

Raamovereenkomst Herinrichting Muiderberg met kenmerk 2026/Z 1539393

De ondergetekenden:

1. Gemeente Gooise Meren, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer H. Mieras, afdelingshoofd Projecten Ruimtelijke Ordening, hierna te noemen 'Gemeente'

en

2. Warmtebedrijf Muiderberg B.V., gevestigd en kantoorhoudende aan de Van Ostadelaan 57, 1412 JH Naarden, vertegenwoordigd door haar bestuurders Sydney Boogaard Management B.V. en Hofmans Foundation B.V., hierna te noemen 'Warmtebedrijf'

Hierna Gemeente en Warmtebedrijf ieder afzonderlijk, voor het eigen deel, te noemen 'Opdrachtgever' (zie artikel 1.15)

En

3. <naam Aannemer>, vertegenwoordigd door <functie ondertekenaar> de heer/mevrouw <naam ondertekenaar>, gevestigd en kantoorhoudende te <vestigingsplaats>, hierna te noemen: "Aannemer"

Gezamenlijk aan te duiden als 'Partijen'

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever de uitvoering van het Programma Groot onderhoud Muiderberg (hierna: het Programma) bij één Aannemer wil beleggen;
- Opdrachtgever de totale scope van het Programma heeft onderverdeeld in verschillende Deelgebieden, die gefaseerd zullen worden uitgevoerd;
- Opdrachtgever de ambitie heeft om de werkzaamheden voor de Gemeente en het Warmtebedrijf zoveel mogelijk te combineren en gelijktijdig uit te laten voeren;
- Gemeente als penvoerder optreedt namens Opdrachtgever. (Rechts)Handelingen, goedkeuringen, instructies en besluiten van de Gemeente gelden jegens Aannemer als handelingen namens Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld;
- Opdrachtgever de werkzaamheden ten behoeve van het Warmtebedrijf als optionele scope heeft opgenomen;
- Opdrachtgever een Raamovereenkomst wil sluiten, waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever te verstrekken Nadere opdrachten zijn vastgelegd;
- Opdrachtgever voornemens is om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, in overleg met de Aannemer, per Deelgebied een Nadere opdracht te verstrekken met betrekking tot het uitvoeren van boven- en ondergrondse herinrichtingswerkzaamheden;
- Gemeente een Europese openbare aanbesteding onder toepassing van de ARW 2016 hoofdstuk 2 voor de gunning van de deelname aan deze Raamovereenkomst heeft gepubliceerd;
- Aannemer op [datum] een Inschrijving met kenmerk <kenmerk> heeft ingediend;

- Aannemer over de expertise, capaciteit en bereidheid beschikt om de beoogde werkzaamheden uit te voeren;
- Partijen de voorwaarden waaronder Aannemer voor Opdrachtgever de werkzaamheden zal uitvoeren, in deze Raamovereenkomst wensen vast te leggen.

komen overeen:

1. Begrippen

Voor de begrippen in deze Raamovereenkomst wordt aangesloten op de begrippenlijst als opgenomen in de UAV 2012 (versie 2025). Aanvullend hierop gelden de volgende begrippen:

- 1.1 *Aanbestedingsleidraad*: het document waarin Opdrachtgever alle informatie die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de aanbesteding waarop deze Raamovereenkomst betrekking heeft, waaronder begrepen de nota's van inlichtingen, standaardformulieren en Bijlagen;
- 1.2 *Aannemer*: <xxx>;
- 1.3 *Bijlagen*: aanhangsels bij de Raamovereenkomst, die integraal deel uitmaken van de Raamovereenkomst;
- 1.4 *BLVC*: Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie; kaders en/of maatregelen op het gebied van deze vier aspecten;
- 1.5 *Combinatie*: Twee of meer rechtspersonen die zich als samenwerkingsverband inschrijven op de aanbesteding. Elk lid van de combinatie zegt toe zich aan de Raamovereenkomst te houden en die uit te voeren. Elk lid van een combinatie is er verantwoordelijk voor dat de hele Raamovereenkomst uitgevoerd wordt. Elk lid is dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.
- 1.6 *Deelgebied*: Een specifiek, geografisch afgebakend gedeelte van de kern Muiderberg waar een Definitief ontwerp voor wordt opgesteld en een Nadere opdracht voor wordt verstrekt;
- 1.7 *Definitief ontwerp*: het door Opdrachtgever vastgestelde ontwerp voor een Deelgebied dat als basis dient voor het opstellen van de Nadere opdracht;
- 1.8 *Gemeente*: Gemeente Gooise Meren;
- 1.9 *Inschrijfstaat*: Het door Aannemer bij inschrijving ingevulde overzicht van eenheidsprijzen;
- 1.10 *Inschrijver*: Een ondernemer die een Inschrijving inlevert op basis van de Aanbestedingsleidraad;
- 1.11 *Inschrijving*: Schriftelijke aanbieding van een marktpartij op basis van de Aanbestedingsleidraad om mee te dingen om de Raamovereenkomst;
- 1.12 *Nadere opdracht*: Een afzonderlijke overeenkomst (opdracht) die voortvloeit uit de Raamovereenkomst en door Opdrachtgever aan Aannemer wordt verstrekt met betrekking tot het uitvoeren van werkzaamheden in een Deelgebied;
- 1.13 *Nota van inlichtingen*: De schriftelijke (geanonimiseerde) reactie van de Opdrachtgever op door ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de aanbestedingsstukken gestelde vragen.
- 1.14 *Onderaannemer*: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die door de Aannemer wordt gecontracteerd ter uitvoering van de opdracht in geval van gunning;

- 1.15 *Opdrachtgever*: de Gemeente voor zover het de herinrichtingswerkzaamheden betreft, en het Warmtebedrijf voor zover het de aanleg van het warmtenet (optionele scope) betreft. De Gemeente en het Warmtebedrijf zijn ieder uitsluitend gerechtigd en verplicht ten aanzien van het eigen deel; er is geen hoofdelijke verbondenheid tussen de Gemeente en het Warmtebedrijf;
- 1.16 *Programma*: de aanpak waarbij gefaseerd het groot onderhoud in Muiderberg wordt uitgevoerd;
- 1.17 *RAW-Raamovereenkomst*: Bijlage bij deze Raamovereenkomst, waarin onder meer eenheidsprijzen en technische bepalingen zijn vastgelegd, conform de RAW-systematiek, en die als basis dient voor een Nadere opdracht.
- 1.18 *Raamovereenkomst*: De onderhavige overeenkomst, inclusief alle daarvan deeluitmakende documenten en bijlagen;
- 1.19 *UAV 2012*: De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (herziening 2025);
- 1.20 *Warmtebedrijf*: Warmtebedrijf Muiderberg.

2. Samenwerking

- 2.1 Partijen streven naar een professionele, constructieve en doelgerichte samenwerking gericht op een efficiënte voorbereiding en succesvolle uitvoering van de Nadere opdrachten. Daarbij zetten Partijen zich in om de doelstellingen van zowel deze Raamovereenkomst als het Programma te begrijpen, te onderschrijven en actief na te streven. Wederzijds vertrouwen vormt de basis van de samenwerking. Partijen bevorderen dit vertrouwen door oog te hebben voor elkaars belangen, open en transparant te communiceren, afspraken na te komen, verwachtingen tijdig af te stemmen en gezamenlijk oplossingen te zoeken voor uitdagingen die zich gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst voordoen.
- 2.2 De samenwerking is tevens gericht op het ontwikkelen en behouden van een efficiënt, transparant en door Partijen gedragen proces voor de totstandkoming van Nadere opdrachten. Daarbij handelen Partijen vanuit de principes van redelijkheid, wederkerigheid en het uitgangspunt *eerlijk werk voor eerlijk geld*. Deze uitgangspunten vormen een leidraad bij de voorbereiding, afstemming en uitvoering van Nadere opdrachten.
- 2.3 De Opdrachtgever en de Aannemer werken in het kader van de Raamovereenkomst samen, waarbij de volgende doelstelling centraal staan:
 - 1. De Nadere opdrachten op excellente en beheerste wijze voorbereiden en uitvoeren
 - De inzet van capaciteit door de Aannemer sluit aan op de actuele behoeften van Opdrachtgever.
 - Partijen hanteren de RAW-systematiek op een flexibele en praktische wijze.
 - De Aannemer beschikt over voldoende vakken, innovatief vermogen en omgevingsbewustzijn om invulling te geven aan de opgave.
 - Partijen benutten elkaars kennis en expertise en werken gezamenlijk aan continue verbetering, optimalisatie en efficiëntie.
 - De Aannemer borgt de kwaliteit van zijn processen en werkzaamheden.
 - 2. Optimale samenwerking tussen Opdrachtgever en Aannemer
 - De samenwerking draagt bij aan een voortvarende, doelmatige en beheersbare totstandkoming en uitvoering van Nadere opdrachten.
 - De Aannemer toont flexibiliteit en beweegt mee met veranderingen in de bestuurlijke, maatschappelijke en projectmatige context van Opdrachtgever.

- De Aannemer neemt eigenaarschap voor de opgave en handelt proactief bij het realiseren van de programmadoelstellingen.
- Werkzaamheden worden uitgevoerd conform het uitgangspunt eerlijk werk voor eerlijk geld.

3. Zorgvuldige behartiging van belangen van de omgeving

- De Aannemer handelt omgevingsbewust en heeft oog voor de belangen van bewoners, beheerders en overige stakeholders.
- De Aannemer levert een actieve en waardevolle bijdrage aan communicatie, participatie en omgevingsmanagement.

- 2.4 De Gemeente en het Warmtebedrijf zijn ieder opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst voor het eigen deel: de Gemeente voor de herinrichtingswerkzaamheden en het Warmtebedrijf voor de aanleg van het warmtenet. Beide partijen hebben de ambitie uitgesproken om de herinrichtingswerkzaamheden en de aanleg van het warmtenet zoveel mogelijk integraal voor te bereiden en gelijktijdig uit te voeren. Daartoe hebben zij onderling een samenwerkingsovereenkomst gesloten. Deze geïntegreerde aanpak beoogt onder meer een efficiëntere uitvoering, beperking van hinder voor de omgeving en een duurzame kwaliteitsborging van de openbare ruimte.
- 2.5 De afspraken in de samenwerkingsovereenkomst tussen Gemeente en Warmtebedrijf behelzen onder meer het verlenen van een onherroepelijke volmacht en machtiging van het Warmtebedrijf aan de Gemeente om namens Warmtebedrijf rechtshandelingen en feitelijke handelingen te verrichten in het kader van de aanbesteding, deze Raamovereenkomst, de daarop gebaseerde Nadere opdrachten en de realisatie van het Warmtenet. Handelingen, besluiten, goedkeuringen en instructies van de Gemeente worden daarom geacht mede namens het Warmtebedrijf te zijn verricht, tenzij schriftelijk anders aangegeven.
- 2.6 Partijen gaan er op het moment van het sluiten van deze Raamovereenkomst vanuit dat de samenwerking gedurende de looptijd op hoofdlijnen als volgt wordt ingericht:
- a) Gemeente is eerste aanspreekpunt voor de Aannemer in voorbereiding en uitvoering van Nadere opdrachten. Daartoe stelt Gemeente onder meer een contractmanager en technisch manager aan die de voorbereiding organiseren en een directievoerder en toezichthouder die de uitvoering begeleiden. Het Warmtebedrijf wijst voor de uitvoering een eigen toezichthouder aan die, als onderdeel van de directie, bevoegd is ten aanzien van de kwaliteit van het warmtenet (toezicht, keuringen, aanwijzingen over de kwaliteit en (mede) goedkeuren van de oplevering van het warmtenetdeel).
 - b) Gemeente voert de regie in het voorbereiden van Nadere opdrachten, oftewel het organiseren, plannen en uitvoeren van ontwerpwerkzaamheden. Warmtebedrijf levert specifiek het ontwerp van het warmtenet aan, wat door de Gemeente wordt geïntegreerd in het Definitief ontwerp en de Nadere opdracht.
 - c) Tijdens de uitvoering van een Nadere opdracht vindt overleg tussen Partijen plaats via onder meer bouwvergaderingen. Naast aanwezigheid van de directievoerder van de Gemeente, kan indien van toepassing, vertegenwoordiging vanuit het Warmtebedrijf aanwezig zijn.
 - d) De Aannemer maakt in haar facturatie een onderscheid tussen specifieke werkzaamheden voor het warmtenet en overige werkzaamheden. Specifieke werkzaamheden voor het warmtenet worden direct gefactureerd aan het Warmtebedrijf, overige werkzaamheden aan de Gemeente. De verdeling van gezamenlijke kosten tussen de Gemeente en het Warmtebedrijf vindt plaats op basis van onderlinge afspraken tussen deze partijen. Deze krijgt de Aannemer aangereikt indien van toepassing en maakt derhalve geen onderdeel uit van de verantwoordelijkheden van de Aannemer.

- 2.7 Partijen erkennen het belang van voortdurende aandacht voor de kwaliteit van de samenwerking. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst evalueren zij periodiek de samenwerking en onderzoeken zij gezamenlijk mogelijke verbeteringen. In dat kader kan Opdrachtgever onder meer gebruikmaken van prestatiemetingen als bedoeld in artikel 13. De inbreng van de Aannemer wordt daarbij als essentieel beschouwd. Indien de evaluaties daartoe aanleiding geven, kunnen Partijen de in artikel 2.6 beschreven inrichting van de samenwerking aanpassen, mits dit past binnen de kaders van deze Raamovereenkomst.
- 2.8 Het Warmtebedrijf heeft de mogelijkheid om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst eenzijdig uit te treden als Opdrachtgever. In dat geval loopt de Raamovereenkomst door en blijft de Gemeente de mogelijkheid behouden om Nadere opdrachten te verstrekken. De aanleg van het warmtenet maakt in dat geval geen onderdeel meer uit van toekomstige Nadere opdrachten. De Aannemer komt in dat geval niet voor enige compensatie in aanmerking.

De Gemeente heeft geen mogelijkheid om tussentijds uit de Raamovereenkomst te stappen, anders dan de bepalingen als opgenomen in de Raamovereenkomst voor beëindiging van de Raamovereenkomst.

3. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 3.1 De scope van deze Raamovereenkomst bestaat uit het uitvoeren van herinrichtingswerkzaamheden in de kern Muiderberg, zoals die zijn beschreven in de Aanbestedingsleidraad inclusief alle Bijlagen. Opdrachtgever kan op basis van deze Raamovereenkomst Nadere opdrachten verstrekken aan de onder deze Raamovereenkomst gecontracteerde Aannemer. De procedure voor het sluiten van Nadere opdrachten is uitgewerkt in artikel 8.
- 3.2 Opdrachtgever is gerechtigd en voornemens, maar uitdrukkelijk niet verplicht, om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst Nadere opdrachten te verstrekken. Aannemer kan op generlei wijze aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten.
- 3.3 Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om, als onderdeel van iedere Nadere opdracht, de aanleg van het warmtenet op te dragen aan de Aannemer. Deze werkzaamheden zijn als optionele scope opgenomen in deze Raamovereenkomst. De Opdrachtgever kan bij iedere Nadere opdracht opnieuw de afweging maken om de optionele scope wel of niet toe te voegen aan de Nadere opdracht.
- 3.4 Deze Raamovereenkomst kent een omzetgarantie als bedoeld in Voorschrift 3.3 A Gids Proportionaliteit van € 3.500.000,- excl. btw (gedurende de initiële danwel verlengde looptijd van de Raamovereenkomst conform artikel 6). Opdrachtgever is, op grond van deze omzetgarantie, gehouden om de Aannemer één of meerdere Nadere opdracht(en) te verstrekken met minimaal de financiële omvang van de omzetgarantie. Indien Opdrachtgever deze verplichting niet nakomt, heeft de Aannemer recht op een schadevergoeding maximaal ter hoogte van de gederfde winst over het deel van de omzetgarantie dat niet is gerealiseerd. In ruil daarvoor kan Opdrachtgever van Aannemer verlangen dat deze personeel, materieel, en/of materiaal beschikbaar houdt. Deze omzetgarantie komt te vervallen indien de Raamovereenkomst vroegtijdig wordt beëindigd als gevolg van één van de in artikel 6.7 genoemde oorzaken.

4. Van toepassing zijnde voorwaarden

- 4.1 Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de UAV 2012 (versie 2025), voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Aannemer zijn uitgesloten.

5. Contractdocumenten en rangorde

- 5.1 De stukken die in de aanbestedingsprocedure zijn gedeeld, vormen onlosmakelijk onderdeel van deze Raamovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde):
- a) De onderhavige Raamovereenkomst;
 - b) Nota('s) van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in rangorde);
 - c) De Aanbestedingsleidraad inclusief Bijlagen;
 - d) De RAW-Raamovereenkomst;
 - e) De UAV 2012 (versie 2025);
 - f) De Inschrijving van Aannemer.
- 5.2 De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Aannemer is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 5.3 De bepalingen van de Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle Nadere opdrachten, die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Partijen worden gesloten met betrekking tot het verrichten van de werkzaamheden zoals in artikel 3 is omschreven, tenzij in een Nadere opdracht uitdrukkelijk schriftelijk van de Raamovereenkomst wordt afgeweken.

6. Duur en einde van de Raamovereenkomst

- 6.1 Deze Raamovereenkomst is van kracht met ingang van **<datum>** en heeft een initiële looptijd van twee jaar. Deze Raamovereenkomst eindigt derhalve van rechtswege af op **<datum>**.
- 6.2 De looptijd van de Raamovereenkomst kan, na het verstrijken van de in lid 1 genoemde termijn, onder dezelfde eisen en voorwaarden maximaal tweemaal met steeds twee jaar verlengen, waarbij de Raamovereenkomst, indien de Raamovereenkomst steeds is verlengd, uiterlijk op **<datum>** eindigt. Na ommekomst van de initiële looptijd, of als de Raamovereenkomst is verlengd na afloop van de verlengde looptijd, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege.
- 6.3 Partijen treden tijdig in overleg aangaande de in lid 2 genoemde verlengingsoptie. Partijen stellen de wederpartij uiterlijk drie maanden voor afloop van de initiële dan wel verlengde looptijd schriftelijk van op de hoogte van hun keuze om wel of geen gebruik te maken van de verlengingsoptie. Dit wordt schriftelijk vastgelegd.
- 6.4 Een Nadere opdracht die is verstrekt tijdens de initiële looptijd, dan wel de verlenging, zal worden voltooid, ook wanneer de einddatum van deze Nadere opdracht na de einddatum van de Raamovereenkomst ligt.
- 6.5 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst inclusief alle mogelijke verlengingen, een maximale opdrachtwaarde van € 45.000.000, - exclusief btw te kunnen vergeven. Indien de maximale waarde van de Raamovereenkomst wordt bereikt, zullen er geen nieuwe Nadere opdrachten meer worden verstrekt en zal de Raamovereenkomst ook niet meer worden verlengd. Dit is geen omzetgarantie zoals bedoeld in artikel 3 lid 4, de Aannemer kan geen rechten aan dit bedrag ontleen. Reeds opgedragen Nadere opdrachten zullen in dat geval nog worden afgerond.

- 6.6 Indien de Raamovereenkomst, om welke reden dan ook, (tussentijds) geheel of gedeeltelijk eindigt, werkt Aannemer in alle redelijkheid mee aan de overdracht van verplichtingen aan een nieuwe aannemer. Tevens retourneert Aannemer aan Opdrachtgever onverwijld alles wat aan haar door Opdrachtgever ter hand is gesteld. Met inachtneming van de wettelijke bewaarplicht van Aannemer. Wanneer deze beëindiging valt tijdens de uitvoering van een Nadere opdracht, en wanneer wordt besloten ook de Nadere opdracht te beëindigen, is Aannemer verplicht alle producten waar zij op dat moment mee bezig is met betrekking tot de Nadere opdracht aan Opdrachtgever te leveren, ongeacht of deze producten een concept zijn of niet. Opdrachtgever vergoedt de reeds uitgevoerde werkzaamheden.
- 6.7 De Raamovereenkomst kan, onverminderd hetgeen in de wet is bepaald, met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk worden ontbonden (zonder dat partijen enige vergoeding daarvoor aan elkaar verschuldigd zijn):
- a) door Opdrachtgever indien Aannemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt, aan Aannemer (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, het faillissement van Aannemer wordt aangevraagd of Aannemer in staat van faillissement wordt verklaard, dan wel zijn crediteuren een onderhands akkoord aanbiedt en/of indien Aannemer een WHOA-traject is gestart als bedoeld in art. 369 ev. Faillissementswet;
 - b) door Opdrachtgever indien Aannemer en/of de holding waartoe zij behoort (als bedoeld in art. 2:24a ev BW) wordt overgenomen door een derde dan wel fuseert;
 - c) door Opdrachtgever indien de onderneming van Aannemer beëindigd wordt;
 - d) door Opdrachtgever indien blijkt dat Aannemer onjuiste en/of onvolledige informatie tijdens de aanbestedingsprocedure heeft verstrekt, waardoor Opdrachtgever hem had moeten uitsluiten. Aannemer is in dat geval aansprakelijk voor alle schade die Opdrachtgever dientengevolge lijdt (waaronder de meerkosten vanwege een nieuwe aanbestedingsprocedure en de vertragingsschade);
 - e) door beide Partijen, indien de wederpartij in een situatie van overmacht verkeert en indien is aan te nemen dat deze langer zal duren dan dertig kalenderdagen;
 - f) door beide Partijen indien de wederpartij haar verplichtingen uit deze Raamovereenkomst niet, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt. In geval van een dergelijke beëindiging, moet het intrekken van ontbinding vooraf worden gegaan door ten minste één schriftelijke waarschuwing waarbij de andere partij in gelegenheid is gesteld alsnog binnen een bij die waarschuwing in te stellen redelijke termijn na te komen. Als ondanks deze schriftelijke waarschuwing niet wordt nagekomen, kan de wederpartij de Raamovereenkomst beëindigen.
- 6.8 Onder overmacht als bedoeld in lid 7 sub e aan de zijde van Aannemer wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan of ziekte van (voldoende gekwalificeerd) personeel, staking, vertraging in de werkzaamheden en tekortkoming in de nakoming van door Aannemer ingeschakelde derden.
- 6.9 Ingeval van ingrijpende wijzigingen in wet- en regelgeving, die leiden tot onvoorziene gevolgen waardoor de Raamovereenkomst niet ongewijzigd in stand kan blijven, treden partijen met elkaar in overleg teneinde zoveel mogelijk uitvoering te geven aan de Raamovereenkomst, alvorens partijen tot beëindiging over kunnen gaan.
- 6.10 Partijen zijn verplicht elkaar onmiddellijk op de hoogte te stellen zodra één van de in dit artikel omschreven feiten of omstandigheden zich voordoet.

7. Proces Nadere opdrachten

- 7.1 Voor iedere Nadere opdracht die Opdrachtgever voornemens is om onder deze Raamovereenkomst te verstrekken, wordt het volgende proces doorlopen:
- a) Definitief ontwerp
De Opdrachtgever stelt het Definitief ontwerp voor een beoogde Nadere opdracht op. De Aannemer adviseert en toetst het Definitief ontwerp op haalbaarheid en maakbaarheid (conform de in artikel 8 beschreven werkzaamheden). De Opdrachtgever rondt het Definitief ontwerp af.
 - b) Concept Nadere opdracht
De Opdrachtgever stelt een concept Nadere opdracht op. De Opdrachtgever stelt daartoe onder meer (besteks)tekeningen op. In de Nadere opdracht worden onder meer reeds overeengekomen (eenheids)prijzen verwerkt. De Opdrachtgever deelt de concept Nadere opdracht inclusief (besteks)tekeningen met de Aannemer.
 - c) Toetsing door Aannemer en BLVC-plan
De Aannemer toetst de concept Nadere opdracht inclusief (besteks)tekeningen. De Aannemer stelt op basis van de beschikbare documenten het BLVC-plan voor de Nadere opdracht op (conform artikel 8).
 - d) Afronden Nadere opdracht en opdrachtverlening
Partijen overleggen over zaken die nodig zijn voor het definitief maken van de Nadere opdracht. Hieronder valt onder meer de voorwaarden van de Nadere opdracht (planning, vergoeding etc.) en het verkrijgen van overeenstemming van de maatregelen in het BLVC-plan. De Opdrachtgever maakt de Nadere opdracht definitief en zorgt voor opdrachtverstrekking.
 - e) Uitvoering en oplevering
De Aannemer voert de Nadere opdracht uit en zorgt na gereedkomen voor oplevering.
- 7.2 Partijen werken nauw samen om het proces rond de Nadere opdrachten efficiënt te doorlopen en stemmen hiervoor zo vaak als nodig af. Dit betreft de samenwerking ten behoeve van de afronding van het Definitief ontwerp en de Nadere opdracht, maar ook tijdens de uitvoering van een Nadere opdracht zodat onduidelijkheden, onvoorziene omstandigheden of knelpunten direct besproken kunnen worden.
- 7.3 Eventuele wijzigingen die ontstaan als gevolg van scope uitbreidingen/ wijzigingen tijdens de uitvoering van een Nadere opdracht dienen transparant te worden besproken en schriftelijk te worden vastgelegd. Hierbij dient de Aannemer de consequenties van de wijziging inzichtelijk te maken en dient Opdrachtgever deze te accepteren, voordat de wijziging in werking treedt.

8. Inzet Aannemer in proces Nadere opdrachten

- 8.1 De Aannemer toetst, op verzoek van de Opdrachtgever, het in uitwerking zijnde Definitief ontwerp op haalbaarheid en maakbaarheid. Daarbij mag de Aannemer advies geven over optimalisaties die de uitvoerbaarheid vergroten of een positief effect hebben op de kosten, BLVC of andere relevante aspecten. De Aannemer stelt hiertoe een toets- en adviesrapport Definitief ontwerp op.
- 8.2 De Opdrachtgever verwerkt, voor zover zij dit nodig en wenselijk acht, de resultaten uit het toets- en adviesrapport in het Definitief ontwerp.

- 8.3 De Aannemer toetst, op verzoek van de Opdrachtgever, de concept Nadere opdracht inclusief (besteks)tekeningen. De Aannemer wijst de Opdrachtgever in deze fase op eventuele omissies, risico's of andere zaken die van belang zijn voor een efficiënte uitvoering. De Aannemer doet een voorstel voor eventueel nog ontbrekende (eenheids)prijzen.
- 8.4 De kosten voor de in lid 1 tot en met lid 3 van dit artikel benoemde werkzaamheden, bestaande uit de inzet van één of enkele medewerkers van Aannemer, worden verrekend op basis van regie en vergoed als onderdeel van de Nadere opdracht.
- 8.5 De Aannemer stelt, op basis van het Definitief ontwerp, de (besteks)tekeningen, de concept Nadere opdracht en het door de Opdrachtgever opgestelde BLVC-kader, een BLVC-plan op ten behoeve van de uitvoering. In het BLVC-plan komt minimaal aan bod:
- a) Een faseringsplan, met tekeningen per fase, inclusief de beoogd in te zetten maatregelen op de BLVC-aspecten, zoals verkeersmaatregelen, bouwlogistiek, parkeermaatregelen, communicatie, klachtenregister etc.;
 - b) Kosten per maatregel;
 - c) Eventuele risico's.

9. Prijsvorming

- 9.1 De Aannemer dient ten behoeve van een Nadere opdracht gebruik te maken van de (eenheids)prijzen die zijn overeengekomen bij de Inschrijving (Bijlage Inschrijfstaat).
- 9.2 Indien er, om de Nadere opdracht volledig aan te laten aansluiten op het Definitief ontwerp en de (besteks)tekeningen, gebruik gemaakt moet worden van (eenheids)prijzen die niet in Bijlage Inschrijfstaat zijn opgenomen, doet de Aannemer een voorstel voor passende en marktconforme (eenheids)prijzen op de ontbrekende posten. Aannemer onderbouwt de passendheid en marktconformiteit van de (eenheids)prijzen op verzoek van de Opdrachtgever.
- 9.3 Indien dit voor toekomstige Nadere opdrachten wenselijk kan zijn, kan in onderling overleg worden besloten om de aanvullend overeengekomen (eenheids)prijzen toe te voegen aan de Bijlage Inschrijfstaat.
- 9.4 In het geval er, vanuit het perspectief van Opdrachtgever, structureel twijfel is over de marktconformiteit van (eenheids)prijzen van de Aannemer, heeft Opdrachtgever de mogelijkheid tot het inzetten van één of meerdere van de volgende hulpmiddelen:
- a) Benchmarks: uitvoeren van een extern benchmarkonderzoek door vergelijking met vergelijkbare overeenkomsten/opdrachten, eventueel buiten de gemeentelijke organisatie.
 - b) Reviewen; een beoordeling op de onderbouwing van de (eenheids)prijzen op marktconformiteit door:
 - een externe onafhankelijke kostendeskundige, zoals een specialist of (ingenieurs)bureau buiten deze Raamovereenkomst, eventueel door Opdrachtgever en Aannemer gezamenlijk aan te wijzen als (bindend) adviseur;
- 9.5 Indien er sprake is van een trend waarbij meerdere, al dan niet opvolgende, (eenheids)prijzen van Aannemer als niet-marktconform worden beoordeeld door de Opdrachtgever, wordt de escalatieladder uit artikel 12 gevolgd. Indien er in de optiek van Opdrachtgever geen verbetering plaatsvindt, kan dit leiden tot het beëindigen van de Raamovereenkomst met inachtneming van artikel 6.
- 9.6 Eenmaal per jaar worden overeengekomen eenheidsprijzen herzien volgens de bepalingen als opgenomen in 01.21.10 van de RAW-Raamovereenkomst

10. Facturering

- 10.1 Alleen de werkzaamheden die vooraf schriftelijk zijn overeengekomen met de Opdrachtgever, waarvoor een Nadere opdracht is verstrekt en die zijn geaccepteerd, kunnen worden gefactureerd.
- 10.2 De Aannemer maakt bij het opstellen van facturen een onderscheid tussen:
1. Werkzaamheden die specifiek voor de Gemeente zijn uitgevoerd. Deze worden door de Aannemer gefactureerd aan de Gemeente;
 2. Werkzaamheden die specifiek voor de aanleg van het warmtenet zijn uitgevoerd. Deze worden door de Aannemer gefactureerd aan het Warmtebedrijf;
 3. Overige werkzaamheden, te weten werkzaamheden die niet eenduidig zijn toe te kennen aan een de Gemeente of het Warmtebedrijf. Voor deze werkzaamheden komen partijen voor start uitvoering van de Nadere opdracht een verdeelsleutel overeen. Aannemer factureert de uitgevoerde werkzaamheden vervolgens volgens deze verdeelsleutel.
- 10.3 Gemeente en Warmtebedrijf zijn uitsluitend aansprakelijk voor hun eigen betalingsverplichtingen.
- 10.4 Op de factuur vermeldt Aannemer:
- De wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen, waaronder: naam, adres, postcode, woonplaats, IBAN-nummer en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK- nummer;
 - Uniek factuurnummer van de Aannemer;
 - De factuurdatum;
 - Omschrijving van de termijn;
 - Het factuuradres van de Aannemer;
 - Het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
 - Door de Opdrachtgever afgegeven inkoopordernummer. Op de factuur staat altijd maar één inkoopordernummer;
 - Prestatieverklaring afgegeven door de Opdrachtgever
 - Eventuele nadere eisen in overleg met de Opdrachtgever;
- 10.5 Bij creditfactuur vermeldt Aannemer het factuurnummer en het bestelnummer van de corresponderende debet factuur.
- 10.6 Indien een factuur niet voldoet aan bovenstaande eisen, zoals een verkeerd bestelnummer of het ontbreken van een bestelnummer, kan de Opdrachtgever deze factuur weigeren en gaat zij dus niet tot betaling over. Als de Opdrachtgever de factuur weigert, is zij niet aansprakelijk voor eventuele schade van Aannemer.
- 10.7 Bij iedere factuur dient een door de Opdrachtgever afgegeven prestatieverklaring meegestuurd te worden in één bestand.
- 10.8 Aannemer factureert aan de Gemeente elektronisch door middel van e-facturering. Eventueel kunnen facturen gestuurd worden aan crediteuren@gooisemeren.nl onder vermelding van het verplichtingnummer dat bij opdrachtverlening van de Nadere opdracht verstrekt wordt. Facturen dienen geadresseerd te zijn aan: Gemeente Gooise Meren, Postbus 600, 1400 HA Bussum.
- 10.9 Aannemer factureert aan het Warmtebedrijf door het versturen van de factuur aan facturen@warmtenetmuiderberg.nl onder vermelding van het verplichtingnummer dat bij opdrachtverlening van de Nadere opdracht verstrekt wordt. Facturen dienen geadresseerd te zijn aan: Warmtebedrijf Muiderberg B.V. t.a.v. financiële administratie, Van Ostadelaan 57, 1412 JH Naarden.

- 10.10 Factuurregels waarvan de rechtmatigheid niet direct kan worden vastgesteld, worden niet meegenomen in de betaling. Opdrachtgever zal in dat geval de betwisting schriftelijk bij Aannemer bekend maken. Er vindt afstemming plaats over deze regels tussen Opdrachtgever en Aannemer. Beide partijen verplichten zich ertoe om de termijn van afstemming zo kort mogelijk te laten zijn, doch maximaal 30 dagen.

11. Sleutelfunctionarissen

- 11.1 De Aannemer dient, als onderdeel van zijn Inschrijving, maximaal drie sleutelfunctionarissen te benoemen die worden afgevaardigd voor het interview (gunningscriterium K4). Deze sleutelfunctionarissen dienen continu betrokken te zijn bij de dagelijkse werkzaamheden rond een Nadere opdracht.
- 11.2 Het is de Aannemer niet toegestaan om een sleutelfunctionaris te vervangen gedurende de initiële looptijd van de Raamovereenkomst als genoemd in artikel 6.1. Slechts situaties in de vorm van overmacht, zoals langdurige ziekte of beëindiging dienstverband, kan als uitzondering worden opgevoerd voor deze verplichting.
- 11.3 Indien de Aannemer na de periode als bedoeld in lid 2 van dit artikel een sleutelfunctionaris wil vervangen, dan dient zij de Opdrachtgever hierover vooraf te informeren. De Aannemer dient een alternatieve sleutelfunctionaris voor te dragen. De Opdrachtgever dient goedkeuring te verlenen aan deze alternatieve sleutelfunctionaris. Als uitgangspunt geldt dat de nieuwe sleutelfunctionaris over minimaal dezelfde competenties, kennis en kunde en minimaal dezelfde bevoegdheden dient te beschikken als de sleutelfunctionaris die vervangen wordt.

12. Escalatie

- 12.1 Opdrachtgever beschouwt het escaleren als een belangrijk proces binnen een gezonde samenwerking. Door tijdig te escaleren wordt voorkomen dat de samenwerking verstoord raakt.
- 12.2 Indien er zich problemen voordoen, bijvoorbeeld in de naleving van de Raamovereenkomst, de samenwerking, in het tot stand komen van een Nadere opdracht of gedurende de uitvoering van Nadere opdrachten, wordt de onderstaande escalatieladder gehanteerd. Daarbij spiegelt Aannemer haar organisatie aan die van Opdrachtgever.
- a) Operationeel overleg – oplossen escalatie tussen direct betrokkenen (niveau Nadere opdracht).
 - b) Tactisch overleg – oplossen escalatie contractmanagers (niveau Raamovereenkomst).
 - c) Strategisch overleg – oplossen escalatie contracteigenaar/directieniveau van beide partijen.
 - d) Formele ingebrekestelling – Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om sancties op te leggen of de Raamovereenkomst met de Aannemer te beëindigen.

13. Prestatiemeten

- 13.1 Partijen evalueren structureel de werkzaamheden en de onderlinge samenwerking. Prestatiemeten dient op deze manier ter ondersteuning van leren, verbeteren en voorspelbaarheid binnen de samenwerking. Hiertoe wordt gebruik gemaakt van de systematiek Better Performance of een vergelijkbare systematiek ter beoordeling van de Opdrachtgever.
- 13.2 Het Prestatiemeten vindt plaats op de volgende momenten:
- a) Voorafgaand aan de start van de Nadere opdracht. Doel: het vaststellen van specifieke aandachtspunten voor de Nadere opdracht

- b) Halverwege de uitvoering van de Nadere opdracht. Doel: identificeren van verbeterpunten voor de resterende uitvoeringsperiode, verleggen van accenten indien nodig
- c) Na oplevering van de Nadere opdracht. Doel: vastleggen van geleerde lessen en verbetermogelijkheden t.b.v. toekomstige Nadere opdrachten

14. Verzekering

- 14.1 Aannemer is verplicht zich te verzekeren tegen aansprakelijkheid en daarmee te voldoen aan de aansprakelijkheidsbepaling als opgenomen in 01.16.03 van de RAW-Raamovereenkomst.
- 14.2 De Gemeente zal voor haar rekening een CAR-verzekering afsluiten waarop architect, constructeurs, aannemers en overige bij het werk betrokken partijen medeverzekerd op de polis zijn. Ook het Warmtebedrijf en de werkzaamheden aan het warmtenet zijn op de polis meeverzekerd conform Bijlage 6
- 14.3 Een kopie van de polis is als separate Bijlage 6 aan deze Raamovereenkomst toegevoegd. De Aannemer wordt geacht met de inhoud van de polis bekend te zijn. De Aannemer dient, als verzekerde, de in de polis gestelde verplichtingen na te komen.
- 14.4 De dekking van de bouwverzekering loopt vanaf de datum waarop het werk op het werkterrein een aanvang neemt tot het einde van de onderhoudsperiode.
- 14.5 De aansprakelijkheid van de Aannemer volgens de Wet of uit Raamovereenkomst wordt niet beperkt, verminderd of gewijzigd door enige bepaling betreffende verzekering in dit artikel, waaronder mede verstaan wordt zijn verplichtingen alle schade volledig te herstellen en het werk volgens deze Raamovereenkomst op te leveren.
- 14.6 Het eigen risico dat op de bouwverzekering van toepassing is, is voor rekening van de Aannemer, evenals alle niet door de bouwverzekering gedekte schade en/of vorderingen, waarvoor de Aannemer volgens deze Raamovereenkomst aansprakelijk is. Dit geldt voor alle verzekerde secties.
- 14.7 Schadegevallen dienen onmiddellijk door de Aannemer telefonisch te worden gemeld aan de Opdrachtgever. Binnen 24 uur dient de Aannemer de ontstane schade met toelichting van het gebeurde schriftelijk mede te delen aan de Opdrachtgever. In geval van (een vermoeden van) een strafbaar feit dient de Aannemer binnen 24 uur aangifte te doen bij de politie en andere daarvoor in aanmerking komende personen.
- 14.8 De Opdrachtgever beslist welke Partij namens verzekerden de schade met de verzekeraar regelt.
- 14.9 De uit hoofde van deze verzekering door de Opdrachtgever ontvangen schade-uitkeringen zullen, voor zover die wordt aangewend door herstelwerkzaamheden van de Aannemer, aan de verzekeringnemer worden uitbetaald en eventueel via de verzekeringnemer aan de aannemer, al naar gelang de Aannemer met het herstel van de schade is gevorderd.
- 14.10 De Aannemer zal bij de uitvoering van een werk alleen gebruik maken van (gehuurd) materieel, waarvan de burgerlijke aansprakelijkheid, waartoe dit materieel aanleiding kan geven, gedekt is door een verzekering (WAM). Indien gebruik wordt gemaakt van zodanig materieel dient tevens de aansprakelijkheid van de Opdrachtgever, de directie en de huurder te zijn medeverzekerd en mag de schade aan ondergrondse kabels en leidingen en dergelijke niet zijn uitgesloten.

15. Social return

- 15.1 Aannemer conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Bouwblokken methode SROI', zie bijlage 12. Voor deze Raamovereenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 2,5%.

- 15.2 De in te zetten waarde aan Social Return wordt per jaar bijgesteld op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle Nadere opdrachten die op basis van de Raamovereenkomst aan Aannemer verstrekt worden.
- 15.3 De in te zetten waarde aan Social Return wordt bepaald op basis van de werkelijke waarde van de Nadere opdrachten. Dus inclusief eventuele aanvullende opdrachten (zoals meerwerk, opties of wijzigingen op de Nadere opdracht).
- 15.4 Aannemer realiseert de Social Return invulling tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst.
- 15.5 Aannemer is zelf verantwoordelijk voor invulling van de Social Return opgave.
- 15.6 Aannemer levert een plan voor de inzet van Social Return binnen de gemeente. Het toepassen van Social Return is maatwerk waarbij Opdrachtgever rekening houdt met de wensen van de Aannemer: we zoeken naar een 'win-win-win-situatie'.

16. Integriteit en Wet Bibob

- 16.1 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, voorafgaand aan en gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst, een onderzoek in het kader van de Wet Bibob uit te (laten) voeren naar Aannemer en naar eventuele Onderaannemers.
- 16.2 Aannemer verleent op eerste verzoek van Opdrachtgever volledige en tijdige medewerking aan het onderzoek. Aannemer levert daartoe de gevraagde gegevens en het ingevulde Bibob-vragenformulier aan, en staat in voor de juistheid en volledigheid daarvan. Aannemer draagt er zorg voor dat ook betrokken derden hun medewerking verlenen.
- 16.3 Aannemer meldt Opdrachtgever onverwijld iedere wijziging in de zeggenschapsverhoudingen, bestuurders, aandeelhouders of wijze van financiering die voor een Bibob-onderzoek relevant kan zijn.
- 16.4 Opdrachtgever is, onverminderd hetgeen in de wet is bepaald, bevoegd de Raamovereenkomst, met inachtneming van het bij of krachtens de Wet Bibob bepaalde, geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden of op te zeggen, met onmiddellijke ingang en zonder ingebrekestelling, indien:
 - a. uit het onderzoek blijkt dat sprake is van een ernstig gevaar als bedoeld in de Wet Bibob dat de Raamovereenkomst mede zal worden gebruikt om uit strafbare feiten verkregen voordelen te benutten of om strafbare feiten te plegen;
 - b. Aannemer onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt; of
 - c. Aannemer zijn medewerking aan het onderzoek weigert.
- 16.5 Ontbinding of opzegging op grond van dit artikel leidt niet tot een verplichting van Opdrachtgever tot het vergoeden van schade of kosten. Opdrachtgever betaalt uitsluitend voor de tot het moment van ontbinding conform de Raamovereenkomst geleverde prestaties.
- 16.6 Opdrachtgever kan naar aanleiding van de uitkomsten van het onderzoek de inschakeling van een Onderaannemer weigeren, of verlangen dat deze wordt beëindigd.

17. Overige bepalingen

- 17.1 Voor zover Aannemer in het kader van de uitvoering persoonsgegevens verwerkt, handelt zij overeenkomstig de AVG en de instructies van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan verlangen dat een verwerkersovereenkomst wordt afgesloten.
- 17.2 Alle documenten die door Aannemer specifiek voor de Opdrachtgever worden opgesteld, mogen door Opdrachtgever vrij worden gebruikt voor beheer, onderhoud en vervolgwerkzaamheden.

- 17.3 Indien één of meer bepalingen van deze Raamovereenkomst nietig mochten blijken te zijn, of worden verklaard, zullen de overige bepalingen van kracht blijven. Partijen treden met elkaar in overleg om een vervangende regeling te treffen die recht doet aan de strekking van de Raamovereenkomst.
- 17.4 Wijzigingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk door Partijen zijn overeengekomen.
- 17.5 Bepalingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na beëindiging van de Raamovereenkomst voort te duren, behouden hun werking ook nadat de Raamovereenkomst is geëindigd.

Aldus op de laatste van de drie hierna genoemde data overeengekomen en in drievoud ondertekend,

Bussum, <datum>

<plaatsnaam>, <datum>

<naam>

<naam>

Bussum, <datum>

<naam>