

Herinrichting Muiderberg

Aanbestedingsleidraad

Afdeling	Projecten Ruimtelijke Ordening (PRO)
Kenmerk	Z 1539393
Versie	1.0
Status	Definitief
Datum	27 oktober 2026

Inhoudsopgave

1	Inleiding opdracht	4
2	De opdracht	5
2.1	Aanleiding	5
2.2	Het programma Groot onderhoud Muiderberg	5
2.3	Samenwerking Gemeente en Warmtebedrijf	6
2.4	Doelstellingen Raamovereenkomst	8
2.5	Scope	9
2.5.1	Fysieke scope	9
2.5.2	Beoogde werkzaamheden	10
2.5.3	Bijkomende werkzaamheden	11
2.5.4	Optionele scope	11
2.5.5	Buiten scope	12
2.5.6	Motivering in het kader van de ARW 2016	12
2.6	De Raamovereenkomst	13
2.6.1	Werking van de Raamovereenkomst	13
2.6.2	Omvang	14
2.6.3	Looptijd	15
2.6.4	Wachtkamerovereenkomst	15
3	Planning	17
3.1	Toelichting informatiebijeenkomst	17
3.2	Vragen stellen	18
3.3	Wanneer dient uw inschrijving binnen te zijn?	18
4	Eisen aan de Inschrijving	19
4.1	Wat u moet aanleveren?	19
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20
4.2.1	Bewijsstukken bij UEA	21
4.3	Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	21
4.3.1	Combinatie	21
4.3.2	Onderaanneming	22
4.4	Beroep op Derde(n)	23
5	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	25
5.1	Uitsluitingsgronden	25
5.2	Beroepsbevoegdheid	25
5.3	Referenties	25
5.4	Certificaten	26
5.4.1	Certificering werkzaamheden warmtenet – CKB-certificering	27

6	Uitvoeringsvoorwaarden	28
6.1	Social return inspanningsverplichting	28
6.2	Waarde van de social return	28
7	Beoordeling op prijs en kwaliteit	29
7.1	Algemeen	29
7.2	Gunningsmodel	29
7.3	Beoordeling van de kwaliteit	30
7.4	Voorbeelden berekenen score kwaliteit	31
7.5	Beoordeling van de prijs	31
7.6	Beoordeling van de kwaliteit	32
7.6.1	Gunningscriterium K1 BLVC aanpak – deelproject Van der Helstpark	32
7.6.2	Gunningscriterium K2 Milieukostenindicator	34
7.6.3	Gunningscriterium K3 Beheersing	36
7.6.4	Gunningscriterium K4 Interview	38
8	Rechtsbescherming	40
9	Overige voorwaarden voor de aanbesteding	41
9.1	Procedurele bepalingen	41
9.2	Geldigheid, voorwaarden en documenten	41
9.3	Communicatie en informatie-uitwisseling	41
9.4	Vertrouwelijkheid en geheimhouding	42
9.5	Kosten, aansprakelijkheid en controle	42
9.6	Juridische bepalingen en integriteit	42

Bijlagen

Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2 – Concept Raamovereenkomst
Bijlage 3 – RAW-Raamovereenkomst
Bijlage 4 – Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 5 – BLVC-kader
Bijlage 6 – Kopie Polis CAR-verzekering
Bijlage 7 – Programma van Eisen warmtenet
Bijlage 8 – Rekenmodule MKI
Bijlage 9 – MKI-Prestatieverklaring
Bijlage 10 – Protocol berekenen en aantonen MKI-waarde
Bijlage 11 – Klachtenregeling
Bijlage 12 – Bouwblokken methode SROI
Bijlage 13 – Akkoordverklaring
Bijlage 14 – Formulier A Referentie kerncompetenties

Alle bijlagen zijn als aparte documenten toegevoegd aan TenderNed

1 Inleiding opdracht

De Opdrachtgever nodigt u uit om mee te doen aan de Europees openbare aanbesteding Herinrichting Muiderberg. Deze opgave komt voort uit het Programma Groot onderhoud Muiderberg. Wij zoeken een Aannemer die in staat is om, op basis van Nadere opdrachten, per Deelgebied gefaseerd de bovengrondse en ondergrondse reconstructie van Muiderberg uit te voeren.

De aanbesteding gaat via TenderNed en volgt de regels van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, hoofdstuk 2.

Iedere ondernemer die aan de gestelde voorwaarden voldoet, mag meedoen.

In hoofdstuk 2 is een nadere beschrijving van de opdracht opgenomen. In hoofdstuk 5 staan de minimale eisen waaraan iedere inschrijver moet voldoen om mee te kunnen naar de raamovereenkomst. In hoofdstuk 7 zijn de gunningscriteria en de wijze waarop deze beoordeeld worden opgenomen.

2 De opdracht

2.1 Aanleiding

De gemeente Gooise Meren (hierna: Gemeente) heeft een vernieuwings- en onderhoudsopgave in de kern Muiderberg. Deze kern heeft ca. 3.000 inwoners en heeft een oppervlakte van ca. 8 km².

De Opdrachtgever werkt al enkele jaren aan deze opgave en heeft een klein deel van de beoogde werkzaamheden enkele jaren geleden al uitgevoerd. In de Eikenlaan hebben deze werkzaamheden al plaatsgevonden. De Opdrachtgever is nu voornemens om een Aannemer te contracteren voor de rest van Muiderberg. Hiermee geeft de Opdrachtgever invulling aan het Programma Groot onderhoud Muiderberg.

Daartoe heeft de Opdrachtgever de totale opgave onderverdeeld in een zestal Deelgebieden. Vier van deze Deelgebieden (van der Helstpark, Brink, Tesselschadelaan en Dorpsstraat) bestaan uit grootschalige herinrichtingen en rioolvervangingen en de andere twee Deelgebieden (Buitendijke en Kocherplantsoen) uit met name bovengronds grootschalig onderhoud (herstraten, kleinschalige rioolreparaties en dergelijke).

Daarnaast bestaat er de ambitie om een warmtenet aan te leggen. Hiervoor is het Warmtebedrijf Muiderberg (hierna: Warmtebedrijf) opgericht. De Gemeente en het Warmtebedrijf zien kansen om de hierboven beschreven onderhoudswerkzaamheden en de aanleg van het warmtenet te combineren, ten einde te voorkomen dat de aanleg van het warmtenet (op een later moment) zorgt voor een degeneratie van openbare ruimte, om overlast te beperken en om kansen ten aanzien van efficiency en beperking van transactiekosten te benutten. Gemeente en Warmtebedrijf werken daarom al enige tijd samen om de gecombineerde uitvoering als uitgangspunt voor te bereiden. Tegelijkertijd is het vooralsnog onzeker of het Warmtebedrijf het lukt om tijdig aan alle voorwaarden te voldoen om het warmtenet gelijktijdig aan te leggen. Deze werkzaamheden zijn daarom als optionele scope opgenomen bij deze aanbesteding (zie ook paragraaf 2.5.4).

2.2 Het programma Groot onderhoud Muiderberg

Het programma Groot onderhoud Muiderberg is opgezet om de voorbereiding en uitvoering van de beoogde deelprojecten in Muiderberg soepel en efficiënt vorm te geven en te doorlopen. De programmaorganisatie is naar verwachting in staat om te zorgen voor een gestructureerde voorbereiding en uitvoering van deelprojecten en het implementeren van lessen die in eerdere deelprojecten zijn geleerd.

Het projectresultaat en beoogd effect is om binnen het programma Groot onderhoud Muiderberg de openbare ruimte in deze kern op basis van een integrale aanpak

toekomstbestendig in te richten, rekening houdend met de gemeentelijke doelen op het gebied van leefbaarheid, duurzaamheid, veiligheid en toegankelijkheid. Voor het hele programmagebied geldt dat bestaande knelpunten in de openbare ruimte vooraf zo goed mogelijk worden geïnventariseerd en oplossingen tijdens het ontwerpproces worden afgewogen, waarbij ook wensen van belanghebbenden worden meegewogen.

Zo mogelijk leveren we met het programma gelijktijdig met de uitvoering van het onderhoud aan de buitenruimte een belangrijke bijdrage in de energietransitie in Muiderberg. In de afgelopen jaren is onderzocht en geconstateerd dat een warmtenet op basis van aquathermie de meest duurzame oplossing is om in Muiderberg de woningen van het gas af te koppelen. Er ligt een aantrekkelijke kans om in combinatie met het onderhoud aan de buitenruimte, ook de distributieleidingen voor dit warmtenet aan te leggen. Als het lukt om de koppelkansen te realiseren, is dat een grote stap om Muiderberg daadwerkelijk van het gas af te krijgen.

Het beoogde eindresultaat is een toekomstbestendige inrichting, wat op draagvlak kan rekenen onder bewoners en belanghebbenden en waarmee de buitenruimte in Muiderberg weer voor decennia op orde is.

Na afronding van de rioolvervanging gaat de riolering weer circa 60-80 jaar mee. In sommige deelprojecten wordt onderhoud uitgevoerd aan de bestaande riolering, zodat dat deze weer ca. 30 jaar probleemloos kan functioneren. Voor de verhardingen geldt na aanleg een verwachte levensduur van circa 40 jaar. De levensduur van de te handhaven of aan te brengen bomen sluit zoveel mogelijk aan bij de vervangingscyclus van de riolering of verhardingen. Voor openbare verlichting geldt een verwachte levensduur van circa 20 jaar.

2.3 Samenwerking Gemeente en Warmtebedrijf

De Gemeente en het Warmtebedrijf hebben een samenwerkingsovereenkomst afgesloten waarin onderlinge afspraken zijn vastgelegd. Deze afspraken behelzen onder meer het verlenen van een onherroepelijke volmacht en machtiging van het Warmtebedrijf aan de Gemeente om namens Warmtebedrijf rechtshandelingen en feitelijke handelingen te verrichten in het kader van de aanbesteding en de realisatie van het Warmtenet. Dit betekent in de praktijk dat de Gemeente als penvoerder van deze aanbesteding fungeert en dat de Gemeente het eerste aanspreekpunt is voor de Aannemer.

Gemeente en Warmtebedrijf hebben hiertoe besloten onder meer doordat de werkzaamheden van de Gemeente vast onderdeel zijn van de scope, terwijl de aanleg van het warmtenet voor het Warmtebedrijf als optionele scope zijn toegevoegd aan deze Raamovereenkomst (zie ook paragraaf 2.5.4). Daarnaast is de aanleg van het warmtenet een relatief klein onderdeel dat moet integreren in het grotere geheel van het project. De Gemeente is wegbeheerder en heeft vanuit die verantwoordelijkheid ook de regie op de openbare ruimte en kan daar als enige partij de integrale afwegingen en beslissingen over nemen.

De aanleg van het warmtenet is optioneel omdat niet zeker is of het warmtenet gelijktijdig met het uitvoeren van de herinrichtingswerkzaamheden aangelegd kan worden.

Relevant voor deze aanbesteding en voor de Aannemer is in hoofdlijnen:

- a) Gemeente en Warmtebedrijf hebben in het verleden ervaring opgedaan met het uitvoeren van een herinrichting in opdracht van de Gemeente en het gelijktijdig aanleggen van een warmtenet in opdracht van het Warmtebedrijf. Een van de lessen die hieruit is geleerd is dat coördinatie en twee parallel werkende aannemers en opdrachtgevers zorgt voor extra complexiteit. De Gemeente en het Warmtebedrijf zullen daarom gezamenlijk een Nadere opdracht verstrekken aan de Aannemer, indien ook het warmtenet wordt gerealiseerd.
- b) Gemeente is gemachtigd om namens het Warmtebedrijf op te treden en is (dus) het eerste aanspreekpunt voor de Aannemer in voorbereiding en uitvoering van Nadere opdrachten. De projectorganisatie van de Gemeente is georganiseerd volgens het IPM-model, waarin ook rolhouders van het Warmtebedrijf zitting hebben. Gedurende de voorbereiding van een Nadere opdracht fungeert dit IPM-team van de Gemeente voor de Aannemer als opdrachtgevende partij. Voor de uitvoering van Nadere opdrachten stelt de Gemeente een directievoerder aan die als eerste aanspreekpunt fungeert. De directievoerder zorgt ook voor de afstemming met het Warmtebedrijf en borgt op die manier de belangen van de Opdrachtgever. Het Warmtebedrijf wijst voor de uitvoering een eigen toezichthouder aan die, als onderdeel van de directie, bevoegd is ten aanzien van de kwaliteit van het warmtenet (toezicht, keuringen, aanwijzingen over de kwaliteit en (mede) goedkeuren van de oplevering van het warmtenetdeel).
- c) Gemeente voert de regie in het voorbereiden van Nadere opdrachten, oftewel het organiseren, plannen en uitvoeren van ontwerpwerkzaamheden. Warmtebedrijf levert specifiek het ontwerp van het warmtenet aan, wat door de Gemeente wordt geïntegreerd in het Definitief ontwerp en de Nadere opdracht.
- d) Tijdens de uitvoering van een Nadere opdracht vindt overleg tussen Partijen plaats via onder meer bouwvergaderingen. Naast aanwezigheid van de directievoerder van de Gemeente, kan indien van toepassing, vertegenwoordiging vanuit het Warmtebedrijf aanwezig zijn.
- e) De Aannemer maakt in haar facturatie een onderscheid tussen specifieke werkzaamheden voor het warmtenet en overige werkzaamheden. Specifieke werkzaamheden voor het warmtenet worden direct gefactureerd aan het Warmtebedrijf, overige werkzaamheden aan de Gemeente. Gemeente en Warmtebedrijf komen onderling een verdeelsleutel overeen voor de verdeling van kosten voor deze overige werkzaamheden. Dit valt buiten de taken van de Aannemer.

Zowel de Gemeente als het Warmtebedrijf hebben beperkte ervaring met het op deze manier samenwerken en fungeren als Opdrachtgever richting de Aannemer. Het is daarom niet uitgesloten dat er gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst nieuwe inzichten ontstaan/ aanvullende afspraken worden gemaakt over de onderlinge samenwerking. Hierbij staat de Opdrachtgever ook open voor voorstellen en feedback vanuit de Aannemer, zeker ten aanzien van afspraken of processen waarin de Aannemer een rol speelt.

Uitstappen Warmtebedrijf

Vanwege de onzekerheid van de scope van het Warmtebedrijf (zie ook paragraaf 2.5.4) gelden de volgende clausules:

- a) Het Warmtebedrijf heeft de mogelijkheid om gedurende deze aanbestedingsprocedure uit deze aanbesteding te stappen. In dat geval besluit de Gemeente of zij de aanbestedingsprocedure wel of niet voortzet. Indien de Gemeente hiertoe overgaat, communiceert zij dit zo spoedig mogelijk (via TenderNed).
- b) De Gemeente heeft, in geval van de hierboven benoemde omstandigheid, de mogelijkheid om de Raamovereenkomst met de Aannemer aan te gaan zonder het Warmtebedrijf. In dat geval ondertekent alleen de Gemeente de Raamovereenkomst. De posten uit de RAW-Raamovereenkomst aangaande het warmtenet komen dan te vervallen.
- c) Het Warmtebedrijf heeft de mogelijkheid om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst eenzijdig uit te treden als Opdrachtgever. In dat geval loopt de Raamovereenkomst door en blijft de Gemeente de mogelijkheid behouden om Nadere opdrachten te verstrekken. De aanleg van het warmtenet maakt in dat geval geen onderdeel meer uit van toekomstige Nadere opdrachten. De Aannemer komt in dat geval niet voor enige compensatie in aanmerking.
- d) De Gemeente heeft geen mogelijkheid om tussentijds uit de Raamovereenkomst te stappen, anders dan de bepalingen als opgenomen in de Raamovereenkomst voor beëindiging van de Raamovereenkomst.

2.4 Doelstellingen Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst kent de volgende doelstellingen:

1. De Nadere opdrachten op excellente en beheerste wijze voorbereiden en uitvoeren
 - De inzet van capaciteit door de Aannemer sluit aan op de actuele behoeften van Opdrachtgever.
 - Partijen hanteren de RAW-systematiek op een flexibele en praktische wijze.
 - De Aannemer beschikt over voldoende vakkennis, innovatief vermogen en omgevingsbewustzijn om invulling te geven aan de opgave.
 - Partijen benutten elkaars kennis en expertise en werken gezamenlijk aan continue verbetering, optimalisatie en efficiëntie.
 - De Aannemer borgt de kwaliteit van zijn processen en werkzaamheden.
2. Optimale samenwerking tussen Opdrachtgever en Aannemer

- De samenwerking draagt bij aan een voortvarende, doelmatige en beheersbare totstandkoming en uitvoering van Nadere opdrachten.
- De Aannemer toont flexibiliteit en beweegt mee met veranderingen in de bestuurlijke, maatschappelijke en projectmatige context van Opdrachtgever.
- De Aannemer neemt eigenaarschap voor de opgave en handelt proactief bij het realiseren van de programmadoelstellingen.
- Werkzaamheden worden uitgevoerd conform het uitgangspunt eerlijk werk voor eerlijk geld.

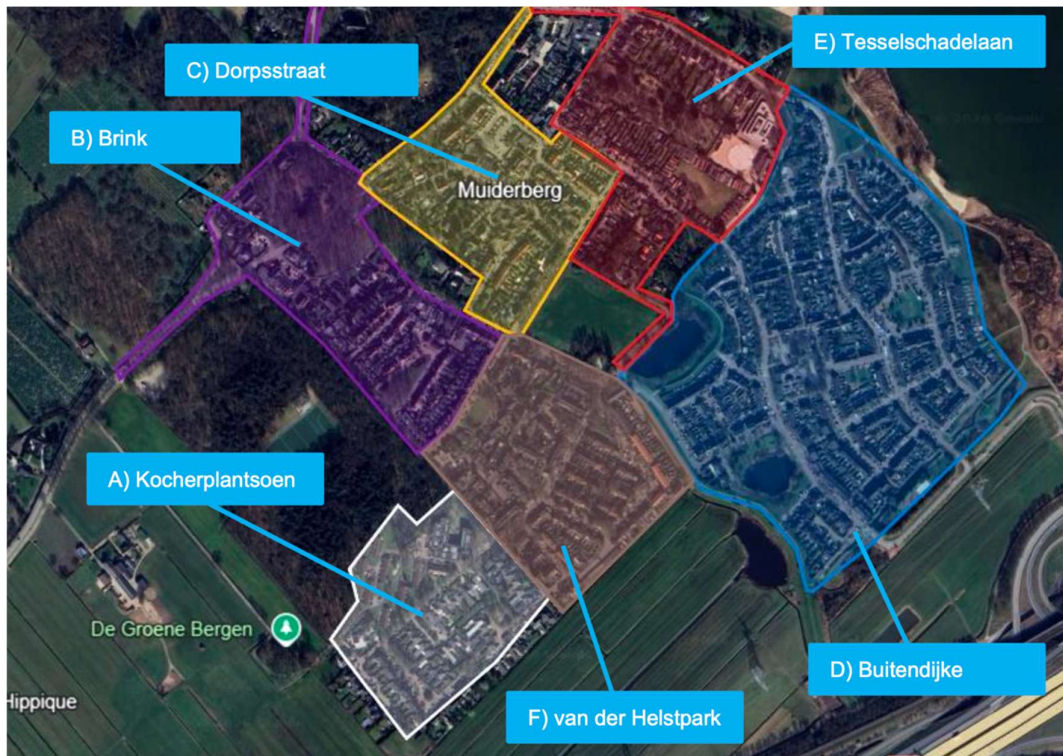
3. Zorgvuldige behartiging van belangen van de omgeving

- De Aannemer handelt omgevingsbewust en heeft oog voor de belangen van bewoners, beheerders en overige stakeholders.
- De Aannemer levert een actieve en waardevolle bijdrage aan communicatie, participatie en omgevingsmanagement.

2.5 Scope

2.5.1 Fysieke scope

De Raamovereenkomst kent een fysieke scope die aansluit op het Programma Groot onderhoud Muiderberg. De geografische ligging van Muiderberg en de gedefinieerde Deelgebieden zijn als volgt te visualiseren (en ook digitaal te benaderen via [deze link naar Google Earth](#)).



In bovenstaande visualisatie is te zien dat Muiderberg is opgedeeld in zes Deelgebieden. De Gemeente heeft een opgave in al deze Deelgebieden. Vier Deelgebieden betreft een herinrichting inclusief riolering (deelgebieden B, C, E en F). Voor de overige twee Deelgebieden (A en D) geldt dat de beoogde werkzaamheden met name bovengronds zijn en dat er onderhoud aan de bestaande riolering uitgevoerd moet worden, maar dat de riolering niet wordt vervangen.

Voor het optioneel aan te leggen warmtenet geldt dat distributieleidingen, aansluitleidingen (maximaal tot aan de gevel) binnen de hierboven gevisualiseerde projectgrenzen onderdeel uitmaken van de optionele scope van de Raamovereenkomst (zie ook paragraaf 2.5.4 voor een toelichting op de optionele scope). Werkzaamheden aan het warmtenet die buiten de projectgrenzen plaatsvinden, maken geen onderdeel uit van de Raamovereenkomst.

Deelgebied F – van der Helstpark, is het meest vergevorderd deelgebied in de voorbereidingsfase. De ontwerpen voor dit deelgebied zijn gereed. Daarmee is de verwachting dat gelijk na gunning de Nadere opdracht voor dit Deelgebied vormgegeven zal worden en vervolgens te starten met de realisatie hiervan. Als separate bijlage 3 zijn verschillende ontwerpdocumenten voor Deelgebied F – van der Helstpark opgenomen.

De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om Nadere opdrachten opvolgend of parallel op te dragen. De Opdrachtgever ziet verschillende voordelen aan parallel uitvoeren van werkzaamheden in verschillende Deelgebieden, maar ziet ook een uitdaging om deze Deelgebieden gelijktijdig voorbereid te hebben. Mochten er mogelijkheden zijn om Nadere opdrachten parallel uit te voeren dan treden partijen in onderling overleg over de consequenties hiervan.

2.5.2 Beoogde werkzaamheden

De volgende werkzaamheden worden verwacht vast onderdeel uit te maken van de Raamovereenkomst:

1. Vervangen riolering (Deelgebieden B, C, E en F) – het bestaande gemengde stelsel wordt volledig verwijderd en er wordt een nieuw rioolstelsel aangelegd, waarbij vuilwater en hemelwater gescheiden worden ingezameld. Er wordt een robuust hemelwaterstelsel aangelegd.
2. Herinrichten openbare ruimte (Deelgebieden B, C, E en F) – daar waar het riool wordt vervangen, wordt de bovengrondse situatie volledig opnieuw ingericht, van erfgrans tot erfgrans, rekening houdend met eisen van de huidige tijd. Alle voorzieningen worden daarbij onderhouden, of waar nodig vernieuwd: wegverhardingen, straatmeubilair, openbare verlichting, groenvoorzieningen en speelplaatsen.
3. Uitvoeren groot onderhoud (Deelgebieden A en D) – in de Deelgebieden Buitendijkse en Kocherplantsoen worden waar nodig onderhoudsmaatregelen uitgevoerd aan de

bestaande riolering en bovengronds wordt waar nodig (groot) onderhoud uitgevoerd aan de bestaande voorzieningen. Dit kan betekenen dat die bestaande voorzieningen worden gehandhaafd en in de gewenste staat van onderhoud worden gebracht. Het kan ook nodig zijn om voorzieningen volledig te vernieuwen. Eventuele quick-wins in deze Deelgebieden worden meegenomen, maar de bestaande weginrichting blijft zoveel mogelijk gehandhaafd.

2.5.3 Bijkomende werkzaamheden

Naast de hierboven beschreven werkzaamheden, wordt van de Aannemer ook een rol verwacht ten aanzien van:

- Advisering en toetsen Definitief ontwerp op haalbaarheid en maakbaarheid
- Opstellen BLVC-plan
- Uitvoeren werkzaamheden conform Nadere opdracht
- Uitvoeren BLVC-maatregelen conform BLVC-plan
- Opstellen revisiedossier/ oplevering van het werk (Nadere opdracht)
- Onderhoudswerkzaamheden
- Administratie (continue inzicht in stand van het werk, afwijkingen en wijzigingen etc.)

2.5.4 Optionele scope

Vooralsnog is het uitgangspunt van de Opdrachtgever om gelijktijdig met de rioolvervanging en herinrichting van de wijk een warmtenet aan te leggen. Indien blijkt dat deze koppeling van werkzaamheden niet haalbaar of wenselijk is voor de Opdrachtgever, dan kan de Opdrachtgever ervoor kiezen om de werkzaamheden aan het warmtenet niet mee te nemen in de betreffende Nadere opdracht. Bij een eventueel daaropvolgende Nadere opdracht maakt de Opdrachtgever deze afweging telkens opnieuw.

De aanleg van het warmtenet (in één of meerdere Deelgebieden) behoort om deze reden tot de optionele scope van de Raamovereenkomst. Hieronder wordt verstaan dat de Opdrachtgever de mogelijkheid heeft om werkzaamheden aan het warmtenet als onderdeel van een Nadere opdracht op te dragen aan de Aannemer, maar dat zij daartoe niet verplicht is. Ook heeft de Opdrachtgever geen verplichting om de werkzaamheden aan het warmtenet via deze Raamovereenkomst op te dragen. Indien de werkzaamheden aan het warmtenet niet worden gecombineerd in één Nadere opdracht, heeft de Opdrachtgever geen mogelijkheid om deze werkzaamheden in het betreffende Deelgebied op een later moment alsnog via deze Raamovereenkomst te laten uitvoeren.

Om werkzaamheden t.b.v. het warmtenet uit te voeren is de juiste certificering vereist. Zie voor een nadere toelichting hierop paragraaf 5.4.1.

2.5.5 Buiten scope

De volgende werkzaamheden maken in geen geval onderdeel uit van de Raamovereenkomst:

- Installatie van warmtenet in en aan de woning (met uitzondering van de aansluitleidingen tot aan de gevel)
- Opwekstation warmtenet
- Transportleidingen buiten projectgrenzen

2.5.6 Motivering in het kader van de ARW 2016

De Opdrachtgever heeft ervoor gekozen om de scope van het Programma Groot onderhoud Muiderberg, inclusief het warmtenet, via één Raamovereenkomst bij één Aannemer te contracteren. Hiermee is sprake van het samenvoegen van de opgave en is ervoor gekozen om deze niet op te delen in verschillende percelen. De Opdrachtgever heeft hiervoor de volgende argumentatie:

- **Bereikbaarheid MKB**
Weliswaar is sprake van een Raamovereenkomst met een relatief grote omvang, de verwachting is dat de Nadere opdrachten (in elk geval gedeeltelijk) gefaseerd worden uitgevoerd. In geval de optionele werkzaamheden onderdeel uitmaken van de Nadere opdracht, zal hier door de Aannemer eigen capaciteit of capaciteit van een onderaannemer worden ingezet die van overzienbare omvang is. Daardoor is de verwachting dat ook MKB-bedrijven over de benodigde capaciteit beschikken om mee te dingen op deze Raamovereenkomst.
- **Efficiency voordelen**
Er worden verschillende efficiency voordelen gezien in de beoogde Raamovereenkomst. Niet alleen doordat de Aannemer ervaring opbouwt in het gebied en er gedurende een langere periode wordt gewerkt aan de samenwerking met de Opdrachtgever, maar ook doordat de geleerde lessen, risico's en optimalisaties die worden opgedaan met eerdere Nadere opdrachten, toegepast kunnen worden bij volgende Nadere opdrachten. Het beperken van het aantal aanbestedingsprocedures en het niet hoeven coördineren van verschillende parallel werkende aannemers in het gebied, zorgt eveneens voor efficiencyvoordeel voor zowel marktpartijen als Opdrachtgever. Deze efficiencyvoordelen dragen bij aan de excellente voorbereiding en uitvoering die als doelstelling voor de Raamovereenkomst zijn benoemd.
- **Beperken van overlast voor de omgeving**
Het beperken van overlast voor de omgeving is een belangrijke doelstelling van de Raamovereenkomst. Het in verschillende Deelgebieden werken met dezelfde Aannemer biedt de mogelijkheid om de aanpak en het beperken van overlast te verfijnen. Ook zijn er mogelijk kansen om materieel, arbeid en aanpak uit te wisselen tussen Deelgebieden, wat een positief effect kan hebben op de overlast voor de omgeving. Deze kansen zijn via de huidige contractvorm optimaal te verzilveren.

2.6 De Raamovereenkomst

De (concept) Raamovereenkomst is opgenomen als bijlage 2. In de Raamovereenkomst zijn verschillende juridische bepalingen en voorwaarden opgenomen. De Raamovereenkomst wordt afgesloten onder de UAV 2012 (versie 2025).

Naast deze Raamovereenkomst is als separate bijlage ook een RAW-Raamovereenkomst toegevoegd als bijlage 3. In deze RAW-Raamovereenkomst zijn met name technische bepalingen en uitvoeringsvoorwaarden opgenomen.

Het is mogelijk om vragen te stellen over de Raamovereenkomst en RAW-Raamovereenkomst en om suggesties te doen voor aanpassingen of aanvullingen. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van de nota van inlichtingen, zie hiervoor paragraaf 3.2.

Door het indienen van een Inschrijving stemt u volledig in met de voorwaarden als opgenomen in de Raamovereenkomst, RAW-Raamovereenkomst en de UAV 2012 (versie 2025).

2.6.1 Werking van de Raamovereenkomst

De Opdrachtgever is voornemens om binnen de Raamovereenkomst Nadere opdrachten te verstrekken voor het realiseren van werkzaamheden in één van de Deelgebieden (zie paragraaf 2.5.1).

Het tot stand komen en uitvoeren van een Nadere opdracht kent een aantal fases en processtappen:

1. Advies en toetsing definitief ontwerp

Uitgangspunt is dat de Aannemer voorafgaand aan het verstrekken van de Nadere opdracht wordt betrokken in de fase dat het Definitief ontwerp wordt afgerond. De Aannemer wordt dan verzocht om te toetsen op haalbaarheid en maakbaarheid en kan eventueel advies geven over optimalisaties in het Definitief ontwerp die de uitvoering ten goede komen. De Opdrachtgever rond vervolgens de voorbereidingsfase af. De inzet van de Aannemer in deze fase wordt vergoed via de toekomstige Nadere opdracht.

2. Totstandkoming Nadere opdracht

De Opdrachtgever stelt op basis van het Definitief ontwerp een Nadere opdracht (deelopdracht) op. De Aannemer ontvangt de concept Nadere opdracht van de Opdrachtgever en mag deze beoordelen. Eventuele aanvullende input van de Aannemer wordt door de Opdrachtgever verwerkt. Gedurende deze fase vindt onderlinge afstemming zoveel als nodig plaats, met als doel het soepel tot stand laten komen van de Nadere opdracht. De Aannemer stelt in deze fase een BLVC-plan op voor de beoogde Nadere opdracht.

Onderdeel van het tot stand komen van de Nadere opdracht is het bereiken van overeenstemming over de specifieke voorwaarden van de Nadere opdracht. Dit betreft zaken als uitvoering en planning, maar ook vergoeding en eventueel ontbrekende eenheidsprijzen uit de RAW-Raamovereenkomst. Uitgangspunt hierbij is dat alle eenheidsprijzen marktconform zijn en dat het principe van eerlijk werk voor eerlijk geld door beide Partijen wordt gevolgd. Belangrijk hierbij is om samen een werkwijze te introduceren waarbij de gesprekken en discussies over aanvullende posten zo veel als mogelijk beperkt worden.

3. Uitvoering van de Nadere opdracht

De Opdrachtgever verleent schriftelijk opdracht voor het uitvoeren van de Nadere opdracht. Vanuit de Opdrachtgever wordt één directievoerder UAV aangesteld die de werkzaamheden begeleidt. Deze directievoerder behartigt de belangen van zowel de Gemeente als het Warmtebedrijf. Daartoe wordt hij bijgestaan door één of twee toezichthouders. Ten aanzien van de kwaliteit van het warmtenet treedt de toezichthouder van het Warmtebedrijf op als onderdeel van de directie (zie paragraaf 2.3 onder b).

4. Oplevering en evaluatie Nadere opdracht

Wanneer de Nadere opdracht is afgerond, vindt de oplevering plaats. De Aannemer zorgt na de fysieke oplevering ook voor de benodigde administratie.

Een belangrijk onderdeel in deze fase is ook het uitvoeren van een evaluatie. De gedachte hierachter is dat geleerde lessen omgezet kunnen worden in concrete verbeterpunten voor toekomstige Nadere opdrachten.

Het proces rond de Nadere opdrachten is nader uitgewerkt in de Raamovereenkomst.

2.6.2 Omvang

De Opdrachtgever heeft een raming gemaakt van de omvang van de Raamovereenkomst. De verwachting van de Opdrachtgever is dat het uitvoeren van de reconstructiewerkzaamheden (boven en ondergronds, exclusief warmtenet) ca. € 20.000.000 excl. btw bedragen. De kosten voor de aanleg van het warmtenet in alle deelgebieden wordt ingeschat op € 10.000.000 excl. btw. De Aannemer kan geen rechten ontlenen aan deze bedragen, deze betreffen een indicatieve inschatting van de Opdrachtgever gegeven de huidige stand van het Programma Groot onderhoud Muiderberg.

De Opdrachtgever heeft, conform wettelijke vereisten bij een Raamovereenkomst, ook een maximale omvang voor de Raamovereenkomst vastgesteld. Deze bedraagt € 45.000.000,- excl. btw. Dit betekent dat de Opdrachtgever gerechtigd is tot het verstrekken van Nadere opdrachten onder de Raamovereenkomst tot de maximumomvang wordt bereikt. Hierna is de Raamovereenkomst 'vol' en is het niet langer mogelijk om Nadere opdrachten te

verstrekken. Doordat de maximale omvang hoger ligt dan de verwachte omvang, bestaat de mogelijkheid om onvoorziene financiële tegenvallers op te vangen binnen de Raamovereenkomst. Te denken valt aan onvoorziene complexiteit tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden, zeer hoge indexatie van eenheidsprijzen etc.

Omzetgarantie

Opdrachtgever heeft binnen de Raamovereenkomst de mogelijkheid om Nadere opdrachten te verstrekken, maar is daartoe niet verplicht. Tegelijkertijd wil de Opdrachtgever de Aannemer enige zekerheid geven over te verwachten werkzaamheden binnen de Raamovereenkomst. Daarom is besloten een omzetgarantie van € 3.500.000 exclusief BTW op te nemen. Deze omzetgarantie geldt voor de totale duur van de Raamovereenkomst (dus inclusief eventuele verlengingsopties, zie paragraaf 2.6.3).

2.6.3 Looptijd

De Raamovereenkomst start zo snel mogelijk na definitieve gunning en wordt nu voorzien op 1 maart 2027 (zie hoofdstuk 3). De Raamovereenkomst kent een initiële looptijd van twee jaar. Na deze initiële looptijd bestaat de mogelijkheid om de Raamovereenkomst nog tweemaal met steeds twee jaar te verlengen. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst betreft daarmee zes jaar.

De Opdrachtgever heeft voor deze looptijd gekozen vanwege:

- De verwachte uitvoeringsduur van de werkzaamheden in de Deelgebieden, met name wanneer de ambitie van het parallel uitvoeren van meerdere Nadere opdrachten niet (volledig) waargemaakt wordt;
- Deze langere looptijd de mogelijkheid geeft om de initiële investering in de opstartperiode langer te laten renderen en de samenwerking die tot stand is gekomen langer te benutten. Tegelijkertijd bieden de verlengingsopties de mogelijkheid om de Raamovereenkomst eerder te beëindigen, wanneer één of beide partijen een langere voortzetting onwenselijk vindt.

2.6.4 Wachtkamerovereenkomst

De Opdrachtgever is voornemens om een Wachtkamerovereenkomst af te sluiten met de Inschrijver die als tweede eindigt in rangorde en dus de Inschrijving met de op één na beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. De Wachtkamerovereenkomst is toegevoegd als bijlage 4.

De Wachtkamerovereenkomst gaat op hetzelfde moment als de Raamovereenkomst van start. De Wachtkamerovereenkomst heeft een looptijd van twee jaar. Gedurende deze periode heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om een beroep te doen op de Wachtkamerovereenkomst. De Opdrachtgever kan hiertoe overgaan op het moment dat de Raamovereenkomst met de Aannemer, om wat voor reden dan ook, wordt opgezegd of indien er geen gebruik gemaakt wordt van de verlengingsoptie in de Raamovereenkomst. Na

het verstrijken van de looptijd loopt de Wachtkamervereenkomst van rechtswege af en kan de Opdrachtgever hier geen gebruik meer van maken.

3 Planning

De planning van de aanbesteding staat in de tabel hieronder uitgewerkt. In deze planning kunnen wijzigingen optreden. Als dit gebeurt, stellen we u daarvan zo snel als mogelijk op de hoogte.

Onderdeel	Uiterste datum
Publicatie aanbesteding	28 oktober 2026
Informatiebijeenkomst	13 november 2026, 10:00 uur
Vragen stellen, tegenstrijdigheden en bezwaren melden	18 november 2026
Publiceren nota van inlichtingen 1	27 november 2026
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen – 2 ^e ronde	7 december 2026
Versturen (laatste) Nota van inlichtingen 2	16 december 2026
Inleveren van uw inschrijving	15 januari 2027, 10:00 uur
Interviews (conform gunningscriterium K4)	27/28 januari 2027
Bekendmaking voorgenomen gunningsbeslissing (voorlopige gunning)	5 februari 2027
Aanleveren bewijsmiddelen Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Uiterlijk 15 februari 2027
Einde standstill periode	26 februari 2027
Definitieve gunning en start Raamovereenkomst	1 maart 2027

3.1 Toelichting informatiebijeenkomst

Op 13 november 2026 om 10.00 uur houdt de Opdrachtgever een plenaire informatiebijeenkomst op het gemeentehuis. De informatiebijeenkomst zal ongeveer een uur duren waarbij eerst een toelichting op het project wordt gegeven door het projectteam, vervolgens de gegadigde de ruimte krijgen om vragen te stellen. Bedoeling is om de gegadigden een zo goed mogelijk beeld te geven van de opgave en de verwachtingen, wegwijs te maken in de aanbestedingsdocumenten en om eventuele onduidelijkheden direct weg te nemen.

De bijeenkomst is uitsluitend informatief van aard. De presentatie (getoonde sheets) zal achteraf worden gedeeld. Indien een gegadigde rechten wil ontleen aan verstrekte antwoorden, dient de vraag via de formele route op TenderNed te worden ingediend.

Gegadigden die bij de informatiebijeenkomst aanwezig willen zijn, worden verzocht om vooraf een bericht via TenderNed te sturen. Het verzoek is om met niet meer dan drie personen per gegadigde aanwezig te zijn.

3.2 Vragen stellen

Vragen en opmerkingen kunt u tot op het moment als opgenomen in de planning melden via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. Denk bijvoorbeeld aan onduidelijkheden, onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheid binnen de aanbestedingsdocumenten.

De vragen en antwoorden delen we met alle betrokken ondernemers. Er worden twee vraag- en antwoordrondes voorzien, zoals opgenomen in de planning.

3.3 Wanneer dient uw inschrijving binnen te zijn?

Uiterlijk tot de datum en tijdstip als genoemd in de planning kunt u uw Inschrijving inleveren via [TenderNed](#).

Gebruik duidelijke bestandsnamen. Bijvoorbeeld: [Bedrijfsnaam]_[Bijlage-nummer]_[onderwerp].pdf

Bent u te laat met het uploaden? **Dan is de portal TenderNed gesloten en nemen wij uw inschrijving niet in behandeling.**

4 Eisen aan de Inschrijving

4.1 Wat u moet aanleveren?

U levert als onderdeel van uw inschrijving de gevraagde documenten onder 1. en 2. bij ons aan. Zorg ervoor dat de gevraagde documenten onder 3. al heeft aangevraagd. Het kan namelijk lang duren voor u deze documenten heeft ontvangen.

1. Toelatingsfase – Eerste beoordeling geldigheid van uw inschrijving

- Het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) – bijlage 1.
- Ingevuld referentieformulier - bijlage 14.

Zijn deze documenten volledig en juist en geldig? Dan gaan wij uw inschrijving inhoudelijk beoordelen.

2. Beoordelingsfase – Beoordeling van uw inschrijving

- Het ingevulde en ondertekende Inschrijfbiljet en Inschrijfstaat (conform inschrijfstaat RAW-Raamovereenkomst – bijlage 3).
 - Export van de Inschrijfstaat in pdf en zsx format (op eerste verzoek te overleggen)
- De gevraagde documenten bij de gunningscriteria:
 - a. K1 BLVC-plan – Deelgebied Van der Helstpark
 - b. K2 Milieukostenindicator (MKI) – bijlagen 8 en 9
 - c. K3 Beheersing

3. Verificatiefase – Na voorlopige gunning

Krijgt u de opdracht voorlopig gegund? Dan levert u binnen 7 dagen na voorlopige gunning levert het volgende bewijs aan:

- Uittreksel Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes maanden op het moment van het indienen van uw inschrijving.
- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van het indienen uw inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van het indienen van uw inschrijving.
- Bewijs geldige aansprakelijkheidsverzekering.
- Kopieën van vereiste geldige certificaten.

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) is een eigen verklaring. Inschrijvers vullen het in om aan te geven hoe ze deelnemen (zelfstandig, als hoofdaannemer, als combinant, of als Onderaannemer). Ook geven ze informatie over of Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of wordt voldaan aan financiële en economische draagkracht.

Het UEA is bijgevoegd als Bijlage 1 als interactief pdf-formulier bij deze Aanbestedingsleidraad. Het bestaat uit 6 delen en moet als volgt ingevuld worden:

Deel	Titel	Invulaanwijzing
Deel I	Informatie over de aanbestedingsprocedure	Dit is reeds door de Opdrachtgever ingevuld, hier hoeft Inschrijver niets in te vullen.
Deel II	Gegevens van de Ondernemer	Hier vult u het volgende in: • De algemene gegevens van uw onderneming (onderdeel A) • Informatie over de vertegenwoordiging van uw onderneming (onderdeel B) • Informatie indien u een beroep doet op de draagkracht van Derden (onderdeel C) • Informatie indien u gebruik maakt van Onderaannemers bij de uitvoering van de Raamovereenkomst (onderdeel D)
Deel III	Uitsluitingsgronden	Hier verklaart u of Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn
Deel IV	Selectiecriteria	Hier verklaart u of wordt voldaan aan de geschiktheidseisen uit hoofdstuk 5
Deel V	Beperken van het aantal gekwalificeerde gegadigden	Hier dient u 'ja' aan te vinken
Deel VI	Slotverklaring	Hier moet de rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger ondertekenen

Inschrijver voegt het rechtsgeldig ondertekende UEA toe bij de Inschrijving. Dit kan op twee manieren:

- Elektronische ondertekening in de pdf-omgeving;
- Papieren ondertekening op een uitgeprinte versie, en vervolgens gescand in pdf-formaat.

Gegadigden die valse verklaringen hebben gedaan in het UEA, informatie achterhouden of bewijsmiddelen niet kunnen verstrekken, worden uitgesloten van deze aanbesteding.

4.2.1 Bewijsstukken bij UEA

De Inschrijver aan wie de Opdrachtgever voornemens is om de Raamovereenkomst te gunnen, levert binnen 7 werkdagen na het verzoek van de Opdrachtgever, de volgende documenten aan:

- Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden
- Een verklaring van de belastingdienst, waaruit blijkt dat de Gegadigde heeft voldaan aan verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen, die op het tijdstip van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. NB. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring minimaal 2 weken duurt. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdige verstrekking!
- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) waaruit blijkt dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht, die op het tijdstip van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. Justis verstrekt de GVA namens de Minister van Veiligheid en Justitie. NB. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring 6-8 weken kan duren
- Een kopie van de lopende polis(sen) van verzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de door de Opdrachtgever gevraagde dekking (conform 01.16.03 van de RAW-Raamovereenkomst) is aangegeven met betrekking tot de in de Raamovereenkomst gevraagde verzekering(en).

Inschrijven als Combinatie

Wanneer een Inschrijving ingediend is door een Combinatie, dienen alle Combinanten afzonderlijk bovenstaande documenten in te dienen.

Indien de hierboven genoemde door Inschrijver aangeleverde bewijsstukken onjuistheden bevatten, of indien onvolkomenheden worden geconstateerd in deze bewijsstukken, dan wel deze gegevens niet, niet tijdig of niet volledig worden aangeleverd, dan kan de Opdrachtgever besluiten betreffende Inschrijver uit te sluiten en de gunningsbeslissing in te trekken.

In gevallen als deze zal de Opdrachtgever tot herbeoordeling van de overgebleven Inschrijvingen overgaan. Aan de na herbeoordeling als nummer één geëindigde Inschrijver wordt een voornemen tot gunning gedaan, waarna opnieuw een stand still termijn overeenkomstig het bedoelde in hoofdstuk 8 gaat lopen.

4.3 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

4.3.1 Combinatie

Indien u als Combinatie aanmeldt, dient u de vraag in deel II onderdeel A van het UEA (Neemt de Ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?) met "Ja" te

beantwoorden en dient ieder lid van de Combinatie afzonderlijk een UEA in te vullen en te ondertekenen. De UEA's van alle combinanten moeten bij de Inschrijving worden ingediend.

Rolverdeling combinanten

In het UEA moet worden aangegeven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en wat de rol van de Ondernemer is binnen de Combinatie. Die rolverdeling moet tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst daadwerkelijk worden gehanteerd.

De contactpersoon die aanspreekpunt is dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en de Combinatie rechtsgeldig te kunnen vertegenwoordigen. De Opdrachtgever kan indien hij dat wenst de daartoe strekkende volmacht(-en) opvragen.

Het is toegestaan dat de referenties van de verschillende partijen van een Combinatie bij elkaar worden gevoegd.

Aansprakelijkheid

Alle combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde Raamovereenkomst en alle uit de Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen. Het is niet noodzakelijk dat een Combinatie als Combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

Ontbinding Combinatie

Het is voor de Opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van de werkzaamheden gedurende de contractperiode constant blijft. Indien een Combinatie wordt ontbonden dient de Aannemer dit onverwijld aan de Opdrachtgever te melden. In beginsel wordt de Raamovereenkomst dan ontbonden. Partijen gaan wel in gesprek of er redenen zijn om de Raamovereenkomst voort te zetten. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening alsmede het voldoen aan de Europese wetgeving zijn hierbij uitgangspunt.

4.3.2 Onderaanneming

De Opdrachtgever staat als onderaanneming toe de samenwerking van de Inschrijver met een (of meer) andere(e) bedrijf(bedrijven).

UEA

Indien Inschrijver in de uitvoering van de Raamovereenkomst gebruik wenst te gaan maken van één of meer Onderaannemers (maar waarop de Inschrijver geen beroep doet ter voldoening aan één of meer geschiktheidseisen), kan Inschrijver dit in deel II onderdeel D van het UEA aan te geven. Tevens kan worden aangegeven welke Onderaannemer(s) worden ingezet.

Uitsluitingsgronden en Onderaannemers

De Raamovereenkomst wordt uitsluitend gegund aan een Inschrijver die (voornemens is) bij de uitvoering van de Raamovereenkomst Onderaannemers te betrekken:

- Op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte Uitsluitingsgronden) van toepassing is;
- Op wie geen van benoemde facultatieve gronden voor uitsluiting (als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012) van toepassing is.

4.4 Beroep op Derde(n)

Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen bij deze aanbestedingsprocedure, ook beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van Derde(n). Een voorwaarde bij het beroep op de Derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij kan beschikken over en gebruik zal maken van de voor die Raamovereenkomst noodzakelijke middelen van die ander.

UEA

Indien de Inschrijver gebruik maakt van een Derde(n) om te voldoen aan bepaalde geschiktheidseisen, dient hij dit aan te geven in deel II onderdeel C van het UEA. Inschrijver dient bij zijn Inschrijving ook een UEA te verstrekken van de Derde(n), ingevuld en ondertekend, door (elke) Derde waarop Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan een Geschiktheidseis.

Onder Derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter-, moeder-, of zustersvennootschap). Ook niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als Derde(n).

Indien de Inschrijver een beroep doet op Derde(n) voor de gestelde financiële en economische draagkracht, zijn Inschrijver en de Derde(n) op wie hij een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de onderhavige Opdracht.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van Derden

De Raamovereenkomst wordt uitsluitend gegund aan een Inschrijver die zich bij de uitvoering van de Raamovereenkomst voor een of meer geschiktheidseis(en) beroepen op een of meer Derde(n):

- Op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in de artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte Uitsluitingsgronden) van toepassing is;
- Op wie geen van de benoemde facultatieve gronden voor uitsluiting (als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012) van toepassing is.
- Die voldoet aan de door de Opdrachtgever gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

Vervanging Derde(n)

Indien op de Derde(n) op wie de Inschrijver een beroep doet ten aanzien van een of meer geschiktheidseisen, een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte Uitsluitingsgronden) van toepassing is vervangt de Inschrijver deze Derde(n).

5 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

We kunnen alleen een overeenkomst met u aangaan als er geen uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en u voldoet aan de geschiktheidseisen. Kunt u als ondernemer niet zelfstandig voldoen aan een of meer van deze eisen? Dan moet u een beroep doen op een derde (zie hoofdstuk 4).

5.1 Uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA geeft de Inschrijver antwoord op de vragen die gaan over de Uitsluitingsgronden. De onderdelen A, B en C van Deel III dienen door de Inschrijver te worden beantwoord. Wordt een vraag in één van deze onderdelen met “Ja” beantwoord dan betekent dit dat op de Inschrijver een Uitsluitingsgrond van toepassing is en wordt de Inschrijver als ongeldig terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. Een Inschrijver op wie een Uitsluitingsgrond van toepassing is, maar die bewijst dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen wordt, indien de Opdrachtgever dit toereikend acht, niet uitgesloten.

5.2 Beroepsbevoegdheid

U staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en mag deze werkzaamheden in Nederland uitvoeren.

5.3 Referenties

U dient te beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring om de opdracht naar tevredenheid uit te kunnen voeren. Opdrachtgever heeft daartoe onderstaande kerncompetenties opgenomen, waar u minimaal aan dient te voldoen.

Elke kerncompetentie dient u met één referentie aan te tonen.

Daarnaast gelden de volgende voorwaarden:

- U dient met referentieopdrachten in bijlage 14 aan te tonen dat u over de gevraagde kerncompetenties beschikt. Uit de toelichting moet duidelijk blijken dat u over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot voorliggende opdracht
- De referentieopdracht dient gedurende de afgelopen vijfjaar te zijn uitgevoerd (te rekenen vanaf de sluitingsdatum van inschrijving).

- De referentieopdracht mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie, een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij.
- U mag als referentieopdracht een opdracht gebruiken die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd, mits u de gevraagde kerncompetentie zelfstandig hebt uitgevoerd.
- Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht inzetten.

Kerncompetentie 1: Multidisciplinair herinrichtingsproject

U dient te beschikken over ervaring met het uitvoeren van een multidisciplinair herinrichtingsproject met een minimale omvang van € 2 miljoen excl. btw.

Het herinrichtingsproject bestaat uit minimaal:

- a. Het vervangen van een bestaand rioolstelsel door een gescheiden rioolstelsel over minimale lengte van 500 m binnen een stedelijke omgeving;
- b. Binnenstedelijke asfaltrealisatie werkzaamheden inclusief verwijderen van bestaand asfalt met een minimale omvang van 300 ton.
- c. Een derde discipline (bodemsanering, energieleidingen of groen) met een minimale omvang van € 100.000,-.

Kerncompetentie 2: Bouwcommunicatie en omgevingsmanagement

U dient te beschikken over ervaring met het uitvoeren van bouwcommunicatie en omgevingsmanagement, waaronder het opstellen van BLVC-plan en het daarna uitvoeren van de maatregelen uit het BLVC-plan, bij een civieltechnisch werk met een minimale omvang van €2 miljoen excl. btw dat is gerealiseerd in een stedelijke omgeving.

5.4 Certificaten

U beschikt over de vereiste certificeringen:

1. VCA**

U beschikt op de uiterste datum van de inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA** conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het veiligheidszorgcertificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

2. ISO 9001

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

De Opdrachtgever aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

3. ISO 14001

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig certificaat ten aanzien van een milieumanagementsysteem conform ISO 14001 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement.

De Opdrachtgever aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw milieumanagementsysteem. Hierin toont u aan dat uw milieumanagementsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 14001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van milieumanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

5.4.1 Certificering werkzaamheden warmtenet – CKB-certificering

Voor het uitvoeren van werkzaamheden aan het warmtenet als onderdeel van de optionele scope (zie paragraaf 2.5.4) geldt dat de Aannemer/ Derde die deze werkzaamheden verricht minimaal moet beschikken over CKB-certificering BWa-B of gelijkwaardig.

Daar de werkzaamheden aan het warmtenet optioneel zijn, hoeft dit certificaat niet voorafgaand aan de ondertekening van de Raamovereenkomst overlegd te worden. Wel dient het certificaat te worden overlegd voordat de eerste Nadere opdracht inclusief optionele scope wordt verstrekt.

6 Uitvoeringsvoorwaarden

Voor deze aanbesteding geldt de volgende bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: social return.

6.1 Social return inspanningsverplichting

Indien u de opdracht gegund krijgt, zet u zich in om 2,5% van de gefactureerde opdrachtsom te besteden aan social return-activiteiten. Deze activiteiten kunnen:

- Binnen de opdracht worden uitgevoerd.
- Binnen uw eigen organisatie plaatsvinden.
- Of worden uitgevoerd door een onderaannemer of toeleverancier.

Voorwaarde is dat het gaat om nieuwe, aanvullende activiteiten die u alleen voor deze opdracht opgeeft. Bestaande of eerder uitgevoerde activiteiten tellen niet mee.

U voert de social return-activiteiten uit in overleg met ons. U blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het nakomen van de social return-verplichting, ook als de activiteiten (deels) door een andere partij worden uitgevoerd.

6.2 Waarde van de social return

Om te meten wat uw social return-inspanningen waard zijn, drukken wij dit uit in een "inspanningswaarde". Voor deze waardebepaling gebruiken wij de bouwblokkenmethode. In deze methode staan verschillende activiteiten met een vaste waarde waaruit u kunt kiezen. De volledige uitleg staat in Bijlage 12 Bouwblokken methode SROI. Door het ondertekenen van de akkoordverklaring bevestigt u dat u – na definitieve gunning – voldoet aan de uitvoeringsvoorwaarde voor social return.

7 Beoordeling op prijs en kwaliteit

Wij gunnen de Raamovereenkomst aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving (beste prijs-kwaliteitsverhouding) heeft gedaan.

7.1 Algemeen

De beoordeling van de Inschrijvingen bestaat uit twee onderdelen: prijs en kwaliteit. Beide onderdelen tellen mee voor één gezamenlijke eindscore.

De beoordelingscommissie bestaat uit medewerkers van de afdeling Projecten Ruimtelijke Ontwikkeling van de Gemeente en medewerkers die werkzaam zijn bij Warmtebedrijf. De beoordeling vindt plaats onder leiding van een inkoopadviseur, die handelt namens de Opdrachtgever maar niet inhoudelijk mee beoordeelt.

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen over prijs en kwaliteit, vindt de kwaliteitsbeoordeling afzonderlijk van de beoordeling van de prijs plaats. Dit betekent dat de inschrijvingsom pas na de kwaliteitsbeoordeling wordt geopend. Slechts na afloop van de beoordelingsbesprekingen en het vaststellen van de score op de kwalitatieve criteria worden de aangeboden prijzen geopend (prijsevaluatiefase in TenderNed). Hierbij worden de aangeboden prijzen getotaliseerd waardoor de inschrijvingsprijs ontstaat.

7.2 Gunningsmodel

Voor het bepalen van de BPKV wordt de methode 'gunnen op waarde' toegepast, waarbij uw invulling van onze vraag wordt vertaald naar een score in de vorm van een fictieve korting. Per kwalitatief gunningscriterium krijgt u score in de vorm van een percentage. Deze zetten we om in een fictieve korting.

We berekenen de fictieve korting door per kwalitatief gunningscriterium de door u behaalde gemiddelde score (in %) te vermenigvuldigen met de maximale fictieve korting voor dat onderdeel. De totaal behaalde fictieve korting trekken we af van uw inschrijfprijs. De Inschrijver met de laagste prijs (de evaluatieprijs) na deze berekening wint, omdat dat de economisch meest voordelige Inschrijving is. Deze Inschrijver krijgt de Raamovereenkomst voorlopig gegund. Indien twee of meer inschrijvers een gelijke evaluatieprijs hebben waardoor er geen economisch meest voordelige inschrijving kan worden aangewezen, zal worden geloot om te bepalen welke van deze inschrijvers de Raamovereenkomst voorlopig gegund krijgt.

In onderstaande tabel zijn de verschillende gunningcriteria en de daarbij horende fictieve korting opgenomen.

ID	Gunningscriterium	Maximale fictieve korting
<i>P</i>	<i>Inschrijvingsprijs</i>	<i>n.v.t.</i>
<i>K</i>	<i>Kwalitatieve criteria</i>	
K1	BLVC aanpak – deelopdracht Van der Helstpark	€ 2.200.000
K2	Milieukostenindicatie	€ 3.500.000
K3	Beheersing	€ 4.300.000
K4	Interview	€ 4.300.000
Totaal fictieve kortingen		€ 14.300.000

7.3 Beoordeling van de kwaliteit

De beoordeling van de kwalitatieve gunningcriteria verloopt als volgt:

1. Elk lid van de beoordelingscommissie beoordeelt afzonderlijk de kwalitatieve gunningscriteria per Inschrijving. Zij geven iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium een individuele score.
2. Tijdens een beoordelingsoverleg worden alle individueel gegeven scores besproken.
3. De beoordelaars kunnen tijdens dat beoordelingsoverleg hun score eventueel aanpassen.
4. De individueel gegeven scores van alle beoordelaars worden gemiddeld per kwalitatief gunningcriterium tot een gemiddelde score.
5. De gemiddelde score per kwalitatief gunningscriterium wordt vermenigvuldigd met de daarbij horende maximale fictieve korting.

Onderstaande tabel laat zien welke beoordelingen gegeven kunnen worden door de individuele beoordelaars.

Score	Beschrijving	Percentage van maximale fictieve korting
Uitstekend	Er wordt een uitstekende invulling gegeven aan de bij het gunningscriterium benoemde beoordelingsaspecten	100%
Goed	Er wordt een goede invulling gegeven aan de bij het gunningscriterium benoemde beoordelingsaspecten	80%
Ruim voldoende	Er wordt ruim voldoende invulling gegeven aan de bij het gunningscriterium benoemde beoordelingsaspecten	50%

Voldoende	Er wordt voldoende invulling gegeven aan de bij het gunningscriterium benoemde beoordelingsaspecten	20%
Onvoldoende	Er wordt een onvoldoende invulling gegeven aan de bij het gunningscriterium benoemde beoordelingsaspecten	0%

De hoogte van de beoordeling door de individuele beoordelaar, is afhankelijk van de mate waarin de Inschrijver voldoet aan de gestelde beoordelingscriteria.

7.4 Voorbeelden berekenen score kwaliteit

		Inschrijver A		Inschrijver B	
	Maximaal te behalen fictieve korting	Gemiddelde score	Fictieve korting	Gemiddelde Score	Fictieve korting
K1	€ 2.200.000	56,70%	€ 1.247.400	70%	€ 1.540.000
K2	€ 3.500.000	70%	€ 2.450.000	10,67%	€ 373.450
K3	€ 4.300.000	25%	€ 1.075.000	45%	€ 1.935.000
K4	€ 4.300.000	80%	€ 3.440.000	34,67%	€ 1.490.810
		Inschrijfprijs		Inschrijfprijs	
Prijs	N.v.t.	€ 17.000.000		€ 18.000.000	
Fictieve inschrijfprijs		€ 8.787.600		€ 12.660.740	

De gemiddelde score wordt vermenigvuldigd met de maximaal te behalen fictieve korting bij het gunningscriterium.

Inschrijver A heeft de laagst behaalde fictieve inschrijfprijs. Namelijk € 8.787.600. Dat is lager dan Inschrijver B. Inschrijver A komt voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking.

7.5 Beoordeling van de prijs

Beschrijving

Voor het onderdeel dient u het inschrijfbiljet en inschrijfstaat conform de RAW Raamovereenkomst in bijlage 3 in. Hierin zijn diverse posten opgenomen waarmee eenheidsprijzen worden vastgelegd die mogelijk gebruikt worden in deze Raamovereenkomst.

Het totaalbedrag van uw inschrijfstaat geldt als uitgangspunt voor de berekening van de fictieve inschrijfprijs.

Op verzoek van de Opdrachtgever dient Inschrijver (voor voorlopige gunning) een open begroting in pdf en zsx-format ter onderbouwing van de inschrijfstaat in te dienen waarin productie (arbeid), tarieven en materiaal in terugkomen.

Beoordeling

- U dient hiertoe een rechtsgeldig ondertekende inschrijfstaat en inschrijfbiljet toe te voegen aan uw inschrijving.
- Inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul euro of negatieve prijzen wordt/worden niet geacht reëel en transparant te zijn en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
- Er mag niet met symbolische prijzen worden ingeschreven. Voor vaste periodiek terugkerende kosten gedurende de looptijd van een overeenkomst mag geen heel laag bedrag worden opgenomen dat niet past binnen/in lijn is met de systematiek van de inschrijvingsleidraad.
- Inschrijver mag geen gebruik maken van “price-dumping” (abnormaal lage prijsaanbieding).
- Inschrijver mag geen misbruik maken van de gunningssystematiek bijvoorbeeld door middel van een verschuiving in de kosten tussen diverse posten te trachten op oneigenlijke wijze voordeel te behalen uit het beoordelingsmodel (manipulatief inschrijven).

7.6 Beoordeling van de kwaliteit

7.6.1 Gunningscriterium K1 BLVC aanpak – deelproject Van der Helstpark

Doelstelling:

Het doel is het zo integraal mogelijk beheersen van de vier facetten van BLVC Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie door middel van een uitgewerkt BLVC-plan voor deelproject Van der Helstpark.

Toelichting:

Van het deelproject Van der Helstpark is een DO beschikbaar, zie bijlage 3. In dit criterium wordt van Inschrijvers gevraagd om een BLVC-aanpak te maken voor dit deelproject.

De Inschrijver dient daartoe een aanpak op te stellen die de mogelijkheid biedt om het deelproject zodanig te realiseren dat verkeers-, bouw-, transport- en omgevingshinder en de impact op veiligheid en leefbaarheid in zowel het werkgebied als de omliggende omgeving tot een minimum wordt beperkt. Tegelijkertijd moet het werk efficiënt worden uitgevoerd om de duur van de hinder te beperken. Deze elementen kunnen in balans worden gebracht door middel van een integraal BLVC-plan. Het door de Opdrachtgever bijgevoegde BLVC-kader (zie bijlage 5) geldt hierbij als kaderstellend, de BLVC-aanpak dient minimaal te voldoen aan deze kaders.

Inschrijver dient daarnaast een fasering op hoofdlijnen, inclusief doorlooptijden, op te stellen van waaruit de werkvolgorde en de bijdrage daarvan aan de BLVC-aspecten duidelijk blijken. Daarnaast dient de Inschrijver inzichtelijk te maken hoe een excellente uitvoering wordt gerealiseerd door de werkzaamheden ten behoeve van het warmtenet en de riolering per straat en/of werkvak optimaal op elkaar af te stemmen. Daarbij wordt verwacht dat wordt beschreven hoe de werkzaamheden integraal (warmtenet-riolering) worden gepland gecoördineerd en geborgd, zodat de uitvoeringsduur voor het project wordt geminimaliseerd, efficiëntie wordt verhoogd en hinder voor de omgeving zoveel mogelijk wordt beperkt.

NB. Inschrijver dient de kosten die gemoeid gaan met de in dit criterium voorgestelde en aangeboden BLVC-maatregelen op te nemen in de Inschrijfstaat onder de post 'EMVI – BLVC-aanpak' (zie bijlage 3 - RAW-Raamovereenkomst). Dit betreft een totaalbedrag dat onderdeel uitmaken van de inschrijfsom.

Daarnaast dient Inschrijver op eerste verzoek van Opdrachtgever een nadere onderbouwing van dit totaalbedrag te overleggen, waarin per maatregel de bijbehorende kosten zijn gespecificeerd. Doel hiervan is het eenvoudiger kunnen verrekenen van de inzet van de BLVC-maatregelen bij Nadere opdrachten voor andere Deelgebieden.

Aandachtspunten:

De Opdrachtgever wenst een integraal BLVC-plan inclusief een fasering op hoofdlijnen (inclusief doorlooptijden) te ontvangen waarin integraal invulling wordt gegeven aan de volgende aandachtspunten:

- Bereikbaarheid, waaronder de wijze waarop bestemmingsverkeer en bereikbaarheid van woningen wordt gefaciliteerd;
- Leefbaarheid, waaronder het minimaliseren van transportbewegingen, het minimaliseren van parkeer- en omgevingshinder en de inzet van elektrisch materieel;
- Veiligheid, waaronder specifieke aandacht voor kwetsbare verkeersdeelnemers en het beperken van wijzigingen in omleidingsroutes;
- Communicatie, waaronder de wijze waarop afstemming met bewoners plaatsvindt met onder meer als subdoel een positieve beleving van het project.

Beoordeling:

Bij de beoordeling spelen de volgende aspecten een belangrijke rol:

- De mate waarin de aanpak overtuigt dat de in dit criterium geformuleerde doelstelling wordt behaald;
- De mate waarin de effectiviteit van de aangeboden processen/maatregelen wordt onderbouwd en duidelijk wordt gemaakt waarom de processen/maatregelen worden aangeboden;
- De mate waarin er meerwaarde wordt geboden ten opzichte van de eisen uit de RAW-Raamovereenkomst en BLVC-kader;
- De mate waarin de maatregelen SMART zijn omschreven en een logisch en consistent geheel vormen.

Documentvereisten:

Voor het BLVC-plan moet worden ingediend:

- Een uitgewerkt BLVC-plan (in maximaal vier pagina's A4-formaat) en een fasering op hoofdlijnen inclusief doorlooptijden (in maximaal één pagina A3-formaat).

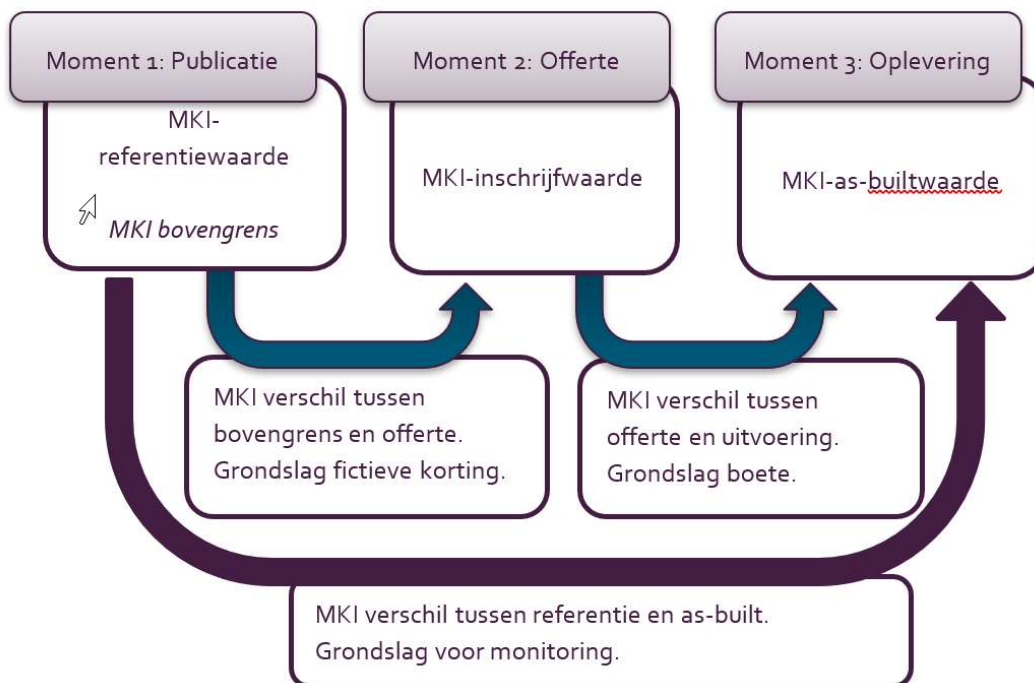
7.6.2 Gunningscriterium K2 Milieukostenindicator

Doelstelling:

Het doel is het zo duurzaam mogelijk uitvoeren van de Nadere opdrachten.

Toelichting:

De Opdrachtgever hecht waarde aan een duurzame uitvoering, waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met klimaat- en circulariteitsdoelstellingen. Om dit te bereiken wordt binnen de kaders van deze aanbesteding gebruik gemaakt van de Milieu Kosten Indicator (MKI). De Raamovereenkomst is geanalyseerd op de negatieve impact van de werkzaamheden (inclusief materialen) op het milieu. Van de besteksposten met het meeste effect is een referentieberekening gemaakt, die totaliseert in de MKI-referentiewaarde. Inschrijvers wordt gevraagd met minder milieukosten in te schrijven, voor diezelfde besteksposten. Hoe lager de MKI-inschrijfwaaarde, hoe kleiner de negatieve impact op het milieu. Gedurende de looptijd van het contract zal de realisatie van de MKI-as-buultwaarde van het contract middels de verschillende deelprojecten gemonitord worden door Opdrachtgever. Bijlage 10 Protocol MKI-waarde bevat meer informatie omtrent de MKI-berekening.



Figuur 1: Relatie tussen drie MKI-berekeningen en werkwijze bij verschillen

Beoordeling

Hoe lager de aangeboden MKI-waarde van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve korting.

Om tot een effectieve stimulering te komen wordt het materiaal en materieel binnen de MKI-berekening separaat gestimuleerd. Deze wordt berekend tussen twee waarden, de MKI-ondergrens (streefwaarde) en de MKI-bovengrens volgens de volgende formule:

$$\text{Fictieve korting} = \text{max korting} - (\text{max korting} \times \frac{MKI_{aanbod} - MKI_{log}}{MKI_{bg} - MKI_{log}})$$

- MKIlog: de ondergrens (streefwaarde):
 - Materiaal: Bij een aangeboden MKI-waarde van € 156.673 vindt een fictieve korting plaats van € 1.500.000,-.
 - Materieel: Bij een aangeboden MKI-waarde van € 43.000,- vindt een fictieve korting plaats van € 2.000.000,-.
- MKIbg: de bovengrens:
 - Materiaal: Bij een aangeboden MKI-waarde van € 216.673 of meer vindt geen fictieve korting plaats.
 - Materieel: Bij een aangeboden MKI-waarde van € 101.771,- of meer vindt geen fictieve korting plaats.

Het is mogelijk dat de streefwaarde door geen van de Inschrijvers behaald wordt. Deze is uitdagend gesteld, maar deze hoeft niet per se behaald te worden ten tijde van inschrijven. Mocht de aangeboden waarde toch lager zijn dan de streefwaarde, dan blijft de maximale korting gehandhaafd. Daarmee kan de fictieve korting nooit hoger zijn dan het maximale gunningsvoordeel.

Als de MKI-waarde hoger is dan de bovengrens, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd.

Documentvereisten

Bij de inschrijving dienen de volgende zaken ingediend te worden om in aanmerking te komen voor fictieve korting:

1. Een ingevuld Excel document Bijlage 8 "*Rekenmodule*" in Excel
2. Een ingevulde en ondertekende Bijlage 9 "*BPKV MKI-Prestatieverklaring*" in PDF
3. Indien gebruik is gemaakt van categorie 1 data voor de productspecifieke module (A1-A3): een LCA of EPD (hoeft bij inschrijving nog niet te zijn geverifieerd) conform de eisen aan categorie 1 data beschreven in paragraaf 1.6 en 1.7, waarbij het LCA/EPD document bij inschrijving minimaal de volgende onderdelen dient te bevatten¹:

¹ EPD's gepubliceerd in de MRPI en/of uit platformen Ecochain, R<THiNK, Ontwerptool Groen Beton voldoen

- Naam product en productcode
- (Functionele) eenheid
- Volledig milieuprofiel; dus inclusief milieu-effectcategorieën en parameters, inclusief verdeling over de modules (set 1 uit de Bepalingsmethode), welke tenminste de module A1-A3 dient te bevatten².
- Indien LCA/EPD reeds is geverifieerd: ondertekende verklaring verificateur

Aanvullend op het LCA- of EPD-document geldt het volgende:

- Indien de (functionele) eenheid van de LCA/EPD afwijkt van de eenheid van de gealloceerde bestekspost: onderbouwing van de omrekening van de waardes vanuit de LCA/EPD in de eenheid van de bestekspost

Controle

- Wanneer de ingevoerde (MKI-)waardes foutief zijn ingevoerd en/of niet corresponderen met de bijhorende EPD/LCA of onderbouwing van de materieelinzet, zal Opdrachtgever de ingevoerde waardes voor de desbetreffende bestekspost terugzetten naar de waarde van de referentieberekening. Deze bepaling geldt niet voor de waardes % secundair materiaal, levensduur, kg CO₂-eq en de energieparameters (PERT en PENRT).
- Wanneer de totale MKI-waarde van het *BPKV MKI-Prestatieverklaring* verschilt van de totale MKI-waarde uit het Excel document *Rekenmodule* wordt de MKI-waarde uit *de Rekenmodule* gehanteerd voor de beoordeling.

7.6.3 Gunningscriterium K3 Beheersing

Doelstelling:

Het doel is het contracteren van een Aannemer die in staat is om, vanuit eigenaarschap en een proactieve houding, een positieve bijdrage te leveren aan het tot stand brengen van de Nadere opdracht, de gevraagde werkzaamheden op beheerste wijze te realiseren en daarmee de Opdrachtgever in het gehele proces te ontzorgen.

Toelichting:

De Opdrachtgever verwacht van de Aannemer dat zij zich op dusdanige wijze organiseert dat elke Nadere opdracht op een beheerste wijze tot stand komt en wordt uitgevoerd. Van de Aannemer wordt eigenaarschap over de opgave verwacht, rekening houdend met de rol en verantwoordelijkheden van de Opdrachtgever. Daarbij is een proactieve houding van de Aannemer essentieel om samen alle aspecten van de opgave te beheersen.

² Optioneel: milieu-effectcategorieën conform Set 2 van de Bepalingsmethode en module D voor zowel Set A1 als Set A2.

Specifieke aandacht wordt in dit criterium gevraagd voor de kwaliteitsborging. Voor het (optioneel) uitvoeren van werkzaamheden aan het warmtenet is specifieke certificering vereist (zie paragraaf 5.4.1), maar of deze werkzaamheden ook plaatsvinden binnen de Raamovereenkomst is onzeker. In dit criterium wil de Opdrachtgever terugzien hoe de Inschrijver zich organiseert ten aanzien van de optionele werkzaamheden en hoe, in dat geval, wordt voldaan aan de vereiste certificering.

Ook speciale aandacht wordt gevraagd voor het praktisch en flexibel toepassen van de RAW-systematiek, waarbij werkzaamheden zoveel mogelijk onder bestaande posten worden ondergebracht en alleen nieuwe of afwijkende posten worden toegepast wanneer daarvoor een inhoudelijke noodzaak bestaat, waarbij uiteraard oog is voor de belangen van Partijen.

Aandachtspunten:

De Opdrachtgever wenst een plan van aanpak te ontvangen waarin integraal invulling wordt gegeven aan de volgende aandachtspunten:

- De wijze waarop beheersing van de opgave plaatsvindt;
Hieronder wordt verstaan de wijze waarop beheersing van de opgave en de RAW-Raamovereenkomst plaatsvindt en de wijze waarop de contractdoelen worden ingevuld. Hieronder wordt ook verstaan het soepel tot stand komen van Nadere opdrachten en bijbehorende (eenheids)prijzen. Ook de omgang met afwijkingen maakt onderdeel uit van het beheersen van de opgave. De Opdrachtgever wil dit proces samen met de Aannemer zo efficiënt- en praktisch mogelijk vormgeven.
- De wijze waarop kwaliteit wordt geborgd;
Hieronder wordt verstaan de wijze waarop de technische kwaliteit van de werkzaamheden wordt geborgd, zowel van de werkzaamheden in de openbare ruimte als de optionele aanleg van het warmtenet.

Beoordeling:

Bij de beoordeling spelen de volgende aspecten een belangrijke rol:

- De mate waarin de aanpak overtuigt dat de in dit criterium geformuleerde doelstelling wordt behaald;
- De mate waarin de effectiviteit van de aangeboden processen/maatregelen wordt onderbouwd en duidelijk wordt gemaakt waarom de processen/maatregelen worden aangeboden;
- De mate waarin er meerwaarde wordt geboden ten opzichte van de eisen uit de RAW-Raamovereenkomst;
- De mate waarin de maatregelen SMART zijn omschreven en een logisch en consistent geheel vormen.

Documentvereisten:

Voor het plan van aanpak moet worden ingediend:

- Een uitgewerkt plan in maximaal vier pagina's A4-formaat

7.6.4 Gunningscriterium K4 Interview

Doelstelling

Het doel is borgen dat de beoogde sleutelfunctionarissen van Inschrijver de projectdoelstellingen doorgronden, de eigen Inschrijving kennen en onderschrijven en in staat zijn om de Raamovereenkomst en Nadere opdrachten op een samenwerkingsgerichte, beheerste en efficiënte wijze te realiseren.

Toelichting doelstelling

Om deze doelstelling te behalen is volgens de Opdrachtgever de houding en expertise van het gehele team van de Aannemer van belang, maar dit geldt specifiek voor de sleutelfunctionarissen van de Aannemer. Deze sleutelfunctionarissen hebben een essentiële rol in de samenwerking, de communicatie met de omgeving en in de voorbereiding en aansturingen in zijn geheel.

De sleutelfunctionarissen zijn dan ook nauw betrokken en zichtbaar bij de Nadere opdrachten.

Beoordeling

Bij de beoordeling spelen de volgende aspecten een belangrijke rol:

- De mate waarin de in dit criterium geformuleerde doelstelling wordt behaald;
- De mate waarin de sleutelfunctionarissen blijk geven van het beschikken over passende expertise en ervaring t.b.v. de opgave en ten aanzien van de totstandkoming en uitvoering van het werk inclusief omgeving;
- De mate waarin de sleutelfunctionarissen blijk geven van het beschikken over passende competenties t.b.v. de opgave en ten aanzien van de totstandkoming en uitvoering van het werk inclusief omgeving.

Proces

Het interview vindt fysiek plaats op de datum als opgenomen in de planning (zie hoofdstuk 3). Het exacte tijdstip wordt nader gecommuniceerd. Inschrijvers wordt verzocht hier rekening mee te houden in de agenda.

Namens iedere Inschrijver dienen maximaal drie personen bij het interview aanwezig zijn, te weten de benoemde sleutelfunctionarissen van de Aannemer. Het interview duurt maximaal 60 minuten.

Let op: De personen die namens Inschrijver bij het interview aanwezig zijn, worden na eventuele gunning ook daadwerkelijk ingezet in de beschreven rol. Daarnaast dienen deze functionarissen een essentiële rol te hebben in de dagelijkse samenwerking, voorbereiding en aansturing van de uitvoering van Nadere opdrachten. Vervanging van een sleutelfunctionaris van de Aannemer is omschreven in artikel 11 van de Raamovereenkomst.

Opzet interview:

- Opening incl. voorstelronde;
- Korte presentatie (ter introductie) Inschrijver over de organisatie en de hoofdpunten van de aanpak (circa 10 minuten, inhoud gaat boven de vorm van de presentatie);
- Interview (circa 30 minuten);
- Afsluiting.

De Opdrachtgever zal het interview voeren met een aantal vooraf opgestelde vragen als leidraad. Deze vooraf opgestelde vragen zijn identiek voor iedere Inschrijver. De Opdrachtgever kan naar aanleiding van de presentatie of de gegeven antwoorden doorvragen. Deze vervolgvragen zullen echter altijd in lijn liggen met eerder aan bod gekomen onderwerpen. Hiermee wordt geborgd dat in ieder interview dezelfde onderwerpen worden behandeld.

8 Rechtsbescherming

De Opdrachtgever informeert alle Inschrijvers via TenderNed over het voornemen tot gunning, inclusief scores en motivatie. Deze voorlopige gunning geeft geen rechten en is geen aanvaarding van het aanbod (art. 6:217 BW).

Bent u het niet eens met de voorgenomen gunning? Dan kunt u binnen 20 kalenderdagen na verzending van het bericht een kort geding starten bij de Rechtbank Midden-Nederland. Deze termijn is zowel een standstill- als vervaltermijn: na 20 dagen kan de Opdrachtgever definitief gunnen en vervalt uw recht om bezwaar te maken.

De Opdrachtgever wacht de uitkomst van een tijdig gestart kort geding (en eventueel hoger beroep) af voordat zij definitief gunt. De winnende Inschrijver moet in een kort geding interveniëren om zijn rechten te behouden.

9 Overige voorwaarden voor de aanbesteding

9.1 Procedurele bepalingen

- Wij behouden ons het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Ook behouden wij ons het recht voor om de aanbesteding aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen.
- Het inleveren van alternatieven is niet toegestaan.
- U mag slechts éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen als Inschrijver. Onderaannemers worden niet aangemerkt als Inschrijver. U mag dus wel meedoen als onderaannemer bij een andere partij én als Inschrijver.
- U kunt uitsluitend inschrijven op de gehele opdracht.

9.2 Geldigheid, voorwaarden en documenten

- Uw Inschrijving blijft minimaal 90 dagen geldig na de sluitingsdatum. Deze periode wordt automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak in een eventueel kort geding tegen de voorlopige gunningsbeslissing en, bij hoger beroep, tot 2 dagen na de uitspraak in hoger beroep.
- Uw Inschrijving is onvoorwaardelijk. Als uw Inschrijving een onbedoelde voorwaarde bevat, kunnen wij u verzoeken deze in te trekken. U draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het inleveren van een onvoorwaardelijke Inschrijving.
- De UAV 2012 (versie 2025) zijn van toepassing verklaard. Uw leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden wijzen wij nadrukkelijk van de hand.
- Uw documenten moeten rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegde persoon.

9.3 Communicatie en informatie-uitwisseling

- Alle communicatie verloopt in het Nederlands.
- Alle communicatie verloopt via TenderNed. Het is niet toegestaan andere functionarissen van de Opdrachtgever (rechtstreeks) te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding. Elke poging tot positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbestedingsprocedure betrokken functionarissen/medewerkers kan leiden tot uitsluiting van deelname. De van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn gedurende de gehele aanbestedingsprocedure van toepassing.

- Wij kunnen u om extra informatie of een nadere toelichting vragen. Wij kunnen tevens controleren of de opgegeven referenties naar tevredenheid zijn uitgevoerd.

9.4 Vertrouwelijkheid en geheimhouding

- Informatie die u uitdrukkelijk als vertrouwelijk heeft aangemerkt, behandelen wij vertrouwelijk. Informatie die wij als vertrouwelijk hebben aangemerkt, behandelt u vertrouwelijk. Persoonsgegevens zijn altijd vertrouwelijk.
- Gedurende de aanbestedingsprocedure verplicht u zich alle informatie die u van ons ontvangt geheim te houden en niet met derden te delen, voor zover deze informatie niet publiek beschikbaar is.

9.5 Kosten, aansprakelijkheid en controle

- Opdrachtgever is bereid om een deel van de kosten die (een deel van de) inschrijvers maken om tot een inschrijving te komen te vergoeden. Opdrachtgever heeft daartoe de volgende regeling vastgesteld:
 - De Inschrijver die als eerste in rangorde eindigt en de Raamovereenkomst krijgt gegund ontvangt geen tegemoetkoming in gemaakte tenderkosten.
 - Een Inschrijver die op plek 2 tot en met 6 in rangorde eindigen ontvangen een tegemoetkoming in gemaakte tenderkosten van € 10.000,- excl. BTW per Inschrijver.
 - Een Inschrijver die eindigt op plek 7 of lager in rangorde ontvangt geen tegemoetkoming in gemaakte tenderkosten.
- Wij wijzen iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie in deze offerteaanvraag van de hand.
- Opdrachtnemer is bekend met de bevoegdheden van de rekenkamer op grond van artikel 184 lid 2 t/m 4 van de Gemeentewet en verleent desgevraagd volledige medewerking wanneer deze bevoegdheden worden ingezet.

9.6 Juridische bepalingen en integriteit

- Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de Rechtbank Midden-Nederland te Utrecht, tenzij partijen arbitrage overeenkomen.
- De gemeente kan een Bibob-onderzoek uitvoeren om de betrouwbaarheid van bedrijven en bestuurders te controleren. Dit onderzoek richt zich op integriteit en moet voorkomen dat de overheid zakendoet met onbetrouwbare partijen. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze controle.