



Onderwijsgroep
Landstede



Wij zijn op zoek naar een Instroomsysteem voor mbo en vavo

Aanbestedende dienst:	Stichting Landstede
Datum:	28 oktober 2026
Versie:	1.0
Referentie	TN 619620

1. Wie zijn wij?

Onderwijsgroep Landstede biedt onderwijs voor jong en oud, en wil actief een brug slaan tussen onderwijs, de omgeving en de samenleving, met waarde(n)vol leren, leven en werken.

Onderwijsgroep Landstede biedt zeer uiteenlopende opleidingen voor middelbaar beroepsopleidingen en voortgezet onderwijs. De opleidingen geven we op 44 locaties in de provincie Overijssel, Gelderland en Flevoland.

Kerngegevens	
Aantal leerlingen 2026/2027 VO	13.400
Aantal studenten 2026/2027 MBO	10.200
Personeel (incl. stagiairs)	3.350



Missie en visie

Onderwijsgroep Landstede gelooft dat de wereld mooier is als mensen hun talenten ontwikkelen en anderen helpen dat ook te doen. Liefde voor leren zit in ons DNA. Voor ons is dat meer dan leren voor een diploma of een vak. We helpen jongeren en (jong)volwassenen bij het (h)erkennen van hun eigen talent en de ontwikkeling daarvan. Zodat ze stevig in hun schoenen staan en een bijdrage leveren aan de wereld om hen heen.

Wij bieden onderwijs waarin we *ontmoeten, ontdekken en ontwikkelen*. Als lerende organisatie stimuleren we samen leren en kennis delen. We gaan voor kwaliteit en goede resultaten. We zijn nieuwsgierig naar elkaar, verkennen samen de toekomst en verleggen met lef grenzen. Zo zijn we in staat om veerkrachtig te reageren op veranderingen. We willen elke dag beter worden. Dat doen we altijd samen met onze leerlingen en studenten, met collega's en met de regio waarin we verankerd zijn. Dankzij de unieke samenstelling van onze scholengroep, bieden we de kansen voor persoonlijk onderwijs. (Zie ook www.ogl.nl).

Waar zijn wij naar op zoek?

Wij willen door middel van een Europese aanbesteding 1 leverancier contracteren. De contractduur bedraagt vier jaar en kan vier keer met één jaar worden verlengd. De overeenkomst gunnen we aan de leverancier met de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (40/60).

Belangrijke data

Actie	Datum
Uiterste inschrijfdatum	8 december 2026
Ingangsdatum contract	1 maart 2027

2. De opdracht

Geen Percelen

De opdracht wordt aanbesteed als één opdracht zonder percelen. Reden voor het niet opsplitsen van de opdracht in afzonderlijke percelen is dat Onderwijsgroep Landstede belang heeft bij een efficiënte bedrijfsvoering. Er is een grote mate van integratie en samenhang tussen de diverse uit te voeren werkzaamheden. Door deze bij één partij onder te brengen ontstaan voordelen voor zowel Onderwijsgroep Landstede als opdrachtnemer. Hieruit volgt naar het oordeel van Onderwijsgroep Landstede dat zij het opsplitsen van de opdracht niet passend acht.

Daarnaast heeft Onderwijsgroep Landstede behoefte aan één aanspreekpunt in de markt en wil zij ontzorgd worden. Wij zijn van mening dat voldoende marktpartijen over voldoende capaciteit en specialisme beschikken om aan de gehele opdracht te voldoen. Door niet-splitsing van de opdracht in afzonderlijke percelen is het bovendien mogelijk de uitvoering van de dienstverlening te optimaliseren.

Omschrijving en omvang van de opdracht

Onderwijsgroep Landstede zoekt één opdrachtnemer voor de levering, implementatie, ondersteuning en doorontwikkeling van een integraal instroomsysteem. De opdracht omvat een standaard SaaS-oplossing die de studentreis ondersteunt, van aanmelding tot plaatsing of afhandeling van de aanmelding. De oplossing is geschikt voor verschillende opleidingen, locaties en doelgroepen binnen Stichting Landstede (mbo), inclusief vavo. Daarnaast omvat de opdracht de benodigde implementatie-, migratie-, integratie- en ondersteuningsdiensten. Het instroomsysteem dient uniforme processen, gepersonaliseerde communicatie en sturing op instroom te ondersteunen en wordt geleverd als bewezen standaardoplossing waarbij maatwerk tot een minimum wordt beperkt. Van de vijf stichtingen die samen Onderwijsgroep Landstede vormen, neemt uitsluitend Stichting Landstede (mbo en vavo) deel aan deze opdracht.

Uitgebreide opdrachtomschrijving

Onderwijsgroep Landstede wil de ondersteuning van het proces van aanmelden, intake, toelating, plaatsing en overdracht van aspirant-studenten* moderniseren en verder professionaliseren.

(*Daar waar aspirant-student beschreven staat kan ook deelnemers en kandidaten worden bedoeld.).

Binnen de organisatie bestaat behoefte aan een toekomstbestendige, gebruiksvriendelijke en integraal ondersteunde oplossing die de gehele fase van "student worden" ondersteunt, vanaf de ontvangst van een aanmelding tot en met de overdracht naar de kernregistratie en begeleidingssystemen.

Aanleiding voor deze opdracht is de behoefte aan meer inzicht in de instroomketen, verbetering van de begeleiding van aspirant-studenten, vermindering van proceslekkage en versterking van de sturing op instroomprocessen. Het instroomsysteem moet bijdragen aan uniforme werkwijzen, efficiëntere processen en betrouwbare managementinformatie.

De oplossing ondersteunt minimaal lead- en aanmeldmanagement, intake-, toelatings- en plaatsingsprocessen, workflow- en casemanagement, gepersonaliseerde communicatie, dashboards en rapportages. Daarnaast dient de oplossing te integreren met het Kernregistratiesysteem

Studenten (KRS) voor het mbo en Leerlingadministratiesysteem (LAS) voor de vavo en andere relevante systemen binnen het applicatielandschap van Onderwijsgroep Landstede.

De aanbesteding dient te resulteren in een toekomstbestendige, schaalbare en configureerbare standaardoplossing die inzicht biedt in instroom, conversie en uitval en die aansluit bij de behoeften van mbo, vavo, bedrijfsopleidingen, Leven Lang Ontwikkelen (LLO) en toekomstige educatie- en inburgeringstrajecten ondersteunt.

De aangeboden oplossing dient een bewezen marktvolwassen product te zijn. Oplossingen die zich uitsluitend bevinden in een pilot-, ontwikkel- of testfase worden niet geaccepteerd.

Onderwijsgroep Landstede is niet verplicht om gedurende de looptijd alle aanvullende producten, diensten, functionaliteiten of oplossingen die buiten de overeengekomen dienstverlening vallen bij opdrachtnemer af te nemen.

Beschrijving huidige situatie

De huidige studentketen wordt ondersteund door meerdere applicaties en gegevensstromen.

Hierdoor vindt informatieverwerking deels gefragmenteerd plaats, terwijl tegelijkertijd de behoefte groeit aan meer regie voor aspirant-studenten, een efficiëntere procesondersteuning voor medewerkers, uniforme communicatie en betere sturingsinformatie voor management en onderwijs. Verder nemen de eisen rondom gegevensuitwisseling, privacy, informatiebeveiliging en ketensamenwerking binnen het onderwijsdomein verder toe.

De aanbestedende dienst zoekt daarom een leverancier die een ondersteunend instroomsysteem levert en implementeert dat naadloos aansluit op het applicatielandschap van Onderwijsgroep Landstede en de verschillende processen binnen mbo, vavo, bedrijfsopleidingen, Leven Lang Ontwikkelen (LLO) en toekomstige educatie- en inburgeringstrajecten ondersteunt.

Uitgevoerde pilot

Ter onderbouwing van de behoefte en oplossingsrichting is binnen mbo Menso Alting Zwolle een pilot uitgevoerd, gericht op de ondersteuning van het proces van aanmelden en plaatsen van aspirant-studenten. In de pilot is onderzocht in hoeverre een dergelijke oplossing kan bijdragen aan beter inzicht in de voortgang van aspirant-studenten, uniforme communicatie en een transparantere studentbeleving gedurende de fase van student worden.

Uit de pilot bleek dat een integrale benadering noodzakelijk is, waarbij naast de technische oplossing ook aandacht moet zijn voor procesinrichting, systeemintegraties, rollen, verantwoordelijkheden, adoptie en gebruikersbegeleiding. Belangrijke aandachtspunten waren onder meer de koppelingen met andere onderwijssystemen, de ondersteuning van medewerkers bij de ingebruikname en de organisatorische inbedding van gewijzigde werkprocessen.

De resultaten en inzichten uit de pilot, waaronder de geconstateerde beperkingen en aandachtspunten, zijn meegenomen bij het bepalen van de scope en het opstellen van het Programma van Eisen. Hiermee wordt beoogd een toekomstbestendige oplossing te realiseren die zowel de gebruikerservaring als de kwaliteit van de informatievoorziening en sturingsinformatie rondom de Student Journey ondersteunt. Binnen onze vavo-opleidingen wordt momenteel al gebruik gemaakt van een digitale aanmeldvoorziening

Toekomstige ontwikkelingen

De primaire scope van deze aanbesteding richt zich op de ondersteuning van het proces van aanmelden, intake, toelating en plaatsing binnen de fase student worden. Het beoogde instroomsysteem dient daarbij aan te sluiten op het huidige applicatielandschap en de bestaande inrichting van de studentketen.

Tegelijkertijd voorziet Onderwijsgroep Landstede, in lijn met de MORA-ketenprocessen, een verdere ontwikkeling van de informatievoorziening binnen het proces Informeren en Werven. In dat kader bestaat de verwachting dat in de toekomst een afzonderlijke aanbesteding wordt uitgevoerd voor de verwerving van een CRM-oplossing ter ondersteuning van wervings-, voorlichtings- en relatiebeheerprocessen.

Hoewel een CRM-oplossing geen onderdeel uitmaakt van de scope van deze aanbesteding, wordt van inschrijvers verwacht dat de aangeboden oplossing toekomstbestendig is en aantoonbaar kan samenwerken met CRM-systemen. Hierbij dient uitwisseling van relevante gegevens en statusinformatie mogelijk te zijn, zodat een geïntegreerde ondersteuning van de volledige studentreis kan worden gerealiseerd, van informeren en werven tot aanmelden, plaatsen en begeleiden. Daarbij wordt de voorkeur gegeven aan oplossingen die gebruikmaken van open standaarden, API-gebaseerde integraties en een architectuur die toekomstige uitbreiding van het applicatielandschap ondersteunt.

Buiten scope

Buiten de scope deze opdracht vallen:

- CRM- systeem
- Functioneel beheer

Opdrachtwaarde

De geschatte waarde van de overeenkomst bedraagt circa € 75.000,- inclusief btw per jaar.

Uitgaande van de maximale looptijd van acht jaar (vier jaar, met vier verlengingsopties van één jaar) bedraagt de totale geraamde opdrachtwaarde circa € 600.000,- inclusief btw.

Deze opdrachtwaarde is tot stand gekomen op basis van het gemiddelde van de spend over 2025 en 2026 van de te verwachten af te nemen dienst, vermeerderd met vijftig procent.

Herzieningsclausule

Onderwijsgroep Landstede behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen, de dienstverlening uit te breiden. Deze uitbreiding kan betrekking hebben op:

- aanvullende opleidingen, locaties, organisatieonderdelen of doelgroepen binnen Onderwijsgroep Landstede;
- uitbreiding van het aantal gebruikers, aspirant-studenten of aanmeldingen;
- aanvullende functionaliteiten, modules, koppelingen en bijbehorende implementatie-, migratie-, beheer-, ondersteunings- en adviesdiensten, voor zover deze rechtstreeks verband houden met het instroomsysteem en de ondersteuning van het proces van informeren, aanmelden, intake, toelating, plaatsing en overdracht.

Onderwijsgroep Landstede is niet verplicht van deze mogelijkheid gebruik te maken. Een uitbreiding wordt uitsluitend na schriftelijke opdracht door Onderwijsgroep Landstede uitgevoerd.

De prijzen voor een uitbreiding worden, voor zover mogelijk, bepaald op basis van de bij inschrijving aangeboden tarieven en prijsgrondslagen. Indien voor de betreffende uitbreiding geen tarief is overeengekomen, verstrekt inschrijver vooraf een gespecificeerde en marktconforme prijsopgave. Onderwijsgroep Landstede kan verlangen dat opdrachtnemer de marktconformiteit en de opbouw van deze prijsopgave onderbouwt. De uitbreiding wordt uitsluitend uitgevoerd nadat Onderwijsgroep Landstede de prijsopgave schriftelijk heeft goedgekeurd.

De totale financiële omvang van de uitbreidingen bedraagt gedurende de maximale looptijd van de overeenkomst maximaal 50% en is reeds opgenomen in de geraamde opdrachtwaarde. De uitbreidingen wijzigen de algemene aard van de oorspronkelijke opdracht niet.

Indexatie

Eenmaal per jaar, voor het eerst op 1 maart 2028, kunnen de prijzen maximaal worden geïndexeerd conform de CBS Dienstenprijsindex (DPI), volgens het meest recent beschikbare basisjaar. Als peilmoment geldt hiervoor de jaarmutatie ten opzichte van het voorgaande jaar. Inschrijver informeert Onderwijsgroep Landstede uiterlijk twee maanden voorafgaand aan de indexatie. Indexeren is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van Onderwijsgroep Landstede.

Rekenvoorbeeld

Stel dat de geldende jaarlijkse prijs € 50.000,- bedraagt en de jaarmutatie van de toepasselijke CBS Dienstenprijsindex 3,0% is. De geïndexeerde prijs per 1 maart 2028 wordt dan als volgt berekend: $€ 50.000,- \times 1,03 = € 51.500,-$. De prijsverhoging bedraagt in dit voorbeeld € 1.500,-. Dit rekenvoorbeeld is uitsluitend ter illustratie; voor de daadwerkelijke indexatie geldt de op dat moment gepubliceerde jaarmutatie van de toepasselijke CBS Dienstenprijsindex.

Programma van Eisen

Naast de beschreven eisen aan u als leverancier, stellen we ook een aantal eisen waaraan u moet voldoen om de opdracht goed uit te voeren. De eisen en wensen die van toepassing zijn op de gevraagde dienstverlening zijn als Bijlage B bij de documenten gevoegd.

Met het indienen van een inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met het Programma van Eisen.

SLA

Inschrijver levert een concept SLA aan, conform de minimeisen zoals geformuleerd in het Programma van Eisen. De SLA dient ook een exit strategie te bevatten die de continuïteit waarborgt. De SLA wordt na gunning definitief vastgesteld met de beoogd opdrachtnemer. Benadrukt wordt dat de SLA geen onderdeel uitmaakt van de gunningscriteria.

3. Hoe gaan wij gunnen?

Onderwijsgroep Landstede wenst een overeenkomst aan te gaan met de economisch meest voordelige inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Wij beoordelen de inschrijvingen op onderstaande gunningscriteria:

Gunningscriterium	Maximale punten	Totaal
Kwaliteit		60
K1 Implementatieplan	20	
K2 Gebruiksvriendelijkheid (casus)	30	
K3 Toekomstbestendigheid en innovatie	10	
Prijs		40
Fictieve prijs (Bijlage C)	40	
Totaal Prijs/Kwaliteit	100	100

U kunt maximaal 100 punten scoren. Uw scores per (sub)gunningcriterium tellen we na beoordeling op tot een totaalscore. De inschrijver die na puntentoekenning de hoogste totaalscore behaalt, komt voor gunning in aanmerking.

Als blijkt dat meerdere inschrijvers met een gelijke totaalscore eindigen als ‘beste inschrijver’, geeft de hoogste score op het gunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Indien ook de hoogste score op het gunningscriterium Kwaliteit geen doorslag geeft, bepaalt het lot ten gunste van wie de gunningbeslissing uitvalt. De betreffende inschrijvers stellen we uiteraard tijdig hierover van op de hoogte.

Gunningscriterium Prijs (P1)

U maakt voor het opgeven van de inschrijfprijs gebruik van het Prijsopgaveformulier (Bijlage C). De kosten zijn opgesplitst in de categorieën eenmalige en vaste jaarlijkse kosten. Onderwijsgroep Landstede vraagt inschrijver zo helder mogelijk de regels per categorie te specificeren en daarmee niet als één kostenpost te offren.

Prijzen dienen gebaseerd te worden op onderstaande aantallen (aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend):

- Circa 11.000 mbo studenten
- Circa 6.000 aanmeldingen per jaar
- Circa 300 gebruikers

Heeft u de offerte ingediend met de laagste totaalprijs? Dan scoort u het maximaal aantal te behalen punten (40). Heeft u niet de offerte ingediend met de laagste totaalprijs? Dan wordt uw score berekend aan de hand van de volgende formule:

Relatieve beoordeling van de prijs

(Laagste totaalprijs / totaalprijs te beoordelen inschrijving) x 40

Afronding vindt plaats op één cijfers achter de komma. Ter illustratie volgt hieronder een uitwerking aan de hand van fictieve prijzen.

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver X geeft een totaalprijs van € 400.000

Inschrijver Y geeft een totaalprijs van € 450.000

Inschrijver Z geeft een totaalprijs van € 500.000

De inschrijver met de laagste totaalprijs is inschrijver X en scoort maximaal met 40 punten.

Inschrijver Y behaalt $(€ 400.000 / € 450.000) \times 40 = 35,6$ punten

Inschrijver Z behaalt $(€ 400.000 / € 500.000) \times 40 = 32$ punten

Gunningscriteria Kwaliteit

Voor de beoordeling van de inschrijvingen is door ons een beoordelingscommissie ingericht. Hun bevindingen rapporteren we plenair. Op basis van de rapportage stelt de beoordelingscommissie een eindadvies op. Het advies van de beoordelingscommissie volgt de gebruikelijke informatie- en consultatieroute van projectgroep naar College van Bestuur. De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende leden:

- Beleidsadviseur Onderwijs
- Programmaleider Student Journey
- Adviseur AC&OI
- Adviseur ICT/IM
- Inkoopadviseur (geen beoordelaar)

Als door onvoorziene omstandigheden leden van de beoordelingscommissie uitvallen, behoudt Onderwijsgroep Landstede zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker, bij voorkeur met een vergelijkbare expertise en rol.

Indien vervanging niet mogelijk blijkt, behoudt Onderwijsgroep Landstede zich tevens het recht voor de beoordeling voort te zetten met de resterende leden van de beoordelingscommissie, zonder dat dit afbreuk doet aan de zorgvuldigheid en objectiviteit van de beoordeling.

Beoordeling kwaliteit

Voor de beoordeling van de kwaliteit van de voorstellen gaan wij uit van de beantwoording op onderstaande kwaliteitscriteria. De antwoorden op de vragen per kwaliteitscriterium voegt u toegevoegd aan uw offerte als bijlagen.

Kwaliteitscriterium 1 (K1): Implementatieplan

De implementatie dient het volledige proces van aanmelden, intake, toelating, plaatsing en voorbereiding op de inschrijving te ondersteunen. Daarbij wordt verwacht dat de oplossing aansluit op zowel de huidige als toekomstige landelijke voorzieningen voor aanmelden, inschrijven en intekenen en dat de benodigde integraties met omliggende applicaties binnen het applicatielandschap beheerst kunnen worden gerealiseerd.

Doelstelling

Onderwijsgroep Landstede beoogt een succesvolle implementatie van een instroomsysteem dat naadloos aansluit op de bestaande informatievoorziening en de toekomstige ontwikkelingen binnen het mbo- en vavo-domein.

Inschrijver dient in het kader van de beoordeling op kwaliteit een implementatieplan op te stellen (maximaal 5 A4, inclusief planning). Bij deze beoordeling spelen de volgende elementen (onder andere) een rol:

- Hoe wordt de implementatie ingericht, gepland en beheerst, zodat de volledige overstap uiterlijk op 01-12-2027 verantwoord en beheerst kan plaatsvinden? Voeg hierbij ook een realistische implementatieplanning toe.
- Hoe realiseert en test u de koppelingen met de relevante landelijke voorzieningen en de bestaande onderwijssystemen van Onderwijsgroep Landstede?
- Welke risico's en afhankelijkheden voorziet u bij deze implementatie en hoe beheerst u deze?
- Hoe voert u de migratie en inrichting uit van formulieren, workflows, intake- en communicatieprocessen en rapportages?
- Hoe borgt u de kennisoverdracht, training en adoptie voor key users en circa 200 scouts/intakers?
- Hoe zorgt u ervoor dat de functioneel beheerders van Onderwijsgroep Landstede na de implementatie de oplossing zelfstandig kunnen beheren en aanpassen?
- Overige onderwerpen die naar het oordeel van inschrijver een meerwaarde bieden voor Onderwijsgroep Landstede en waarmee u verwacht u te kunnen onderscheiden ten opzichte van andere marktpartijen.

Kwaliteitscriterium 2 (K2): Gebruiksvriendelijkheid (casus)

De oplossing dient zowel aspirant-studenten als medewerkers optimaal te ondersteunen bij het uitvoeren van hun werkzaamheden en activiteiten. Hierbij staat een gebruiksvriendelijke gebruikerservaring centraal, waarbij aspirant-studenten en medewerkers relevante informatie snel kunnen vinden, eenvoudig kunnen navigeren door het proces en op ieder moment inzicht hebben in hun status, openstaande acties, afspraken, documenten en communicatie.

Doelstelling

Onderwijsgroep Landstede streeft naar een gebruiksvriendelijke, toegankelijke en transparante studentervaring waarbij de aspirant-student gedurende het volledige instroomproces zoveel mogelijk regie houdt over zijn of haar eigen traject.

Beschrijf aan de hand van onderstaande casus hoe de aangeboden oplossing de werkgever, aspirant-student en studentenadministratie ondersteunt. Maak duidelijk welke processtappen iedere gebruiker doorloopt, welke informatie wordt getoond en hoe de oplossing bijdraagt aan gebruiksgemak, zelfstandigheid, overzicht en efficiëntie.

De beoordelingscommissie beoordeelt in hoeverre de aangeboden oplossing:

- voor de drie gebruikersgroepen logisch, begrijpelijk en efficiënt werkt;
- aspirant-studenten in staat stelt processtappen zoveel mogelijk zelfstandig uit te voeren;
- aspirant-studenten voortdurend inzicht geeft in hun voortgang, acties, afspraken, documenten en communicatie;
- gebruikers met uiteenlopende digitale vaardigheden ondersteunt;
- onnodige handelingen en administratieve werkzaamheden voorkomt;
- medewerkers ondersteunt met een volledig, actueel en overzichtelijk studentendossier;
- een uniforme en efficiënte uitvoering van het aanmeld-, intake- en plaatsingsproces mogelijk maakt;
- fouten, onvolledige dossiers, vertraging en uitval helpt voorkomen;
- privacy, autorisaties en vertrouwelijkheid herkenbaar in de gebruikerservaring borgt; en ook bij groepsaanmeldingen voldoende overzicht en beheersbaarheid biedt.

De beschreven werkwijze wordt tijdens een praktijktoets gedemonstreerd. Tijdens deze praktijktoets mogen uitsluitend functionaliteiten en werkwijzen worden getoond die reeds in de schriftelijke inschrijving van K2 zijn beschreven en aangeboden. Nieuwe functionaliteiten, oplossingen of toezeggingen worden buiten beschouwing gelaten.

Casus: Groepsaanmelding BBL-traject Leven Lang Ontwikkelen (LLO)

Zorggroep IJsselstreek heeft met Onderwijsgroep Landstede afspraken gemaakt over een BBL-opleidingstraject in het kader van Leven Lang Ontwikkelen. Voor de start van dit traject wil de werkgever een groep van 25 medewerkers aanmelden voor dezelfde opleiding.

De aspirant-studenten hebben uiteenlopende achtergronden en digitale vaardigheden. Een deel van hen beschikt over relevante werkervaring, certificaten of diploma's die gedurende het aanmeld- en intakeproces moeten worden aangeleverd en beoordeeld. Niet alle benodigde persoonsgegevens en documenten zijn bij de werkgever beschikbaar. Aspirant-studenten moeten daarom zelf ontbrekende gegevens kunnen aanvullen en documenten kunnen aanleveren.

De werkgever wil de voortgang van de groep kunnen volgen en, voor zover toegestaan binnen de geldende privacy- en autorisatiekaders, kunnen zien welke aspirant-studenten nog acties moeten uitvoeren, welke dossiers compleet zijn en welke aspirant-studenten nog in behandeling, toegelaten of geplaatst zijn.

De studentenadministratie van Onderwijsgroep Landstede verwerkt de aanmeldingen, controleert de kwaliteit en volledigheid van de dossiers, bewaakt de voortgang, communiceert met de betrokkenen en bereidt de plaatsing en overdracht naar vervolgprocessen voor.

Perspectief 1 - Werkgever

Sandra de Vries is HR-adviseur bij Zorggroep IJsselstreek. Zij wil 25 medewerkers aanmelden voor het opleidingstraject bij Onderwijsgroep Landstede.

Beschrijf hoe Sandra:

1. Een groep van 25 aspirant-studenten efficiënt kan aanmelden.
2. Gegevens van aspirant-studenten kan aanleveren en aanvullen.
3. Inzicht heeft in de status en voortgang van alle aanmeldingen.
4. Kan zien welke acties nog openstaan bij individuele aspirant-studenten.
5. Relevante communicatie ontvangt over de voortgang van de groep.

Perspectief 2 - Aspirant-student

Kevin Jansen is medewerker Zorggroep IJsselstreek en door zijn werkgever aangemeld voor een opleidingstraject bij Onderwijsgroep Landstede.

Beschrijf hoe Kevin:

1. Eenvoudig toegang krijgen tot zijn persoonlijke omgeving.
2. Zicht heeft op de voortgang en status van de aanmelding.
3. Ontbrekende gegevens en documenten kan aanleveren.
4. Communicatie, opdrachten en eventuele afspraken kan raadplegen en maken/wijzigen.
5. Begrijpt welke acties van hem worden verwacht.
6. Het proces via zowel mobiele apparaten als desktop kan doorlopen.

Perspectief 3 - Studentenadministratie Onderwijsgroep Landstede

Monique Bakker is medewerker van de studentenadministratie van Onderwijsgroep Landstede en is verantwoordelijk voor de verwerking en bewaking van de groepsaanmelding.

Beschrijf hoe Monique:

1. De groep van 25 aspirant-studenten efficiënt kan verwerken.
2. Inzicht heeft in de voortgang van alle dossiers.
3. Ontbrekende informatie en uitzonderingen kan signaleren en opvragen.
4. Aspirant-studenten gericht kan opvolgen.
5. Communicatie kan beheren.
6. Dossiers kan beoordelen en voorbereiden voor plaatsing en overdracht.
7. Gebruik kan maken van collectieve of bulkmatige verwerking van aspirant-studenten.

Praktijkdemonstratie

U vermeld bij uw inschrijving de namen en de functies van maximaal 2 sleutelfunctionarissen. Sleutelfunctionarissen zijn personen die een belangrijke functie vervullen in de dagelijkse uitvoering van de opdracht en daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de werkzaamheden. Onderwijsgroep Landstede gaat ervan uit, dat de aangeboden sleutelfunctionarissen doorslaggevend zijn om de uitvoering van de dienstverlening tot een succes te maken.

Het gestelde in de praktijkdemonstratie maakt integraal onderdeel uit van de inschrijving. Tijdens de praktijkdemonstratie mag alleen inhoudelijk nadere toelichting gegeven worden op de inschrijving. Dit kan leiden tot een aanpassing van uw score op kwaliteitscriterium K2 Gebruiksvriendelijkheid (casus).

Tijdens de praktijkdemonstratie verifiëren wij of de praktijk overeenkomt met uw schriftelijke beantwoording op K2. Indien naar aanleiding van de demonstratie blijkt dat we de beantwoording anders moeten interpreteren dan we bij de voorafgaande beoordeling hebben gedaan, dan kan dit aanleiding zijn om de score op K2 bij te stellen. De bijstelling kan zowel met maximaal 1 trede naar boven als naar beneden zijn. Nadrukkelijk worden voor de mondelinge toelichting geen andere criteria gehanteerd dan vermeld is in de beschrijving van de wensen.

Het is niet toegestaan tijdens de praktijkdemonstratie af te wijken van wat is ingediend waardoor een essentiële wijziging dan wel een substantiële aanvulling ontstaat van de inschrijving.

De praktijkdemonstraties vinden plaats op datum 14-12-2026. De duur van de demonstratie bedraagt maximaal 60 minuten.

Kwaliteitscriterium 3 (K3): Toekomstbestendigheid en innovatie

Onderwijsgroep Landstede wil processen, opleidingen, formulieren, communicatie en rapportages zoveel mogelijk zelfstandig kunnen inrichten en aanpassen. De afhankelijkheid van leverancier specifiek maatwerk en aanvullende dienstverlening moet daarbij worden beperkt. Ook moeten de kosten van beheer, onderhoud en doorontwikkeling gedurende de looptijd zoveel mogelijk transparant en voorspelbaar zijn.

Van de leverancier wordt verwacht dat deze aantoonbaar investeert in de ontwikkeling van de standaardoplossing, gebruikers en beheerders adequaat ondersteunt en een transparant proces hanteert voor releases, klantwensen en innovaties.

Doelstelling

Onderwijsgroep Landstede zoekt een oplossing die duurzaam, schaalbaar en flexibel inzetbaar is en kan meegroeien met toekomstige ontwikkelingen binnen onderwijs, wet- en regelgeving, organisatie-inrichting en ketensamenwerking.

Inschrijver dient in het kader van de beoordeling op kwaliteit de toekomstbestendigheid op te stellen (maximaal 3 A4). Bij deze beoordeling spelen de volgende elementen (onder andere) een rol:

- Welke onderdelen van de oplossing kan het functioneel beheer van Onderwijsgroep Landstede zelfstandig inrichten en wijzigen zonder tussenkomst van inschrijver? Licht hierbij onder andere toe hoe dit bijdraagt aan een toekomstbestendige en wendbare inrichting van het aanmeld- en plaatsenproces.
- Hoe organiseert u de structurele ondersteuning van eindgebruikers en beheerders? Maak hierbij ook duidelijk welke ondersteuning binnen de aangeboden prijs valt en voor welke ondersteuning aanvullende kosten gelden.
- Hoe worden wensen, verbetervoorstellen en noodzakelijke wijzigingen beoordeeld en verwerkt in de standaardoplossing?
- Hoe zorgt u ervoor dat de oplossing blijft aansluiten op ontwikkelingen binnen het mbo en vavo, wijzigingen in wet- en regelgeving en veranderingen in landelijke ketenvoorzieningen?
- Welke voor het aanmeld-, intake- en plaatsingsproces relevante innovaties biedt óf ontwikkelt u binnen de standaardoplossing?

Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

Wij beoordelen de kwaliteit van uw inschrijving met een waardering overeenkomstig onderstaand beoordelingskader.

Bij elk onderdeel (kwaliteitscriterium) beoordelen wij:

- Of u duidelijk en concreet maakt wat de door u voorgestelde werkwijze en aanpak is (SMART);
- Of u voldoende aannemelijk maakt dat u de afgesproken resultaten ook haalt (bijvoorbeeld door aan te tonen dat de voorgestelde werkwijze al door u wordt uitgevoerd voor een andere opdrachtgever; of omdat u personeel in dienst heeft met specifieke opleidingen en ervaring, etc.);
- Of u met uw aanpak de doelstellingen bereikt. Oftewel, hoe aannemelijk maakt u het dat uw werkwijze en aanpak het beoogde effect bereiken (bijvoorbeeld door dit aan te tonen met onderzoeken, effecten van vergelijkbare werkwijzen onder soortgelijke omstandigheden, logica, etc.).

Wij beoordelen de kwaliteit van uw inschrijving met een percentage. Zijn er meerdere subgunningscriteria (1, 2, 3 enzovoorts)? Dan krijgt elk subgunningscriterium een percentage.

De waardering drukt de inhoudelijke beoordeling uit

De beoordelingscommissie bepaalt welke waardering uw inschrijving krijgt voor een bepaald subgunningscriterium. U krijgt hierbij een percentage tussen de 0% en de 100% toegekend. In de tabel hieronder ziet u wat het percentage zegt over de kwaliteit van uw inschrijving. Deze opsomming is uitputtend.

Waardering	Percentage	Criteria
Onvoldoende	0%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: • is er is geen uitwerking van het criterium overgelegd of is de uitwerking niet volledig, of • geeft de uitwerking onvoldoende concrete informatie over de uitvoering van de opdracht en het behalen van de doelstellingen van Onderwijsgroep Landstede. De beantwoording van het subgunningscriterium geeft overall gezien blijk van een onvoldoende kwaliteitsniveau en leidt niet tot het vertrouwen dat Inschrijver de doelstelling van het subgunningscriterium gaat realiseren.
Voldoende	50%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: • is de uitwerking volledig, en • is de uitwerking in voldoende mate duidelijk en concreet, en • worden met de uitwerking de doelstelling(en) die Onderwijsgroep Landstede met het betreffende

		criterium nastreeft, gerealiseerd, maar blijkt uit de uitwerking geen meerwaarde voor Onderwijsgroep Landstede.
Goed	80%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: • is de uitwerking volledig, duidelijk en concreet, en • blijkt uit de uitwerking meerwaarde voor Onderwijsgroep Landstede t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium, en • is de meerwaarde duidelijk en concreet omschreven, waarbij grotendeels gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie, en. • biedt inschrijver met zijn uitwerking het vertrouwen dat de doelstelling die Onderwijsgroep Landstede met het betreffende criterium nastreeft gerealiseerd gaat worden.
Uitstekend	100%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: • Is de uitwerking volledig, duidelijk en concreet, en • blijkt uit de uitwerking aanzienlijke meerwaarde voor Onderwijsgroep Landstede t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium. • Is de meerwaarde voor Onderwijsgroep Landstede duidelijk en concreet omschreven, waarbij volledig gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie, en • overtreft de omschrijving de verwachtingen van de beoordelingscommissie, en • biedt inschrijver met zijn omschrijving in hoge mate het vertrouwen dat de doelstelling van die Onderwijsgroep Landstede met het betreffende criterium nastreeft, gerealiseerd gaat worden.

* Onder meerwaarde wordt verstaan de toevoeging die de inschrijving biedt bovenop hetgeen in de aanbesteding wordt gevraagd in relatie tot het betreffende criterium.

De beoordelaars weten bij het beoordelen nog niet welke prijs bij een inschrijving hoort

Zo zorgen we ervoor dat de beoordelaars uitsluitend de kwaliteit van uw inschrijving beoordelen.

De waarderingen worden op deze manier bepaald:

- Eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke beoordeling en score hij geeft per inschrijving voor ieder subgunningscriterium.
- Vervolgens mag elke inschrijver zijn inschrijving toelichten tijdens een praktijkdemonstratie. Op basis van wat een inschrijver vertelt, mag elk lid van de beoordelingscommissie de waardering die hij heeft gegeven met maximaal 1 trede verhogen of verlagen.
- Daarna komt de beoordelingscommissie bij elkaar voor een plenaire sessie om de scores en bevindingen te bespreken. Tijdens deze plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus voor een score op elk (onderdeel van een) subgunningscriterium.

De beoordelingscommissie baseert haar waarderingen op het totaalbeeld van de kwaliteit van de inschrijving met betrekking tot het desbetreffende gunningscriterium. De gunningscriteria zijn voorzien van een toelichting, waarin we elementen noemen die voor ons van belang zijn. Deze elementen zijn slechts genoemd ter toelichting ten behoeve van inschrijver en zijn niet te beschouwen als nadere “gunningscriteria”. De genoemde elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen en zijn evenmin uitputtend.

4. Wat moet je weten over de procedure?

Indicatieve planning

Tijdens deze procedure houden wij onderstaande planning aan. Wijzigingen communiceren wij met u.

Fase	Datum	Tijdstip
Publicatie beschrijvend document	28-10-2026	
Uiterste datum indiening vragen Nota van Inlichtingen	13-11-2026	17:00u
Publicatie Nota van Inlichtingen	23-11-2026	
Uiterste datum indiening inschrijvingen	08-12-2026	12:00u
Opening inschrijvingen	08-12-2026	12:05u
Praktijkdemonstraties	14-12-2026	
Gunningsbeslissing	21-01-2027	
Definitieve gunning	11-02-2027	
Ingangsdatum overeenkomst	01-03-2027	

Contactpersoon

Uw contactpersoon is Bernadet Kamphof, inkoopadviseur bij Onderwijsgroep Landstede. U communiceert alleen met deze persoon over de aanbesteding. Communicatie vindt uitsluitend per TenderNed plaats. Communiceert u over deze aanbesteding met andere medewerkers van Onderwijsgroep Landstede of via andere kanalen? Dan kan dit voor ons aanleiding zijn om uw inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze aanbesteding? Stel uw vragen dan via de 'vraag- en antwoord module' van TenderNed, voorzien van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen die u op een andere manier stelt, beantwoorden wij niet. U kunt ook vragen stellen of suggesties doen bij de contractvoorwaarden in hetzelfde formulier. Suggesties die wij overnemen ziet u terug in de overeenkomst.

Dien al uw vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip

Zo zorgt u ervoor dat u tijdig antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan 10 dagen voor de sluitingsdatum publiceren.

Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen: bedrijfsnamen, productnamen, en/of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden op TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. We publiceren de Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in de planning opgenomen datum.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd. Niet voor de andere inschrijvers. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Motiveer dan duidelijk waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan leggen wij u de keuze voor; wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

Checklist

Let bij het inleveren van de documenten dat ze rechtsgeldig ondertekend zijn. Dit toont u aan met een recent en gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (of gelijkwaardig register in het buitenland). Indien een rechtspersoon (bijv. een B.V.) tekenbevoegd is, voegt u ook het uittreksel van die rechtspersoon toe, zodat duidelijk is wie de natuurlijke persoon is die bevoegd tekent.

Omschrijving	Te gebruiken formulier	Verplicht	Door wie	Toevoegen TenderNed
Antwoord op gunningscriteria Kwaliteit (bestand in PDF)	N.v.t.	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de gunningscriteria "Overige Documenten"
Prijsopgaveformulier (bestand in Excel en PDF) gunningscriterium Prijs	Bijlage C	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de gunningscriteria "Overige Documenten"
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage D	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) alle combinanten) of (i.g.v. beroep op derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen), alle derden.	Onder de eisen "Overige Documenten"
Referentie	Bijlage F	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de eisen "Overige Documenten"
SLA conform minimeisen PvE	n.v.t.	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de gunningscriteria "Overige Documenten"
Gewaarmerkt Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien nodig)	n.v.t.	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de eisen "Overige Documenten"

5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wij hanteren. Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan of de uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de geschiktheidseisen.

Uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA leest u welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uw inschrijving is in principe ongeldig als een van de uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname.

We delen de Uitsluitingsgronden op in drie verschillende soorten:

- Deel III.A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen.
- Deel III.B: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.
- Deel III.C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

Geschiktheidseisen

U voldoet aan onderstaande geschiktheidseisen.

Technische bekwaamheid

Om voor de opdracht in aanmerking te komen, moet inschrijver aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige opdracht. De inschrijver levert voor onderstaande kerncompetentie maximaal één referentie aan.

Kerncompetentie 1 - Implementatie en integratie van een instroomsysteem

De inschrijver toont aan ervaring te hebben met de succesvolle implementatie van een SaaS-oplossing die processen voor aanmelding en plaatsen van mbo studenten ondersteunt, binnen een grote onderwijsorganisatie met meerdere organisatieonderdelen en gebruikersgroepen.

U overlegt een referentieproject van een vergelijkbare opdracht in omvang en complexiteit, die u de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding, succesvol heeft afgerond.

U dient hiertoe Bijlage F Referentieformulier in te vullen.

Financiële en economische draagkracht

U beschikt over een stabiele onderneming die de continuïteit kan garanderen.

Verzekering

U verklaart dat uw onderneming deugdelijk is/blijft verzekerd gedurende de uitvoering van de opdracht tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid voor een

bedrag van minimaal € 1.250.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimum van € 2.500.000 per jaar.

Kwaliteitsborging

U heeft voldoende kennis en kunde in huis om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren en beschikt hiertoe over de volgende certificeringen:

- ISO 9001 (Kwaliteitsmanagementsysteem) of gelijkwaardig: Deze certificering toont aan dat u een solide kwaliteitsmanagementsysteem hanteert, gericht op klanttevredenheid en continue verbetering van producten en diensten.
- ISO 27001 (Informatiebeveiliging) of gelijkwaardig: Deze certificering toont aan dat de inschrijver beschikt over een gedegen informatiebeveiligingsmanagementsysteem, waarmee de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van (persoons)gegevens gewaarborgd wordt en risico's op dataveiligheid structureel worden beheerst.

Indien u niet beschikt over het gevraagde certificaat maar een gelijkwaardig alternatief hanteert, dient u bij inschrijving een beschrijving toe te voegen van het gehanteerde systeem, waaruit minimaal de gelijkwaardigheid volgt. Het systeem dient dusdanig objectief en uitvoerig omschreven te zijn dat wij kunnen toetsen of het systeem minimaal gelijkwaardig is aan het gevraagde.

Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing vragen we de bewijsstukken op ter controle van de gegevens in het UEA van de inschrijver aan wie wij de opdracht gunnen (o.a. uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen). Indien hier aanleiding voor is controleren we soms de gegevens al voordat we de gunningsbeslissing bekend maken.

De inschrijver levert binnen 5 werkdagen de volgende bewijsstukken aan:

- Gewaarmerkt Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing). Deze mag op het moment van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.
- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag deze op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de inschrijving. Meer informatie is verkrijgbaar via de website van de Dienst Justis.
- Verklaring van de belastingdienst dat de inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan 6 maanden. Meer informatie is verkrijgbaar via [deze](#) website van de Belastingdienst.
- Een controleverklaring met goedkeurende strekking van een accountant betreffende de jaarrekening over het boekjaar 2025. Deze controleverklaring bevat geen toelichtende continuïteitsparagraaf als bedoeld in de beroepsregels van accountants, waaruit blijkt van ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de onderneming. Deze eis is gesteld ter beoordeling van de financiële stabiliteit van de inschrijver. Het overleggen van jaarrekeningen of jaarverslagen is niet vereist.

- Een recent (niet ouder dan 12 maanden) bewijs van verzekering, bijvoorbeeld een kopie of certificaat van de polis, waaruit blijkt dat de inschrijver gedurende de uitvoering van de opdracht is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid, voor een bedrag van minimaal € 1.250.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis en minimaal € 2.500.000 per jaar.
- ISO 9001 certificaat of vergelijkbaar
- ISO 27001 certificaat of vergelijkbaar

Gaat het om een combinatie die de opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen? Dan moet elke derde deze bewijsstukken aanleveren.

De aan te leveren bewijsstukken verzendt u via de berichtenmodule in TenderNed.

Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in?

Wij kunnen u dan eenmalig de mogelijkheid geven dit te herstellen binnen een periode van 3 werkdagen. Lukt dit niet (tijdig), dan kunnen wij besluiten uw inschrijving alsnog ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. De gunningsbeslissing trekken wij dan in. Wij mogen dan beslissen om de opdracht alsnog aan een andere inschrijver te gunnen.

Bijlagen

De volgende bijlagen zijn als separate documenten te downloaden via TenderNed.nl

Bijlage A: Onze aanbestedingsvoorwaarden versie 1.5

Bijlage B: Programma van Eisen

Bijlage C: Prijsopgaveformulier

Bijlage D: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage E: Algemene Inkoopvoorwaarden IT Arbit

Bijlage F: Referentieformulier

Bijlage G: Conceptovereenkomst

Bijlage H: Verwerkersovereenkomst

Bijlage I: Facturatie gegevens