



Aanbestedingsleidraad Europese openbare aanbesteding

Keukenonderhoud

ten behoeve van Zuyd Hogeschool

Referentie nr.:	Zuyd.2026.03.Keukenonderhoud
Status:	Versie 1.0
Uitgevoerd door:	Zuyd Hogeschool, Heerlen
In opdracht van:	Vastgoed, Facilitair en Inkoop VFI
Datum:	27 oktober 2026

Inhoudsopgave

1. Definities.....	4
2. Aanbestedende dienst.....	7
2.1 Zuyd Hogeschool	7
2.2 Duurzaamheid	8
3. Opdracht en doelstellingen	9
3.1 Beschrijving van de opdracht	9
3.2 Gewenste situatie	10
3.3 Omvang van de opdracht	12
3.4 Overeenkomst	12
3.5 Percelen	13
3.6 Wachtkamerovereenkomst.....	13
4. Procedure, voorschriften en voorwaarden.....	14
4.1 Aanbestedingsprocedure	14
4.2 Contactgegevens	14
4.3 Planning.....	14
4.4 TenderNed	15
4.5 Schouw	15
4.6 Nota's van inlichtingen	15
4.7 Indienen Inschrijving	16
4.8 Beoordeling van de Inschrijving	17
4.9 Verificatiegesprek.....	18
4.10 Bezwaar en beroep	18
4.11 Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in de Inschrijving	19
4.12 Aanbestedingsvoorwaarden.....	19
4.13 Overige voorwaarden.....	20
4.14 Klachtenregeling	21
5. Inschrijfmogelijkheden	23
5.1 Inschrijfmogelijkheden	23
5.2 Zelfstandig inschrijven	23
5.3 Inschrijven met Onderaannemer.....	23
5.4 Inschrijven als Lid van een Samenwerkingsverband	23
5.5 Inschrijvers van één Concern	23
5.6 Slechts één keer inschrijven	24
5.7 Ondertekening	24
6. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	25
6.1 Uitsluitingsgronden.....	25
6.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden.....	25

6.3 Verklaring geen Russische betrokkenheid.....	26
6.4 Informatie over verplichtingen Inschrijvers	26
6.5 Geschiktheidseisen	26
6.5.1 Financieel- en economisch draagkracht	26
6.5.2 Beroepsbevoegdheid	27
6.5.3 Technische en beroepsbekwaamheid	27
6.5.4 Conflicterende belangen	29
6.6 Beroep op draagkracht van Derden.....	29
6.7 Beroep op de financiële en economische draagkracht - holdingverklaring	30
7. Programma van eisen en overzicht bijlagen	31
7.1 Bijlagen.....	31
8. Gunningsmethodiek, -criteria & beoordeling	32
8.1 Gunningsmethodiek	32
8.2 Gunningscriteria	32
8.3 Beoordeling van de gunningscriteria.....	36
9. Contractmanagement	38
9.1 Meetresultaten KPI's	38

1. Definities

Aanbestedende Dienst

Zuyd Hogeschool, hierna te noemen "Zuyd".

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door Zuyd in de Aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingsprocedure

De onderhavige Europese openbare procedure.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012 en herzien per 22 juni 2016 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2104/25/EU, zoals gepubliceerd in Staatsblad 2016,241. Nadere informatie is te vinden op www.wetten.overheid.nl en www.pianoo.nl.

Algemene Inkoopvoorwaarden

Op alle aanbestedingen van Zuyd zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing, welke als bijlage 1 bij deze Aanbestedingsleidraad gedeeld worden.

Aanbestedingsleidraad

Het geheel van de beschrijvingen in dit document inclusief Bijlagen en de gestelde vragen en de antwoorden daarop.

Bijlagen

Bijlagen behorende de Aanbestedingsleidraad en de gestelde vragen en de antwoorden daarop. Zij maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad.

Concern

Een groep van ondernemingen die samen een economische eenheid vormen en onder een gezamenlijke leiding opereren.

Derde

Een natuurlijk of rechtspersoon op wie Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan één of meer Geschiktheidseisen. Deze Derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Overkoepelend begrip voor de volgende drie gunningcriteria:

- a. beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV),
- b. laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit, zoals de levenscycluskosten en
- c. de laagste prijs.

Fictieve Inschrijfsom

De Inschrijfprijs verminderd met de "totale kwaliteitswaarde" die de Inschrijving heeft gescoord op de gunningscriteria.

Geschiktheidseisen

De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver wordt getoetst.

Gunnen Op Waarde

De beoordelingsmethode die in deze aanbesteding wordt gehanteerd, deze wordt uitgelegd in hoofdstuk 8.

Gunningscriterium

Een inhoudelijk (gewogen) criterium ter bepaling van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Holding

De vennootschap die hiërarchisch gezien de hoogste maatschappij binnen de groep van maatschappijen waar Inschrijver deel van uitmaakt is.

Inschrijfprijs

Het bedrag in Euro's dat in het prijzenblad moet worden ingevuld.

Inschrijver

Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De aanbieding die de Inschrijver op basis van de Aanbestedingsleidraad heeft ingediend.

Lid

De onderneming die deel uitmaakt van een Samenwerkingsverband.

Onderaannemer

Een aannemer/leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer inzet om een gedeelte van de Opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. Deze Onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in de Aanbestedingsleidraad.

Opdracht

De opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie de Overeenkomst is gesloten.

Overeenkomst

De bijgevoegde (concept-)Overeenkomst voor een Overheidsopdracht die Zuyd naar aanleiding van deze aanbesteding voornemens is te sluiten met de winnende Inschrijver. De overige Aanbestedingsstukken maken deel uit van de Overeenkomst.

Programma van Eisen

Opsomming van eisen die in het kader van deze aanbesteding ten aanzien van de invulling van de Opdracht van toepassing zijn.

Raamovereenkomst

De Overeenkomst die bij eventuele gunning tot stand komt.

Samenwerkingsverband (ook wel combinatie genoemd)

Samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk één Inschrijving indient om de producten en/of diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst wanneer de Opdracht aan de Samenwerkingsverband wordt gegund.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals vastgesteld door het ministerie van Economische zaken.

Uitsluitingsgronden

De gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure zoals genoemd in het UEA. Hier worden de uitsluitingsgronden van de artikelen 2.86 tot en met 2.87 Aanbestedingswet 2012 bedoeld.

Wachtkamerovereenkomst

De overeenkomst die bij eventuele gunning wordt gesloten met de als tweede geëindigde Inschrijver.

2. Aanbestedende dienst

2.1 Zuyd Hogeschool

Bij Zuyd geloven we dat iedereen uniek is, met eigen talenten. Daarom geven we iedereen de kans deze te ontwikkelen, te omarmen én in te zetten voor een betere toekomst.

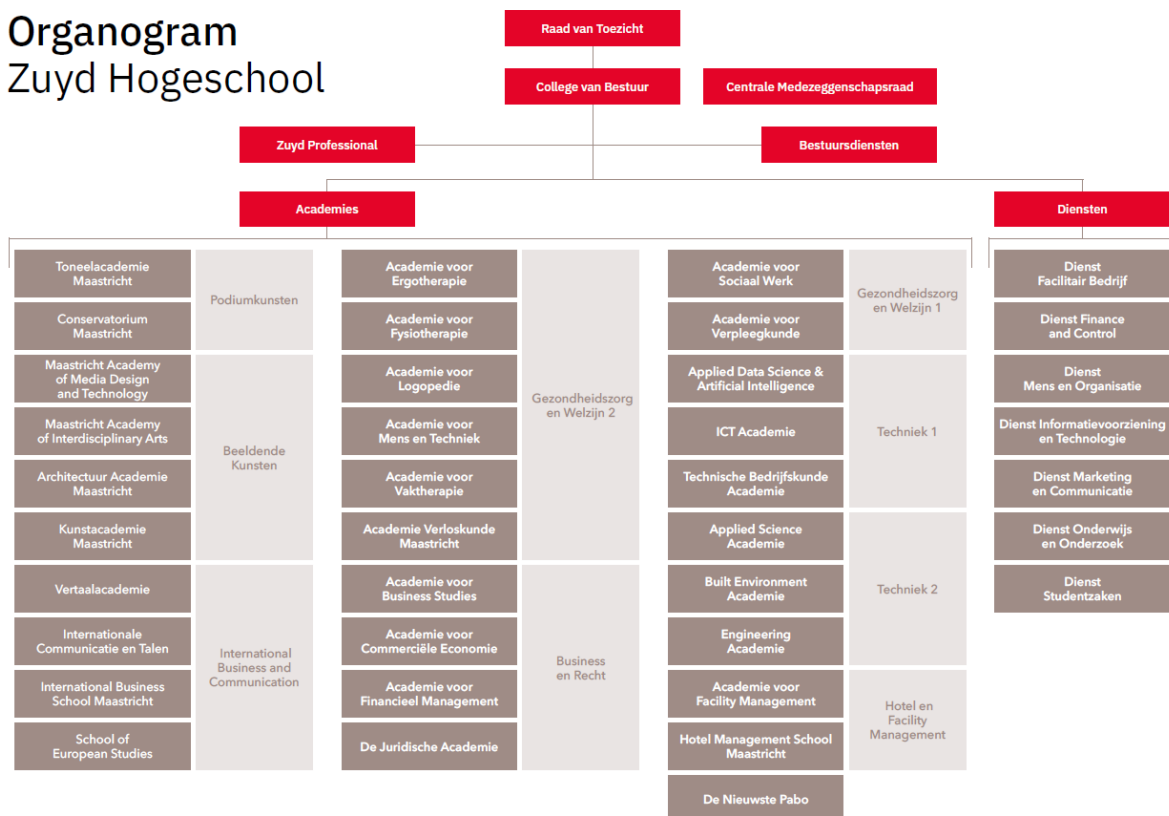
Elke dag werken we gepassioneerd aan ons onderwijs, onderzoek en ondersteuning. Daardoor staat Zuyd in de top van de grote Nederlandse hogescholen. We bieden een plek waar talent tot bloei komt. En we verbinden al die unieke studenten met elkaar, het werkveld en de regio. Dat is passie voor ontwikkeling. Wij zijn Zuyd. Wij zijn hecht, oprecht en vol vertrouwen.

De organisatie

De verbinding tussen onderwijs, onderzoek en praktijk organiseren wij in academies. Hier ontwikkelen onze studenten zich tot professionals met actuele en relevante kennis en vaardigheden. In een academie werken kleine teams van docenten en een teamleider, die samen verantwoordelijk zijn voor het behalen van resultaat. Er zijn 30 academies.

Zeven diensten ondersteunen het onderwijs binnen Zuyd: Studentzaken, Onderwijs en Onderzoek, Human Resources, Finance and Control, Marketing en Communicatie, Facilitair Bedrijf, en Bestuursdiensten, elk onder leiding van een directeur.

Organogram Zuyd Hogeschool



Passie voor ontwikkeling: Het begint met jou

In de periode 2024-2028 bouwen we voort op ons motto 'Passie voor ontwikkeling'. Onze visie op eigentijds hoger beroepsonderwijs en de betekenis van praktijkgericht onderzoek is onveranderd.

Iedere student verdient de kans om zich te ontwikkelen tot een professional die de wereld verandert. Voor zichzelf, voor het werkveld en voor de regio. Wij geloven dat iedereen uniek is, met eigen talenten. En juist door jezelf te zijn, verander je de wereld. Elke dag werken we hier gepassioneerd aan ons onderwijs, onderzoek en onze ondersteuning. Daardoor staat Zuyd in de

top van de grote Nederlandse hogescholen. Wij bieden een plek waar talent tot bloei komt. En verbinden al die unieke talenten met elkaar, het werkveld en de regio. Dat is passie voor ontwikkeling.

Ga voor meer informatie naar www.zuyd.nl/over-zuyd.

2.2 Duurzaamheid

Bij Zuyd voelen we ons verantwoordelijk voor een duurzame wereld. Voor onszelf, onze studenten en toekomstige generaties. Door vandaag aan onze ecologische voetafdruk te werken, en studenten en professionals van morgen op te leiden met duurzame competenties.

Hiervoor maken we de volgende afspraken:

We nemen duurzaamheid op in onderwijs, onderzoek en ondersteuning

(Bij Zuyd leer je vandaag hoe je de wereld van morgen verandert. Onze zorg voor duurzaamheid is daarom merkbaar in onderwijsprogramma's en -projecten, in onze living labs en in Brightlands Limburg. We zorgen ervoor dat collega's daarin met raad en daad worden begeleid. Zo geven we onze studenten mee wat nodig is om bij te dragen aan het realiseren van de Sustainable Development Goals. Op een manier die past bij het werkveld waarvoor ze worden opgeleid.)

We verduurzamen de bedrijfsvoering van Zuyd

(We focussen op het verduurzamen van onze gebouwen. We bekijken de inkoop van kantoormeubelen en materiaal voor het onderwijs en onderzoek kritisch. We gaan spaarzaam om met energie en scheiden ons afval. En besteden aandacht aan duurzame manieren om te reizen en ons te verplaatsen naar werk, lessen, campussen, stage of naar onze living labs. Plannen voor toekomstige huisvesting, renovatie of nieuwbouw worden afgestemd op duurzaam materiaal- en energieverbruik en een duurzame functionele inrichting. Een prettige en gezonde leer- en werkomgeving voor studenten en collega's wordt daarbij meegenomen).

We hebben aandacht voor duurzame inzetbaarheid, vitaliteit en preventie

(Met een passend aanbod van professionaliseringsmogelijkheden en loopbaankansen houden we onze collega's gemotiveerd en geïnteresseerd. Zo blijft werken bij Zuyd ook op de lange termijn inspirerend. We bewaken de werkdruk door te investeren in een gezonde belasting en een fijne werksfeer, waar iedereen zich veilig en gewaardeerd voelt.)

3. Opdracht en doelstellingen

3.1 Beschrijving van de opdracht

De aanbesteding heeft betrekking op de (productie-) keukens en/ of outlets van de volgende locaties van Zuyd:

Plaats	Locatie*
Maastricht	Brusselseweg
	Herdenkingsplein (na realisatie verbouwing in 2027)
	Toneelacademie (upgrade keuken tijdens verbouwing, datum nog niet bekend).
Heerlen	Nieuw Eyckholt
Sittard	Ligne

**Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kan het aantal locaties waarop de overeenkomst van toepassing is wijzigen. Er kunnen locaties worden toegevoegd of vervallen. Dergelijke wijzigingen maken onderdeel uit van de uitvoering van de raamovereenkomst en geven Opdrachtnemer geen recht op aanpassing van de overeengekomen voorwaarden, tarieven of overige contractuele bepalingen. Op eventueel toegevoegde locaties zijn dezelfde voorwaarden en condities van toepassing als op de reeds onder de raamovereenkomst vallende locaties.*

3.1.1 Aanleiding aanbesteding

Op dit moment heeft Zuyd een lopende Raamovereenkomst voor het onderhoud en vervangen van de (productie-)keukens. De huidige Raamovereenkomst eindigt op 31 maart 2027 en dient daarom opnieuw te worden aanbesteed.

3.1.2. Scope aanbesteding

De scope van de aanbesteding betreft het onderhouden, vervangen, leveren en keuren van de keukenapparatuur van Zuyd.

Hieronder vallen de volgende specifieke diensten:

1. Onderhoud:

Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor het onderhoud aan keukenapparatuur (bestaand + nieuw in de toekomst) van de keukens van de locaties Heerlen, Sittard en Maastricht. Met het onderhoud wordt bedoeld: het uitvoeren van *preventief* en *correctief* onderhoud en het verhelpen van *storingen*. Bij Preventief onderhoud zijn alle kosten omtrent het onderhoud inbegrepen, zoals (niet-limitatief): uurloon, voorrijkosten, vervanging van onderdelen behorende bij het onderhoud, etc. Bij Correctief onderhoud is sprake van vaste voorrijkosten, personeelskosten, inzicht in opslagtariet van onderdelen etc.

2. Storingsmeldingen en opvolging:

Bij storingen aan keukenapparatuur geldt een proces voor het melden, beoordelen, registreren en opvolgen van storingen.

Het proces verloopt als volgt:

- Melding van de storing: De cateraar meldt een storing telefonisch of per e-mail.
- Eerste beoordeling: De locatieverantwoordelijke beoordeelt de aard van de storing en maakt een eerste inschatting van de urgentie.
- Registratie van de storing: De locatieverantwoordelijke scant de ID-code op het betreffende apparaat met een mobiele telefoon. Hierdoor wordt de storingsmelding automatisch doorgestuurd naar de leverancier. Daarnaast wordt de storing per e-mail aan de leverancier gemeld.
- Beoordeling en terugkoppeling: De leverancier koppelt terug of de storing als kritisch of niet-kritisch wordt aangemerkt.
- Inbehandelingsname: De storing wordt per e-mail in behandeling genomen.

- Opvolging van de melding: Voor de verdere afhandeling wordt een werkverzoek aangemaakt.
- Terugkoppeling en rapportage: Na uitvoering van de werkzaamheden ontvangt Zuyd een werkrapport. Hierin worden de uitgevoerde werkzaamheden en de geconstateerde conditie van het apparaat vastgelegd.

Deze werkwijze dient als uitgangspunt voor de afhandeling van storingen gedurende de contractperiode. De opvolging van storingen dient gericht te zijn op een tijdige en adequate oplossing, waarbij rekening wordt gehouden met de aard en de urgentie van de storing.

3. Vervangingen/ leveringen:

Onderdeel van deze aanbesteding zijn de vervangingen gedurende de contractperiode, waarbij Opdrachtnemer marktconform voorstel voor (duurzame) vervangingen doet.

4. Wettelijke keuringen:

Opdrachtnemer (en diens onderaannemer) dient in het bezit te zijn van alle noodzakelijke en van toepassing zijnde wettelijke certificeringen. Onderdeel van de werkzaamheden van Opdrachtnemer is de jaarlijkse uitvoering van NEN 3140 keuringen.

De locaties van Zuyd kunnen te allen tijde gewijzigd worden door bijvoorbeeld sluiting of opening van een locatie.

Bijlage 6 geeft een inventarisatielijst* weer van het huidige keukenapparatuur.

***Let op:** aan deze lijst kunnen geen rechten ontleend worden. Het kan voorkomen dat niet alle keukenapparatuur in deze lijst is opgenomen. Inschrijver dient tijdens de inventarisatieronde zelf een overzicht te maken van alle apparatuur.

De volgende locaties en keukens vallen buiten de scope van deze aanbesteding:

- De keukens op de Hotelschool te Maastricht;
- De keukens op de locaties Franciscus Romanus en Bonnefanten;
- (Keuken-)apparatuur in pantry's.

3.1.3. Doel aanbesteding

De doelstelling is als volgt. Het contracteren van één opdrachtnemer ten behoeve van het onderhouden van de keukenapparatuur, alsmede de vervanging levering van (duurzame) keukenapparatuur, met als doel storingen tot een minimum te beperken en de levensduur van het keukenpark te verlengen.

Daarbij horen de volgende subdoelen:

- Het in de markt zetten van zowel onderhoud als vervangingen/ leveringen aan één opdrachtnemer, zodat ontzorging en optimalisatie van het keukenpark bereikt wordt;
- Waarborging van bedrijfscontinuïteit door een probleemloze werking van de keukenapparatuur;
- Uitvoeren van onderhoud op een dusdanige manier dat storingen tot een minimum worden beperkt;
- Adequaat en binnen vastgestelde snelheden oplossen van storingen, zodat overlast c.q. verstoringen in het bedrijfsproces tot een minimum wordt beperkt.

3.2 Gewenste situatie

Onderhoud

Inschrijvers zullen gedurende de aanbesteding een inventarisatie verrichten, om het keukenpark,

per locatie in kaart te brengen. Inschrijver dient na deze inventarisatie haar onderhoudsplan in kaart te brengen en het onderhoud af te prijzen.

Zuyd zal een vast bedrag per jaar betalen voor het preventief onderhoud (incl. wettelijke keuringen) en NEN 3140 keuring. Correctief onderhoud vindt plaats op basis van regie of aangeboden offerte.

Wijzigingen aan het keukenpark gedurende de looptijd van de raamovereenkomst, leidt niet zonder meer tot aanpassing van het vast bedrag per jaar. Opdrachtnemer dient rekening te houden met zowel positieve wijzigingen (bijvoorbeeld vervanging oude keukenapparatuur door nieuwe keukenapparatuur) als minder positieve wijzigingen (bijvoorbeeld aanschaf van een nieuw apparaat). Concreet betekent dit dat op het gehele keukenpark vervangingen door nieuw apparatuur, alsmede 5% wijziging in aantallen (zowel positief als negatief), niet zal leiden tot een wijziging in het vast bedrag per jaar.

Indien er zich wijzigingen voordoen kleiner of groter dan 5%, alsmede wijziging in de locaties of onvoorziene omstandigheden, treden partijen hierover in overleg en zal opdrachtnemer een nieuw onderbouwd voorstel aanleveren voor prijswijziging van het vast bedrag per jaar, zowel positief als negatief. Zuyd mag deze prijswijziging laten toetsen door een onafhankelijke derden en heeft het eindbesluit hieromtrent.

Gepland onderhoud:

Gepland onderhoud (preventief en planbaar correctief) dient plaats te vinden in een onderwijsluwe periode, in afstemming met de locatieverantwoordelijke en de zittende cateraar.

Tijdens het onderhoud wordt de apparatuur gecontroleerd en waar nodig gerepareerd, zodat deze apparatuur voldoet aan de gestelde (wettelijke) eisen.

Ongepland onderhoud:

Ongepland onderhoud (niet planbaar correctief) vindt, in het geval van een storing, plaats op afroep van de locatieverantwoordelijke c.q. van de contractmanager. In samenspraak met de locatieverantwoordelijke, contractmanager en opdrachtnemer wordt een meldings- en afhandelingsprocedure opgesteld. (FMIS-systeem van Zuyd).

Vervangingen/ leveringen

Jaarlijks wordt voor het vaststellen van de begroting bekeken welke vervangingen noodzakelijk zijn. Zuyd verwacht een adviserende rol van opdrachtnemer hierin. Zuyd heeft hierop definitieve besluitvorming.

Ten behoeve van vervangingen/ leveringen geldt:

Bestaande apparatuur: vervanging door hetzelfde kwaliteitsniveau als de huidige apparatuur en hiermee gelijkwaardig, of beter zijn in functionaliteit, energiegebruik en duurzaamheid. Bij twijfel over het voldoen aan gelijkwaardigheid door Zuyd, vindt toetsing door onafhankelijke derden plaats (ingeschakeld door Zuyd).

Naast het aanbod van 'gelijkwaardig apparatuur', wordt inschrijver in de gelegenheid gesteld om een alternatief aan te bieden welke gezien de specificaties en/of prijsvorming volgens inschrijver ook een passend aanbod is.

Deze alternatieven worden door inschrijver onderbouwd waarbij na gunning Zuyd met opdrachtnemer in overleg gaat. Zuyd heeft het eindbesluit in de keuze voor het gelijkwaardig aanbod of het alternatief.

Als Zuyd een vervanging van apparatuur doet van meer dan € 5.000,- excl. btw behoudt Zuyd de vrijheid om concurrerende offertes op te vragen bij andere leveranciers. Als hier een prijsafwijking

van 5% naar boven komt heeft Zuyd de vrijheid de apparaten via een andere leverancier af te nemen.

Adviesrol

Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij proactief de adviesrol op zich neemt:

- Afweging en motivatie ten aanzien van het vervangen versus het repareren van apparatuur op basis van kostenoverweging en levensduurverlenging apparatuur;
- Ontwikkelingen in de markt die relevant zijn voor Zuyd;
- Aantoonbaar concurrerende prijsstelling voor te vervangen apparatuur.

Voorstel voor vervangingen moet in verhouding staan ten opzichte van de reparatiekosten en (technische) staat c.q. levensduur van keukenapparatuur. Zuyd verwacht een adviserende rol van opdrachtnemer hierin.

3.3 Omvang van de opdracht

De waarde van de Opdracht wordt geschat op €290.000 exclusief btw. Deze schatting is gebaseerd op de omvang of omzet in de laatste drie (3) jaren van het huidige contract. De omvang van de Opdracht omvat alle (mogelijke) opties en/of optionele verlengingen. Aan de inschatting van de opdrachtwaarde kunnen geen rechten worden ontleend.

Jaar	Preventief onderhoud en NEN 3140	Correctief onderhoud, Nieuwe levering en Vervangingen	Totale Spend
2023	€12.000	€66.580	€78.580
2024	€12.000	€62.610	€74.610
2025	€10.000*	€126.373**	€136.373
2026	€10.000	€30.000 (t/m juni)***	€40.000
Totaal			€329.563 excl. Maia

*i.v.m. uit het onderhoud halen van kunstlocaties.

**incl. vervanging vriescel locatie Heerlen.

***investering Maia nieuwe keuken van €80.000.

Zuyd is verplicht om een maximale waarde van de Raamovereenkomst vast te stellen. De waarde van de Raamovereenkomst is door Zuyd, gelet op de totale looptijd van de Raamovereenkomst en rekening houdend met toekomstige ontwikkelingen, vastgesteld op een totaal van maximaal €575.000 exclusief btw. Indien de opgegeven omvang eerder wordt gerealiseerd dan de einddatum van de Raamovereenkomst wordt de overeenkomst (voortijdig) beëindigd

3.4 Overeenkomst

Na de eventuele gunning sluit Zuyd met de winnende Inschrijver een Raamovereenkomst, afgesloten ten behoeve van het keukenonderhoud en vervangingen/ leveringen van keukenapparatuur. Deze Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar. De Raamovereenkomst vangt volgens planning aan op 1 april 2027 en eindigt van rechtswege op 1 april 2029. Alleen Zuyd heeft de mogelijkheid om de Raamovereenkomst tweemaal te verlengen met één (1) jaar. De verlengingsmogelijkheid geschiedt stilzwijgend. Indien Zuyd geen gebruik wil maken van de verlengingsmogelijkheid, geeft zij dit minimaal drie (3) maanden van tevoren aan Opdrachtnemer aan. Na gebruik van de verlengingen eindigt de overeenkomst van rechtswege op 1 april 2031.

In bijlage 2 is de concept Raamovereenkomst opgenomen.

3.5 Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Het uitvoeren van onderhoud en het verzorgen van benodigde vervangingen/ leveringen aan keukenapparatuur, wordt als één integrale opdracht in de markt gezet. Zuyd wil toe naar een Raamovereenkomst waarbij ontzorging van het 'keukenpark' door één opdrachtnemer centraal staat. Het uitvoeren van onderhoud, de benodigde vervangingen en leveringen van keukenapparatuur zijn hierbij onlosmakelijk met elkaar verbonden.

3.6 Wachtkamerovereenkomst

Zuyd kan besluiten om één of meer Wachtkamerovereenkomst(en), zoals opgenomen in bijlage 2.2, aan te gaan voor het geval de winnende Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

De Wachtkamerovereenkomst gaat in op dezelfde datum als de Raamovereenkomst. De Wachtkamerovereenkomst heeft een looptijd van twaalf (12) maanden. Wanneer de Raamovereenkomst eindigt binnen de duur van de Wachtkamerovereenkomst, kan Zuyd een beroep doen op de Wachtkamerovereenkomst.

Er geldt een overgangstermijn van maximaal drie (3) maanden. In deze overgangsperiode blijft de eerste contractant de werkzaamheden uitvoeren en bereidt hij zich en de nieuwe Opdrachtnemer voor op de overname van de werkzaamheden. De nieuwe Opdrachtnemer voert hierna de werkzaamheden conform de Overeenkomst uit.

Door in te schrijven op de aanbesteding gaat de Inschrijver akkoord met bovengenoemde constructie. Ook verklaart de Inschrijver binnen een termijn van twaalf (12) maanden na een schriftelijke kennisgeving van Aanbestedende Dienst de uitvoering van de Opdracht volledig kan overnemen tot de einddatum van de Overeenkomst en de eventuele verlengingen.

4. Procedure, voorschriften en voorwaarden

4.1 Aanbestedingsprocedure

Deze Europese aanbesteding vindt plaats volgens de openbare procedure op basis van de Aanbestedingswet 2012. De reden daarvoor is dat de opdrachtwaarde de Europese aanbestedingsdrempel overschrijdt.

De volgende kenmerken leiden naar een openbare procedure:

- De omvang van de Opdracht is groot;
- De transactiekosten van de Opdracht zijn laag;
- Het aantal potentiële leveranciers zijn laag;
- De complexiteit van de Opdracht is laag;
- De Opdracht is functioneel gespecificeerd;
- Het karakter van de markt bevat weinig aanbieders.

4.2 Contactgegevens

Zuyd is Opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese Aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Zuyd.

Contactpersoon	Rachell de Wildt	Functie	Inkoopadviseur
		E-mailadres	aanbestedingen@zuyd.nl
Plaatsvervanger	Dion Vanhommerig	Functie	Inkoopadviseur

Het is ondernemers en/of Inschrijvers verboden om andere personen bij Zuyd te benaderen over zaken die verband houden met deze aanbesteding. In dat geval kan Zuyd de Inschrijver(s) uitsluiten van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

4.3 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De vetgedrukte weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van Zuyd. De andere data zijn indicatief en niet bindend. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Onderdeel	Datum
Verzending aankondiging TenderNed	27 oktober 2026 vóór 17:00 uur
Schouw (Inventarisatie keukenpark)	9 november 2026 van 09:30 tot 15:00 uur
Uiterste datum indienen van vragen (1^e Nota van Inlichtingen)	18 november 2026 vóór 10:00 uur
Uiterste datum publicatie antwoorden (1 ^e Nota van Inlichtingen)	2 december 2026 vóór 17:00 uur
Uiterste datum indienen van vragen (2^e Nota van Inlichtingen)	11 december 2026 vóór 10:00 uur
Uiterste datum publicatie antwoorden (2 ^e Nota van Inlichtingen)	21 december 2026 vóór 17:00 uur
Uiterste datum indienen Inschrijving	12 januari 2027 vóór 10:00 uur
Verzending gunningsbeslissing	3 februari 2027
Verificatiegesprek	10 februari 2027
Bezwaartermijn	4 februari 2027 tot 24 februari 2027 23:59 uur
Definitieve gunning	25 februari 2027
Ingangsdatum Overeenkomst	1 april 2027

4.4 TenderNed

Deze Aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed en dit houdt het volgende in:

- Alle Aanbestedingsstukken worden via TenderNed beschikbaar gesteld;
- Inschrijvingen kunnen alleen via TenderNed worden ingediend;
- Alle communicatie verloopt via TenderNed;
- De Nota van Inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd.
- Inschrijvingen die niet via TenderNed worden ingediend, worden niet geaccepteerd.

Een uitgebreide instructie vindt u op www.tenderned.nl.

De Inschrijver is zelfverantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de digitale Inschrijving. Zuyd is niet verantwoordelijk voor het op enig moment niet functioneren van TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed, bereikbaar via e-mail: servicedesk@tenderned.nl en op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur per telefoon op het nummer 0800- 836 33 76.

4.5 Schouw

Omdat de aard van de Opdracht en de locatie specifieke eisen stellen, wordt er een schouw georganiseerd. Tijdens de schouw krijgen de Inschrijvers de gelegenheid om de drie relevantste locaties te bekijken en vragen te stellen over de situatie ter plaatse. Dit stelt Inschrijvers in staat een beter inzicht te verkrijgen in de opdracht en eventuele bijzonderheden die van invloed kunnen zijn op hun inschrijving.

De schouw zal plaatsvinden op de datum en het tijdstip zoals vermeld in de paragraaf Planning onder "Schouw", waarbij drie personen (contractmanager, locatieverantwoordelijke en inkoper) aanwezig zullen zijn.

De schouw start om 09:30 uur in Maastricht aan de Brusselseweg 150 (6217 HB). Vervolgens reizen we door naar Sittard en we sluiten de dag af in Heerlen. De verwachte eindtijd is 15:00 uur.

Indien u wilt deelnemen aan de schouw, verzoeken wij u om uiterlijk 5 november 2026 via de berichtenmodule van TenderNed aan te geven welke personen namens uw organisatie aanwezig zullen zijn (max. twee personen). In verband met beperkte parkeergelegenheid verzoeken wij u te carpoolen waar mogelijk.

4.6 Nota's van inlichtingen

Vragen of suggesties over de Aanbestedingsstukken waaronder maar niet gelimiteerd de conceptovereenkomst, het Programma van eisen en de Algemene Inkoopvoorwaarden kunnen tot aan datum en tijdstip als genoemd in de planning uitsluitend middels het Format voor het stellen van vragen, zoals opgenomen in bijlage 3, via TenderNed worden ingediend.

Alle gedurende de procedure ingediende vragen worden geanonimiseerd opgenomen en beantwoord. De vragen dienen anoniem te zijn. Dat betekent dat verwijzing naar de organisatie van de vragenstellers niet is toegestaan.

De antwoorden op de gestelde vragen maken onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en prevaleren bij afwijkingen boven de Aanbestedingsleidraad en de Bijlagen daarvan. Antwoorden van een latere datum prevaleren boven antwoorden van een eerdere datum.

In beginsel worden louter vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien Zuyd vragen niet zal beantwoorden. Ten aanzien van de tweede Nota van Inlichtingen is het niet toegestaan om nieuwe vragen te stellen, enkel verduidelijkingsvragen ten

behoefte van de eerste Nota van Inlichtingen. Zuyd is niet verplicht nieuwe vragen, gesteld in de tweede Nota van Inlichtingen, te beantwoorden.

Alle door of namens Zuyd verstrekte mondelinge informatie heeft geen enkele rechtsgeldigheid, tenzij deze informatie is bevestigd in de Nota van Inlichtingen.

Zuyd wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor Aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. Zuyd kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt Zuyd dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

4.7 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op het in de planning vermelde moment volledig te zijn ingediend in TenderNed. Voor dat moment kan Zuyd de Inschrijving niet inzien. Zuyd adviseert om de Inschrijving pas in te zenden nadat de laatste Nota van Inlichtingen is gepubliceerd.

Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet toegelaten in de digitale kluis van TenderNed en kunnen op geen enkele andere wijze worden ingediend. Te late indiening betekent dus dat u geen Inschrijving heeft ingediend en dus ook niet meedingt naar de Opdracht.

Let op: alle risico's voor het niet tijdig en/of volledig indienen van de Inschrijving zijn volledig voor rekening van de Inschrijver.

Indien sprake is van een storing op TenderNed behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om Inschrijvers in de gelegenheid te stellen de documenten in te dienen op de wijze zoals omschreven in artikel 2.109a van de Aanbestedingswet. In het uiterste geval kan de Aanbestedende dienst besluiten de sluitingstermijn te verlengen een en ander in overeenstemming met het bepaalde in artikel 2.109 van de Aanbestedingswet. Er is enkel en alleen sprake van een storing indien dit als zodanig door TenderNed wordt aangemerkt en dit is vastgelegd op het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/onderhoud-storings>).

De volgende bijlagen dienen deel uit te maken van uw Inschrijving:

Bijlagennummering	Naam	Rechtsgeldige ondertekening
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Ja
Bijlage A.1.	UEA Onderaannemer(s) (indien van toepassing)	Ja
Bijlage A.2.	UEA leden Samenwerkingsverband (indien van toepassing)	Ja
Bijlage A.3.	Vormvrije Verklaring Samenwerkingsverband (indien van toepassing)	Ja
Bijlage A.4.	Vormvrije Verklaring middelen (indien van toepassing)	Ja
Bijlage A.5.	Vormvrije Verklaring aansprakelijkheid Concern/Holding (indien van toepassing)	Ja
Bijlage B.	Invulformulier bijlage Referenties	Ja
Bijlage C.	Verklaring omtrent Inschrijving	Ja
Bijlage D.	Verklaring (EU) 2022/576 (geen Russische betrokkenheid)	Ja
Bijlage E.	Prijzenblad	Ja
Bijlage F.	Beantwoording Kwaliteit	Nee

De Inschrijving moet volledig zijn. Dat wil zeggen: alle gevraagde bijlagen of andere informatie moeten zijn bijgesloten en Inschrijver moet alle vragen beantwoorden. Indien de Inschrijving niet

alle gevraagde bijlagen betreft, kan de Inschrijving terzijde gelegd worden. Ten aanzien van de tijdigheid van de Inschrijving wordt verwezen naar paragraaf 4.3.

4.8 Beoordeling van de Inschrijving

Zuyd beoordeelt de Inschrijving in zeven stappen, te weten:

- Stap 1: Toetsing van de vormvereisten inclusief correcte invulling Prijzenblad;
- Stap 2: Toetsing van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
- Stap 3: Beoordeling van de Inschrijving op basis van de gunningscriteria;
- Stap 4: Consensus;
- Stap 5: Gunningsbeslissing;
- Stap 6: Verificatie;
- Stap 7: Definitieve gunning.

Toelichting per stap:

Stap 1: Toetsing van de vormvereisten inclusief correcte invulling Prijzenblad

Iedere tijdig ingediende Inschrijving wordt beoordeeld op de voorschriften uit de Aanbestedingsleidraad. Als aan de voorschriften uit de Aanbestedingsleidraad is voldaan gaat de Inschrijving voor verdere beoordeling door naar stap 2. Als er niet aan de voorschriften uit de Aanbestedingsleidraad is voldaan, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

Stap 2: Toetsing van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Zuyd controleert of er geen Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn. Als uit het UEA blijkt dat er geen Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn wordt de Inschrijver beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Als de Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet gaat de Inschrijving voor verdere beoordeling door naar stap 3. Als de Inschrijver niet aan de Geschiktheidseisen voldoet, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

Stap 3: Beoordeling van de Inschrijving op basis van de gunningscriteria

Als de Inschrijving voldoet aan de gestelde voorwaarden en alle eisen uit het Programma van Eisen, wordt de invulling van de gunningscriteria beoordeeld. Dit enkel als de gunningscriteria volledig, conform Aanbestedingsleidraad, zijn aangeleverd door Inschrijver. Als de Inschrijfprijs abnormaal laag is, irreëel is, of het vooraf begrote bedrag overschrijdt kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard en terzijde worden gelegd. Als er sprake is van bovenstaand of een variant van de Inschrijver waar dat niet is toegestaan dan wel sprake is van een Inschrijving met voorbehoud(en) wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

Van de geldige Inschrijvingen wordt de Fictieve Inschrijfsom bepaald door de Inschrijfprijs te verminderen met de som van de behaalde meerwaarde op de kwaliteitscriteria.

Stap 4: Consensus

Tijdens de consensusbijeenkomst bespreken de beoordelaars hun individuele scores en onderliggende motivering. Eventuele verschillen in scores worden zorgvuldig geëvalueerd en besproken om tot een gedragen consensus te komen. Hierbij worden de relevante onderdelen van de inschrijvingen vergeleken en wordt beoordeeld of de scores consistent zijn met de gestelde gunningscriteria.

De uitkomst van de consensusfase is een definitieve score voor elk gunningscriterium, inclusief een schriftelijke motivering. Deze scores worden gebruikt om de rangorde van de inschrijvingen vast te stellen. Indien er onduidelijkheden of vragen zijn over de inschrijving die van invloed kunnen zijn op de beoordeling, behoudt Zuyd zich het recht voor om aanvullende verduidelijkingen te vragen bij de betreffende Inschrijver.

Stap 5: Gunningsbeslissing

Na vaststelling van de rangorde verzendt Zuyd de mededeling van de gunningsbeslissing naar alle betrokken Inschrijvers. Bij een gelijke totaalscore zal worden gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op kwaliteit. Indien meer Inschrijvers eveneens een gelijke score op kwaliteit hebben, zal worden gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het kwaliteitscriterium met de meeste punten/waarde. Indien meer Inschrijvers een gelijke totaalscore op kwaliteit hebben behaald en dezelfde score op het kwaliteitscriterium met de meeste punten/waarde, zal worden gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het daaropvolgende kwaliteitscriterium met de meeste punten/waarde. Wanneer dit alles uiteindelijk geen doorslag geeft, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund wordt. De dag nadat de mededeling van de gunningsbeslissing is verstuurd, start de opschortende termijn van 20 dagen conform art. 2.127 Aanbestedingswet 2012.

Stap 6: Verificatie

Zuyd controleert de gevraagde bewijsmiddelen. Als blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, zal deze Inschrijver niet voor gunning in aanmerking komen.

Daarna kan Zuyd kiezen voor een verificatiegesprek/vragen met de potentiële winnende Inschrijver waarbij het doel is het controleren van alle verstrekte informatie op juistheid en volledigheid om vast te stellen of aan de gestelde eisen wordt voldoen en een mogelijke verduidelijking op de uitwerking van de gunningscriteria.

Stap 7: Definitieve gunning

Nadat de verificatie is afgerond, is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. Zuyd kan de Opdracht definitief aan de winnende Inschrijver gunnen indien er geen kort geding is aangespannen. De Overeenkomst is gesloten wanneer beide contractspartijen de Overeenkomst hebben ondertekend.

Zuyd behoudt zich het recht voor om in iedere stap van de beoordeling een toelichting op de Inschrijving te vragen. De toelichting moet binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek door Zuyd zijn ontvangen, tenzij Zuyd een ander termijn communiceert. De toelichting mag de Inschrijving niet inhoudelijk wijzigen. Indien niet aan deze voorwaarden wordt voldaan laat Zuyd de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

4.9 Verificatiegesprek

Na de voorlopige gunning kan er een verificatiegesprek plaatsvinden met de gegunde partij. Het doel van dit gesprek is om de inhoud van de inschrijving en de verdere uitvoering van de Opdracht te bespreken en te verifiëren dat de gemaakte afspraken correct worden begrepen en nageleefd.

Het verificatiegesprek zal plaatsvinden op de datum en het tijdstip zoals vermeld in de paragraaf Planning onder "Verificatiegesprek". Het gesprek kan zowel fysiek als online plaatsvinden, afhankelijk van de aard van de opdracht en de praktische mogelijkheden.

Tijdens het verificatiegesprek dient de gegunde partij vertegenwoordigd te zijn door personen die bevoegd en in staat zijn om afspraken te bekrachtigen en praktische zaken rondom de uitvoering te bespreken.

4.10 Bezwaar en beroep

Een afgewezen Inschrijver kan een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dat dient te gebeuren door middel van een kort geding bij de Rechtbank Limburg, locatie Maastricht binnen de opschortende termijn van twintig (20) dagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Dit betreft een fatale vervalltermijn, hetgeen betekent dat Inschrijver na het verstrijken van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen van een vordering in kort geding. Indien de fatale vervalltermijn op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag eindigt dient de afgewezen Inschrijver uiterlijk op de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag is een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

Zuyd stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht, om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Van de winnende Inschrijver worden de bewijsmiddelen opgevraagd. Indien vaststaat dat de van de winnende Inschrijver opgevraagde bewijsmiddelen voldoen én bezwaar van afgewezen Inschrijvers tijdens de opschortende termijn uitblijft, kan Zuyd de Opdracht definitief aan de winnende Inschrijver gunnen.

4.11 Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in de Inschrijving

Bij tegenstrijdigheden in de Inschrijving gaat Zuyd bij de beoordeling daarvan uit van de voor haar gunstigste situatie. De Inschrijver moet in dat geval het aanbod of dat onderdeel onverkort en onvoorwaardelijk gestand doen.

Zuyd behoudt zich het recht voor, als er sprake is van onduidelijkheden in een Inschrijving, te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van Zuyd wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten kan tot uitsluiting leiden. Dit geldt voor het geven van informatie en/of gegevens die (deels) onjuist of onvolledig zijn. Zuyd heeft het recht om aan Inschrijvers een aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen. Ook heeft Zuyd het recht om de door Inschrijver gegeven informatie bij derden te controleren.

4.12 Aanbestedingsvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van Zuyd zijn van toepassing welke als bijlage 1 zijn opgenomen. Uw algemene voorwaarden (zoals maar niet beperkt tot uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden) worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn hierbij uitgesloten.

Voorbehouden c.q. andere voorwaarden in de Inschrijving op welke manier dan ook zijn niet toegestaan en leiden tot het ongeldig verklaren en terzijde leggen van de Inschrijving.

- a. Indien op grond van deze Aanbestedingsleidraad door één Inschrijver meerdere Inschrijvingen (per perceel) worden ingediend, wordt geen van deze Inschrijvingen in behandeling genomen. Tenzij sprake is van varianten, waarvoor expliciet is aangegeven dat deze zijn toegestaan.
- b. Zuyd behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de overeenkomst de gehele of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief. Tevens heeft Zuyd geen verplichting tot gunning. Als Zuyd besluit af te zien van gunning stelt hij de Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van zijn besluit. Door het doen van een Inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.
- c. Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van Zuyd.
- d. Voor het geval uw onderneming gedurende de Aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt Zuyd zich het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen.
- e. De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd.

- f. Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de contractuele bepalingen, die als bijlage deel uitmaken van deze Aanbestedingsleidraad.

Ook het zonder voorbehoud akkoord gaan met de Contractuele bepalingen, te weten Bijlage Concept (raam)overeenkomst en Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden en evt. Bijlage Concept nadere overeenkomst (in het kader van de raamovereenkomst) van deze Aanbestedingsleidraad wordt als eis gekenmerkt (indien deze onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad).

4.13 Overige voorwaarden

4.13-1 Nederlandse taal

Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze aanbesteding en eventuele Overeenkomst worden in de Nederlandse taal gevoerd en/of opgesteld.

4.13-2 Voorbehouden van Zuyd

Zuyd behoudt zich te allen tijde het recht voor de Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of de Opdracht niet te gunnen. U heeft dan geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.

4.13-3 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving voor deze aanbesteding verklaart u kennis te hebben genomen van en uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de inhoud en de uitgangspunten, eisen en voorbehouden die zijn opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad, de bijlagen en de Nota van Inlichtingen.

4.13-4 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben in beginsel geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze aanbesteding. Indien het intrekken van de Aanbestedingsprocedure aan de orde is dan bepaalt Zuyd of Inschrijvers recht hebben op een vergoeding en de eventuele hoogte daarvan.

4.13-5 Opgave van prijzen, tarieven en kosten

Prijzen, tarieven en kosten moeten worden afgegeven in euro, exclusief btw. Inschrijvers mogen geen prijzen, tarieven of kosten van nul of een negatieve waarde aanbieden.

Het is Inschrijvers niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hier wordt mee bedoeld dat de Inschrijver naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven te hoge of te lage tarieven aanbiedt, dan wel een aanbieding doet die niet marktconform of niet aannemelijk is, waardoor de beoordelingsmethodiek gefrustreerd wordt. Tevens is het niet toegestaan het format van het prijzenblad te wijzigen.

Zuyd behoudt zich het recht voor een Inschrijving waarmee deze bepalingen worden overtreden ongeldig te verklaren en terzijde te leggen.

4.13-6 Onvoorwaardelijke Inschrijving

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt worden ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

4.13-7 Geldigheid van de Inschrijving

De Inschrijving heeft een geldigheid van tenminste 90 dagen gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum van de Inschrijvingen. Als er tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijving in ieder geval tot vijf weken na de uitspraak in kort geding geldig te zijn.

De Inschrijver verlengt de geldigheid van de Inschrijving op eerste verzoek van Zuyd. Zuyd zal een dergelijk verzoek doen wanneer het verloop van de Aanbestedingsprocedure daartoe aanleiding geeft. Het verzoek zal worden ingediend via TenderNed.

4.13-8 Vertrouwelijkheid

De informatie in de Aanbestedingsleidraad, de Bijlagen, de Nota van Inlichtingen, en eventueel andere aanvullende informatie moet vertrouwelijk worden behandeld. Deze informatie mag slechts worden getoond aan medewerkers van de Inschrijver die ten behoeve van het indienen van de Inschrijving in het kader van deze Aanbestedingsprocedure daarvan kennis moeten nemen. Zuyd behandelt de Inschrijvingen met dezelfde vertrouwelijkheid, behalve als Zuyd wettelijk verplicht is tot bekendmaking.

4.13-9 Intellectueel eigendom Aanbestedingsleidraad

De intellectuele eigendomsrechten van de Aanbestedingsleidraad berusten bij Zuyd. Behalve in het geval van wettelijke uitzonderingen mag zonder schriftelijke toestemming van Zuyd niets uit de Aanbestedingsleidraad worden verveelvoudigd of aan derden worden verstrekt (anders dan voor het doel van deze Aanbestedingsprocedure).

4.13-10 Onjuistheden in de Aanbestedingsleidraad

De Aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. De Inschrijver moet Zuyd zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór het indienen van het uiterste moment van Inschrijving via TenderNed melden als er toch onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden voorkomen. Van ondernemers en Inschrijvers wordt een pro-actieve houding verwacht!

Na de hierboven vermelde termijn opgemerkte onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden, die niet eerder door de ondernemer en/of Inschrijver zijn waargenomen, zijn voor risico en rekening van de Inschrijver. In dat geval heeft de ondernemer of Inschrijver ter zake zijn rechten verwerkt om een kort geding aan te spannen.

4.13-11 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbestedingsprocedure een Inschrijver of een Lid van een Samenwerkingsverband de voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) gedwongen is te staken moet Inschrijver Zuyd direct informeren. In dat geval behoudt Zuyd zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de procedure.

4.13-12 Technische specificaties

Als in de Aanbestedingsleidraad in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er onverhoopt niet bij is vermeld.

4.13-13 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Behoudens wanneer in de aankondiging is aangegeven dat dit wel is toegestaan. In dat geval is in de aanbestedingstukken opgenomen aan welke eisen deze varianten dienen te voldoen en hoe zij moeten worden ingediend. Tevens zal, wanneer varianten zijn toegestaan, in de aanbestedingstukken worden aangegeven of ook een inschrijving die geen variant is moet worden ingediend.

4.13-14 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is Inschrijvers verboden contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van Zuyd of andere betrokkenen bij de aanbesteding anders dan de contactpersoon voor deze aanbesteding voor welke informatie dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze aanbesteding betrokken zijn, kan leiden tot uitsluiting van deelname.

4.14 Klachtenregeling

Zuyd heeft een klachtenmeldpunt ingesteld waar belanghebbenden (een) klacht(en) kunnen indienen met betrekking tot deze aanbesteding.

Klachten dienen digitaal via klachtenaanbestedingen@zuyd.nl te worden ingediend volgens de procedure aangegeven in de definitieve versie "[Klachtenafhandeling bij aanbesteden](#)".

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 4.7 van deze Aanbestedingsleidraad.

5. Inschrijfmogelijkheden

5.1 Inschrijfmogelijkheden

Inschrijvers kunnen op drie manieren een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig;
- Met Onderaannemer(s);
- Als Lid van een Samenwerkingsverband.

5.2 Zelfstandig inschrijven

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen.

5.3 Inschrijven met Onderaannemer

Inschrijvers kunnen bij de uitvoering van de Opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer Onderaannemers. Als de Inschrijver Onderaannemers inzet bij de uitvoering van de Opdracht gelden de volgende voorwaarden:

- De Inschrijver is altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst en de resultaten daarvan.
- Inschrijver vrijwaart Zuyd van alle aansprakelijkheid die kan voortvloeien uit de wet bij de inzet van een Onderaannemer.

5.4 Inschrijven als Lid van een Samenwerkingsverband

Als Zuyd een Overeenkomst met een Samenwerkingsverband sluit zijn alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor een juiste en volledige afhandeling van de Opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen.

Een Samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. Op geen van de leden van het Samenwerkingsverband mogen de in deze aanbesteding gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en alle leden van het Samenwerkingsverband dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen. Ieder lid van het Samenwerkingsverband dient zelfstandig een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen waarin wordt aangegeven dat als Lid van een Samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

De Leden van het Samenwerkingsverband dienen één Lid aan te wijzen als penvoerder. Daarnaast dient het Samenwerkingsverband in het UEA aan te geven hoe de taakverdeling binnen het Samenwerkingsverband is geregeld.

Als een Samenwerkingsverband inschrijft, moeten alle Leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk de Verklaring Samenwerkingsverband bijlage A.3 invullen, rechtsgeldig ondertekenen en uploaden.

Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt én de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door Zuyd gestelde eisen.

5.5 Inschrijvers van één Concern

Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern, en wordt vermoed de mededinging ongeoorloofd te beïnvloeden indien deze separaat aanmelden. In het geval toch meerdere aanmeldingen worden ingediend van een concern, dan zal slechts de eerst ingediende aanmelding in acht worden genomen en de overige aanmeldingen ter zijde worden gesteld, tenzij de betreffende gegadigden kunnen aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun aanmelding c.q. inschrijving opstellen en dat de aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- i. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- ii. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- iii. aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;

Als verbonden onderneming behorend tot hetzelfde concern beschouwd.

De eerst ingediende aanmelding is de aanmelding die op basis van datum en tijd als eerste is ingediend in de kluis van het aanbestedingsplatform TenderNed, hetgeen door TenderNed wordt geregistreerd. Indien de aanmeldingen tegelijkertijd zijn ingediend dan wordt door middel van loting bepaald welke aanmelding terzijde wordt gesteld.

5.6 Slechts één keer inschrijven

Het is Inschrijvers niet toegestaan meer dan éénmaal in te schrijven. Inschrijver kan bijvoorbeeld niet zelfstandig inschrijven én als Onderaannemer van een andere Inschrijver of als Lid van een Samenwerkingsverband inschrijven.

5.7 Ondertekening

Alle door Inschrijver te ondertekenen documenten en verklaringen moeten voorzien zijn van handtekeningen van een bevoegd vertegenwoordiger van de Inschrijver. De rechtsgeldigheid van de ondertekening moet blijken uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel, een rechtsgeldige volmacht of Inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in art. 2.98 Aanbestedingswet 2012.

6. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

6.1 Uitsluitingsgronden

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart Inschrijver dat géén van de daarin opgenomen verplichte en/of facultatieve Uitsluitingsgronden op hem van toepassing is en dat hij aan alle in deze Aanbestedingsleidraad genoemde Geschiktheidseisen voldoet.

Het UEA is alleen beschikbaar in pdf en kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader. Inschrijver dient het bij deze vraag aangeboden UEA eerst te downloaden om het document in Acrobat Reader te kunnen bewerken.

Inschrijver dient het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden bij deze vraag. Indien een Samenwerkingsverband inschrijft dienen alle Leden van dit Samenwerkingsverband het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden bij deze vraag.

Zuyd vraagt in de verificatiefase bij de winnende Inschrijver de volgende bewijsmiddelen op:

6.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

6.2.1 Uittreksel uit het Handelsregister

Een uittreksel uit het Handelsregister dat op de datum van Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Inschrijver vult dit bewijs aan met documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de (vertegenwoordigingsbevoegde van) Inschrijver blijkt (volmacht). Indien Inschrijver(s) zich als (Lid van) een Samenwerkingsverband inschrijft/inschrijven geldt deze verplichting voor alle Leden van het Samenwerkingsverband.

6.2.2 Gedragsverklaring Aanbesteden

Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op de datum van Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden. Indien (een) Inschrijver(s) zich als Samenwerkingsverband inschrijft(t) (ven) moeten alle leden van het Samenwerkingsverband een GVA aanleveren.

Let op: De aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden neemt enige tijd in beslag; Inschrijvers dienen daarop bedacht te zijn.

6.2.3 Verklaring Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst die op de datum van Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Indien (een) Inschrijver(s) zich als (Lid van een) Samenwerkingsverband inschrijft/inschrijven geldt deze verplichting voor alle leden van het Samenwerkingsverband.

Let op: De aanvraag van een Belastingdienstverklaring neemt enige tijd in beslag; Inschrijvers dienen daarop bedacht te zijn.

Alle documenten moeten binnen **zeven (7) werkdagen** na het eerste verzoek daartoe worden aangeleverd.

Als blijkt dat de Inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen niet binnen de gestelde periode kan over leggen of onjuiste informatie heeft gegeven kan de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

6.3 Verklaring geen Russische betrokkenheid

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen (Wit-)Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor aanbestedingen van Aanbestedende diensten. Met dit sanctiepakket introduceert de Europese Unie een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Door het ondertekenen van de Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576 verklaart u dat geen van de genoemde bepalingen genoemd in de Verklaring op uw onderneming of Onderaannemers van toepassing is. Indien u gebruik maakt van Onderaannemers, derden of combinanten, dienen die ook een Verklaring in te vullen en ondertekend in te dienen.

6.4 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

6.5 Geschiktheidseisen

Zuyd hanteert de volgende Geschiktheidseisen om te bepalen of de Inschrijver geschikt is om de in de Aanbestedingsleidraad gevraagde Opdracht uit te voeren.

6.5.1 Financieel- en economisch draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de Opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform / conform Programma van Eisen uit te voeren;
- Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht;
- Aan Inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf

Geschiktheidseis 1: Aansprakelijkheidsverzekering

In overeenstemming met hetgeen gesteld in de inkoopvoorwaarden aangaande verzekeren beschikt Inschrijver op de uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving over een passende aansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Inschrijver heeft zich als volgt verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid en/of beroepsaansprakelijkheid: een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis gemaximeerd tot € 2.000.000,- per verzekeringsjaar.

- De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddel

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria en dan 'ja' aankruisen).

Geschiktheidseis 2: Accountantsverklaring

De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

Bewijsmiddel

Verklaring van de accountant.

6.5.2 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Bewijsmiddel

De Inschrijver dient te bewijzen dat hij is ingeschreven in het betreffende register door het overleggen van een bewijs van inschrijving dat geldig is op de datum van inschrijving. Het gevraagde bewijs moet binnen zeven (7) werkdagen na het eerste verzoek van Zuyd worden aangeleverd.

6.5.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 3: Kerncompetenties en ervaring

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties en kan de ervaring hiermee aantonen door overlegging van minimaal één (1) referentie per kerncompetentie. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om meerdere competenties aan te tonen. Eén referentie kan dus betrekking hebben op meer competenties. Uiteindelijk moeten alle gevraagde kerncompetenties, aangetoond zijn middels referenties (bijlage 10).

Eisen aan de referenties

- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd;
- Iedere referentie heeft betrekking op een contractduur van minimaal 2 jaar;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan drie jaar (gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving)
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van onderhoud (preventief-, correctief- en storingsonderhoud) aan keukenapparatuur incl. het uitvoeren van een NEN3140 keuring met een omzet van tenminste €50.000 in één jaar.

Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft ervaring met de levering van keukenapparatuur, waarbij tevens sprake is van advisering t.a.v. vervangingen naar opdrachtgever (afgestemd op het onderhoudsbeleid) met een omzet van tenminste €50.000 in één jaar.

Bewijsmiddel

Ten bewijze van de naleving van deze eis dient de Inschrijver bij de Inschrijving Bijlage 10 (Referentieformulier) volledig in te vullen en aan de hierboven genoemde voorwaarden te voldoen.

Geschiktheidseis 4: Kwaliteitsmanagementsysteem

Indien als geschiktheidseis is gesteld dat inschrijvers maatregelen inzake kwaliteitsborging hebben getroffen beschikt inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat èn leidinggevend èn uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt de onderneming over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. Inschrijft toont dit aan middels het volgende:

- een Kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat); óf
- indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf
- indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering)

Beoordeling

Bij de beoordeling wordt vastgesteld of de onderneming voldoende maatregelen treft om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband wordt de opgave van de maatregelen inzake het waarborgen van de kwaliteit beoordeeld voor het gehele samenwerkingsverband.

Bewijsmiddel

Inschrijver dient te bewijzen dat hij is gecertificeerd volgens NEN-EN-ISO9001:2015 door het overleggen van een door de Raad voor Accreditatie erkende certificatie-instelling afgegeven NEN-EN-ISO9001:2015 certificaat dat op het moment van inschrijven geldig is. Het gevraagde certificaat moet binnen zeven (7) werkdagen na eerste verzoek van Zuyd bij deze vraag worden aangeleverd.

Geschiktheidseis 5: Milieumanagementsysteem

Inschrijver is gecertificeerd volgens NEN-EN-ISO 14001:2015.

Als geschiktheidseis geldt dat u - op de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding - beschikt over een certificering voor een milieuzorgsysteem

conform ISO 14001 of gelijkwaardig. In het geval van gelijkwaardigheid wordt dit door Inschrijver aangetoond door middel van een certificaat dat is opgesteld door een onafhankelijke instantie.

NB Aan een deugdelijk milieumanagementsysteem worden de volgende eisen gesteld:

- Er is een actuele door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring (eventueel als onderdeel van het kwaliteitszorgsysteem);
- Er is een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie gaat nemen om de milieubelasting te verminderen;
- Er is een formeel aangestelde milieucoördinator of functionaris die de milieumaatregelen van de organisatie coördineert;
- Er is een milieuverslag of andere (management-) rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten;
- Er is een plan waaruit blijkt hoe het personeel wordt geschoold in milieuvriendelijk gedrag en hoe de controle hierop wordt uitgevoerd.

Ter verduidelijking

U kunt op de volgende manieren aantonen dat u aan de geschiktheidseis Milieuzorgsysteem voldoet:

1. Doordat u - op de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding- beschikt over een certificering voor een milieuzorgsysteem conform ISO 14001;
2. Doordat u - op de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding- beschikt over een aan ISO 14001 gelijkwaardig certificaat voor een milieuzorgsysteem dat voldoet aan de hierboven gestelde eisen voor een deugdelijk milieuzorgsysteem. Dit certificaat dient te zijn opgesteld door een onafhankelijke instantie.
3. Doordat u - op de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding- beschikt over een gelijkwaardig milieuzorgsysteem dat voldoet aan de hierboven gestelde eisen voor een deugdelijk milieuzorgsysteem.

Bewijsmiddel

Inschrijver dient te bewijzen dat hij is gecertificeerd volgens NEN-EN-ISO14001:2015 door het overleggen van een door de Raad voor Accreditatie erkende certificatie-instelling afgegeven NEN-EN-ISO14001:2015 certificaat dat op het moment van inschrijven geldig is. Het gevraagde certificaat moet binnen zeven (7) werkdagen na eerste verzoek van Zuyd bij deze vraag worden aangeleverd.

Geschiktheidseis 6: Veiligheid (VCA)

Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (VCA* of **). Dit systeem ziet naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toe op die van de onderaannemers. Dit wordt periodiek door een geaccrediteerde instelling getoetst.

Bewijsmiddel

Inschrijver dient een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

6.5.4 Conflicterende belangen

Indien een Inschrijver conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst wordt deze Inschrijving uitgesloten.

6.6 Beroep op draagkracht van Derden

Een Inschrijver - zowel een onderneming als een Samenwerkingsverband - die zelf (deels) niet voldoet aan de Geschiktheidseisen mag zich beroepen op:

- De financiële en economische draagkracht van Derden en/of
- De technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van Derden.

De voorwaarden om zich te kunnen beroepen op een Derde zijn:

- Inschrijver moet aantonen dat deze daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende Derde;
- Indien een Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel de Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht;
- Alle Derden waarop de Inschrijver zich beroept, moeten in een door hen volledig ingevuld UEA verklaren dat zij niet verkeren in een van de situaties als bedoeld in de art. 2.86 t/m 2.87 Aanbestedingswet 2012 én voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen;
- De rechtsgeldige ondertekening van de Derde dient herleidbaar te zijn uit het/de uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of Inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging.

Inschrijver toont aan door het rechtsgeldig laten invullen en ondertekenen van bijlage A.3 'verklaring middelen' door de Derde dat zij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende Derde.

6.7 Beroep op de financiële en economische draagkracht - holdingverklaring

Als Inschrijver een dochter- of werkmaatschappij van een Concern of Holding is en een beroep doet op inbreng van dat Concern dan wel die Holding voor enige van de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht dient Inschrijver bijlage A.5 'verklaring aansprakelijkheid Concern' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en te uploaden.

In deze verklaring stelt het Concern of de Holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst en verklaart zij, indien en voor zover daarvan sprake is, aansprakelijkheid te aanvaarden voor eventuele schade voortvloeiend uit het niet of niet-deugdelijk dan wel niet tijdig nakomen van de Overeenkomst door de Inschrijver.

7. Programma van eisen en overzicht bijlagen

Inschrijver voldoet onvoorwaardelijk aan alle eisen uit het bijgevoegde Programma van Eisen. Het Programma van Eisen is separaat toegevoegd. Zie bijlage 4.

7.1 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van deze aanbestedingsleidraad en zijn terug te vinden op TenderNed.

Bijlagen	Naam
Bijlage 1	Algemene Inkoopvoorwaarden Zuyd Hogeschool
Bijlage 2	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 2.1	Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 3	Format voor het stellen van vragen
Bijlage 4	Programma van Eisen
Bijlage 5	Prijzenblad
Bijlage 6	Inventarisatielijst
Bijlage 7	KPI Scorecard
Bijlage 8	Factuurformat Zuyd Hogeschool
Bijlage 9	Huisregels Zuyd Hogeschool
Bijlage 10	Invulformulier refentieopdracht
Bijlage 11	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 12	Verklaring (EU) geen Russische betrokkenheid
Bijlage 13	Europees Uniform Aanbestedingsdocument (UEA)

8. Gunningsmethodiek, -criteria & beoordeling

8.1 Gunningsmethodiek

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de (sub)gunningscriteria. Deze beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'.

Het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijver vindt plaats op basis van de laagste definitieve vergelijkingsprijs. De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste definitieve vergelijkingsprijs heeft ingediend wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving en komt in aanmerking voor gunning. Het vaststellen van de laagste definitieve vergelijkingsprijs komt in twee fases tot stand.

Allereerst worden (sub)gunningscriteria K1 t/m K4 van Kwaliteit beoordeeld en worden op basis van die beoordeling scores toegekend (zie paragraaf 8.2.). Deze scores worden van de inschrijfprijs (P) afgetrokken. Dit resulteert in een voorlopige vergelijkingsprijs.

Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (P) - Totale waarde op de (sub)gunningscriteria Kwaliteit K1 t/m K4 = Voorlopige vergelijkingsprijs

8.2 Gunningscriteria

De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

	Gunningscriteria	Maximale korting
K 1	Onderhoud	€ 20.000
K 2	Vervanging	€ 15.000
K 3	Dienstverlening en monitoring	€ 25.000
K 4	Duurzaamheid	€ 10.000
Totale korting Kwaliteit		€ 70.000

De gunningscriteria worden volgens onderstaande beoordelingsschaal beoordeeld. Deze waarderingen worden door het beoordelingsteam toegekend volgens de beoordelingsmethode.

Beoordeling	Toelichting
Sluit uitstekend aan Fictieve waardevermindering op inschrijfprijs: 100% van de max. vermindering	Naar het oordeel van de beoordelaar sluit de gegeven informatie uitstekend aan op de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten van deze aanbesteding. Er is sprake van inhoudelijk specifieke en/of relevante bijzonderheden die uitstekend aansluiten bij de vraag van Zuyd en daarom van uitstekende toegevoegde waarde zijn.
Sluit goed aan waardevermindering op inschrijfprijs: 50% van de max. vermindering	Naar het oordeel van de beoordelaar sluit de gegeven informatie goed aan op de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten van deze aanbesteding. Er is sprake van een zeer concrete invulling van de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten van deze aanbesteding en/of er is sprake van inhoudelijk specifieke en/of relevante bijzonderheden die goed aansluiten bij de vraag van Zuyd en daarom van goede toegevoegde waarde zijn.
Sluit voldoende aan	Naar het oordeel van de beoordelaar sluit de gegeven informatie voldoende aan op de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten van deze aanbesteding. Er is

waardevermindering op inschrijfprijs: 0% van de max. vermindering	geen sprake van inhoudelijk specifieke en/of relevante bijzonderheden die goed dan wel volledig aansluiten bij de vraag van Zuyd en daarom van toegevoegde waarde zijn.
Sluit in beperkte mate aan waardevermindering op inschrijfprijs: -50% van de max. vermindering	Naar het oordeel van de beoordelaar sluit de gegeven informatie in beperkte mate aan op de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten van deze aanbesteding. Er is sprake van een storende beperking ten behoeve van de gegeven informatie en/of de informatie gaat zeer beperkt inhoudelijk specifiek en/of relevant in op de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten en sluit daarom beperkt aan bij de vraag van Zuyd.
Sluit niet aan/ voldoet niet waardevermindering op inschrijfprijs: - 100% van de max. vermindering	Naar het oordeel van de beoordelaar sluit de gegeven informatie niet aan op de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten van deze aanbesteding en/of worden de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten van deze aanbesteding niet beantwoord door de gegeven informatie en sluit daarom niet aan bij de vraag van Zuyd.

De behaalde meerwaarde(n) voor de afzonderlijke kwalitatieve gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en vormen samen de 'fictieve aftrek' in euro's. De opgegeven Inschrijfprijs wordt verminderd met de gescoorde 'fictieve aftrek'. Dat resulteert in de Fictieve Inschrijfsom. De Inschrijver die op grond hiervan de laagste Fictieve Inschrijfsom heeft, is de economisch meest voordelige Inschrijver en komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

De invulling van de kwalitatieve gunningscriteria moet zo concreet en aantoonbaar mogelijk zijn. Een concrete, aantoonbare en onderbouwde invulling wordt hoger beoordeeld dan een algemene en/of abstracte beschrijving. De invulling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt onderdeel van de te sluiten Overeenkomst. Inschrijvers worden gehouden aan hetgeen is opgenomen in de Inschrijving.

Gunningscriterium 1: Onderhoud

Beschrijf hoe u het preventieve en correctieve onderhoud van de keukenapparatuur organiseert en uitvoert. Geef inzicht in uw onderhoudsvisie, de beheersing van de apparatuur gedurende de looptijd van de overeenkomst en de wijze waarop u storingen efficiënt afhandelt.

Geef hierbij ten minste inzicht in de volgende onderdelen:

1. **Onderhoudsproces en onderhoudsvisie:** hoe organiseert en uitvoert u het preventieve en correctieve onderhoud? Beschrijf welke werkzaamheden en handelingen per productgroep onderdeel uitmaken van het preventieve onderhoud en hoe deze zijn vertaald naar uw aanbod.
2. **Assetregistratie en technische staat:** hoe borgt u een actuele assetregistratie en hoe houdt u inzicht in de resultaten van de jaarlijkse technische inspecties, de staat en verwachte levensduur van de apparatuur en eventuele noodzakelijke vervangingen? Beschrijf hoe u hierover rapporteert en Zuyd adviseert.
3. **Storingsprocedure en responstijden:** hoe is het storingsproces ingericht, van melding tot en met afhandeling en terugkoppeling? Beschrijf hoe u omgaat met de vereiste responstijden voor kritische en niet-kritische installaties en hoe uw werkwijze aansluit op het interne meldingsproces van Zuyd zoals beschreven in de scope.
4. **Uitvoering op locatie:** hoe verloopt het onderhoud of de afhandeling van een storing op een locatie van Zuyd, vanaf aankomst en uitvoering van de werkzaamheden tot en met het

testen van de apparatuur, de registratie van de uitgevoerde werkzaamheden en de terugkoppeling aan Zuyd?

Uw beantwoording wordt beoordeeld op volledigheid, concreetheid en uitvoerbaarheid, de toegevoegde waarde voor Zuyd, de mate van ontzorging, het onderscheidend vermogen en de kwaliteit van de voorgestelde onderhoudsvisie.

Let op: Voor K1 geldt een maximum aantal pagina's van drie (3) A4. Indien u meer pagina's indient, worden alleen de eerste vier pagina's beoordeeld. Maak bij beantwoording gebruik van de nummering als aangegeven.

Gunningscriterium 2: Vervangingen

Beschrijf hoe u het proces rondom vervanging van keukenapparatuur organiseert en uitvoert, van het signaleren van de vervangingsbehoefte tot en met de levering, installatie en inwerkingstelling van de nieuwe apparatuur.

Geef hierbij ten minste inzicht in de volgende onderdelen:

1. **Organisatie en uitvoering van vervangingen:** hoe organiseert en begeleidt u het vervangingstraject van advies en voorstel tot levering, installatie en inwerkingstelling? Beschrijf hoe u Zuyd gedurende dit proces ontzorgt en hoe u zorgt voor een efficiënte uitvoering met zo min mogelijk hinder voor de dagelijkse werkzaamheden.
2. **Prijsstelling en financiële onderbouwing:** hoe waarborgt u een marktconforme en scherpe prijsstelling voor vervangingen? Geef aan hoe u de aangeboden prijzen onderbouwt en hoe u Zuyd inzicht biedt in de kosten en eventuele alternatieven.
3. **Duurzaamheid en keuze van apparatuur:** hoe adviseert u Zuyd bij de keuze voor een geschikte en duurzame vervangingsoplossing, waarbij onder andere energie- en waterverbruik, levensduur, onderhoudsbehoefte en de totale gebruikskosten worden meegewogen?

Uw beantwoording wordt beoordeeld op volledigheid, concreetheid en uitvoerbaarheid, de toegevoegde waarde voor Zuyd, de mate van ontzorging en het onderscheidend vermogen van uw aanpak. Daarnaast wordt beoordeeld in hoeverre uw uitwerking aansluit bij de aanbestedingsstukken en de verwachtingen van Zuyd ten aanzien van vervangingen.

Let op: Voor K2 geldt een maximum aantal pagina's van twee (2) A4. Indien u meer pagina's indient, worden alleen de eerste twee pagina's beoordeeld. Maak bij beantwoording gebruik van de nummering als aangegeven.

Gunningscriterium 3: Dienstverlening en monitoring

Beschrijf hoe u de dienstverlening voor Zuyd organiseert en borgt. Geef hierbij inzicht in de samenstelling en continuïteit van het team, de samenwerking met betrokken stakeholders en de wijze waarop de kwaliteit van de dienstverlening wordt gemonitord en verbeterd.

Beantwoord hierbij ten minste de volgende onderdelen:

1. **Samenstelling en organisatie van het team:** hoe ziet het (account)team voor Zuyd eruit, inclusief de taakverdeling, verantwoordelijkheden en eventuele inzet van derden?

2. **Inzet en deskundigheid van monteurs:** welke onderhoudsmonteurs worden ingezet voor Zuyd, wat is hun ervaring, opleiding en scholing en hoe wordt hun deskundigheid op peil gehouden?
3. **Overlegstructuur en communicatie:** welke overlegstructuur stelt u voor tussen Zuyd en de opdrachtnemer en hoe worden de voortgang, aandachtspunten en eventuele knelpunten besproken?
4. **Kennisoverdracht en continuïteit:** hoe borgt u de kennisoverdracht binnen het team en de continuïteit van de dienstverlening, met aandacht voor een vaste groep medewerkers die bekend is met de locaties en werkwijze van Zuyd en het beperken van afstemmingsverlies door personeelwisselingen of de inzet van onderaannemers?
5. **Samenwerking met stakeholders:** hoe geeft u invulling aan de samenwerking en afstemming met andere betrokken partijen binnen Zuyd, zoals de cateraar en E&W-installateurs?
6. **Prestatiemonitoring en KPI's:** hoe geeft u invulling aan de KPI's uit het KPI-dashboard en hoe gebruikt u de resultaten om de dienstverlening te bewaken en te verbeteren? Geef hierbij uw visie op de voorgestelde KPI's en benoem welke KPI's volgens u eventueel ontbreken, inclusief de onderbouwing hiervan in het format van bijlage 7. Vermeld bij eventueel voorgestelde aanvullende KPI's de gehanteerde norm, de onderbouwing van deze norm en de wijze waarop de KPI in de praktijk wordt gemeten.

Na gunning treedt Zuyd met de opdrachtnemer in overleg over eventueel voorgestelde aanvullende KPI's in bijlage 7. Zuyd behoudt zich het recht voor om deze KPI's al dan niet aan het KPI-dashboard toe te voegen.

Uw beantwoording wordt beoordeeld op volledigheid, concreetheid en uitvoerbaarheid, waarbij onder andere wordt gekeken naar de mate waarin de voorgestelde aanpak bijdraagt aan een deskundig en stabiel team, een effectieve samenwerking, continuïteit van de dienstverlening en een inzichtelijke en structurele monitoring van prestaties.

Let op: Voor K3 geldt een maximum aantal pagina's van twee (2) A4. Indien u meer pagina's indient, worden alleen de eerste twee pagina's beoordeeld. Maak bij beantwoording gebruik van de nummering als aangegeven.

Gunningscriterium 4: Duurzaamheid

Zuyd hecht waarde aan duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze bij de uitvoering van het keukenonderhoud actief bijdraagt aan het beperken van de milieubelasting, het verantwoord omgaan met grondstoffen en materialen en het bevorderen van een duurzame en kostenefficiënte inzet van keukenapparatuur.

De inschrijver beschrijft op welke wijze duurzaamheid en MVO structureel worden geïntegreerd in de eigen bedrijfsvoering en in de uitvoering van de opdracht. De beantwoording dient concreet, uitvoerbaar en waar mogelijk meetbaar te zijn. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen reeds toegepaste maatregelen en maatregelen die specifiek gedurende de overeenkomst met Zuyd worden uitgevoerd.

Geef in uw uitwerking ten minste aan hoe uw organisatie invulling geeft aan de volgende onderdelen:

1. **Duurzaamheid in de eigen bedrijfsvoering:** op welke wijze draagt uw organisatie bij aan het beperken van de milieubelasting, bijvoorbeeld op het gebied van transport, energieverbruik, materiaalgebruik en afvalverwerking?
2. **Toegevoegde waarde voor Zuyd:** welke concrete maatregelen en initiatieven biedt u aanvullend op de reguliere dienstverlening om de duurzaamheid van het keukenonderhoud te verbeteren?
3. **Duurzaam onderhoud en levensduurverlenging:** hoe draagt uw werkwijze bij aan preventief onderhoud, reparatie en het verlengen van de levensduur van keukenapparatuur, om onnodige vervanging te voorkomen?
4. **Duurzame vervanging van apparatuur:** hoe adviseert en ondersteunt u Zuyd bij het kiezen van een duurzame vervangingsoplossing, waarbij onder andere energie- en waterverbruik, levensduur, onderhoud en repareerbaarheid worden meegewogen?
5. **Duurzaamheid en financiële haalbaarheid:** hoe weegt u de duurzaamheidsvoordelen van mogelijke oplossingen af tegen de financiële aspecten, waaronder aanschafkosten en de totale gebruikskosten gedurende de verwachte levensduur?
6. **Borging en resultaten:** hoe worden de voorgestelde duurzaamheidsmaatregelen gedurende de overeenkomst uitgevoerd, gemonitord en waar mogelijk inzichtelijk gemaakt voor Zuyd?

Uw beantwoording wordt beoordeeld op volledigheid, concreetheid, uitvoerbaarheid en de mate waarin de voorgestelde maatregelen bijdragen aan duurzaamheid binnen de uitvoering van de opdracht, met oog voor de praktische en financiële haalbaarheid.

Let op: Voor K4 geldt een maximum aantal pagina's van één (1) A4. Indien u meer pagina's indient, wordt alleen de eerste pagina's beoordeeld. Maak bij beantwoording gebruik van de nummering als aangegeven.

Gunningscriterium: prijs

De Inschrijver dient voor het Gunningscriterium prijs bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage E) toe te voegen. Aan de hand van het prijzenblad wordt de Fictieve Inschrijfsom vastgesteld.

Inschrijver verklaart middels Inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in de Aanbestedingsstukken en alle gunningscriteria zoals door Inschrijver aangeboden in de aangeboden Inschrijfprijs zijn verwerkt.

8.3 Beoordeling van de gunningscriteria

Zuyd heeft een beoordelingscommissie van deskundige leden samengesteld voor het beoordelen van de uitwerking van de gunningscriteria van de ingediende Inschrijvingen. Als een beoordelaar uitvalt, behoudt Zuyd zich het recht voor deze al dan niet te vervangen.

Elke beoordelaar geeft op basis van zijn of haar kennis en ervaring per Gunningscriterium een score uit de van toepassing zijnde beoordelingsschaal. De leden van de beoordelingscommissie motiveren hun individuele scores op de uitwerking van de gunningscriteria. Vervolgens komt de beoordelingscommissie onder begeleiding van een inkoper bij elkaar en worden de door hen individueel toegekende scores besproken. Dit kan voor leden van de beoordelingscommissie aanleiding zijn de toegekende scores aan te passen (het is hierbij dus het doel om tot consensus te komen). De scores worden vervolgens inclusief motivatie vastgesteld.

De inkoopadviseur die deze aanbesteding begeleidt, beoordeelt de Inschrijfprijs. De leden van de beoordelingscommissie hebben tot en met de afronding van hun beoordelingen op de gunningscriteria geen inzage in de Inschrijfprijs.

9. Contractmanagement

Zuyd vindt het van groot belang om de uitvoering van de Raamovereenkomst te toetsen aan de gemaakte contractafspraken. Hiermee zal Zuyd de kwaliteit monitoren en sturen op een samenwerking met de Opdrachtnemer. Relevante ontwikkelingen bij zowel Zuyd als Opdrachtnemer, die van invloed kunnen zijn op de gemaakte contractafspraken, zijn hierbij van belang.

Zuyd zal gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst/overeenkomst de contractafspraken toetsen op basis van de 'kritische prestatie indicatoren' die zijn weergegeven in de KPI scorecard (bijlage 7). De volgende uitgangspunten staan centraal:

- De methode, frequentie, norm, output en eigenaar verschilt per kritische prestatie indicator;
- De wijze van prestatie monitoring is niet vrijblijvend. Indien nodig resulteert dit in afspraken voor verbetering en mogelijk zelfs tot juridische consequenties;
- Zowel Zuyd als Opdrachtnemer zetten zich actief in voor de toepassing van prestatie monitoring teneinde de afspraken in de KPI scorecard en de aanbestedingsdocumenten te realiseren en waar nodig te verbeteren.

De KPI scorecard zal na gunning worden geactualiseerd op basis van wijzigingen gedurende de Aanbestedingsprocedure en de Inschrijving van Opdrachtnemer. Toetsing zal plaatsvinden op basis van dit KPI scorecard, de offerte van de Opdrachtnemer en de Aanbestedingsleidraad deel A (in het bijzonder het eisenpakket).

De KPI scorecard dient gezien te worden als een dynamisch document dat gedurende de doorlooptijd van de raamovereenkomst/overeenkomst gemonitord alsmede wordt doorontwikkeld aan de hand van de periodieke evaluaties.

9.1 Meetresultaten KPI's

De kritische prestatie indicatoren in bijlage 7 beschrijven het niveau waaraan de dienstverlening/levering tenminste aan moet voldoen. De norm dient als minimaal output niveau waaraan de Opdrachtnemer zich dient te houden.

Het voldoen aan de opgenomen minimum normen is niet vrijblijvend. Indien een gestelde minimum norm niet gehaald wordt, gaat Zuyd in de evaluatiegesprekken (of indien nodig op een eerder moment) met Opdrachtnemer in gesprek om de oorzaken die hieraan ten grondslag liggen (zowel bij beide partijen) te achterhalen.

Tevens worden er afspraken gemaakt over de datum waarop Opdrachtnemer weer aan de norm voldoet, evenals de concrete acties die hiertoe ondernomen gaan worden. Dit onverminderd de rechten van Zuyd op basis van het gestelde in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Zuyd.