifieke dynamiek van deze werkzaamheden dient deze ervaring te voldoen aan onderstaande onderdelen:

- Werkzaamheden dienen te zijn uitgevoerd binnen een raamovereenkomst *(of een vergelijkbare flexibele contractvorm)* waarbij sprake was van grotere, planmatige projecten met een substantiële omvang en complexiteit;
- Werkzaamheden zijn uitgevoerd voor een publiekrechtelijke instelling;
- Werkzaamheden zijn uitgevoerd binnen stedelijk gebied;
- De ingediende referentie moet aantonen dat de inschrijver binnen deze raamovereenkomst gedurende ten minste twaalf (12) aaneengesloten maanden de werkzaamheden heeft uitgevoerd, waarbij sprake was van minimaal 9 individuele deelopdrachten per jaar;
- De individuele deelopdrachten binnen de overeenkomst ~~lagen in de bandbreedte van €100.000,- tot €250.000,-~~ hadden een waarde van meer dan €100.000,-

Inschrijver toont bij de beschrijving van de referentie aan dat binnen de werkzaamheden rekening is gehouden met de volgende aspecten:

- Bereikbaarheid en doorstroming voor verkeer, hulpdiensten en omwonenden;
- Afstemming en communicatie met bewoners, bedrijven en/of wegbeheerders;
- Veiligheidsmaatregelen voor weggebruikers en uitvoerend personeel.

Deze kerncompetenties dienen te worden aangetoond in de vorm van (project)referenties die voldoen aan de volgende kenmerken:

- U maakt bij uw aanmelding gebruik van de referentieverklaring (format conform bijlage 3);

- De referenties lopen nog steeds of zijn beëindigd na 18-12-2021.
- Het is mogelijk dat één referentie aan meerdere of alle kerncompetenties voldoet. In dit geval volstaat het aanleveren van deze ene referentie voor de betreffende kerncompetenties;
- Het is niet toegestaan om meer dan één referentie per kerncompetentie in te dienen.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de inschrijver uitgesloten worden van de aanbesteding.

4.6.2 Beroepsbekwaamheid

De inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de certificeringen aan de aanbesteder overleggen.

Als inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De aanbesteder moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is. Inschrijver dient in de inschrijving passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende certificeringen (of gelijkwaardig):

- Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (ISO 9001 of gelijkwaardig), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde inschrijver wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

- Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde inschrijver wordt gevraagd een VCA** certificering te overleggen.

4.7 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving op deze aanbesteding betrokken zijn, als:
- (zelfstandige) inschrijver, annex hoofdopdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid).

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvingen van de overtredende inschrijver terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

4.8 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning, de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

4.9 Inzet onderaannemers

4.9.1 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de inschrijver een beroep doet op de financiële of technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt op de UEA (deel II C) vermeld op welke onderaannemer(s) of derde(n) een beroep wordt gedaan. De onderaannemer(s) of derde(n) dienen ook elk afzonderlijk een UEA in.
- Van onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen wordt een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA toegevoegd aan de inschrijving.
- Wanneer de Gemeente het voornemen heeft de opdracht aan deze inschrijver te gunnen moet de inschrijver aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer(s) of derden en zijn/hun middelen.

4.9.2 Zonder beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Indien u besluit een onderaannemer in te zetten, waarvoor u geen beroep op draagkracht en/of bekwaamheid hoeft te doen, vragen wij u ook dit expliciet aan te geven in de UEA. Vermeld de informatie (waar mogelijk naam en KvK) in deel II D van het UEA voor elk van de betrokken onderaannemers.

4.10 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Gemeente – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de Gemeente dient inschrijver onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

5. Gunningsmethode

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en, indien van toepassing, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend document, zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van laagste prijs.

De ‘laagste prijs’ wordt bepaald aan de hand van de laagste totale inschrijfsom benoemd op het inschrijvingsbiljet. Dit bedrag dient overeen te komen met de ingevulde RAW inschrijfstaat.

Aanbestedende dienst kiest voor gunning op laagste prijs omdat de standaardkwaliteit al volledig is vastgelegd via strenge technische RAW-standaarden en certificeringen, waardoor BPKV (beste prijs-kwaliteitverhouding) geen zinvolle meerwaarde biedt of ondoelmatig is.

Vanwege concurrentiegevoelige informatie zal uitsluitend de totaalprijs van de winnende inschrijving bekend worden gemaakt.

5.1 Verificatie

Na voorlopige gunning zal er bij de voorlopige gegunde opdrachtnemer een open begroting opgevraagd worden om het bedrag in het inschrijvingsbiljet (en inschrijfstaat) te toetsen. Deze open begroting dient binnen 5 werkdagen na voorlopige gunning ingediend te worden.

Indien de inschrijfprijs van de beoogde winnaar (de inschrijver met de laagste prijs) in verhouding tot het uit te voeren werk of ten opzichte van de overige inschrijvingen en/of de interne raming van de Aanbestedende Dienst abnormaal laag lijkt, zal de Aanbestedende Dienst niet direct tot uitsluiting overgaan. Overeenkomstig de aanbestedingswet zal de Aanbestedende Dienst eerst schriftelijk om een toelichting op de prijsvorming en de ontleding van de aanneemsom vragen. De inschrijver krijgt hiertoe een redelijke termijn van 10 werkdagen.

Deze toelichting kan onder meer betrekking hebben op:

- De doelmatigheid van het proces of de gekozen technische oplossingen;
- Uitzonderlijk gunstige omstandigheden waarover de inschrijver beschikt
- De naleving van de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Uitsluiting van definitieve gunning
De Aanbestedende Dienst kan de inschrijving afwijzen en de partij uitsluiten van definitieve gunning indien:

1. De inschrijver geen of onvoldoende bewijsmateriaal aanlevert waarmee de lage prijs steekhoudend wordt verklaard;
2. Uit de open begroting of de toelichting blijkt dat de risico's voor een deugdelijke uitvoering van het werk en het meerjarige onderhoud niet zijn afgedekt, waardoor er gegronde vrees is voor wanprestatie of latere claims;
3. De lage prijs het gevolg is van het niet naleven van toepasselijke milieu-, sociale of arbeidsrechtelijke verplichtingen.

Indien de Aanbestedende Dienst besluit de inschrijving af te wijzen, zal de procedure worden herhaald met de inschrijver die als volgende in de rangorde (de navolgende laagste prijs) is geëindigd.

5.2 Gelijke stand

Wanneer er twee of meer inschrijvers inschrijven met exact dezelfde inschrijvingssom, zal de aanbestedende dienst overgaan tot loting. De inschrijvende partij die de aanbestedende dienst loot, krijgt de opdracht gegund. De overgebleven partij of partijen wordt/worden afgewezen.
De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een niet openbare loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken.

6. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html

Een tijdig ingediende klacht wordt voor het moment van inschrijving afgehandeld. Lukt dat niet? Dan schuift het moment van inschrijving op.

6.2 Rechtsbescherming

M.b.t. de Offerteaanvraag en de Nota van Inlichtingen

a. Indien de inschrijver constateert dat de offerteaanvraag dan wel de nota van inlichtingen in strijd is met de **grondbeginselen** van de aanbestedingsregelgeving, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen.
b. Indien de inschrijver constateert dat er over de vraagstelling en antwoordmogelijkheden **interpretatieverschillen** kunnen ontstaan wordt hij geacht dit tijdens de informatiefase kenbaar te maken, zodat in de nota van inlichtingen duidelijkheid kan worden verschaft. Indien de inschrijver **fouten** ziet in de offerteaanvraag of op enigerlei wijze belemmering ziet dan wel juist mogelijkheden tot verbetering ten aanzien van het gevraagde, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de inschrijver deze offerteaanvraag voldoende uitvoerig en toereikend.

   Dit op verval van recht na voorlopige gunning[1].

M.b.t. de inschrijving

a. Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij, de aanbestedende dienst, schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

6.3 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende (minimaal) 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Hiervoor dient inschrijver een dagvaarding te laten betekenen op het adres van de Gemeente. De aangegeven termijn van (minimaal) 20 dagen is een vervaltermijn. Indien de Gemeente ervoor kiest om de aanbesteding in te trekken, wordt tevens een bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen gehanteerd. Deze geldt als vervaltermijn.

Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffe van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

[1] Grossmann-arrest C-230/02

6.4 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in ’s-Hertogenbosch.

6.5 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de Gemeente in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijlde gunning gebiedt.