

Groot Onderhoud Muiderberg

BLVC-kader

Oktober 2026



Inhoudsopgave

1	INLEIDING	3
1.1	Doel document	3
1.2	Taak aannemer	3
1.3	Proces BLVC	3
2	PROJECTOMSCHRIJVING	4
2.1	Omschrijving werkzaamheden	4
2.2	Locatie	4
2.3	Stakeholders en raakvlakprojecten	5
2.4	Nutsbedrijven	5
2.5	Bouwdepot	6
3	BEREIKBAARHEID	7
3.1	Inleiding	7
3.2	Tijdelijke verkeersmaatregelen en omleidingsroutes	7
3.3	Bereikbaarheid stakeholders	8
3.4	Parkeren	9
4	LEEFBAARHEID	11
4.1	Werktijden	11
4.2	Begrenzing bouwplaats en bouwdepot (het werkterrein)	11
4.3	Inrichting en gebruik werkterrein	11
4.4	Overlast door werkzaamheden	11
4.5	Schoonhouden van omgeving	12
4.6	Verlichting van bouwplaats en omgeving	12
4.7	Schades	12
5	Veiligheid en gezondheid	13
5.1	Bouwplaats inrichting	13
5.2	Opslag materiaal en materieel	13
5.3	In- en uitrijdend bouwverkeer	13
5.4	Melden ongelukken	13
6	COMMUNICATIE	14
6.1	Inleiding	14
6.2	Omgevingsmanager	14
6.3	Bouwcommunicatie	14
6.4	Meldingenregister	14
6.5	Bereikbaarheid uitvoerder	14

1 INLEIDING

Voor u ligt het BLVC-kader voor het project 'Groot onderhoud Muiderberg'. Het BLVC-kader dient als praktische leidraad voor de aannemer en biedt handvatten voor een gefaseerde en veilige uitvoering. BLVC staat voor Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie.

1.1 Doel document

De werkzaamheden in Muiderberg gaan voor overlast zorgen, zowel voor de inwoners, ondernemers bezoekers, als voor de weggebruikers. De gemeente Gooise Meren tracht de hinder van de werkzaamheden zoveel als mogelijk te beperken.

Muiderberg kenmerkt zich over het algemeen smalle straten, krappe bochten, weinig geschikte alternatieven voor de busroute en dicht op het werkvak staande bebouwing. Dit vraagt om vooraf een goede strategie voor het bereikbaar houden van percelen, het uitvoerbaar houden van logistieke processen, het veilig uitvoeren van alle benodigde werkzaamheden en het beperken van hinder tijdens de werkzaamheden.

1.2 Taak aannemer

De aannemer zal op basis van het BLVC-kader en de nadere uitwerking behorende bij de inschrijving (EMVI), het BLVC-uitvoeringsplan voor het betreffende deelproject opstellen.

In het BLVC-uitvoeringsplan dient per fase met gemaatvoerde tekeningen aangegeven te worden waar en hoe er gewerkt wordt en welke maatregelen getroffen worden ten behoeve van de bereikbaarheid voor de verschillende modaliteiten (voetganger, fiets auto, openbaar vervoer, nood- en hulpdiensten). Ook dient in het BLVC-uitvoeringsplan aangegeven te worden welke maatregelen de aannemer treft om de hinder voor de omgeving te beperken.

Ook dient de aannemer de risico's voor mogelijke onveilige situaties, geluidsoverlast en andere omgevingshinder te identificeren en aan te geven welke maatregelen getroffen worden om die te voorkomen.

Het BLVC-uitvoeringsplan dient te worden ondersteund met fasering, omleidingsplan, bebordings- en bebakeningstekeningen en de overall planning.

1.3 Proces BLVC

Procesvereisten BLVC per deelopdracht is als volgt:

1. De aannemer stelt per deelopdracht een BLVC-uitvoeringsplan op.
2. Dit plan bevat minimaal: fasering, verkeersmaatregelen, bouwlogistiek, stakeholderanalyse, communicatieplanning, raakvlakkenregister, calamiteitenprotocol, parkeermaatregelen en afvalinzameling.
3. Het plan wordt minimaal vijf werkweken vóór start uitvoering ingediend.
4. Uitvoering mag pas starten na goedkeuring door gemeente/directie.
5. Wijzigingen in fasering of hinderbeeld worden vooraf gemeld en verwerkt in communicatie richting omgeving.
6. De aannemer houdt meldingen, klachten, incidenten en opvolging aantoonbaar bij.

2 PROJECTOMSCHRIJVING

In Muiderberg is sprake van een opgave met betrekking tot het onderhoud van wegen, riolering, openbare verlichting, groenvoorzieningen en straatmeubilair. Met dit project wordt aan de taakstelling inhoud gegeven. Het werk wordt uitgevoerd in zes deelprojecten.

In projectgebieden waar de riolering wordt vervangen, wordt in het ontwerp voor de herinrichting van het openbare gebied ondergronds ruimte gereserveerd voor de aanleg van een warmtenet. Indien mogelijk wordt de aanleg van het warmtenet gecombineerd met de rioolvervangings- en herinrichting. Dit vraagt om een zorgvuldige coördinatie van in elkaar grijpende werken, waarop de gemeente de regie voert. In de uitvoeringsfase is zij daarom ook gedelegeerd opdrachtgever voor de aanleg van het warmtenet.

2.1 Omschrijving werkzaamheden

Het werk betreft hoofdzakelijk de volgende onderdelen:

- A. Verrichten van opbrekwerkzaamheden;
- B. Grondwerkzaamheden;
- C. Funderingswerkzaamheden;
- D. Rioleringswerkzaamheden;
- E. Verhardingswerkzaamheden;
- F. Groenvoorzieningen;
- G. Onderhouden en of plaatsen van verlichting, bebording en straatmeubilair;
- H. (Optioneel) werkzaamheden warmtenet

2.2 Locatie

Het plangebied omvat nagenoeg de heel Muiderberg. Het werk wordt gefaseerd in deelprojecten uitgevoerd.

Deelprojecten:

- 1. Herinrichting Eikenlaan (reeds gerealiseerd)
- 2. Herinrichting Van der Helstpark e.o.
- 3. Groot onderhoud Buitendijke
- 4. Herinrichting Dorpsstraat e.o.
- 5. Herinrichting Tesselschadelaan e.o.
- 6. Groot Onderhoud Kocherplantsoen e.o.
- 7. Herinrichting De Brink e.o.



Overzicht deelgebieden

2.3 Stakeholders en raakvlakprojecten

Onderstaand zijn de stakeholders en raakvlakprojecten weergegeven.

2.3.1 Stakeholders

- Bewoners en ondernemers in Muiderberg
- Florisberg/ Amaris Zorggroep
- Basisschool de Meerstroom
- Wooncorporatie (Gooi en Omstreken)
- Openbaar vervoer (Transdev)
- Afvalophaaldienst (GAD)
- Nutsbedrijven
- Nood- en hulpdiensten

2.4 Nutsbedrijven

De nutsbedrijven gaan in het plangebied werkzaamheden verrichten. Deels zal dat voorafgaand aan de opdracht zijn en deels zal tijdens de opdracht plaatsvinden. Hiervoor wordt een coördinatie en coördinatie plicht van de aannemer gevraagd om samen gelijktijdig in hetzelfde gebied te kunnen werken.

Tijdens de werkzaamheden zal de aannemer leidingen van de nutspartijen tegenkomen en waarschijnlijk ook kruisen. Hiervoor kunnen veiligheidsvoorzieningen of onder steunde maatregelen nodig zijn, naast de verplichte Klic-melding ter controle van de aanwezigheid van kabels en leidingen bij graafwerkzaamheden.

AVP's, schakelkasten, afsluiters, spindels e.d. van nutsbedrijven en brandkranen dienen te allen tijde toegankelijk te zijn, zodat bij calamiteiten gehandeld kan worden.

We geven de Grondstoffen- en Afvalstoffendienst (GAD) mogelijkheid om mee te liften in ons project. Zodat zij de afvalinzameling kunnen verbeteren door ondergrondse afvalcontainers te plaatsen. De aannemer houdt rekening met deze werkzaamheden en coördineert de volgorde van uitvoering.

2.5 Bouwdepot

De gemeente is voornemens om in Muiderberg, een depot te realiseren voor alle deelprojecten binnen Groot Onderhoud Muiderberg. De beoogde locatie hiervoor is de centraal gelegen Dorpsweide. Naast dorpsweide worden verschillende alternatieven voor een depot nader onderzocht en afgewogen, in en rondom Muiderberg.

Uitgangspunt is dat aannemer beschikking krijgt over depotruimte, in of direct buiten Muiderberg. Voor aanbestedingsproces wordt de Dorpsweide als uitgangspunt gehanteerd

- Voor het bouwdepot wordt een omgevingsvergunningstraject opgestart, De uitslag wordt in het eerste kwartaal van 2027 verwacht.
- De aannemer dient het depot zo mogelijk in te richten voor start werkzaamheden voor het eerste deelproject 'Van der Helstpark e.o.'
- De aannemer wordt gevraagd mee te denken bij definitieve inrichting en maatregelen om hinder voor de directe omgeving te beperken (toepassen zichtdicht doek, geluid beperken, etc.). Daarbij moet rekening gehouden worden met de volgende punten:
 - Geen wachtend bouw- of bevoorradingsverkeer voor inrit depot
 - Geen bevoorrading tussen 08.00 en 09.00 uur (i.v.m. fietsers naar school)
 - Veilige in-/uitritten
 - Keren op het depot: geen achteruit rijdend vrachtverkeer op straat, anders dan onder toezicht/ begeleiding
 - Niet dieper dan 30 cm grond roeren i.v.m. archeologie (Dorpsweide specifiek)
- Er dient een voor- en na-opname van de beschikbaar gestelde grond te worden uitgevoerd t.b.v. herstel door nader aan te wijzen consultant
- Tijdens de uitvoering zijn tijdelijke parkeerplaatsen nodig voor bewoners, als parkeren in de straat tijdelijk niet mogelijk is. Deze parkeerplaatsen maken onderdeel uit van een mogelijk bouwdepot op de Dorpsweide.

3 BEREIKBAARHEID

3.1 Inleiding

Tijdens de werkzaamheden kan autoverkeer geen gebruik maken van de openbare ruimte, daar waar de werkzaamheden plaatsvinden.

Tijdens het werk kunnen straten slecht bereikbaar zijn, mensen zullen soms voor andere routes moeten kiezen. Daarnaast kan het betekenen dat de brandweer anders moet rijden. Hierbij moet er rekening mee gehouden worden dat zij wel op tijd ter plaatse moeten zijn bij een noodgeval.

De aannemer dient een faseringen en omleidingsplan in te dienen bij de gevraagde plannen van deze overeenkomst.

De aannemer is verplicht woningen/percelen tijdens de werkzaamheden ten alle tijden bereikbaar te houden voor voetgangers.

3.2 Tijdelijke verkeersmaatregelen en omleidingsroutes

De aannemer is verplicht om tijdelijke verkeersmaatregelen te treffen in overeenstemming met de CROW 96b en aanvullende normen en richtlijnen. Deze maatregelen dienen te zorgen voor een veilige en duidelijke verkeerssituatie voor alle weggebruikers gedurende de uitvoering van de werkzaamheden.

Daarnaast moet een omleidingsplan of verkeersplan (fiets + Auto's) opgesteld worden per deelproject. Dit is een euro post in het bestek. De inrichting, bebording en afzettingen moeten in een verkeersplan worden gevisualiseerd en tijdig worden afgestemd met de opdrachtgever en dienen vooraf ter goedkeuring te worden voorgelegd.

Aanvullend worden de volgende, specifieke eisen gesteld:

- Verkeersmaatregelen en omleidingsroutes dienen minimaal 2 keer per werkdag (Start werkdag en einde werkdag) te worden geïnspecteerd.
- Tot het toepassen van verkeersmaatregelen behoort ook het:
 - Tijdelijk afplakken van route bebording in de omgeving van het werk.
 - Het zo nodig toepassen van tijdelijke markeringen.
 - Het toepassen van vooraankondigingen.
 - Het toepassen van omleidingsroutes.
 - Het zo nodig aanbrengen en verwijderen van tijdelijke verhardingen.
- Het werk dient uitgevoerd te worden op werkdagen tussen 07:00 en 18:00 uur,
- Het vooraf inspecteren en vastleggen van omleidingsroutes (nulmeting) op begaanbaarheid en kwaliteit, kwaliteit van de bestaande rijbaan en de bestaande bermen behoort tot de verplichtingen van de aannemer.
- Afzettingen die buiten werktijden in stand blijven dienen voldoende verlicht te zijn.
- De aannemer dient een storingsdienst beschikbaar te hebben voor herstel van onvolkomenheden aan de verkeersmaatregelen en het benodigde herstel uit te voeren. Deze dient 24 uur per dag, 7 dagen in de week telefonisch bereikbaar te zijn.
- Verkeersplannen dienen per fase te worden opgesteld met een duidelijke ondergrond (voldoende contrast en noordpijl omhoog) en aan de gemeente (in PDF) worden voorgelegd.
- Verkeersplannen dienen minimaal 5 werkweken voor aanvang van een fase bij de gemeente worden ingediend. De contactgegevens van de personen vanuit de gemeente worden door de directie verstrekt.
- De aannemer verzorgt na goedkeuring van verkeersplannen de publicatie in Melvin en maakt daar melding van via een mail aan planvorming@VRFGV.nl

3.3 Bereikbaarheid stakeholders

3.3.1 Nood- en hulpdiensten

Alle percelen dienen altijd bereikbaar te zijn bij calamiteiten. Hulpdiensten moeten te allen tijde doorgang hebben. Ook dienen te allen tijde de eisen van de brandweer te worden nageleefd. Daarvoor gelden de volgende eisen:

- De rijbaanbreedte dient ten minste 3 m breed te zijn, de vrije ruimte 3,5 m breed;
- Belasting (tijdelijke) rijbaan: as-last 10 ton;
- Indien werkvak vanaf 2 kanten bereikbaar is, mag het werkvak maximaal 80 m lang zijn. Anders mag het werkvak maximaal 40 m lang zijn.
- Een aanwezige primaire bluswatervoorziening (brandkranen) dient altijd bereikbaar en zichtbaar te zijn voor blusvoertuigen.

Bij afsluitingen dient de aannemer voorzieningen te treffen en protocollen uit te werken om in geval van calamiteiten hulpvoertuigen doorgang te verlenen.

3.3.2 Vuilafhaaldienst

Bewoners

Inzameling van afval moet tijdens de werkzaamheden plaats kunnen vinden. Binnen het projectgebied wordt afval door middel van rolcontainers (kliko's) ingezameld. De aannemer dient rekening te houden met 3 keer per week. De aannemer dient het inzamelen van afval door de GAD Gooi & Vechtstreek binnen het projectgebied te faciliteren en daarvoor uiterlijk een 6 weken voor start van de werkzaamheden met de GAD een tijdelijk alternatieve verzamelplaats overeen te komen.

Bedrijfsafval

Inzameling van bedrijfsafval moet ook tijdens de werkzaamheden plaats kunnen vinden. De aannemer creëert een opstellocatie voor iedere fase in afstemming met de betreffende ondernemers. Hierover dient uiterlijk 6 weken voor start van de werkzaamheden overeenstemming over te zijn. Bereikbaarheid

3.3.3 Woningen

Alle adressen binnen het projectgebied dienen tijdens de uitvoeringsfase ten minste per voet bereikbaar te blijven. Woningen, winkels en andere gebouwen dienen veilig en comfortabel te voet toegankelijk te zijn, waarbij fietsen en/of boodschappen aan de hand worden meegenomen. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het overbruggen van een sleuf en het toepassen van kunststofloopschotten met antislip laag van voldoende breedte = minimaal 1,20 meter.

In geval van verhuizingen of verbouwingen dient de aannemer maatwerk te leveren, om een soepele uitvoering te faciliteren.

3.3.4 Voetgangers

De verkeersveiligheid van voetgangers moet gewaarborgd worden. Bij een tijdelijke voetgangersvoorziening dient een goede kwaliteit verharding te worden toegepast. Hierbij kunnen loopplanken en/of rubberloopmatten worden toegepast. In alle gevallen moet aandacht worden gegeven aan voorzieningen voor minder validen. De breedte van de voetpaden dient buiten werktijden een minimale obstakelvrije vrije breedte van 1,20 m te hebben.

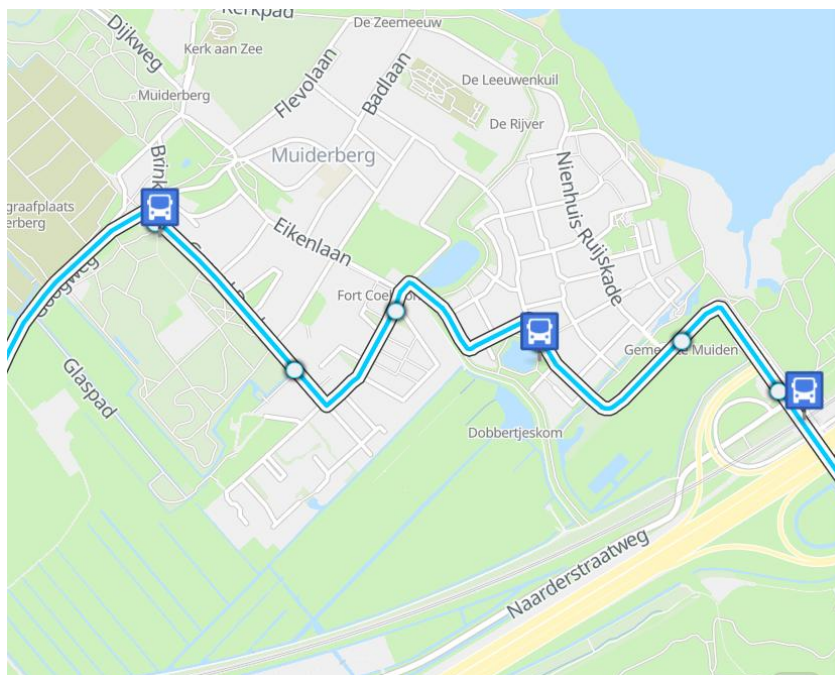
3.3.5 Fietsverkeer

De fietsers dienen altijd veilig langs het werk te kunnen komen. Het is verboden dat fietsers door het werkvak rijden. Indien noodzakelijk mogen fietsers verplicht worden af te stappen. Fietsers mogen nooit in de buurt van de draaicirkels van kranen en shovels komen.

Doorgaande en fietspaden en op schoolroutes zijn extra aandachtspunten. Op locaties met veel fietsverkeer, dient per fase van de werkzaamheden een duidelijk zichtbaar, begrijpbare en logische (zo kort mogelijk) omleidingsroute te worden ingesteld (in overeenstemming met het faseringsplan).

3.3.6 Busverkeer

Buslijn 110 (Bussum-Weesp) van Transdev rijdt door Muiderberg: Tesselschadelaan – Erfgooierslaan - Pieter de Hooghlaan - Gerard Doulaan - Googweg. Tijdens werkzaamheden in de busroute dient de aannemer een omleidingsroute voor de bus in stand te houden.



De aannemer dient voor aanvangsdatum van de eerste werkzaamheden met Transdev het plan van aanpak en de verwachte periode van hinder af te stemmen. De definitieve planning dient tijdig (minimaal 6 weken voorafgaand aan de fase waarin het raakvlak ontstaat) met Transdev gecommuniceerd te worden, zodat de omleidingen en maatregelen kunnen worden uitgevoerd.

Buiten de periode van werkzaamheden aan de betreffende wegen van de busroute, mag het busverkeer niet gehinderd of verstoord worden.

3.4 Parkeren

Binnen het projectgebied is er sprake van gratis parkeren in de openbare ruimte, zowel parkeervakken als parkeerstroken, of parkeren op eigen terrein. Om tijdelijk weggevalen parkeerplaatsen op te vangen, realiseert de aannemer extra tijdelijke parkeerplaatsen (bij het centraal depot op de Dorpsweide) en/of in de directe omgeving van het werkvak.

Parkeren voor bewoners en bezoekers in de openbare ruimte

- Uitwijken naar andere straten in de nabije omgeving
- Uitwijken naar de tijdelijke parkeerplaatsen aan de Dorpsweide

- Parkeren t.b.v. winkelend publiek waarborgen (o.a. relevant bij aanpak Dorpsstraat, Heinzeplein en Zeeweg)

Parkeren op eigen terrein

- Uitwijken naar andere straten in de nabije omgeving
- Uitwijken naar de tijdelijke parkeerplaatsen aan de Dorpsweide
- Inritten dienen zo lang mogelijk bereikbaar te blijven

Invalidenparkeerplaats:

- Minder-valide parkeerplaatsen dienen tijdelijk verplaatst te worden naar een locatie in de buurt van het werkvak.
- Als er sprake is van een GPP (gehandicaptenparkeerplaats) op kenteken, dan moet dit altijd in overleg met de belanghebbenden.

4 LEEFBAARHEID

De werkzaamheden hebben impact op de leefbaarheid van omwonenden en overige stakeholders. In dit hoofdstuk zijn de maatregelen beschreven waar de aannemer zich aan moet houden om de leefbaarheid te waarborgen.

4.1 Werktijden

Om hinder/overlast zoveel als mogelijk te beperken, dienen de werkzaamheden uitgevoerd te worden op werkdagen (maandag t/m vrijdag) tussen 7:00 uur en 18:00 uur. Het buiten deze werktijden uitvoeren van werkzaamheden is enkel in overleg en na goedkeuring van VVH/ het college toegestaan.

Geen werkzaamheden in winkelstraten (voor de deur bij ondernemers) in decembermaand (Sinterklaas en Kerst) en tijdens feestdagen

4.2 Begrenzing bouwplaats en bouwdepot (het werkterrein)

Waar onveilige situaties kunnen ontstaan dienen bouwhekken te worden toegepast in het werkterrein. De voet van bouwhekken langs looppaden mag geen gevaar voor struikelen opleveren in de smalle loopstrook voor voetgangers: in de grond verankeren of platte voet. Deze maatregelen gelden zowel tijdens, als buiten de werktijden.

Naast de afscherming van onveilige locaties is de aannemer verantwoordelijk voor een deugdelijke afzetting van het werkterrein. Met name de aansluitingen op aanliggende wegen moet degelijk zijn, zodat onbevoegden de bouwplaats niet kunnen betreden.

De aannemer is verantwoordelijk voor het in stand houden en onderhouden van de afzettingen en het verwijderen van graffiti en/of aanplakbiljetten.

4.3 Inrichting en gebruik werkterrein

Werkterreinen dienen in een goede staat en schoon gehouden te worden. De aannemer dient maatregelen te nemen ter voorkoming van de verontreiniging van het werkterrein als gevolg van onderhoud en tanken van het materieel. Ook dient stof overlast naar de omgeving te worden voorkomen. In het algemeen dienen de bouwplaatsen, loodsen en installaties niet langer dan strikt noodzakelijk gehandhaafd te worden.

Er dient geen opslag van materiaal in woonstraten plaats te vinden, anders dan op daarvoor geschikt te maken pleinen, groenstroken, etc. In die gevallen dienen deze goed af te worden gezet (bouwhekken) en dient de aannemer hier duidelijk over te communiceren.

4.4 Overlast door werkzaamheden

4.4.1 Geluid

De bouwwerkzaamheden veroorzaken geluidsoverlast. Belangrijkste veroorzakers zijn de bouwmethode zelf, het bouwverkeer, de inzet van materieel en het in gebruik hebben van technische installaties zoals aggregaten en de gebruikte locaties daarvoor. Voor de toegelaten geluidbelasting gelden de normen uit de APV Gooise Meren.

Aanvullend dient de aannemer:

Ten behoeve van waterstandsverlaging elektrische bemalingspompen in te zetten (geen diesel aggregaten en dieselpompen)

- Gebruik te maken van elektrische betonzaag (bandenzaag) en elektrische verdichtingsplaat
- Zoveel mogelijk elektrisch materieel in te zetten

4.4.2 Trillingen

De aannemer dient bij alle werkzaamheden de inzet van het materieel af te stemmen op de aard en omvang van de werkzaamheden en trillingsarm te werken. Het inzetten van materieel dat groter is dan noodzakelijk, is niet toegestaan. De panden in het project gebied (met name de oudere woningen) zijn kwetsbaar voor schade, als gevolg van trillingen en/of zettingen. Voor het verwijderen van wegconstructies zoals asfalt en gebonden wegfundering adviseren we extra aandacht en maatregelen zoals bijvoorbeeld inzagen en in brokken afvoeren. Met name het in situ kapot frezen van een gebonden fundering kan leiden tot ongewenste schade aan de omgeving.

4.4.3 Visuele hinder

De aannemer dient in te zetten op een schone en opgeruimde werkomgeving gedurende de totale periode van de werkzaamheden. Zo dient de aannemer het werkvak elke dag op te ruimen en mag er aan het eind van de dag geen materiaal of afval rondslingeren. Ook leert onze ervaring dat opgeslagen materiaal op kruispunten tot zichthinder leidt. Daarom is het opslaan van materiaal op kruispunten niet toegestaan.

4.5 Schoonhouden van omgeving

De aannemer moet voorkomen dat de omgeving van het werkterrein, de openbare weg en aangrenzende bebouwing door het werk vervuild raakt. Verstuiving van zand moet worden voorkomen en in verband hiermee dient het bouwterrein zo kort als mogelijk onverhard te zijn. Het nat houden van onverharde oppervlakken behoort tot de verplichting van de aannemer. Ook moeten de bouwvoertuigen ontdaan zijn van vuil en zand alvorens ze de bouwplaats verlaten.

4.6 Verlichting van bouwplaats en omgeving

Bouwlampen en andere verlichting die bij de werkzaamheden worden gebruikt mogen geen hinderlijk schijnsel veroorzaken bij omwonenden. Buiten werktijd dient overbodige verlichting uitgeschakeld te zijn. De aannemer dient er ook voor te zorgen dat het werkterrein en de nabije omgeving voldoende en sociaal veilig is verlicht.

4.7 Schades

4.7.1 Schadeprotocol

Schademeldingen door de aannemer ontvangen, moeten direct naar de directievoerder van opdrachtgever worden doorgezet inclusief de aard van de schade en de relevante contactgegevens. De verdere afhandeling van de melding is van de oorzaak afhankelijk.

4.7.2 Schade voorkomen

In algemene zin gaan we ervan uit dat de aannemer en zijn onderaannemers zorgvuldig werken en zich inspannen om schades te voorkomen. Om schades aan bestaande bomen te voorkomen vragen we ook passende maatregelen zoals boombescherming bij de bomen waar materieel langs rijdt en handelingen verricht.

5 Veiligheid en gezondheid

De omgeving moet veilig zijn. Ook als er aan en in de weg gewerkt wordt. Dat betekent dat de aannemer veilig moet werken in aansluiting van het V&G plan.

5.1 Bouwplaats inrichting

- De directe omgeving moet veilig zijn voor invloeden vanuit het werkterrein;
- Buffers voor materiaal en voertuigen zoveel mogelijk in het depot;
- Opslag van materiaal en voertuigen zoveel mogelijk in het depot;
- Bouwhekken en poorten dienen buiten werktijd gesloten te zijn;
- Tijdens de werkzaamheden is het werkterrein niet toegankelijk voor bewoners en vervoer die geen relatie hebben met de werkzaamheden. Het werkterrein is tijdens de werkzaamheden afgezet. De maatregelen dienen dagelijks te worden gecontroleerd en zo nodig weer op juiste wijze te worden herplaatst;

5.2 Opslag materiaal en materieel

Het depot voorzien van bouwhekken en dagelijks afsluiten met een hangslot voor rekening aannemer. De aannemer is zelf verantwoordelijk tijdens de uitvoering dat het terrein afgesloten blijft. Storten van ongewenste materialen/afval door derden (als het hek open staat), dienen op kosten van de aannemer te worden opgeruimd en afgevoerd.

5.3 In- en uitrijdend bouwverkeer

Om tijdens de werkzaamheden de verkeersveiligheid te waarborgen bij het in- en uit rijden van bouwverkeer, dient het bouwverkeer gebruik te maken van de route via de overeengekomen routes.

5.4 Melden ongelukken

Ongelukken dienen altijd direct gemeld te worden bij de directie

6 COMMUNICATIE

6.1 Inleiding

Van de uitvoerende partij wordt verwacht dat ze daarin een proactieve houding aanneemt zodat belanghebbenden tijdig van informatie worden voorzien. We stellen daarom voor om de via een bouwapp, een centraal digitaal punt voor vraag en antwoord aan en door de aannemer in te stellen en te onderhouden.

6.2 Omgevingsmanager

Aannemer dient een Omgevingsmanager aan te stellen die als eerste contactpersoon fungeert voor belanghebbenden. De Omgevingsmanager verzorgt ook de afhandeling van vragen en klachten en rapporteert dit aan het uitvoeringsteam van opdrachtgever (directievoering, toezichthouder en omgevingsmanager).

Omgevingsmanagement door aannemer: De aannemer is verantwoordelijk en verzorgt de uitvoeringscommunicatie van het project (planning, voortgang, meldingen etc.) naar alle doelgroepen en belanghebbenden in de omgeving. Ook draagt de aannemer zorg voor de coördinatie (van raakvlakken) en speelt daarbij een faciliterende rol. Hierbij houdt de aannemer ook rekening met initiatieven vanuit de omgeving die kunnen leiden tot raakvlakken.

De omgevingsmanager van de aannemer is ook verantwoordelijk voor de inzet van communicatiemiddelen voor bouwcommunicatie en stemt de inhoud daarvan af in overleg met zowel de opdrachtgever als de uitvoerende partij

6.3 Bouwcommunicatie

De bouwcommunicatie wordt verzorgd door de aannemer. Dit dient tijdig door de aannemer ter goedkeuring aan de opdrachtgever te worden voorgelegd. Informatiebrieven dienen huis aan huis door de aannemer bezorgd te worden aan de direct belanghebbenden.

6.4 Meldingenregister

Tijdens de uitvoering van werkzaamheden komen er regelmatig vragen en klachten binnen vanuit de omgeving. De ingezette communicatiemiddelen zijn erop gericht om deze meldingen bij de omgevingsmanager van de aannemer te laten binnenkomen. Zodra een melding wordt ontvangen, moet het volgende stappenplan worden gevolgd:

- Registratie melding/klacht: De omgevingsmanager registreert de klacht/melding en zet de melding/klacht in het meldingenregister. Hierin staan alle binnengekomen meldingen/klachten en de afhandeling hiervan beschreven. De aannemer zorgt binnen 48 uur voor een (eerste) afhandeling van vragen, opmerkingen en klachten.
- Terugkoppeling melder: De omgevingsmanager of directievoerder koppelt terug naar de melder en legt uit wat we met de melding (gaan) doen (of als er direct actie is ondernomen: wat hebben we gedaan).

6.5 Bereikbaarheid uitvoerder

De uitvoerder dient telefonisch bereikbaar te zijn van maandag tot en met vrijdag tussen 08:00 en 18:00 uur. In de weekenden dient opdrachtnemer (maar niet specifiek de uitvoerder, tenzij er in het weekend werkzaamheden worden verricht) tussen 08:00 en 18:00 bereikbaar te zijn. Ook is het gewenst dat de aannemer per e-mail bereikbaar is. Indien gewenst kunnen belanghebbenden een afspraak maken.