

Bijlage 9 bij aanbesteding brokerdiensten

BD-202704 -Rogplus

Status: Definitief

Versie: 1.0

Laatst gewijzigd: 26-10-2026

Vertrouwelijkheid:

Openbaar

Leeswijzer

Onderstaand vindt u de kwaliteitscriteria welke door het beoordelingsteam worden beoordeeld.

U dient bij de invulling met de volgende eigenschappen rekening te houden:

- Maximale omvang per onderdeel het genoemde aantal pagina's; Eventuele meerdere pagina's zullen niet in de beoordeling worden meegenomen.
- Lettertype Arial of vergelijkbaar, minimale puntgrootte 10
- Marges rondom minimaal 2 cm
- Regelaafstand 1,0

Let erop dat alle gestelde vragen concreet worden beantwoord.

Bij de beoordeling op de genoemde beoordelingsaspecten speelt een grote rol in hoeverre Inschrijver de door hem gemaakte keuzes SMART heeft geformuleerd en deze keuzes concreet en overtuigend heeft onderbouwd. Daarbij wordt dus bijvoorbeeld meegewogen of het concreet onderdeel van de aanbidding is, wanneer het gerealiseerd wordt en hoe dat geborgd wordt. Bewijslast /ervaring wordt daarbij meegewogen.

Het gunningcriterium plan van aanpak wordt door de inschrijver beoordeeld op de kwaliteit van het product en de aanpak, dit wordt onderverdeeld in de volgende 3 aspecten met de bijbehorende (gewogen) weging: Let bij de beantwoording op de maximale omvang in pagina's A4. Indien het aantal aangegeven pagina's wordt overschreden zal het meerdere buiten beschouwing van de beoordeling worden gelaten.

K1 Arbeidsmarkt en kandidaten (maximaal 5 A4)

Beschrijf het proces en de borging van de wervings- en selectieactiviteiten. Daarnaast dient u te beschrijven hoe u tijdig passende kandidaten kunt aanbieden.

Ook beschrijft u uw profiel richting de markt. Wat is uw visie op inhuur en welke unique selling points maken uw organisatie onderscheidend van uw naaste concurrenten?

Beschrijf ook hoe u kunt garanderen dat de aangeboden tarieven of omrekenfactoren marktconform zijn.

Daarnaast dient u te omschrijven wat de werkwijze is bij een spoedopdracht die afwijkt van de gebruikelijke procedure.

Bij dreigende overschrijding van de gestelde termijnen, welke activiteiten onderneemt u wanneer de procedure voor werving en selectie niet binnen de gestelde termijn leidt tot geschikte kandidaten voor de inhuuraanvraag of bij overschrijding van deze termijn?

Rogplus heeft met enkele gespecialiseerde detachingsbureaus voor met name Wmo-consulenten goede contacten. Welke acties onderneemt u om deze leveranciers voor de opdracht te behouden?

K2 Administratieve uitvoering (maximaal 4 A4)

Hoe is het (totale) administratieve proces ingericht en welke acties of interventies zijn vanuit Opdrachtgever noodzakelijk?

Hoe draagt inschrijver bij aan de vermindering van administratieve lasten in de gehele inhuurketen?

Welke waarborgen zijn er op het gebied van informatieveiligheid en privacy? Van welke beveiligde kanalen of portalen maakt u gebruik? Op welke wijze kan uw klantportaal daarin een meerwaarde betekenen?

Hoe garandeert inschrijver rechtmatige en doelmatige inkoop?

Welke risico's ziet Inschrijver in deze uitvraag en wat zijn de bijbehorende beheersmaatregelen?

K3 Casusbeschrijvingen (maximaal 2 A4 per uitgewerkte casus)

Rogplus vraagt u 2 casussen uit te werken waarin uw werkwijze, aanpak en communicatie met stakeholders beschrijft. Deze casussen zijn:

K3.1 Casus 1 – Afdeling Uitvoering

Achtergrond

De afdeling Uitvoering van Rogplus werkt dagelijks aan het realiseren van passende ondersteuning voor inwoners van de MVS-gemeenten. Centraal hierbij staat het bevorderen van zelfredzaamheid, participatie en het bieden van maatwerkoplossingen die aansluiten bij de persoonlijke situatie van inwoners. Medewerkers benaderen ondersteuningsvragen vanuit een brede, integrale blik, waarbij niet alleen wordt gekeken naar de directe hulpvraag, maar ook naar de onderliggende omstandigheden en het totale ondersteuningsnetwerk van de inwoner.

Binnen de uitvoering wordt groot belang gehecht aan de kwaliteit van de dienstverlening. Dit vertaalt zich onder meer in zorgvuldige en navolgbare verslaglegging, een rechtmatige toepassing van wet- en regelgeving en een consistente uitvoering van het geldende beleid van de MVS-gemeenten. Van consultants wordt verwacht dat zij beschikken over sterke kerncompetenties. Deze competenties zijn essentieel voor het maken van zorgvuldige afwegingen en het nemen van onderbouwde besluiten binnen een vaak complexe uitvoeringspraktijk.

Huidige situatie en uitdagingen

De afgelopen periode ziet Rogplus een toenemende vraag naar ondersteuning binnen het sociaal domein. Tegelijkertijd neemt de complexiteit van de casuïstiek toe, waardoor onderzoeken meer tijd en specialistische kennis vragen. Daarnaast kent de uitvoering piekbelasting binnen specifieke werkstromen, waaronder de aanvraag- en herindicatieprocessen voor Huishoudelijke Hulp.

Deze ontwikkelingen hebben geleid tot druk op de uitvoeringscapaciteit en het ontstaan van achterstanden, waardoor doorlooptijden onder druk staan. Het tijdig afhandelen van aanvragen, heronderzoeken en bulkindicaties vraagt daarom om tijdelijke aanvullende capaciteit en expertise die snel inzetbaar is zonder concessies te doen aan kwaliteit, rechtmatigheid en inwonergegericht werken.

Behoeft van Rogplus

De opdrachtgever verwacht een partner die snel kan handelen, accuraat werkt, vooruitdenkt en actief bijdraagt aan het realiseren van de uitvoeringsdoelen van Rogplus. Daarbij dient de brokerdienst aan te tonen dat zij de uitdagingen binnen het Wmo-domein begrijpt en in staat is om passende expertise en een bewezen aanpak in te zetten om de beoogde resultaten te behalen.

Opdracht:

"Beschrijf hoe uw organisatie aantoont dat zij de maatschappelijke opgave en uitvoeringspraktijk van Rogplus begrijpt en hoe u Rogplus tijdens deze opdracht maximaal ontzorgt. Onderbouw uw antwoord met concrete voorbeelden, behaalde resultaten en lessen uit vergelijkbare projecten. Beschrijf uw visie op de uitvoering van deze opdracht."

Beschrijf concreet:

-
- + Welke werkzaamheden u volledig overneemt van opdrachtgever.
 - + Hoeveel sturing en begeleiding vanuit opdrachtgever nodig is.
 - + Hoe u zorgt voor zelfstandige operationele aansturing van het projectteam.
 - + Hoe u de voortgang bewaakt en hierover rapporteert.
 - + Hoe u omgaat met escalaties, kwaliteitsissues en capaciteitsrisico's.
 - + Hoe u continuïteit waarborgt bij uitval van medewerkers.
 - + Welke succesfactoren volgens u bepalend zijn voor een succesvol project.
-

K3.2 Casus 2 – Afdeling Bedrijfsvoering

Achtergrond

In de afgelopen jaren heeft Rogplus een aanzienlijke ontwikkeling doorgemaakt. De organisatie is inmiddels verantwoordelijk voor de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), Beschermd Wonen en Jeugdhulp. Dagelijks zetten ongeveer 130 medewerkers zich in om passende ondersteuning te bieden aan de inwoners van de MVS-gemeenten (Maassluis, Vlaardingen en Schiedam). Binnen het sociaal domein opereren zij in een context van complexe hulpvragen en snel veranderende wet- en regelgeving.

Binnen de organisatie is de afdeling Uitvoering verantwoordelijk voor het beoordelen van de hulpvraag en het realiseren van passende ondersteuning. De afdeling Bedrijfsvoering ondersteunt dit primaire proces met gespecialiseerde teams op het gebied van onder andere juridische zaken, ICT en kwaliteit.

De ICT-sector bevindt zich momenteel in een stroomversnelling. Deze transitie wordt met name gedreven door de opkomst van kunstmatige intelligentie (AI) en de noodzaak van geavanceerde cybersecurity. Waar ICT voorheen hoofdzakelijk gericht was op systeembeheer en procesautomatisering, vormt het inmiddels het strategische fundament van de organisatie.

Huidige situatie en uitdagingen

Rogplus streeft ernaar om zowel wendbaar als aantoonbaar 'in control' te zijn en te blijven. ICT speelt een cruciale rol in het realiseren van deze doelstelling. Hoewel de digitalisering kansen biedt, brengt deze ook risico's met zich mee.

De organisatie verwerkt dagelijks grote hoeveelheden privacygevoelige informatie, waaronder hulpvragen van inwoners, ondersteuningsplannen, bezwaarschriften en klachten. Het waarborgen van de informatiebeveiliging en de bescherming van deze persoonsgegevens heeft dan ook de hoogste prioriteit. Daarnaast heeft Rogplus te maken met de Cyberbeveiligingswet, die organisaties verplicht om hun digitale weerbaarheid en cybersecurity aantoonbaar te verhogen.

Op dit moment huren we de expertise van een CISO in voor 8 uur in de week, hebben we een FG in dienst voor 32 uur en is een Privacy Officer 16 uur per week belast met het waarborgen van de privacy.

Rogplus zoekt een strategische partner die snel de juiste professionals en specialisten uit de markt kan selecteren en aanbieden. Om de actuele risico's te beheersen en tijdig te voldoen aan de Cyberbeveiligingswet, is er op korte termijn behoefte aan extra ondersteuning en expertise.

De gezochte kandidaten moeten direct bijdragen aan de uitvoeringsdoelen en een duidelijke meerwaarde bieden voor de organisatie. Van de brokerdienst wordt verwacht

dat zij de specifieke uitdagingen binnen het ICT- en informatieveiligheidsdomein doorgrondt en in staat is om proactief de juiste expertise in te zetten om de beoogde resultaten te behalen.

Opdracht aan Inschrijver

“Beschrijf hoe uw organisatie aantoont dat zij de ICT-uitdaging waar Rogplus momenteel voor staat begrijpt en hoe u Rogplus tijdens deze opdracht maximaal ontzorgt. Onderbouw uw antwoord met concrete voorbeelden, behaalde resultaten en lessen uit vergelijkbare projecten.”

Beschrijf concreet:

- + Hoe u Rogplus adviseert om aangehaakt te blijven in een snel veranderende ICT-wereld, risico's te beheersen en een optimaal beveiligde werkomgeving te behouden.
- + Hoe u de continuïteit van de dienstverlening waarborgt bij uitval, ziekte of vertrek van ingezette medewerkers.
- + Hoe u het faciliteert wanneer Rogplus eventuele geschikte kandidaten na verloop van tijd kosteloos of onder vooraf vastgestelde voorwaarden in loondienst wil nemen (deta-vastconstructie).

Weging gunningcriteria

Onderwerp	Perceel brokerdiensten
Prijs (P)	20%
Kwaliteit (K)	80%
Criterium kwaliteit onder te verdelen in de volgende subgunningcriteria:	
Arbeidsmarkt en kandidaten (K1)	30%
Administratieve uitvoering (K2)	20%
Casusbeschrijvingen (K3)	30% (15% per casus)