

OSVS definieert de onderstaande begrippen als volgt:

Aanbesteden	Een wijze van benaderen van de markt.
Aanbestedende dienst	De Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam (OSVS).
Aanbestedingsdocument	Een aanbestedingsstuk zonder bijlagen.
Aanbestedingsstukken	Alle door de aanbestedende dienst voor deze aanbesteding gepubliceerde, of aan inschrijvers ter beschikking gestelde documenten.
Aanbestedingswet	De wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012), Stb. 2012, 542.
Aankondiging	Schriftelijke melding waarin de aanbestedende dienst de hoofdkenmerken van een opdracht kenbaar maakt en geïnteresseerden oproept hun inschrijving kenbaar te maken.
Aanvraag	Een uitnodiging van aanbestedende dienst aan opdrachtnemer tot het aanbieden van kandidaten op een inhuurvraag.
Aanvraag-formulier	Een standaard formulier dat wordt gebruikt om een aanvraag uit te zetten bij opdrachtnemer.
Aanvrager	Medewerker van de aanbestedende dienst die bevoegd is aanvragen richting opdrachtnemer te doen.
Aflevering	Het verschaffen van het bezit van de goederen aan OSVS.
Artikel	Bepaling in een overeenkomst.
ARW-2016	Aanbestedingsrichtlijn voor werken
Beschrijvend document	Het document met de aanbestedingsstukken vanuit de OSVS aan de opdrachtnemer, waarin de uit te voeren opdracht is beschreven.
Budgethouder	Een medewerker die bevoegd is om namens de aanbestedende dienst de facturen goed te keuren.
Bijlage	Aanhangsel bij het aanbestedingsdocument dat volledig deel uitmaakt van de aanbestedingsstukken.

Clusteren	Het samenvoegen van werkzaamheden om deze als één opdracht aan te besteden.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers die zich gezamenlijk aanmelden voor danwel inschrijven op de aanbestedings-procedure, waarbij iedere ondernemer contractpartner wordt van de aanbestedende dienst en iedere ondernemer hoofdelijke aansprakelijkheid jegens de aanbestedende dienst aanvaardt voor de juiste nakoming van de gehele overeenkomst.
Concern	Een concern is een groep van ondernemingen die samen een economische eenheid vormen en onder een gezamenlijke leiding opereren.
Contract evaluatie	Het per halfjaar evalueren van de afspraken in het contract tussen de aanvrager en de opdrachtnemer.
Contractant	De in een overeenkomst genoemde wederpartij van OSVS.
Dossier Afspraken en Procedures (DAP)	Het gezamenlijk opgestelde werkdocument waarin de operationele afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer worden vastgelegd voor de uitvoering van de raamovereenkomst.
Derde(n)	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Inschrijver zich beroept om te kunnen voldoen aan: ① de financiële en/of economische draagkracht, ② de technische bekwaamheid of ③ beroepsbekwaamheid.
Detacheringskracht	Natuurlijke persoon die in dienst is van een gecontracteerde toeleverancier op basis van een arbeidsovereenkomst ex artikel 7:690 BW en die tijdelijk ter beschikking wordt gesteld aan OSVS om onder leiding en toezicht van OSVS de opdracht uit te voeren.
Diensten	Alle inkopen, die niet onder de categorie werken of leveringen vallen.
Dienstverlening	De door opdrachtnemer te verlenen werkzaamheden op grond van de raamovereenkomst ten behoeve van OSVS, verder uitgewerkt in de nadere overeenkomsten.
Doelmatig	Het in overeenstemming zijn met de doelstellingen terwijl de kosten in verhouding staan tot de opbrengsten.
Eigen verklaring	Het uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.

Evaluatie externe arbeidskracht	Opdrachtnemer voert, gedurende de inzet van een externe arbeidskracht bij aanbestedende dienst, gesprekken met de externe arbeidskracht en de aanvrager aangaande het functioneren van de externe arbeidskracht.
Externe arbeidskracht	Een kandidaat die geen dienstbetrekking heeft bij OSVS waarbij er sprake is van een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting, waarbij de vergoeding van de werkzaamheden plaats vindt op basis van een tarief per tijdseenheid.
Gedetacheerde	Degene die in dienst is bij uitlener en naar OSVS wordt gedetacheerd.
Geen match	Geen (geschikte)voorgestelde kandidaten naar oordeel van de aanbestedende dienst.
Gedrags-verklaring aanbesteden (GVA)	De verklaring als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. Een GVA is een verklaring dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht, speciale-sectoropdracht, concessieovereenkomst voor openbare werken of prijsvraag. Justis raadpleegt daartoe het Justitieel Documentatie Systeem en gaat na of sprake is van relevante beschikkingen van de Autoriteit Consument en Markt of de Europese Commissie.
Geschiktheids-eisen	Geschiktheidseisen zien toe op de competenties die concreet nodig zijn om de betreffende opdracht goed te kunnen uitvoeren. Dit zijn minimeisen op basis waarvan de geschiktheid van de inschrijver wordt getoetst. Geschiktheidseisen kunnen betrekking hebben op de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De eisen waaraan een Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen
Gids Proportionaliteit	Het richtsnoer zoals gepubliceerd in Staatscourant 2013, 3075 waarin invulling wordt gegeven aan het proportionaliteitsbeginsel als bedoeld in de artikelen 1.10, derde lid, 1.13 derde lid en 1.16 derde lid van de AW 2012.
Goederen	Alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek.

Gunning (gunnings- beslissing)	De keuze van OSVS voor de inschrijver(s) aan wie hij voornemens is een opdracht te gunnen, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.
Gunnings- criterium	Een bepaald criterium dat tijdens een aanbesteding gehanteerd wordt om te bepalen aan welke partij(en) de opdracht gegund wordt. Er is één hoofdcriterium namelijk de ‘economisch meest voordelige Inschrijving’ (EMVI). Daarbinnen onderscheidt de wetgever de volgende drie afzonderlijke gunningscriteria: ① de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding, ② laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit en ③ de laagste prijs (art. 2.114 AW).
Hoofdaannemer	De natuurlijke of rechtspersoon die de uitvoering van de opdracht aanbiedt en één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien hem de opdracht wordt gegund, de enige contractuele wederpartij van OSVS zal zijn.
Inhuur	Een vorm van inkoop, waarbij de uitvoering van werkzaamheden door een derde persoon worden uitgevoerd.
Inhuurtarief	Het uurtarief vermeerderd met de opslag en, indien van toepassing, de bemiddelingsvergoeding. Dit is het bedrag dat OSVS per uur betaalt aan opdrachtnemer.
Inhuurvorm	Wijze waarop externe arbeidskracht wordt ingezet.
Inkoop	Alles waar een factuur tegenover staat.
Inkooporder	Een commercieel document afgegeven door een opdrachtgever (koper) aan een opdrachtnemer (verkoper) met vermelding van specificatie, hoeveelheid en overeengekomen prijzen of tarieven.
Inkoop- voorwaarden	De algemene inkoopvoorwaarden voor diensten en leveringen van OSVS.
Inschrijver	Een ondernemer die een inschrijving indient in een aanbestedings-procedure. De hoedanigheid van inschrijver geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure.
Inschrijving	Een aanbieding, inclusief de bijbehorende bescheiden, van een inschrijver

Intermediair

Opdrachtnemer die onder andere gespecialiseerd is in het faciliteren en het optimaliseren van het totale inhuurproces, het leveren van externe arbeidskrachten zoals in de scope is omschreven, die kennis heeft van actuele wet- en regelgeving, de beschikking heeft over een eigen netwerk van externe arbeidskrachten om aanvragen in te kunnen vullen bij aanbestedende dienst en haar doorleennetwerk per aanvraag inzet om zo aan de totale inhuurvraag van OSVS te kunnen voldoen en daarmee marktwerking te stimuleren.

Deze contracterende intermediair is een extra schakel in de keten en sluit daarmee de fiscale- en arbeidsrechtelijk risico's voor OSVS uit, die inhuur van externe arbeidskrachten met zich meebrengt. Van de intermediair wordt verwacht dat deze de aanbestedende dienst compleet ontzorgt in het zoeken en aandragen van "de perfecte match", deze contracteert en een juist en actueel dossier voert rondom de inzet en de facturatie en evaluatie verzorgt.

Kandidaat

Een externe arbeidskracht aangedragen door opdrachtnemer, van wie wordt verwacht dat deze na selectie en goedkeuring van OSVS als externe arbeidskracht in opdracht van opdrachtnemer bij OSVS werkzaamheden zal verrichten.

KPI

Kritische prestatie indicator op basis waarvan de prestaties van opdrachtnemer bijgehouden worden.

Leveringen

Aankoop, huur, lease en huurkoop van producten.

De door de opdrachtnemer op basis van een overeenkomst ten behoeve van OSVS te leveren goederen

Locatie

Werklocatie van OSVS waar externe medewerkers hun werkzaamheden verrichten.

**Managed Service
Provider (MSP)**

De Opdrachtnemer die tijdelijke externe arbeidskrachten ter beschikking stelt aan OSVS. De MSP wordt ingezet voor de werving, (voor)selectie en (door)levering van kandidaten aan OSVS

De MSP neemt tevens het administratieve en juridische proces rondom de (door)levering van tijdelijke medewerkers dat via hem is geplaatst uit handen van OSVS, inclusief overname risico's, controle, verantwoordelijkheden, administratieve handelingen, facturatie en betaling.

Match

Een naar tevredenheid van aanbestedende dienst geplaatste externe arbeidskracht.

Mismatch	Een naar ontevredenheid van aanbestedende dienst presterende externe arbeidskracht na plaatsing.
Nadere overeenkomst	Een afzonderlijke overeenkomst, die in aanvulling op en als verdere verbijzondering van de bepalingen van de raamovereenkomst tussen OSVS en Opdrachtnemer wordt gesloten voor de daadwerkelijke dienstverlening aan OSVS.
Nota van inlichtingen (Nvl)	Een schriftelijke weergave als aanvulling en verduidelijking op en verstrekking van inlichtingen ten aanzien van het aanbestedingsdocument en bijlagen. De Nvl maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.
Offerte	Een schriftelijk uitgebracht aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek, inclusief de bijbehorende bescheiden, ingediend door een ondernemer in het kader van een gestelde behoefte.
Offerteaanvraag	Een aanvraag bij een onderhandse aanbesteding voor te verrichten prestaties conform de aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijn.
Onderaannemer	Persoon of organisatie die in opdracht van de opdrachtnemer, zonder voor hem in dienst te zijn, het aangenomen werk geheel of gedeeltelijk uitvoert.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
OOP	Onderwijs ondersteunend personeel.
OP	Onderwijzend personeel.
Opdracht	De Dienstverlening die onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten, de raamovereenkomst en de nadere overeenkomst.
Opdrachtgever	Zie OSVS .
Opdrachtnemer	Een wederpartij aan wie een opdracht is gegund en waarmee een overeenkomst is gesloten.
Opslag	De vergoeding die opdrachtnemer ontvangt voor het verrichten van de dienstverlening. Deze vergoeding bestaat uit een vast bedrag per uur, dat door OSVS aan opdrachtnemer wordt vergoed, boven op het uurtarief dat de externe arbeidskracht (of diens werkgever) van opdrachtnemer ontvangt.

OSVS	De stichting O penbare S cholengroep V laardingen S chiedam, gevestigd aan het Burgemeester van Lierplein 59, 3134 ZB Vlaardingen.
Overbruggings- periode	De periode na beëindiging of afloop van de raamovereenkomst waarin opdrachtnemer de dienstverlening volledig blijft uitvoeren ten behoeve van een soepele overdracht aan een opvolgende partij.
Overeenkomst	Een schriftelijk vastgelegde afspraak tussen minimaal twee natuurlijke – of rechtspersonen over wat zij met elkaar of voor elkaar zullen gaan doen (prestatie) of laten. Al hetgeen tussen OSVS en de opdrachtnemer is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen.
Partijen (partij)	OSVS en/of de opdrachtnemer.
Personeel van opdrachtnemer	De door de opdrachtnemer voor de uitvoering van de overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die krachtens de overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn.
Prestatie	De te verrichten diensten en/of leveringen.
Programma van eisen (PvE)	Een document, dat als bijlage is opgenomen bij het aanbestedingsdocument, waarin de (minimum) eisen worden vermeld waaraan een inschrijver en een inschrijving moeten voldoen.
Raam- overeenkomst	Een schriftelijke overeenkomst tussen één of meer aanbestedende diensten en één of meer ondernemers met als doel het plaatsen van een stroom van toekomstige opdrachten. Opdrachtgever en opdrachtnemer(s) spreken voor de looptijd van de overeenkomst een aantal voorwaarden af (zoals prijs, kwaliteit, hoeveelheid en levertijd) waaronder de opdrachten (nadere overeenkomsten) zullen worden gegund. Overeenkomst tussen aanbestedende dienst en opdrachtnemer gesloten naar aanleiding van deze aanbesteding.
Rechtmatig	Conform de vastgestelde (Europese) wet- en regelgeving en conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid en de vastgestelde procedures en processen.
Samenwerkings- verband	Combinatie van ondernemers die een gezamenlijke inschrijving doen.

Sleutelpersoon	De door opdrachtnemer voor het uitvoeren van de raamovereenkomst in te schakelen personeel, niet zijnde een externe medewerkers, die tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werken
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het document (UEA) als bedoeld in Aw 2012, art. 2.84. Het betreft een verklaring van een ondernemer waarin deze aangeeft of: a. uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn; b. hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde Geschiktheidseisen; c. hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen; d. op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria. Hiervoor wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (model TenderNed) gebruikt
Uitlener	Uitzendbureau of detacheerder die aan een werkgever personeel 'verhuurt' (voor OSVS: externe inhuur). De uitlener is aansprakelijk voor de afdracht van de loonbelasting en sociale premies.
Uurtarief	Het bedrag dat de uitlener in rekening mag brengen voor ieder daadwerkelijk gewerkt uur van, door uitlener in te zetten personeel. Dit bedrag betreft alle directe en indirecte kosten van de uitlener om de overeenkomst uit te voeren. Het tarief is inclusief alle bijkomende kosten zoals reis-, verblijf-, parkeer-, repro- en (overige) overheadkosten, maar exclusief BTW
VOG	Verklaring omtrent gedrag
Voorkeurskandidaat	Kandidaat die door OSVS zelf wordt aangedragen en die vervolgens, naast door de opdrachtnemer geworven kandidaten, onderdeel is van het selectieproces.
Werkdag	Kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door OSVS aangewezen brugdagen.
Werken	Bouwkundige en civieltechnische werkzaamheden. <i>Bijvoorbeeld: de bouw van een brug, een gebouw of aanleg van een weg.</i> Onderhoudswerkzaamheden, die verder gaan dan het alleen 'in stand houden' vallen onder deze categorie.

**Wachtkamer-
overeenkomst**

Een overeenkomst met de als tweede geëindigde inschrijver.

De wachtkamerovereenkomst kan van kracht worden als de overeenkomst tussen opdrachtgever en de winnende inschrijver binnen een beperkte periode na ondertekening voortijdig wordt beëindigd.

ZZP'er

Externe medewerker die (in overeenstemming met de Wet DBA) wordt ingehuurd waarbij de externe medewerker als zelfstandige ondernemer is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Een ZZP'er werkt niet onder leiding en toezicht van een opdrachtgever, is vrij in de wijze van uitvoering van de werkzaamheden (ontvangt geen instructies) en kan/mag zich laten vervangen door een andere zelfstandige ondernemer.

De instructie geldt dat bij OSVS geen ZZP'ers worden ingezet als onderwijzend personeel (OP).
