



bijlage

Protocol Calamiteiten

Bijlage	G
Horend bij	Convenant Groepswerkproject

Algemeen

De coördinator taakstraffen is verantwoordelijk voor alle besluiten die in het kader van de voortgang van de jongere of groep worden gemaakt. Indien zich onregelmatigheden of calamiteiten voordoen, neemt de werkmeester in principe direct contact op met de verantwoordelijke coördinator taakstraffen.

Indien de directe veiligheid van de jongere, de groep of de omgeving in gevaar komt, neemt de werkmeester direct beslissingen. De werkmeester neemt vervolgens zo spoedig mogelijk contact op met de coördinator taakstraffen. In geval van strafbare feiten is het uitgangspunt dat er aangifte wordt gedaan.

Protocol bij incidenten die zich verhouden tot integriteit, geweld en/of bedreiging

1. *Time-out:*

Uitvoering van het GWP wordt (tijdelijk) stopgezet. Afhankelijk van de ernst worden de jongeren naar huis gestuurd. Doel hiervan is primair om afstand te nemen en emoties te reguleren, wanneer dit niet meer lukt door andere interventies.

2. *Feiten en omstandigheden uitvragen:*

Werkmeester informeert CT over het incident. CT-er spreekt met betrokkenen (jongere, evt. ouder(s)/opvoeder(s)/werkmeester/evt. jeugdreclassering) om een goed beeld te krijgen van het incident.

3. *Informeren management*

CT'er informeert zo snel mogelijk de afdelingsmanager taakstraf en portefeuillehoudend manager GWP.

4. *Besluitvorming:*

Besloten wordt welke gevolgen het incident voor betrokken partijen heeft:

- CT-er bespreekt de gevolgen voor de jongere met de jongere en zijn ouder(s)/opvoeder(s) en evt. de jeugdreclassering;
- Accountmanager Taakstraffen/Contractmanager Inkoop bespreekt evt. gevolgen voor de werkproject/werkmeester met de betreffende organisatie en maken afspraken.
- Uiteindelijke besluiten wordt aan het management voorgelegd.

Protocol bij (vermoeden van) diefstal

Wat doet de werkmeester:

- De werkmeester stelt de coördinator taakstraffen in kennis.
- In geval sprake is van diefstal, doet degene van wie het goed gestolen is aangifte van diefstal bij de politie. De RvdK kan hierin ondersteuning bieden, maar kan geen aangifte namens de uitvoeringsorganisatie (werkmeester) of de projectplaats doen.

Wat doet de coördinator taakstraffen:

- De coördinator taakstraffen gaat zo snel mogelijk naar het project.
- De coördinator taakstraffen overlegt met de werkmeester over de te voeren strategie.

De verdere aanpak is afhankelijk van de situatie.

Indien bekend is wie de dader is:

- De coördinator taakstraffen spreekt met de jongere (wanneer deze nog aanwezig is) en met de werkmeester en/of contactpersoon van de projectplaats (mede afhankelijk van wat er van wie gestolen is).

Wanneer de jongere afwezig is, wordt hem schriftelijk kenbaar gemaakt, dat de taakstraf tijdelijk gestopt wordt, omdat er iets op de projectplaats gebeurd is.

Tevens wordt de jongere uitgenodigd voor een gesprek bij de RvdK om te bespreken wat er is voorgevallen op de projectplaats.

- Wanneer besloten wordt aangifte te doen bij de politie, zal de coördinator taakstraffen een beroep doen op de politie om, in het belang van het project, de jongere op te roepen voor een indringend gesprek

De jongere wordt uitgelegd dat lopende het onderzoek de taakstraf opgeschort wordt.

- De ouders / verzorgers van de jongere worden in kennis gesteld van hetgeen er is voorgevallen.

Is er geen telefoon thuis dan gaat de coördinator taakstraffen thuis langs.

- Een of meerdere teamleden worden in kennis gesteld/geconsulteerd.

Indien niet bekend is wie de dader is en de groep ontkend:

- Bij een ontkennende groep, wordt de groep verantwoordelijk gesteld en krijgt de dader de gelegenheid zich binnen 24 uur te melden.
- Leg uit wat er gebeurt wanneer de dader zich niet meldt:
- De diefstal wordt dan gemeld bij de politie;
- De coördinator taakstraffen overhandigt de namen en adressen van de deelnemers aan de politie;
- Benadruk dat dit verstrekken gevolgen kan hebben voor de mogelijke dader.

Indien de werkmeester en/of projectplaats door de media of pers benaderd wordt over het betreffende voorval, dan verzoekt de RvdK het project hierover geen mededelingen te doen en te verwijzen naar de perswoordvoerder van de Raad voor de Kinderbescherming. Dit met het oog op de privacywetgeving.

Protocol bij schade

Wat doet de werkmeester of de projectplaats bij schade:

- De werkmeester of de projectplaats (afhankelijk bij wie schade is geleden) meldt de schade direct bij de verantwoordelijke coördinator taakstraffen.

Wat doet de coördinator taakstraffen bij schade:

- De coördinator taakstraffen meldt de schade binnen twee werkdagen aan de verzekeringsmaatschappij en vermeldt het geschatte schadebedrag.
 - De verzekeringsmaatschappij stuurt vervolgens een schadeformulier, dat de coördinator taakstraffen moet invullen. De coördinator stuurt het ingevulde formulier samen met een kopie van de akkoordverklaring van de jongere naar de verzekeringsmaatschappij. Maak een kopie van het ingevulde formulier.
- De coördinator taakstraffen bespreekt het incident en de schade zo spoedig mogelijk in het eigen team.

Protocol bij ongevallen

Ernstige ongevallen

Wat doet de werkmeester en/of projectplaats bij ernstige ongevallen:

- De projectplaats moet ter plekke maatregelen nemen om letsel / schade te (laten) behandelen.
- De projectplaats stelt de ouders/ verzorgers in kennis van het ongeval.
- De projectplaats meldt het ongeval zo spoedig mogelijk bij de verantwoordelijke coördinator taakstraffen.
- De projectplaats is verplicht als Arbo-werkgever een ernstig ongeval binnen 24 uur telefonisch te melden aan de arbeidsinspectie in zijn regio.
- De projectplaats stelt een onderzoek in naar de oorzaak van het ongeval, zodat een dergelijk ongeval in de toekomst voorkomen kan worden.
- Indien de projectplaats door de media of pers benaderd wordt over het betreffende ongeval, dan verzoekt de RvdK het project, hierover geen mededelingen te doen en te verwijzen naar de perswoordvoerder van de Raad voor de Kinderbescherming. Dit met het oog op de privacywetgeving.

Wat doet de coördinator taakstraffen bij ernstige ongevallen:

- De coördinator taakstraffen neemt contact op met de ouders / verzorgers.
- De coördinator taakstraffen meldt het ongeval binnen twee werkdagen aan de verzekeringsmaatschappij.

De verzekeringsmaatschappij stuurt vervolgens een meldingsformulier, dat de coördinator taakstraffen moet invullen. De coördinator taakstraffen stuurt het ingevulde formulier samen met een kopie van de akkoordverklaring van de betreffende jongere naar de verzekeringsmaatschappij. Maak een kopie van het ingevulde formulier.

Ongevallen met enig lichamelijk of geestelijk letsel

Bij deze ongevallen kan de bovengenoemde procedure gevolgd worden met uitzondering van:

- Het ongeval hoeft niet telefonisch gemeld te worden aan de arbeidsinspectie.
- Per ongeval moet bezien worden of de verzekering ingeschakeld moet worden (zijn er te claimen kosten aan het ongeval verbonden).