

Aanbestedingsleidraad

**Voor de Openbare Europese aanbesteding voor de levering en het onderhoud van 3 elektrische en optioneel 1 elektrische chassis cabine bedrijfswagen voor de
Gemeente Horst aan de Maas**



Algemene gegevens

Aanbestedende dienst: Gemeente Horst aan de Maas
Wilhelminaplein 6, 5961 ES Horst
Postbus 6005, 5960 AA Horst
(077) 477 97 77
gemeente@horstaandemaas.nl

Datum: 26 oktober 2026

TenderNed kenmerk: TN 620764

Referentienummer: 13580

CPV-codes: 34144900-7 - Elektrische voertuigen
50100000-6 - Reparatie, onderhoud en aanverwante diensten voor voertuigen en
aanverwante uitrusting

1. BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	5
1.1 DE AANBESTEDENDE DIENSTEN	5
1.2 DOEL VAN DE AANBESTEDING	5
1.3 GUNNINGCRITERIA	6
2. DE OPDRACHT	6
2.1 LOOPTIJD VAN DE OPDRACHT	6
2.2 BESCHRIJVING OPDRACHT	6
2.3 PERCELEN	6
3 AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
3.1 CONTACT MET DE GEMEENTE	7
3.2 PLANNING	7
3.2 DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
3.2.1 <i>Tijdens de aanbestedingsprocedure</i>	8
3.2.2 <i>Te overleggen stukken</i>	8
3.2.3 <i>Bij de beoordeling</i>	9
3.2.4 <i>De gunning</i>	9
3.2.5 <i>Op deze opdracht van toepassing zijn de bepalingen</i>	10
4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	10
4.1 GESCHIKTHEIDSEISEN	11
4.1.1 <i>Verzekering</i>	11
4.1.2 <i>De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid</i>	11
4.2 UITSLUITINGSGRONDEN	12
5 BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	12
5.1 BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN OP VOLLEDIGHEID, GELDIGHEID EN UITSLUITINGEN	12
5.2 GUNNINGSCRITEIUM EN WEGING	13
5.3 GUNNINGSCRITEIA PRIJS	14
5.4 KNOCK-OUT TABEL	14
5.5 GUNNINGSCRITEIA KWALITEIT	15
6 PROGRAMMA VAN EISEN EN WENSEN	18
BIJLAGEN	19
UEA 19	
PRIJZENBLAD	19
DE ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VAN DE GEMEENTE HORST AAN DE MAAS 2026	19
VERKLARING RUSSISCHE BETROKKENHEID	19
REFERENTIEFORMULIER	19

Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad worden de navolgende begrippen gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

<u>Aanbestedende Dienst:</u>	De gemeente Horst aan de Maas, in deze Aanbestedingsleidraad de aanbestedende dienst afgekort naar de gemeente.
<u>Aanbestedingsleidraad:</u>	Het voorliggende document waarin de aanbestedingsprocedure wordt beschreven.
<u>Aanbestedingsprocedure:</u>	De aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de overeenkomst wordt aanbesteed.
<u>Aanbestedingswet:</u>	De meest actuele versie van de Aanbestedingswet 2012 is van toepassing op deze aanbesteding.
<u>Aankondiging:</u>	De aankondiging van de aanbestedingsprocedure via TenderNed.
<u>Bijlage(n):</u>	De bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad.
<u>Beoordelingscommissie:</u>	De gemeente heeft om de inschrijvingen te beoordelen een beoordelingscommissie samengesteld.
<u>Wet Bibob:</u>	Alleen als er sprake is art. 286, lid 2 sub a, b, c en d en/of art. 287, lid 1 sub en/of art. 290, lid 2 sub a Aanbestedingswet kan er een Bibob toetsing plaatsvinden.
<u>Combinant, combinatie of samenwerkingsverband</u>	Een samenwerkingsverband/combinatie van ondernemers, elke afzonderlijk te noemen combinant in de hoedanigheid van een Inschrijver, waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband/combinatie volledig en hoofdelijk aansprakelijk is voor verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst.
<u>Contractwaarde:</u>	De totale kosten gedurende de hele contractperiode, plus eventuele optionele levering.
<u>Derde</u>	Ondernemer waarop de Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen.
<u>Eisen en Wensen:</u>	Eis: Als hier niet aan wordt voldaan betekent dit dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd (knock-out criterium) Wens: Deze wordt meegenomen in de offertebeoordeling.
<u>EMVI</u>	Economisch meest voordelige inschrijving (Beste prijs-kwaliteit verhouding)
<u>Geschiktheidseisen:</u>	De eisen die de gemeente stelt aan de op basis van de uitsluitingsgronden niet-uitgesloten inschrijvers, waaraan inschrijvers minimaal moeten voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.
<u>Inkoopvoorwaarden:</u>	Op deze opdracht zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Horst aan de Maas 2022 van toepassing.
<u>Inschrijver:</u>	Een geïnteresseerde marktpartij die een inschrijving indient.
<u>Inschrijving:</u>	Een aanbieding/offerte van een inschrijver.
<u>Minimumeisen:</u>	De eisen die de gemeente stelt aan de wijze waarop de opdrachtnemer de opdracht dient uit te voeren.
<u>Nota van Inlichtingen:</u>	Het document dat nadere informatie bevat over de aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken en waarin de gemeente de vragen van de inschrijvers geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.
<u>Opdracht:</u>	De opdracht zoals beschreven in het aanbestedingsdocument, de bijlagen en de omschrijving.
<u>Opdrachtnemer:</u>	De inschrijver waarmee de overeenkomst wordt gesloten.
<u>Overeenkomst:</u>	De overeenkomst die op grond van de uitkomst van de aanbestedingsprocedure wordt gesloten met opdrachtnemer.
<u>UEA:</u>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

1. Beschrijving van de opdracht

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure voor de levering en het onderhoud van 3 en optioneel 1 elektrische bedrijfswagens voor de Gemeente Horst aan de Maas. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

In dit aanbestedingsdocument staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen. De opdracht omvat de aanschaf van tenminste drie (3) elektrische bedrijfswagens. In het programma van eisen treft u de specificaties van de te leveren voertuigen aan.

De gemeente houdt hiervoor een openbare Europese aanbesteding overeenkomstig het gemeentelijke aanbestedingsbeleid en de Aanbestedingswet.

Marktpartijen worden uitgenodigd om in te schrijven als zij kunnen voldoen aan de gestelde eisen in deze Aanbestedingsleidraad en bijlagen, die via Tendersnet ter beschikking zijn gesteld.

1.1 De aanbestedende diensten

Wie zijn wij

Ondernemende plattelandsgemeente die dicht bij haar inwoners staat

In het hart van Noord-Limburg ligt Horst aan de Maas. Horst is een plattelandsgemeente met 16 dorpen en iets meer dan 43.000 inwoners. Qua oppervlakte is Horst aan de Maas de grootste gemeente van Limburg van Noord-Limburg. Wij zijn van nature sterk in agribusiness en toerisme & recreatie (met ongeveer 2 miljoen toeristische overnachtingen per jaar) en zijn bovenal een fijne plek om te wonen. De gemeente kent een zeer actief verenigingsleven met vele vrijwilligers. Verbondenheid en samenwerking zijn de belangrijkste kenmerken van de gemeenschap.

Ambitie

Een overheid die enorm in beweging is en voor wie de omgevingsgerichtheid met de dag belangrijker wordt. De gemeente heeft een vooruitstrevende organisatie die actief invulling geeft aan die veranderende rol. De gemeente is ambitieus en maakt dat in de praktijk waar. Zowel in de verbinding van ruimtelijk en sociaal beleid als in efficiënte en klantgerichte dienstverlening. Lef en initiatief wordt binnen de organisatie zeer op prijs gesteld en aangemoedigd.

De opgave waar de gemeente de komende jaren voor staat is:

- Iedereen woont en verblijft in een veilige en natuurlijke omgeving;
- Iedereen maakt deel uit van een gezonde en gelukkige gemeenschap;
- Ondernemers maken hun ambities waar op een toekomstbestendige manier en in balans met hun omgeving.

Gemeentelijke organisatie

De organisatie kenmerkt zich nog steeds als een bedrijf van medewerkers die betrokkenheid, betrouwbaarheid en respect hoog in het vaandel hebben staan. De kracht van de organisatie zit hem dan ook in de mensen die hem maken. Samen maken we het verschil!

1.2 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van 1 leverancier, die vier elektrische bestelauto's kan leveren. In het programma van eisen is opgenomen waar aan de te leveren bestelauto's dienen te voldoen.

1.3 Gunningcriteria

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van het gunningscriterium Beste prijs – kwaliteitsverhouding (BKPV).

2. De opdracht

2.1 Looptijd van de opdracht

De looptijd van de uitvoering van de opdracht start op de eerste dag na definitieve gunning en eindigt na levering van het vierde voertuig. Het uitgangspunt van de gemeente is dat uiterlijk vóór 31 december 2027 drie voertuigen, en optioneel een vierde voertuig, zijn aangeschaft en geleverd. Vanaf het moment van levering vallen de voertuigen onder het onderhoud dat onderdeel uitmaakt van deze opdracht.

2.2 Beschrijving opdracht

De gemeente wil graag een leverancier contracteren die 4 elektrische, enkel cabine, pickup met openlaadbak bedrijfsvoertuigen kan leveren, waarvan 3 na de gunning en 1 optioneel die later op een gewenst moment aangevraagd kan worden zonder dat hier opnieuw een aanbesteding voor dient opgestart te worden. De leverancier verzorgt de volledige opbouw en is verantwoordelijk voor het onderhoud voor de komende 5 jaar na levering. De gemeente verwacht van de leverancier dat deze beschikt over aantoonbare kennis en ervaring met de levering van (elektrische) voertuigen en de opbouw daarvan zodat de wagens ingezet kunnen worden bij een gemeentelijke openbare dienst. De nadere beschrijving van de opdracht is opgenomen in het Programma van de Eisen.

De opdracht omvat de levering van de voertuigen en ook het onderhoud gedurende de overeengekomen onderhoudsperiode. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een integraal beheer van beide onderdelen van de opdracht. Het onderhoud mag worden uitgevoerd door opdrachtnemer zelf of door een door opdrachtnemer geautoriseerde servicepartner.

Om de operationele inzetbaarheid van de voertuigen te waarborgen, dient opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst te beschikken over een onderhouds- en servicelocatie binnen een straal van maximaal 15 kilometer van de gemeente Horst aan de Maas.

De aangeboden voertuigen en de daarbij behorende software dienen te voldoen aan alle toepasselijke Europese regelgeving, waaronder de voorschriften over voertuigveiligheid, cybersecurity en gegevensbescherming. Als gegevens worden verwerkt, dient deze verwerking plaats te vinden overeenkomstig de AVG en overige relevante Europese wet- en regelgeving.

Op deze opdracht zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Horst aan de Maas 2026 van toepassing andere inkoop- en/of leveringsvoorwaarden worden uitdrukkelijk ter zijde gelegd.

2.3 Percelen

De aanbesteding wordt uitgevoerd volgens een openbare procedure en bestaat uit één perceel. Volgens artikel 1.5 van de Aanbestedingswet is beoordeeld of de opdracht moet worden opgedeeld in meerdere percelen. Op basis van de aard van de opdracht, de samenhang tussen de werkzaamheden en de markt waarop deze wordt aangeboden, is geconcludeerd dat daarvan geen sprake hoeft te zijn.

Uit marktonderzoek blijkt dat meerdere leveranciers in staat zijn de volledige opdracht uit te voeren, eventueel met inzet van onderaannemers. Daarom is ervoor gekozen de opdracht niet op te delen in meerdere percelen.

Daarnaast zou een verdeling in percelen leiden tot extra administratieve lasten voor zowel inschrijvers als de gemeente, zonder dat dit naar verwachting een duidelijke meerwaarde oplevert. Daarom wordt de opdracht als één geheel in de markt gezet.

Marktpartijen zijn uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van deze Aanbestedingsleidraad en bijlage. De gemeente wil één leverancier contracteren voor de levering en onderhoud van de auto's.

3 Aanbestedingsprocedure

De openbare Europese aanbestedingsprocedure houdt in dat de opdrachtgevers via TenderNed inschrijvers de mogelijkheid bieden in te schrijven op deze aanbesteding. De procedure verloopt via TenderNed. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De openbare Europese aanbestedingsprocedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken. Deze aanbestedingsprocedure verloopt geheel digitaal en online via het aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl) onder kenmerk TN 620764.

3.1 Contact met de gemeente

Om een zorgvuldig en transparant verloop van de aanbestedingsprocedure te waarborgen, werkt de gemeente Horst aan de Maas met één centraal aanspreekpunt. Alle vragen en overige communicatie verlopen via TenderNed. Mocht TenderNed onverhoopt niet beschikbaar zijn vanwege een storing, dan kan contact worden opgenomen met de aangewezen contactpersoon. De contactpersonen zijn: Mascha van der Hek of haar vervanger. Zij is te bereiken op: 06-51489116 of via m.vanderhek@horstaandemaas.nl

Contact met anderen dan de aangewezen contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar. Om die reden kunnen inschrijvers die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

3.2 Planning

De planning van deze aanbesteding treft u in de onderstaande tabel en op TenderNed aan. De termijnen op TenderNed zijn leidend i.v.m. wijzigingen die na de publicatiedatum zijn ingevoerd. De Termijnen op TenderNed zijn fatale termijnen.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding	26 oktober 2026
Deadline vragenronde 1 NvI	6 november 2026 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	13 november 2026
Deadline indienen offertes TenderNed	7 december 2026
Beoordeling offertes	Week 50
Demonstraties door leveranciers (praktijktest voertuigen)	Week 51
Afronden beoordeling en keuze voorlopige leverancier (Voorlopige gunning)	18 december 2026
Definitieve gunning	8 januari 2027
Ingangsdatum overeenkomst	2027

De gemeente kan deze datums aanpassen. Mocht dit zich voordoen dan wordt u hierover via TenderNed geïnformeerd.

3.2 De aanbestedingsprocedure

Deze uitvraag voor de levering en het onderhoud van de elektrische bestelauto's vindt plaats via een openbare Europese aanbestedingsprocedure. Zoals hiervoor al beschreven. Tijdens deze procedure zijn er een aantal zaken waar u rekening mee moet houden.

3.2.1 Tijdens de aanbestedingsprocedure

Tijdens de aanbestedingsprocedure zijn er een aantal zaken waar u mee te maken krijgt en waar u rekening mee moet houden. Hieronder treft u in een verkorte weergave per fase in de aanbestedingsprocedure aan. Hierna leest u wat er van u en van de gemeente wordt verwacht.

Taal: de voertaal in de gehele procedure is Nederlands. Dat betekent dat alle stukken in het Nederlands dienen te worden opgesteld.

Voorbehouden: de gemeente kan tijdens de procedure besluiten de procedure tussentijds tijdelijk te stoppen of besluiten de gehele procedure te stoppen, de tijdsplanning aan te passen en/of de opdracht niet te gunnen. De gemeente vergoed geen kosten die u maakt om een offerte op te stellen en in te schrijven op deze opdracht, ook niet als de aanbesteding tussentijds wordt beëindigd.

Overeenkomst: een conceptovereenkomst treft u bij de aanbestedingsleidraad aan.

Definitieve gunning: pas na de definitieve gunning en het ondertekenen van de overeenkomst door beide partijen is er sprake van enige gebondenheid van de gemeente.

Communicatie: De aanbesteding verloopt schriftelijk via de berichtenmodule en/of vragen en antwoorden via TenderNed. Uw contactpersonen van deze aanbesteding zijn: Mascha van der Hek (Horst ad Maas) en/of haar vervanger.

Contact met andere personen dan de contactpersoon is op straffe van uitsluiting niet toegestaan.

Vragen: Vragen en onvolkomenheden kunnen gesteld en aangegeven worden via de vragenmodule van TenderNed bij de Nota van Inlichtingen.

Combinatie: U kunt samen met anderen partijen inschrijven op deze opdracht, omdat u bijvoorbeeld niet alleen aan alle onderdelen van deze opdracht kunt voldoen. Dit geef u aan in het UEA. De andere organisaties vullen in dat geval ook een UEA in, als onderaannemer.

3.2.2 Te overleggen stukken

De gemeente wil graag van u de volgende documenten ontvangen:

Uittreksel Kamer van Koophandel: U dient een uittreksel van de Kamer van Koophandel te overleggen dat niet ouder is dan 6 maanden.

Offerte: Uw inschrijving dient u rechtsgeldig te ondertekenen door de rechtsgeldig vertegenwoordiger die uit het uittreksel van de KvK blijkt. Is dit een gevolmachtigde dan dient u de volmacht te overleggen. De volmacht dient u in via TenderNed bij uw offerte.

Gedragsverklaring Aanbesteden: U dient een gedragsverklaring aanbesteden te overleggen, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. Het op het eerste verzoek van de gemeente Horst aan de Maas niet tijdig indienen van de Gedragsverklaring Aanbesteden kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

UEA: U dient het bijgevoegde UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De UEA is volledig geïntegreerd in Tendered.

Varianten: Het indienen van varianten is niet toegestaan.

3.2.3 Bij de beoordeling

Beoordelingsteam: de beoordeling van de ontvangen offertes wordt verzorgd, door materie- en inkoopdeskundigen van de gemeente.

Onvoorwaardelijke inschrijving: Uw inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend. Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk te worden ingediend. Voorwaardelijke inschrijvingen, en ook inschrijvingen die voorbehouden of afwijkingen bevatten ten opzichte van de aanbestedingsstukken, worden terzijde gelegd en niet meegenomen in de beoordeling.

Marktconforme inschrijving: de door u geoffreerde tarieven dienen marktconform te zijn. Wij accepteren geen kortingen en abnormaal hoge of lage inschrijvingen zijn niet toegestaan. Mocht daar in de ogen van de gemeente sprake van zijn dan wordt uw inschrijving ter zijde gelegd.

Klachtenmeldpunt: Mocht u het niet eens zijn met de voorwaarden waaronder deze aanbesteding plaatsvindt dan kunt u een klacht indienen bij het Inkoopcentrum Zuid, een coöperatieve vereniging van aanbestedende diensten. Inkoopcentrum Zuid verzorgt de klachtenafhandeling. Zie de website www.inkoopcentrumzuid.nl.

3.2.3.1 Aanleveren van de gevraagde stukken

Als u informatie niet, niet volledig en/of niet juist aanlevert, dan kunnen wij u een herstelkans geven. Dit is het geval wanneer het herstel volgens de heersende jurisprudentie is toegestaan en uitsluiting disproportioneel zou zijn. Als dit niet mogelijk is, dan moeten wij besluiten om u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Onder 'niet juist' wordt ook verstaan het wijzigen van (digitale) bijlagen en formulieren. De gemeente behoudt zich ook het recht voor om inschrijvingen waarin niet realistische en/of niet marktconforme prijzen of condities worden geoffreerd als ongeldig ter zijde te leggen. Deze zullen als niet ingediende inschrijvingen worden aangemerkt.

3.2.4 De gunning

Voorlopige gunningsbeslissing: binnen 20 dagen na de voorlopige gunning kunt u hiertegen bezwaar aantekenen door het aanspannen van een kort geding bij de rechtbank Limburg te Roermond. Als niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt verbeurt u alle rechten om (alsnog) op te komen tegen onderhavige beslissing en ook op schadevergoeding ter zake.

Definitieve gunning: De gemeente is nadat de opschortende termijn van 20 kalenderdagen ongebruikt is verstreken, vrij om tot definitieve gunning van de opdracht aan de winnende Inschrijver over te gaan.

Gestanddoening termijn: De gestanddoeningstermijn van uw offerte dient gedurende 60 dagen stand te houden gerekend na de inschrijfdatum. Gedurende deze gestanddoeningsperiode is de inschrijving onvoorwaardelijk, bindend en onherroepelijk. Als naar aanleiding van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening acht (8) dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

Onvoorwaardelijk akkoord: Inschrijver gaat door het indienen van zijn inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met deze Aanbestedingsleidraad en de bijlagen, waaronder:

- de nota van inlichtingen;
- de inhoud van dit aanbestedingsdocument;
- de Algemene Inkoopvoorwaarde van de gemeente Horst aan de Maas 2026

- de conceptovereenkomst

Rangorde documenten: In geval van tegenstrijdigheden in de verschillende documenten prevaleren de documenten volgens de rangorde:

- Contract/overeenkomst
- Nota van Inlichtingen
- Aanbestedingsleidraad
- De algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Horst aan de Maas 2026
- Offerte inschrijver.

3.2.5 Op deze opdracht van toepassing zijn de bepalingen

Algemene inkoopvoorwaarden: Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Op de opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Horst aan de Maas 2026 van toepassing. U vindt deze voorwaarden in de bijlage op TenderNed.

Geheimhouding/copyright: De inschrijver van de aanbestedingsstukken dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt.

Wachtkamerregeling: Als na de definitieve gunning van de opdracht blijkt dat de winnende inschrijver, niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen, is de gemeente gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Door in te schrijven op deze aanbesteding gaat inschrijver akkoord met deze regeling en zal in voorkomend geval hieraan meewerken. Deze wachtkamerregeling eindigt één jaar na de ingangsdatum.

Fusie en/of bedrijfsovername gecontracteerde opdrachtnemer: In het geval van een bedrijfsovername of fusie gedurende de looptijd van de overeenkomst gaat de dienstverlening voortvloeiend uit deze aanbesteding automatisch en onder dezelfde voorwaarden over naar de nieuwe bedrijfseigenaar. Deze nieuwe Inschrijver dient wel te voldoen aan de oorspronkelijk gestelde geschiktheidseisen. De gemeente behoudt zich het recht om de overeenkomst, in geval van faillissement, te ontbinden of op te zeggen, als duidelijk is dat zij bij een faillissement niet wenst mee te werken aan contractovername door een derde en zij de overeenkomst dus wil beëindigen.

Herzieningsclausule: Het staat de gemeente vrij een overheidsopdracht zonder nieuwe aanbestedingsprocedure, als bedoeld in deel 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, te wijzigen indien wordt voldaan aan de eisen zoals opgenomen in artikel 2.163 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012. Het betreft aanvullende opdrachten met betrekking tot de uitvoering van deze levering met een waarde van maximaal € 50.000.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De gemeente wenst de opdracht te gunnen aan een betrouwbare en deskundige opdrachtnemer die in staat is de opdracht op een adequate wijze uit te voeren. Om die reden worden in deze aanbestedingsprocedure uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gehanteerd.

Met de uitsluitingsgronden beoordeelt de gemeente of zich omstandigheden voordoen die leiden of kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De inschrijver dient aan te tonen dat geen van de in deze aanbestedingsleidraad genoemde uitsluitingsgronden op hem van toepassing is.

Met de geschiktheidseisen beoordeelt de gemeente of de inschrijver beschikt over voldoende financiële, economische en technische capaciteit, en ook over de benodigde vakbekwaamheid en ervaring om de opdracht naar behoren uit te voeren.

De inschrijver dient op verzoek van de gemeente de gevraagde verklaringen, bewijsstukken en overige documenten te verstrekken waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen wordt voldaan. Als een inschrijver niet voldoet aan de uitsluitingsgronden of geschiktheidseisen, of de gevraagde bewijsstukken niet (tijdig) kan overleggen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De gemeente behoudt zich het recht voor om, binnen de grenzen van de toepasselijke aanbestedingsregelgeving, ontbrekende of onvolledige gegevens en bescheiden te laten aanvullen of verduidelijken. Aan het bieden van deze mogelijkheid kunnen geen rechten worden ontleend.

4.1 Geschiktheidseisen

De gemeente stelt geschiktheidseisen aan de inschrijver(s) om te kunnen bepalen of u in staat bent om de opdracht uit te voeren. U moet tenminste aan de door ons gestelde geschiktheidseisen voldoen om deel te mogen nemen aan de verdere procedure. Hieronder treft u de door ons gestelde geschiktheidseisen aan.

4.1.1 Verzekering

Wij werken graag samen met ondernemers die hun risico's hebben verzekerd tegen alle aansprakelijkheid voortvloeiende uit de overeenkomst en de onderliggende voorwaarden. Hierbij moet u denken aan een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die hiervoor voldoende dekking biedt. Het minimaal verzekerd bedrag voor beroepsaansprakelijkheid is € 250.000 per gebeurtenis en voor de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering is een verzekerd bedrag vanaf € 1.000.000 per gebeurtenis gewenst.

4.1.2 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De gemeente Horst aan de Maas verwacht dat de inschrijvers bevoegd zijn beroep uit te oefenen en over voldoende vakbekwaamheid te beschikken. In het kader van de technische en beroepsbekwaamheid wordt de ervaring van uw organisatie, aan de hand van kerncompetenties beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring kunt u gebruik maken van het bijgevoegde referentieformulier.

U toont door middel van een referentie per kerncompetentie aan dat uw organisatie over de gestelde kerncompetentie beschikt. Het is toegestaan dat een referentie wordt gebruikt om de ervaring met meerdere (of alle) kerncompetenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen werkzaamheden te betreffen waarvoor uw organisatie of de door uw organisatie in te zetten Derde(n), zelf verantwoordelijk is geweest. In geval dat uw organisatie een opdracht heeft uitgevoerd als onderdeel van een combinatie, mag u alleen het eigen aandeel opgeven als referentie. De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan 3 jaar (gerekend vanaf de datum voor het indienen van de inschrijving).

- Kerncompetentie 1 – Ervaring met het leveren en onderhouden van een elektrisch aangedreven gesloten bus, open bus en bus met open laadbak.

Dit toont u aan via een referentie in de afgelopen 3 jaar, waarbij u laat zien ervaring te hebben met de levering van elektrische bestelbussen met vergelijkbare uitvoeringen als die de gemeente wenst.

4.2 Uitsluitingsgronden

UEA

De UEA kent verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. De door de gemeenten gehanteerde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangekruist in de voor de inschrijver te hanteren UEA. U treft het UEA geïntegreerd in Tendered aan.

Wet Bibob

De gemeenten kunnen bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur als het UEA hier aanleiding toegeeft.

Uitsluiting deelname Russische partijen

Vanwege de ingestelde sancties tegen Rusland mogen wij geen opdracht gunnen aan Russische partijen. Uw onderneming moet verklaren geen Russische partij te zijn. Is dit wel het geval, dan mag geen inschrijving worden ingediend. Tijdens de looptijd van de overeenkomst mag deze situatie niet veranderen. Met 'Russische partijen' wordt bedoeld:

- personen met een Russische nationaliteit en/of personen die in Rusland woonachtig zijn;
- personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij; en niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van bovenstaande.

De personen als bedoeld bij de derde of vierde bullit omvatten ook natuurlijke personen en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Door in te schrijven verklaart u geen Russische partij te zijn. Schrijft u zich in met derden, dan bent u als hoofdaannemer verantwoordelijk dat ook zij geen Russische partij zijn.

Na bekendmaking van de voorgenomen gunning moet de inschrijver met de EMVI schriftelijk bevestigen dat geen sprake is van een Russische partij en/of Russische betrokkenheid. Dit gebeurt door het ondertekenen van de Verklaring Russische Betrokkenheid. Wij kunnen aanvullend bewijsmateriaal opvragen om de verklaring te verifiëren.

Mocht na het aangaan van een overeenkomst blijken dat de opdrachtnemer tóch een Russische partij is (of wordt) en/of dat sprake is van Russische betrokkenheid én mochten de maatregelen van overheidswege nog van kracht zijn, dan leidt dit tot ontbinding van de overeenkomst

5 Beoordelings- en gunningsprocedure

5.1 Beoordeling van de Inschrijvingen op volledigheid, geldigheid en uitsluitingen

De beoordelingsprocedure start na opening van de digitale kluis met aanmeldingen. De procesbegeleider controleert alle aanmeldingen volgens stap 1, 2 en 3 als volgt:

- | | |
|--------|---|
| Stap 1 | vaststellen van de volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen |
| Stap 2 | beoordeling van de geldige en volledige Inschrijvingen op de eisen |
| Stap 3 | inhoudelijke beoordeling en gunning. |

Stap 1

De Inschrijving moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden ook feitelijk en compleet worden ingediend op de voorgeschreven wijze.

Geldig betekent dat de ingediende stukken, waar gevraagd, door de daarvoor bevoegde persoon rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die eraan zijn gesteld.

De Inschrijver dient bij een vraag van de gemeente, met als doel een omissie op te heffen, te reageren binnen de door de gemeente aangegeven termijn. Bij het niet reageren van de Inschrijver binnen de aangegeven termijn wordt de Inschrijving ongeldig verklaard. Ongeldig verklaarde Inschrijvingen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2

Beoordeling van de geldige en volledige Inschrijvingen geschiedt aan de hand van de eisen en bijbehorende documenten.

Voldoet een inschrijver niet aan één of meerdere van deze eisen of juist wél aan één van de uitsluitingsgronden, dan wordt de Inschrijving uitgesloten.

Let op!

Na de (voorlopige) gunning van de opdracht zal de opdrachtgever (kunnen) controleren of verifiëren of de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan de geschiktheidseisen. Als dit niet (volledig) het geval blijkt te zijn wordt de inschrijver alsnog uitgesloten en vindt een nieuwe beoordeling en gunning plaats op basis van de gunningscriteria.

Stap 3

De inschrijving wordt beoordeeld en gegund.

Na de beoordeling op volledigheid, geldigheid en uitsluitingen start de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving ten behoeve van de gunning. De beoordeling geschiedt zoals beschreven in dit hoofdstuk.

De gemeente maakt haar gunningsbeslissing bekend aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Waarbij gegund wordt op de beste prijs- kwaliteit verhouding, waarbij de meeste toegevoegde waarde het hoogst scoort.

Let op!

Een inschrijver die een beslissing in deze aanbestedingsprocedure wil aanvechten, dient dit schriftelijk en gemotiveerd bekend te maken aan de gemeenten, op straffe van niet ontvankelijkheid binnen een termijn van 20 dagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de voorlopige gunning of beslissing.

NB: dit is een vervaltijd.

Dit schriftelijke bezwaar dient vergezeld te gaan met een afschrift van een conceptdagvaarding voor een voorlopige voorziening. De betreffende inschrijver dient de dagvaarding binnen de betreffende 20 dagen termijn uit te brengen.

De gemeente gunt de opdracht in beginsel definitief aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving indien binnen de termijn van 20 dagen geen bezwaren op de voorgeschreven wijze bekend zijn gemaakt of als er binnen die termijn geen dagvaarding is uitgebracht voor een voorlopige voorziening. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een Inschrijver die nog steeds voldoet aan alle in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen.

5.2 Gunningscriterium en weging

De inschrijvers committeren zich bij de inschrijving aan het programma van eisen en de conceptovereenkomst. De inschrijvers kunnen zich met de inschrijving van elkaar onderscheiden op basis van de gunningscriteria.

5.3 Gunningscriteria prijs

De beoordeling van het gunningscriterium Prijs heeft betrekking op de beoordeling van het door u ingediende prijzenblad zoals opgenomen in de bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad. De inschrijver dient een prijs in voor de door de gemeente beschreven initiële behoefte. De gemeente gunt op waarde (BPKV) waarbij de fictieve korting die met kwaliteitswensen kan worden verdiend in verhouding staat tot de opdrachtwaarde. Er geldt een prijsplafond van € 90.000 per voertuig.

De beoordeling van de Prijs geschiedt als volgt:

- Eerst wordt door de inkoopadviseur beoordeeld of het formulier is ingevuld conform de gestelde eisen zoals opgenomen in deze paragraaf;
- Daarna worden de inschrijvingen inhoudelijk beoordeeld per gunningscriteria. Op basis van de beoordeling worden fictieve kortingen toegekend naar mate de inschrijver invulling geeft aan de criteria;
- De fictieve kortingen worden vastgesteld door de behaalde scores op de kwalitatieve (sub) gunningscriteria, op basis van vooraf vastgestelde scoretabellen. Te vertalen naar een geldwaarde in euro's;
- Deze kortingen worden in mindering gebracht op uw inschrijfprijs.
- Vervolgens wordt de totale, fictieve, inschrijfprijs (excl. BTW) vastgesteld;

Voor het doen van een prijsopgave gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro's en exclusief BTW;
- Alle in de offerte aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen "naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven" realistisch, aannemelijk en marktconform te zijn. De gemeente wil namelijk per subgunningscriterium een eerlijke, voor iedere Inschrijver gelijke beoordeling kunnen maken (appels met appels vergelijken). Er mag in ieder geval geen sprake zijn van 0-tarieven en/of symbolische prijzen/tarieven/percentages en/of negatieve prijzen/tarieven en/of een offerte met een manipulatief karakter en/of strategisch karakter. Van een manipulatieve Inschrijving is in ieder geval sprake als uit de offerte blijkt dat de beoordelingssystematiek op zodanige wijze door Inschrijver is gemanipuleerd dat daardoor het met die systematiek beoogde doel is verstoord.

5.4 Knock-out tabel

Minimale eisen waaraan de inschrijving verplicht is aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor de gunning. Kan hier niet aan worden voldaan, wordt de offerte uitgesloten van de procedure. Er wordt dan ook niet meer gekeken naar de kwalitatieve score die voort zou komen uit paragraaf 5.5 Gunningscriteria kwaliteit.

Eis	Omschrijving
E14	Volledig elektrisch aangedreven
E15	Voertuig accucapaciteit minimaal 56 Kw
E16	WLTP van ten minste 200 km
E25	TMM (toegestane Maximale Massa) niet meer en niet minder als 4250 kg, gekeurd door RDW
E30	Draaicirkel 15 – 15,5 meter
E34	Trekgewicht 2000 kg

5.5 Gunningscriteria kwaliteit

De gunning van de overeenkomst wordt bepaald op basis van het gunningscriterium Economisch meest voordelige inschrijving: beste prijs-kwaliteitverhouding. Hierbij wordt de methode gunnen op waarde gehanteerd. Binnen deze systematiek worden de behaalde scores op de kwalitatieve (sub) gunningscriteria vertaald naar een waarde in euro's in de vorm van een fictieve korting. De totale fictieve korting wordt vervolgens in mindering gebracht op de door inschrijver ingediende inschrijfprijs. De aldus berekende uitkomst betreft de fictieve prijs. De inschrijver met de laagste fictieve prijs komt in aanmerking voor gunning van de opdracht, mits de inschrijving geldig is.

Bij een gunnen op waarde (BPKV) is het belangrijk dat de fictieve korting die met kwaliteitswensen kan worden verdiend in verhouding staat tot de opdrachtwaarde. Het prijsplafond bedraagt € 90.000.

Op kwaliteit kan volgens de tabel onder paragraaf 5.4. een maximale korting bedongen worden van € 26.500,00. De waarde per behaalde punt bedraagt € 10,00. De Fictieve prijs = Inschrijfprijs – (Behaalde punten × € 10). De winnaar is degene met de laagste fictieve prijs.

De inschrijver beschrijft per kwaliteitscriterium de aangeboden oplossing en de meerwaarde daarvan voor opdrachtgever. De beschrijving dient concreet, specifiek en aantoonbaar te zijn. Algemene verkoopinformatie, standaardbrochures en niet-onderbouwde claims worden niet gewaardeerd. De beoordeling vindt plaats op basis van de mate waarin de inschrijver aannemelijk maakt dat de aangeboden oplossing meerwaarde biedt ten opzichte van de gestelde minimumeisen. U kunt per kwaliteitscriterium maximaal 3 A4'tjes gebruiken. Eventuele foto's van vergelijkbare voertuigen mag u apart bijvoegen.

Per kwaliteitscriterium beschrijft de inschrijver het volgende:

Kwaliteitscriterium	Beoordelingsmaatstaf		
1. Duurzaamheid (incl. lokale impact)	De mate waarin de inschrijver met de aangeboden voertuigen en dienstverlening aantoonbaar bijdraagt aan de duurzaamheidsdoelstellingen van opdrachtgever en aan de lokale en regionale economie gedurende de uitvoering van de overeenkomst.		
Aspecten waarop punten worden toegekend	Max. punten	Waarde per punt €	Max. fictieve korting €
Stimulering lokale economie	200	10	2000
Voertuig accucapaciteit	125	10	1250
Onderhoud en reparatie lokaal	200	10	2000
Bedrijfswageninrichting lokaal	200	10	2000
Opbouwer lokaal	200	10	2000
Subtotaal	925	10	9250

2. Service en onderhoud	De mate waarin de dienstverlening resulteert in maximale voertuigbeschikbaarheid en ontzorging.		
Aspecten waarop punten worden toegekend	Max. punten	Waarde per punt €	Max. fictieve korting €
Garantietermijn	100	10	1000
Vermelding E-nummers in offerte	50	10	500
Carrosseriebouwer	50	10	500
Bedrijfswageninrichter	50	10	500
Digitale monitoring van voertuigstatus	100	10	1000
Levertijd voertuig zonder opbouw	50	10	500
Subtotaal	400	10	4000
3. Voertuig uitvoering en gebruiksgemak	De mate waarin de aangeboden voertuiguitvoering bijdraagt aan een efficiënte, veilige en comfortabele uitvoering van de werkzaamheden.		
Aspecten waarop punten worden toegekend	Max. punten	Waarde per punt €	Max. fictieve korting €
WLTP-voertuig (actieradius)	150	10	1500
Chassis hoogte	200	10	2000
Gewicht voertuig	150	10	1500
Voertuiglengte	100	10	1000
Minimum laadvermogen	50	10	500
Draaicirkel	150	10	1500
Trekgewicht voertuig	150	10	1500
Instaphoogte 1	125	10	1250
Instaphoogte 2	100	10	1000
Laadbakgewicht	100	10	1000
Subtotaal	1275	10	12750
Totaal aantal en fictieve korting per voertuig	2600	10	26000

De hoogte van de toe te kennen punten wordt bepaald volgens onderstaande tabel.

Oordeel	% van max. score	Toelichting
Uitstekend	100%	Substantiële en aantoonbare meerwaarde op meerdere relevante aspecten.
Goed	75%	Duidelijke meerwaarde op één of meer relevante aspecten.
Voldoende	50%	Beperkte meerwaarde boven de minimumeisen.
Onvoldoende	0 %	Geen aantoonbare meerwaarde of uitsluitend een herhaling van de minimumeisen.

6 Programma van Eisen en Wensen

In de bijlage op Tendered treft u het programma van eisen aan met foto's ter onderbouwing.

Akkoordverklaring Programma van Eisen

Inschrijver verklaart door ondertekening van dit Programma van Eisen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de bovenstaande gestelde eisen en dat deze eisen zijn verwerkt in de door haar uitgebrachte Inschrijving. Inschrijver parafeert elke pagina van dit Programma van Eisen.

Ondertekening dient te geschieden door de rechtsgeldig tekenbevoegde(n) van Inschrijver.

- Inschrijvende organisatie

- Naam rechtsgeldig tekenbevoegde

- Voor akkoord (handtekening)

- Datum

Plaats

Bijlagen

Alle bijlagen treft u aan op TenderNed

UEA

Prijzenblad

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Horst aan de Maas 2026

Verklaring Russische Betrokkenheid

Referentieformulier

Prijzenblad

Bedrijfswagens - Enkele cabine, pick-up, openlaadbak uitvoering			
<i>Aanschafprijs voertuig onder de voorwaarden zoals in dit Programma van eisen omschreven, aangevuld met eventueel door inschrijver(s) aan te leveren aanvullingen/documentatie en inclusief alle opties en documentatie. Prijs is exclusief eventuele (overheidssubsidies). De tarieven dienen All-In te zijn exclusief btw.</i>	<i>Prijs per eenheid (excl. btw)</i>	<i>Aantal</i>	<i>Totaal inschrijvingssom</i>
<i>Voertuig inclusief opties en tevens alle accessoires (af-fabriek en af-dealer) (behalve hieronder omschreven opbouw)</i>	€ 0,00		
<i>Stelpost inrichting laadruimte</i>	€ 10.000,00		
<i>Stelpost onderbouw gereedschapskisten</i>	€ 3.000,00		
<i>Stelpost ladekast tussen de stoelen</i>	€ 2.000,00		
<i>Stelpost actieraam</i>	€ 5.000,00		
<i>Kosten rijklaar maken en transport etc.</i>	€ 0,00		
<i>Legeskosten</i>	€ 0,00		
<i>Registratiekosten</i>	€ 0,00		