



bijlage

Privacy protocol

Bijlage	H
Horend bij	Convenant Groepswerkproject

1 Inleiding

De Raad voor de Kinderbescherming (RvdK) heeft verschillende taken in het kader van het jeugdstrafrecht. Zo is de RvdK verantwoordelijk voor de coördinatie van taakstraffen: werkstraffen en leerstraffen. De RvdK heeft daarbij tot doel een positieve gedragsverandering bij de jeugdige te bevorderen en bij te dragen aan het voorkomen van recidive.

2 Overwegingen

- Overwegende dat alle partijen betrokken zijn bij de uitvoering van de werkstraf;
- Overwegende dat alle partijen ernaar streven de werkstraf ten behoeve van de jongere zo effectief mogelijk te laten zijn;
- Overwegende dat het hiervoor noodzakelijk en gewenst is onderling (bijzondere) persoonsgegevens over de jongere uit te wisselen;
- Overwegende dat partijen zich ervan bewust zijn dat zij bij het uitwisselen van deze gegevens gehouden zijn aan de op hen van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- Overwegende dat partijen zich realiseren dat hierbij gezocht moet worden naar een evenwicht tussen het belang bij deze gegevensuitwisseling en het belang van de jongere bij de bescherming van zijn of haar persoonlijke levenssfeer;
- Overwegende dat de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) eisen stelt aan een zorgvuldige gegevensverwerking;

komen de volgende partijen overeen

2.1 Partijen

- Raad voor de Kinderbescherming c.q. coördinator taakstraffen
- Aanbieder van werkmeesters c.q. werkmeester van een door de RvdK samengesteld groepswerkproject.

dat zij, gelet op hun

2.2 Taken

- de coördinatie van de uitvoering van werkstraffen, inclusief de voorbereiding en begeleiding hierbij van een jongere;
- de uitvoering van groepswerkprojecten ten behoeve van een jongere als sanctie op diens strafrechtelijk gedrag.

en met inachtneming van de in het bijzonder op hen van toepassing zijnde

Regio Haaglanden
Locatie Den Haag

2.2 Privacywet- en regelgeving (AVG)

(ad a) Algemene Verordening Gegevensbescherming en Kwaliteitskader

(ad b) Algemene Verordening Gegevensbescherming

Datum
12 mei 2016
Actualisatie maart 2020

samenwerken bij de uitvoering van groepswerkprojecten waarbij het uitwisselen van (bijzondere) persoonsgegevens onvermijdelijk is.

De gegevens- en informatie uitwisseling die voor deze samenwerking noodzakelijk is, wordt als volgt ingericht:

3 Definities

Uitwisselen van (bijzondere) persoonsgegevens:

- g. het verstrekken van (bijzondere) persoonsgegevens en het kennisnemen daarvan;

Verstrekken van (bijzondere) persoonsgegevens:

- h. het door de RvdK ter beschikking stellen van (bijzondere) persoonsgegevens aan de uitvoeringsinstantie;

Kennisnemen van persoonsgegevens:

- i. het inzien, raadplegen en gebruiken van de verkregen (bijzondere) persoonsgegevens door de uitvoeringsorganisatie;

Persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;

Bijzonder persoonsgegeven:

- j. een persoonsgegeven betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging, alsmede strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag;

Betrokkene:

- k. de jongere: de minderjarige aan wie de erkende gedragsinterventie als sanctie op delictgedrag is opgelegd.
- l. de ouder(s): degene die het gezag over de minderjarige tussen 12 – 16 jaar uitoefent.

4 Doel en doelbinding

De uitwisseling van (bijzondere) persoonsgegevens bij de uitvoering van groepswerkprojecten is noodzakelijk in relatie tot het volgende doel.

- m. de werkmeester dient op de hoogte te zijn van belangrijke aspecten van de persoon van de jongere, om in diens bejegening adequaat bij de jongere te kunnen aansluiten.

Informerende van de jongere over de informatie-uitwisseling door coördinator taakstraffen

- De taakstraf komt op naam coördinator taakstraffen
- In het intakegesprek deelt de coördinator taakstraffen mee dat de genoemde informatie aan de werkmeester wordt verstrekt.

- Indien de jongere en/of de ouders hier bezwaar tegen maken wegens bijzondere persoonlijke omstandigheden wordt een afweging gemaakt tussen het belang van de privacy en het belang van het goed uitvoeren van een groepswerkproject. Het besluit wordt gemotiveerd en gevoegd in het dossier indien informatie toch wordt meegezonden. De uitvoering van de werkstraf kan verder uitgevoerd worden indien de veiligheid geborgd is en de identiteit vastgesteld kan worden.
- De coördinator vult het aanmeldformulier GWP in welke gebruikt wordt om jongere aan te melden bij de werkmeester. Bij bijzonderheden wordt vermeld als de genoemde informatie wel/niet meegestuurd wordt als de ouders/jongere bezwaar maken.

Regio Haaglanden

Locatie Den Haag

Datum

12 mei 2016

Actualisatie maart 2020

5 Geheimhoudingsplicht

Voor zover de partijen daartoe niet al verplicht zijn, leggen zij aan die medewerkers die inzage hebben of -in overeenstemming met het bepaalde in dit protocol- op andere wijze (bijzondere) persoonsgegevens verkrijgen tijdens de uitvoering van de groepswerkstraf plicht tot geheimhouding op. De medewerker gebruikt deze informatie voor de passende begeleiding, maar deelt die niet met derden.

Deze plicht strekt tot geheimhouding van de (bijzondere) persoonsgegevens waarvan de medewerkers kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

6 Gegevensset

6.1

Partijen zullen alleen (bijzondere) persoonsgegevens verwerken indien en zolang dit noodzakelijk is voor het realiseren van bovengenoemde doelstellingen.

Partijen zullen hierbij niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk voor het bereiken hiervan.

De gegevens zijn gelet op de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig.

6.2

Uit het raadsrapport wordt de informatie verstrekt die de CT noodzakelijk acht voor een goede begeleiding van de desbetreffende jongere. De werkmeester kan naar aanleiding van die informatie gerichte aanvullende vragen stellen.

7 Uitvoering groepswerkprojecten

De partijen wisselen ten behoeve van de uitvoering van de groepswerkprojecten gegevens uit over de betrokkenen. Zij handelen daarbij conform de bepalingen van dit protocol.

8 Beveiliging en rechtstreekse toegang

8.1

De aanbieder van werkmeesters draagt zorg voor beveiliging van de tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking van de (bijzondere) persoonsgegevens van betrokkenen.

De organisatie zorgt ervoor dat daartoe passende technische en organisatorische maatregelen getroffen worden.

Deze maatregelen betreffen onder meer maar niet uitsluitend:

- (a) Maatregelen met betrekking tot de toegang tot de (bijzondere) persoonsgegevens;
- (b) Maatregelen met betrekking tot communicatie met de afzonderlijke werkmeester over het zorgvuldig omgaan met de (bijzondere)persoonsgegevens van betrokkenen.
- (c) Maatregelen met betrekking tot voorkoming van doorverstrekking van de (bijzondere) persoonsgegevens aan derden

9 Bewaren en verwijderen / teruggeven van (bijzondere) persoonsgegevens

9.1

De (bijzondere) persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel of de doeleinden van de uitvoering van het groepswerkproject.

9.2

De (bijzonder) persoonsgegevens worden na afloop van de uitgevoerde taakstraft verwijderd en vernietigd, ook wanneer deze digitaal zijn aangeleverd.

9.3

Als de (bijzondere) persoonsgegevens door de RvdK zijn aangeleverd in stukken zoals het aanmeldingsformulier GWP, dan worden deze stukken teruggegeven door overhandiging van de uitvoerder aan de coördinator taakstraffen.

10 Informatieplicht

Indien (bijzondere) persoonsgegevens in de vorm van stukken door de RvdK aan de uitvoerder van het groepswerkproject worden verstrekt, wordt de jongere tijdens de intake door de coördinator taakstraffen van de RvdK daarover geïnformeerd.

Bij minderjarigen tussen 12 – 16 jaar worden de gezagdragende ouder(s) hiervan (schriftelijk) op de hoogte gebracht.

11 Rechten van de betrokkene

11.1

De betrokkene kan aan de RvdK verzoeken:

- (a) Informatie te verschaffen over de verstrekking van zijn of haar (bijzondere) persoonsgegevens;
- (b) Inzage cq kennisneming te geven in zijn of haar (bijzondere) persoonsgegevens;
- (c) De verstrekking van zijn of haar (bijzondere) persoonsgegevens te staken op grond van bijzondere persoonlijke omstandigheden.

11.2

De wijze waarop de betrokkene deze rechten kan uitoefenen is in de hierna volgende bepalingen beschreven.

12 Recht op informatie

Regio Haaglanden

Locatie Den Haag

12.1 Recht op informatie / recht op inzage c.q. kennisneming

De betrokkene richt zijn verzoek om informatie, inzage c.q. kennisneming, mondeling dan wel schriftelijk, aan de Raad voor de Kinderbescherming ter attentie van de betrokken coördinator taakstraffen.

Datum

12 mei 2016

Actualisatie maart 2020

12.2

De coördinator taakstraffen beantwoordt het verzoek zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek. De coördinator taakstraffen stelt vast op welke wijze informatie, inzage c.q. kennisneming kan geschieden. Hierbij houdt hij rekening met het belang van de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene en eventuele derden. Daarnaast mag het verzoek geen onevenredige inspanning behelzen.

12.3 Recht op stopzetting verstrekking

De betrokkene richt zijn verzoek tot stopzetting van de verstrekking van (bijzondere) persoonsgegevens schriftelijk aan de RvdK voor de Kinderbescherming ter attentie van de betrokken coördinator taakstraffen onder vermelding van de bijzondere persoonlijke omstandigheden die het staken van de verstrekking rechtvaardigen

12.4

De coördinator taakstraffen beantwoordt het verzoek zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk zes weken na ontvangst van het verzoek, na consultatie van de juridisch deskundige en in overleg met zijn/haar team. De beslissing is een voor bezwaar en beroep vatbare beslissing.

13 Wijzigingen en aanvullingen van het protocol

13.1

Wijzigingen in de doeleinden van de gegevensverwerkingen als bedoeld in dit protocol en wijzigingen in het gebruik en de wijze van verkrijging van de (bijzondere) persoonsgegevens, dienen te leiden tot wijziging dan wel aanvulling van dit protocol.

13.2

Wijzigingen en aanvullingen van dit protocol behoeven de instemming van alle partijen.

13.3

Dit protocol heeft een looptijd van één jaar vanaf datum ondertekening en zal stilzwijgend worden verlengd, tenzij één van partijen te kennen geeft wijzigingen te willen aanbrengen.

14 Naleving van dit protocol

De wijze van naleving van dit protocol is een onderdeel van de evaluaties