Rijkswaterstaat
*Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat*

**RWS INFORMATIE**

Selectie document RoDIV

# Regie op Digitalisering IV voor applicaties en platformen van Rijkswaterstaat









**Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure**

| | |
|---|---|
| Publicatiedatum: | 28 oktober 2026 |
| Status: | v1.0 |
| Zaaknummer: | 31213499 |

# Inhoud


- Begripsbepaling 4

**1 Inleiding 6**
1.1 Aanbestedende dienst 6
1.2 Aanleiding van deze aanbesteding 7
1.3 Marktverkenning 8
1.4 Planning 9
1.5 Scheiding van belangen tussen RoDIV en Kwaliteit & Testen 9

**2 Opdrachtomschrijving 11**
2.1 Beschrijving van de opdracht 11
2.2 Percelen 12
2.3 Looptijd van de Raamovereenkomst 14
2.4 Wachtkamerovereenkomst 14
2.5 Algemene Beveiligingseisen voor Rijksoverheidsopdrachten 14
2.6 Omvang van de opdracht 16

**3 Eisen ten aanzien van de Gegadigde 17**
3.1 Uitsluitingsgronden 17
3.2 Voorkennis en belangenverstrengeling 17
3.3 Geschiktheidseisen 18
3.3.1 Financiële en economische draagkracht 18
3.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 18
3.3.2.1 Kerncompetenties 18
3.3.2.2 Kwaliteitsmanagement 22
3.3.2.3 Informatiebeveiliging 23
3.3.3 Beroepsbevoegdheid 23
3.3.4 Ketenverantwoordelijkheid 24

**4 Selectiecriteria 25**
4.1 Selectiecriteria 25
4.1.1 Perceel 1 Generieke infra en dienstverlening 25
4.1.2 Perceel 2 Specialistische dienstverlening 27
4.1.3 Perceel 3 Platformen 29

**5 Beoordeling 32**
5.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Aanmelding 32
5.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid 32
5.3 Beoordelen op selectiecriteria 32
5.3.1 Bepalen rangorde van een perceel 33
5.4 Beoordelen bewijsstukken 34

**6 Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden 35**
6.1 Akkoordverklaring 35
6.2 TenderNed 35
6.3 Vragen, inlichtingen en klachten 35
6.4 Kosten van de Aanmelding 37
6.5 Stopzetten aanbesteding 37
6.6 Rangorde documenten 37
6.7 Indiening van de Aanmelding 37

6.8 Vorm en inhoud van de Aanmelding 38
6.9 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 39
6.10 Aanmelden in combinatie 39
6.11 Aanmelden met beroep op draagkracht derde(n) 40
6.12 Eénmaal Aanmelden 41
6.13 Communicatie en taal 41
6.14 Algemene voorwaarden 41
6.15 Toelichting op en verificatie van de Aanmelding 41
6.16 BIBOB 42
6.17 Ongeldigverklaring 42
6.18 Mededeling selectiebeslissing 42

**Bijlagen 43**

# Begripsbepaling

**Begripsbepalingen**

| | |
|---|---|
| Aanbestedende dienst | Rijkswaterstaat, onderdeel en uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. |
| Aanbestedingswet | Aanbestedingswet 2012 |
| Aanmelding | Een door een Gegadigde ingediend verzoek tot deelneming aan deze EU aanbesteding |
| Beschrijvend document | De uitnodiging tot inschrijving, inclusief bijlagen. |
| Economisch meest voordelige Inschrijving | De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. |
| Gegadigde | De ondernemer of ondernemers die een Aanmelding heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Aanmelding in te dienen. |
| Geschiktheidseisen | De eisen die de Aanbestedende dienst aan een Inschrijver stelt om te bepalen of een Inschrijver in staat is om de overheidsopdracht uit te voeren. |
| Inschrijver | De ondernemer of ondernemers die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. |
| Inschrijving | Een door een Inschrijver ingediende offerte op het Beschrijvend document. |
| Nota van Inlichtingen | Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. |
| Opdrachtgever | De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat, die ten behoeve van Rijkswaterstaat met Opdrachtnemer de Raamovereenkomst sluit. |
| Opdrachtnemer | De partij met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst sluit. |

| | |
|---|---|
| Raamovereenkomst | De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen overheidsopdrachten (Nadere overeenkomsten) zijn vastgelegd. |
| Nadere overeenkomst | De schriftelijke overeenkomst die op grond van de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten. |
| RWS CIV | Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening, organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat. |
| Selectie document | Dit document, inclusief bijlagen. |
| Uitsluitingsgrond | Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die kan leiden tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding. |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument | Een eigen verklaring van Gegadigde waarin deze onder meer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. |
| Verwerkersovereenkomst | Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst die ziet op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever. |

# 1 Inleiding

Dit Selectie document bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure voor Regie op Digitalisering IV voor applicaties en platformen van Rijkswaterstaat. De procedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed.

Gegadigde wordt uitgenodigd om op basis van dit Selectie document een Aanmelding in te dienen.

Op basis van de aanmeldingen is Rijkswaterstaat voornemens vijf (5) Gegadigden, die geschikt zijn, waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is en als hoogste in de rangorde zijn geëindigd, uit te nodigen voor het doen van een Inschrijving.

Het criterium voor de gunning van de Raamovereenkomst is de 'economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding' (BPKV).

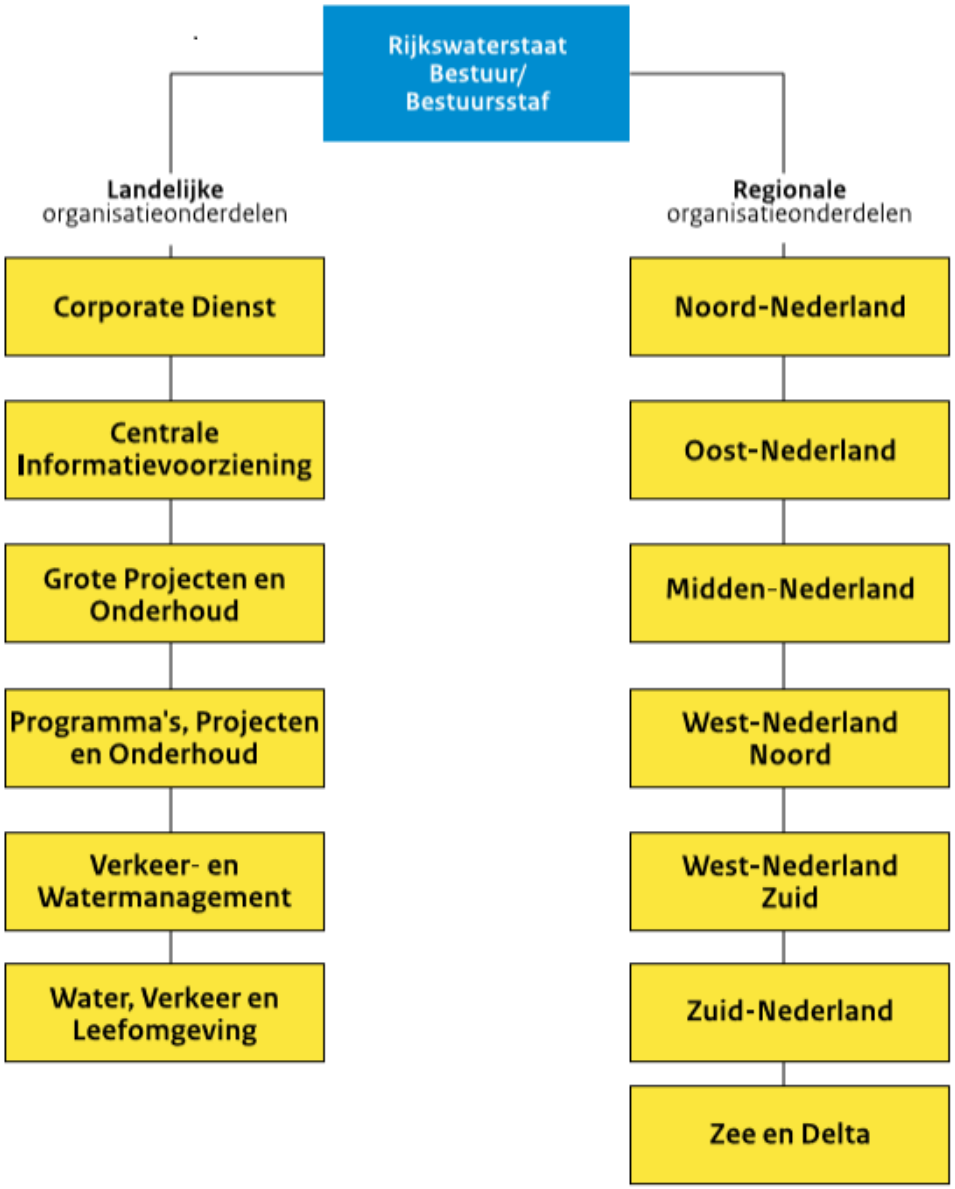
## 1.1 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening.

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening
Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (hierna: RWS CIV) zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van data, gegevens en informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

Rijkswaterstaat
RWS CIV is een landelijk organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat. Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Rijkswaterstaat beheert en ontwikkelt de rijkswegen, -vaarwegen en –wateren en zet in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werkt Rijkswaterstaat aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat. Meer informatie staat op www.rijkswaterstaat.nl.

Het organogram van Rijkswaterstaat ziet er als volgt uit:




## 1.2 Aanleiding van deze aanbesteding

Rijkswaterstaat is verantwoordelijk voor een betrouwbare, veilige en toekomstbestendige informatievoorziening ter ondersteuning van haar primaire processen, zoals watermanagement, verkeersmanagement, scheepvaartverkeersmanagement, assetmanagement en bedrijfsvoering. Voor het beheer, onderhoud, de doorontwikkeling en modernisering van applicaties, platformen en bouwblokken maakt Rijkswaterstaat gebruik van externe ICT-dienstverlening.

De huidige overeenkomsten voor Rijkswaterstaat Applicatie- en Platformdiensten (RAP) zijn in 2019 aanbesteed en voorzien inmiddels in een omvangrijk en divers pakket aan dienstverlening. Hoewel deze overeenkomsten succesvol hebben bijgedragen aan de continuïteit van de dienstverlening, sluiten zij niet meer optimaal aan bij de huidige en toekomstige behoeften van Rijkswaterstaat. Ontwikkelingen zoals digitalisering, cloudtransities, lifecyclemanagement, open source, AI, innovatie en de modernisering van het applicatielandschap vragen om een toekomstbestendige contractopzet en toegang tot specialistische expertise uit de markt.

Daarnaast wil Rijkswaterstaat de regie op de dienstverlening versterken, de dienstverlening nadrukkelijker resultaatgericht organiseren en beter aansluiten bij de nieuwe IV-sourcingstrategie en architectuurdoelstellingen. Tevens bestaat behoefte aan een heldere afbakening van de dienstverlening, meer grip op kosten en contractuitvoering, en een contractvorm die voldoende flexibiliteit en schaalbaarheid biedt om in te spelen op veranderende behoeften vanuit de organisatie.

Met de aanbesteding Regie op Digitalisering IV (RoDIV) beoogt Rijkswaterstaat nieuwe Raamovereenkomsten af te sluiten voor applicatie-, platform- en beheergerelateerde dienstverlening. De nieuwe Raamovereenkomsten moeten bijdragen aan een marktconforme prijs-kwaliteitverhouding, toegang tot specialistische kennis en expertise, een verkorte time-to-market en de continuïteit van de voor Rijkswaterstaat essentiële digitale dienstverlening. Daarmee wordt een solide basis gelegd voor het beheer, de doorontwikkeling en de modernisering van de informatievoorziening in de komende jaren.

## 1.3 Marktverkenning

Ter voorbereiding op deze aanbesteding heeft Rijkswaterstaat een marktverkenning uitgevoerd. De marktverkenning is op 11 december 2025 gepubliceerd via TenderNed. Op 6 januari 2026 heeft een informatiebijeenkomst plaatsgevonden, gevolgd door een vragenronde en individuele gesprekken met marktpartijen. In totaal hebben 43 bedrijven deelgenomen aan de marktverkenning, zijn 38 ingevulde vragenlijsten ontvangen en hebben met 20 ondernemingen verdiepende gesprekken plaatsgevonden.

Doel van de marktverkenning was het toetsen van de haalbaarheid van de voorgenomen contractstructuur, de perceelindeling, de inzet van specialistische expertise, samenwerkingsvormen, resultaatgericht werken en duurzaamheidsambities. Uit de marktverkenning bleek onder meer dat de markt voldoende capaciteit biedt voor de gevraagde dienstverlening, dat gespecialiseerde MKB-partijen een belangrijke rol vervullen binnen ecosystemen en samenwerkingsverbanden, en dat marktpartijen de voorkeur geven aan resultaatgerichte dienstverlening georganiseerd rondom teams, producten en deliverables. Tevens bleek dat een brokerachtige constructie voor het organiseren van specialistische dienstverlening onvoldoende draagvlak had in de markt. De uitkomsten van de marktverkenning hebben geleid tot een herziening van de voorgenomen perceelindeling en de gekozen contractstructuur.

Het verslag van de marktverkenning en de relevante uitkomsten worden als bijlage bij de aanbestedingsstukken beschikbaar gesteld.

## 1.4 Planning

Voor deze aanbesteding is onderstaande planning van toepassing.

Selectiefase

| | |
|---|---|
| 28/10/2026 | Publicatie aankondiging van de opdracht, start aanmeldingstermijn |
| 10/11/2026 | Aanmelden Informatiebijeenkomst |
| 17/11/2026 | Informatiebijeenkomst (online) |
| 24/11/2026 12:00 | Uiterste moment voor het stellen van vragen door Gegadigde over dit Selectie document |
| 03/12/2026 | Publicatie Nota van Inlichtingen |
| 07/01/2027 12:00 | Uiterste datum en tijdstip van indienen en ontvangst van Aanmeldingen |
| 07/01/2027 tot en met 08/02/2027 | Beoordelen Aanmeldingen |
| 09/02/2027 | Verzending mededeling selectiebeslissing |
| 17/02/2027 | Uiterste datum voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de selectiebeslissing |

Gunningsfase

| | |
|---|---|
| 19/02/2027 | Verzenden Beschrijvend document |
| maart / april 2027 | Informatiebijeenkomst; Schouwrondes op locatie(s), bezoeken dataroom |
| 22/04/2027 | Uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over het Beschrijvend document en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Raamovereenkomst |
| 13/05/2027 | Publicatie Nota van Inlichtingen |
| 02/06/2027 12:00 uur | Uiterste datum en tijdstip van indienen en ontvangst van Inschrijvingen |
| 02/06/2027 tot en met 05/07/2027 | Beoordelen Inschrijvingen |
| 09/07/2027 | Verzending mededeling gunningsbeslissing |
| 30/07/2027 | Uiterste datum voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de gunningsbeslissing |
| augustus 2027 | Ingangsdatum Raamovereenkomst |

Rijkswaterstaat kan, indien omstandigheden naar het oordeel van Rijkswaterstaat daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig kenbaar gemaakt. De planning in TenderNed is leidend.

## 1.5 Scheiding van belangen tussen RoDIV en Kwaliteit & Testen

Rijkswaterstaat heeft momenteel twee aanbestedingen lopen: RoDIV en Kwaliteit & Testen, elk met een eigen aanbestedingsprocedure en bijbehorende planning. RoDIV ziet op de uitvoering van beheer-, onderhouds- en ontwikkelwerkzaamheden van software. Kwaliteit & Testen ziet op de kwaliteit- en testwerkzaamheden van diezelfde software.

Rijkswaterstaat ziet aanleiding een wederkerige uitsluitingsgrond vast te stellen. Deze uitsluitingsgrond is ingegeven door het uitgangspunt dat een partij die verantwoordelijk is voor de uitvoering van beheer-, onderhouds- en ontwikkelwerkzaamheden binnen RoDIV, niet tegelijkertijd de kwaliteit- en

testwerkzaamheden ten aanzien van diezelfde dienstverlening kan verrichten of beoordelen. Een partij kan immers niet zowel uitvoerder als onafhankelijke toetser van het eigen werk zijn.

Rijkswaterstaat hanteert deze noodzakelijke scheiding om te voorkomen dat een onderneming direct of indirect in een positie komt waarin de onderneming eigen prestaties beoordeelt, valideert of daarop invloed kan uitoefenen. Hiermee wordt de onafhankelijkheid en objectiviteit van de kwaliteits- en testfunctie gewaarborgd.

Een onderneming die één van de percelen van de aanbesteding RoDIV gegund heeft gekregen, is uitgesloten van gunning van de aanbesteding Kwaliteit & Testen, en omgekeerd. Dit geldt eveneens voor onderaannemers, combinanten, draagkrachtverleners en overige betrokken partijen.

De planning van de aanbesteding RoDIV loopt vooralsnog voor op die van Kwaliteit & Testen.
Daardoor zal de gunning van de aanbesteding RoDIV naar verwachting eerder plaatsvinden dan die van Kwaliteit & Testen maar dit kan door omstandigheden anders worden. Dit betekent dat het wel is toegestaan om deel te nemen aan beide aanbestedingen, maar zodra een van de aanbestedingen tot een gunning heeft geleid, wordt de inschrijver aan wie is gegund (of andere betrokken partij zoals hierboven genoemd) uitgesloten van de andere aanbesteding.

# 2 Opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk is informatie omtrent de opdracht opgenomen.
Bij het bepalen van de opdracht heeft Rijkswaterstaat de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële Gegadigden/Inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

## 2.1 Beschrijving van de opdracht

Beoogd resultaat is een set aan Raamovereenkomsten waarin het brede aanbod aan IV-dienstverlening voor applicaties en platformen van Rijkswaterstaat rechtmatig, snel en efficiënt in de markt gezet kan worden.

De scope van de te contracteren dienstverlening (beheer en onderhoud) omvat daarmee de volgende diensten:

a. **Applicatiemanagement (AM)**: Applicatiediensten volgens ASL-2, specifiek gebruikersbeheer, onderhoud en vernieuwing (waaronder incidenten, changes en releasematig onderhoud), incl. LCM en (ver)nieuwbouw.
b. **Technisch applicatie beheer (TAB)**: Technisch applicatie beheer (TAB) op de Acceptatie-, Productie- en/of Ontwikkel- en Testomgevingen: dit betreft onder meer installatie van applicaties, monitoring applicatieve functies, klein operationeel beheer op de applicaties, applicatief database onderhoud (datafixes, configuratiebeheer e.d.) en incidentanalyse op de productieomgeving, incl. LCM en (ver)nieuwbouw.
c. **Technisch Beheer (TB)**: Technisch Beheer (TB) van Infrastructuur en Platformen –volgens ITIL v3 met betrekking tot het oplossen van incidenten, onderhoud en doorontwikkeling van Besturingssystemen, Middleware en Platformen, incl. LCM en (ver)nieuwbouw en hybride werkplekondersteuning[1].
d. **Teams:** Domein[2] gerelateerde expertise voor informatievoorziening binnen de scope van de Raamovereenkomst. Dit betreft onder andere dienstverlening binnen bestaande netwerken, operationele ketens, bouwblokken of ontwikkelstraten van RWS.
e. **Advies**: Adviesdiensten, gerelateerd aan applicatie- en platformdienstverlening, binnen de scope van de Raamovereenkomst.
f. **Governance**: dienstverlening in het kader van contractbeheersing dienstverlening, rapportages en SCB.
g. **Transitie**: dienstverlening ten behoeve van transitie en re-transitie

[1] Op termijn kan de betreffende dienstverlening uit de scope van deze opdracht worden gehaald en ondergebracht worden bij SSC-ICT.

[2] Een samenhangend werk- of aandachtsgebied vertegenwoordigd door een klantafdeling (zoals Aanleg & Onderhoud of Scheepvaart) of een bedrijfsafdeling (zoals Bedrijfsvoering of Netwerken).

Innovatie maakt onderdeel uit van de scope voor zover deze betrekking heeft op vernieuwing, modernisering, migratie, doorontwikkeling en nieuwbouw van applicaties, platformen en bouwblokken binnen de architectuur van RWS. Zelfstandige innovatieprogramma's of onderzoeksprojecten zonder directe relatie met de beheer-, ontwikkel- en vernieuwingsopgave vallen buiten de scope.

Optionele producten en diensten (herzieningsclausules)
In de Raamovereenkomst worden herzieningsclausules opgenomen als bedoeld in artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012. Deze herzieningsclausules hebben uitsluitend betrekking op:

- Fall-back voor RWS-contracten (DARC22, FLOW, ATMS en TOPdesk);
- Achtervang tussen percelen;
- Hardware as a Service;
- Functioneel beheer;
- In de gevallen als bedoeld in artikel 30.3 van de ARBIT-2022;
- Het van toepassing kunnen verklaren van ABRO bij het afsluiten van een Nadere overeenkomst.

De herzieningsclausules zijn in de contractdocumenten nader uitgewerkt, inclusief toepassingsvoorwaarden, begrenzingen, prijsmechanisme en procedure voor toepassing. De herzieningsclausules leiden niet tot wijziging van de algemene aard van de opdracht.

Buiten scope

1. Onafhankelijke integrale testen via de overeenkomst Kwaliteit en Testen (K&T2) en de opvolgende overeenkomst(en) Kwaliteit en Testen;
2. Licenties;
3. Hardware;
4. Netwerk;
5. Inhuur.

Zie voor algemene omschrijving van de opdracht Bijlage 2 Vraagspecificatie Algemeen RoDIV (VSA).

## 2.2 Percelen

De aanbesteding is onderverdeeld in de volgende percelen:

Perceel 1. Generieke Infra en dienstverlening
Perceel 2. Specialistische dienstverlening
Perceel 3. Platformen

**Generiek gewenst leveranciersprofiel** (Geldt voor álle percelen)
De leverancier heeft de verantwoordelijkheid voor de geleverde dienstverlening, werkt effectief samen binnen haar ecosysteem en organiseert specialistische kennis voor het uitvoeren van de opdracht. De leverancier:

- Handelt transparant, betrouwbaar en resultaatgericht.
- Borgt kennis, capaciteit en continuïteit binnen het eigen netwerk.
- Zorgt voor transparante rapportages over prestaties, voortgang en bestedingen.
- Waarborgt overdraagbaarheid van kennis, processen en data
- Draagt bij aan kennisdeling, innovatie en gezamenlijke ketenverbetering.

Daarnaast organiseert, regisseert en stuurt de leverancier integraal haar ecosysteem aan. De mate waarin de leverancier dit doet verschilt per perceel.

**Specifiek ten behoeve van gewenst leveranciersprofiel perceel 1** (Generieke Infra en dienstverlening). De leverancier:

- Werkt pragmatisch samen met overige contractpartijen en schakelt zo nodig specialistische partijen in.

**Specifiek ten behoeve van gewenst leveranciersprofiel perceel 2** (Specialistische dienstverlening). De leverancier:

- Organiseert, regisseert en verdeelt opdrachten binnen een breed netwerk van MKB-, niche- en specialistische partijen.

**Specifiek ten behoeve van gewenst leveranciersprofiel perceel 3** (Platformen). De leverancier:

- Bouwt, verbindt en ontwikkelt een integraal ecosysteem van leveranciers, platformen en technologieën.
- Stuurt op ketenprestaties en de samenhang van het gehele platformlandschap.

*Ad Perceel 1 Generieke Infra en dienstverlening*
De focus van dit perceel ligt op de CIV Bedrijfsvoerings-applicaties, Kantoorautomatisering en achterliggende rekencapaciteit, die vlekkeloos moeten functioneren en functioneel aansluiten op de CIV-processen (financieel, HR, inkoop, planning, rapportage). Het CIV Datacenter, Kantoorautomatisering en Netwerken moet een robuust, veilig en schaalbaar platform zijn waarop deze applicaties en primaire processen van Rijkswaterstaat betrouwbaar kunnen draaien.

*Ad Perceel 2 Specialistische dienstverlening*
De focus van dit perceel ligt op de bedrijfsspecifieke applicaties (veelal missie-kritieke[3]) en de bijbehorende operationele ketens, die vlekkeloos moeten functioneren en functioneel aansluiten op de RWS primaire bedrijfsprocessen, zoals het beheren, ontwikkelen van de rijkswegen, -vaarwegen en -wateren en inzet op een duurzame leefomgeving. Hier moet flexibel en slagvaardig ingespeeld kunnen worden op ontwikkelingen bij de primaire processen. De CIV levert deze dienstverlening voornamelijk via de RWS-ontwikkelstraten en het zwaartepunt van de dienstverlening omvat AM en TAB. Dit perceel is de "machinekamer" van de primaire RWS-taken, zoals scheepvaartbegeleiding en asset management bij aanleg en onderhoud. Hierbij is door het karakter van de primaire processen veelal niche expertise nodig ter ondersteuning van deze primaire processen.

*Ad Perceel 3 Platformen*
Dit perceel omvat de volledige levens- en beheercyclus van applicaties, waarbij gebruik wordt gemaakt van door RWS bestempelde standaard technieken. De scope in dit perceel reikt van DevOps-teams, waar de applicaties ontwikkeld en beheerd worden tot aan het technisch platform beheer van de onderliggende bouwstenen in de technologie stack. De IaaS laag valt buiten scope en is een gegeven van het RWS-datacenter, net als de inkoop van benodigde COTS-software.

Een Gegadigde kan zich aanmelden voor meerdere percelen en kan na selectie op meerdere percelen inschrijven. Een Inschrijver kan echter slechts één perceel gegund krijgen.

[3] Missie-kritieke dienstverlening betreft diensten waarvan uitval, verstoring of onvoldoende kwaliteit direct leidt tot het niet kunnen uitvoeren van de primaire taken of wettelijke verantwoordelijkheden van een organisatie. De beschikbaarheid, continuïteit, integriteit en betrouwbaarheid van deze dienstverlening zijn daarom essentieel.

Inschrijvers die op meerdere percelen inschrijven, geven bij hun Inschrijving een volgorde van voorkeur voor deze percelen op. Indien een Inschrijver op basis van de beoordeling van de inschrijvingen voor meerdere percelen voor gunning in aanmerking komt, wordt uitsluitend het perceel gegund waarvoor de hoogste voorkeur is opgegeven. Voor de overige percelen komt vervolgens de eerstvolgende Inschrijver in de rangorde van het betreffende perceel voor gunning in aanmerking.

Rijkswaterstaat past hierbij geen optimalisatie toe over de percelen heen. De toedeling van percelen vindt uitsluitend plaats op basis van de door de Inschrijver opgegeven voorkeursvolgorde.

## 2.3 Looptijd van de Raamovereenkomst

Opdrachtgever is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Raamovereenkomst per perceel met een looptijd van 8 jaar.

Opdrachtgever wenst per perceel met één Inschrijver een Raamovereenkomst te sluiten.

*Motivatie looptijd 8 jaar*
Opdrachtgever wil een looptijd van acht jaar voor de nieuwe Raamovereenkomsten voor beheer en onderhoud van applicaties en platformen. Deze langere looptijd is noodzakelijk en proportioneel:
- De continuïteit van missie-kritieke systemen vraagt om langdurige toegang tot specialistische expertise en een bestendige samenwerking met Opdrachtnemers en hun ecosystemen.
- Overstappen tussen leveranciers brengt hoge transitie- en implementatiekosten met zich mee, inclusief de mogelijk aanvullende beveiligingseisen onder ABRO 2026.
- Meerjarige programma's zoals Cloud transitie, cybersecurityversterking en modernisering van legacy-systemen vragen om stabiele teams en langdurige samenwerking.
- Opdrachtgever doet zelf meerjarige investeringen in IT-architectuur en werkt het meest effectief binnen robuuste ecosystemen.
- Opdrachtnemers moeten substantieel investeren in opleidingen, tooling en specialistische ecosystemen, die alleen rendabel zijn over langere contractperioden.

Op basis hiervan is de looptijd van acht jaar gerechtvaardigd om continuïteit, kwaliteit en leveringszekerheid te waarborgen.

## 2.4 Wachtkamerovereenkomst

Opdrachtgever is voornemens om met de Inschrijver die als tweede in een perceel is geëindigd in de ranking en aan wie geen perceel is gegund een Wachtkamerovereenkomst met een looptijd van één jaar af te sluiten. In de bijlage 'Wachtkamerovereenkomst' die met het Beschrijvend document wordt verstrekt is uitgewerkt in welke omstandigheden deze kan worden ingeroepen door Opdrachtgever. De wachtkamer wordt niet verplicht gevuld, waardoor een lege wachtkamer kan ontstaan.

## 2.5 Algemene Beveiligingseisen voor Rijksoverheidsopdrachten

Er gelden Rijksbreed beveiligingseisen voor bedrijven die voor de overheid een opdracht uitvoeren met risico's voor de nationale veiligheid. Dat zijn de Algemene Beveiligingseisen voor Rijksoverheidsopdrachten (hierna: **ABRO**). De ABRO verkleint de risico's voor de nationale veiligheid, zoals cyberaanvallen en spionage.

Mogelijk zijn de ABRO van toepassing op Nadere overeenkomsten die Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst wenst te verstrekken. Zodra uit een risicoanalyse blijkt dat het sluiten van een Nadere overeenkomst onder deze Raamovereenkomst risico's voor de nationale veiligheid bevat worden de beveiligingseisen uit de ABRO van toepassing verklaard op die opdracht. Een opdracht waarop de ABRO van toepassing is, zal hierna worden aangeduid met de naam 'bijzondere opdracht'. Op een bijzondere opdracht zijn in ieder geval de hoofdstukken 1 en 2 van de ABRO van toepassing en afhankelijk van de aard van de opdracht de hoofdstukken 3, 4 en 5.

- Hoofdstuk 1, Bestuur en Organisatie
- Hoofdstuk 2, Personeel
- Hoofdstuk 3, Fysiek
- Hoofdstuk 4, Cyber
- Hoofdstuk 5, Cloud

De aard en het beveiligingsniveau van de bijzondere opdracht kan per opdracht verschillen. Dit zal bij de bijzondere opdracht verder worden toegelicht.

Als er sprake is van een bijzondere opdracht zal in opdracht van de Opdrachtgever bij en naar de Opdractnemer een onderzoek plaatsvinden, uitgevoerd door het Nationaal Bureau Industrieveiligheid (NBIV). De Opdrachtgever verlangt een door het NBIV opgestelde verklaring dat de Opdrachtnemer aan de toepasselijke beveiligingseisen van de ABRO voldoet. Het ABRO-proces en het NBIV-onderzoek zal verder worden toegelicht in de offerte uitvraag van de betreffende bijzondere opdracht.
Indien het NBIV constateert dat een Opdrachtnemer niet aan de van toepassing zijnde eisen uit de ABRO voldoet en ook niet binnen een redelijke termijn zal kunnen voldoen, zal het NBIV het verstrekken van de ABRO-verklaring weigeren. Opdrachtgever heeft dan het recht om de bijzondere opdracht in concurrentie onder de andere percelen uit te zetten.

Het NBIV kan ook een ABRO-verklaring onder voorwaarden afgeven. Dit betreft een zeer uitzonderlijke mogelijkheid en wordt restrictief toegepast. In dat geval krijgt de Opdrachtnemer de gelegenheid om binnen een gestelde (korte) termijn alsnog volledig aan de van toepassing zijnde eisen uit de ABRO te voldoen. Wanneer een Opdrachtnemer hier tijdig aan voldoet, wordt de ABRO-verklaring onder voorwaarden omgezet in een reguliere ABRO-verklaring. Als de Opdrachtnemer niet tijdig aan deze voorwaarden voldoet, komt de ABRO-verklaring onder voorwaarden te vervallen en zal het NBIV de afgifte van een reguliere ABRO-verklaring weigeren. De Opdrachtgever heeft dan het recht om de opdrachtverstrekking van de bijzondere opdracht in te trekken en deze in concurrentie onder de andere percelen uit te zetten.

Als de Opdrachtnemer niet meer voldoet aan de van toepassing zijnde eisen uit de ABRO is de Opdrachtgever bevoegd de bijzondere opdracht te ontbinden.

Kosten die de Opdrachtnemer moet maken ten behoeve van het voldoen aan de van toepassing zijnde eisen uit de ABRO, waaronder de te nemen beveiligingsmaatregelen en de kosten voor het aanvragen van personeelsonderzoeken (zoals VGB en/of VOG), zijn voor zijn eigen rekening.

In afwijking van de hierboven beschreven procedure, kan de aanbestedende dienst in uitzonderingsituaties en met inachtneming van het Aanbestedingsrecht, ervoor kiezen om gevolg te geven aan de procedures zoals omschreven in artikel 3 lid 4 (NBIV-onderzoek) alsook artikel 3 lid 6 (afwijking ABRO-verklaring verplichting).

## 2.6 Omvang van de opdracht

Rijkswaterstaat gaat uit van een opdrachtomvang van 8 jaar voor de drie percelen van RoDIV.

Voor elk perceel is een geraamde initiële opdrachtwaarde berekend voor de totale looptijd van acht jaar. Tevens geldt per perceel een maximale opdrachtwaarde, uitgedrukt in euro's exclusief btw. Vanwege bijvoorbeeld politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen is het mogelijk dat de initiële waarde van de Raamovereenkomst wijzigt. De geraamde waarde is een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

| | Perceel 1 | Perceel 2 | Perceel 3 |
|---|---|---|---|
| Initiële waarde | € 300.000.000,- | € 466.000.000,- | € 204.500.000,- |
| Maximale waarde | € 424.000.000,- | € 615.600.000,- | € 255.200.000,- |

De financiële omvang van de herzieningsclausules is inbegrepen in de maximale contractwaarde van de betreffende percelen.

Er is bij het opstellen van dit Selectie document gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment.

# 3 Eisen ten aanzien van de Gegadigde

In dit hoofdstuk staan de eisen welke Rijkswaterstaat stelt om te bepalen of een Gegadigde geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft Gegadigde aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

## 3.1 Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Gegadigde uit wanneer één of meer uitsluitingsgrond(en) op Gegadigde van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Gegadigde toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet.

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door Rijkswaterstaat van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen.
Voor de uitsluitingsgrond "Ernstige beroepsfout" geldt dat een ACM-boete in ieder geval als (een indicatie van) een ernstige beroepsfout wordt gezien.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (kunnen bij Aanmelding ingediend worden, maar hoeven pas na verzoek van RWS verstrekt te worden):

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst

**LET OP:** houd rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de Gegadigde om ervoor te zorgen dat de GVA c.q. verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen. (In het geval een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een of meerdere derde(n) moet ook van die ondernemingen een GVA en verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst worden overlegd). Op het uiterste tijdstip van ontvangst van Aanmeldingen dient de GVA niet ouder te zijn dan 2 jaar en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardige verklaring bestaat, een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan Rijkswaterstaat.

## 3.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangverstrengeling, zoals opgenomen in de bijlage 'Nota scheiding van belang', Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007, zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.

Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling. Rijkswaterstaat stelt de Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van Rijkswaterstaat, het bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een Gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien het bedoelde vermoeden niet wordt weerlegd.

## 3.3 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf staan de geschiktheidseisen die aan Gegadigde worden gesteld. Gegadigde dient hieraan te voldoen. Zo niet, dan zal de Aanmelding ter zijde worden gelegd.

Door middel van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de Gegadigde dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Selectie document zijn opgenomen en hieraan zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

### *3.3.1 Financiële en economische draagkracht*

Gegadigde dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst. RWS-CIV stelt geen nadere eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.

### *3.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid*

Rijkswaterstaat heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende eisen vastgesteld. Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken op het gebied van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid te verstrekken.

#### 3.3.2.1 Kerncompetenties

Rijkswaterstaat heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht. Gegadigde dient aan te tonen over deze kerncompetenties te beschikken.

**Overzicht geschiktheid per perceel**

| **Perceel 1 – Generieke Infra & dienstverlening** | **Perceel 2 – Specialistische dienstverlening** | **Perceel 3 – Platformen** |
|---|---|---|
| 1.1 Technisch Beheer hybride infrastructuur | 2.1 Applicaties in het koppelvlak met operationele ketens | 3.1 Huidige installed base |
| 1.2 Data-integriteit, werkplek en IAM | 2.2 Beheer van bedrijfsspecifieke applicaties | 3.2 Platformtransities |
| 1.3 Service Management en applicatiebeheer | 2.3 Wendbare ontwikkeling (DevOps) | 3.3 Platformbeheer |
| | | 3.4 Ontwikkeling |

**Perceel 1 Generieke infra en dienstverlening**

Voor alle kerncompetenties perceel 1 geldt dat de Gegadigde de ervaring:

- heeft opgedaan gedurende een aaneengesloten periode van minimaal twee (2) jaar;
- heeft opgedaan binnen een organisatie van vergelijkbare omvang en complexiteit
- heeft opgedaan waarin vergelijkbare dienstverlening is geleverd in de EU/EER.

Kerncompetentie 1.1: Technisch Beheer hybride infrastructuur
Kerncompetentie 1.1 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- het technisch beheer van hybride infrastructuren (on-premises en cloudomgevingen);
- het uitvoeren van beheerwerkzaamheden conform ITIL v3 of een vergelijkbare beheermethodiek;
- het leveren van 24/7 ondersteuning, waaronder monitoring, incidentafhandeling en onderhoud;
- het beheren en doorontwikkelen van missie-kritieke IT-omgevingen met een vereiste beschikbaarheid van 24/7 waarbij uitval directe gevolgen heeft voor de primaire dienstverlening of bedrijfscontinuïteit.

Kerncompetentie 1.2: Data-integriteit, werkplek en IAM
Kerncompetentie 1.2 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- storage-, back-up- en herstelvoorzieningen;
- Identity & Access Management (IAM), waaronder het beheren van identiteiten en toegangsrechten;
- hybride werkplekondersteuning;
- het inrichten, beheren en doorontwikkelen van voorzieningen voor veilige, betrouwbare en continue toegang tot applicaties en data.

Kerncompetentie 1.3: Service Management en applicatiebeheer
Kerncompetentie 1.3 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- Service Management conform ITIL, ITSM of een vergelijkbare methodiek;
- governance van IT-dienstverlening;
- servicemanagementtooling;
- (core) Applicatiemanagement (AM);
- Technisch (Applicatie) Beheer (TB/TAB);
- een structureel ingerichte operationele beheerorganisatie (RUN) waarin applicatiebeheer, technisch beheer en servicemanagement integraal en samenhangend worden uitgevoerd.

**Perceel 2 Specialistische dienstverlening**
Voor alle kerncompetenties perceel 2 geldt dat de Gegadigde de ervaring:

- heeft opgedaan gedurende een aaneengesloten periode van minimaal twee (2) jaar;
- heeft opgedaan binnen een organisatie van vergelijkbare omvang en complexiteit;
- heeft opgedaan waarin vergelijkbare dienstverlening is geleverd in de EU/EER.

Kerncompetentie 2.1: Applicaties in het koppelvlak met operationele ketens
Kerncompetentie 2.1 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- beheer van applicaties in het koppelvlak met operationele ketens;
- (door)ontwikkeling van applicaties in het koppelvlak met operationele ketens;
- ondersteuning van primaire operationele processen;
- omgevingen waarin verstoringen directe impact hebben op operatie, veiligheid en/of continuïteit.
- Aantoonbare ervaring met het regisseren van ecosysteem (niche, mkb, kennis- en specialistische partijen), waarbij de leverancier integraal verantwoordelijk blijft voor resultaat, kwaliteit en continuïteit.

Kerncompetentie 2.2: Beheer van bedrijfsspecifieke applicaties
Kerncompetentie 2.2 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- Applicatiemanagement (AM) van bedrijfsspecifieke applicaties;
- Technisch Applicatiebeheer (TAB) van bedrijfsspecifieke applicaties;
- Technisch beheer (TB) van bedrijfsspecifieke applicaties;
- productieomgevingen met veiligheids- en continuïteitseisen;
- het waarborgen van de beschikbaarheid, betrouwbaarheid en continuïteit van bedrijfsspecifieke applicaties.

Kerncompetentie 2.3: Wendbare ontwikkeling (DevOps)
Kerncompetentie 2.3 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- DevOps, Agile- en/of multidisciplinaire teams;
- ontwikkeling, aanpassing en beheer van specialistische software;
- werkzaamheden binnen operationele omgevingen;
- samenwerking met operationele eindgebruikers.

**Perceel 3 Generieke infra en dienstverlening**
Voor alle kerncompetenties perceel 3 geldt dat de Gegadigde de ervaring:

- heeft opgedaan gedurende een aaneengesloten periode van minimaal één (1) jaar;
- heeft opgedaan binnen een organisatie van vergelijkbare omvang en complexiteit;
- heeft opgedaan waarin vergelijkbare dienstverlening is geleverd in de EU/EER.

Kerncompetentie 3.1: Huidige installed base
Kerncompetentie 3.1 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- beheer, onderhoud en doorontwikkeling van de SAS Suite;
- beheer, onderhoud en doorontwikkeling van de Mendix Suite;
- beheer, onderhoud en doorontwikkeling van GIS-platformen, waaronder ESRI- en open-sourceoplossingen;
- beheer, onderhoud en doorontwikkeling van Splunk;
- beheer, onderhoud en doorontwikkeling van MuleSoft;
- beheer, onderhoud en doorontwikkeling van Greenplum;
- beheer, onderhoud en doorontwikkeling van Java applicaties;
- aantoonbare beschikbaarheid en inzetbaarheid van kennis en expertise voor voornoemde platformen binnen de eigen organisatie en/of het eigen ecosysteem.

Kerncompetentie 3.2: Platformtransities
Kerncompetentie 3.2 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- migraties, upgrades en vernieuwingstrajecten van bedrijfskritische platformen;
- omgevingen met meerdere afnemers die individueel het moment van overgang kunnen bepalen;
- het borgen van de continuïteit van de dienstverlening gedurende migraties, upgrades en vernieuwingstrajecten;
- operating systems, databases, middleware, cloudomgevingen en/of applicatieplatformen.

Kerncompetentie 3.3: Platformbeheer
Kerncompetentie 3.3 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- beheer van platformdiensten in OTAP-omgevingen;
- doorontwikkeling van platformdiensten, waaronder uitbreiding en wijziging van de installed base;
- 24/7 ondersteuning, waaronder monitoring, incidentafhandeling en onderhoud;
- omgevingen met eisen aan beschikbaarheid, betrouwbaarheid en schaalbaarheid;
- het waarborgen van de continuïteit van de dienstverlening tijdens beheer- en wijzigingswerkzaamheden.

Kerncompetentie 3.4: Ontwikkeling
Kerncompetentie 3.4 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- agile ontwikkeling van applicaties met gebruikmaking van de installed base technologieën;
- ontwikkeling van complexe applicaties binnen een DevOps-omgeving;
- meerjarige ontwikkeltrajecten;
- samenwerking met businessgebruikers;
- ontwikkeling op basis van Minimal Viable Products (MVP's);
- resultaatgericht samenwerken.

Gegadigde dient, met in achtneming van de vereiste ervaring als genoemd bij elk perceel, per hierboven vermelde kerncompetentie per perceel een referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende eisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen vijf jaar[4] jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.

Meerdere referenties zijn alleen toegestaan als deze referenties elkaar completeren om de betreffende kerncompetentie in zijn geheel aan te tonen, hiervoor mogen echter niet meer dan 2 referentieopdrachten per kerncompetentie worden ingediend, behalve voor kerncompetentie 3.1 Huidige installed base. Daarvoor mogen maximaal 6 referenties worden ingediend.

[4] Deze langere periode doet recht aan het beperkte aantal referenties voor dit soortgelijke opdrachten en de over het algemeen lange contractduur hiervan.

Per referentieopdracht dient onderbouwd te worden waarom de referentie(s) relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:
- Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden.
- Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Aanmelding)
- Referentieverklaring(en)

Gegadigde gebruikt per referentieopdracht het voorgeschreven format 'Referentieverklaring RoDIV' (zie bijlage 5).

Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Gegadigde voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Door het opgeven van een referentie geeft Gegadigde toestemming aan Rijkswaterstaat om referenties op juistheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde contact op te nemen met een of meer referenten.

3.3.2.2 Kwaliteitsmanagement

Gegadigde dient een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 toe te passen op de uitvoering van de opdracht. Gegadigde dient daarom te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Aanmelding)

- een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;

OF

- gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instantie.

OF

- ander bewijs inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement indien de Gegadigde het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Gegadigde bewijst middels een auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van het kwaliteitsmanagement aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 9001 voldoen. Binnen 6 maanden na gunning dient Inschrijver alsnog een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstantie die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering, of gelijkwaardige certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instantie te overleggen aan Opdrachtgever.

3.3.2.3 Informatiebeveiliging

Gegadigde dient een managementsysteem voor informatiebeveiliging dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO/IEC 27001 toe te passen op de uitvoering van de opdracht. Gegadigde dient daarom te beschikken over een managementsysteem voor informatiebeveiliging dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO/IEC 27001 met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Aanmelding)

- een kopie van een geldig NEN-EN-ISO/IEC 27001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;

OF

- gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

OF

- ander bewijs inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging indien de Gegadigde het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Gegadigde bewijst middels een auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO/IEC 27001 voldoen. Binnen 6 maanden na gunning dient Inschrijver alsnog een kopie van een geldig NEN-EN-ISO/IEC 27001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstantie die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering, of gelijkwaardige certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instantie te overleggen aan Opdrachtgever.

*3.3.3 Beroepsbevoegdheid*

Rijkswaterstaat verlangt dat de Gegadigde bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. Gegadigde dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Aanmelding):

- Uittreksel beroeps- of handelsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende bijlage 'Akkoordverklaring' en bewijsstukken te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Aanmelding) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister conform het gestelde in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet te overleggen. Uit het uittrekstel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen.

### *3.3.4 Ketenverantwoordelijkheid*

Gegadigde onderschrijft de acht fundamentele conventies van de International Labour Organization (ILO) betreffende arbeid onder dwang, kinderarbeid, discriminatie, vrijheid van vereniging en het recht op collectief onderhandelen (ILO-conventies nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 en 182) en spant zich in deze beginselen binnen zijn organisatie en bedrijfsvoering na te leven.

| |
|---|
| Ter verificatie van de geschiktheidseis Ketenverantwoordelijkheid dient de Gegadigde de bijgevoegde Akkoordverklaring volledig in te vullen, rechtsgeldig elektronisch te ondertekenen en als onderdeel van de Aanmelding in te dienen.<br><br>Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. |

# 4 Selectiecriteria

## 4.1 Selectiecriteria

In dit hoofdstuk zijn de selectiecriteria opgenomen op basis waarvan de Aanmelding wordt beoordeeld.

De beoordeling van de selectiecriteria en de rangordebepaling vinden plaats op basis van de bij de geschiktheidseisen ingediende referenties en, voor perceel 1 en perceel 2, de door de Gegadigde in te dienen gedragscode.

Ten aanzien van de selectiecriteria die betrekking hebben op ervaring en vakbekwaamheid worden geen aanvullende referenties, casussen, plannen van aanpak of andere inhoudelijke uitwerkingen gevraagd. De hiervoor bij de geschiktheidseisen ingediende referenties worden ongewijzigd gebruikt voor de beoordeling.

De beoordeling richt zich op de mate waarin uit de referenties blijkt dat de Gegadigde excelleert binnen de scope van het betreffende perceel en, voor perceel 1 en perceel 2, op de aanwezigheid van een gedragscode overeenkomstig selectiecriterium S4.

De door de Gegadigde ingediende referenties dienen voldoende concreet en specifiek te zijn beschreven, zodat Rijkswaterstaat kan beoordelen in welke mate de Gegadigde beschikt over voor de opdracht relevante ervaring en excelleert binnen de scope van het betreffende perceel.

### *4.1.1 Perceel 1 Generieke infra en dienstverlening*

| **Perceel 1 Generieke infra en dienstverlening** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Selectiecriterium** | | **Weging** | **Score** | **Afgeleid van** |
| **S1** | **Technisch Beheer hybride infrastructuur**<br><br><u>Beoordelingskader/Scoringselement</u><br>De mate waarin uit de referentie(s) blijkt dat de Gegadigde ervaring heeft met het technisch beheren van hybride infrastructuren binnen missie-kritieke omgevingen. | 35% | 1-4 | Geschiktheid 1.1 |
| **S2** | **Data integriteit, werkplek en IAM**<br><br><u>Beoordelingskader/Scoringselement</u><br>De mate waarin uit de referentie(s) blijkt dat de Gegadigde in staat is om veilige en continue toegang tot data en applicaties te borgen. | 35% | 1-4 | Geschiktheid 1.2 |

| Perceel 1 Generieke infra en dienstverlening | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **S3** | **Service Management en applicatiebeheer**<br><br><u>Beoordelingskader/Scoringselement</u><br>De mate waarin uit de referentie(s) blijkt dat de Gegadigde beschikt over een volwassen, structureel ingerichte operationele beheerorganisatie. | 20% | 1-4 | Geschiktheid 1.3 |
| **S4** | **Gedragscode**<br><br><u>Beoordelingskader/Scoringselement</u><br>De Gegadigde verklaart te beschikken over een gedragscode voor zijn personeel, waarin is vastgelegd wat wordt verwacht in de omgang met:<br>• collega's;<br>• opdrachtgevers en overige stakeholders;<br>• organisatie eigendommen | 10% | 0 of 1 | Algemeen |

| Perceel 1<br>Selectiecriterium S1 - Technisch Beheer hybride infrastructuur | |
|---|---|
| **Aandachtspunten** | |
| - | Schaal en complexiteit van de infrastructuur |
| - | Mate van hybride zijn (on premise en cloud) |
| - | 24/7 verantwoordelijkheid |
| - | Mate van regisseren van meerdere leveranciers of specialismen binnen een samenhangende beheerorganisatie |
| - | Doorontwikkeling naast regulier beheer |
| - | Impact van verstoringen op primaire processen |

| Perceel 1<br>Selectiecriterium S2 - Data integriteit, werkplek en IAM | |
|---|---|
| **Aandachtspunten** | |
| - | Complexiteit van storage-, backup- en herstelvoorzieningen |
| - | Volwassenheid van IAM inrichting |
| - | Schaal van de (hybride) werkplekomgeving |
| - | Relatie met continuïteit en dataveiligheid in productieomgevingen |

| Perceel 1<br>Selectiecriterium S3 - Service Management en applicatiebeheer | |
|---|---|
| **Aandachtspunten** | |
| - | Samenhang tussen ITIL/ITSM, applicatiebeheer en technisch beheer |
| - | Ervaring met servicemanagementtooling |
| - | Mate van regie, rapportage en sturing |
| - | Bewezen stabiliteit in de dagelijkse operatie |

| Perceel 1<br>Selectiecriterium S4 - Gedragscode | |
|---|---|
| **Aandachtspunten** | |
| - | Aanwezig of Afwezig |

*4.1.2 Perceel 2 Specialistische dienstverlening*

| Perceel 2 Specialistische dienstverlening | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Selectiecriterium** | | **Weging** | **Score** | **Afgeleid van** |
| **S1** | **Applicaties in het koppelvlak met operationele ketens**<br><br><u>Beoordelingskader/Scoringselement</u><br>De mate waarin uit de referentie(s) blijkt dat de Gegadigde ervaring heeft met het beheren en (door)ontwikkelen van applicaties in het koppelvlak met operationele ketens, waarbij IT systemen direct ondersteunend zijn aan primaire processen. | 40% | 1-4 | Geschiktheid 2.1 |
| **S2** | **Beheer van bedrijfsspecifieke applicaties**<br><br><u>Beoordelingskader/Scoringselement</u><br>De mate waarin uit de referentie(s) blijkt dat de Gegadigde ervaring heeft met Applicatiemanagement (AM) en Technisch (Applicatie)beheer (TAB/TB) van bedrijfsspecifieke, applicaties, uitgevoerd in productieomgevingen met hoge eisen aan veiligheid en continuïteit. | 30% | 1-4 | Geschiktheid 2.2 |

| Perceel 2 Specialistische dienstverlening | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **S3** | **Wendbare ontwikkeling**<br><br><u>Beoordelingskader/Scoringselement</u><br>De mate waarin uit de referentie(s) blijkt dat de Gegadigde ervaring heeft met DevOps/Agile of multidisciplinaire teams die specialistische software ontwikkelen, aanpassen én beheren binnen operationele omgevingen. | 20% | 1-4 | Geschiktheid 2.3 |
| **S4** | **Gedragscode**<br><br><u>Beoordelingskader/Scoringselement</u><br>De Gegadigde verklaart te beschikken over een gedragscode voor zijn personeel, waarin is vastgelegd wat wordt verwacht in de omgang met:<br>• collega's;<br>• opdrachtgevers en overige stakeholders;<br>• organisatie eigendommen | 10% | 0 of 1 | Algemeen |

| **Perceel 2**<br>**Selectiecriterium S1 - Applicaties in het koppelvlak met operationele ketens** | |
|---|---|
| **Aandachtspunten** | |
| - | Complexiteit van de keten |
| - | Mate van samenwerking tussen meerdere gespecialiseerde partijen (ecosysteem) binnen operationele ketens met helder belegde verantwoordelijkheden |
| - | Mate van afhankelijkheden |
| - | Betrokkenheid operationele gebruikers |
| - | Gevolgen van verstoringen |
| - | Integratie beheer en doorontwikkeling |

| Perceel 2<br>Selectiecriterium S2 - Beheer van bedrijfsspecifieke applicaties | |
|---|---|
| **Aandachtspunten** | |
| - | Bedrijfsspecifiek karakter (maatwerk/ niche applicaties) |
| - | Impact van verstoringen op operatie of veiligheid |
| - | Omvang en complexiteit van de applicatielandschappen |
| - | Combinatie van applicatiebeheer en technisch beheer |

| Perceel 2<br>Selectiecriterium S3 - Wendbare ontwikkeling | |
|---|---|
| **Aandachtspunten** | |
| - | Volwassenheid DevOps/Agile of multidisciplinaire teams -werkwijze |
| - | Integratie ontwikkel- en beheeractiviteiten |
| - | Samenwerking (eind)gebruikers |

| Perceel 2<br>Selectiecriterium S4 - Gedragscode | |
|---|---|
| **Aandachtspunten** | |
| - | Aanwezig of Afwezig |

*4.1.3 Perceel 3 Platformen*

| Perceel 3 Platformen | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Selectiecriterium** | | **Weging** | **Score** | **Afgeleid van** |
| **S1** | **Huidige installed base**<br><br><u>Beoordelingskader/Scoringselement</u><br>De mate waarin uit de referentie(s) blijkt dat de Gegadigde ervaring heeft met het beheer, onderhoud en de doorontwikkeling van de voor Rijkswaterstaat relevante platformen. | 45% | 1-4 | Geschiktheid 3.1 |

| Perceel 3 Platformen | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **S2** | **Platformtransities**<br><br>Beoordelingskader/Scoringselement<br>De mate waarin uit de referentie(s) blijkt dat de Gegadigde ervaring heeft met migraties, upgrades en technologievernieuwing van bedrijfskritische platformen. | 35% | 1-4 | Geschiktheid 3.2 |
| **S3** | **Platformbeheer**<br><br>Beoordelingskader/Scoringselement<br>De mate waarin uit de referentie(s) blijkt dat de Gegadigde ervaring heeft met het beheren en doorontwikkelen van platformdiensten in OTAP-omgevingen. | 10% | 1-4 | Geschiktheid 3.3 |
| **S4** | **Ontwikkeling**<br><br>Beoordelingskader/Scoringselement<br>De mate waarin uit de referentie(s) blijkt dat de Gegadigde ervaring heeft met het agile ontwikkelen van complexe applicaties op basis van de installed base technologieën binnen een DevOps-omgeving. | 10% | 1-4 | Geschiktheid 3.4 |

| Perceel 3<br>Selectiecriterium S1 - Huidige installed base | |
|---|---|
| **Aandachtspunten** | |
| - | Diepgang van de ervaring (beheer, onderhoud én doorontwikkeling) |
| - | Schaalgrootte en complexiteit van de omgeving |
| - | Mate waarin platformen bedrijfskritisch zijn ingezet |
| - | Inzet van specialistische kennis binnen de eigen organisatie of het ecosysteem |
| - | Ervaring met het gelijktijdig beheren van meerdere platformtechnologieën |

| Perceel 3<br>Selectiecriterium S2 - Platformtransities | |
|---|---|
| **Aandachtspunten** | |
| - | Omvang en complexiteit van de migratie |
| - | Type transities (OS, database, middleware, cloud, platformupgrade) |
| - | Continuïteit van dienstverlening tijdens de migratie |
| - | Beheersing van risico's en afhankelijkheden |
| - | Aantoonbare realisatie binnen planning en productieomgeving |
| - | Ervaring met meerdere gelijktijdige platformtransities |

| Perceel 3<br>Selectiecriterium S3 - Platformbeheer | |
|---|---|
| **Aandachtspunten** | |
| - | 24/7 dienstverlening |
| - | Monitoring en incidentafhandeling |
| - | Onderhoud en lifecyclemanagement |
| - | Beschikbaarheid, betrouwbaarheid en schaalbaarheid |
| - | OTAP-volwassenheid |
| - | Hybride omgevingen (cloud en on-premise) |

| Perceel 3<br>Selectiecriterium S4 - Ontwikkeling | |
|---|---|
| **Aandachtspunten** | |
| - | Ervaring met agile ontwikkelmethodieken (bijvoorbeeld Scrum, Kanban) |
| - | Ontwikkeling van applicaties gebruikmakend van de installed base technologieën |
| - | Complexiteit, omvang en meerjarige aard van de ontwikkelopgave |
| - | Inrichting en toepassing van DevOps-werkwijzen, inclusief beheer- en ontwikkelverantwoordelijkheid |
| - | Mate van samenwerking met business, gebruikers en andere stakeholders |
| - | Ervaring met iteratieve ontwikkeling op basis van Minimal Viable Products (MVP's) |
| - | Aantoonbare resultaten, doorontwikkeling en gerealiseerde businesswaarde |
| - | Ervaring met multidisciplinaire teams en resultaatgericht samenwerken |

# 5 Beoordeling

In dit hoofdstuk is de beoordeling uitgewerkt.

Alvorens tot opening van de Aanmeldingen wordt overgegaan, is een beoordelingsinstructie opgesteld. Deze beoordelingsinstructie is een intern Rijkswaterstaat document en wordt niet aan Gegadigden ter beschikking gesteld. De voor Gegadigden relevante informatie is vermeld in dit Selectie document.

Rijkswaterstaat beoordeelt op basis van expert opinion. Dit houdt in dat deskundigen zich een professioneel oordeel vormen op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt een (sub)beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Hierbij geldt dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens twee personen met de benodigde deskundigheid in het (sub)beoordelingsteam zitting hebben.

## 5.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Aanmelding

Aan de hand van de bij de Aanmelding verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Aanmelding voldoet aan alle voorwaarden en vereisten die zijn opgenomen in dit document.

De Gegadigde kan van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en de Aanmelding zal niet verder worden beoordeeld indien niet aan de voorwaarden en vereisten is voldaan, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan.

## 5.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid

*Uitsluitingsgronden*
Rijkswaterstaat sluit een Gegadigde uit wanneer een of meer uitsluitingsgrond(en) op Gegadigde van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Gegadigde toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet. Zie voor meer informatie hoofdstuk 3.

*Geschiktheidseisen*
De beoordelaars beoordelen eerst individueel de Aanmeldingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Aanmeldingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus tot een zorgvuldige beoordeling te komen.

Gegadigden die niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 3.

## 5.3 Beoordelen op selectiecriteria

De niet uitgesloten Aanmeldingen worden op basis van de selectiecriteria (zie hoofdstuk 4) beoordeeld. Als het aantal niet uitgesloten Aanmeldingen het maximum aantal van 5 Gegadigden niet overschrijdt is beoordeling niet noodzakelijk en vindt deze niet plaats.

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de Aanmeldingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Aanmeldingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus zorgvuldig voor ieder scoringselement een score toe te kennen

Indien voor een scoringselement geen consensus kan worden bereikt, wordt het rekenkundig gemiddelde van de door de leden individueel toegekende scores bepaald en gehanteerd als de score in consensus voor het betreffende scoringselement.

Bij de selectiecriteria staat aangegeven welk beoordelingskader toegepast wordt en wat per scoringselement de weging is. De leden van het beoordelingsteam hanteren bij het beoordelen van de genoemde scoringselementen onderstaande tabel.

| **Score tabel** | |
|---|---|
| **Score** | **Toelichting** |
| **1** | De uitwerking is van zeer beperkte kwaliteit. Gegadigde gaat zeer beperkt inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer beperkt onderbouwd en houdt nauwelijks verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. |
| **2** | De uitwerking is van beperkte kwaliteit. Gegadigde gaat slechts ten dele inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is beperkt onderbouwd en houdt in enige mate verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit beperkt aan bij het selectiecriterium. |
| **3** | De uitwerking is van een goede kwaliteit. Gegadigde gaat inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is goed onderbouwd en houdt duidelijk verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit goed aan bij het selectiecriterium. |
| **4** | De uitwerking is van zeer goede kwaliteit. Gegadigde gaat zeer goed inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer goed onderbouwd en houdt uitstekend verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit zeer goed aan bij het selectiecriterium en overtreft de verwachting. |

*Bepalen score per selectiecriterium*:
De score (1–4) die door het beoordelingsteam toegekend is aan een selectiecriterium/scoringselement wordt vermenigvuldigd met de bijbehorende weging dat leidt tot het aantal behaalde punten per selectiecriterium/scoringselement.

*Bepalen eindscore van een perceel*:
Het aantal puntenbehaald op alle selectiecriteria van een perceel bij elkaar opgeteld leiden tot de eindscore van het betreffende perceel.

### *5.3.1 Bepalen rangorde van een perceel*

De rangorde wordt als volgt bepaald:

Hoe hoger de eindscore, hoe hoger de Gegadigde in de rangorde wordt geplaatst.

De bovenste vijf (5) Gegadigden in de rangorde worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving.

De eindscore van een Gegadigde wordt op (2) twee decimalen achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze eindscore worden cijfers niet afgerond.

Indien twee of meer Gegadigden een gelijke eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de rangorde ten behoeve van de selectie van de vijf (5) hoogst geëindigde Gegadigden niet kan worden vastgesteld, wordt de rangorde bepaald op basis van de scores op de selectiecriteria van het betreffende perceel. Daarbij geldt

dat achtereenvolgens wordt gekeken naar de score op het eerstgenoemde selectiecriterium, vervolgens naar de score op het tweede selectiecriterium, vervolgens naar de score op het derde selectiecriterium, enzovoort.

De Gegadigde met de hoogste score op het eerstvolgende selectiecriterium waarop onderscheid ontstaat, wordt hoger in de rangorde geplaatst.

Indien toepassing van voornoemde volgorde niet leidt tot een onderscheid tussen de betreffende Gegadigden, wordt nadat de selectiebeslissing is verzonden en de termijn van zeven (7) kalenderdagen is verstreken, door middel van een objectieve en transparante loting de onderlinge rangorde bepaald. Na de loting is er nog een termijn van drie (3) kalenderdagen, deze termijn betreft tevens een vervaltermijn.

Rijkswaterstaat stelt de betreffende Gegadigden vooraf in kennis van de wijze waarop de loting plaatsvindt en biedt hun de gelegenheid daarbij aanwezig te zijn dan wel zich te laten vertegenwoordigen.

## 5.4 Beoordelen bewijsstukken

In dit Selectie document is telkens aangegeven welke bewijsstukken direct bij het indienen van de Aanmelding overlegd moeten worden. De overige bewijsstukken hoeven pas ná verzoek van Rijkswaterstaat overlegd te worden. Echter Gegadigde mag ook direct met zijn Aanmelding alle bewijsstukken indienen.

Bewijsstukken die nog niet overlegd zijn zullen door Rijkswaterstaat, voorafgaand aan de mededeling selectiebeslissing, opgevraagd worden bij de Gegadigden die voor selectie in aanmerking komen. Indien Rijkswaterstaat dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan Rijkswaterstaat de bewijsstukken op een eerder moment opvragen bij alle Gegadigden.

De bewijsstukken dienen aan te tonen dat de Gegadigde daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ en de Aanmelding.

Indien Rijkswaterstaat niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van één of meer van de door Gegadigde overgelegde bewijsstukken, kan dat er toe leiden dat de Gegadigde voor het vervolg van de procedure wordt uitgesloten. In een dergelijk geval zal Rijkswaterstaat opnieuw de rangorde bepalen.

# 6 Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden

In dit hoofdstuk staan aanbestedingsprocedure, -vereisten en –voorwaarden vermeld welke gelden voor deze aanbesteding. Het niet voldoen aan de aanbestedingsprocedure, -vereisten en –voorwaarden kan ertoe leiden dat de Aanmelding terzijde wordt gelegd.

## 6.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Aanmelding, vergezeld van de bijlage 'Akkoordverklaring', gaat Gegadigde uitdrukkelijk akkoord met alle eisen, vereisten en voorwaarden die in dit Selectie document zijn opgenomen. Een Aanmelding onder voorwaarden is niet toegestaan. Het ontbreken in de Aanmelding van de bijlage 'Akkoordverklaring' of het ontbreken van de rechtsgeldige ondertekening daarvan leidt tot terzijde legging van de Aanmelding.

## 6.2 TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl. Alle aanbestedingsstukken zijn te downloaden van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Voor iedere bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming is eHerkenning verplicht om te kunnen registreren en inloggen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor Gegadigde. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een Gegadigde wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 6.7.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed, tenzij anders bepaald. Het is niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Gegadigde contact opnemen met onderstaande contactpersoon: Bianca de Cuba, e-mail Bianca.de.Cuba@rws.nl met een cc. aan inkoopcentrum-iv@rws.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(o)n(en) met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan Gegadigde contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Ook kan Gegadigde de website van TenderNed raadplegen: TenderNed voor ondernemingen.

## 6.3 Vragen, inlichtingen en klachten

Gedurende de procedure kan Gegadigde vragen stellen via TenderNed. Vragen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden. Vragen dienen door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden" te worden ingediend. Vragen moeten duidelijk zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van dit document en/of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft, eventueel met opgave van correctievoorstellen. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, echter moedigt Rijkswaterstaat Gegadigde aan zo snel mogelijk de vragen te stellen.

Rijkswaterstaat zal de vragen zo snel mogelijk beantwoorden. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de Aanmelding worden beantwoord.

*Proactiviteit*
Van Gegadigde wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft Gegadigde in die situatie zijn rechten verwerkt.

*Individuele inlichtingen*
Een Gegadigde kan gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde. Gegadigde dient in TenderNed 'Individueel behandelen' aan te vinken en het belang van individuele behandeling te motiveren. Het is echter aan Rijkswaterstaat om te bepalen of de motivering van Gegadigde betreffende het individueel behandelen van de vraag afdoende is. Het kan zijn dat Gegadigde een individuele vraag stelt en dat Rijkswaterstaat de vraag gemotiveerd afwijst. Gegadigde dient aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

*Antwoorden van Rijkswaterstaat*
De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Selectie document. Rijkswaterstaat gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

***AI***
Gegadigde houdt zich te allen tijde aan de actuele versie van de 'Richtlijn voor het gebruik van AI door leveranciers van RWS'.

***Klachtenregeling***
Wanneer een Gegadigde het oneens is met de reactie van Rijkswaterstaat dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, via het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Het indienen van een klacht heeft in principe geen opschortende werking.

*Informatiebijeenkomst (online)*
Rijkswaterstaat organiseert op 26 oktober 2026 een online informatiebijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst geeft Rijkswaterstaat een toelichting op deze aanbesteding en de Raamovereenkomsten. Gegadigde kan vooraf vragen indienen voor deze bijeenkomst. Indien mogelijk geeft Rijkswaterstaat tijdens de bijeenkomst een voorlopig antwoord op de ingediende vragen. Aan de voorlopige mondelinge beantwoording kan Gegadigde geen rechten ontlenen. De ingediende vragen worden definitief beantwoord via TenderNed.

In het geval Gegadigde van de uitnodiging gebruik wil maken, wordt hij verzocht uiterlijk op het in planning aangegeven datum en tijdstip door middel van TenderNed, 'Berichten' kenbaar te maken door wie zijn organisatie vertegenwoordigd zal worden. Er mogen 2 personen per onderneming aanwezig zijn.

## 6.4 Kosten van de Aanmelding

Rijkswaterstaat vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Aanmelding, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Gegadigde) zijn voor rekening en risico van Gegadigde.

## 6.5 Stopzetten aanbesteding

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst(en) de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Rijkswaterstaat zal in een dergelijke situatie bekijken of Gegadigde(n) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken Gegadigden gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken Gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

## 6.6 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Selectie document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

## 6.7 Indiening van de Aanmelding

De uiterste inleverdatum en tijd van de Aanmelding is vastgesteld in TenderNed en is een fataal moment.
De sluitingstijd voor het indienen van Aanmeldingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
Rijkswaterstaat kan de Aanmeldingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken. Rijkswaterstaat neemt alleen Aanmeldingen in behandeling die in de digitale kluis zijn aangetroffen.
Het risico van te late indiening van de Aanmelding en/of indiening van een onvolledige Aanmelding ligt bij Gegadigde.
Rijkswaterstaat is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Gegadigde ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Aanmelding.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Aanmelding niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Aanmeldingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door Rijkswaterstaat worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Aanmeldingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, ‘Rectificatie’.

### *Opening Aanmeldingen*

Opening van de digitale kluis is niet openbaar. Rijkswaterstaat zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Gegadigde wordt verstrekt.

## 6.8 Vorm en inhoud van de Aanmelding

Hieronder is een overzicht opgenomen van alle documenten die bij Aanmelding in TenderNed dienen te worden ingediend en welke actie daarbij benodigd is.

| Nr. | Omschrijving | Actie Gegadigde |
|---|---|---|
| A | Akkoordverklaring | Bijlage 'Akkoordverklaring' invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen en toevoegen aan de Aanmelding. |
| B | Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) | Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)' invullen en toevoegen aan de Aanmelding. |
| C | Uittreksel beroeps- of handelsregister | Toevoegen aan de Aanmelding. |
| | Gedragsverklaring aanbesteden | Kan toegevoegd worden aan de Aanmelding in TenderNed. (Hoeft pas na verzoek verstrekt te worden.) |
| | Verklaring belastingdienst | Kan toegevoegd worden aan de Aanmelding in TenderNed. (Hoeft pas na verzoek verstrekt te worden.) |
| D | Referentieverklaringen | 'Referentieverklaring' invullen en toevoegen aan de Aanmelding. |
| E | Kwaliteitsmanagement | Bewijsstuk toevoegen aan de Aanmelding. |
| F | Informatiebeveiliging | Bewijsstuk toevoegen aan de Aanmelding. |
| G | Perceel 1 en 2: selectiecriterium 4 Gedragscode | Als aanwezig bewijsstuk toevoegen aan de Aanmelding. |

*De Aanmelding dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:*

- De bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen volgens het voorgeschreven format in pdf formaat te worden ingediend.
- De te ondertekenen bijlage 'Akkoordverklaring' dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van Gegadigde middels een **gekwalificeerde elektronische** handtekening (PKIoverheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Een "gekwalificeerde elektronische handtekening[5]" is een handtekening met een gekwalificeerd certificaat. Zo'n certificaat is een digitaal bestand dat aan het oorspronkelijke document is toegevoegd. Er zijn speciale instanties die certificaten uitgeven, de zogeheten certificatiedienstverleners[6].

[5] Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

[6] De gekwalificeerde verleners van vertrouwensdiensten worden door de lidstaten opgenomen op een zogenoemde vertrouwenslijst, ook wel 'trusted list' genoemd. Iedere lidstaat dient de Europese Commissie te informeren over de vertrouwenslijsten. Op haar beurt heeft de Europese Commissie alle vertrouwenslijsten bij elkaar gevoegd in een tool, die eenvoudig online is te vinden. Via deze tool kan per lidstaat de vertrouwenslijst worden ingezien. Zo kan Inschrijver dus raadplegen welke certificaatdienstverleners in een lidstaat als gekwalificeerde verlener van vertrouwensdiensten worden

Rijkswaterstaat acht het van groot belang dat de bijlage 'Akkoordverklaring' is ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). Rijkswaterstaat vraagt daarom een gekwalificeerde elektronische handtekening omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een gekwalificeerde elektronische handtekening geeft Rijkswaterstaat de grootst mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet de bijlage 'Akkoordverklaring' die rechtsgeldig dient te worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.
In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.

## 6.9 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', verklaart Gegadigde dat de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III van de UEA niet op hem van toepassing zijn. Tevens verklaart de ondernemer middels Deel IV van de UEA dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. (N.B. In Deel IV van het UEA wordt de term selectiecriteria gebruikt; met die term worden de geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet).

Zie voor de wijze van Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen de paragraaf 'Aanmelden in combinatie' en/of 'Aanmelden met beroep op draagkracht derde(n)' waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de Aanmelding moet worden ingediend.

## 6.10 Aanmelden in combinatie

Aanmelden kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie). Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een Aanmelding indienen:

- geldt dat elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Raamovereenkomst;
- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen waarbij onder andere moet worden vermeld
    - wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument');
    - welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie;
    - wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Rijkswaterstaat gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Rijkswaterstaat de betalingen verricht;

aangemerkt en bevoegd zijn om een gekwalificeerd certificaat uit te geven. De Nederlandse overheid maakt gebruik van een certificaat dat wordt uitgegeven door Public Key Infrastructure (PKI)-overheid.

- dient iedere combinant de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.
- dient iedere combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken.

## 6.11 Aanmelden met beroep op draagkracht derde(n)

Gegadigde (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. In dat geval dient Gegadigde in deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan te geven voor welke geschiktheidseisen en/of selectiecriteria hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n), of het beroep doen op een derde voor wat betreft zijn onderwijs- en beroepskwalificaties, is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Raamovereenkomst wordt/worden ingezet en Gegadigde ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en geheel deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en ondertekend. De rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de derde mag kiezen of hij met een gekwalificeerde elektronische handtekening of met een originele handgeschreven handtekening ondertekent (in laatstgenoemd geval dient het document na ondertekening gescand te worden).

**Let op:** In geval van een beroep op een of meerdere derde(n) dien(t)(en) deze zijn(/hun) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dus zelf te ondertekenen. Het insturen van een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' van een onderaannemer zonder handtekening en vervolgens (mede)ondertekening door een onderaannemer op de bijlage 'Akkoordverklaring' is aldus niet toegestaan.

Ter verificatie worden de bewijsstukken Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst gevraagd. Zie voor meer informatie de paragraaf uitsluitingsgronden.

Ondernemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Ondernemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Aanmelding te worden toegevoegd.

## 6.12 Eénmaal Aanmelden

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal een Aanmelding indienen, hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen, hetzij als onderaannemer waarop door de Gegadigde een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

In afwijking van het voorgaande is het voor perceel 3 toegestaan dat een rechtspersoon als onderaannemer of als derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, bij meerdere Aanmeldingen betrokken is.

Deze uitzondering houdt verband met de beperkte beschikbaarheid van specialistische kennis, expertise, capaciteit en relevante referenties ten aanzien van de voor perceel 3 relevante platformen, technologieën en ecosystemen.

De betreffende Gegadigden dienen hun Aanmelding zelfstandig en onafhankelijk van elkaar op te stellen en in te dienen. De betrokkenheid van eenzelfde onderaannemer of derde mag niet leiden tot beïnvloeding van het inschrijfgedrag, uitwisseling van concurrentiegevoelige informatie of verstoring van de mededinging. Rijkswaterstaat kan een Gegadigde uitsluiten indien hiervan sprake is.

Daarnaast geldt voor Gegadigden die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Het aanmelden op meerdere percelen, wordt door Rijkswaterstaat niet beschouwd als het indienen van meerdere Aanmeldingen.

## 6.13 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met Rijkswaterstaat en de Aanmelding plaats te vinden in de Nederlandse taal.

## 6.14 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Raamovereenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2022 (ARBIT-2022) van toepassing. Op de Raamovereenkomst is het Addendum Cyberbeveiligingswet en Wet weerbaarheid kritieke entiteiten bij de ARBIT-2022 van toepassing. Het Addendum en de concept Raamovereenkomst worden gevoegd bij de aanbestedingsstukken voor de gunningsfase.

## 6.15 Toelichting op en verificatie van de Aanmelding

Rijkswaterstaat kan verlangen dat Gegadigde zijn Aanmelding nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. Rijkswaterstaat is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Aanmelding in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

## 6.16 BIBOB

Rijkswaterstaat kan tijdens de aanbestedingsprocedure gebruikmaken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde "criminele" activiteiten faciliteert. Rijkswaterstaat kan aan het Bureau BIBOB om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de selectie.
Het advies dat Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft Rijkswaterstaat een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om Gegadigde wel of niet te selecteren.

## 6.17 Ongeldigverklaring

Indien een Aanmelding ongeldig is krijgt Gegadigde daarvan zo spoedig mogelijk bericht. Mocht Gegadigde het niet eens zijn met het besluit tot terzijdelegging, dan kan hij binnen 7 kalenderdagen na datum van verzenden van deze mededeling een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Als gedurende de voorgenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, wordt verzoeker onder voorbehoud dat de rechter een voor hem gunstige beslissing neemt alsnog (onder voorwaarden) meegenomen in de beoordeling.
De genoemde termijn betreft een vervaltermijn.

## 6.18 Mededeling selectiebeslissing

Alle (overgebleven) Gegadigden krijgen gelijktijdig via TenderNed een gemotiveerd bericht van de mededeling van de selectiebeslissing.

Iedere Gegadigde die het met de selectiebeslissing niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Gegadigde dient dit te vragen uiterlijk 7 kalenderdagen na elektronische verzending van de selectiebeslissing. Deze termijn is tevens een vervaltermijn. Ingeval Gegadigde een voorlopige voorziening vraagt, wordt Gegadigde verzocht een kopie van de dagvaarding aan Rijkswaterstaat op te sturen.

Als gedurende deze 7 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van Rijkswaterstaat. Indien tegen de selectiebeslissing een voorlopige voorziening is gevraagd, zal Rijkswaterstaat de andere Gegadigden hiervan op de hoogte brengen.

*Belang bij uitspraak*
Een andere Gegadigde die een belang heeft bij de uitspraak in kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Gegadigde kan niet separaat een voorlopige voorziening vragen of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

# Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Selectie document. Deze zijn met het Selectie document gepubliceerd.

| | **Omschrijving** | **Format** |
|---|---|---|
| Bijlage 1 | Samenvatting Marktverkenning RWS IV Dienstverlening | PFD |
| Bijlage 2 | Vraagspecificatie Algemeen RoDIV | PDF |
| Bijlage 3 | Akkoordverklaring | WORD |
| Bijlage 4 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument | PDF |
| Bijlage 5 | Referentieverklaring RoDIV | WORD |
| Bijlage 6 | ARBIT-2022 | PDF |
| Bijlage 7 | Nota Scheiding van Belang | PDF |
| Bijlage 8 | Richtlijn voor het gebruik van AI door leveranciers van RWS | PDF |
| Bijlage 9 | Transitielijst RoDIV Selectiefase | PDF |