Aanbestedingsleidraad

Ten behoeve van een Europees openbare aanbesteding

27-10-2026

E079 – Inspecties en MJOP voor gebouwen

v3

Inhoudsopgave

1 Inleiding ... 3
1.1 Begrippen ... 3
1.2 Aanbestedende dienst ... 3
1.3 TenderNed ... 3
1.4 Procesleider en communicatie ... 3
1.5 Aanbestedingsstukken ... 3
1.6 Marktconsultatie ... 3
1.7 Doel van de aanbesteding ... 3
1.7.1 Overeenkomst ... 4
1.8 Aan te besteden opdracht ... 4
1.8.1 Voorwerp ... 4
1.8.2 Aard van de opdracht ... 4
1.8.3 Clusteren en percelen ... 4
1.8.4 CPV-code(s) ... 5
1.9 Juridisch ... 5
1.10 Vertrouwelijkheid ... 5
1.11 Proactieve houding ... 5
1.12 Klachten ... 5
1.13 Aanbestedingsvoorwaarden ... 5
2 Aanbestedingsprocedure ... 7
2.1 Keuze aanbestedingsprocedure ... 7
2.2 Gunningscriterium ... 7
2.3 Planning ... 7
2.4 Schouw ... 7
2.5 Nota van Inlichtingen ... 7
2.6 Indiening van een inschrijving ... 7
2.7 Kluisopening ... 8
2.8 Toetsen en beoordelen van de inschrijvingen ... 8
2.9 Ongeldige inschrijving ... 8
2.9.1 Bezwaartermijn ... 8
2.10 Rangorde van de inschrijvingen ... 9
2.11 Gunningsbeslissing ... 9
2.11.1 Bezwaartermijn ... 9
2.11.2 Voorbehoud gunning ... 10
2.12 Vervolg ... 10
3 Wijze van inschrijven ... 11
3.1 Eénmaal inschrijven ... 11
3.2 Zelfstandige inschrijving ... 11
3.3 Inschrijving in combinatie ... 11
3.4 Inschrijving met gebruik van onderaanneming ... 11
3.5 Inschrijvingen binnen één concern/holding ... 12
3.6 Niet Nederlandse Inschrijver ... 12
4 Eisen ten aanzien van Inschrijver ... 13
4.1 Uitsluitingsgronden (en het UEA) ... 13
4.2 Geschiktheidseisen ... 14
4.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid ... 14
4.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële- en economische draagkracht ... 15
4.2.3 Geschiktheidseisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid ... 16
4.3 Verklaring geen Russische betrokkenheid ... 16
5 Toetsen, beoordelen en rangorde van de inschrijvingen ... 17
5.1 Toetsen ... 17
5.2 Beoordelen sub-gunningscriterium kwaliteit ... 18
5.3 Beoordelen sub-gunningscriterium prijs ... 20
5.4 Rangorde ... 21

1 Inleiding

1.1 Begrippen

In de beschikbaar gestelde documenten die onderdeel zijn van de Aanbestedingsstukken (zie paragraaf 1.5 van deze Aanbestedingsleidraad) worden een aantal begrippen met beginhoofdletter gebruikt. Deze begrippen hebben de betekenis die daaraan in de Aanbestedingswet 2012; artikel 1.1 of in de Voorwaarden of in de Begrippenlijst wordt toegekend.

1.2 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant, kortweg: Curio.

- Ons algemene bezoekadres is: Trivium 74, 4873 LP Etten-Leur.
- Ons algemene correspondentieadres is: Postbus 699, 4870 AR Etten-Leur.

1.3 TenderNed

Tijdens deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van TenderNed: www.tenderned.nl.
Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed.

De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@tenderned.nl. Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed.

1.4 Procesleider en communicatie

De procesleider namens Curio voor deze aanbestedingsprocedure is Dennis Herijgers. Jan Rentmeester is aangewezen als plaatsvervanger. Alle communicatie verloopt via de procesleider en met behulp van TenderNed en in de Nederlandse taal.

Elk contact en elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbestedingsprocedure betrokken personen anders dan de procesleider geeft Curio het recht om een Ondernemer uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.5 Aanbestedingsstukken

Naast dit document dat dient als leidraad voor de aanbesteding, zijn in het kader van deze aanbesteding bij publicatie ook de navolgende documenten beschikbaar gesteld die allen onderdeel zijn van de Aanbestedingsstukken:

- Klachtenregeling bij aanbestedingen;
- Programma van Eisen NEN 2767/ MJOP;
- Locatie-/objectenlijst;
- Conceptovereenkomst;
- Prijzenblad;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Invulformulier referentie kerncompetentie.
- Beschrijvend document
- Begrippenlijst

1.6 Marktconsultatie

Voorafgaand aan deze aanbesteding heeft Curio geen marktconsultatie uitgevoerd.

1.7 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is om één inschrijver te contracteren voor het uitvoeren van volledige nulmetingen volgens NEN 2767 voor de in de opdracht opgenomen locaties en het opstellen van integrale MJOP’s.

Curio wil hiermee beschikken over een uniforme, actuele en volledige inventarisatie en betrouwbare MJOP's die als basis kunnen dienen voor onderhoudsplanning, budgettering, vastgoedsturing en toekomstige actualisaties en herinspecties.

1.7.1 Overeenkomst
Het doel van de aanbesteding is om één inschrijver te contracteren. De overeenkomst zal eindigen op 31-12-2032.

1.8 Aan te besteden opdracht

1.8.1 Voorwerp
De aan te besteden opdracht betreft het uitvoeren van volledige nulmetingen volgens NEN 2767 voor de in de opdracht opgenomen locaties en het opstellen van integrale MJOP's.

De opdracht omvat de relevante bouwkundige, elektrotechnische, werktuigbouwkundige en transporttechnische onderdelen en terreinvoorzieningen, inclusief inventarisatie, hoeveelheden, technische specificaties, gebreken, conditiebeoordelingen, onderhoudsmaatregelen en kostenramingen.

Daarnaast maakt ten minste één actualisatie- en herinspectieronde binnen de contractperiode onderdeel uit van de opdracht.

De huidige vastgoedportefeuille omvat op basis van de bekende oppervlaktes ongeveer **168.275 m² BVO**. De locaties en objecten zijn opgenomen in de separate Locatie-/objectenlijst. In deze lijst zijn, voor zover van toepassing en bekend, ook de eigendomssituatie, demarcatie, het indicatieve stopjaar en relevante bijzonderheden per locatie opgenomen. Inschrijver dient hiermee bij de uitvoering van de opdracht en het opstellen van de MJOP's rekening te houden.

De omvang van de vastgoedportefeuille kan gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigen. Locaties kunnen worden afgestoten, tijdelijk buiten gebruik worden gesteld of aan de portefeuille worden toegevoegd. De daadwerkelijk uit te voeren werkzaamheden worden afgestemd op de op dat moment geldende portefeuille van Curio.

Curio heeft daarnaast de intentie om na oplevering van de MJOP's samen met de opdrachtnemer en de door Curio gecontracteerde partij voor de routekaart verduurzaming te beoordelen waar onderhouds- en verduurzamingsmaatregelen op natuurlijke onderhouds- en vervangingsmomenten kunnen worden gecombineerd. Eventuele aanvullende werkzaamheden of aanpassingen van het MJOP die hieruit voortvloeien, worden afzonderlijk afgestemd en maken geen onderdeel uit van de geprijsde basisscope van deze aanbesteding.

De nadere inhoudelijke en technische eisen ten aanzien van de inventarisatie, conditiemeting, MJOP, rapportage, kwaliteitsborging en oplevering zijn vastgelegd in het Programma van Eisen.

1.8.2 Aard van de opdracht
Overheidsopdracht voor diensten.

1.8.3 Clusteren en percelen
De opdracht wordt niet verdeeld in percelen.

Curio kiest bewust voor één integrale opdracht voor de volledige vastgoedportefeuille. Hiermee wordt beoogd gedurende de contractperiode één uniforme werkwijze, één uniform kwaliteitsniveau en één consistente dataset voor alle locaties te realiseren.

De samenhang tussen de nulmetingen, conditiebeoordelingen, MJOP's en de toekomstige actualisaties en herinspecties maakt integrale uitvoering door één opdrachtnemer wenselijk. Hierdoor kan de toegepaste systematiek gedurende de volledige looptijd consistent worden gehanteerd en blijft de vergelijkbaarheid van gegevens tussen locaties geborgd.

Daarnaast voorkomt het opdelen van de opdracht in percelen onnodige organisatorische en administratieve afstemming tussen meerdere opdrachtnemers.

Het niet opdelen van de opdracht in percelen heeft, gelet op de omvang, naar oordeel van Curio geen invloed op de toegang van het midden- en kleinbedrijf tot de opdracht.

1.8.4 CPV-code(s)
● 71631300-3 Technische inspectiediensten voor gebouwen

1.9 Juridisch
- De Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 is van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016.
- Het document voor vastlegging van de af te sluiten overeenkomst is als separaat document beschikbaar gesteld bij de publicatie van de aankondiging op TenderNed.
- Op een inschrijving en overeenkomst zijn de ‘Algemene FSR inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten v4.0’ (hierna Voorwaarden) van toepassing. Deze Voorwaarden zijn als separaat document beschikbaar gesteld bij de publicatie van de aankondiging op TenderNed.

Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland - West-Brabant te Breda.

1.10 Vertrouwelijkheid
Curio behandelt alle in het kader van de aanbestedingsprocedure ontvangen informatie vertrouwelijk. Inschrijvingen worden niet geretourneerd maar na verstrijken van de beroepstermijn (zes maanden na ondertekening van de overeenkomst) digitaal gearchiveerd. De Aanbestedingsstukken van Curio zijn openbaar.
Curio behoudt zich het recht voor om, in voorkomende gevallen, ingediende inschrijving(en) en/of (onderdelen van) de Aanbestedingsstukken in een rechtszaak in te brengen.

1.11 Proactieve houding
Alle teksten en documenten over deze aanbestedingsprocedure zijn (/worden) met zorg samengesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van (een) Ondernemer(s), fouten en onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken zijn geslopen. Een Ondernemer moet Curio zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk tien (10) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving, via TenderNed informeren als er toch onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden voorkomen. Van een (potentiële) Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Als een (potentiële) Inschrijver verzuimt om Curio voorafgaand aan de aanbesteding (inschrijving) te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten (waaronder ook een latere vordering tot schadevergoeding, verband houdende met het in deze alinea genoemde). Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de opschortende termijn na de bekendmaking van de Gunningsbeslissing.

1.12 Klachten
Aanbestedende dienst maakt gebruik van het klachtenmeldpunt aanbesteden via het Facilitair Samenwerkingsverband Roc’s en beroepscolleges (hierna: FSR). De klachtenregeling die daarbij geldt is opgenomen in het document ‘Klachtenregeling bij aanbestedingen 03.03.2026’.

Het klachtenmeldpunt is bereikbaar via het mailadres inkoop@mboraad.nl. Als een klacht wordt ingediend, wordt de indiener van de klacht met klem verzocht om ook de procesleider voor deze aanbestedingsprocedure te informeren.

1.13 Aanbestedingsvoorwaarden
- De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- Alle door de Inschrijver te ondertekenen documenten en verklaringen moeten zijn voorzien van handtekeningen van een daartoe bevoegd vertegenwoordiger van de Inschrijver. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister, dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft.
- Het is niet toegestaan om documenten beschikbaar gesteld door Curio inhoudelijk en qua lay-out te wijzigen. Bij de documenten die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld worden. Als een

document toch gewijzigd wordt, dan maakt dat de inschrijving ongeldig en leidt dat tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij naar mening van Curio sprake is van een Bagatel.

- Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en of documenten maakt de inschrijving ongeldig en leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij naar de mening van Curio sprake is van een Bagatel. Dit geldt ook voor het geven van informatie en of gegevens die (deels) onjuist of onvolledig is/zijn.
- Naar aanleiding van een inschrijving kan Curio ter verificatie schriftelijk toelichtende informatie en of herstel (op)vragen bij Inschrijver. Deze toelichtende informatie en of het herstel dient binnen twee (2) werkdagen na verzoek daarom van Curio in TenderNed via een bericht aan de procesleider van Curio te worden verstrekt.
- Indien zich bij een Inschrijver vanaf het moment van inschrijving tot aan het moment van het versturen van de Gunningsbeslissing, wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en of de bedrijfsvoering van de Inschrijver en of zijn onderaannemers, dan wel indien zich bij de Inschrijver en zijn onderaannemers een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Prestatie of op het niet (meer) voldoen aan de Aanbestedingsstukken, dan dient de Inschrijver Curio hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Als een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige inschrijving, dan wordt deze inschrijving (alsnog) terzijde gelegd en de Inschrijver uitgesloten, tenzij er naar de mening van Curio sprake is van een Bagatel.
- Indien zich bij de Winnende Inschrijver vanaf het moment van mededeling van de Gunningsbeslissing tot aan het moment van aangaan van de overeenkomst wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en of de bedrijfsvoering van de Inschrijver en of zijn onderaannemers, dan wel indien zich bij de Winnende Inschrijver en zijn onderaannemers een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Prestatie of op het niet (meer) voldoen aan de Aanbestedingsstukken, dan dient de Inschrijver Curio hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Als een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige inschrijving, dan wordt deze inschrijving (alsnog) terzijde gelegd en de Winnende Inschrijver uitgesloten, tenzij er naar de mening van Curio sprake is van een Bagatel.
- Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Curio geen kosten verbonden. Eventuele kosten en of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van de opdracht zijn voor risico van (potentiële) Inschrijver.
- Curio heeft het recht om de door Inschrijver gegeven informatie en/of verklaringen bij derden te controleren.
- Als in de Aanbestedingsstukken een hoeveelheid van de producten en of diensten is genoemd, betreft dit slechts een indicatie. Inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen. Er is geen sprake van een afnameverplichting aan de zijde van Curio.
- Curio behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk en of definitief te staken en of niet tot gunning van de opdracht over te gaan. Er kunnen verschillende redenen zijn voor Curio om niet te willen gunnen. Dit speelt bijvoorbeeld (maar is niet beperkt tot) als in een aanbestedingsprocedure maar één inschrijving is gedaan of slechts één van de inschrijvingen voldoet aan de door gestelde eisen. In geen enkel geval heeft een (potentiële) Inschrijver recht op vergoeding van enigerlei kosten (van welke aard dan ook) in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
- Alle vermelde bezwaartermijnen, na welke beslissing dan ook, zijn tevens vervaltermijnen. Als een partij niet reageert tijdens een bezwaartermijn verwerkt hij hiermee zijn rechten tot het instellen van bezwaar, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Keuze aanbestedingsprocedure

Er is gekozen om een Europees openbare procedure te volgen. De redenen daarvoor zijn:

- Op basis van de door Curio zorgvuldig geraamde opdrachtwaarde valt de aan te besteden opdracht onder het toepassingsbereik van deel 2 van de Aanbestedingswet 2012;
- Er wordt op deze manier een optimale mededinging gecreëerd;
- Ondernemers hoeven in verhouding tot een niet-openbare procedure, een onderhandelingsprocedure of concurrentiegerichte dialoog minder omvangrijke/tijdsintensieve inspanningen te doen om hun inschrijving op te stellen;
- Deze procedure leidt voor zowel de Ondernemers als voor Curio tot lagere administratieve lasten, dan wanneer de niet-openbare procedure, een onderhandelingsprocedure of concurrentiegerichte dialoog wordt gevolgd.

2.2 Gunningscriterium

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend. Meer daarover is uitgewerkt in hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.

2.3 Planning

De actuele planning is gepubliceerd op Tenderned.

- Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.
- Het is Curio toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen in de planning zullen worden gecommuniceerd.

2.4 Schouw

Een schouw maakt geen onderdeel uit van de aanbestedingsprocedure.

2.5 Nota van Inlichtingen

<u>Eerste Nota van Inlichtingen (NvI-1)</u>

Verzocht wordt om eventuele vragen en of (tekst)suggesties met betrekking tot de Aanbestedingsstukken zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk tot het hiervoor in de planning opgenomen moment, via de vragenmodule in TenderNed in te dienen ten behoeve van de eerste Nota van Inlichtingen (NvI-1). Door Curio wordt ernaar gestreefd om de ingediende vragen en of (tekst)suggesties op de hiervoor in de planning opgenomen datum geanonimiseerd te beantwoorden in NvI-1.

Ook zullen eventuele aanvullingen en/of wijzigingen van Curio worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen. Verder geldt:

- Indien vragen en of (tekst)suggesties niet tijdig worden ingediend worden deze niet in behandeling genomen, tenzij dit naar mening van Curio, gelet op haar belang bij de aanbesteding, niet wenselijk is.
- (Tekst)suggesties dienen voorzien van concrete motivatie/ onderbouwing te worden ingediend. Duidelijk moet voor Curio blijken waarom de (tekst)suggestie wordt gedaan.
- Het staat Curio vrij om tijdens de aanbestedingsprocedure nog extra Nota's van inlichtingen te organiseren.

2.6 Indiening van een inschrijving

Een inschrijving kan uiterlijk tot het in de planning opgenomen moment worden ingediend via TenderNed. Een te laat ingediende inschrijving wordt gezien als ongeldige inschrijving en wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Verder geldt voor het indienen van een inschrijving het volgende:

- Variant(en): Het is niet toegestaan om (een) variant(en) in de inschrijving op te nemen. Een variant wordt niet beoordeeld. Indien een Inschrijver enkel een variant aanbiedt wordt dit beoordeeld als een ongeldige inschrijving en wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
- Door een inschrijving te doen verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de inhoud van de Aanbestedingsstukken.
- De gestanddoeningstermijn van de inschrijving is 90 dagen na datum van aanbesteding (=uiterste datum van indiening inschrijving). In geval tegen de Gunningsbeslissing een kort geding wordt ingesteld, eindigt de gestanddoeningstermijn 30 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan.
- Er kunnen door Inschrijver geen rechten worden ontleend aan het doen van een inschrijving.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan, maakt de inschrijving ongeldig en leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- De inschrijving is in de Nederlandse taal opgesteld. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, als die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelse informatie.
- Inschrijfvergoeding: Curio stelt aan Inschrijver geen inschrijfvergoeding beschikbaar, omdat er naar haar mening:
    - Niet een zodanig forse inspanning voor de inschrijving wordt verlangd, dat deze feitelijk niet meer in verhouding staat tot de omvang van de onderhavige opdracht, en;
    - Niet al een deel van de te plaatsen opdracht feitelijk al in de aanbestedingsfase wordt uitgevoerd.

2.7 Kluisopening

De opening van de digitale kluis (in TenderNed) met inschrijvingen is niet openbaar en wordt gedaan na het verstrijken van de deadline voor het indienen van een inschrijving.

2.8 Toetsen en beoordelen van de inschrijvingen

De tijdig ingediende inschrijvingen worden door Curio als eerste getoetst en vervolgens beoordeeld. De wijze waarop deze toetsing en beoordeling plaatsvinden is uitgewerkt in hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.

2.9 Ongeldige inschrijving

Als Curio tijdens het toetsen of beoordelen vaststelt dat Inschrijver een ongeldige inschrijving heeft ingediend dan wordt deze inschrijving ter zijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Als dit zich voordoet ontvangt Inschrijver hierover een bericht van Curio.

2.9.1 Bezwaartermijn

Na ontvangst van een bericht over een ongeldige inschrijving kan bezwaar worden aangetekend door uitgesloten Inschrijver. Dat dient te gebeuren vóór afloop van een bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen die de dag na versturen bericht over de ongeldige inschrijving aanvangt.

Een uitgesloten Inschrijver kan bezwaar maken door het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda. De bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen geldt als een vervaltermijn, waardoor Inschrijver bij overschrijding van deze termijn niet meer in zijn bezwaar ontvankelijk is.

Als een uitgesloten Inschrijver binnen de termijn van twintig (20) kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de Gunningsbeslissing, staat het de overige Inschrijvers vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een Inschrijver die niet intervenieert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis.

In verband met de mogelijkheid dat tegen een uitsluiting een kort geding wordt aangespannen, dient een Inschrijver zijn inschrijving tot en met dertig (30) kalenderdagen na uitspraak gestand te doen.

Als een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot een uitsluiting wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan. Als binnen de bezwaartermijn van twintig (20)

kalenderdagen geen kort geding is aangespannen, veronderstelt Curio dat er geen bezwaren zijn tegen de uitsluiting.

2.10 Rangorde van de inschrijvingen

Na toetsing en beoordeling wordt een rangorde opgemaakt. De wijze waarop de rangorde van de inschrijvingen wordt opgemaakt is uitgewerkt in hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.

2.11 Gunningsbeslissing

Nadat de rangorde is opgemaakt wordt aan Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend de Gunningsbeslissing schriftelijk kenbaar gemaakt.

2.11.1 Bezwaartermijn

Na ontvangst van de Gunningsbeslissing kan bezwaar worden aangetekend door Inschrijver. Dat dient te gebeuren vóór afloop van een bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen die de dag na schriftelijk kenbaar maken van de Gunningsbeslissing aanvangt.

Een Inschrijver kan bezwaar maken door het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda. De bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen geldt als een vervaltermijn, waardoor Inschrijver bij overschrijding van deze termijn niet meer in zijn bezwaar ontvankelijk is.

Als een Inschrijver binnen de termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de Gunningsbeslissing, staat het de overige Inschrijvers vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een Inschrijver die niet intervenieert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis.

In verband met de mogelijkheid dat tegen een uitsluiting een kort geding wordt aangespannen, dient een Inschrijver zijn inschrijving tot en met dertig (30) kalenderdagen na uitspraak gestand te doen.

Als een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot een uitsluiting wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan. Als binnen de bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen geen kort geding is aangespannen, veronderstelt Curio dat er geen bezwaren zijn tegen de uitsluiting.

2.11.2 Voorbehoud gunning

Curio behoudt zich het recht voor om niet tot gunning van de opdracht over te gaan (bijvoorbeeld in het geval de inschrijving van de Winnende Inschrijver de zorgvuldig door Curio opgestelde kostenraming overstijgt) of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken, om welke reden dan ook. In een dergelijk geval is Curio niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst en/of het vergoeden van kosten.

Aan de Gunningsbeslissing kunnen daarnaast geen rechten worden ontleend. Dit betekent onder andere dat Curio uit eigen beweging terug kan komen op de Gunningsbeslissing zonder dat de Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen als Curio zelf fouten in de aanbestedingsprocedure (of in de voorbereiding daarvan) constateert of dat Curio van oordeel is dat een bezwaar makende Inschrijver in het gelijk dient te worden gesteld zonder dat daarvoor de uitkomst van een kort geding nodig is.

2.12 Vervolg

Na het schriftelijk kenbaar maken van de Gunningsbeslissing start een verificatiefase waarin Curio aan Winnende Inschrijver de in de Aanbestedingsleidraad vermelde bewijsmiddelen opvraagt en controleert en waarin een verificatiegesprek plaatsvindt. Streefdatum en tijdstip voor dit verificatiegesprek is in de planning opgenomen.

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan al het bepaalde in de Aanbestedingsstukken wordt voldaan én een bezwaar van (een) afgewezen en of uitgesloten Inschrijver(s) uitblijft, wordt de opdracht definitief gegund en wordt de overeenkomst door Curio ter ondertekening aangeboden aan Winnende Inschrijver.

Als tijdens de verificatiefase blijkt dat niet aan al het bepaalde in de Aanbestedingsstukken wordt voldaan wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaart en wordt de betreffende Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. In een dergelijk situatie geldt het bepaalde in paragraaf 2.9 van deze Aanbestedingsleidraad.

Vervolgens wordt de rangorde opnieuw opgemaakt wordt een nieuwe Gunningsbeslissing kenbaar gemaakt, waarbij het bepaalde in paragraaf 2.11 van deze Aanbestedingsleidraad geldt. Als de tijdens de verificatiefase uitgesloten Inschrijver de laagste totale inschrijfprijs had ingediend, dan zal voorafgaand aan het opnieuw bepalen van de rangorde ook de score voor het sub-gunningscriterium prijs opnieuw worden bepaald aan de hand van de toepasselijke formule (zie Aanbestedingsleidraad, paragraaf 5.3.2).

3 Wijze van inschrijven

3.1 Eénmaal inschrijven

Een Ondernemer mag slechts éénmaal inschrijven: of zelfstandig, of als combinant, al dan niet met gebruik van onderaanneming. Als een Inschrijver meerdere malen inschrijft leidt dat tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.2 Zelfstandige inschrijving

Een zelfstandige Inschrijver voldoet zelf aan alle eisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.
Een zelfstandige Inschrijver dient het UEA volledig in te vullen, te ondertekenen en toe te voegen aan de inschrijving.

3.3 Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen moet zich inschrijven als één (1) Inschrijver. Bij inschrijving dient de combinatie een ondertekende verklaring in waaruit blijkt:

- Dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen;
- Dat er één combinant het vaste en enige aanspreekpunt is namens de combinatie van Curio voor de uitvoering van de Overeenkomst;
- De naam van die betreffende combinant die als enige aanspreekpunt namens de combinatie zal fungeren;
- Dat de combinatie gezamenlijk door middel van één verzamelfactuur aan Curio factureert voor de Prestatie van de combinanten;
- Dat de betreffende combinant die fungeert als enige aanspreekpunt het facturatieproces namens de combinanten coördineert en de facturen aan Curio verstuurt.

Elke combinant dient afzonderlijk het UEA volledig in te vullen, te ondertekenen en toe te voegen aan de inschrijving.

3.4 Inschrijving met gebruik van onderaanneming

Ingeval van onderaanneming geldt de hoofdaannemer als Inschrijver. In alle dergelijke gevallen is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van Curio én altijd hoofdverantwoordelijke/hoofdelijk aansprakelijk. Er zijn twee typen onderaanneming te definiëren.

a. <u>Gebruik van onderaannemer(s) ten behoeve van de uitvoering van de opdracht.</u>
Een Inschrijver mag tijdens de uitvoering van de Opdracht gebruik maken van (een) onderaannemer(s). Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

Inschrijver geeft bij Deel II D in het UEA aan of hij voornemens is gebruik te maken van (een) onderaannemer(s). Als al bekend geeft hij ook aan welk(e) gedeelte(n) van de opdracht met behulp van (welke) onderaannemer(s) wordt (of worden) uitgevoerd. Verder vult Inschrijver het UEA volledig in, ondertekent dit en voegt het toe aan de inschrijving.

b. <u>Gebruik van ondernemer(s) waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht en bekwaamheid voor de geschiktheidseisen.</u>
Een Inschrijver mag zich beroepen op de draagkracht van (een) onderaannemer(s) om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Als de Opdracht aan de Inschrijver wordt gegund is zij tot inzet van deze onderaannemer(s) verplicht. De Inschrijver dient dan:
    - Aan Curio aan te tonen dat zij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de entiteit(en), en;
    - De entiteit(en) ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de draagkracht betrekking heeft.

Verder geldt: Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Na het bekendmaken van de Gunningsbeslissing verstrekt de Winnende Inschrijver op de in dat verzoek gestelde termijn aan Curio de bewijsstukken waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere entiteit(en), alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de entiteit(en) daadwerkelijk en onherroepelijk word(en) ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de entiteit opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van Curio.

Inschrijver geeft bij Deel IIC in het UEA aan dat zij een beroep doet op onderaannemer(s) ten behoeve van de draagkracht voor de geschiktheidseisen.
Ook dient elke onderaannemer(s) waarop de Inschrijver een beroep doet afzonderlijk het UEA volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan de inschrijving.

3.5 Inschrijvingen binnen één concern/holding

Voor ondernemingen die deel uitmaken van één concern/holding geldt dat slechts meerdere ondernemingen zich mogen inschrijven als Inschrijver (zelfstandig of in samenwerkingsverband), of als onderaannemer mogen optreden, indien zij kunnen aantonen dat zij hun inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern/holding hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd en hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:
a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

In geval meerdere ondernemingen van één concern/holding inschrijven dienen al deze Inschrijvers bij inschrijving in te dienen:
a) Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft;
b) Een door een daartoe rechtsgeldig bevoegde persoon ondertekende zogenaamde anti-collusieverklaring inclusief genomen maatregelen waarin het bepaalde zoals in deze paragraaf wordt bevestigd. De bewijslast ligt hiermee bij Inschrijver.

Kan dit door één van de betreffende Inschrijvers niet eenduidig worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure van alle Inschrijvers die tot hetzelfde concern/holding behoren.

3.6 Niet Nederlandse Inschrijver

Inschrijver die niet bekend is met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kan zich laten informeren door de Kamer van Koophandel. Inschrijver zonder vestiging in Nederland dient bij inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen over de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

4 Eisen ten aanzien van Inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden (en het UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is als onderdeel van de Aanbestedingsstukken als separaat document toegevoegd in TenderNed. Curio verklaart de op het UEA aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing, waarvoor de navolgende bewijsstukken gevraagd worden:

Uitsluitingsgrond(en)	Omschrijving	Bewijsstukken
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling.	**Indienen bij inschrijving:** ● Inschrijver heeft op het bij inschrijving ingediende en ondertekende UEA in deel III A van dit UEA ingevuld dat de in dit deel gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op zijn onderneming. **Indienen na Gunningsbeslissing op eerste verzoek van Curio:** ● *Gedragsverklaring aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.	**Indienen bij inschrijving:** ● Inschrijver heeft op het bij inschrijving ingediende en ondertekende UEA in deel III B van dit UEA ingevuld dat de in dit deel gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op zijn onderneming. **Indienen na Gunningsbeslissing op eerste verzoek van Curio:** ● *Verklaring belastingdienst* die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten.	**Indienen bij inschrijving:** ● Inschrijver heeft op het bij inschrijving ingediende en ondertekende UEA in deel III C van dit UEA ingevuld dat de in dit deel gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op zijn onderneming. ● Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister dat op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. **Indienen na Gunningsbeslissing op eerste verzoek van Curio:** • N.v.t.

Toelichting

- Inschrijver op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals aangekruist in het UEA van toepassing zijn, heeft een ongeldige inschrijving ingediend en wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
- Voor een inschrijving in combinatie of inschrijving met gebruik van onderaannemer(s) geldt: als op één (1) of meerdere van de ondernemingen in het samenwerkingsverband of onderaannemers een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

- Bewijsstukken die ingediend moeten worden na Gunningsbeslissing dient alleen de Winnende Inschrijver na ontvangst van de Gunningsbeslissing aan Curio beschikbaar te stellen via TenderNed.

4.2 Geschiktheidseisen
Curio stelt de navolgende geschiktheidseisen.

Als wordt ingeschreven in combinatie (zie paragraaf 3.3. van deze Aanbestedingsleidraad), geldt het volgende:
- Aan geschiktheidseis 1 – Kerncompetentie mag gezamenlijk worden voldaan;
- Aan geschiktheidseis 2 – Deskundigheid inspecteurs mag gezamenlijk worden voldaan, waarbij de feitelijke uitvoering plaatsvindt door de bij inschrijving opgegeven gekwalificeerde inspecteurs;
- Aan geschiktheidseis 3 – Verzekering dient te worden voldaan overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 4.2.2;
- Aan geschiktheidseis 4 – Beroepsbevoegdheid dient iedere combinant afzonderlijk te voldoen.

4.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis	Omschrijving
1	Kerncompetentie Inschrijver dient aantoonbaar te beschikken over ervaring met het uitvoeren van integrale conditiemetingen volgens NEN 2767 en het opstellen van meerjarenonderhoudsplannen (MJOP's) voor een vastgoedportefeuille bestaande uit meerdere gebouwen. Ter onderbouwing dient inschrijver minimaal één referentieopdracht te overleggen die voldoet aan de volgende voorwaarden: • Uitgevoerd voor één opdrachtgever; • Betrekking hebbend op meerdere gebouwen; • Een gezamenlijke omvang van ten minste 100.000 m² BVO; • Zowel conditiemetingen volgens NEN 2767 als het opstellen van MJOP's maakten onderdeel uit van de opdracht; • Uitgevoerd in de afgelopen vijf jaar; • Naar behoren uitgevoerd.
2	Deskundigheid inspecteurs Inschrijver dient voor de uitvoering van de opdracht aantoonbaar te beschikken over voldoende gekwalificeerde inspecteurs voor de bouwkundige en installatietechnische disciplines. Voor de uitvoering gelden in ieder geval de volgende eisen: • Voor bouwkundige inspecties: minimaal Sertum Erkend Onderhoudskundig Inspecteur-B; • Voor elektrotechnische en werktuigbouwkundige inspecties: aantoonbare deskundigheid op het gebied van NEN 2767 E/W, dan wel aantoonbaar gelijkwaardig niveau; • Voor transporttechnische onderdelen: passende aantoonbare deskundigheid voor de betreffende installaties; • De feitelijke inspecties worden uitgevoerd door de bij de inschrijving opgegeven gekwalificeerde inspecteurs; • Vervanging van een inspecteur is uitsluitend toegestaan door een inspecteur met minimaal gelijkwaardig kwalificatieniveau en relevante ervaring. Bewijsstuk bij inschrijving: Cv's van de daadwerkelijk voor de opdracht in te zetten inspecteurs, inclusief relevante opleidingen, certificeringen en ervaring.

Bewijsstuk per geschiktheidseis bij inschrijving (door iedere Inschrijver in te dienen)
● Inschrijver heeft op het bij inschrijving ingediende en ondertekende UEA in deel IV van dit UEA ingevuld dat hij voldoet aan de gestelde kerncompetentie. ● Inschrijver heeft bij inschrijving een naar waarheid ingevuld en ondertekend document 'Invulformulier referentie kerncompetentie' ingediend waarmee hij aantoont en verklaart dat hij voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar op het moment van inschrijving. Toelichting ○ Inschrijver dient per bovenstaande kerncompetentie een referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en tot tevredenheid van de referent zijn uitgevoerd. ○ Een Inschrijver dient maximaal één (1) referentieopdracht per kerncompetentie op te geven. In het geval dat er meer dan één (1) referentie wordt opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld. Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. ○ Curio behoudt zich het recht voor om zonder nadere kennisgeving contact op te nemen met de door Inschrijver opgegeven contactpersoon. Als de opgegeven referentie een overwegend negatieve mening heeft met betrekking tot de aldaar door Inschrijver uitgevoerde opdracht, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor uw inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.
Bewijsstuk per geschiktheidseis na Gunningsbeslissing (alleen door Winnende Inschrijver in te dienen)
● Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de geëiste kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring van betreffende opdrachtgever waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.

4.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële- en economische draagkracht

Geschiktheidseis	**Omschrijving**
3	Inschrijver beschikt over een afdoende verzekering tegen wettelijke bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid, dan wel is bereid deze, indien hij wordt aangemerkt als winnende inschrijver, voorafgaand aan ondertekening van de overeenkomst af te sluiten.

Bewijsstuk bij inschrijving (door iedere Inschrijver in te dienen)
● Inschrijver heeft op het bij inschrijving ingediende en ondertekende UEA in deel IV van dit UEA ingevuld dat hij voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. Indien uw onderneming op het moment van inschrijving niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de opdracht, dient u een schriftelijke verklaring van de verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de opdracht, met u de hierboven genoemde verzekering(en) afsluit.
Bewijsstuk na Gunningsbeslissing (alleen door Winnende Inschrijver in te dienen)
Een verklaring van de verzekeringsmaatschappij (kopie verzekeringscertificaat) waaruit blijkt dat Inschrijver afdoende verzekerd is. In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de aanbesteding geldt het volgende: • Combinatie – Indien u inschrijft als combinatie, dan verstrekt minimaal één van de leden het bewijs van verzekering waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van de combinatie in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.

•Onderaannemer(s) – Indien u inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken waaruit blijkt dat de dekking zich ook uitstrekt over de aansprakelijkheid voor gedragingen van Onderaannemers. • Beroep op bekwaamheid derde(n) – Als u een beroep doet op een derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan verstrekt u daarvan bewijs.

4.2.3 Geschiktheidseisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis	**Omschrijving**
4	Inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.
Bewijsstuk bij inschrijving (door iedere Inschrijver in te dienen)	
● Inschrijver heeft op het bij inschrijving ingediende en ondertekende UEA in deel IV van dit UEA ingevuld dat hij voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. ● Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister dat op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden.	

4.3 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Op basis van het huidige sanctiepakket van de Europese Unie (EU) kan deze opdracht niet worden gegund aan:

- Russische ondernemingen;
- Inschrijvers die – ongeacht hun herkomst - meer dan 10% van de waarde van de opdracht (bijvoorbeeld onderaannemer of leverancier van materialen) van Russische ondernemingen betrekken.

Hierbij wordt verwezen naar artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014.
Zie: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX:02014R0833-20220413#tocId38

Door een inschrijving te doen gaat Inschrijver akkoord met onderstaande verklaring:

VERKLARING:

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 over de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- *a) de Inschrijver die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;*
- *b) de Inschrijver die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;*
- *c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);*
- *d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de Inschrijver die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.*

5 Toetsen, beoordelen en rangorde van de inschrijvingen

Elke tijdig ingediende inschrijving wordt door Curio als eerste getoetst en vervolgens beoordeeld. Daarna wordt de rangorde vastgesteld. Hierover het volgende:

5.1 Toetsen

5.1.1. Stap 1: voldoen aan vormvereisten en compleetheid

Een inschrijving wordt als eerste getoetst op vormvereisten en compleetheid:

- Vormvereisten: voldoen aan de voorwaarden zoals vermeld in deze Aanbestedingsleidraad;
- Compleetheid: de inschrijving moet alle onderstaande zaken bevatten:
  1) Een compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA;
  2) Een uittreksel uit het beroeps- en/of handelsregister dat niet ouder is dan zes maanden;
  3) Een compleet ingevuld prijzenblad;
  4) Een compleet ingevuld Invulformulier referentie kerncompetentie;
  5) De cv's van de daadwerkelijk in te zetten inspecteurs;
  6) De gevraagde uitwerkingen voor de kwaliteitscriteria.

Als niet wordt voldaan aan één of meerdere van de bovenstaande zaken is de inschrijving ongeldig en zal dit leiden tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij sprake is van een Bagatel.

5.1.2. Stap 2: voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijver

Als tweede stap in de toetsing worden de inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten en compleetheid getoetst aan de gestelde eisen ten aanzien van Inschrijver, waaronder de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de verklaring geen Russische betrokkenheid, zoals opgenomen in hoofdstuk 4 van deze Aanbestedingsleidraad.

Inschrijver kan verklaren te voldoen aan deze eisen door dit aan te geven in het UEA, dit document rechtsgeldig te onderteken en door het aanleveren van de gevraagde bewijsmiddelen. Als een Inschrijver niet voldoet aan de eisen ten aanzien van Inschrijver zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en de Inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5.1.3. Stap 3: toetsen ingevuld prijzenblad

- Het niet volledig invullen en/of toevoegen van het document prijzenblad bij een inschrijving leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het prijzenblad dient volledig te zijn ingevuld volgens de daarin opgenomen instructies en uitgangspunten. De opgenomen prijzen dienen alle kosten te omvatten die noodzakelijk zijn voor een volledige en correcte uitvoering van de opdracht, voor zover deze kosten volgens de Aanbestedingsstukken voor rekening van opdrachtnemer komen.
- Een prijs en/of prijzen in de inschrijving mogen niet manipulatief of irreëel zijn. Onder een irreële inschrijving wordt verstaan een inschrijving waarvan de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet realistisch te verantwoorden zijn door de inschrijver.

  Van een manipulatieve en of irreële inschrijving kan eveneens sprake zijn als:
  - De beoordelingssystematiek als gevolg van de wijze van prijsstelling zodanig wordt beïnvloed dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord;
  - Eén of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn;
  - De prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
  - Eén of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
  - Sprake is van prijzen van €0,00 en/of negatieve prijzen;
  - Inschrijver mag uitsluitend de daarvoor aangewezen cellen in het prijzenblad gebruiken voor het invoeren van gegevens. Als Curio constateert dat andere cellen, formules of onderdelen van het prijzenblad zijn gewijzigd, kan de inschrijving terzijde worden gelegd en de inschrijver worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2 Beoordelen sub-gunningscriterium kwaliteit

Van de inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten en compleetheid, aan de eisen ten aanzien van inschrijver en aan het gestelde met betrekking tot het prijzenblad, worden de uitwerkingen voor het sub-gunningscriterium kwaliteit beoordeeld.

Het sub-gunningscriterium kwaliteit bestaat uit twee sub-sub-gunningscriteria. Voor kwaliteit kunnen in totaal maximaal 70 punten worden behaald.

De beoordeling vindt plaats op basis van de door inschrijver ingediende uitwerkingen per sub-sub-gunningscriterium. De beoordelingswijze, beoordelingsaspecten en puntentoekenning zijn in de navolgende paragrafen nader uitgewerkt.

5.2.1. Sub-sub-gunningscriteria kwaliteit (K)

Het sub-gunningscriterium kwaliteit is onderverdeeld in onderstaande twee sub-sub-gunningscriteria. Per sub-sub-gunningscriterium dient inschrijver een afzonderlijke uitwerking aan te leveren.

Sub-sub-gunningscriterium	Maximaal aantal punten
K1: Projectaanpak, planning, organisatie en communicatie	40
K2: Kwaliteitsborging, uniformiteit en risicomanagement	30
Totaal kwaliteit	**70**

Toepasselijke voorwaarden m.b.t. een uitwerking

- De uitwerking voor K1 bedraagt maximaal twee enkelzijdige, leesbare pagina's A4. De uitwerking voor K2 bedraagt maximaal één enkelzijdige, leesbare pagina A4.
- Het is niet toegestaan verwijzingen naar externe documenten of websites op te nemen in de uitwerking. Alleen de ingediende tekst zal worden beoordeeld door het beoordelingsteam. Eventuele verwijzingen naar externe documenten of websites worden niet meegenomen in de beoordeling.

K1: Projectaanpak, planning, organisatie en communicatie – maximaal 40 punten

Doelstelling

Curio wil inzicht krijgen in de wijze waarop inschrijver de opdracht integraal, beheerst en uniform uitvoert, plant en organiseert en hoe de communicatie en afstemming gedurende de uitvoering worden ingericht. Daarbij dient te worden geborgd dat de nulmetingen, conditiebeoordelingen en MJOP's op alle locaties volgens één consistente systematiek tot stand komen, binnen de afgesproken termijnen en met minimale verstoring van de onderwijsactiviteiten.

Uitwerking

Inschrijver beschrijft in ieder geval:

- De voorgestelde werkwijze voor inventarisatie, conditiemeting en uitwerking van de MJOP's;
- Hoe uniformiteit tussen locaties en disciplines wordt geborgd;
- Hoe wordt omgegaan met afwijkingen, niet-toegankelijke onderdelen en onvoorziene situaties;
- Hoe de pilotinspectie wordt voorbereid, uitgevoerd en verwerkt voordat verdere uitrol plaatsvindt;
- Hoe de samenhang wordt geborgd tussen inventarisatie, gebrek, conditie, onderhoudsmaatregel, kosten en planjaar.
- De globale uitvoeringsplanning en fasering van de opdracht;
- De inzet en beschikbaarheid van inspecteurs per discipline;
- De wijze waarop de planning gedurende de looptijd wordt bewaakt en indien nodig wordt bijgesteld;
- De samenstelling van het projectteam en de wijze waarop projectleiding en interne coördinatie zijn ingericht;
- De wijze waarop continuïteit wordt geborgd bij ziekte, uitval of vervanging van teamleden;
- De wijze waarop afstemming met Curio en locatiecontactpersonen wordt georganiseerd;

Beoordelingsaspecten K1

Bij de beoordeling van de uitwerking wordt integraal gelet op de volgende aspecten:

- Volledigheid: de mate waarin de voorgestelde aanpak alle relevante onderdelen van de opdracht omvat;
- Relevantie: de mate waarin de voorgestelde aanpak aansluit op de doelstellingen, scope en eisen van Curio;
- Uitvoerbaarheid en haalbaarheid: de mate waarin de werkwijze, planning en inzet praktisch uitvoerbaar en realistisch zijn;
- Organisatie en afstemming: de mate waarin rollen, verantwoordelijkheden, capaciteit, samenwerking tussen disciplines en afstemming met Curio en locaties zijn geborgd;
- Beheersing: de mate waarin voortgang, afwijkingen, vertragingen en besluitvorming tijdig worden gesignaleerd en beheerst;
- Concreetheid en uniformiteit: de mate waarin de aanpak specifiek, toetsbaar en uniform is uitgewerkt en bijdraagt aan consistente en reproduceerbare resultaten.

K2: Kwaliteitsborging, uniformiteit en risicomanagement – maximaal 30 punten

Doelstelling

Curio wil inzicht krijgen in de wijze waarop inschrijver de kwaliteit, volledigheid en uniformiteit van de inventarisaties, conditiebeoordelingen en MJOP's borgt en hoe relevante risico's voor de uitvoering van de opdracht worden herkend, beheerst en opgevolgd. Doel is dat de resultaten tussen locaties, inspecteurs en disciplines onderling vergelijkbaar, controleerbaar en reproduceerbaar zijn en dat verstoringen in kwaliteit, planning en voortgang zoveel mogelijk worden voorkomen.

Uitwerking

Inschrijver beschrijft in ieder geval:

- De wijze waarop interne kwaliteitsborging wordt uitgevoerd;
- De wijze waarop conditiebeoordelingen, gebreken, maatregelen en kosten intern worden getoetst;
- De wijze waarop wordt geborgd dat wordt voldaan aan de eisen uit het Programma van Eisen;
- De wijze waarop volledigheid en uniformiteit tussen locaties, inspecteurs en disciplines worden gecontroleerd;
- De belangrijkste risico's die inschrijver voor de opdracht voorziet;
- De wijze waarop risico's en beheersmaatregelen gedurende de uitvoering worden gemonitord, bijgesteld en met Curio worden gedeeld.

Beoordelingsaspecten

Bij de beoordeling van de uitwerking wordt integraal gelet op de volgende aspecten:

- Uniformiteit: de mate waarin consistente toepassing van methodiek en beoordelingssystematiek is geborgd;
- Controleerbaarheid: de mate waarin resultaten intern kunnen worden getoetst en herleid;
- Relevantie: de mate waarin de benoemde risico's daadwerkelijk aansluiten op aard, omvang en context van de opdracht;
- Beheersing: de mate waarin passende en effectieve beheersmaatregelen zijn beschreven;
- Verantwoordelijkheid en monitoring: de mate waarin duidelijk is wie verantwoordelijk is voor signalering en opvolging en hoe risico's gedurende de uitvoering worden gevolgd en waar nodig worden bijgesteld.

Tabel voor oordeel- en score

Oordeel	Score	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal aantal punten	De uitwerking sluit volgens het beoordelingsteam uitstekend aan bij de doelstelling. De beoordelingsaspecten worden met de uitwerking uitstekend ingevuld.
Goed	80% van het maximaal aantal punten	De uitwerking sluit volgens het beoordelingsteam goed aan bij de doelstelling. De beoordelingsaspecten worden met de uitwerking goed ingevuld.
Voldoende	60% van het maximaal aantal punten	De uitwerking sluit volgens het beoordelingsteam voldoende aan bij de doelstelling. De beoordelingsaspecten worden met de uitwerking voldoende ingevuld.
Matig	30% van het maximaal aantal punten	De uitwerking sluit volgens het beoordelingsteam matig aan bij de doelstelling. De beoordelingsaspecten worden met de uitwerking matig ingevuld.
Onvoldoende	Uitsluiting*	De uitwerking sluit volgens het beoordelingsteam onvoldoende aan bij de doelstelling en/of bevat één of meerdere wezenlijke tekortkomingen ten opzichte van het gevraagde.

* indien een uitwerking voor één van de sub-sub-gunningscriteria met onvoldoende wordt beoordeeld, wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt en uitgesloten van verdere beoordeling.

Verloop beoordeling

De beoordeling van het sub-gunningscriterium kwaliteit verloopt volgens het volgende stappenplan:

1. Iedere beoordelaar beoordeelt iedere ontvangen uitwerking voor een sub-sub-gunningscriterium afzonderlijk en onafhankelijk.
2. Per uitwerking wordt een oordeel met bijbehorende score toegekend aan de hand van de hiervoor opgenomen beoordelingssystematiek.
3. Na de individuele beoordelingen wordt in een consensusoverleg per uitwerking één unaniem gedragen oordeel en bijbehorende score vastgesteld.
4. De behaalde scores voor K1 en K2 worden per inschrijver bij elkaar opgeteld. Deze optelsom vormt de totaalscore voor het sub-gunningscriterium kwaliteit.
5. Voor het sub-gunningscriterium kwaliteit kunnen maximaal 70 punten worden behaald.

5.3 Beoordelen sub-gunningscriterium prijs

5.3.1. Prijzenblad

T.b.v. het sub-gunningscriterium prijs is in TenderNed als onderdeel van de Aanbestedingsstukken een prijzenblad opgenomen. Inschrijver dient dit prijzenblad volledig en volgens de daarin opgenomen instructies in te vullen en bij de inschrijving in te dienen.

De beoordeling van het sub-gunningscriterium prijs vindt plaats op basis van de totale inschrijfprijs zoals deze uit het prijzenblad volgt.

Toelichting prijzenblad:

1. Inschrijver dient alleen de groen gearceerde velden in te vullen;
2. Indien inschrijver geen prijzen, kosten, tarieven of uren invult, betekent dit dat voor het gevraagde geen bedrag in rekening wordt gebracht voor de dienstverlening (zijnde 0 euro).
3. Alle genoemde prijzen dienen exclusief BTW te zijn en op basis van de in het bestek opgenomen voorwaarden.
4. Inschrijver kan gedurende de uitvoering van de overeenkomst geen aanvullende kosten aangaande basisdienstverlening in rekening brengen. Indien Inschrijver constateert dat kosten die gemaakt dienen te worden t.b.v. de uitvoering van de dienstverlening zoals omschreven in het Bestek niet zijn opgenomen in het overzicht (basisdienstverlening), dient Inschrijver tijdig (uiterlijk voor de sluitingstermijn voor het stellen van vragen zoals opgenomen in het Bestek) een vraag hierover te stellen middels de Nota van Inlichtingen. Daarbij dient Inschrijver te vermelden welke kostenpost ontbreekt in het overzicht en hoe Inschrijver dit terug zou willen zien in het Prijzenblad. Aanbestedende dienst laat vervolgens in de beantwoording van de Nota van Inlichtingen weten hoe hiermee om zal worden gegaan. Indien er geen vragen gesteld worden, gaat aanbestedende dienst ervan uit dat opgenomen posten alles omvattend zijn.
5. Inschrijver dient alle bladen na het invullen rechtsgeldig te ondertekenen en getekend en gescand bij uw inschrijving te voegen.

5.3.2. Beoordeling

Het prijzenblad en de daarin opgenomen prijzen worden beoordeeld nadat de beoordeling van het sub-gunningscriterium kwaliteit is afgerond.

De inschrijving met de laagste totale inschrijfprijs ontvangt 30 punten voor het sub-gunningscriterium prijs. De overige inschrijvers ontvangen naar verhouding minder punten op basis van de volgende formule:

Score = 30 - 30 * Log1,5 (prijs Inschrijver/laagste prijs)
In MS Exel: Score = 30 – (30 * LOG(prijs inschrijver / laagste prijs;1,5))

Indien het aantal punten als uitkomst van de logaritmische functie negatief wordt, wordt er doorgerekend. Scores worden afgerond op twee cijfers achter de komma.

5.4 Rangorde

Op basis van de beoordeling van de geldige inschrijvingen wordt een rangorde gemaakt.

De behaalde score voor het sub-gunningscriterium kwaliteit, maximaal 70 punten, wordt opgeteld bij de behaalde score voor het sub-gunningscriterium prijs, maximaal 30 punten. De maximaal te behalen totaalscore bedraagt daarmee 100 punten.

Hoe hoger de totaalscore, hoe hoger de positie van de inschrijver in de rangorde. De inschrijver met de hoogste totaalscore wordt aangemerkt als de beoogd winnaar van de aanbesteding.

Indien twee of meer inschrijvers een gelijke hoogste totaalscore behalen, prevaleert de inschrijver met de hoogste score voor het sub-gunningscriterium kwaliteit.

Wanneer blijkt dat meerdere Inschrijvers ook dan gelijk op de eerste positie in de rangorde eindigen, wordt de Winnende Inschrijver door middel van loting bepaald. In geval van loting worden de desbetreffende Inschrijvers tijdig schriftelijk uitgenodigd om hierbij (online) aanwezig te zijn. De loting zal verricht worden door twee (2) medewerkers van Curio.