



Rijksinkoop samenwerking
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

Concept Dienstverlenings- overeenkomst

Rijksinkoop samenwerking

Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Bijlage G

behorend bij

“Selectie fondsbeheerder voor Regeling Grondverwerving voor Woningbouw”

voor het

ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Directie Woningbouwbeleid

Kenmerk: 201865002.345.005

**DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST
"SELECTIE FONDSBEHEERDER VOOR
REGLING GRONDVERWERVING VOOR WONINGBOUW"**

Dienstverleningsovereenkomst
(op basis van de ARVODI-2025)

tussen

het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,
directie Woningbouwbeleid

en

..

inzake

Selectie fondsbeheerder voor Regeling Grondverwerving en Woningbouw

Ingangsdatum Dienstverleningsovereenkomst : 1 april 2027
Contractnummer : 201865002.345.005
Verplichtingenummer BZK :

NAW-gegevens:

..

IBAN-code : ..
BIC-code : ..

Bijlagen

Bijlage A: het Beschrijvend document van Opdrachtgever d.d. 27 oktober 2026
Bijlage B: de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving d.d. .. 2027
Bijlage C: ARVODI-2025
Bijlage D: Nota('s) van Inlichtingen d.d. .. 2026

DE ONDERGETEKENDEN:

De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, namens deze de directeur van de directie Woningbouwbeleid, mevrouw drs. R. van Houwelingen, hierna te noemen: "Opdrachtgever",

en

..., Handelsregisternummer .., gevestigd .., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door .., in .. hoedanigheid van .. van ..., hierna te noemen: "Opdrachtnemer",

hierna gezamenlijk te noemen: "Partijen"

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever behoefte heeft aan Diensten ten behoeve van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, meer in het bijzonder de directie Woningbouwbeleid, betreffende het project "Selectie fondsbeheerder voor Regeling Grondverwerving en Woningbouw";
2. de met deze opdracht verband houdende kosten de vigerende drempelbedragen genoemd in Richtlijn 2018/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2018 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG overschrijden;
3. Opdrachtgever voor deze opdracht derhalve een Europese aanbesteding in de zin van de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Staatsblad 2012/542) en de Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de aanbestedingsrichtlijnen 2018/23/EU, 2018/24/EU en 2018/25/EU (Staatsblad 2016/241) heeft uitgeschreven;
4. Opdrachtnemer d.d. .. 2027 een Inschrijving aan Opdrachtgever heeft uitgebracht;
5. Opdrachtgever deze Inschrijving d.d. .. 2027 heeft beoordeeld als de "economisch meest voordelige inschrijving, op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding" en daarom op basis van deze Inschrijving gebruik wenst te maken van de Diensten van Opdrachtnemer;
6. Opdrachtgever daartoe onderhavige Dienstverleningsovereenkomst met Opdrachtnemer sluit;
7. de werkzaamheden op een integere wijze door Opdrachtnemer dienen te worden uitgevoerd;
8. Opdrachtnemer in voldoende mate op de hoogte is van wat Opdrachtgever van de Diensten verlangt;
9. Opdrachtnemer verklaart de werkzaamheden, die verbonden zijn aan de onderhavige Dienstverleningsovereenkomst, op een zorgvuldige en vakbekwame wijze te zullen uitvoeren;
10. Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in deze Dienstverleningsovereenkomst.

KOMEN OVEREEN:

1. Begrippen

In deze Dienstverleningsovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van deze Dienstverleningsovereenkomst en in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van Diensten 2025 (ARVODI-2025).

2. Voorwerp van de Dienstverleningsovereenkomst

- 2.1 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten in vorm van (uitvoerings)werkzaamheden inzake "Selectie fondsbeheerder voor Regeling Grondverwerving en Woningbouw" overeenkomstig het Beschrijvend document van Opdrachtgever d.d. 27 oktober 2026, (Bijlage A), en de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving d.d. .. 2027, (Bijlage B), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voorzover daarvan niet in deze Dienstverleningsovereenkomst wordt afgeweken.
- 2.2 De Dienstverlening betreft het volgende:
- a) Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de oprichting van het fonds of kan een bestaande juridische structuur bieden waarbinnen het fonds kan functioneren. De gekozen rechtsvorm moet doelmatig en doelgericht zijn en passen binnen Europese en landelijke wet- en regelgeving, zodat Opdrachtgever middelen kan storten in het fonds, waarmee Opdrachtnemer de leningen aan gemeenten verstrekt.
 - b) Opdrachtnemer voert een zorgvuldige kredietbeoordeling uit op aanvragen van gemeenten in lijn met de door het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties opgestelde criteria en voorwaarden (Bijlage E bij het Beschrijvend document). Daarnaast draagt Opdrachtnemer zorg voor integraal portefeuillebeheer en risicomanagement van het fonds, waarbij continu wordt gemonitord dat de portefeuille aan leningen zich binnen de afgesproken risicokaders en stelposten beweegt. Dit houdt onder andere in: toetsing van businesscases (inclusief realiteitsgehalte van kosten- en opbrengstenramingen, beschikbaarheid van eigen bijdragen door gemeenten, en afwezigheid van structurele tekorten bij projecten), bewaking van het revolverende karakter (terugbetaling en heruitzetting van middelen) en vroegtijdige signalering van eventuele risico's op niet-terugbetaling.
 - c) Opdrachtnemer richt een gedegen fondsadministratie in en verzorgt alle operationele activiteiten rond de kredietverstrekking en kredietafwikkeling. Dit omvat onder meer het opstellen van leenovereenkomsten, het beheer van uitbetalingen en aflossingen, de bijbehorende financiële administratie en boekhouding, debiteurenbeheer en het incasseren van rente en aflossingen. Opdrachtnemer waarborgt dat deze processen voldoen aan alle relevante wettelijke eisen en de interne richtlijnen voor rechtmatigheid en transparantie.
 - d) Relatiemanagement en communicatie: Als fondsbeheerder onderhoudt Opdrachtnemer actief contact met de deelnemende gemeenten (begunstigden). Daarbij biedt Opdrachtnemer ondersteuning bij vragen rond de regeling, begeleidt Opdrachtnemer gemeenten bij de aanvraag- en afwikkelingsprocedures, en ziet Opdrachtnemer toe op naleving van de afspraken (zoals project-rapportages, bestedingsdoel van de lening). Verder is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor algemene communicatie-activiteiten rondom het fondsbeheer, waar nodig in afstemming met Opdrachtgever, om de regeling bekend te maken en het gebruik door gemeenten te bevorderen.
 - e) Gedurende de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst verzorgt Opdrachtnemer halfjaarlijks rapportages aan Opdrachtgever over de prestaties van het revolverende fonds. Deze rapportages omvatten onder andere: de verstrekte leningen (aantallen en volumes), de staat van terugbetalingen en eventueel revolverend hergebruik van

middelen, analyses van het risicoprofiel van de portefeuille, de voortgang in termen van woningbouwimpact en een financiële verantwoording van de gebruikte middelen (inclusief beheerkosten). Op deze manier wordt geborgd dat de uitvoering van de Opdracht inzichtelijk en toetsbaar is voor Opdrachtgever.

- f) Bij de uitvoering van de Opdracht staat een duidelijke rolverdeling centraal tussen Opdrachtgever (beleidsverantwoordelijke) en de aan te stellen fondsbeheerder (uitvoeringsverantwoordelijke). Opdrachtgever behoudt het beleidsmatige kader en de regierol: Opdrachtgever stelt de doelstellingen van de regeling, de financiële randvoorwaarden en de leningsvoorwaarden vast en houdt toezicht op de doelbereiking. Opdrachtnemer draagt zorg voor de dagelijkse uitvoeringswerkzaamheden en speelt een actieve rol in het operationele fondsbeheer, binnen de kaders die in de Dienstverleningsovereenkomst worden vastgelegd. Deze scheiding van verantwoordelijkheden zorgt ervoor dat de beleidsdoelen worden geborgd, terwijl een gespecialiseerde partij zorgt voor een efficiënte en professionele uitvoering.

2.3 Het projectteam van Opdrachtnemer bestaat uit de volgende personen: ..

2.4 De volgende documenten vormen gezamenlijk deze Dienstverleningsovereenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerdergenoemde document boven het later genoemde:

- 1) deze Dienstverleningsovereenkomst;
- 2) de Nota van Inlichtingen d.d. .. 2026 (Bijlage D);
- 3) de ARVODI-2025, (Bijlage C);
- 4) het Beschrijvend document van Opdrachtgever d.d. 27 oktober 2026, (Bijlage A);
- 5) de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving d.d. .. 2027, (Bijlage B).

2.5 Afwijkingen van deze Dienstverleningsovereenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen.

Door ondertekening van deze Dienstverleningsovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.

3. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Dienstverleningsovereenkomst

3.1 Deze Dienstverleningsovereenkomst komt tot stand door ondertekening van deze Dienstverleningsovereenkomst door beide Partijen.

3.2 Deze Dienstverleningsovereenkomst heeft een looptijd van 1 april 2027 tot en met 31 maart 2042.

3.3 Na ommekomst van de in het tweede lid van dit artikel vermelde periode, kan de Dienstverleningsovereenkomst, onder gelijkblijvende voorwaarden, door Opdrachtgever éénmaal verlengd worden voor een periode van maximaal zestig maanden (tot en met 31 maart 2047).

Indien deze verlenging aan de orde komt, wordt uiterlijk op 31 december 2041 in samenspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer bepaald wat precies de omstandigheden zijn, wat nodig is en welke nadere afspraken hierbij zullen gelden.

3.4 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk op 31 december 2041 schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie.

Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend, eindigt de Dienstverleningsovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de op dat moment geldende termijn.

4. Uitvoering van de Opdracht

- 4.1 Opdrachtnemer handelt volgens de beginselen van de vigerende branche.
- 4.2 Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer van voldoende informatie voorzien. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer op verzoek aanvullende informatie voor zover die niet van vertrouwelijke aard is en in redelijkheid relevant moet worden geacht voor de uitvoering van de Dienstverleningsovereenkomst. Bij eventuele onduidelijkheid doet Opdrachtnemer tijdig navraag bij Opdrachtgever.
- 4.3 Partijen houden elkaar op de hoogte van ontwikkelingen en veranderingen die van belang (kunnen) zijn voor de uitvoering van de Dienstverleningsovereenkomst.
- 4.4 De Diensten worden in beginsel verricht op locatie of in het kantoor van Opdrachtnemer.
- 4.5 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent Opdrachtgever het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats, waar de Diensten worden verricht, en stelt Opdrachtgever dit Personeel van Opdrachtnemer in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

5. Geheimhouding

Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd Personeel van Opdrachtnemer te vragen voorafgaand aan de Diensten een Verklaring Omtrent het Gedrag Natuurlijke Personen (VOG NP) aan daartoe door Opdrachtgever aangewezen functionarissen te overleggen.

6. Prijs en overige financiële bepalingen

- 6.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een vaste all-in totaalprijs. Deze vaste totaalprijs bedraagt €... (exclusief btw en prijsindexering, inclusief reis-, verblijf- en overige kosten); € .. (inclusief btw, exclusief prijsindexering en inclusief reis-, verblijf- en overige kosten).

Daarbij gelden de volgende maximale uurtarieven (exclusief btw):

- 6.2 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Dienstverleningsovereenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 6.3 Wanneer gebruik wordt gemaakt van (uur)tarieven dienen deze all-in te zijn, tenzij het Beschrijvend document van Opdrachtgever dit anders beschrijft. De volgende kosten zijn hierbij in ieder geval inbegrepen: salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur, normale binnenlandse reis- en verblijfkosten, de parkeerkosten, de opleidingskosten, de wervings- en selectiekosten, vervanging van Personeel van Opdrachtnemer, verzekeringspremie, winst en alle eventueel verder bijkomende kosten zoals de kosten van de voorbereiding op de uitvoering.

- 6.4 De vaste all-in totaalprijs is vast voor de duur van het eerste contractjaar van de Dienstverleningsovereenkomst.

De vaste all-in totaalprijs kan éénmaal per contractjaar, voor het eerst na één contractjaar na ingangsdatum van de Dienstverleningsovereenkomst worden aangepast. De eerste indexatie kan plaatsvinden ingaande 1 april 2028.

De wijziging vindt plaats aan de hand van het CBS indexcijfer voor CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, indexcijfers (2020 = 100), CAO-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, welke via onderstaande link kan worden verkregen. Het indexcijfer wordt afgerond op twee decimalen.

[Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020=100\) | CBS](#)

Voor het indexeren geldt de jaar op jaar methode, waarbij de peilmaand drie maanden voor het moment van indexatie ligt (eerste indexatie betreft peildatum januari 2027, daaropvolgende jaar januari 2028 enzovoort).

De indexatie wordt vastgesteld volgens de methode:
Jaar mutatie indexcijfer maand nieuw t.o.v. maand oud, conform onderstaande berekening. Ter verduidelijking zijn tussen haakjes de jaren aan onderstaande voorbeeldberekening toegevoegd. Dit dient ter illustratie, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend:

Indexcijfer nieuwe maand (januari 2028) - Indexcijfer oude maand (januari 2027)
$$\frac{\text{Indexcijfer oude maand (januari 2027)}}{\text{Indexcijfer oude maand (januari 2027)}} \times 100\%$$

Opdrachtnemer voegt een schermafdruck van de gebruikte gegevens toe ter onderbouwing. Opdrachtnemer stuurt dit voorstel, voorzien van contractnaam en -kenmerk en de nieuwe prijs, naar het volgende emailadres: CM.RIS@rijksoverheid.nl.

De indexering is pas van kracht nadat Opdrachtgever schriftelijk instemt met het ingediende voorstel. Voorwaarde is dat de dienstverlening over de voorgaande periode conform de gemaakte afspraken plaatsvond. Indien Opdrachtnemer te laat is met zijn voorstel wordt er slechts geïndexeerd over de resterende tijd; er wordt niet met terugwerkende kracht geïndexeerd.

Indien het indexeringsverzoek door Opdrachtnemer niet correct is ingediend, dan wordt deze door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geretourneerd en niet in behandeling genomen. Indexering achteraf van voorgaande jaren is niet mogelijk.

- 6.5 Opdrachtnemer factureert per kwartaal achteraf.
- 6.6 Opdrachtnemer zendt de facturen onder vermelding van het contractnummer en verplichtingenummer BZK aan het centrale aanleverpunt voor e-factureren bij de Rijksoverheid:
- OIN-nummer: 00000001003214345000;
 - Ministerie/afdeling: ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, directie Woningbouwbeleid.
- 6.7 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan op zijn facturen kredietbeperkingstoeslagen op te nemen.

7. Contactpersonen

- 7.1 Namens Opdrachtgever is contactpersoon: ..
- telefoonnummer: ...
 - e-mailadres: ...

7.2 Namens Opdrachtnemer is contactpersoon: ..

- telefoonnummer: ..
- e-mailadres: ..

7.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 8, lid 2, van de ARVODI-2025 bindt de contactpersoon als genoemd in het eerste lid van dit artikel Partijen niet.

8. Intellectuele eigendomsrechten

Zoals bepaald in de artikelen 23.1, 23.4 en 23.5 van de ARVODI-2025 worden de auteursrechten en databankrechten die kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de resultaten van de Diensten overgedragen aan Opdrachtgever.

9. Integriteit

9.1 Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt gegeven met oog op het verkrijgen van de Opdracht.

9.2 Opdrachtgever verklaart dat deze tijdens de uitvoering van de Opdracht op geen enkele wijze de onafhankelijkheid van Opdrachtnemer zal schenden.

10. Social return

10.1 Opdrachtnemer verricht een resultaatsverplichting om minimaal twee procent van de gerealiseerde opdrachtwaarde van deze Dienstverleningsovereenkomst aan social return te besteden, conform het beschreven in paragraaf 2.7.1 van het Beschrijvend document en Eis E.48 van Bijlage F1 (Programma van Eisen) van het Beschrijvend document.

11. Informatieverplichting en audit

11.1 Kwaliteitsborging is een aspect van het kwaliteitsmanagement van Opdrachtnemer en maakt onderdeel uit van deze Dienstverleningsovereenkomst. In het kader van kwaliteitsborging treft Opdrachtnemer maatregelen die Opdrachtgever het vertrouwen geven dat het overeengekomen gebruik van de Diensten kan worden gemaakt. Opdrachtnemer treft deze maatregelen uit eigen beweging.

11.2 Opdrachtnemer stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Dienstverleningsovereenkomst zijn en worden nagekomen.

11.3 Als concrete omstandigheden daartoe aanleiding geven kan Opdrachtgever een audit (laten) uitvoeren. Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan audits, waaronder begrepen audits bij Personeel van Opdrachtnemer, tenzij dit in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verwacht.

11.4 Partijen dragen zelf de kosten die zij maken in verband met de in dit artikel bedoelde informatieverstrekking en audits, waaronder begrepen de kosten van door hen ingeschakelde derden.

11.5 Opdrachtgever kan naar aanleiding van de op grond van dit artikel verkregen informatie op elk moment nadere maatregelen voorstellen. Opdrachtnemer moet die maatregelen in redelijkheid uitvoeren.

12. Rapportage, verantwoording en prestatie-indicatoren

- 12.1 Opdrachtnemer verzorgt de rapportage en verantwoording over de uitvoering van de Opdracht en stuurt op de uitvoering aan de hand van prestatie-indicatoren (KPI's), overeenkomstig de daartoe gestelde Eisen in het Programma van Eisen (Bijlage F1 bij het Beschrijvend document). Die Eisen maken integraal onderdeel uit van deze Dienstverleningsovereenkomst en worden hier niet herhaald.
- 12.2 Opdrachtnemer legt de prestatie-indicatoren, de definities, de normen en de meetmethoden jaarlijks vast in een jaarplan en legt dit uiterlijk zes weken vóór aanvang van het betreffende kalenderjaar ter goedkeuring voor aan Opdrachtgever. Opdrachtgever keurt het jaarplan goed of verzoekt gemotiveerd om aanpassing. Het eerste jaarplan wordt opgeleverd bij aanvang van de Dienstverlening. Zolang een nieuw jaarplan niet is goedgekeurd, blijft het laatst goedgekeurde jaarplan van kracht.
- 12.3 Partijen bespreken de gerealiseerde waarden van de prestatie-indicatoren ten minste jaarlijks en beoordelen daarbij of de indicatoren, de normen en de meetmethoden nog passend zijn. Tussentijdse wijziging geschiedt uitsluitend schriftelijk en met wederzijdse instemming.
- 12.4 Indien uit voortgangsrapportages dan wel jaarlijkse evaluaties blijkt dat een norm, zoals omschreven in het Programma van Eisen (Bijlage F1), niet is gehaald, stelt Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen vier weken een verbeterplan op met een concrete hersteltermijn. Van structurele onderschrijding is sprake als een norm uit Eis E.36 van het Programma van Eisen (Bijlage F1) gedurende twee opeenvolgende kwartalen niet wordt gehaald. Deze bepaling vormt een nadere invulling van artikel 11, vijfde lid.

Blijft herstel binnen de gestelde termijn uit, dan kan Opdrachtgever de aangelegenheid opschalen overeenkomstig artikel 13, tweede lid, onverminderd de rechten die haar op grond van de ARVODI-2025 toekomen.

13. Meldplichten en escalatie

- 13.1 Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever schriftelijk in kennis indien:
- aannemelijk is dat de Diensten niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, dan wel dat niet geheel aan de verplichtingen uit deze Dienstverleningsovereenkomst zal worden voldaan, zoals beschreven in artikel 18 van de ARVODI-2025;
 - sprake is van een voornemen tot stopzetting of overdracht van het beheer van het fonds.
- 13.2 Meldingen op grond van het eerste lid en geschillen over de uitvoering worden behandeld langs de volgende escalatielijn: behandeling in het reguliere overleg tussen Partijen; schriftelijke escalatierapportage aan Opdrachtgever, aan te leveren via woningbouw@minbzk.nl, voorlegging aan Opdrachtgever via minvro@minbzk.nl en cc aan woningbouw@minbzk.nl; en, als laatste stap, bindend advies dan wel de gang naar de bevoegde rechter.

In een escalatierapportage wordt in ieder geval opgenomen:

- algemene gegevens;
- problembeschrijving;
- mogelijke gevolgen en impact;
- opties die doorlopen zijn om tot een oplossing te komen;
- advies / voorgestelde oplossing.

- 13.3 Een melding op grond van dit artikel laat de overige verplichtingen van Opdrachtnemer onverlet en schort deze niet op.

14. Einde van de Dienstverleningsovereenkomst (exit)

- 14.1 Als de Dienstverleningsovereenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, doet Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs nodig is om er voor te zorgen dat een nieuwe opdrachtnemer, of Opdrachtgever zelf, zonder belemmeringen het uitvoeren van de Diensten kan overnemen. Zo nodig neemt Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever deel aan overleg met een opvolgende opdrachtnemer.
- 14.2 Anders dan in geval van ontbinding van de Overeenkomst op grond van artikel 21, eerste lid of derde lid, van de ARVODI-2025, voert Opdrachtnemer de in het eerste lid bedoelde Diensten uit tegen de in deze Dienstverleningsovereenkomst bepaalde tarieven en condities of, bij gebreke daarvan, tegen de in het algemeen door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. De kosten van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde Diensten zijn voor rekening van Opdrachtnemer als sprake is van een toerekenbaar tekortschieten door Opdrachtnemer.
- 14.3 Opdrachtnemer beschikt over, dan wel stelt binnen drie maanden na aanvang van de Dienstverlening op, een overdrachtsprotocol dat bij beëindiging of wisseling van fondsbeheerder de continuïteit van dossiers, data en zekerheden waarborgt.

In het overdrachtsprotocol wordt in ieder geval opgenomen:

- algemene gegevens Opdrachtnemer;
- lopende dossiers:
 - klantgegevens;
 - per dossier aanvraaggegevens, risicoklassering (conform Bijlage F2), relevante correspondentie, rapportages, gemaakte afspraken, status;
- algemeen overzicht van het fonds, op basis van opgestelde rapportages; software en licenties, indien van toepassing.

Opdrachtnemer actualiseert dit protocol jaarlijks en stelt het op verzoek aan Opdrachtgever ter beschikking.

- 14.4 Bij beëindiging draagt Opdrachtnemer de fondsadministratie, de leningdossiers, de vastgelegde zekerheden en de overige projectgegevens over in een vorm die geschikt is voor voortzetting van de werkzaamheden door Opdrachtgever of een opvolgend opdrachtnemer.
- 14.5 De aan het fonds toevertrouwde publieke middelen blijven te allen tijde doelgebonden. Bij afwikkeling of beëindiging van het fonds vloeit het restvermogen terug naar Opdrachtgever.

Opdrachtnemer werkt mee aan een ordelijk afbouwscenario waarin lopende leningen worden uitgediend en eindafgerekend overeenkomstig de voor het fonds geldende waarderings- en afrekensystematiek.

- 14.6 Bij een besluit tot tussentijdse beëindiging of tot afwikkeling van het fonds werkt Opdrachtnemer mee aan een onafhankelijke toets door het auditcomité dan wel een door Opdrachtgever aan te wijzen externe onafhankelijke reviewer.

15. Overige voorwaarden

- 15.1 Op deze Dienstverleningsovereenkomst zijn uitsluitend de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2025 (ARVODI-2025) van toepassing, voor zover daarvan in deze Dienstverleningsovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 15.2 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 11 van de ARVODI-2025 op Opdrachtnemer en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 50.000,00 (exclusief btw) per gebeurtenis.
- 15.3 Artikel 17 van de ARVODI-2025 is niet van toepassing.
- 15.4 In aanvulling op het bepaalde in artikel 21 van de ARVODI-2025 kan Opdrachtgever deze Dienstverleningsovereenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden in de volgende gevallen:
- a) indien Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
 - b) indien Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.

In de onder a) en b) genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

plaats: Den Haag
datum: .. 2027

plaats: ..
datum: .. 2027

De Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, namens deze, de directeur van de directie Woningbouwbeleid	...	..., namens deze, de ..
Mw. drs. R. van Houwelingen		