Beschrijvend document:

NVI Levering en onderhoud twee middelgrote veegmachines

gemeente Steenbergen

Opstellers:
Gemeente Steenbergen — Peter Nagelkerken
Karel — Simone van der Pol – van den Hurk

Kenmerk : K010558
Datum : 27 oktober 2026

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader 4

1.1. Introductie 4

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure 4

1.2.1. Aanbestedingsprocedure 4

1.2.2. Typering opdracht 4

1.2.3. Klachtenregeling 4

1.2.4. Clusteren en percelen 4

1.2.5. Varianten 4

1.2.6. Gunningscriterium 5

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure 5

1.3.1. Voorwaarden 5

1.3.2. Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden 5

1.3.3. Vertrouwelijkheid 5

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure 5

1.5. Planning 6

2. De opdracht 7

2.1. Eisen aan de opdracht 7

2.2. Inruil 13

3. Contractuele voorwaarden 13

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst 13

3.1.1. Vorm van de overeenkomst 13

3.1.2. Duur van de overeenkomst 13

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst 14

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden 14

3.2. Financiële bepalingen 14

3.2.1. Tarieven veegmachines 14

1.3.1 Tarieven onderhoud 14

3.2.2. Indexering 14

3.2.3. Facturatie en betaling 15

3.3. Goederen uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen 15

4. Aanbestedingsprocedure 16

4.1. Schouw 16

4.2. Nota van Inlichtingen 16

4.3. Indiening van de inschrijving 17

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving 17

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument 17

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving 18

4.4.3. Onafhankelijkheid inschrijving 19

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 20
4.5.1. Uitsluitingsgronden 20
4.5.2. Uitsluiting Russische partijen 21
4.5.3. Geschiktheidseisen 22
4.5.4. Bewijsmiddelen 23
4.6. Eisen aan de inschrijving 23
4.6.1. Procedurele voorwaarden 23
4.6.2. Compleetheid 24
4.6.3. Gestanddoeningstermijn 24
4.7. Beoordeling van de inschrijvingen 25
4.7.1. Gunningscriterium 25
4.7.2. Gunningsmethodiek 25
4.7.3. Subgunningscriteria 25
4.7.4. Praktijktest 28
4.7.5. Procedure van beoordelen 29
4.7.6. Beoogd winnaar 29
4.8. Gunning van de opdracht 30

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Steenbergen, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de levering en het onderhoud van twee nieuwe middelgrote veegmachines aan te besteden. De leverancier wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2. Typering opdracht

De opdracht betreft een levering in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: de levering van twee veegmachines. De van toepassing zijnde CPV-codes betreffen:
Hoofd CPV: 34921100-0 Straatveegmachines.
Sub CPV: 50110000-9 Reparatie en onderhoud voor motorvoertuigen en aanverwante uitrusting

1.2.3. Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Steenbergen, welke u aantreft in bijlage 8 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl.

1.2.4. Clusteren en percelen

Geclusterd en niet opgedeeld in percelen

De opdracht is geclusterd omdat deze opdracht zowel de levering van twee veegmachines als het onderhoud van de machines betreft. De aanbestedende dienst acht het vanuit het oogpunt van garantie, technische verantwoordelijkheid, storingsafhandeling en beschikbaarheid van onderdelen wenselijk dat de levering en het onderhoud bij één contractpartij worden belegd. Daarbij is de aanbestedende dienst van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

1.2.5. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Deze aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet geaccepteerd.

1.2.6. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding, waarbij de methode gunnen op waarde wordt toegepast. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

1.3.1. Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden in beginsel niet vergoed;
- Aan het doen c.q. indienen van de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan, hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.
- Door middel van het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken.

1.3.2. Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

1.3.3. Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.
Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

<u>Aanspreekpunt aanbestedende dienst</u>
De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door **Karel**. adviespartner voor inkoop- en contractmanagement.
De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is: *Simone van der Pol – van den Hurk*

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver
De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal
De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	**Datum**	**Toelichting**
Publiceren aanbestedingsdocumenten	dinsdag 27 oktober 2026	Via TenderNed
Schouw (inruil)	donderdag 12 november 2026 om 9:30 uur	Van Andelstraat 8 4651TA Steenbergen
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	dinsdag 17 november 2026 om 10:00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	dinsdag 24 november 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	**woensdag 9 december 2026 om 10:00 uur**	Via de digitale kluis van TenderNed
Praktijktest	maandag 14 ,dinsdag 15 en donderdag 17 december 2026	
Gunningsbeslissing	maandag 4 januari 2027	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	Opschortende en vervaltermijn
Definitieve gunning	maandag 25 januari 2027	Streefdatum (verlengd i.v.m. kerstvakantie)

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

De gemeente Steenbergen streeft naar een schone en leefbare openbare ruimte. Hiervoor wordt onder andere gebruik gemaakt van een middelgrote veegmachine voor het regulier schoonhouden van wegen en pleinen. De huidige veegmachines zijn technisc7h en economisch aan het einde van haar levensduur en voldoen niet langer aan de hedendaagse eisen op het gebied van efficiëntie en veiligheid. Om deze reden is besloten tot vervanging van de huidige veegmachines. Met deze aanbestedingsprocedure beoogt de gemeente Steenbergen een passende leverancier te selecteren voor de levering en het onderhoud van twee nieuwe, middelgrote veegmachine die aansluiten bij de gemeentelijke ambities op het gebied van betrouwbaarheid en kosteneffectiviteit.

2.1. Eisen aan de opdracht

De inschrijver bevestigt met het doen van een inschrijving dat de aangeboden levering voldoet aan alle gestelde minimumeisen. Als blijkt dat een inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aan de gestelde minimumeisen moet blijvend worden voldaan gedurende de looptijd van de overeenkomst.

1	**Algemene eisen veegmachine**
1.1	De veegmachines zijn nieuw en ongebruikt.
1.2	De Veegmachines met 3e borstelarm voldoen aan alle Nederlandse en Europese wettelijke bepalingen, voorschriften, normen en richtlijnen, geldend op het moment van levering aan opdrachtgever.
1.3	De aangeboden veegmachines voldoen op het moment van levering aan alle op dat moment toepasselijke Europese en Nederlandse productveiligheidsregelgeving. De machines zijn voorzien van de vereiste CE-markering, conformiteitsverklaring en Nederlandstalige gebruiksaanwijzing. Het technisch constructiedossier is beschikbaar en wordt op verzoek van de opdrachtgever aangeleverd (onder specifiek wordt bedoeld: calamiteit, controle, ongeluk, etc.).
1.4	De veegmachines voldoen aan de actuele NEN-EN 15429-1 en NEN-EN 15429-2 normen. Alle maten en gewichten zijn conform deze normeringen.
1.5	De veegmachines worden geleverd in de kleur wit. De velgen worden geleverd in de kleur zilvergrijs.
1.6	De veegmachines zijn voorzien van een centraal smeersysteem.
1.7	De veegmachines zijn voorzien van een 360 graden camera, incl. een opnamefunctie.
1.8	De veegmachines worden geleverd met een reservewiel.
2	**Afmetingen en gewicht**
2.1	Bij volledige belading en deelbelading wordt de toegestane asbelasting niet overschreden.
2.2	De vuilcontainer heeft een netto inhoud van minimaal 3,5 m^3 en maximaal 6 m^3, gemeten conform NEN 15429.
2.3	De maximale hoogte van de veegmachine bedraagt 2.750 millimeter (inclusief alle genoemde eisen zoals in deze aanbesteding gesteld).
2.4	Het maximaal totaalgewicht van de veegmachine (ledig gewicht vermeerderd met het laadvermogen) bedraagt max. 11.500 kg (met een marge van circa 8%).
3	**Wielophanging en remsysteem**

3.1	De veegmachines zijn voorzien van dubbellucht op de achteras, of gelijkwaardige oplossing waarbij aantoonbaar wordt voldaan aan alle eisen inzake aslastverdeling, stabiliteit, laadvermogen, verkeersveiligheid en inzetbaarheid binnen het werkgebied.
4	**Veiligheid, arbo en milieu**
4.1	De onderstellen van de veegmachines zijn voorzien van een deugdelijke en goed werkende vering en demping. De vering dient ook bij maximale belading een veilig weggedrag te garanderen.
4.2	Aan de voorzijde, achterzijde en beide zijkanten zijn de veegmachines van 2 afzonderlijke LED flitsers (deze verlichting is ingeschakeld tijdens het veegproces én is handmatig in te schakelen middels één schakelaar) voorzien. De verlichting heeft de hoogst toegestane lichtopbrengst, conform de wegenverkeerswet.
4.3	De dagrijverlichting, achterverlichting, signaleringsverlichting en werkverlichting is uitgevoerd in LED.
4.4	Aan de voorzijde bevinden zich minimaal 2 Ledlampen welke het grondoppervlak rondom de borstels goed verlichten en één lamp welke de zuigmond verlicht.
4.5	De veegmachines zijn voorzien van een snelheidsbegrenzing van maximaal 5 km/uur bij geheven en/of gekipte afvalcontainer, in de cabine is dit waarneembaar door middel van een controlelamp of akoestisch signaal.
4.6	Voor elke veegmachine wordt een actieraam/pijlbord geleverd (Matrixbord met afmeting 1000 x 1000 mm en voorzien van 13 LED lampen en instelbaar als pijl naar links, pijl naar rechts of een kruis), dat te bedienen is vanuit de cabine door de machinist.
4.7	De veegmachines zijn aan de achterzijde voorzien van een aanrijbeveiliging.
~~4.8~~	~~De veegmachines zijn voorzien van kaderreflectie aan beide zijkanten.~~ Opdrachtnemer ruimt tijd in om de kaderreflectie voor aflevering, door een door opdrachtgever gecontracteerde partij, te laten monteren.
4.9	De veegmachines zijn voorzien van: a. Brandblusser van 2 kg; b. Verbanddoos; c. Gereedschapskist met relevant gereedschap om kleine storingen/ gebreken zelf op te lossen.
5	**Motor en aandrijving**
5.1	De veegmachines zijn voorzien van een koelsysteem met dusdanige capaciteit dat onder normale bedrijfsomstandigheden en de door de fabrikant toegestane gebruikscondities geen oververhitting op kan treden bij volcontinue gebruik.
5.2	De aandrijving van de veegmachines geschiedt geheel hydraulisch.
5.3	Alle hydraulische hefcilinders zijn voorzien van slangbreuk beveiligingen. De slangen zijn voorzien van een beschermlaag. Dit om letsel te voorkomen t.g.v. onverhoeds zakken van systemen en/of bij het openbarsten van hydrauliekslangen.
5.4	De veegmachines zijn voorzien van een dusdanig bemeten brandstoftank (en AdBlue) dat het mogelijk is om minimaal 8 uren te kunnen vegen zonder brandstof (of AdBlue) te hoeven tanken.
5.5	De veegmachines kunnen op HVO 100 EN 15940 norm Biodiesel draaien zonder dat dit negatieve consequenties heeft voor de werking, de prestaties of garanties.
5.6	De veegmachines zijn voorzien van een dieselmotor met een minimaal vermogen van 115 kW en een minimale koppel van 500 Nm.
5.7	De veegmachines kunnen worden aangepast zodat deze kunnen worden gesleept door middel van een ander trekkend voertuig. De veegmachines zijn aan de voor- en achterzijde voorzien van een sleepoog.
6	**Cabine**

6.1	Het stuur is aan de rechterzijde (RHD) van de veegmachines geplaatst (van bovenaf gezien in de rijrichting).
6.2	De cabines zijn voorzien van geïntegreerde airco.
6.3	De cabines zijn aan de binnenzijde, over de gehele breedte voorzien van een zonneklep.
6.4	De stoel~~en~~ voor de bestuurder ~~en bijrijder zijn~~ is lucht geveerd en verstelbaar voor verschil in lengte.
6.5	De cabines zijn voorzien van een radio met bluetooth (zodat handsfree gebeld kan worden), DAB+ en voorzien van minimaal twee speakers.
6.6	De cabines zijn voorzien van een USB-poort ten behoeve van het opladen van een telefoon.
6.7	De cabines zijn voorzien van warmtewerend veiligheidsglas, de voorruit van gelaagd warmtewerend glas.
6.8	De veegmachines zijn voorzien van een ruitensproeier en ruitenwisserinstallatie. De ruitenwisserinstallatie is voorzien van twee snelheden en/of een regelbare interval.
6.9	Het stuur dient in hellingshoek en/of hoogte verstelbaar te zijn.
6.10	De veegbediening bevindt zich aan de rechterzijde van de chauffeur en is ergonomisch en Arbotechnisch verantwoord. De arm van de chauffeur is afdoende beschermd (isolatie) tegen kou tijdens het gebruik.
6.11	De cabines zijn voorzien van een aan beide zijden ergonomische opstaptrede.
6.12	De cabines zijn voorzien van handgrepen om in te stappen.
6.13	De cabines zijn voorzien van een rubberen set matten.
7	**Vuilcontainer en waaier**
7.1	Na het uitschakelen van de ventilator lekt er geen water uit de vuilcontainer.
7.2	De opbouw is geschikt voor het middels vacuüm doen opnemen van het verzamelde vuil op een deugdelijke wijze zodat geen milieuoverlast ontstaat door naar buiten tredende vloeistoffen en/of lucht.
7.3	De vuilcontainer is volledig uitgevoerd in RVS.
7.4	Het vuilrooster is uitgevoerd in RVS. Dit vuilrooster is hydraulisch neer te laten om te worden gereinigd.
7.5	De vuilcontainer is voorzien van een hydraulisch omhoog openende achterdeur en/of bovenklep.
7.6	De vuilcontainer is uitgevoerd met een hydraulisch kipsysteem om de laadbak te ledigen. De kiphoek is zodanig groot dat het veegvuil de container probleemloos verlaat.
7.7	De vuilcontainer is uitgerust met een voorziening waardoor het mogelijk is de laadbak te heffen met uitgeschakelde motor (d.m.v. handpomp).
7.8	De buiten- en binnenkant van de vuilcontainer zijn voorzien van gladde wanden.
7.9	De veegmachines hebben een dusdanige zuigcapaciteit dat een vacuüm in de vuilcontainer kan worden gehandhaafd zodat er geen verlies van zuigcapaciteit optreedt tijdens het vegen.
7.10	De vuilcontainers zijn voorzien van een aftap om overtollig water af te kunnen tappen.
7.11	De waaier heeft een capaciteit van minimaal 225m3 per minuut.
7.12	De vuilcontainer/ opvangbak is voorzien van een inspectieluik aan ~~beide~~ de rechter zijde~~n~~ van de container/ opvangbak.
8	**Watertank**
8.1	De veegmachines zijn voorzien van een Storz-koppeling (Nok 81) om zo schoon water te kunnen innemen. De koppeling bevindt zich aan de rechterzijde van de veegmachine en is voorzien van een vrijvalbeveiliging.
8.2	De watertank bedraagt minimaal 600 liter.
8.3	De watertank is voorzien van een mogelijkheid om het water bij vorst af te tappen.
8.4	Het niveau van het water in de watertank is in de cabine af te lezen.

9	Borstels, zuigmond en sproeisysteem
9.1	De veegmachines zijn voorzien van een snelwisselplaat voor de borstels (minimaal geschikt voor Koti, Spekking of vergelijkbaar).
9.2	De gootborstels zijn getrokken uitgevoerd en hebben links en rechts een hydraulische hoekverstelling.
9.3	De zuigmond en de borstels zijn van een dusdanige ophanging voorzien zodat deze het wegdek kunnen volgen.
9.4	De zuigmond is uitgevoerd in RVS of hoogwaardig staal.
9.5	De borsteldruk van de twee zijborstels wordt (automatisch) aangepast naar de slijtage van de borstels. Tevens is deze handmatig instelbaar.
9.6	De veegmachines zijn voorzien van reinigbare en verwisselbare watersproeiers.
~~9.7~~	~~De zuigbuis is van metaal met een minimale diameter van 225 mm en voorzien van een slijtvaste bekleding.~~
~~9.8~~	~~Zuigmond en zuigbocht zijn voorzien van slijtvaste coating.~~
9.9	De hoeveelheid sproeiwater op de borstels is door de machinist, vanuit de cabine, aan te passen aan de omstandigheden.
9.10	De borstelsnelheid is traploos variabel instelbaar vanuit de cabine.
9.11	De borstels zijn voor de voorwielen gepositioneerd.
9.12	De zuigmond is voorzien van een hydraulisch bedienbare grofvuilopening.
9.13	De veegmachines zijn voorzien van borstels met een diameter van minimaal 750 mm.
9.14	De borstels en zuigmond zijn zichtbaar voor de chauffeur via een glazen inspectieluik in de bodem van de cabine die vanuit de cabine te openen is.
10	**Borstelarm 3de (onkruid) Borstel**
10.1	De veegmachines zijn voorzien van een borstelarm met 3e borstel.
10.2	De borstelarm heeft een traploos verstelbare draaisnelheid van 0 tot 200 omwentelingen per minuut, of aantoonbaar gelijkwaardige technische oplossing.
10.3	De 3de borstel heeft een diameter van ca. 850 mm. Een grotere diameter is toegestaan, mits minimaal gelijkwaardige prestaties worden gerealiseerd ten aanzien van veegbereik, duurzaamheid en onkruidbestrijding.
10.4	De borstelarm is vanuit de cabine bedienbaar via een joystick die zodanig geplaatst is dat het ergonomisch verantwoord is.
10.5	De borstelarm t.b.v. de 3de borstel wordt aangedreven door een aparte hydrauliek pomp, of aantoonbaar gelijkwaardige technische oplossing.
10.6	Indien de 3de borstel wordt ingeschakeld, blijven de zijborstels onverminderd hun draai- en veegcapaciteit behouden.
10.7	De op de veegmachines aangebrachte 3e borstel is zowel in het midden als aan de linker- en rechterzijde van de machine te gebruiken. De draairichting, en de snelheid van de 3e borstel zijn regelbaar vanuit de cabine.
10.8	De 3e borstel beschikt over borstelhoekverstelling welke te bedienen is vanuit de cabine.
10.9	De borsteldruk van de 3e borstel wordt automatisch aangepast naar de slijtage van de borstels.
10.10	Het mechanisme dat wordt gebruikt om de borstelarm van links naar rechts te bewegen gaat door middel van tand heugel aandrijving, of aantoonbaar gelijkwaardige technische oplossing.
11	**Veegbedrijf**
11.1	De uitblaasopening is aan de achterzijde neerwaarts gericht en te reinigen.
11.2	De veegbreedte is minimaal 2.000 mm.
11.3	Bij het inschakelen van de achteruitrijdversnelling dienen de borstels en zuigmond in bedrijfsmodus te blijven.
12	**Instructie / opleiding**

12.1	Opdrachtnemer dient voorafgaand aan de feitelijke ingebruikname van de veegmachines een instructie op locatie van opdrachtgever te verzorgen voor het gebruik en onderhoud.
12.2	Opdrachtnemer dient tevens zorg te dragen voor instructiekaarten ten behoeve van: a. Onderhoud dat uitgevoerd dient te worden voor, tijdens of na gebruik door de chauffeur; b. Eerstelijns onderhoud door de chauffeur; c. Overige zaken ter voorkoming van storingen.
13	**Onderhoud, reparatie, onderdelen en naslagwerk**
13.1	Opdrachtnemer voert reparaties en onderhoud uit voor de volledige veegmachines waarbij alle voorkomende reparatie- en onderhoudswerkzaamheden (inclusief opties en accessoires en exclusief banden), overeenkomstig de in eisen 13.2 en 13.3 beschreven scope en afbakening.
13.2	Het onderhoudscontract bestaat uit: - Onderhoud op serviceonderdelen (onderdelen/vloeistoffen die volgens onderhoudsschema periodiek vervangen dienen te worden); - Slijtageonderdelen die niet naar de grond gericht zijn (bijvoorbeeld remschijven, filters of ruitenwissers); - Periodieke keuringen zoals voorgeschreven door de fabrikant of wetgeving. Hierbij vallen alle arbeidskosten, kosten voor onderdelen/materiaal/vloeistoffen, voorrijkosten en eventuele andere bijkomende kosten binnen de prijsopgave van het onderhoud.
13.3	De volgende zaken vallen buiten de scope van het onderhoudscontract (deze kunnen wel bij opdrachtnemer worden afgenomen): - slijtageonderdelen die gericht zijn naar de grond (banden of borstels); - slijtageonderdelen die in aanraking komen met de vuilstroom; - onderdelen a.g.v. schade of onjuist gebruik; - het vervangen van lampjes (die door gebruikers zelf vervangen kunnen worden); - het bijvullen van vloeistoffen (die door gebruikers zelf bijgevuld kunnen worden). Hierbij vallen alle arbeidskosten, kosten voor onderdelen/materiaal, voorrijkosten en eventuele andere bijkomende kosten buiten het onderhoudscontract
~~13.4~~	~~Voor werkzaamheden die niet op locatie van opdrachtgever uitgevoerd kunnen worden is haal- en brengservice inbegrepen.~~
13.5	Het onderhoudscontract heeft een looptijd van twee jaar, met een optie van drie keer één jaar verlenging (dus een maximale duur van 5 jaar). De machines van opdrachtgever draaien circa 1.100 motoruren veegmachine per jaar.
13.6	~~Het onderhoud wordt na afloop en op basis van de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden gefactureerd.~~ Facturatie vindt een keer per maand achteraf plaats. Verrekening dient eenmaal per jaar achteraf plaats te vinden, voor het eerst twaalf (12) maanden na gebruiksklare oplevering en aflevering van de veegmachine bij de opdrachtgever.
13.7	Het onderhoudscontract van de desbetreffende machine zal direct worden beëindigd in het geval dat de machine verloren gaat (bijvoorbeeld i.g.v. diefstal of total loss verklaring).
13.8	Bij storingen/problemen die niet door de chauffeur (met telefonische support van de servicedienst) zelf opgelost kunnen worden en waarbij de machine volledig buiten bedrijf is, dient de servicedienst van opdrachtnemer op werkdagen binnen 4 uur ter plaatse te zijn. Indien de machine nog inzetbaar is, geldt een responstijd van 24 uur.

13.9	Opdrachtnemer levert voorafgaand aan, of gelijk met de levering van de veegmachines de volgende documentatie, geschreven in de Nederlandse taal, aan: 1. Werkplaatshandboek (2 stuks), met daarin de volgende onderwerpen: • onderhoudsintervallen met inspectierapporten; • onderhoud uit te voeren door gebruiker; • overzichtelijke schema's van elektronica; • elektronisch storing zoeken met oplossing; • reparatiewerkzaamheden, met behulp van (speciaal) gereedschap; • tekeningen, exploded views en plaatjes van belangrijkste componenten. 2. Onderdelenboek (2 stuks) met afbeeldingen en artikelnummers; Opdrachtgever is voornemens om na afloop van het onderhoudscontract het onderhoud (deels) zelf te verzorgen.
13.10	Opdrachtnemer heeft een digitaal stambestand van alle op de veegmachines aanwezige onderdelen die 100% aansluit op de veegmachines zoals deze worden afgeleverd.
13.11	De veegmachines zijn voorzien van een motoruren- en veegurenteller, direct uitleesbaar in de cabine.
13.12	Het niveau van de hydraulische vloeistof is controleerbaar en in de cabine bevindt zich een waarschuwingssysteem voor een te laag niveau van de hydraulische vloeistof of motorolie
13.13	Na het uitgevoerde onderhoud kan de eigen onderhoudsdienst van de opdrachtgever de onderhoudsindicatie resetten.
14	**Garantie**
14.1	De garantie bedraagt minimaal 24 maanden.
14.2	Alle kosten ingevolge garantie en/of garantiewerkzaamheden komen voor rekening van de opdrachtnemer. Hieronder wordt tevens inbegrepen de kosten welke gemaakt worden voor of door 3e leveranciers om herstel mogelijk te maken, ofwel de kosten voor het herstellen van gevolgen van de oorzaak. Garantiereparaties worden door opdrachtnemer uitgevoerd.
14.3	Voor reparaties die het gevolg zijn van onoordeelkundig gebruik ligt de bewijslast bij de opdrachtnemer.
15	**Technische ondersteuning en Service**
15.1	De technische ondersteuning en onderdelenvoorziening is gedurende ten minste 10 jaar na levering van de veegmachine gewaarborgd.
15.2	Bij modificaties uitgevoerd door de opdrachtnemer, zal alle documentatie direct geactualiseerd worden.
15.3	De opdrachtnemer heeft een servicedienst die van maandag tot en met donderdag van 7.30 uur tot en met 16.30 uur en op vrijdag van 7.30 uur tot en met 11.30 uur bereikbaar is en waar gekwalificeerde medewerkers technische ondersteuning kunnen bieden.
16	**Levertijd**
16.1	De maximale levertijd bedraagt ~~26~~ 30 weken, gerekend vanaf de datum van definitieve gunning.
16.2	Bij overschrijding van deze levertijd, dient opdrachtnemer kosteloos twee tijdelijke vergelijkbare veegmachines in te zetten totdat de nieuwe machines geleverd worden. Onder vergelijkbaar wordt verstaan een veegmachine die geschikt is voor de reguliere werkzaamheden waarvoor de aangeschafte machines zijn bestemd en ten minste beschikt over vergelijkbare veeg-, zuig- en veiligheidsfunctionaliteiten.

2.2. Inruil

De huidige veegmachines moeten door de opdrachtnemer worden ingeruild.

Nr.	Merk	Chassisnummer	Handelsbenaming	Kenteken	Aanschafjaar
1	Bucher	TEDC50AF1HKV07705	CC 5006	THD-17-H	2017
2	Bucher	TEBC50AFXHKV07704	CC 5006	TJB-34-F	2017

Draaiuren:

1. 9.883 uur op 20-10-2026
2. 10.805 uur op 20-10-2026

In bijlage 6 treft u foto's aan van de te ruilen veegmachines. Het is mogelijk de in te ruilen veegmachines te bezichtigen tijdens een schouw.

De in te ruilen veegmachines worden bij aflevering en acceptatie van de nieuwe veegmachines aan opdrachtnemer overgedragen. Tot het overdrachtsmoment blijven de machines in gebruik bij opdrachtgever. Normale toename van draaiuren en slijtage als gevolg van regulier gebruik geven geen recht op aanpassing van de aangeboden inruilwaarde.

3. Contractuele voorwaarden

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht voor de levering van de veegmachines betreft een eenmalige overeenkomst. Daarbij wordt een meerjarenovereenkomst aangegaan voor het onderhoud.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

De definitieve gunning en opdrachtbrief gelden als aanvaarding aanbod.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De opdrachtbrief inclusief bijlagen;
2. De Nota('s) van Inlichtingen inclusief bijlagen;
3. Het beschrijvend document levering twee middelgrote veegmachines met kenmerk K010558 waarbij de meest recente versie inclusief bijlagen prevaleert;
4. De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Steenbergen;
5. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

Levering veegmachines: De looptijd van deze overeenkomst loopt tot en met het opleveren van het eindproduct, zijnde twee veegmachines.

Onderhoud veegmachines: De ingangsdatum van de overeenkomst is de datum van levering van de twee veegmachines.

De overeenkomst onderhoud veegmachines heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. De overeenkomst kan drie (3) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging.

Er is sprake van stilzwijgende verlenging.

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Steenbergen' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 7.
Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven veegmachines

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief btw. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 2.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Voor de levering van de veegmachine (P1 prijs) geldt een plafondbedrag van € 250.000,00 per veegmachine (in totaal €500.000,00). Het plafondbedrag van € 250.000 exclusief btw geldt per afzonderlijke veegmachine en betreft de bruto aanschafprijs vóór aftrek van de inruilwaarde.

1.3.1 Tarieven onderhoud

Voor het onderhoud aan de veegmachines dient u een prijs voor het onderhoud per veegmachine per jaar conform de eisen in hoofdstuk 2.1 in te dienen. Hierbij kunt u uitgaan van 1100 draaiuren per jaar per machine. In een aparte bijlage dient u te specificeren welke kosten onder het jaarlijkse onderhoud vallen, hierbij dienen minimaal de volgende onderdelen gespecificeerd te worden:

- Onderhoud op serviceonderdelen (onderdelen/vloeistoffen die volgens onderhoudsschema periodiek vervangen dienen te worden);
- Slijtageonderdelen die niet naar de grond gericht zijn (bijvoorbeeld remschijven, filters of ruitenwissers);
- Periodieke keuringen zoals voorgeschreven door de fabrikant of wetgeving.

Hierbij vallen alle arbeidskosten, kosten voor onderdelen/materiaal/vloeistoffen, voorrijkosten en eventuele andere bijkomende kosten binnen de prijsopgave van het onderhoud.

3.2.2. Indexering

Opdrachtnemer is gerechtigd om de tarieven voor het onderhoud gedurende de overeenkomst te indexeren. Hiervoor geldt het volgende:

1. Het tarief is vast tot en met 30 juni 2028.

2. Voor de daaropvolgende jaren is de opdrachtnemer gerechtigd het tarief jaarlijks, voor het eerst per 1 juli 2028 te indexeren.
3. Het te hanteren indexeringspercentage bedraagt maximaal het op, 1 juni van ieder jaar, laatst bekende definitieve jaarmutatiecijfer CPI, Consumentenprijzen, prijsindex 2025=100, alle bestedingen', zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.
4. Opdrachtnemer overlegt het geïndexeerde tarief uiterlijk 1 juni van ieder jaar voor akkoord aan opdrachtgever. Na akkoord opdrachtgever mag per 1 juli conform het nieuwe tarief gefactureerd worden.
5. Inhaalslagen voor niet toegepaste indexeringen zijn niet mogelijk.

NB:
- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast.
- De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Standaardbrieven van inschrijver waarin 'algemene' indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten

3.2.3. Facturatie en betaling
Opdrachtnemer dient na levering en na goedkeuring opdrachtgever een factuur in te dienen voor de twee veegmachines.

Voor het onderhoud dient opdrachtnemer maandelijks ~~na afronding van de opdracht en na goedkeuring opdrachtgever~~ achteraf een factuur in te dienen. Verrekening dient eenmaal per jaar achteraf plaats te vinden, voor het eerst twaalf (12) maanden na gebruiksklare oplevering en aflevering van de veegmachine bij de opdrachtgever.

Op de factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:
- NAW gegevens opdrachtnemer;
- Naam van de opdracht: 'levering veegmachines' of 'onderhoud veegmachine';
- Totaalbedrag met specificatie kosten van de geleverde diensten;
- Totaal aantal uitgevoerde diensten (gespecificeerd);
- Projectnummer 20600.

Elke factuur dient digitaal te worden verzonden naar: facturen@gemeentesteenbergen.nl.

3.3. Goederen uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen
Op grond van het tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden is het verboden goederen die geheel of gedeeltelijk afkomstig zijn uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen in Nederland binnen te brengen, direct of indirect aan te kopen of in de handel te brengen. Het is een eis aan de opdracht dat inschrijver geen goederen levert die geheel of gedeeltelijk uit deze nederzettingen afkomstig zijn. Bij de beoordeling van de herkomst wordt de postcodelijst van de Europese Unie gehanteerd.

Toetsing en informatieverplichting
De aanbestedende dienst kan tijdens de aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst nadere

informatie opvragen over de herkomst van goederen, zoals de productielocatie en herkomstdocumenten, en over de eigendomsstructuur van Inschrijver en ketenpartners. Inschrijver verstrekt deze informatie binnen de daarvoor gestelde termijn. Inschrijver meldt het onverwijld schriftelijk als hij tijdens de uitvoering constateert dat niet (langer) aan deze paragraaf wordt voldaan.

Gevolgen
Als blijkt dat inschrijver niet voldoet aan deze paragraaf, wordt de inschrijving terzijde gelegd. Tijdens de uitvoering gelden de gevolgen uit de overeenkomst, waaronder het recht van de aanbestedende dienst om de betreffende onderaannemer of leverancier te laten vervangen, de levering te weigeren en/of de overeenkomst te ontbinden, onverminderd het recht op schadevergoeding.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Schouw

Er wordt tijdens de aanbestedingsprocedure een schouw georganiseerd om de in te ruilen veegmachines te schouwen.

De schouw staat gepland op 12 november 2026 van 9:30 tot 11:00 uur.
De schouw zal plaatsvinden op de volgende locatie:
Gemeentewerf
Van Andelstraat 8
4651TA Steenbergen

Potentiële inschrijvers kunnen zich aanmelden voor de schouw via de berichtenbox van TenderNed tot uiterlijk *11 november 2026 om 12:00 uur.* Er mogen maximaal twee personen van de potentiële inschrijver aanwezig zijn bij de schouw.

Op vragen zal tijdens de schouw niet worden ingegaan. Voor het stellen van vragen naar aanleiding van de schouw wordt verwezen naar de alinea ‘Nota van Inlichtingen’ van dit beschrijvend document.

4.2. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk dinsdag 17 november 2026 om 10:00 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota(’s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zal de aanbestedende dienst uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op dinsdag 24 november 2026 via TenderNed te publiceren.

4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk woensdag 9 december 2026 om 10:00 uur.** Inschrijvingen die na dit uiterste moment worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op:

Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de kluis met de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik maken Indien of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.
- Bij onderdeel III B zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Als er ingeschreven wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan- (op straffe van ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer t.b.v. geschiktheidseis).

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overgelegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt inschrijver (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaannemer(s)

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.
Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dient dit te worden aangegeven in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. De onderaannemer voldoet aan alle eisen die opdrachtgever in dit beschrijvend document inclusief bijlagen stelt, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.
4. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.

Inschrijving met beroep op derde

Inschrijver doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De hiernavolgende eisen die gelden voor een inschrijver gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.
Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C). Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen dient inschrijver:

a) aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;

b) Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van aanbestedende dienst.

c) deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Als de opdracht aan inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

   Vervanging van deze derde niettemin mogelijk is mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet een de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde financiële en economische draagkrachteisen dient inschrijver:

d) aan te tonen dat deze derde zich garant stelt/ hoofdelijk aansprakelijk is voor de deugdelijke uitvoering van de overeenkomst door inschrijver.

   N.B.: Ingeval voor de verzekeringseis een beroep wordt gedaan op een concernverzekering waarbij inschrijver expliciet is genoemd op de polis en inschrijver zelfstandig een dekkingsclaim heeft jegens de verzekeraar, wordt dit beschouwd als het zelfstandig voldoen aan de verzekeringseis en behoeft er niet een verklaring van een derde ingediend te worden en behoeft voor de verzekeringseis dus niet op het UEA ingevuld te worden dat een beroep op een derde wordt gedaan (deel IIC).

4.4.3. Onafhankelijkheid inschrijving

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en onafhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern/ dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	**Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:** Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. **Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:** Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	**Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:** Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. **Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:** Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Vervalsing van de mededinging.	**Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:** Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. **Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:** Vervalsing van de mededinging: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de inschrijver de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Inschrijver dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.
Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 5 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring ingediend worden.

4.5.3. Geschiktheidseisen

Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen (waaraan inschrijver op datum van inschrijving moet voldoen en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven voldoen):

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 1	Opdrachtnemer heeft ervaring in het leveren en onderhouden van minimaal één nieuwe middelgrote veegmachine.	**Indienen bij inschrijving:** Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 4: Referentie, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. **Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:** Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid *ISO 9001 certificering*	Geldige certificering conform ISO 9001 of gelijkwaardig. Het toepassingsgebied van de certificering dient aan te sluiten bij de werkzaamheden van deze opdracht.	**Indienen bij inschrijving**: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. **Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:** Kopie van het betreffende geldige en relevante ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig certificaat.
Financiële en economische draagkracht	Inschrijver dient te beschikken over een adequate verzekering van zijn aansprakelijkheden, waarbij minimaal sprake is van een dekking van € 1.250.000,-- per gebeurtenis en € 2.500.000,-- per jaar.	**Indienen bij inschrijving:** Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. **Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:** Een kopie van een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering.

Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	**Indienen bij inschrijving:** Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen, zal de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voorwaarden aan de referentie(s):

- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft, waarmee de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.
- Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.5.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vraagt bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de gestelde termijn aan de aanbestedende dienst te overleggen.
In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zal de voorlopige gunningsbeslissing worden ingetrokken.

4.6. Eisen aan de inschrijving

De aanbestedende dienst stelt de volgende voorwaarden aan de inschrijving.

4.6.1. Procedurele voorwaarden

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.2. Compleetheid

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten.

Indien de inschrijving niet compleet is, kan de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 1);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet (bijlage 2);
- Specificatie kosten onderhoud per jaar per veegmachines;
- Productspecificatie (technische specificatie) van de aangeboden veegmachines;
- Garantiebepalingen;
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 1 (bijlage 4);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 5) (niet op straffe van uitsluiting);
- Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (niet op straffe van uitsluiting).

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de ‘invulvelden’ ingevuld worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst beoordeelt per geconstateerd gebrek, met inachtneming van het gelijkheids- en transparantiebeginsel of verduidelijking of herstel rechtmatig mogelijk is. Aan deze bepaling kan door inschrijvers geen recht op herstel worden ontleend.

4.6.3. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 kalenderdagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 kalenderdagen na het vonnis in eerste aanleg.

4.7. Beoordeling van de inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen gaat als volgt:

Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid

Allereerst wordt de inschrijving door de inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid.

Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets door de inkoopadviseur van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document.

Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 3: Beoordelen op basis van het gunningscriterium

Indien, na beoordeling op procedurele voorwaarden, compleetheid, geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium.

4.7.1. Gunningscriterium

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de minimumeisen die door de aanbestedende dienst aan de opdracht zijn gesteld leidt dit alsnog tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7.2. Gunningsmethodiek

Voor deze aanbesteding is gekozen voor de gunningsmethodiek gunnen op waarde.

4.7.3. Subgunningscriteria

De volgende subgunningscriteria zijn van toepassing:

- Prijs;
- Kwaliteitscriterium: praktijktest
    - Maximaal € 350.000,00 fictieve korting te behalen op de totale opdrachtwaarde.

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabellen toegelicht.

Prijs	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief btw. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 2. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat opdrachtnemer wordt geacht de risico's en bijkomende kosten te verdisconteren in de inschrijfprijs. De ingediende inschrijfprijs dient te worden aangegeven in 2 decimalen achter de komma. De gele velden dienen ingevuld te worden op het inschrijvingsbiljet. Dit betreft de aanschafwaarde van de veegmachines, de inruil en de kosten voor het onderhoud op jaarbasis. Voor de levering van de veegmachine (P1 prijs) geldt een plafondbedrag van € 250.000,00 per veegmachine (in totaal €500.000,00). Het plafondbedrag van € 250.000 exclusief btw geldt per afzonderlijke veegmachine en betreft de bruto aanschafprijs vóór aftrek van de inruilwaarde. Voor het onderhoud aan de veegmachines dient u een prijs voor het onderhoud per veegmachine per jaar conform de eisen in hoofdstuk 2.1 in te dienen. Hierbij kunt u uitgaan van 1100 draaiuren per jaar per machine. In een aparte bijlage dient u te specificeren welke kosten onder het jaarlijkse onderhoud vallen, hierbij dienen minimaal de volgende onderdelen gespecificeerd te worden: - Onderhoud op serviceonderdelen (onderdelen/vloeistoffen die volgens onderhoudsschema periodiek vervangen dienen te worden); - Slijtageonderdelen die niet naar de grond gericht zijn (bijvoorbeeld remschijven, filters of ruitenwissers); - Periodieke keuringen zoals voorgeschreven door de fabrikant of wetgeving. Hierbij vallen alle arbeidskosten, kosten voor onderdelen/materiaal/ vloeistoffen, voorrijkosten en eventuele andere bijkomende kosten binnen de prijsopgave van het onderhoud.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet bijlage 2; - Specificatie kosten onderhoud per jaar per veegmachine. Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van de ingevulde totale inschrijfsom conform Programma van Eisen - de inruilwaarde van de twee veegmachines + de kosten voor het onderhoud gedurende vijf jaar.

Kwaliteitscriterium – Praktijktest	
Omschrijving	Tijdens de praktijktest worden verschillende aspecten beoordeeld door het beoordelingsteam. Bij de beoordeling wordt gebruik gemaakt van een beoordelingsformulier, waarbij het aangeboden demo veegmachine wordt getoetst aan de criteria zoals deze zijn beschreven in de bijgevoegde beoordelingsmatrix.
Doel	Het doel van de praktijktest is om in de praktijk te beoordelen in hoeverre de aangeboden veegmachine voldoet aan de gewenste kwaliteit op het gebied van onderstaande beoordelingspunten en daarmee de meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen vast te stellen.
Maatstaf	Meerwaarde t.o.v. de eisen in hoofdstuk 2. Ter verificatie dienen bij inschrijving onderstaande documenten ingediend te worden: • Productspecificatie (technische specificatie) van de aangeboden veegmachines; • Garantiebepalingen.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt per subonderdeel beoordeeld (zie beoordelingskader bijlage 3 aan de hand van: **1. Gebruikerscomfort** max. € 105.000,00 fictieve korting • Geluid en trilling beleving, tijdens het vegen en tijdens verplaatsingen; • Rij comfort (stuurgedrag en eigenschappen bij het manoeuvreren); • Bediening en ergonomie van de bedieningsorganen; **2. Veegbedrijf** max. € 140.000,00 fictieve korting • Links vegen; • Werking van de hoofdborstels; • Werking van de 3e borstel; • Zuigkwaliteit en restspoorvorming; • Sproeien van water **3. Zicht** max. € 87.500,00 fictieve korting • Zicht op de buitenomgeving; • Zicht op de borstels en de zuigmond; **4. Dagelijks onderhoud** max. € 17.500,00 fictieve korting • Bereikbaarheid en veiligheid voor dagelijks reparatie en onderhoud.
Scores	Zie beoordelingsmatrix en bijlage 3.

Beoordelingsmatrix

De leden van het beoordelingsteam kennen, onafhankelijk van elkaar, per criteria één score toe in hele punten, zijnde een 0, 3, 6 of 10, volgens de onderstaande schaalverdeling.

Score	Kwalificatie	Omschrijving
0 punten = 0% fictieve korting	Geen relevante meerwaarde	De demo veegmachine voldoet aan het vereiste basisniveau. Tijdens de praktijktest wordt voor het betreffende beoordelingsaspect geen relevante meerwaarde boven het Programma van Eisen waargenomen.
3 punten = 30% fictieve korting	Beperkte meerwaarde	De demo veegmachine biedt voor het betreffende beoordelingsaspect enige waarneembare meerwaarde boven het vereiste basisniveau. De meerwaarde is echter beperkt van omvang en heeft slechts een beperkte praktische betekenis voor de uitvoering van de werkzaamheden.
6 punten = 60% fictieve korting	Duidelijke meerwaarde	De demo veegmachine biedt voor het betreffende beoordelingsaspect duidelijke en goed waarneembare meerwaarde boven het vereiste basisniveau. De meerwaarde draagt aantoonbaar bij aan een comfortabelere, eenvoudigere, effectievere en/of efficiëntere uitvoering van de werkzaamheden.
10 punten =100% fictieve korting	Aanzienlijke meerwaarde	De demo veegmachine biedt voor het betreffende beoordelingsaspect aanzienlijke en overtuigende meerwaarde boven het vereiste basisniveau. De meerwaarde is tijdens de praktijktest in hoge mate waarneembaar en levert een substantiële bijdrage aan een comfortabelere, eenvoudigere, effectievere en/of efficiëntere uitvoering van de werkzaamheden.

4.7.4. Praktijktest

De beoordeling van het gunningscriterium ‘kwaliteit’ wordt beoordeeld aan de hand van een praktijktest (proefrit).

Ten behoeve van de praktijkbeoordeling wordt inschrijver verzocht een veegmachine voor de praktijkbeoordeling aan te bieden die zo volledig mogelijk overeenkomt met de geoffreerde veegmachine.

De veegmachine dient zoveel mogelijk identiek te zijn aan het geoffreerde machine en de minimale eisen, zoals gesteld in het programma van eisen. Tevens dient het representatief te zijn voor de gevraagde beoordelingspunten.

Het risico van eventuele afwijkingen aan de veegmachine ten opzichte van de geoffreerde machine is voor risico van de inschrijver. Afwijkingen moeten vooraf schriftelijk worden opgegeven. Niet aanwezige onderdelen die rechtstreeks van invloed zijn op één van de beoordelingsaspecten worden door het beoordelingsteam negatief beoordeeld.

De praktijkbeoordeling vindt plaats op locatie van aanbestedende dienst (Van Andelstraat 8, 4651TA Steenbergen) op maandag 14, dinsdag 15 december en donderdag 17 december 2026.

Het beoordelingsteam zal in tijdsblokken van 3 uur de veegmachine testen op de kwaliteitscriteria. De aanbestedende dienst zal direct na de sluitingstermijn indiening contact opnemen met de inschrijvers om het tijdsblok te communiceren.

Het primaire doel van de praktijktest is om te beoordelen hoe de geoffreerde veegmachine functioneert en hoe de veegmachine wordt ervaren door de medewerkers van de gemeentewerf die met de machine gaan werken. De beoordeling van de praktijktest vindt plaats zonder aanwezigheid van andere inschrijvers. Het is wel toegestaan dat de inschrijver zelf aanwezig is bij de praktijktest van haar eigen veegmachine.

Om tot een objectieve beoordeling te komen, worden alle veegmachines onderworpen aan een gelijkwaardige praktijktest.

De praktijktest wordt door het beoordelingsteam (zonder dat zij de inschrijfsom kennen) beoordeeld aan de hand van de in het beoordelingskader (bijlage 3) genoemde criteria.

4.7.5. Procedure van beoordelen

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 3 personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst als medewerker buitendienst.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden. Als vervanging niet mogelijk blijkt, dan kan een kleiner beoordelingsteam de beoordeling uitvoeren. Als uitgangspunt wordt gehanteerd dat alle inschrijvingen door dezelfde (en dus ook hetzelfde aantal) beoordelaars worden beoordeeld.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus. De individuele scores vormen input voor het consensusoverleg en worden niet rekenkundig gemiddeld. Het beoordelingsteam stelt per beoordelingsaspect één definitieve consensusscore en één gezamenlijke motivering vast;
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

4.7.6. Beoogd winnaar

De eindscore wordt als volgt berekend:

Per kwalitatief subgunningscriterium kan een meerwaarde worden aangeboden. Aan deze meerwaarde wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend. De door het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de hogere score op kwaliteit boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door loting worden bepaald aan welke inschrijver voorlopig gegund wordt.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de originele inschrijfsom en opgegeven tarieven van de winnende inschrijver.

4.8. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de fictieve inschrijfsom van de winnende inschrijver en de scores van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

De dag na de bekendmaking van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 kalenderdagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen voor het verstrijken van de opschortende termijn bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen daartoe een civiel kort geding aanhangig te maken door voor het verstrijken van deze opschortende termijn een dagvaarding te laten betekenen op het adres van aanbestedende dienst: Buiten de Veste 1
4652 GA Steenbergen
Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De vervaltermijn loopt te allen tijde samen met (en volgt) de opschortende termijn.

Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhinderdata. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na het vonnis in eerste aanleg.

Aanbestedende dienst kan de (beoogd) winnende inschrijver verzoeken om te interveniëren in het kort geding, op straffe van verval van recht om in rechte op te komen tegen een door dit kort geding gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter een vonnis in eerste aanleg heeft gewezen.

Indien tijdig een kort geding wordt aangespannen en de vorderingen van de eisende partij worden afgewezen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan.

Indien niet-tijdig een kort geding wordt aangespannen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan. Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding.