GEMEENTE HOORN

Inschrijfleidraad

Voor de nationaal openbare aanbesteding van

Weginspecties 2027-2030

Referentienummer: CM00501

TenderNed-kenmerk: 616334

~~27 oktober 2026~~23 november 2026

Versie	Datum	
1.0	27 oktober 2026	Definitief document
1.1	23 november 2026	nota



Inhoudsopgave

1 Voorwoord 4
1.1 Planning 5
1.2 Checklist 5
1.3 Opdrachtgever 6

2 Opdracht 7
2.1 Percelen 7
2.2 Omvang van de Opdracht 7
2.3 Looptijd van de Opdracht 8
2.4 Inkoop- en contractvoorwaarden 8
2.5 Herziening 8

3 Beoordeling van de Inschrijver 9
3.1 Uitsluitingsgronden 9
3.2 Geschiktheidseisen 9

4 Beoordeling van de Inschrijving 12
4.1 Beoordelingsmethodiek 12
4.2 Beoordelingsteam 12
4.3 Subgunningscriterium 1 Kwaliteit inspecties en inspectieresultaten (maximaal 20 punten) 13
4.4 Subgunningscriterium 2 Innovatie (maximaal 10 punten) 13
4.5 Subgunningscriterium 3 Duurzaamheid (maximaal 10 punten) 14
4.6 Subgunningscriterium Inschrijfprijs (maximaal 60 punten) 14

5 Procedure 16
5.1 Vragenronde 16
5.2 Indienen van Inschrijvingen 16
5.3 Beoordelingsprocedure 17
5.4 Versturen Gunningsbeslissing 18
5.5 Verificatiegesprek 18
5.6 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechtbank 18

6 Inschrijvingsvoorwaarden 20
6.1 Samenwerking 20
6.2 Beroep op Derde(n) 20
6.3 Inschrijvingsvoorwaarden 21

Bijlagen

- Begrippenlijst
- Conceptovereenkomst
- Conceptwachtkamerovereenkomst
- Programma van Eisen weginspecties 2027-2030
- Inschrijfformulier weginspecties
- Referentieformulier weginspecties
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- VNG Algemene Inkoopvoorwaarden 2024 vastgesteld door de directie van de gemeente Hoorn op 26 februari 2025

De bijlagen zijn los bijgevoegd. U vindt ze in TenderNed onder het kopje ‘documenten’.

Inkoopsamenwerking Westfriesland

Zes Westfriese gemeenten[1] werken op het gebied van inkoop samen met WerkSaam en de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord. We hebben dezelfde inkoopvoorwaarden en grotendeels hetzelfde inkoopbeleid. De opbouw van dit document en de bijlagen is tot stand gekomen in samenwerking met deze Westfriese gemeenten.

[1] Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Medemblik, Opmeer en Stede Broec

1 Voorwoord

In deze Inschrijfleidraad en bijbehorende bijlagen vindt u informatie over de aanbesteding ‘Weginspecties 2027-2030’ van de Gemeente Hoorn. Gelet op de omvang van de Opdracht, de aard van de Opdracht en de karakteristieken van de leveranciersmarkt hebben we gekozen voor de nationaal openbare procedure, waarbij we gunnen op beste prijs kwaliteitsverhouding.

De gemeente laat ieder jaar (een deel van) het areaal wegen inspecteren. Wegen, straten en paden worden dan geïnspecteerd. In de gemeente Hoorn gebeurt dit conform de CROW publicatie 146b.

Voor uitgebreide informatie met betrekking tot de Opdracht, verwijzen we u naar hoofdstuk 2 van deze Inschrijfleidraad.

Let Op! Lees alle stukken eerst goed door voordat u aan uw Inschrijving begint en zorg dat uw Inschrijving specifiek op deze Opdracht is toegespitst. Door in te schrijven gaat u akkoord met de bepalingen uit deze Inschrijfleidraad en de bijlagen en verklaart u zich bereid tot uitvoering van de Opdracht zoals omschreven in de aanbestedingsstukken.

1.1 Planning

Omschrijving	Planning	Nadere informatie
Vragenronde 1 inschrijffase: einddatum	Maandag 16 november 2026 10 uur	Paragraaf 0
Vragenronde 1 inschrijffase: bekendmaken Nota van Inlichtingen 1	Maandag 23 november 2026	Paragraaf 0
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	Maandag 7 december 2026 10 uur	Paragraaf 5.2
Beoordelen van de Inschrijvingen	week 50, 51	Hoofdstuk 3 & 04 Paragraaf 5.3
Versturen Gunningsbeslissing	Vrijdag 18 december 2026	Paragraaf 5.4
Kerstvakantie	Maandag 21 december 2026 tot en met vrijdag 1 januari 2027	
Stand still-periode	20 kalenderdagen	Paragraaf 5.5
Aanleveren bewijsstukken door de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt	Drie werkdagen na verzoek	Paragraaf 1.2 Hoofdstuk 3
Verificatiegesprek	Woensdag 6 januari 2027 10:30 uur	Paragraaf 5.5
Versturen definitieve gunning	Vrijdag 22 januari 2027	

De planning kan wijzigen. Als gevolg van deze aanpassing kan ook de ingangsdatum van de overeenkomst wijzigen. Wijzigingen worden via TenderNed bekendgemaakt. Bij tegenstrijdigheden is de planning op TenderNed leidend.

1.2 Checklist

Met deze checklist controleren wij of uw Inschrijving volledig is.

Omschrijving	Bijzonderheden
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	
Inschrijfformulier weginspecties	
Uitwerking subgunningscriterium 1 Kwaliteit inspecties en inspectieresultaten	maximaal 1 pagina op A4-formaat in een gangbaar en leesbaar lettertype, bij voorkeur Arial in lettergrootte 10 en met minimale regelafstand 1,0.
Uitwerking subgunningscriterium 2 Innnovatie	maximaal 1 pagina op A4-formaat in een gangbaar en leesbaar lettertype, bij voorkeur Arial in lettergrootte 10 en met minimale regelafstand 1,0.
Uitwerking subgunningscriterium 3 Duurzaamheid	maximaal 1 pagina op A4-formaat in een gangbaar en leesbaar lettertype, bij voorkeur Arial in lettergrootte 10 en met minimale regelafstand 1,0.

De winnende Inschrijver levert binnen drie werkdagen op ons verzoek de volgende documenten aan:

Omschrijving	Bijzonderheden
Uittreksel handelsregister	• Het uittreksel geeft de situatie weer op het moment van Inschrijving. • Voor bedrijven die gevestigd zijn in het buitenland gelden gelijkwaardige bewijsstukken afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instanties. U kunt via deze link raadplegen welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging. • Niet ouder dan zes maanden.

Omschrijving	Bijzonderheden
	• Waaruit blijkt dat degene die de overeenkomst ondertekent bevoegd is om de overeenkomst aan te gaan.
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving
Verklaring Belastingdienst inzake 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'	Niet ouder dan zes maanden op het moment van Inschrijving
Referentieformulier(en) weginspecties	Gebruik voor het opgeven van de referentieopdracht(en) het referentieformulier. Gebruik per referentieopdracht één formulier. Uit de formulier(en) blijkt dat u beschikt over de gevraagde kerncompetentie(s).
Gedateerde en gewaarmerkte kopie van certificaat 'Veilig werken langs de weg Niet-autosnelwegen'.	Niet ouder dan 5 jaren.
Gedateerde en gewaarmerkte kopie van behaalde diploma's voor het uitvoeren van inspecties volgens CROW-publicatie 146b.	Niet ouder dan 5 jaren.

Let Op! In het geval van een combinatie of een beroep op de draagkracht van (een) Derde(n) moet iedere combinant of Derde zelfstandig het UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen en de GVA aanleveren, zoals gevraagd in de Inschrijfleidraad.

1.3 Opdrachtgever

De gemeente Hoorn telt meer dan 76.000 inwoners. Door de centrale ligging, aan de A7, het Markermeer en met een rechtstreekse treinverbinding met Amsterdam, is de stad aantrekkelijk voor inwoners, ondernemers en bezoekers. De historische binnenstad en haven hebben veel te bieden op culinair en cultureel gebied. Denk aan de vele evenementen, monumenten, musea en horeca.

Rondom de historische stad is veel bedrijvigheid onder andere in de dorpen Zwaag, Blokker en het nieuwste bedrijventerrein Zevenhuis. De gemeente Hoorn vervult een centrumfunctie in de regio West-Friesland.

Op de website van de gemeente vindt u meer informatie over onze organisatie en haar inkoop- en aanbestedingsbeleid.

2 Opdracht

Aanleiding voor deze aanbesteding is dat we een raamovereenkomst willen sluiten voor het meerjarig inspecteren van wegen.

Het doel van deze aanbestedingsprocedure is om met één Inschrijver een raamovereenkomst te sluiten voor het uitvoeren van de Opdracht.

De doelstelling van de Opdracht is om kennis van de actuele staat van het areaal wegen te krijgen.

De kritische succesfactor van de Opdracht is:
De inspecties dienen voor mei gereed te zijn, omdat wij de inspectieresultaten gebruiken om in datzelfde kalenderjaar onderhoud uit te voeren dan wel onderhoud voor te bereiden voor uitvoering het volgende jaar.

2.1 Percelen

2.1.1 Percelen

De Opdracht bestaat uit één Perceel, omdat de toegang tot de Opdracht voor het mkb niet wordt beperkt door de Opdracht als één geheel aan te besteden.

2.2 Omvang van de Opdracht

Maximale waarde raamovereenkomst
De Opdracht heeft een begrote waarde van maximaal € 175.000.
De maximale waarde van de raamovereenkomst is € 188.000. Hierbij is rekening gehouden met een schatting van de indexering van 4.2% per jaar.

Dit is de totale waarde inclusief opties en verlengingen, exclusief btw. Let op: dit is een raming; u kunt hier geen rechten aan ontlenen.

Inhoud van de opdracht

1. De inspecties vinden elk jaar plaats voor zowel asfalt-, elementen- en betonverhardingen.
2. Het areaal wegen is gelegen binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Hoorn.
3. Binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Hoorn bevinden zich wegen die niet door de gemeente beheerd worden en dus ook niet geïnspecteerd hoeven te worden.
4. De te inspecteren wegvakken en wegvakonderdelen worden aangegeven in een deelopdracht op een door de opdrachtgever ter beschikking gestelde digitale overzichtskaart. In de ter beschikking gestelde schouwapp staan alle te inspecteren wegvakonderdelen volgens de verstrekte deelopdracht.
5. De hoeveelheden te inspecteren wegvakonderdelen kunnen per contractjaar verschillen.
6. Per kalenderjaar wordt in principe één deelopdracht verstrekt.
7. Ter indicatie is hieronder een overzicht weergegeven van het areaal wegen in de gemeente Hoorn per 1 ~~juli~~ oktober ~~2022~~ 2026 (let op dit is een indicatie en kan wijzigen gedurende de looptijd van de overeenkomst):

Areaal wegen per 1 oktober 2026		
Type verharding	Aantal wegvakonderdelen in stuks	Oppervlakte in m²
Asfalt	2.230	1.007.869
Beton	265	66.139
Elementen	18.161	2.530.250
Totaal	**20.656**	**3.604.258**

8. Er dient rekening gehouden te worden met enkele wegen waar het verkeer 60, 70 of 80 kilometer per uur mag rijden. De weg Provincialeweg is een weg die bestaat uit meerdere rijstroken per rijrichting.

2.3 Looptijd van de Opdracht

De looptijd van de Opdracht is twee (2) jaar. De geplande ingangsdatum is 25 januari 2027.

De raamovereenkomst loopt van rechtswege af als:

- de looptijd is verstreken en de overeenkomst niet voor het moment van het verstrijken van de looptijd wordt verlengd;
- de maximale waarde wordt bereikt.

De overeenkomst kan eenmaal worden verlengd met 24 maanden, waardoor de overeenkomst uiterlijk op 24 januari 2031 eindigt.

2.4 Inkoop- en contractvoorwaarden

Bij Inschrijving gaat u ook akkoord met onderstaande voorwaarden en de conceptovereenkomst, zoals die na toepassing van de laatste Nota van Inlichtingen gelden. Eventuele andere voorwaarden worden uitdrukkelijk buiten toepassing verklaard. Het doen van een aanbieding onder toepassing van andere voorwaarden dan wel voorbehouden is uitdrukkelijk niet toegestaan en leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de procedure.

2.4.1 Inkoopvoorwaarden

VNG Algemene Inkoopvoorwaarden 2024 vastgesteld door de directie van de gemeente Hoorn op 26 februari 2025.

2.4.2 Contractvoorwaarden

Wachtkamerovereenkomst

Als de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt niet aan de contractverplichtingen voldoet of kan voldoen hebben wij het recht om met de Inschrijvers die opvolgend in rang zijn geëindigd een Overeenkomst af te sluiten. Hiervoor sluit de gemeente een Wachtkamerovereenkomst (zie bijlage) met de Inschrijver die op grond van zijn Inschrijving als tweede in rang is geëindigd.

- In het geval dat de als tweede geëindigde Inschrijver in rang niet wenst mee te werken, hebben wij het recht een Wachtkamerovereenkomst af te sluiten met de eerstvolgende beste Inschrijver.
- Indien u wilt meewerken aan deze constructie, geeft u dit aan op het Inschrijfformulier. Het wel of niet meewerken aan deze constructie heeft geen consequenties voor de beoordeling.
- De looptijd van de wachtkamerovereenkomst is twee (2) jaar.

2.5 Herziening

2.5.1 Herziening

Wanneer de volgende gebeurtenissen leiden tot wijziging of uitbreiding van de Opdracht, wordt de geselecteerde marktpartij in de gelegenheid gesteld zijn aanbieding aan te passen zonder dat hiervoor opnieuw aanbesteed moet worden;

- relevante wijzigingen van (overheids)voorschriften of -beschikkingen;
- relevante wijzigingen in het Programma van Eisen dan wel de oorspronkelijke Opdracht binnen de kaders die de Aanbestedingswet geeft ten aanzien van wezenlijke wijzigingen;
- extra werkzaamheden die tijdens de vervulling van de Opdracht noodzakelijk blijken;
- wijziging van het areaal;
- wijziging in de voor de opdracht relevante inspectie- en beoordelingsrichtlijnen, waaronder die van CROW.

Wij behouden ons daarbij ook het recht voor om de nieuwe prijs te laten toetsen.

3 Beoordeling van de Inschrijver

3.1 Uitsluitingsgronden

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) toetsen wij of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het UEA is toegevoegd aan de aanbestedingsstukken op TenderNed.

Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u dan op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	

3.1.1 Aanvullende bewijsstukken

U overlegt nog geen aanvullende bewijsstukken. Alleen de beoogd Opdrachtnemer levert op ons verzoek de aanvullende bewijsstukken in.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving
Verklaring Belastingdienst inzake 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'	Niet ouder dan zes maanden op het moment van Inschrijving

Als u de aanvullende bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat in het UEA wordt gevraagd, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Let Op! Vraag direct wanneer u wilt inschrijven de bewijsstukken aan. Het kan 8 weken duren voordat deze worden afgegeven.

Let Op! In het geval van een combinatie of een beroep op de draagkracht van (een) Derde(n) moet iedere combinant of Derde zelfstandig het UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen en de GVA aanleveren, zoals gevraagd in de Inschrijfleidraad. Zie paragraaf 6.1 en 6.2.

3.2 Geschiktheidseisen

Alleen Inschrijvers die aan de door ons gestelde geschiktheidseisen voldoen, komen voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

Als u de gevraagde bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat wij vragen, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

3.2.1 Inschrijving handelsregister

U bent ingeschreven in het handelsregister.

Bewijsstukken

U overlegt nog geen bewijsstukken. Alleen de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt, levert op ons verzoek de bewijsstukken in.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Uittreksel handelsregister	• Het uittreksel geeft de situatie weer op het moment van Inschrijving. • Voor bedrijven die gevestigd zijn in het buitenland gelden gelijkwaardige bewijsstukken afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instanties. U kunt via deze link

Bewijsstuk	Opmerkingen
	raadplegen welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging. • Niet ouder dan zes maanden. • Waaruit blijkt dat degene die de overeenkomst ondertekent bevoegd is om de overeenkomst aan te gaan.

3.2.2 Technische bekwaamheid - referenties

U heeft voldoende ervaring om de Opdracht uit te voeren. Hiervoor beschikt u over de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1
Visuele inspectie: ervaring met het visueel inspecteren van wegen. U beschikt over de competentie om wegen visueel te inspecteren. U overlegt één referentieopdracht waarin u conform CROW publicatie 146 een globale visuele inspectie heeft uitgevoerd voor een gemeentelijke opdrachtgever met een minimale omvang van 1100 wegvakken.

Kerncompetentie 2
Geautomatiseerde inspectie: ervaring met het geautomatiseerd inspecteren van wegen. U beschikt over de competentie om wegen met behulp van camera's, sensoren en gespecialiseerde software te (laten) inspecteren én de inspectieresultaten te beoordelen. U overlegt één referentieopdracht waarin u voor ten minste 400 wegvakken een inspectie met auto en camera's heeft uitgevoerd.

Bewijsstukken
U overlegt nog geen bewijsstukken. Alleen de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt, levert op ons verzoek de bewijsstukken in.

U wordt gevraagd om voor de bovenstaande kerncompetenties één of meerdere referentieprojecten, die naar tevredenheid zijn uitgevoerd, te beschrijven. Daarbij:

- Mag u één referentieopdracht voor meerdere kerncompetenties gebruiken;
- Moet de referentieopdracht uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen 3 jaar. Als u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst opgegeven;
- Wanneer u de opdracht in combinatie met anderen heeft uitgevoerd, aangeven welk deel van de opdracht door u is uitgevoerd.

We hebben het recht om de door u opgegeven referenties te controleren. Ook kunnen wij zonder tussenkomst en/of toestemming van u contact opnemen met één of meer referenties. Bij een negatieve of onjuiste referentie verklaren wij u uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

U mag gebruik maken van de ervaringen van één of meer Derde(n) als referentie. Let erop dat dit alleen is toegestaan als deze Derde(n) ook daadwerkelijk en aantoonbaar bij de uitvoering van de Opdracht wordt/worden ingezet. Deze Derde(n) moet ook een eigen UEA indienen. Zie hiervoor paragraaf 6.2.1.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Gebruik voor het opgeven van de referentieopdracht(en) het referentieformulier.	Gebruik per referentieopdracht één formulier. Uit de formulier(en) blijkt dat u beschikt over de gevraagde kerncompetentie(s)

3.2.3 Technische en beroepsbekwaamheid

De opdrachtnemer beschikt over het certificaat 'Veilig werken langs de weg Niet-autosnelwegen'.

De in te zetten inspecteurs zijn gediplomeerd voor het uitvoeren van inspecties volgens CROW-publicatie 146b.

Bewijsstukken

U overlegt nog geen bewijsstukken. Alleen de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt, levert op ons verzoek de bewijsstukken in.

Bewijsstuk	**Opmerkingen**
Gedateerde, gewaarmerkte en geldige kopie van certificaat ‘Veilig werken langs de weg Niet-autosnelwegen’.	Niet ouder dan 5 jaren.
Gedateerde, gewaarmerkte en geldige kopie van behaalde diploma’s voor het uitvoeren van inspecties volgens CROW-publicatie 146b.	Niet ouder dan 5 jaren.

4 Beoordeling van de Inschrijving

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op de Gunningscriteria en hoe wij uw Inschrijving beoordelen.

4.1 Beoordelingsmethodiek

Wij gunnen de Opdracht aan de Inschrijver die inschrijft met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Wij hanteren de volgende Subgunningscriteria:

Kwaliteit:

Subgunningcriterium	**Maximaal aantal punten**
1 kwaliteit inspecties en inspectieresultaten	20 punten
2 innovatie	10 punten
3 duurzaamheid	10 punten

Prijs:

Subgunningscriterium	**Maximaal aantal punten**
Inschrijfprijs	60 punten
Totaal	Maximaal 100 punten

Wij berekenen de totaalscore door de behaalde score per Subgunningscriterium bij elkaar op te tellen. De Inschrijver met de hoogste totaalscore (berekend op 2 decimalen achter de komma) krijgt de Opdracht voorlopig gegund.

Wanneer twee of meer Inschrijvers voor de Opdracht in aanmerking komen door een gelijke score, dan is de score op kwaliteit doorslaggevend. De Inschrijver met de beste score op kwaliteit krijgt de Opdracht gegund.

Bij een gelijke totaalscore én kwaliteitsscore beslist een loting uitgevoerd door een directielid wie de Opdracht gegund krijgt. Als er een loting plaatsvindt worden de Inschrijvers hiervan op tijd op de hoogte gebracht. De Inschrijvers mogen hier zelf bij aanwezig zijn. Ook mogen zij iemand machtigen om bij de loting aanwezig te zijn.

LET OP! Folders en brochures worden niet gezien als plan van aanpak en zijn dus ook geen deel van de inschrijving. Wij beoordelen deze daarom niet.

4.2 Beoordelingsteam

Een beoordelingsteam beoordeelt uw Inschrijving op basis van de kwalitatieve Subgunningscriteria. Het beoordelingsteam voor deze Opdracht bestaat uit:

- Regisseur wegen
- Operationeel beheerder
- Adviseur duurzaamheid

Wij hebben het recht om het beoordelingsteam aan te passen met ter zake deskundige personen. Het minimaal aantal beoordelaars bedraagt drie.

Elke teamlid beoordeelt individueel uw Inschrijving en beoordeelt de kwaliteit zonder Inschrijvingen met elkaar te vergelijken. In een consensusoverleg komt het beoordelingsteam vervolgens per Subgunningscriterium tot één beoordeling.

4.3 Subgunningscriterium 1 Kwaliteit inspecties en inspectieresultaten (maximaal 20 punten)

Voor de opdrachtgever is het van belang dat de inspectieresultaten zo dicht mogelijk de werkelijke situatie buiten benaderen. De inspectieresultaten moeten volledig en juist zijn. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de uitgevoerde inspecties en de bijbehorende inspectiegegevens.

Beschrijf hoe de kwaliteit van de inspectie en de inspectiegegevens bewaakt wordt. In de beschrijving dienen ten minste de volgende aspecten opgenomen te worden.

1. De aanpak voor het uitvoeren van de inspectie.
2. De controle en borging van de kwaliteit van de inspectie.
3. De wijze waarop risico's worden beheerst en eventuele herstelmaatregelen worden ingezet om de kwaliteit van de inspectieresultaten te verbeteren voordat deze aan de opdrachtgever worden opgeleverd.

Bewijsstuk
Een schriftelijke toelichting 'subgunningscriterium 1 Kwaliteit inspecties en inspectieresultaten' van maximaal 1 pagina op A4-formaat in een gangbaar en leesbaar lettertype, bij voorkeur Arial in lettergrootte 10 en met minimale regelafstand 1,0.

Beoordeling	Punten	Omschrijving
100%	20	Alle onderdelen zijn volledig, concreet en overtuigend uitgewerkt. De beschreven aanpak biedt een hoge mate van zekerheid dat de inspectieresultaten volledig en juist zijn.
50%	10	Alle onderdelen zijn beschreven, maar de aanpak is op onderdelen beperkt uitgewerkt, onvoldoende concreet of biedt slechts gedeeltelijke zekerheid dat de inspectieresultaten volledig en juist zijn.
0%	0	Eén of meer onderdelen zijn niet beschreven of onvoldoende uitgewerkt. De beschreven aanpak biedt onvoldoende vertrouwen in de kwaliteit van de inspectieresultaten

4.4 Subgunningscriterium 2 Innovatie (maximaal 10 punten)

De gemeente Hoorn staat open voor werkwijzen die kunnen bijdragen aan beter beheer van het areaal Wegen. Naast de in het Programma van Eisen voorgeschreven werkwijzen kunnen inschrijvers aanvullende of innovatieve werkwijzen aanbieden die aantoonbare meerwaarde bieden voor de gemeente.

Beschrijf welke aanvullende of innovatieve werkwijzen u toepast en welke meerwaarde deze bieden. Ga daarbij ten minste in op de volgende onderwerpen:

1. Verbetering van de kwaliteit van de beschikbare data, bijvoorbeeld door het signaleren en herstellen van fouten.
2. Aanleveren van data naast de gevraagde data die van betekenis zijn voor het beheer van wegen.
3. Aanpak om de waargenomen schadebeelden in de Globale Visuele Inspectie en de Auto-inspectie zo nauwkeurig mogelijk in locatie en omvang weer te geven.

Daarnaast kunt u maximaal één aanvullende innovatieve toepassing beschrijven die naar uw oordeel meerwaarde biedt voor de Opdrachtgever.

Bewijsstuk
Een schriftelijke toelichting 'subgunningscriterium 2 Innovatie' van maximaal 1 pagina op A4-formaat in een gangbaar en leesbaar lettertype, bij voorkeur Arial in lettergrootte 10 en met minimale regelafstand 1,0.

Beoordeling	Punten	Omschrijving
100%	10	De onderdelen 1 t/m 3 zijn volledig, concreet en overtuigend uitgewerkt. De voorgestelde aanpak biedt aantoonbare meerwaarde voor de opdrachtgever. De eventuele aanvullende innovatieve oplossing levert eveneens duidelijke en relevante meerwaarde op.
75%	7,5	De onderdelen 1 t/m 3 zijn volledig en concreet uitgewerkt en bieden aantoonbare meerwaarde voor de opdrachtgever. Een aanvullende innovatieve toepassing ontbreekt of biedt geen relevante aanvullende meerwaarde.
50%	5	Een van de onderdelen 1 t/m 3 is gedeeltelijk uitgewerkt, onvoldoende concreet beschreven of biedt slechts beperkte meerwaarde voor de opdrachtgever.
0%	0	Voldoet niet aan de verwachting. Tenminste twee onderdelen (1 t/m 3) zijn niet of onvoldoende beschreven en de voorgestelde aanpak biedt geen aantoonbare meerwaarde voor de opdrachtgever.

4.5 Subgunningscriterium 3 Duurzaamheid (maximaal 10 punten)

Wij streven naar een duurzame uitvoering van de opdracht. Beschrijf op welke wijze de transportbewegingen ten behoeve van de uitvoering van deze opdracht emissieloos worden uitgevoerd, ook als dit door een onderaannemer gebeurt. Geef daarbij aan welke vervoersmiddelen worden ingezet en hoe de emissieloze uitvoering gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt geborgd.

Onder transportbewegingen wordt verstaan alle verplaatsingen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht, waaronder het vervoer van en naar de inspectielocaties en de verplaatsingen tijdens de uitvoering van de inspectiewerkzaamheden.

Wij behouden ons het recht voor de aangeboden emissieloze uitvoering gedurende de looptijd van de overeenkomst (steekproefsgewijs) te verifiëren.

Bewijsstuk
Een schriftelijke toelichting ‘subgunningscriterium 3 Duurzaamheid’ van maximaal 1 pagina op A4-formaat in een gangbaar en leesbaar lettertype, bij voorkeur Arial in lettergrootte 10 en met minimale regelafstand 1,0.

Beoordeling	Punten	Omschrijving
Uitstekend	10	Alle transportbewegingen ten behoeve van de uitvoering van de opdracht worden emissieloos uitgevoerd. De inschrijver beschrijft bovendien concreet en aannemelijk hoe dit gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt geborgd.
Voldoende	5	Een deel van de transportbewegingen ten behoeve van de uitvoering van de opdracht wordt emissieloos uitgevoerd. De inschrijver beschrijft op voldoende concrete wijze hoe de emissieloze inzet wordt toegepast en geborgd. Het inzetten van hybridevoertuigen wordt voor de beoordeling ook beschouwd als deels emissieloos.
Onvoldoende	0	De transportbewegingen ten behoeve van de uitvoering van de opdracht worden niet emissieloos uitgevoerd, of de inschrijver maakt onvoldoende aannemelijk hoe emissieloze uitvoering wordt ingezet en geborgd.

4.6 Subgunningscriterium Inschrijfprijs (maximaal 60 punten)

Wij beoordelen de door u opgegeven prijzen en/of tarieven als volgt:

Score prijs = (laagste inschrijfprijs / inschrijfprijs) x 60

Gebruik voor het opgeven van de prijzen en/of tarieven het Inschrijfformulier. Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in het formulier.

De prijzen en/of tarieven zijn in Euro’s en exclusief btw, maar inclusief alle overige kosten. Naast de aangeboden prijzen mag u geen aanvullende kosten in rekening brengen.

5 Procedure

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Meer informatie over inschrijven vindt u op de website van TenderNed:

- Een instructie over digitaal aanbesteden via TenderNed vindt u hier: https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven.
- Als u vragen heeft over het gebruik van TenderNed, neemt u dan contact op met de helpdesk van TenderNed (telefoonnummer 0800-8363376).

Let Op! Om in te kunnen schrijven via TenderNed en vragen te kunnen stellen moet u een account aanmaken op TenderNed en heeft u een eHerkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Houdt er rekening mee dat het aanvragen van eHerkenning enkele dagen kan duren en dat hier kosten aan zijn verbonden.

5.1 Vragenronde

Vragen stelt u via het tabblad 'Vraag- en antwoord' in TenderNed, binnen de termijnen zoals gesteld in de planning. Dit geldt ook voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, onjuistheden en tegenstrijdigheden. Na het verstrijken van de termijnen vervalt het recht om hiertegen op te komen.

Formuleer uw vragen en/of opmerkingen duidelijk en verwijst u daarbij naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop uw vraag en/of opmerking betrekking heeft. Wij nemen alleen vragen in behandeling die zijn gesteld via het tabblad 'Vraag- en antwoord' in TenderNed.

Wij verzoeken u om uw vragen direct te stellen. Wij spannen ons in om de binnengekomen vragen zo spoedig mogelijk te beantwoorden. Dit om gelijksoortige vragen te voorkomen.

5.1.1 Nota van Inlichtingen

Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, publiceren wij geanonimiseerd in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. Wij kunnen ook zelfstandig wijzigingen in de aanbestedingsstukken aanbrengen. Deze wijzigingen nemen wij ook op in de Nota('s) van Inlichtingen. Als een vraag aanleiding geeft om wijzigingen in de aanbestedingsstukken aan te brengen, dan delen wij dat via het antwoord op die vraag in de Nota('s) van Inlichtingen.

De Nota('s) van Inlichtingen maken na publicatie integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. In geval van tegenstrijdigheden gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde voor op de Inschrijfleidraad. Latere Nota's gaan voor op eerdere Nota's van Inlichtingen.

5.2 Indienen van Inschrijvingen

Inschrijvingen kunnen uitsluitend in de kluis van TenderNed worden ingediend. Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend zijn ongeldig en nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Let Op! Wij adviseren u om uw Inschrijving niet op het laatst mogelijke moment in te dienen. Gebruik de Checklist van paragraaf 1.2 om te controleren of uw Inschrijving volledig is.

5.2.1 Storing TenderNed

Is er een storing in TenderNed? Meld dit dan direct bij TenderNed. Meld het ook bij ons als u door een storing niet op tijd kunt inschrijven.

- Contactpersoon: inkoopadviseur
- E-mail: inkoop@hoorn.nl
- Telefoonnummer: 0229-252200

Als de storing dicht op de sluitingstermijn is, kunnen wij besluiten de sluitingstermijn op te schuiven. Als de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, kunnen wij dit ook doen als de sluitingstermijn al voorbij is.

5.2.2 Opening van de kluis met Inschrijvingen

Na de sluitingstermijn openen wij de digitale ‘kluis met Inschrijvingen’. Zodra wij de kluis met Inschrijvingen hebben geopend, kunnen wij de sluitingstermijn niet meer aanpassen. Het is dan niet meer mogelijk om in te schrijven.

Na het openen van de ‘kluis met Inschrijvingen’ is alleen de informatie van de eisen en kwalitatieve criteria zichtbaar. Pas na het openen van het ‘tabblad Kosten/Prijs’ wordt voor ons de kosten/prijsinformatie zichtbaar. Zo zorgen wij ervoor dat de prijzen niet – onbewust – een rol spelen bij de beoordeling van de eisen en kwalitatieve criteria.

5.2.3 Ondertekening

Omdat u beschikt over e-herkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2, beschouwen wij uw Inschrijving via TenderNed als ‘rechtmatig ondertekend’. Deze ondertekening heeft betrekking op alle ingediende documenten.

Let Op! Wij kunnen u op een later moment verzoeken om één of meerdere documenten alsnog te ondertekenen. En de bevoegdheid van deze ondertekening met bewijsstukken aan te tonen.

5.3 Beoordelingsprocedure

Onderstaande stappen kunnen herhaald worden tot en met het versturen van de gunning.

Beoordeling door de inkoopadviseur

Stap 1. Na het openen van de kluis wordt eerst vastgesteld of de Inschrijving volledig en juist is. Als controle gebruiken we hiervoor de Checklist van paragraaf 1.2. Ook beoordelen we of uw Inschrijving aan de gestelde voorwaarden voldoet. Is uw Inschrijving niet volledig en juist en/of voldoet deze niet aan de voorwaarden, dan zal dat in beginsel leiden tot ongeldigheid van uw Inschrijving. Als wij uw Inschrijving ongeldig verklaren, nemen wij uw Inschrijving niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Stap 2. Vervolgens beoordelen wij of er uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Als dit zo is én u heeft naar ons oordeel geen of onvoldoende maatregelen genomen om herhaling te voorkomen, dan verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Stap 3. Daarna beoordelen wij of u voldoet aan de geschiktheidseisen. Als dit niet zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Stap 4. Tot slot toetsen we of de Inschrijvingen voldoen aan de vormvoorschriften. Het gevraagde aantal pagina’s is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. Paginaoverschrijding is niet toegestaan. Verwijzingen naar websites en alle andere middelen die erop gericht (kunnen) zijn nieuwe of aanvullende informatie te verschaffen, zijn niet toegestaan. Niet toegestane pagina’s c.q. informatie worden niet beoordeeld door het beoordelingsteam.

Let Op! In uitzonderingssituaties kunnen wij u in de gelegenheid stellen om een eventuele onvolkomenheid te herstellen. Dat is in ieder geval niet aan de orde als het gaat om informatie waarvan wij uitdrukkelijk hebben bepaald dat het ontbreken daarvan tot ongeldigheid leidt. Ook moet het gaan om een kennelijke omissie en mag herstel nooit leiden tot een nieuwe Inschrijving. Het niet of niet volledig of correct ingevuld zijn van de het inschrijfformulier leidt altijd tot uitsluiting.

Beoordeling door het beoordelingsteam

Na de beoordeling van de inkoopadviseur, volgt de beoordeling van de Inschrijvingen door het beoordelingsteam op basis van de gekozen gunningsmethodiek.
Om de kwalitatieve beoordeling van het beoordelingsteam zo objectief mogelijk te laten plaatsvinden, ontvangen de leden van het beoordelingsteam pas na afronding en vaststelling van de kwalitatieve beoordeling de ingediende prijzen.

Stap 1. We beoordelen uw Inschrijving aan de hand van de kwalitatieve Subgunningscriteria. Daarmee stellen we vast hoe uw Inschrijving scoort op kwaliteit.

Stap 2. Vervolgens beoordelen wij de inschrijfprijs.

- Als uw prijzen en/of tarieven in verhouding tot de uit te voeren werkzaamheden abnormaal laag of hoog lijken, kunnen wij besluiten om uw Inschrijving ongeldig te verklaren. Wij nemen uw Inschrijving dan niet mee verder mee in de beoordelingsprocedure. Voordat wij dat doen, vragen wij u eerst schriftelijk om de nodige verduidelijkingen.

Stap 3. Tot slot stellen wij de rangorde vast van de Inschrijvingen op basis van de scores behaald op kwaliteit en prijs.

5.4 Versturen Gunningsbeslissing

Aan alle Inschrijvers wordt gelijktijdig via TenderNed de (voorlopige) Gunningsbeslissing gestuurd.

5.5 Verificatiegesprek

Er vindt mogelijk een verificatiegesprek plaats met de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt. Tijdens dit gesprek bespreken wij de Inschrijving en de onderlinge verwachtingen. Ook verifiëren wij of de Inschrijving voldoet aan de in het Programma van Eisen gestelde eisen. Als blijkt dat dit niet het geval is, dan leggen wij de Inschrijving alsnog terzijde en sluiten we deze uit van de aanbestedingsprocedure. Ook hebben wij de mogelijkheid om een score van één of meerdere Subgunningscriteria aan te passen als de bevindingen uit het verificatiegesprek daartoe aanleiding geven. Dit kan leiden tot een andere rangorde en een aangepaste Gunningsbeslissing. Indien een Inschrijving naar aanleiding van het verificatiegesprek of de verificatie van bewijsstukken terzijde wordt gelegd, komt de eerstvolgende Inschrijver in de rangorde in aanmerking voor voorlopige gunning.

5.6 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechtbank

5.6.1 Klachtenmeldpunt

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt via www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/hoorn. U geeft hierbij duidelijk en gemotiveerd aan op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige van het klachtenmeldpunt.

Op de website van het klachtenmeldpunt www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/hoorn vindt u informatie over hoe u een klacht kunt indienen over deze aanbesteding.

Let Op! Wanneer uw klacht betrekking heeft op de geschiktheidseisen, selectiecriteria of contractvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, moet u eerst gebruik maken van de vragenronde (Nota van Inlichtingen) om uw bezwaar kenbaar te maken. Wanneer onze reactie na de laatste Nota van Inlichtingen naar uw mening niet voldoet of als u ontevreden bent over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

Termijnen bij klachten

Een klacht kan invloed hebben op de termijnen:

- Dient u een klacht in bij het klachtenmeldpunt tijdens de inschrijftermijn en kunnen wij uw klacht niet vóór de sluitingstermijn afhandelen? Dan heeft uw klacht een opschortende werking met betrekking tot de sluitingstermijn. De nieuwe sluitingstermijn publiceren wij op TenderNed.
- Dient u een klacht in over de Gunningsbeslissing? Dan schorten wij de definitieve gunning op tot de klacht is afgehandeld. Wij ondertekenen tot dat moment ook geen overeenkomst.
- Wordt uw klacht of een klacht van een andere Inschrijver afgehandeld na het aflopen van de gestanddoeningstermijn? Dan wordt de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de afhandeling van de klacht.

5.6.2 Commissie van Aanbestedingsexperts

Als u het niet eens bent met de klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Termijnen bij klachten
Dient u een klacht in via de Commissie van Aanbestedingsexperts? Dan heeft deze klacht mogelijk een opschortende werking van 14 kalenderdagen vanaf het moment dat de Commissie uw klacht in behandeling neemt.

5.6.3 Beroep bij de rechtbank

Bent u het niet eens met de Gunningsbeslissing? Dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Dit kan tot en met 20 kalenderdagen nadat de Gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers is verzonden.

Deze standstilltermijn geldt ook in het geval wij de aanbesteding intrekken en/of in het geval dat wij uw Inschrijving ongeldig verklaren en terzijde leggen.

Termijnen bij beroep
Als één of meerdere Inschrijvers voor het verlopen van de hierboven beschreven termijn een kort geding aanhangig maakt/maken bij de rechtbank, dan wachten wij de uitkomst van die procedure(s) af. Wij ondertekenen tot die tijd geen overeenkomst. Ook wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

6 Inschrijvingsvoorwaarden

6.1 Samenwerking

6.1.1 Eén keer inschrijven

U kunt zelfstandig of in combinatie inschrijven. Hierbij geldt dat u niet betrokken mag zijn bij een andere Inschrijving bij deze aanbesteding, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als Derde waar een andere Inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

6.1.2 Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als Derde). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern inschrijft.

Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

6.1.3 Samenwerkingsverband (combinatie)

U mag samen met andere Inschrijvers inschrijven op deze Opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. Geeft u daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is.

In het geval van een combinatie moet iedere combinant zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen en indienen bij de Inschrijving, zoals gevraagd in deze Inschrijfleidraad.

6.2 Beroep op Derde(n)

6.2.1 Beroep op Derde(n) geschiktheidseisen

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een ‘Derde’. Geef op het UEA aan voor welk gedeelte van de Opdracht u een beroep doet op een Derde en welke partij u hiervoor inzet.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet u daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de Derde. U moet dit ook aantonen. Wijziging van de Derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na onze voorafgaande toestemming.

Als u een beroep doet op een Derde om aan de geschiktheidseisen en/of bij een niet-openbare procedure aan de selectiecriteria te voldoen, vermeldt u dit dan in het UEA, deel II, afdeling C. De betreffende Derde dient ook een eigen UEA aan te leveren bij de Inschrijving.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Een bewijsstuk waaruit blijkt dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van de Derde (indien van toepassing).	Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een door u en de Derde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring.

6.2.2 Beroep op Derde(n) uitvoering Opdracht

U kunt een beroep doen op Derden om de Opdracht te uitvoeren.

6.3 Inschrijvingsvoorwaarden

6.3.1 Recht

- Uw Inschrijving voldoet aan de eisen gesteld in de Aanbestedingswet en de aanbestedingsstukken.
- Op de door u uit te brengen Inschrijving en de overeenkomst die daarop volgt, is het Nederlands recht van toepassing.

6.3.2 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands.

6.3.3 Vergoeding

U ontvangt geen vergoeding voor het indienen van een Inschrijving.

6.3.4 Gestanddoeningstermijn

De Offerte van de Contractant heeft een gestanddoeningstermijn van 90 dagen. De gestanddoeningstermijn gaat in op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit.

6.3.5 Stopzetten procedure

We hebben het recht om deze aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schaden die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.

6.3.6 Vertrouwelijkheid

De documenten die u indient behandelen wij vertrouwelijk. Dat betekent dat wij niet meer informatie openbaar maken dan nodig is.
Hieruit volgt ook dat wij bij het bekendmaken van de Gunningsbeslissing geen prijsinformatie delen. Wij beschouwen prijsinformatie als (bedrijfs-)vertrouwelijk en gaan hier discreet mee om.

6.3.7 Prijsonderhandelingen

De prijs wordt volledig bepaald door uw Inschrijving. Wij voeren geen prijsonderhandelingen.

6.3.8 Manipulatief inschrijven

Uw Inschrijving is op alle onderdelen realistisch en marktconform. Manipulatief is niet toegestaan en leidt tot het ongeldig verklaren van de Inschrijving. Van een manipulatieve Inschrijving is onder andere sprake als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van onrealistische prijzen.

6.3.9 Verstoring vrije concurrentie

Het is niet toegestaan om rechtstreeks medewerkers van de gemeente te benaderen over deze aanbestedingsprocedure anders dan genoemde contactpersoon in het geval een storing op TenderNed. Doet u of een aan u gelieerde Derde dit wel? Dan kunnen wij u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.3.10 Russische betrokkenheid

Door in te schrijven verklaart u naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst. U verklaart in het bijzonder dat u als Opdrachtnemer en – eventueel – de bedrijven die een onderdeel zijn van uw consortium:

a. geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts)personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
b. geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
c. geen (rechts)personen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b).

Ook verklaart u dat:

d. er geen Derde(n) deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door u als Opdrachtnemer én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

6.3.11 Wet Bibob

Wij doen enkel zaken met integere ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. We behouden ons daarom het recht voor om zowel gedurende de aanbesteding als tijdens de looptijd van de overeenkomst de integriteit van de ondernemer te toetsen. Wij doen dit op basis van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Bibob). Dit naast de mogelijkheden die de Aanbestedingswet ons biedt.

Bibob-toetsing tijdens de aanbestedingsprocedure

Wij kunnen uw integriteit toetsen door het uitvoeren van een eigen onderzoek (gemeentelijke Bibob-toetsing) en mogelijk aanvullend daarop een Bibob-toets uit te laten voeren door het Landelijk Bureau Bibob (verder: LBB). U wordt door ons geïnformeerd als wij een Bibob-toets (laten) uitvoeren.

U bent verplicht om mee te werken aan een Bibob-toets. Als u geen of onvoldoende medewerking verleent, dan kunnen wij besluiten om de Opdracht niet aan u te gunnen.

Als uit de Bibob-toets blijkt dat er sprake is van integriteitsschending, dan stellen wij u in de gelegenheid om uw zienswijze(n) hierop te geven. Als u naar ons oordeel onvoldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen of dat het vertrouwen onvoldoende is hersteld, dan heeft dit consequenties voor de aanbesteding. Wij kunnen er dan voor kiezen:

- U uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- de Opdracht niet aan u te gunnen;
- de inzet van (een) bepaalde Derde(n) te weigeren;
- extra, al dan niet ontbindende, voorwaarden te verbinden aan de (uitvoering van) de Overeenkomst;

Hierbij zijn we niet verplicht tot het betalen van enige schadevergoeding.