



Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer
31222158 voor het Telemetrieonderzoek ruige
dwergvleermuis in relatie tot offshore windparken.

Datum 21-10-2026

Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	4
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	5
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	5
2	Opdrachtoomschrijving, contractvorm en planning	6
2.1	Opdrachtoomschrijving op hoofdlijnen	6
2.1.1	Beschrijving van de opdracht	6
2.2	Contractvorm	13
2.3	Planning	13
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument en Eigen verklaring	14
3.2	Uitsluitingsgronden	14
3.3	Geschiktheidseisen	15
3.4	Toerekenen technische bekwaamheid	16
3.5	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen	16
3.6	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	16
3.7	Voorkennis en belangenverstrengeling	16
4	Inschrijvingsfase	18
4.1	Procedurebeschrijving inschrijvingsfase	18
4.2	Nadere inlichtingen	18
4.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016	18
4.2.2	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016	18
4.3	Inschrijving	18
4.3.1	Indienen van een inschrijving	18
4.3.2	Varianten van de inschrijver	19
4.3.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	19
4.3.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	20
4.4	Bij inschrijving te verstrekken documenten	20
4.4.1	Algemeen	20
4.4.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument	21
4.4.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	21
4.5	Gestanddoening	22
4.6	Opening van de inschrijvingen	22
5	Beoordelingsfase en gunningsbeslissing	23
5.1	Algemeen	23
5.2	Gunningscriteria	23
5.3	Abnormaal lage inschrijving	24
5.4	Gunningsbeslissing	24
6	Opdrachtverlening	25
6.1	Verstrekken bankgarantie	25
6.2	Verlenen opdracht	25
7	Overige bepalingen	26

7.1	Lotingsprocedure	26
7.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	26
7.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	26
7.4	Intrekking inschrijving	27
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	28
Bijlage B	Aanvullende eigen verklaring	29
Bijlage C	Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend	30
Bijlage D	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	31
Bijlage E	Inschrijvingsbiljet	32
Bijlage F	Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	33
Bijlage G	Uitwerking EMVI – BPKV criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding + toelichting	34
Bijlage H	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	35
Bijlage I	Staat van Tarieven en Prijzen	36
Bijlage J	Vraagspecificatie	37
Bijlage K	Overzicht Risico's OG en ON	38
Bijlage L	Dienstverleningsovereenkomst – concept	39

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat, de Dienst Water, Verkeer en Leefomgeving (WVL) te Rijswijk (hierna: aanbesteder), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor diensten met zaaknummer 31222158 voor het Telemetrieonderzoek ruige dwergvleermuis in relatie tot offshore windparken.
3. Op 26-10-2026 is de aankondiging gepubliceerd op www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten inclusief de vraagspecificatie. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) en/of een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/cms/help.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 7.3).

Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

De omvang van de opdracht ligt boven het Europese drempelbedrag voor opdrachten van de Rijksoverheid voor Diensten. Gezien het type van de opdracht/dienstverlening, het karakter van de markt en het aantal potentiële marktpartijen is gekozen voor de Europese Openbare procedure. Dit houdt in dat geïnteresseerden naar aanleiding van het Beschrijvend document (inclusief Bijlagen) een Inschrijving kunnen indienen en mogen meedingen naar de Opdrachtverstrekking.

De Inschrijver dient zich te realiseren dat zijn aanbod eenmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend.

2 Opdrachtschrijving, contractvorm en planning

2.1 Opdrachtschrijving op hoofdlijnen

Door middel van het vangen en zenderen van ruige dwergvleermuizen (gecombineerd met het verzamelen van DNA-monsters) en deze te volgen middels het MOTUS-netwerk, is het doel om aanvullende kennis te verkrijgen over migratieroutes, migratiegedrag en het gebruik van het Noordzeegebied (percentage migrerend over zee). Deze inzichten moeten helpen om effecten van Wind op Zee op de ruige dwergvleermuis beter te kunnen kwantificeren en beoordelen op populatieniveau.

De nieuw verzamelde bewegingsgegevens via MOTUS moeten antwoord geven op kennisvragen over aanvullende vertreklocaties en het percentage overstekende ruige dwergvleermuizen langs de gehele NL Noordzeekust, meer inzicht geven in de bewegingen (en eventueel gedrag) langs de kust en offshore (middels diverse ontvangers offshore), verbeterde inzichten opleveren in de vlieghoogte (dankzij aanvullende ontvangers offshore en netwerkontwikkelingen in de UK) en verbeterde voorspellingen voor trekmomenten opleveren (ten behoeve van mitigerende maatregelen als de stilstandvoorzieningen).

Binnen de opdracht bestaat tevens de ruimte om aanvullende analyses uit te voeren op de reeds bestaande data, alsmede innovaties op het gebied van zender- of DNA-technieken toe te passen. Er wordt hiervoor wel een zware kwaliteitstoetsing gehanteerd, omdat de aanvullende inspanning een goede verhouding moet hebben met het kunnen invullen van de in deze opdracht geformuleerde kennisgaten.

2.1.1 *Beschrijving van de opdracht*

De opdrachtnemer wordt gevraagd om tijdens de najaarsmigratie van 2027, 2028, 2029 en 2030 ruige dwergvleermuizen te vangen en te voorzien van geschikte MOTUS-zenders. Tevens dienen er DNA-samples van de betreffende dieren te worden genomen middels minimaal een huidsample, en waar mogelijk aangevuld met ontlasting van het individu.

De optimale doelstelling is om 150 dieren per jaar te zenderen, maar uit eerdere ervaringen blijkt dat het vangsucces variabel is, zowel per dag als per jaar. Om ruimte te geven aan deze variatie wordt voor deze opdracht daarom een range gegeven met een minimum en een optimum aantal per jaar. Bij minder dan 100 dieren wordt de samplesize dusdanig klein dat er minder vertrouwen is in voldoende resultaat om analyses uit te kunnen voeren die antwoord kunnen geven op onze onderzoeksvragen. Per vangjaar worden daarom gedurende de najaarsmigratie minimaal 100 dieren, maar bij voorkeur 150 dieren gevangen, gezenderd en gesampled. De dieren dienen gespreid over de Nederlandse kust gevangen te worden, zowel in Zuid-Holland, Noord-Holland, de Afsluitdijk en langs de Waddenzee kust van het vaste land van Friesland en Groningen.

Binnen de opdracht zijn twee partijen waar een nauwe afstemming mee zal plaatsvinden. Allereerst is er nauw contact met Wageningen Mariene Research die middels hun expertise zal fungeren als kennisorgaan en mee denkt over de uitvoering van het veldwerk. Dit omdat overkoepelende complexe analyses in een separate opdracht uitgevoerd zullen worden WMR, waarin de binnen deze opdracht verzamelde gegevens een belangrijke rol spelen. WMR heeft daarin uitsluitend een adviserende rol richting Opdrachtgever en heeft geen instructiebevoegdheid richting Opdrachtnemer. Opdrachtnemer blijft integraal verantwoordelijk voor de uitvoering en resultaten van de opdracht.

Daarnaast vindt nauwe afstemming plaats met de CIV (Centrale Informatievoorziening, RWS) ten aanzien van de controle op de werking van de MOTUS-ontvangststations tijdens vang-, zenderperiodes. Het is van belang dat deze ontvangststations correct functioneren gedurende zenderacties en in de periode daarna. Daarom geeft de Opdrachtnemer enkele weken voorafgaand aan zenderacties aan de CIV door welke ontvangststations van bijzonder belang

zijn voor de registratie van detecties. De CIV draagt zorg voor een aanvullende controle op het functioneren van deze ontvangststations. De Opdrachtnemer wordt geadviseerd deze ontvangststations voorafgaand aan de controle door de CIV met een testzender te bezoeken.

Gedurende de veldwerkperiode controleert de Opdrachtnemer frequent of de verwachte detecties in het MOTUS-systeem worden geregistreerd. Deze controles zijn met name tijdens zenderacties van essentieel belang. Indien afwijkingen of onregelmatigheden worden geconstateerd, onderzoekt de Opdrachtnemer de mogelijke oorzaak hiervan. In dat kader kan de Opdrachtnemer bij de CIV de ruwe detectiedata van relevante ontvangststations opvragen om verschillen tussen lokaal geregistreerde gegevens en de door MOTUS verwerkte gegevens inzichtelijk te maken.

De Opdrachtnemer analyseert deze verschillen en stemt, waar nodig, af met de MOTUS-organisatie over mogelijke problemen in de verwerking of filtering van detecties. Indien uit de analyse blijkt dat sprake is van een technisch probleem aan een ontvangststation, meldt de Opdrachtnemer dit zo spoedig mogelijk aan de CIV, zodat de door de CIV gecontracteerde onderhoudspartij passende maatregelen kan treffen.

Exacte afspraken over de hierboven besproken onderdelen zullen door Opdrachtnemer worden afgestemd met het CIV en als onderdeel worden opgenomen in het Plan van Aanpak dat door de Opdrachtnemer als onderdeel van Werkpakket 1 wordt opgeleverd.

Binnen de opdracht worden de volgende werkpakketten voorzien:

- Werkpakket 1: Plan van Aanpak, Veldwerkplan en voorbereiding
- Werkpakket 2: Vangen, zenderen en bemonsteren (veldwerk)
- Werkpakket 3: Controle functioneren MOTUS-netwerk
- Werkpakket 4: Analyse, eindrapportage en datalevering

Opvolgend zullen de werkpakketten met de bijbehorende inhoud nu worden behandeld.

Werkpakket 1: Plan van aanpak, veldwerkplan en voorbereiding

Bij aanvang van de opdracht stelt de Opdrachtnemer een Plan van Aanpak op hoofdlijnen op. Hierin beschrijft de Opdrachtnemer de beoogde onderzoeksaanpak, de voorgestelde uitvoering van het onderzoek gedurende de looptijd van de opdracht, de globale inzet van het MOTUS-netwerk, de afstemming met Opdrachtgever, WMR en CIV, de voorziene uit te voeren analyses en de manier waarop deze bijgedragen aan de kennisvragen binnen Wozep. Het Plan van Aanpak wordt afgestemd met de Opdrachtgever, CIV en WMR en vormt de basis voor de jaarlijkse uitwerking in veldwerkplannen.

Voor ieder veldwerkjaar stelt de Opdrachtnemer vervolgens een veldwerkplan op. Ter ondersteuning hiervan heeft de Opdrachtgever, in samenwerking met WMR, een ondersteunend document opgesteld met informatie uit eerder uitgevoerde zenderonderzoeken (zie default veldwerkplan, Bijlage I. Dit document dient als leidraad voor het opstellen van de jaarlijkse Veldwerkplannen.

De keuze van vanglocaties vormt een belangrijk onderdeel van het Veldwerkplan. Vanglocaties worden mede geselecteerd op basis van het bestaande en geplande CIV MOTUS-netwerk en/of de beschikbaarheid van vaste/mobiele MOTUS-ontvangers geplaatst door de Opdrachtnemer, zodat gezenderde dieren direct na vrijlating kunnen worden gevolgd en de locaties optimaal aansluiten op de overige onderdelen van het netwerk. De locatiekeuze wordt in het Veldwerkplan, in afstemming met de Opdrachtgever en WMR, onderbouwd. Hierbij dient rekening te worden gehouden met voldoende vanglocaties om de gewenste aantallen dieren te kunnen vangen en zenderen.

Het eerste vangseizoen (najaarsmigratie 2027) wordt uitgevoerd overeenkomstig het door de Opdrachtgever goedgekeurde Veldwerkplan. Na afloop van ieder vangseizoen wordt het Veldwerkplan door de Opdrachtnemer geëvalueerd op uitvoerbaarheid, effectiviteit en haalbaarheid, onder meer ten aanzien van de aantallen gevangen vleermuizen en de verkregen detecties binnen het MOTUS-netwerk (onderdeel van Werkpakket 2). Indien nodig worden door de Opdrachtnemer in afstemming met de Opdrachtgever en WMR aanpassingen

doorgevoerd ten behoeve van het daaropvolgende veldwerkseizoen. Jaarlijks levert de Opdrachtnemer dus een geactualiseerd Veldwerkplan op voor het opvolgende vangseizoen.

Het jaarlijkse Veldwerkplan dient minimaal, maar niet uitsluitend, uit de onderstaande onderdelen te bestaan:

- De selectie, onderbouwing en geografische spreiding van de vanglocaties, inclusief de aansluiting op het bestaande en geplande MOTUS-netwerk.
- De veldwerkmethodiek voor het vangen, hanteren, zenderen en vrijlaten van ruige dwergvleermuizen.
- De planning van de veldwerkactiviteiten, inclusief de bemonsteringsperiode, inzet van personeel en verwachte benodigde inspanningen per vanglocatie.
- De criteria en procedure voor de selectie van individuen voor zending.
- De specificaties van de toe te passen zenders, bevestigingsmethoden en de verwachte levensduur en prestaties van de zenders.
- De werkwijze voor het verzamelen, opslaan en overdragen van genetische monsters ten behoeve van DNA-analyses.
- Indien van toepassing: de inzet, plaatsing en het beheer van aanvullende vaste en/of mobiele MOTUS-ontvangers gedurende het onderzoek, voor zover deze niet behoren tot het vaste MOTUS-netwerk dat door de CIV wordt beheerd.
- De procedure voor het ophalen, opslaan, controleren, valideren en aanleveren van detectiegegevens afkomstig uit het MOTUS-netwerk. Tevens ten aanzien van het opsporen van niet functionerende ontvangstmasten en/of filterissues bij de MOTUS-organisatie.
- De benodigde vergunningen, ontheffingen, ethische toetsingen en protocollen voor dierenwelzijn, inclusief een planning waaruit blijkt dat er ruim de tijd is om deze te verkrijgen en de wijze waarop hieraan wordt voldaan, waaronder, maar niet uitsluitend m.b.t. het Vleermuisvangstelsysteem, zendvergunning, dierproeven en toegang tot locaties.
- De maatregelen ter beperking van verstoring, stress en risico's voor de onderzochte dieren.
- De kwaliteitsborging van het veldwerk, de gegevensverzameling en de gegevensverwerking.
- De risicoanalyse van het veldwerk, inclusief mitigerende maatregelen voor omstandigheden zoals lage vangstaantallen, ongunstige weersomstandigheden, materiaaluitval of beperkte detectiemogelijkheden binnen het MOTUS-netwerk.
- De wijze waarop afstemming plaatsvindt met de Opdrachtgever, WMR, CIV en eventuele andere betrokken partijen.
- De evaluatiemethodiek waarmee jaarlijks wordt beoordeeld of de gekozen aanpak, vanglocaties en onderzoeksinspanning leiden tot het behalen van de beoogde aantallen gezenderde dieren en bruikbare detecties binnen het MOTUS-netwerk.
- De wijze waarop resultaten, voortgang, knelpunten en eventuele verbetervoorstellen worden gerapporteerd en verwerkt in het jaarlijkse evaluatierapport en het geactualiseerde Veldwerkplan.

Na goedkeuring van het Veldwerkplan voor het betreffende jaar treft de Opdrachtnemer alle noodzakelijke voorbereidingen voor de uitvoering van het veldwerk. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het conform planning aanvragen en verkrijgen van alle voor de werkzaamheden benodigde vergunningen, ontheffingen, toestemmingen en overige vereiste besluiten. Daarnaast is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de aanschaf, beschikbaarheid en inzet van alle benodigde materialen, apparatuur, zenders, vangmiddelen en overige voorzieningen die noodzakelijk zijn voor een tijdige en kwalitatief goede uitvoering van de werkzaamheden. Deze werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van Werkpakket 1.

Werkpakket 2: Vangen, zenderen en bemonsteren (veldwerk)

Binnen dit werkpakket worden ruige dwergvleermuizen conform het goedgekeurde veldwerkplan voorzien van een MOTUS-zender en bemonsterd voor genetisch onderzoek. Het veldwerk wordt uitgevoerd conform de geldende vergunningen, protocollen en richtlijnen voor dierenwelzijn.

Binnen het werkpakket worden de volgende werkzaamheden voorzien:

- Het informeren van CIV t.a.v. start en duur zenderproject.
- Vangen van ruige dwergvleermuizen op vooraf geselecteerde vanglocaties.
- Bepalen en registreren van relevante biometrische kenmerken, zoals geslacht, leeftijd, gewicht en conditie.
- Voorzien van geschikte individuen van een MOTUS-zender ten behoeve van het volgen van migratiebewegingen.
- Verzamelen van genetisch materiaal door middel van huidpunctie en (indien mogelijk) het verzamelen van ontlastingsmonsters voor DNA-analyse.
- Registreren van alle handelingen, waarnemingen en meetgegevens in veldwerkformulieren en dierlogboeken, inclusief fotodocumentatie.
- Opstellen van veldwerkverslagen met een overzicht van de uitgevoerde activiteiten, aantallen gevangen en gezenderde dieren (ook bijvangsten van andere soorten), bijzonderheden en eventuele incidenten.
- Evalueren van de uitvoering, resultaten en effectiviteit van het veldwerk aan het einde van het seizoen en, waar nodig, actualiseren van het veldwerkplan voor het daaropvolgende onderzoeksjaar. Er dient specifiek ingegaan te worden op het functioneren van de gebruikte zenders.

Gedurende de looptijd van de opdracht vindt periodieke afstemming plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, en faciliteert Opdrachtnemer eventuele veldbezoeken door Opdrachtgever tijdens de vangnachten. Deze afstemming vindt plaats met een vooraf afgesproken frequentie, zowel in de voorbereiding op het veldseizoen als tijdens de uitvoering van het vang- en zenderwerk. Tevens verzorgt de Opdrachtnemer dat de Opdrachtgever te allen tijde toegang heeft tot de gebruikte digitale werkomgevingen, waaronder minstens de MOTUS-omgeving waarin de zenders worden vastgelegd en de registraties worden verzameld.

Daarnaast vindt met een afgesproken frequentie afstemming plaats tussen Opdrachtgever, Wageningen Marine Research (WMR) en Opdrachtnemer gezamenlijk over de uitvoering van de werkzaamheden, de voortgang van het onderzoek en eventuele aandachtspunten. Ook onderhouden Opdrachtnemer en WMR gedurende de opdracht rechtstreeks contact over inhoudelijke en operationele aspecten van het onderzoek. Hierbij heeft WMR een adviserende rol. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de aansturing van de opdracht en Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden en de kwaliteit van de opgeleverde resultaten.

De Opdrachtnemer vangt jaarlijks minimaal 100 en bij voorkeur 150 ruige dwergvleermuizen, die vervolgens worden voorzien van een zender en waarbij genetisch materiaal wordt verzameld ten behoeve van DNA-analyse. Van alle gevangen dieren worden de relevante vangst-, biometrische-, zend- en DNA-gegevens vastgelegd in een geïntegreerde dataset. De Opdrachtnemer houdt gedurende het onderzoek een digitaal dierlogboek bij waarin per individueel dier alle relevante gegevens rondom vangst, behandeling, bemonstering, zenderen en vrijlating worden geregistreerd. Het dierlogboek waarborgt de herleidbaarheid van de verzamelde gegevens en maakt het mogelijk om individuele dieren, DNA-monsters en zendergegevens aan elkaar te koppelen. Het dierlogboek maakt onderdeel uit van de projectdocumentatie en wordt jaarlijks aan de Opdrachtgever beschikbaar gesteld.

Daarnaast levert de Opdrachtnemer jaarlijks een volledig veldwerkverslag op, waarin de uitgevoerde inspanningen, de gehanteerde methodiek en de behaalde resultaten worden beschreven. Het veldwerkverslag bevat tevens de bijbehorende dierlogboeken. Na afloop van ieder onderzoeksjaar voert de Opdrachtnemer een evaluatie uit van de uitvoering van het veldwerk. Deze evaluatie bevat een beoordeling van de effectiviteit en haalbaarheid van de gekozen aanpak, een analyse van eventuele knelpunten en aanbevelingen voor bijstelling en optimalisatie van het veldwerkplan voor het daaropvolgende onderzoeksjaar.

De dataset/dierlogboek voldoen bevatten minstens:

- een uniek identificatienummer per individu;
- vangstdatum, vangstmethode, vangsttijd en vangstlocatie;
- weersomstandigheden/meteogegevens tijdens vangst;
- soort, geslacht en leeftijdscategorie;
- een foto van het dier met zender en na DNA-afname;
- naam van de vanger en behandelaar;
- relevante biometrische gegevens, waaronder ten minste gewicht en onderarm lengte;
- conditiebeoordeling en eventuele bijzonderheden ten aanzien van gezondheid of gedrag;
- gegevens van afgenomen genetische monsters, waaronder monsteridentificatie en bemonsteringsdatum;
- gegevens van de toegepaste zender, waaronder type, frequentie, serienummer, gewicht en datum van aanbrengen;
- datum, tijd en locatie van vrijlating;
- verwijzing naar bijbehorende MOTUS-detecties;
- gegevens over eventuele terugvangsten, uitval van zenders, sterftegevallen of andere relevante waarnemingen;
- een registratie van eventuele afwijkingen van de veldwerkmethodiek, incidenten of bijzonderheden gedurende de behandeling van het dier.

Het veldwerkverslag gaat minstens in op:

- de uitgevoerde veldwerkinspanning, uitgesplitst naar periode en locatie;
- de toegepaste methoden voor vangst, zenderen, bemonstering en gegevensverzameling;
- de weersomstandigheden/ meteogegevens;
- het aantal gevangen, gezenderde en genetisch bemonsterde ruige dwergvleermuizen;
- de kenmerken van de gevangen dierenpopulatie;
- de werking en inzet van het MOTUS-netwerk gedurende de onderzoeksperiode;
- een overzicht van de verzamelde detectie-, zend- en DNA-gegevens;
- een registratie en beschrijving van bijvangsten, inclusief soort, aantallen, locatie en eventuele bijzonderheden;
- een beschrijving van eventuele afwijkingen, incidenten, knelpunten en getroffen maatregelen;
- een beoordeling van de gerealiseerde resultaten ten opzichte van de doelstellingen van het betreffende onderzoeksjaar;
- een evaluatie van de uitvoerbaarheid en effectiviteit van het veldwerk, inclusief het functioneren van de gebruikte zenders;
- aanbevelingen voor optimalisatie van de onderzoeksopzet en het veldwerkplan voor het daaropvolgende jaar (het nieuwe veldwerkplan is onderdeel van Werkpakket 1)

Let op: De resultaten en bevindingen uit het jaarlijkse veldwerkverslag zullen gedeeltelijk moeten worden opgenomen in de jaarlijkse rapportage die binnen Werkpakket 4 Analyse, eindrapportage en datalevering wordt opgesteld. Deze rapportage wordt openbaar gemaakt. De Opdrachtnemer levert het veldwerkverslag daarom zodanig op dat de inhoud geschikt is voor opname in openbare rapportages die via het Noordzeeloket gepubliceerd zullen worden.

Werkpakket 3: Controle functioneren MOTUS-netwerk

Bij aanvang van de opdracht maken de Opdrachtnemer en de Centrale Informatievoorziening (CIV) van Rijkswaterstaat afspraken over de operationele controle van het MOTUS-netwerk, de wijze van informatie-uitwisseling, contactpersonen, meldprocedures en de opvolging van storingen en afwijkingen. De CIV is verantwoordelijk voor het bewaken van het algemene functioneren van de door Rijkswaterstaat beheerde MOTUS-infrastructuur en voor de coördinatie van onderhouds- en herstelwerkzaamheden aan ontvangststations. Daarnaast draagt de CIV zorg voor de generieke validatie van de binnen het netwerk toegepaste typen ontvangststations en antenneconfiguraties voor de onshore- en offshore-opstellingen, zodat het functioneren van deze systemen op netwerkniveau aantoonbaar is geborgd.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een controle van de ontvangststations die van belang zijn voor de uitvoering van het onderzoek. Omdat de exacte vanglocaties, zenderlocaties en onderzoeksprioriteiten gedurende de looptijd van het onderzoek kunnen variëren, beschrijft de Opdrachtnemer in het Plan van Aanpak:

- welke ontvangststations naar verwachting van extra belang zijn voor de uitvoering van het onderzoek;
- op welke wijze de werking van deze ontvangststations wordt gecontroleerd;
- op welke momenten aanvullende controles worden uitgevoerd rond vang- en zenderactiviteiten;
- hoe de afstemming met de Opdrachtgever, de CIV en eventuele andere betrokken partijen plaatsvindt.

Voorafgaand aan zenderacties geeft de Opdrachtnemer tijdig aan de CIV door welke ontvangststations van bijzonder belang zijn voor de registratie van detecties. De CIV kan deze informatie benutten bij aanvullende controles op het functioneren van deze ontvangststations. De Opdrachtnemer kan aanvullend locatiespecifieke validaties uitvoeren, bijvoorbeeld door ontvangststations met een testzender te bezoeken, indien dit noodzakelijk wordt geacht voor het testen van de ontvangstmasten, een correcte interpretatie van de onderzoeksgegevens of voor de onderbouwing van analyses.

Tijdens vang- en zenderactiviteiten controleert de Opdrachtnemer actief of nieuw gezenderde dieren worden gedetecteerd door de verwachte ontvangststations. Deze controles zijn met name van belang gedurende zenderacties en in de periode direct daarna. De Opdrachtnemer controleert daarbij frequent of de verwachte detecties in het MOTUS-systeem worden geregistreerd en of de voor het onderzoek relevante ontvangststations naar behoren functioneren. Indien tijdens deze controles afwijkingen of onregelmatigheden worden geconstateerd, onderzoekt de Opdrachtnemer de mogelijke oorzaak hiervan. Indien noodzakelijk kan daarbij gebruik worden gemaakt van door de CIV beschikbaar gestelde ruwe detectiedata om verschillen tussen lokaal geregistreerde gegevens en de door MOTUS verwerkte gegevens inzichtelijk te maken. De Opdrachtnemer analyseert deze verschillen en stemt, waar nodig, af met de MOTUS-organisatie over mogelijke problemen in de verwerking of filtering van detecties. Indien uit de analyse blijkt dat sprake is van een technisch probleem aan een ontvangststation, meldt de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de CIV en de Opdrachtgever, onder vermelding van de mogelijke gevolgen voor de dataverzameling en de onderzoeksdoelstellingen. De CIV draagt vervolgens zorg voor de verdere coördinatie van eventuele onderhouds- of herstelwerkzaamheden. Indien storingen, uitval of verminderde prestaties van één of meerdere ontvangststations naar het oordeel van de Opdrachtnemer gevolgen kunnen hebben voor de kwaliteit, representativiteit of volledigheid van de onderzoeksgegevens, informeert de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk. Daarbij verstrekt de Opdrachtnemer een inschatting van de gevolgen voor de dataverzameling, de zenderinzet en de onderzoeksdoelstellingen, en doet waar nodig voorstellen voor aanvullende maatregelen om verlies van onderzoeksgegevens zoveel mogelijk te beperken.

De Opdrachtnemer rapporteert jaarlijks over de uitgevoerde controles van het MOTUS-netwerk, de uitgevoerde locatiespecifieke validaties, geconstateerde afwijkingen en storingen, de afhandeling daarvan en de eventuele gevolgen voor de onderzoeksresultaten. Deze rapportage maakt onderdeel uit van het jaarlijkse veldwerkverslag en wordt betrokken bij de evaluatie van het betreffende onderzoeksjaar.

Werkpakket 4: Analyse, eindrapportage en datalevering

Binnen dit werkpakket worden de gedurende het project verzamelde gegevens geanalyseerd, geïnterpreteerd en gerapporteerd. Het werkpakket heeft als doel om de onderzoeksresultaten te vertalen naar concrete kennis over het migratiegedrag, ruimtegebruik en het over zee migrerende populatiedeel van de ruige dwergvleermuis, en daarmee bij te dragen aan een betere onderbouwing van de beoordeling van effecten van windenergie op zee. De analyses worden uitgevoerd op basis van de binnen de opdracht verzamelde gegevens, eventueel aangevuld met gegevens uit voorgaande onderzoeksjaren. De Opdrachtnemer beschrijft in het Plan van Aanpak welke analyses er gedaan gaan worden en tot op welk detailniveau. Voor het daadwerkelijk uitvoeren van de analyses stemt de Opdrachtnemer nogmaals af met de Opdrachtgever of de binnengekomen data reden geeft tot aanpassingen aan de geplande analyses. Indien dat het geval is gaat Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever over een

aanpassing van het analyseplan binnen de reikwijdte van het door Opdrachtnemer gereserveerde budget en planning van het originele plan.

De analyses en rapportages dienen antwoord te geven op de volgende onderzoeksvragen:

- Welke migratieroutes gebruiken ruige dwergvleermuizen langs de Nederlandse kust en over de Noordzee?
- Welke vertrek- en aankomstlocaties spelen een belangrijke rol tijdens de migratie?
- Welke vliegrichtingen, vliegpaden en verplaatsingssnelheden worden waargenomen tijdens de trek?
- Welke weersomstandigheden hangen samen met vertrekbeslissingen en migratiegedrag?
- In welke mate maken ruige dwergvleermuizen gebruik van het Nederlandse deel van de Noordzee en gebieden waar windparken aanwezig zijn of worden ontwikkeld?
- Welke aanvullende inzichten leveren offshore detecties van gezenderde ruige dwergvleermuizen op over het gebruik van de Noordzee tijdens migratie?
- Welke implicaties hebben de resultaten voor de beoordeling van mogelijke effecten van windenergie op zee op de ruige dwergvleermuispopulatie?

De volgende werkzaamheden worden in het werkpakket voorzien:

- Verwerken, valideren en analyseren van alle verzamelde vangst-, zender- en detectiegegevens.
- Analyseren van vliegpaden, migratieroutes, detectiepatronen en migratiestrategieën.
- Uitvoeren van periodieke (jaarlijkse) analyses waarbij gegevens uit meerdere onderzoeksjaren worden gecombineerd.
- Uitvoeren analyses i.c.m. historische datasets met de nieuwe resultaten indien dit meerwaarde biedt voor het beantwoorden van de onderzoeksvragen.
- Opstellen van kaarten, figuren, tabellen en overige visualisaties ter ondersteuning van de analyses.
- Interpretieren van de resultaten in relatie tot de kennisvragen van Wozep en de effecten van windenergie op zee.
- Opleveren en overdracht van verzamelde DNA-samples.

Analyse van DNA-gegevens zal elders plaatsvinden en is geen onderdeel van deze opdracht. Wel dient rekening gehouden te worden met de administratie, opslag en overdracht van de verzamelde monsters.

De volgende typen rapportages worden voorzien:

Na ieder veldwerkjaar levert Opdrachtnemer een jaarlijkse rapportage op. Deze rapportage bevat ten minste:

- een beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden;
- een overzicht van vangsten, zenders en bemonsteringen;
- een overzicht van detecties binnen het MOTUS-netwerk;
- kaarten van vliegpaden, migratieroutes en relevante verplaatsingen;
- een eerste analyse en interpretatie van de resultaten;
- een beschrijving van eventuele bijzonderheden, beperkingen en aanbevelingen voor vervolgonderzoek.

De jaarlijkse rapportage wordt beschikbaar gesteld door Opdrachtgever in een vorm waarmee deze door de Opdrachtgever openbaar kan worden gemaakt. Opdrachtnemer draagt er daarom zorg voor dat de rapportage zelfstandig leesbaar is en de belangrijkste resultaten, analyses en conclusies van het betreffende onderzoeksjaar bevat.

Ten behoeve van de jaarlijkse rapportage worden de relevante samenvattingen uit het veldwerkverslag verwerkt tot publiceerbare hoofdstukken. Het veldwerkverslag en de jaarlijkse rapportage zijn daarmee afzonderlijke producten: het veldwerkverslag bevat de volledige operationele verantwoording van het veldwerk, terwijl de jaarlijkse rapportage is gericht op de openbare presentatie en eerste analyse van de onderzoeksresultaten.

Eens per twee jaar worden analyses uitgevoerd waarin gegevens van meerdere jaren gezamenlijk worden beschouwd. Deze analyse richt zich specifiek op het identificeren van

patronen, trends en verschillen tussen jaren en draagt bij aan het beantwoorden van de onderzoeksvragen (zoals hierboven geformuleerd) binnen het Wind Op Zee kader.

Aan het einde van de opdracht levert Opdrachtnemer een eindrapportage op waarin de resultaten van de volledige onderzoeksperiode worden samengebracht. De eindrapportage bevat:

- een volledige beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden;
- een integrale analyse van alle verzamelde gegevens;
- een synthese van de resultaten uit voorgaande jaren;
- beantwoording van de onderzoeksvragen;
- een beschouwing van de betekenis van de resultaten voor Wozep en de beoordeling van effecten van Wind Op Zee;
- aanbevelingen voor toekomstig onderzoek, monitoring en kennisontwikkeling.

Opdrachtnemer levert jaarlijks alle binnen het betreffende onderzoeksjaar verzamelde en verwerkte gegevens aan in een nader af te stemmen digitaal formaat. Daarnaast vindt bij oplevering van de eindrapportage een integrale eindlevering plaats van alle binnen de opdracht verzamelde en verwerkte gegevens.

De datalevering omvat ten minste:

- ruwe en bewerkte veldwerkgegevens;
- zender- en detectiegegevens (of afspraken over opslag en beschikbaarstelling via MOTUS);
- metadata en documentatie die benodigd zijn voor interpretatie en hergebruik van de gegevens;
- eventuele tussenproducten ten behoeve van analyses;
- GIS-bestanden van relevante analyses, migratieroutes en vliegpaden;
- gebruikte analyse-, verwerkings- en validatiescripts, inclusief documentatie van de toegepaste methoden, aannames en kwaliteitscontroles;
- de bijbehorende dierlogboeken;
- een overzicht van de verzamelde en overgedragen genetische monsters.

De jaarlijkse dataleveringen bevatten de gegevens die in het betreffende onderzoeksjaar zijn verzameld. De eindlevering bevat daarnaast een integraal, opgeschoond en gevalideerd bestand van de volledige onderzoeksperiode.

De aangeleverde data, metadata en scripts dienen voldoende gedocumenteerd te zijn. Dit betekent dat de uitgevoerde analyses reproduceerbaar zijn en de gegevens zelfstandig kunnen worden beheerd en hergebruikt door Opdrachtgever. De datalevering dient te voldoen aan de eisen en afspraken zoals vastgelegd in de tijdens de Data PSU op te stellen datafactsheet.

2.2 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een dienstverleningsovereenkomst, met als voorwaarden de ARVODI 2025. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de dienstverleningsovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie en overige contractdocumenten.

2.3 Planning

Voor de planning van de aanbesteding wordt verwezen naar TenderNed. Eventuele aanpassingen of wijzigingen in de planning worden altijd door middel van TenderNed gecommuniceerd.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en Eigen verklaring

In de inschrijffase wordt bij een openbare procedure voor de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen het Uniform Europese Aanbestedingsdocument (UEA) afgegeven, zonder dat er nadere informatie (verificatiedocumenten) door de Inschrijvers dienen te worden verstrekt. Uitzonderingen hierop zijn o.a. referenties; deze documenten dienen direct bij de Inschrijving gevoegd te worden.

Het is de bedoeling dat alleen van de winnende Inschrijver, na de bekendmaking van het voornemen tot gunnen en het afwijzen van overige Inschrijvers, benodigde gegevens uit het UEA worden geverifieerd.

De winnende Inschrijver levert binnen 7 kalenderdagen op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de in dit hoofdstuk genoemde verificatiedocumenten aan (behoudens de genoemde uitzonderingen). Het niet tijdig en volledig over kunnen leggen van de verificatiedocumenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting.

In geval van uitsluiting komt vervolgens de Inschrijving van de eerst afgewezen Inschrijver in aanmerking om op verzoek van de Aanbestedende dienst de benodigde verificatiedocumenten te leveren. En zo verder.

Let op:

- Het UEA dient door een bevoegde functionaris van Inschrijver te worden ingevuld en ondertekend;
- Het UEA heeft de Aanbestedende dienst als Bijlage A bij de aankondiging van de opdracht gevoegd en aangegeven welke facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Deze Bijlage dient Inschrijver verder in te vullen en bij de Inschrijving aan te bieden.

In aansluiting op het UEA document dient tevens bij inschrijving een Aanvullende Eigen Verklaring te worden ingediend.

De Aanvullende Eigen Verklaring heeft betrekking op Voorkennis en belangenverstrengeling (zie ook 3.7), Combinatievorming en Conflicterende belangen.

Let op:

- De Aanvullende Eigen Verklaring dient door een bevoegde functionaris van Inschrijver te worden ingevuld en ondertekend;
- De Aanvullende Eigen Verklaring heeft de Aanbestedende dienst als Bijlage B bij de aankondiging van de opdracht gevoegd. Deze Bijlage dient Inschrijver verder in te vullen en bij de Inschrijving aan te bieden.

3.2 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016.
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016.
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".

4. Indien de aanbestedder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbestedder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbestedder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbestedder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten". Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.3

Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.6, 4.3.3 en 4.3.4 komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbestedder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

a. Technische en beroepsbekwaamheid

	Kerncompetentie	Inschrijver verstrekt één referentieproject per kerncompetentie, welke afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving heeft uitgevoerd.
1	Uitvoeren van vleermuisonderzoek	Onderzoeksprojecten heeft uitgevoerd welke betrekking hebben gehad op het vangen, hanteren en zenderen van vleermuizen conform het Vleermuisvangststelsel.
2	Telemetrieonderzoek	Aantoonbare ervaring in vleermuisonderzoek waarbij radio-telemetrie toegepast wordt voor beantwoorden van diverse onderzoeksvragen.
3	Zelfstandig uitvoering van ecologische onderzoeksprojecten	Aantoonbare ervaring met zelfstandig uitvoeren van onderzoek naar vleermuizen of uitgevoerd als penvoerder binnen een samenwerkingsverband.

b. Ervaring met vergelijkbaar onderzoeksproject

	Kerncompetentie	Inschrijver verstrekt één referentieproject per kerncompetentie, welke afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving heeft uitgevoerd.
1	Omvang onderzoek	Aantoonbare ervaring heeft waaruit blijkt dat het onderzoek een substantiele velwerkcomponent omvatte.
2	Complexiteit	Aantoonbare ervaring heeft waaruit blijkt het onderzoek een vergelijkbare organisatorische en logistieke complexiteit heeft als de onderhavige opdracht.

c. Deskundigheid DNA- bemonstering

	Kerncompetentie	Inschrijver verstrekt één referentieproject per kerncompetentie, welke afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving heeft uitgevoerd.
1	DNA-bemonstering en onderzoek in ecologische studies	Aantoonbare ervaring heeft met DNA-monstername, conserveren en vervoeren. (Dit hoeft niet specifiek voor vleermuizen te zijn)

3.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.5 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen

De ondernemer verstrekt de aanbestedder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbestedder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.5.

3.6 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de aanbestedder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbestedder, binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen waar de ondernemer zich op beroept, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat die andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedder.

3.7 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie <https://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat>), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in bijlage B "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van

betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.

3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

4 Inschrijvingsfase

4.1 Procedurebeschrijving inschrijvingsfase

De inschrijvingsfase verloopt als volgt. De fase vangt aan met algemene, voor alle ondernemers toegankelijke inlichtingenbijeenkomst. Deze zal digitaal (per MS Teams) gehouden worden op maandag 9 november 2026, 10:30-11:30 uur. U treft bijgaand de uitnodigingslink.

(<https://teams.microsoft.com/meet/378053347141101?p=r6SbdnpCahPjvMA7wh>)

Ondernemers hebben vervolgens de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen. Vervolgens dienen de ondernemerseen inschrijving in.

4.2 Nadere inlichtingen

4.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen tot uiterlijk 24-11-2027 worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

4.2.2 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016*

Een ondernemer kan verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om inlichtingen kan worden ingediend door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". In TenderNed dient dan verzocht te worden om de vraag individueel te behandelen en dient in de vraag het gerechtvaardigd economisch belang te worden gemotiveerd.

Indien de aanbesteder oordeelt dat er geen sprake is van gerechtvaardigd economisch belang, dan wordt ondernemer in de gelegenheid gesteld zijn verzoek om nadere inlichtingen in te trekken zonder dat de gevraagde inlichtingen worden verstrekt dan wel zijn verzoek om nadere inlichtingen opnieuw in te dienen doch dan als een verzoek om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016.

4.3 Inschrijving

4.3.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uitsluitend digitaal te worden ingediend door middel van TenderNed op de vermelde datum en uiterlijke tijdstip. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn.

en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip en gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.

4. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
5. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.¹ Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
6. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van bovengenoemde gekwalificeerde elektronische ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage C "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:
Rijkswaterstaat Water Verkeer- en Leefomgeving
T.a.v. afdeling Inkoop: dhr. G.A. Hakobian
Kantooradres: Lange Kleiweg 24 | 2288GK Rijswijk
Postadres: Postbus 2232 | 3500GE Utrecht
7. Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze Europese aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.
8. Er wordt met nadruk op gewezen dat de Inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van zijn Inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, dan wordt de Inschrijver van verdere deelname uitgesloten.

4.3.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

4.3.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de inschrijving ongeldig.

4.3.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan.
Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 2.26.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

4.4 Bij inschrijving te verstrekken documenten

4.4.1 *Algemeen*

1. De inschrijving dient te geschieden door middel van bijlage E “Inschrijvingsbiljet” dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 4.3.1, dan is de inschrijving ongeldig, tenzij op grond van het bepaalde in het laatste lid herstel mogelijk is.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaring,overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage A en bijlage B bij zijn gevoegd. De inschrijver dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden. De bovengenoemde eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de inschrijver als bedoeld in artikel 2.21 7.10 van het ARW 2016. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide bovengenoemde eigen verklaringen door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een volledig ingevulde opgave conform bijlage D “Gegevens omtrent technische bekwaamheid” bij te voegen met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
4. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.32.3 van het ARW 2016 die als bijlage F “Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving” is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 4.3.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
5. Indien de inschrijver zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.2, beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de inschrijver dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voorts dient de inschrijver bij zijn inschrijving de volgende documenten te voegen:

- a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon waar de inschrijver zich op beroept, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument die als bijlage A is bijgevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring dat als bijlage B is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon waar de inschrijver zich op beroept, dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
 - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waar de inschrijver zich op beroept, opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3.1 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waar de inschrijver zich op beroept, opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3.1 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
6. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage H "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage H van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
7. Met uitzondering van het inschrijvingsbiljet, kan de aanbesteder voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.2.2 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

4.4.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument*

Staat van Tarieven en Prijzen

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingssom) te verstrekken conform het format dat als bijlage I "Format Staat van Tarieven en Prijzen" is bijgevoegd.

De in de Staat van Tarieven en Prijzen op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

De in de Inschrijvingsstaat opgenomen optelsom van de totale vaste prijs geldt als inschrijfprijs.

Ten aanzien van de opties, genoemd in de vraagspecificatie en tabel 3 van de Staat van Tarieven en Prijzen, verlangt Opdrachtgever een nadere specificatie van de kosten en inzet van deskundigen naast de Staat van Tarieven en Prijzen bij deze inschrijving.

Voor gebreken bij het indienen van de Staat van Tarieven en Prijzen kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

4.4.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

Voor uw inschrijving benodigde kwalitatieve beoordeling ten behoeve van de door opdrachtgever uit te voeren EMVI-BPKV beoordeling.

Voor de efficiency en kwaliteit van het beoordelingsproces dient de structuur van de kwalitatieve documenten overeen te komen met de Tabel BPKV-criteria uit bijlage G. Zie ook bijgevoegd EMVI-BPKV beoordelingsformat waarin de aandachtspunten zijn vermeld waarop wordt beoordeeld.

Het kwalitatieve deel van de inschrijving bevat hetgeen nodig is om te kunnen komen tot een kwalitatieve beoordeling van de gunningscriteria voor het bepalen van de inschrijving met de beste kwaliteitverhouding.

Verder wordt verwezen naar Bijlage J Vraagspecificatie paragraaf 3.4 Overige Eisen

4.5 Gestanddoening

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig kan worden gemaakt, dient de Inschrijver zijn Inschrijving in ieder geval 120 kalenderdagen gestand te doen vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 kalenderdagen na het vonnis of de intrekking van de vordering.

4.6 Opening van de inschrijvingen

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op de in TenderNed vermelde datum en tijdstip door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. De opening van de inschrijvingen vindt plaats in twee fasen. De eerste fase bestaat uit het openen van de digitale kluis met uitzondering van het daarin aanwezige tabblad 'Kosten / prijscriteria'. De tweede fase start pas na het beoordelen van het kwalitatieve deel van de inschrijvingen en bestaat uit het openen van het tabblad 'Kosten / prijscriteria'.
3. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
4. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
5. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
6. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
7. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt na opening van het tabblad 'Kosten / prijscriteria' toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

5 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

5.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 5.2.

5.2 Gunningscriteria

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt volgens een vooraf vastgestelde beoordelingsprocedure plaats:

- Opening van de (kluis met) Inschrijvingen (niet openbaar).
- Controle op geldigheid, volledigheid, vormvereisten en de overig gestelde voorwaarden en Eisen; Inschrijvingen die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces.
- Beoordeling op Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen; Inschrijvingen die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces.
- Beoordeling op Eisen; Inschrijvingen die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces. Als aan één of meerdere van deze criteria niet wordt voldaan leidt dit tot directe uitsluiting van de Inschrijving.
- Beoordeling op Gunningscriteria:

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de beste kwaliteitverhouding heeft gedaan, mits de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de BPKV heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage G "EMVI-BPKV-beoordelingsformat". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Toelichting BPKV-criteria" in bijlage G.

In het in bijlage G "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" opgenomen "EMVI-BPKV Toelichting" staat per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de BPKV. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 7.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

Indien geen inschrijving heeft plaatsgevonden, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om ten hoogste drie zelf gekozen gegadigden die bij aanbestedingen de afgelopen jaren rechtsgeldig hebben ingeschreven, alsnog uit te nodigen voor deelname aan een onderhandelingsprocedure. Deze inschrijvers wordt na een korte inlichtingenronde gevraagd binnen een termijn van ten hoogste eenentwintig (21) kalenderdagen een inschrijving in te dienen. Mocht hieruit blijken dat er geen belangstelling is of mochten onderhandelingen niet hebben gebaat, dan staat het de Opdrachtgever vrij om, zonder voorafgaande bekendmaking, een gunning te plaatsen bij een andere gegadigde die al dan niet heeft ingeschreven. Achteraf zal daarvan een aankondiging van de gegunde opdracht op Tenderned plaatsvinden.

5.3 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 2.34 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste drie inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en
3. de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.

5.4 Gunningsbeslissing

1. Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan en die overigens niet hoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.
2. Bij de gunningsbeslissing wordt bedrijfsvertrouwelijke informatie niet met derden gedeeld, tenzij daartoe gehouden door wettelijk voorschrift en met inachtneming van het hierna bepaalde.
3. Er is geen bezwaar mogelijk op de gunningsbeslissing om reden dat bij de gunningsbeslissing de door andere inschrijvers als vertrouwelijk aangemerkte inschrijfprijzen niet zijn vermeld, tenzij die inschrijfprijs die van de winnaar betreft, alsmede indien de aanbesteder redelijkerwijs heeft kunnen veronderstellen dat het belang van een gezonde marktwerking niet wordt gediend als een niet als bedrijfsvertrouwelijk ingediende inschrijfprijs bekend wordt gemaakt.

6 Opdrachtverlening

6.1 Verstrekken bankgarantie

Er is voor de opdracht geen bankgarantie vereist.

6.2 Verlenen opdracht

Slechts nadat een opschortingstermijn van tenminste 20 kalenderdagen is verlopen, zal de Opdrachtgever in beginsel de opdracht verlenen.

7 Overige bepalingen

7.1 Lotingsprocedure

Indien er een loting plaatsvindt, wordt de volgende procedure gevolgd:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

7.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen.

Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlelen.

7.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen in het kader van de aanbestedingsprocedure mede via TenderNed, "Berichten".
3. Indien een inschrijver een klacht heeft inzake een beslissing dan dient hij die klacht gemotiveerd schriftelijk binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling via het e-mailadres klachtenmeldpunt@rws.nl kenbaar te maken.
4. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing. Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, selectiecriteria, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dan dient de inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische

bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

7.4

Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.
Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingssom en de fictieve inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
Indien een fictieve inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingssom en de inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid.
Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht.
Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald. De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt.
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.
9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage B Aanvullende eigen verklaring

Bijlage B is separaat bijgevoegd in TenderNed

Bijlage C Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Bijlage C is separaat bijgevoegd in TenderNed

Bijlage D Gegevens omtrent technische bekwaamheid

Bijlage D is separaat bijgevoegd in TenderNed

Bijlage E Inschrijvingsbiljet

Bijlage E is separaat bijgevoegd in TenderNed

Bijlage F Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Bijlage F is separaat bijgevoegd in TenderNed

Bijlage G Uitwerking EMVI – BPKV criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding + toelichting

De uitwerking/toelichting van de BPKV-criteria is samen met het beoordelingsformat opgenomen in Tendered.

Bijlage H Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Bijlage H is separaat bijgevoegd in TenderNed

Bijlage I Staat van Tarieven en Prijzen

Bijlage I is separaat bijgevoegd in TenderNed

Bijlage J Vraagspecificatie

Bijlage J is separaat bijgevoegd in TenderNedL

Bijlage K Overzicht Risico's OG en ON

Bijlage K is separaat toegevoegd in TenderNed

Bijlage L Dienstverleningsovereenkomst – concept

Bijlage L is separaat bijgevoegd in TenderNed