



Europese aanbesteding

Ingenieurs- en adviesdiensten

Programma van Eisen

Afdeling	Politiedienstencentrum - Dienst Verwerving
Documentversie	0.6
Datum	8 oktober 2026
Templateversie	2.12
Status	Definitief
Rubricering	Politie Intern

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Programma van Eisen	3
1.1 Algemene eisen.....	3
1.2 Uitvoering	4
1.3 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)	5
1.4 Informatiebeveiliging en privacy	6
1.5 Inzet en deskundigheid personeel	10
1.6 Communicatie en rapportage	12
1.7 Prestatiemeting/KPI's	13
1.8 Prijzen en tarieven	14
1.9 Implementatie	15
1.10 Facturatie.....	17

1 Programma van Eisen

De Opdrachtnemer dient te voldoen aan alle opgenomen eisen en wensen die de Politie heeft geformuleerd. Eisen worden als volgt weergegeven:

Eis 1 “Onderwerp”- inschrijvingseis

Aan een inschrijvingseis moet worden voldaan vanaf het moment van inschrijving. Als niet wordt voldaan aan een inschrijvingseis, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Mocht in geval van Gunning, tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijken dat de Opdrachtnemer toch niet aan één of meerdere inschrijvingseisen voldoet, dan is (achteraf) sprake van een ongeldige Inschrijving en heeft de Politie het recht de Overeenkomst per direct, zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst, te ontbinden.

Eis 2 “Onderwerp” - uitvoeringseis

De uiterste datum waarop de Opdrachtnemer aan de uitvoeringseisen dient te voldoen is [dd-mm-jjjj], tenzij expliciet anders is vermeld in de betreffende eis. Als naar het oordeel van de Politie blijkt dat de Opdrachtnemer niet aan een desbetreffende uitvoeringseis kan of zal kunnen voldoen geldt het volgende: (1) de Politie stelt de Opdrachtnemer in gebreke en daarbij een naar het oordeel van de Politie redelijke termijn hanteren; (2) Als de Politie na het verstrijken van de hiervoor vermelde termijn niet heeft kunnen vaststellen dat de Opdrachtnemer voldoet aan de uitvoeringseis(en), dan is de Opdrachtnemer in verzuim en heeft de Politie het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden.

1.1 Algemene eisen

Eis 1. Vertrouwelijkheid informatie - inschrijvingseis

De Opdrachtnemer garandeert dat gegevens van de Politie niet in handen komen van personen die niet namens de Opdrachtnemer betrokken zijn bij de uitvoering van de Overeenkomst(en). Na beëindiging van de looptijd van de onderhavige Overeenkomst(en) zullen alle gegevens en alle gerelateerde informatie over de Politie voor zover die niet vallen onder een wettelijke bewaarplicht, overgedragen worden aan de Politie, onder gelijktijdige verwijdering uit het eigen digitale en papieren archief. De Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de Politie, indien gewenst door de Politie, de overdracht en verwijdering kan controleren. Informatie over de Politie en haar bedrijfsvoering wordt op geen enkele andere wijze ingezet/ gebruikt dan voor de overeengekomen diensten en/of leveringen.

Eis 2. Inzetten derde partij - uitvoeringseis

Wanneer de Opdrachtnemer in incidentele gevallen (bijv. bij calamiteiten) niet kan voldoen aan de aan hem door de Politie gevraagde prestatie is de Politie gerechtigd om de betreffende dienstverlening bij een derde partij naar zijn keuze te betrekken zonder dat de Opdrachtnemer in dit geval recht heeft op enige (schade)vergoeding of compensatie.

Eis 3. Innovatie - uitvoeringseis

De Opdrachtnemer beschikt over ontwikkelcapaciteit waarbij de Producten aan de wensen van de klant (o.a. gebruiksgemak) blijven voldoen en niet achterblijven op productontwikkelingen binnen de branche. De Opdrachtnemer informeert de Politie proactief over nieuwe methodieken, werkwijzen en inzichten die voor de politie relevant zijn.

Eis 4. Onderaannemers - uitvoeringseis

De Politie accepteert na Gunning slechts die Onderaannemer(s) die gedurende de aanbestedingsprocedure als zodanig zijn aangemerkt en die voldaan hebben aan alle procedurele

vereisten die hiervoor zijn beschreven. Na Gunning is wijziging van Onderaannemer(s) slechts mogelijk indien de Politie hiervoor schriftelijk goedkeuring heeft gegeven.

Eis 5. Lay-out – uitvoeringseis

Tekeningen, schetsvoorstellen en andere visiedocumenten, om kaders en richtlijnen te kunnen vaststellen, worden opgesteld en getekend in, door de Politie gebruikte Layout/formats, software en/of bestandsstructuur (o.a. Word, Powerpoint, MS-Project en AutoCAD) en zijn eigendom van de Politie.

Eis 6. Copyright – uitvoeringseis

Ten aanzien van alle door de Opdrachtnemer of zijn/haar medewerkers te vervaardigen documenten en producten (zoals tekeningen en visiedocumenten en producten) geldt dat deze worden opgesteld en getekend ten behoeve van het gebruik door de Politie dan wel door derde partijen (bijvoorbeeld projectarchitecten, constructeurs, e.d.). Deze kunnen door de Politie en derden als zodanig gebruikt worden zonder dat hierover een copyright van toepassing is.

1.2 Uitvoering

Eis 7. Vernieuwen informatievoorziening - uitvoeringseis

Vanaf heden tot en met 2028 doorloopt de Politie een programma met als doel het vernieuwen van de informatievoorziening (IV) voor een set aan business capabilities van de bedrijfsvoering van de Politie. Het gaat hierbij onder andere om financieel management (onder andere met aanvullende E-facturatie mogelijkheden), ICT-verbindingen met leveranciers (punch-out catalogi), HRM (inhuur personeel, urenstaten). Deze opdracht wordt grotendeels ingevuld met een (ERP)Suite, aangevuld met een aantal (bestaande) satellietapplicaties. Voor het bestellen en inkopen vindt momenteel implementatie van SAP Ariba en S4/HANA plaats. De ingebruikname zal niet voor 1-1-2027 zijn.

Bij overeenkomsten met de Politie is het nadrukkelijk van belang kennis te nemen van- en rekening te houden met een migratie van de hiervoor staande geautomatiseerde dienstverlening. Denk hierbij aan (meerdere keren aanmaken van) cataloguskoppelingen, uren schrijven, uploaden van gegevens etc. De Opdrachtnemer dient hieraan haar medewerking te verlenen gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Eventuele kosten die de Opdrachtnemer hiervoor moet maken kunnen niet in rekening worden gebracht bij de Politie en maken onderdeel uit: van de op grond van de Overeenkomst overeengekomen vergoeding. Nadere informatie hierover zal beschikbaar komen op het moment dat de go-live voor het betreffende (deel)proces naderbij komt.

Eis 8. Bestelwijze - uitvoeringseis

Na Gunning treden de Politie en de Opdrachtnemer in overleg over het indienen van Nadere opdrachten. De Opdrachtnemer dient tenminste te kunnen voorzien in onderstaande werkwijze tot het indienen van Nadere opdrachten door de aangewezen Bestellers (deze worden bij implementatie van de Opdracht bekend gemaakt aan de Opdrachtnemer).

De Bestellers kunnen de Nadere opdrachten indienen via een bestelsysteem van de Politie (momenteel: Planon en Proquro). Hierbij geldt dat de Nadere opdracht vanuit het bestelsysteem van de Politie via een email wordt verzonden naar de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer verwerkt de Nadere opdracht in haar eigen bestelsysteem.

Voor spoedaanvragen geldt dat deze in eerste instantie telefonisch worden doorgegeven waarna de bevestiging via het bestelsysteem van de Politie wordt ingediend.

De Opdrachtnemer en de Politie zorgen tijdens de implementatieperiode gezamenlijk voor het optimaal inrichten van het aanvraag proces. Dit betekent dat de Opdrachtnemer volledige

medewerking hieraan verleent, ook indien sprake is van eventuele veranderingen in het proces gedurende contractperiode, zonder hiervoor extra kosten in rekening te brengen bij de Politie.

Eis 9. Huisreglement - uitvoeringseis

Als de Opdrachtnemer in panden van de Politie komt, dient het huisreglement opgevolgd te worden. Zie bijlage 'Huisreglement'.

Eis 10. Nadere Opdrachtverstrekking – uitvoeringseis

De Politie gunt de Nadere opdrachten binnen de Raamovereenkomst op basis van gelijke omvangverdeling. Dit betekent dat Nadere opdrachten qua omvang zoveel mogelijk evenredig over de Opdrachtnemers worden verdeeld, met als doel een gelijke spreiding van de opdrachtwaarde gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. De startvolgorde is de rangorde bij definitieve Gunning van de Raamovereenkomst. Vervolgens worden Nadere opdrachten gegund aan de Opdrachtnemer die op dat moment de laagste opdrachtwaarde gegund heeft gekregen binnen de Raamovereenkomst. Hier betreft de opdrachtwaarde de waarde van de Nadere opdrachten die aan Opdrachtnemer is gegund en ook daadwerkelijk door de Politie is afgenomen. De Contractmanager zal hiervoor een overzicht bijhouden met opdrachtwaarden en zal toezien op evenredige verdeling onder Opdrachtnemers.

Deze methode waarborgt een objectieve, transparante en non-discriminatoire gunning. De Politie wil hierbij benadrukken dat wordt gestreefd naar een gelijke omvangverdeling, maar dat de Politie een exact gelijke omvangverdeling niet kan garanderen.

Nadere opdrachten met een waarde hoger dan € 160.000,- exclusief btw worden middels een minicompentie tussen de drie Opdrachtnemers gegund aan de winnende Partij.

Eis 11. Vervolgopdracht – uitvoeringseis

Een Vervolgopdracht is een opdracht die de Politie vooraf niet had voorzien. Deze bouwt voort op een eerdere Nadere opdracht en is daar inhoudelijk en functioneel mee verbonden. Dat betekent dat het over hetzelfde onderwerp gaat en nodig is om het einddoel van de initiële opdracht te bereiken. Indien sprake is van een Vervolgopdracht, kan de Politie deze Vervolgopdracht – ongeacht de reeds gegunde opdrachtwaarde op dat moment – rechtstreeks gunnen aan de Opdrachtnemer die de initiële Nadere opdracht heeft uitgevoerd. Oftewel de Politie heeft de mogelijkheid om voor het gunnen van een Vervolgopdracht af te wijken van gunning van Nadere opdrachten op basis van een gelijke omvangverdeling.

1.3 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

Eis 12. Diversiteit en Inclusie – uitvoeringseis

Opdrachtnemer onderschrijft het belang van gelijke behandeling, diversiteit en inclusie en zet zich actief in voor een werkomgeving waarin mensen ongeacht geslacht, afkomst, leeftijd, beperking, seksuele oriëntatie of levensovertuiging gelijke kansen krijgen.

Opdrachtnemer verklaart bij aanvang van de overeenkomst:

- Over een beleid of aanpak op het gebied van diversiteit en inclusie te beschikken;
- Bij het inzetten van personeel voor deze Opdracht actief te streven naar een diverse en inclusieve samenstelling van het team, voor zover dat binnen redelijke grenzen mogelijk is.

Eis 13. MVOI-thema's - uitvoeringseis

De Politie streeft ernaar om bij te dragen aan maatschappelijke waarde creatie, met nadruk op duurzame en toekomstbestendige huisvesting.

De Opdrachtnemer dient duurzaamheid integraal te verwerken in de uitvoering van de Nadere opdracht. Duurzaamheid wordt hierbij niet als afzonderlijk onderdeel beschouwd, maar als standaard onderwerp binnen het strategisch huisvestingsadvies.

Denk hierbij aan de volgende MVOI-thema's:

- Klimaat;
- Circulariteit;
- Milieu & leefomgeving;
- Ketenvaartwoordelijkheid;
- Social return;
- Diversiteit & inclusie.

Eis 14. Jaarlijkse rapportage duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen – uitvoeringseis

De Opdrachtnemer bespreekt jaarlijks zijn prestaties op het gebied van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen tijdens het strategisch overleg met de Politie. Hiermee wordt geborgd dat de raamovereenkomst transparantie en samenwerking stimuleert en aantoonbaar bijdraagt aan de ambities van de Politie en de gezamenlijke maatschappelijke opgave.

1.4 Informatiebeveiliging en privacy

De Politie hecht erg aan een deskundige inzet van haar bedrijfsmiddelen voor de bestrijding van de criminaliteit. Daartoe is beveiliging van de in te zetten middelen en informatie ten behoeve van de politietaken een belangrijk speerpunt. Daarnaast is voor het goed uitvoeren van de Overeenkomst een betrouwbare informatie-uitwisseling tussen de Politie en de Opdrachtnemer (en indien van toepassing ook haar Combinanten en/of Onderaannemers) en betrouwbare verwerking in de administratie van de Opdrachtnemer nodig ten aanzien van:

- Locaties van de uitgevoerde werkzaamheden;
- Registratie van persoonsgegevens m.b.t. de uitgevoerde werkzaamheden.

De Politie behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om bij de uitvoering van de dienstverlening aanvullende maatregelen met de Opdrachtnemer overeen te komen, ten einde de risico's te beperken.

Eis 15. Informatie - uitvoeringseis

- De Opdrachtnemer garandeert dat informatie die gerelateerd is aan deze Overeenkomst, correct wordt verwerkt en opgeslagen.
- De Opdrachtnemer stemt ermee in dat in beginsel alle door de Politie ter beschikking gestelde informatie, gegevensdragers en apparatuur betreft werkzaamheden voor de Politie eigendom zijn van de Politie tenzij expliciet anders overeengekomen.
- De Opdrachtnemer vernietigt aan deze (aanstaande) Overeenkomst gerelateerde gegevens op de wijze zoals bepaald in de Overeenkomst zodra deze niet meer relevant zijn voor uitvoering van de Opdracht / facturering of geldende archiefwetgeving. De Opdrachtnemer vernietigt de gegevens (inclusief alle kopieën en back-ups) op een definitieve en onomkeerbare wijze, waarbij het proces van vernietiging beveiligd is. De Politie hanteert richtlijn NIST 800-88 als referentiekader.
- De Opdrachtnemer garandeert dat informatie van en over de Politie niet onbedoeld in handen van derden kan vallen en heeft daartoe interne procedures ingericht.

Eis 16. Informatiegebruik - uitvoeringseis

- De Opdrachtnemer zal in de communicatie met de Politie en/of Onderaannemers slechts de hoogstnoodzakelijke informatie uitwisselen. De Opdrachtnemer heeft hiertoe interne procedures om gedrag van personeel ten aanzien van informatiegebruik te controleren.

- Informatie van of over de uitgevoerde werkzaamheden van de Politie worden op geen enkele andere wijze ingezet/gebruikt dan voor de Opdracht.

Eis 17. Controle - uitvoeringseis

- De Opdrachtnemer zorgt voor het beschermen en controleerbaar maken van authenticiteit, vertrouwelijkheid en integriteit van de uitgewisselde berichten in het kader van deze Overeenkomst en wie daarvoor verantwoordelijk is.
- De Opdrachtnemer monitort regelmatig haar systemen waarop informatie van de Politie wordt verwerkt en rapporteert bevindingen aan de Politie.
- De Opdrachtnemer wordt geacht bij een incident direct de nodige maatregelen te treffen om gevolgschade voor de Politie zoveel mogelijk te beperken.
- Ieder incident aangaande informatie van de Politie of ieder (vermoeden van) inbreuk op de beveiliging dient de Opdrachtnemer onmiddellijk te melden aan de Politie. De Politie kan op dat moment een nader onderzoek vorderen.

Eis 18. Procedures/Organisatie/personeel - uitvoeringseis

- De Opdrachtnemer heeft een autorisatieproces ingericht voor toegang tot systemen, informatie, waardegooederen, gebouwen en terreinen, werkruimten en speciale zones.
- De Opdrachtnemer wijst een contactpersoon voor de (informatie)beveiliging en privacy aan.
- Personeel dat namens de Opdrachtnemer werkzaamheden verricht in het kader van deze aanbesteding heeft een geheimhoudingsplicht.
- De Opdrachtnemer garandeert markt-/brancheconforme regelingen ten aanzien van beveiliging na te leven en geïmplementeerd te hebben dan wel voor aanvang Opdracht ingeregeld te zullen hebben.
- De gebouwen, archiefruimten en serverruimte/rekencentrum zijn voorzien van de noodzakelijke brandbeveiliging conform de binnen de branche geldende regels of gebruikelijke vereisten voor dergelijke ruimten.
- De Opdrachtnemer garandeert specifieke bedrijfsrisico's adequaat geadresseerd te hebben en daarvoor zo nodig maatregelen getroffen te hebben om de aanbesteding goed te kunnen uitvoeren.

Eis 19. Onderzoek- en informatieverplichting - uitvoeringseis

Ter bepaling van het door de Politie met de Prestatie beoogde gebruik heeft de Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van: a. de doelstellingen in verband waarmee de Politie de Overeenkomst aangaat; b. de organisatie van de Politie, voor zover van belang voor de Overeenkomst.

Bij de uitvoering van de onderzoek- en informatieverplichting van het in de eerste alinea van deze eis heeft de Opdrachtnemer zich ook een oordeel gevormd over de haalbaarheid van de Prestatie binnen de door de Politie daarvoor aangegeven kaders.

De Politie heeft de Opdrachtnemer, met het oog op het bepaalde in de eerste alinea van deze eis, van voldoende informatie voorzien. De Politie verstrekt de Opdrachtnemer op verzoek aanvullende informatie voor zover die niet van vertrouwelijke aard is en in redelijkheid relevant moet worden geacht voor de uitvoering van de Overeenkomst. Bij eventuele onduidelijkheid doet de Opdrachtnemer tijdig navraag bij de Politie.

Partijen houden elkaar op de hoogte van ontwikkelingen en veranderingen die van belang (kunnen) zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Eis 20. Gebruik van standaarden - uitvoeringseis

De Opdrachtnemer past de 'pas toe of leg uit' standaarden toe van Forum Standaardisatie.
(www.forumstandaardisatie.nl)

Eis 21. Aanpassen van beheersmaatregelen - uitvoeringseis

De Opdrachtnemer werkt, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, mee aan het aanpassen van

de beheersmaatregelen t.b.v. informatiebeveiliging als de Politie dit noodzakelijk acht. De Opdrachtnemer verleent deze medewerking kosteloos, voor zover de aanpassingen redelijkerwijs verband houden met de uitvoering van de Overeenkomst.

Eis 22. Derde landen - uitvoeringseis

Persoonsgegevens van de Politie worden binnen de Europese Economische Ruimte (EER) verwerkt en gedurende de levenscyclus van de persoonsgegevens, blijven deze persoonsgegevens binnen de EER. Verwerking van persoonsgegevens buiten de EER is alleen toegestaan als is voldaan aan een van de wettelijke bepalingen van hoofdstuk V van de AVG en er sprake is van:

1. een adequaatheidsbesluit, waarbij geldt dat zowel de organisatie van de Opdrachtnemer als de aangeboden Prestatie en de context van de verwerking van persoonsgegevens namens de Politie aantoonbaar onder dit adequaatheidsbesluit vallen.
2. passende waarborgen, zoals een modelcontract, een gedragscode, certificering of “binding corporate rules” (BCR).

Bovendien geldt dat voor elke doorgifte van persoonsgegevens naar een land buiten de EER – waarvoor geen adequaatheidsbesluit geldt – door de Opdrachtnemer een adequate beoordeling moet zijn uitgevoerd van de doeltreffendheid van de passende waarborgen van het doorgifte-instrument op basis van de wetgeving en/of praktijken die van toepassing zijn op het land van bestemming (ook bekend als Data Transfer Impact Assessment (DTIA)). Het land van bestemming dient, gelet op de wetten en praktijken van dat land en eventuele aanvullende getroffen waarborgen, een vergelijkbaar beschermingsniveau te bieden voor de rechten en vrijheden van personen zoals in de EU geldt. Dit dient te blijken uit de uitgevoerde DTIA. Een en ander zoals bedoeld in en conform de *Aanbevelingen 01/2020 inzake maatregelen ter aanvulling op doorgifte-instrumenten teneinde naleving van het beschermingsniveau van persoonsgegevens in de Unie te waarborgen* van het Europees Comité voor Gegevensbescherming van 18 juni 2021, versie 2.0. Deze door de Opdrachtnemer opgestelde beoordeling wordt door de Politie getoetst. Voldoet de beoordeling naar het oordeel van de Politie niet aan het gestelde, dan mag er in geen geval sprake zijn van doorgifte van persoonsgegevens naar een land buiten de EER door de Opdrachtnemer.

Eis 23. Instructies aan de Opdrachtnemer - uitvoeringseis

- De Opdrachtnemer verwerkt enkel persoonsgegevens van de Politie en haar medewerkers uit hoofde van de Overeenkomst. De noodzakelijke verwerking van persoonsgegevens geschiedt veilig en rechtmatig op grond van geldende privacywet- en regelgeving, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- De Opdrachtnemer levert de Politie een overzicht aan met daarin de verwerkers van de Opdrachtnemer, die direct of indirect inzage hebben of op een andere wijze persoonsgegevens verwerken van de medewerkers van de Politie of van andere betrokkenen waar de Politie voor verantwoordelijk is.
- De Opdrachtnemer meldt binnen 24 uur na ontdekking van een datalek, waarbij niet kan worden uitgesloten dat het datalek ook persoonsgegevens betreft waar de Politie voor verantwoordelijk is.
- Het is de Opdrachtnemer en diens verwerkers niet toegestaan om met de Prestatie (Persoons)gegevens van (eindgebruikers van) de Politie en/of (Persoons)gegevens die bij of via de Politie zijn verkregen, te verwerken voor het verbeteren van de geleverde diensten of andere diensten van de Opdrachtnemer, ongeacht of dit in opdracht van de Politie plaatsvindt.
- Bovendien is het de Opdrachtnemer en diens verwerkers niet toegestaan om persoonsgegevens van contacten bij de Politie te verwerken voor een ander doel dan het onderhouden van contact noodzakelijk voor de uitvoering van de Opdracht. Evenmin is het toegestaan deze gegevens te delen met derden.
- De door de Opdrachtnemer in de Prestatie aangeboden functionaliteiten kunnen – als de Politie daarvan geen gebruik wenst te maken – onverwijld kosteloos worden uitgeschakeld door of op eerste verzoek van de Politie.

- Alle eventuele in de Prestatie aanwezige externe invoegtoepassingen of functionaliteiten van derden kunnen onverwijld en kosteloos worden uitgeschakeld op eerste verzoek van de Politie.
- De met de Prestatie te verwerken persoonsgegevens en/of politiegegevens kunnen door de Politie te allen tijde kosteloos in machine-leesbaar formaat worden geëxporteerd.
- De met de Prestatie te verwerken persoonsgegevens en/of politiegegevens kunnen door de Politie te allen tijde kosteloos worden gecorrigeerd.
- De met de Prestatie te verwerken persoonsgegevens en/of politiegegevens kunnen door de daartoe door de Politie geautoriseerde personen te allen tijde kosteloos worden vernietigd.
- De met de Prestatie te verwerken persoonsgegevens en/of politiegegevens kunnen door de Politie te allen tijde kosteloos worden ingezien, zonder verdere tussenkomst van de Opdrachtnemer of – (alleen) als dit technisch onmogelijk is - met behulp van de Opdrachtnemer.
- De Opdrachtnemer garandeert dat - op instructie(s) van de politie – op geautomatiseerde wijze en zonder menselijke tussenkomst, elke bewaartermijn gehanteerd kan worden zoals deze op de gegevensverwerkingen door de politie van toepassing zijn.
- Persoonsgegevens van contacten bij de Politie worden door de Opdrachtnemer uiterlijk binnen één jaar na afloop van de Overeenkomst vernietigd.

Eis 24. Autorisaties en authenticatie - uitvoeringseis

- Persoonsgegevens en/of politiegegevens die door of namens de Politie middels de Prestatie worden verwerkt zijn alleen toegankelijk voor daartoe door de Politie ingestelde en geautoriseerde gebruikers.
- Als de Prestatie gebruik maakt van een gebruikersidentificatie (gebruikersaccount), dan moet dit mogelijk zijn op basis van een door de Politie verstrekte identicator die door de Opdrachtnemer niet aan een specifieke betrokkene kan worden gekoppeld zonder dat aanvullende gegevens worden gebruikt die door de Politie worden bewaard.
- De Opdrachtnemer zorgt dat het – naar keuze van de Politie – mogelijk is om multifactor authenticatie van gebruikers vanuit een onvertrouwde zone (bijv. internet) toe te passen, en/of om single sign on (SSO) toe te passen die gekoppeld is aan het identity and accessmanagement (IAM) van de Politie.

Eis 25. Beveiliging van persoonsgegevens en/of politiegegevens - uitvoeringseis

- De Prestatie voldoet aan het loggingbeleid van de Politie welke gedeeld wordt met de gegunde Inschrijver.
- In de Prestatie is geborgd dat periodiek back-ups worden gemaakt van de persoonsgegevens en/of politiegegevens die met de Prestatie worden verwerkt.
- In de Prestatie is geborgd bij persoonsgegevens en/of politiegegevens "at rest" dat vertrouwelijke gegevens (dit kan door de Politie bepaald worden) versleuteld worden opgeslagen conform de aanbevolen standaard van het Forum Standaardisatie. AES256 Versleutelingstechniek is het minimum. In de Prestatie is geborgd dat bij de uitwisseling van persoonsgegevens tussen de Prestatie en derden (persoonsgegevens "in transit") gebruik wordt gemaakt van veilige verbindingen conform Forum Standaardisatie Veilig Internet (<https://www.forumstandaardisatie.nl>) en beveiligingsrichtlijnen verbindingsbeveiliging van het NCSC (www.ncsc.nl).
- De Prestatie is voorzien van multi factor authenticatie met betrekking tot het verkrijgen van toegang tot de persoonsgegevens en/of politiegegevens, zulks zowel aan de eindgebruikerskant en de beheerderskant van de Politie als aan de kant van de Opdrachtnemer.
- De Opdrachtnemer en/of diens subverwerker(s) zijn niet gevestigd in, of staan niet onder controle van een partij die gevestigd is in een land buiten de EER met wetgeving die: (1) commerciële of particuliere partijen verplicht samen te werken met, of informatie afkomstig van of verwerkt namens de Politie te verstrekken aan de overheid van dat land, tenzij de Opdrachtnemer en/of diens subverwerker(s) aantoonbare passende maatregelen hebben getroffen om toegang tot de persoonsgegevens door de diensten van deze overheid te beperken, of (2) om op verzoek of vordering van de overheid van dat land de geleverde diensten aan de Politie geheel of gedeeltelijk te doen staken.

1.5 Inzet en deskundigheid personeel

Eis 26. Algemene deskundigheid personeel - *uitvoeringseis*

De Opdrachtnemer draagt zorg voor de inzet van gekwalificeerd en deskundig personeel dat kwalitatief in staat is om de werkzaamheden zelfstandig en naar behoren uit te voeren.

De Opdracht wordt uitgevoerd in de Nederlandse taal. Opdrachtnemer beheerst de Nederlandse taal zowel in woord als geschrift.

Eis 27. Integriteit bevorderende maatregelen - *uitvoeringseis*

De Opdrachtnemer (en indien van toepassing Combinanten en/of Onderaannemers) dienen op verzoek van de Politie aan te tonen welke integriteit bevorderende maatregelen getroffen zijn ten aanzien van het personeel die de betrouwbaarheid en integriteit waarborgen.

Eis 28. Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) - *uitvoeringseis*

De Opdrachtnemer stemt ermee in dat het exclusieve team van de Opdrachtnemer dat bij deze Opdracht is betrokken en ten behoeve van de Politie werken (of ondersteuning leveren in de dienstverlening aan de Politie) beschikken over een VOG.

De Opdrachtnemer garandeert dat diens personeel en/of Onderaannemer(s) die bij deze Opdracht zijn betrokken en ten behoeve van de Politie werken (of ondersteuning leveren in de dienstverlening aan de Politie) uiterlijk ten tijde van aanvang van de werkzaamheden beschikken over een geldige VOG, die niet ouder is dan 3 maanden bij aanvang van de werkzaamheden bij of voor de Politie. De functieaspecten waar de VOG op moet zien, zijn 11, 12, 13, 41, en indien van toepassing 61, 62 en 63. Als een personeel van de Opdrachtnemer en/of Onderaannemer uiterlijk ten tijde van aanvang van de werkzaamheden geen geldige VOG kan overhandigen, resulteert dit automatisch in uitsluiting van betrokkene voor de dienstverlening of werkzaamheden bij of voor de Politie. De Opdrachtnemer garandeert in dat geval dat betrokkene op geen enkele wijze ingezet wordt voor de dienstverlening of werkzaamheden van de Politie. Ook sluit de Opdrachtnemer betrokkene uit van alle of iedere kennisname van gegevens van en over de Politie.

De Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk dat diens personeel en/of Onderaannemer(s) die voor deze Opdracht worden ingezet over een geldige VOG beschikken.

De Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van de VOG's, zonder tussenkomst van de Politie. Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht bij de Politie. Voor Personeel van de Opdrachtnemer met een niet-Nederlandse nationaliteit dat aantoonbaar beschikt over een EER-nationaliteit geldt dat, als de Politie bepaald heeft dat een VOG verplicht is, dit Personeel over een Nederlandse VOG dient te beschikken. In alle overige gevallen dient de Opdrachtnemer contact op te nemen met de Politie).

De Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst zorg te dragen dat eventueel nieuw personeel over een geldige VOG beschikt en dat het betreffende personeel en/of Onderaannemer(s) elke twee jaar opnieuw een VOG aanvragen. De originele VOG mag niet geplastificeerd o.i.d. worden in verband met de echtheidskenmerken die het document bevat. De originele VOG dient getoond te kunnen worden bij het betreden van politielocaties.

De Opdrachtnemer garandeert dat hij een administratie bijhoudt van de verleende VOG's en dat de Politie, indien gewenst, inzage wordt verleend in deze administratie.

Eis 29. Screening - *uitvoeringseis*

De Opdrachtnemer garandeert dat ten aanzien van diens personeel en/of Onderaannemer(s) die bij deze Opdracht betrokken zijn en die ten behoeve van de Politie werken (of ondersteuning leveren in de dienstverlening aan de Politie) ten tijde van de aanvang van de werkzaamheden geen bezwaar bestaat naar aanleiding van een onderzoek naar de betrouwbaarheid, zoals volgt uit artikel 48q lid 4 Politiewet. Ten behoeve van het onderzoek naar de betrouwbaarheid van diens personeel en/of personeel van Onderaannemer(s) legt de Opdrachtnemer na Gunning een lijst over van personeel van de Opdrachtnemer en/of Onderaannemer(s) die ten behoeve van de Politie werkzaamheden gaan

verrichten. De Opdrachtnemer verplicht zijn personeel en/of Onderaannemer(s) mee te werken aan dit onderzoek en draagt zorg voor het vrijmaken van de tijd die voor een onderzoek benodigd is.

Als naar aanleiding van een onderzoek naar de betrouwbaarheid een bezwaar ten aanzien van de betrokkene bestaat (dat wil zeggen een negatief screeningsresultaat), zet de Opdrachtnemer de betrokkene niet in bij of ten behoeve van de dienstverlening aan de Politie en sluit de Opdrachtnemer de betrokkene uit van iedere kennisname van gegevens van en over de Politie.

Een beslissing over de betrouwbaarheid wordt aangemerkt als een beschikking als bedoeld in artikel 1:3, tweede lid, van de Awb. Dit betekent dat bij een negatieve beslissing (een negatief screeningsresultaat) de betrokkene gedurende zes weken bezwaar kan maken.

Eis 30. Continuïteit screening - uitvoeringseis

De Opdrachtnemer gaat akkoord met de continue controle die de Politie uitoefent op de Opdrachtnemer en diens personeel en/of Onderaannemer(s). Deze continue controle bestaat uit een doorlopende controle op veranderingen in justitiële documentatie, bedoeld in artikel 1, onder g, van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens, van deze personen, teneinde na te gaan of ten aanzien van hen geen bezwaar bestaat tegen het blijven verrichten van werkzaamheden als benoemd in de Inschrijvingsleidraad.

De Opdrachtnemer en diens personeel en/of Onderaannemer(s) melden aan de Politie een wijziging van feiten of omstandigheden waarvan hen redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat die uit het oogpunt van de integriteit van de Politie relevant is voor het blijven verrichten van deze werkzaamheden. Onder een wijziging van feiten of omstandigheden wordt verstaan een wijziging die betrekking heeft op de gegevens zoals genoemd in artikelen 48r, derde lid, onder a tot en met d Politiewet en 48s, tweede lid Politiewet.

De Politie behoudt zich het recht voor, als blijkt van feiten of omstandigheden die een hernieuwd onderzoek naar de betrouwbaarheid rechtvaardigen, om opnieuw een onderzoek naar de betrouwbaarheid uit te voeren. De Opdrachtnemer gaat hiermee akkoord.

Er zal na een bepaalde termijn, welke zal worden bepaald in de met de (gewijzigde) Politiewet in werking getreden AMvB, opnieuw een onderzoek naar de betrouwbaarheid worden uitgevoerd. De Opdrachtnemer gaat hiermee akkoord.

Eis 31. Geheimhouding - uitvoeringseis

Met uitzondering van wettelijke verplichtingen zal de Opdrachtnemer en zijn personeel strikte geheimhouding in acht nemen met betrekking tot de diensten, gebouwen en de interne organisatie van de Politie, de identiteit van zijn medewerkers en alle overige informatie waarvan de Opdrachtnemer en zijn personeel weet of kan weten dat deze vertrouwelijk is. Deze geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van de Overeenkomst van kracht. De Opdrachtnemer zal in geen enkel geval, zonder schriftelijke toestemming, melding doen van zijn Overeenkomst met de Politie. De Opdrachtnemer en zijn bij de Opdracht betrokken personeel (inclusief in de loop van de Overeenkomst eventuele nieuwe medewerkers) dienen na ondertekening van de Overeenkomst een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen. Zie bijlage 'concept geheimhoudingsverklaring'.

Eis 32. Registratie geheimhouding en VOG/screening - uitvoeringseis

De Opdrachtnemer garandeert dat hij ten aanzien van het team van medewerkers, zoals genoemd in Eis 28 en Eis 29, een administratie bijhoudt. Deze administratie bevat:

- de namen van de medewerkers in het team;
- de VOG's van de medewerkers in het team OF De resultaten van de betrouwbaarheidsonderzoeken van de medewerkers in het team
- de geldigheidsduur van de VOG OF van het resultaat van de betrouwbaarheidsonderzoeken.

De Politie krijgt op ieder gewenst moment op haar verzoek inzage in deze administratie van de Opdrachtnemer.

Dit geldt ook voor de medewerkers die namens de Opdrachtnemer (onderaanneming) voor deze Opdracht werkzaam zijn bij de Politie.

De Opdrachtnemer verleent de Politie, indien gevraagd, inzage in de administratie van deze

verklaringen. Voorafgaande aan de start van de werkzaamheden wordt inzage in deze administratie gegeven.

Eis 33. Contactpersoon - uitvoeringseis

De Opdrachtnemer zet één contactpersoon voor de Politie in als eindverantwoordelijke voor de uitvoering van de Opdracht en draagt tevens zorg voor een geschikte vervanging bij ziekte, verlof en/of uitdiensttreding van de contactpersoon. Deze contactpersoon (en zijn/haar vervanger) is verantwoordelijk voor alle aspecten van de uitvoering van de Opdracht. Zoals: het afhandelen van klachten, het bijwonen van voortgangsgesprekken en de aansturing van personeel van de Opdrachtnemer dat bij de uitvoering van de Opdracht betrokken is.

Voor de dienstverlening aan de Politie richt de Opdrachtnemer een team medewerkers in dat toegang kan krijgen tot de gegevens van en over de Politie op basis waarvan zij de overeengekomen dienstverlening of werkzaamheden kunnen uitvoeren, onder uitsluiting van al het andere personeel. Het geselecteerde team krijgt slechts toegang tot de gegevens en panden nadat:

- Zij vooraf aan Politie bekend zijn gemaakt, inclusief hun rol en taak voor de dienstverlening en of werkzaamheden;
- De Politie op basis van de dienstverlening, de Inschrijvingsleidraad en andere relevante documenten een afweging heeft gemaakt ten aanzien van de noodzaak tot screenen
- Zij een eventuele (her)screening uitgevoerd door de Politie met positief resultaat hebben doorstaan;
- Zij ieder individueel een door de Politie opgestelde geheimhoudingsverklaring hebben ondertekend
- De Politie, voorafgaande aan de Opdracht (en tussentijds op verzoek van de Politie) inzage is verleend in uw VOG-administratie. Hierdoor heeft de Politie een actueel inzicht van de medewerkers die een VOG in bezit hebben.

Eis 34. Legitimatieplicht - uitvoeringseis

Het personeel van de Opdrachtnemer (daaronder mede verstaan het personeel van de door de Opdrachtnemer in te zetten Onderaannemers) dient conform de vigerende regelgeving in het bezit te zijn van een geldig identiteitsbewijs en dient deze op verzoek van de beveiliging te tonen, samen met een geldige VOG-verklaring bij bezoek aan locatie van de Politie. VOG dient op papier getoond te kunnen worden, digitale VOG's worden niet geaccepteerd.

1.6 Communicatie en rapportage

Eis 35. Managementrapportage – uitvoeringseis

Opdrachtnemer levert voor het bewaken van prestaties en voortgang van processen op structurele basis per kwartaal managementinformatie (zoals minimaal: KPI's, de opdrachtwaarde van de Nadere opdrachten die aan Opdrachtnemer is gegund en ook daadwerkelijk door de Politie is afgenomen, aantal opdrachten en klachten) aan de contractmanager van de Politie.

Eis 36. Klachtenprocedure – uitvoeringseis

De Politie hecht waarde aan een adequate afwikkeling van klachten van de Politie. Indien de Politie een klacht heeft, treden Opdrachtnemer en de Politie hierover binnen 3 Werkdagen met elkaar in overleg. Het doel van dit overleg is de klacht gezamenlijk te bespreken en te komen tot een zowel voor de Politie als voor Opdrachtnemer passende oplossing.

Eis 37. Communicatiematrix - uitvoeringseis

Tussen de Politie en de Opdrachtnemer wordt tijdens de uitvoering van de Overeenkomst overleg gevoerd conform onderstaande communicatiematrix. De Opdrachtnemer maakt van elk gesprek een gespreksverslag en levert deze binnen 5 Werkdagen ter goedkeuring bij de Politie aan. De Politie geeft binnen 5 Werkdagen een reactie. Tijdens de implementatie wordt een contactpersonenmatrix

samengesteld met daarin een vermelding van contactpersonen van de Politie en de Opdrachtnemer op operationeel, tactisch en strategisch niveau.

Niveau	Frequentie	Politie	Opdrachtnemer	Agenda onderwerpen
Strategisch	1x per jaar	(Operationeel directeur of gemandateerde) Producten- en dienstenmanager + Lead contractmanager	Directie en Accountmanager	* Lange termijnvisie en doelstellingen * Financieel resultaat * Marktonwikkelingen * KPI's * Contractafspraken * Accountantsverklaring * Managementrapportages * Knelpunten kwaliteit en financieel * MVO * Informatiebeveiliging
Tactisch	2x per jaar	Contractmanager	Accountmanager	* Contractafspraken * Knelpunten kwaliteit * Managementrapportages * Verbeterpunten * KPI's * Advisering * Veilig werken
Operationeel	Indien nodig	Operationeel toezichthouder of contractmanager	Accountmanager	* Dagelijkse operationele aangelegenheden * Knelpunten en mutaties * Continu bewaken en monitoren van de kwaliteit van dienstverlening

1.7 Prestatiemeting/KPI's

Eis 38. Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) - uitvoeringseis

Om de kwaliteit van de dienstverlening te monitoren en te sturen op de Raamovereenkomst hanteert de Politie Kritische Prestatie Indicatoren (hierna: KPI's).

Voor de monitoring van deze raamovereenkomst zijn vier KPI's opgesteld. Bij de beoordeling wordt er gekeken naar de kwalitatieve prestatie en de bijdrage van de Opdrachtnemer.

Tevens is een 'lege' KPI opgenomen. Deze KPI wordt nader ingevuld. De Opdrachtnemers en de Politie treden hierover in overleg. Zowel Opdrachtnemers als de Politie kunnen voorstellen doen voor de inhoud van deze KPI. Het doel is om deze KPI in de eerste zes (6) maanden van de looptijd van de Raamovereenkomst op te stellen.

	Kernwaarde	KPI	Meetbaar criterium	Doelstelling
1	Integer	Zorgvuldig en conform handelen	Werken volgens afspraken, procedures en aanbestedingsregels. Adviezen en besluiten zijn objectief, onderbouw en controleerbaar. Afwijkingen en risico's worden tijdig gemeld.	>95% conform afspraken en procedures.

2	Betrouwbaar	Betrouwbare uitvoering en kwaliteit	Nakomen van afspraken en deadlines. Levert producten tijdig en conform afgesproken kwaliteit. Wijzigingen of vertragingen worden tijdig gemeld.	>95% afspraken tijdig en correct nagekomen.
3	Moedig	Proactief signaleren en handelen	Actief signaleren van problemen, risico's en verbeterpunten. Het bespreekbaar maken van problemen en aandragen van oplossingen. Escaleert tijdig en op de juiste manier, wanneer kwaliteit en/of doelen in gevaar komen.	>90% relevante risico's/ problemen tijdig gesignaleerd en opgevolgd.
4	Verbindend	Effectieve samenwerking en communicatie	Communiqueert proactief, tijdig, duidelijk en eenduidig. Werkt constructief samen met opdrachtgever, collega's en stakeholders. Deelt actief kennis en informatie en borgt deze in de organisatie.	>90% beoordeling op samenwerking en communicatie.
5	KPI opstellen samen met leverancier			

Eis 39. Beoordeling prestaties - uitvoeringseis

De Opdrachtnemers worden op basis van functioneren periodiek beoordeeld. De beoordeling van het functioneren van de Opdrachtnemers zal worden uitgevoerd door de contractmanager in samenwerking met de betreffende manager Vastgoed.

De contractmanager zal elk kwartaal een beoordelingsevaluatie inplannen.

De Opdrachtnemers worden beoordeeld op de genoemde KPI's.

De Normering is gebaseerd op een schaal van vijf niveaus waarbij geleverde toegevoegde waarde de volgende beoordeling kan krijgen:

1 – onvoldoende

2- Matig

3 – Voldoende

4- Goed

5- Uitstekend

1.8 Prijzen en tarieven

Eis 40. Tarieven – uitvoeringseis

Opdrachtnemer levert de Prestaties tegen de geoffreerde uurtarieven per functieniveau. Het aantal in te zetten uren wordt per Nadere opdracht bepaald in de offerte. Tarieven kunnen niet hoger zijn dan de tarieven zoals deze zijn aangeboden in deze aanbesteding en vastgelegd zijn in de Raamovereenkomst.

Eis 41. All-in tarief – uitvoeringseis

Alle op te geven uurtarieven dienen inclusief alle bijkomende kosten te zijn, zoals, maar niet limitatief: reiskosten, verblijfkosten, parkeerkosten en loonkosten. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan gedurende de looptijd van de Overeenkomst aanvullende kosten in rekening te brengen. De op te geven uurtarieven zijn vast en mogen uitsluitend (jaarlijks) geïndexeerd worden conform de concept Raamovereenkomst.

1.9 Implementatie

Het aanbestedingstraject wordt door de Politie afgerond na een succesvolle implementatie.

Onder ‘succesvolle implementatie’ wordt ten minste verstaan:

- Alle stakeholders binnen de Politie zijn geïnformeerd en volledig op de hoogte van het nieuwe aanbod;
- Alle systemen en processen, zoals aanvraag-, bestel- en storingsproces zijn ingericht. Tijdens de implementatieperiode richt de Politie één of meerdere implementatieteams in afhankelijk van de implementatiestrategie van de Politie. Deze implementatieteams staan onder leiding van een implementatiemanager van de Politie.
- Het leveren van een product en/of de dienstverlening in al haar facetten. Dit is inclusief de bijbehorende zorg en nazorg.

Eis 42. Contactpersoon tijdens implementatie – uitvoeringseis

De Opdrachtnemer stelt een implementatiemanager aan. Deze heeft voldoende bevoegdheid om snel beslissingen te kunnen nemen en heeft ervaring met soortgelijke implementatietrajecten. De implementatiemanager van de Opdrachtnemer is ‘Single Point of Contact’ (SPoC) voor de implementatiemanager van de Politie.

De Opdrachtnemer zorgt voor vervanging bij afwezigheid van de implementatiemanager. De kwalificaties en bevoegdheden van de vervanger dienen tenminste gelijkwaardig te zijn aan die van de implementatiemanager ten einde een ongestoorde voortgang van de implementatie te waarborgen.

Eis 43. Kosten implementatiefase – uitvoeringseis

Eventuele kosten aan de zijde van de Opdrachtnemer verbonden aan de implementatiefase komen voor rekening van de Opdrachtnemer. Hieronder vallen in ieder geval, maar niet limitatief, reis- en verblijfkosten, overlegkosten en automatiseringskosten.

Eis 44. Plan van aanpak implementatie – uitvoeringseis

De Opdrachtnemer levert na Gunning een plan van aanpak en planning op waarin staat aangegeven wat zij nodig heeft van de Politie en welke acties genomen moeten worden op basis van de eisen en wensen in de Aanbestedingsstukken om de implementatie van het contract succesvol te laten zijn.

Ook wordt in het plan van aanpak van de Opdrachtnemer opgenomen:

- Projectorganisatie Opdrachtnemer;
- Beschrijven van de wijze waarop de Opdrachtnemer gaat implementeren;
- Activiteitenplanning van de implementatie;
- Communicatielijnen (wie praat met wie).

De Politie stelt het plan van aanpak van Opdrachtnemer binnen 10 Werkdagen na ontvangst vast.

Eis 45. Plan van aanpak samenwerking – uitvoeringseis

De Opdrachtnemers en de Politie stellen tijdens de implementatieperiode gezamenlijk een plan van aanpak op met betrekking tot de samenwerking. Hierin worden onder andere de KPI's, overlegstructuur, afhankelijkheden, randvoorwaarden, kennisdeling en -borging, kernprocessen, planning en mijlpalen in opgenomen.

Eis 46. Op te leveren producten – uitvoeringseis

Door de Opdrachtnemer op te leveren producten tijdens de implementatieperiode zijn:

- Direct na Gunning een overzicht met medewerkers die ingezet worden voor de werkzaamheden ten behoeve van de Politie, met hierin een actuele registratie plus totaaloverzicht GHV en VOG;
- Zie eisen omtrent inzet Personeel en VOG;
- Concept format managementrapportage;
- Concept format factuur (e-facturering) volgens wet- en regelgeving en eisen financiën;
- Communicatiematrix op strategisch, tactisch en operationeel niveau;
- Verslag van kennismakingsgesprekken met implementatieteam(s) + voortgangsoverleggen binnen 3 werkdagen na genoemd overleg.

De op te leveren producten dienen opgenomen te zijn in het plan van aanpak en de planning.

Eis 47. CATS CM – uitvoeringseis

Tijdens de implementatieperiode geeft Opdrachtnemer input met betrekking tot de CATS CM-methodiek. De Politie is eindverantwoordelijk voor het inrichten van de methodiek. In bijlage 'Cats CM Werkbladen' zijn de werkbladen toegevoegd om een beeld te krijgen wat het inhoudt.

Eis 48. Voortgang Implementatie – uitvoeringseis

Het implementatieteam van zowel de Politie als de Opdrachtnemer voeren gedurende de implementatieperiode minimaal elke 2 weken een voortgangsgesprek met elkaar. Werkafspraken en acties worden door de Opdrachtnemer vastgelegd en binnen 3 Werkdagen nadat het voortgangsgesprek heeft plaatsgevonden, aan de implementatiemanager van de Politie ter goedkeuring aangeleverd.

Eis 49. Decharge implementatie – uitvoeringseis

De Opdrachtnemer verleent medewerking en geeft uitvoering aan de implementatie van de te sluiten Overeenkomst vanaf de Gunning tot de afronding van de implementatie. De implementatiemanager van de Politie verleent op basis van de bevindingen van de Politie decharge aan de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer krijgt schriftelijk decharge verleend als alle producten op de juiste wijze zijn opgeleverd en aan alle eisen van de Politie voldoen.

Eis 50. Uitfasering einde contract – uitvoeringseis

Als de Overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, inventariseren Partijen gezamenlijk wat de Opdrachtnemer noodzakelijkerwijs dient uit te voeren voor een succesvolle transitie (overgang naar een nieuwe opdrachtnemer) of retransitie (overgang naar uitvoering door de Politie zelf). Het uitgangspunt hierbij is dat de Politie danwel de nieuwe opdrachtnemer zonder belemmeringen het uitvoeren van de Overeenkomst kan overnemen en/of een soortgelijke Prestatie ten behoeve van de Politie kan verrichten, waarbij de continuïteit van de Prestatie gewaarborgd blijft. De Opdrachtnemer inventariseert en stemt bij beëindiging van de Overeenkomst af met de Politie af welke assistentie van de Opdrachtnemer hiervoor nodig is. Zo nodig neemt de Opdrachtnemer op verzoek van de Politie deel aan overleg met een opvolgende opdrachtnemer.

Anders dan in geval van ontbinding van de Overeenkomst op grond van deze Overeenkomst dan wel de Voorwaarden, verricht de Opdrachtnemer de in de alinea van deze eis bedoelde diensten tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en condities of, bij gebreke daarvan, tegen de in het algemeen door de Opdrachtnemer gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. De kosten van de diensten zoals bedoeld in de eerste alinea van deze eis zijn voor rekening van de Opdrachtnemer indien sprake is van een toerekenbaar tekortschieten door de Opdrachtnemer.

Na afloop van de Overeenkomst retourneert of vernietigt de Opdrachtnemer, dit naar keuze van de Politie, onverwijld alle haar door de Politie ter hand gestelde documenten, boeken, bescheiden en andere zaken (waaronder begrepen gegevensdragers). De Opdrachtnemer informeert de Politie als wettelijke voorschriften het onverwijld vernietigen naar haar mening verhinderen.

Na afloop van de Overeenkomst retourneert of wist de Opdrachtnemer, dit naar keuze van de Politie, onverwijld alle haar door de Politie verstrekte, en op basis daarvan in opdracht van de Politie, gegenereerde gegevens, inclusief persoonsgegevens. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat, vanaf het door de Politie bepaalde moment en, indien toepasselijk, niet eerder dan na retournering, deze gegevens van haar systemen en systemen van haar Onderaannemers worden gewist (inclusief verwijderen van kopieën). De Opdrachtnemer informeert de Politie als wettelijke voorschriften het onverwijld wissen naar haar mening verhinderen.

Gedurende de transitie of re-transitie garandeert de Opdrachtnemer de in de vierde alinea van deze eis bedoelde gegevens beschikbaar te houden voor een onbelemmerde inzage door de Politie tot het moment dat deze gegevens zijn geretourneerd aan de Politie, dan wel na afstemming met de Politie zijn gewist.

1.10 Facturatie

Eis 51. Factuurvereisten - uitvoeringseis

De Opdrachtnemer factureert conform de gewenste structuur en frequentie van de Politie. Kosten verbonden aan het tot stand brengen daarvan zijn voor de Opdrachtnemer. Voor specifieke- en technische informatie van een e-factuur verwijzen u naar ons [Factsheet E-Facturatie](#).

Eis 52. Aanlevering facturen via e-facturatie - uitvoeringseis

Om een factuur in behandeling te kunnen nemen moet uw factuur voldoen aan wettelijke en politiespecifieke eisen zoals beschreven in de [factsheet factuurvereisten](#).

Eis 53. Aanvullende factuurvereisten leveranciers buiten de EU - uitvoeringseis

Voor een Opdrachtnemer gevestigd buiten de EU gelden de factuurvereisten als voor Nederlandse Opdrachtnemers. Met uitzondering van vastlegging van het KvK-nummer en het btw-nummer.

Eis 54. Behandeling van facturen die niet voldoen aan de vereisten - uitvoeringseis

Wanneer een factuur niet aan de gestelde eisen voldoet, worden de factuur retour gezonden naar de Opdrachtnemer met het verzoek om alsnog de ontbrekende gegevens op de factuur toe te voegen.

Eis 55. Creditnota - uitvoeringseis

Wanneer blijkt dat de factuur onjuist is, ontvangt de Opdrachtnemer een berichtgeving om binnen 10 Werkdagen na dagtekening een creditnota op te sturen.

De volledige factuur dient gecrediteerd te worden in een aparte nota. De creditnota wordt verrekend met de foutieve factuur. Hierna dient u de gecorrigeerde factuur aan te leveren. Op de creditnota moet een verwijzing naar het factuurnummer van de betreffende factuur vermeld staan.

Indien overeengekomen ontvangt de Opdrachtnemer van de Politie een uniek ordernummer voor de creditnota als ook een uniek ordernummer voor de gecorrigeerde factuur. Deze ordernummers dienen op de creditnota / factuur vermeld te worden.

Eis 56. Wijzigingen in de facturatie - uitvoeringseis

De Opdrachtnemer gaat akkoord met het feit dat de Politie tijdens de looptijd van de Overeenkomst (al dan niet op basis van wetswijzigingen) wijzigingen van de facturatie kan doorvoeren. Wijzigingen kunnen betrekking hebben op de organisatie, processen, factuureisen of eisen die van invloed kunnen zijn op de factureringswijze van de Opdrachtnemer aan de Politie. De Opdrachtnemer accepteert dat de factuureisen tijdens de looptijd van de overeenkomst kunnen wijzigen en voert deze door binnen een termijn van 30 dagen zonder kosten hiervoor in rekening te brengen.

Eis 57. Uitzondering - uitvoeringseis

Facturen kunnen bij uitzondering en na schriftelijke toestemming van de Politie digitaal in pdf/a formaat (als eerste pagina de factuur en daarna eventuele bijlage(n) in één pdf) verstuurd worden naar het e-mailadres: crediteuren.fin@politie.nl.