Bijlage 2: Dienstverleningsovereenkomst

Groenvoorziening en Gladheidsbestrijding

Contractnummer <nummer>

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2025
Contractnummer: […]

De ondergetekenden:

1. Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen, gevestigd te Rijswijk (ZH), kantoorhoudende te 2288 GK Rijswijk (ZH), aan de Lange Kleiweg 30, KvK dossier nr. 56809786, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam ondertekenaar], [functie], hierna te noemen: Opdrachtgever,

   en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant], statutair gevestigd te [xxx], KvK dossier nr. [xxx], te dezen vertegenwoordigd door [naam ondertekenaar], [functie], hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

Organisatie en inkoopbehoefte Opdrachtgever

- Opdrachtgever verantwoordelijk is voor dienstverlening op het gebied van Groenvoorziening en Gladheidsbestrijding op de CBR locaties;
- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan dienstverlening op het gebied van Groenvoorziening en Gladheidsbestrijding op de locaties van het CBR;
- [volledige naam en rechtsvorm contractant] zich voldoende op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken.
- In deze Overeenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op de opdracht tot het uitvoeren van de dienstverlening ten behoeve van Groenvoorziening en Gladheidsbestrijding gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.

Verloop van de aanbesteding

- Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, de dienstverlening op het gebied van Groenvoorziening en Gladheidsbestrijding heeft aanbesteed door middel van Europese openbare aanbestedingsprocedure;
- Opdrachtgever de opdracht op [datum] heeft gegund aan Opdrachtnemer.

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is vermeld in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 (ARVODI-2025). In afwijking of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in de Overeenkomst verstaan:

Aanbestedingsstukken: alle stukken die door Opdrachtgever zijn opgesteld voor de aanbesteding;

Beschrijvend document: het document van Opdrachtgever van <datum> met referentie <nummer> waarin de deelname aan de Overeenkomst met betrekking tot het uitvoeren van de dienstverlening op het gebied van Groenvoorziening en Gladheidsbestrijding, de te volgen aanbestedingsprocedure en de gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van onder deze Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van Groenvoorziening en Gladheidsbestrijding zoals omschreven in de aanbestedingsstukken.

Inschrijving: de door Opdrachtnemer op basis van het Beschrijvend document ingediende offerte van <datum>.

1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer opdracht tot het uitvoeren van Diensten zoals beschreven in het Beschrijvend document, inclusief Bijlagen, en de Inschrijving van Opdrachtnemer.

1.2 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025 (al in het bezit van Partijen), tenzij daarvan in deze Overeenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

1.3 De volgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerdergenoemde document boven het later genoemde:

1. dit document, inclusief eventuele addendums;
2. de Nota's van Inlichtingen;
3. het Programma van Eisen;
4. het Beschrijvend document, inclusief Bijlagen;
5. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving.

1.4 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.

1.5 Opdrachtnemer blijft te allen tijde volledig verantwoordelijk, aansprakelijk en het aanspraakpunt voor de uitvoering van de dienstverlening, ongeacht de inzet van onderaannemers of derden.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

2.1 Deze Overeenkomst vangt aan op 15-03-2027 en is van kracht voor de duur van drie (3) jaar met drie (3) keer een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van maximaal twaalf (12) maanden per keer.

Als Opdrachtgever gebruik maakt van de verlengingsoptie informeert Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk of per e-mail uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële of op dat moment geldende looptijd van de Overeenkomst. Als Opdrachtgever de verlengingsoptie(s) niet gebruikt eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële of op dat moment geldende termijn.

2.2 Artikel 21.4 van de ARVODI-2025 wordt vervangen door de volgende passage: Opdrachtgever kan op elk moment tijdens de looptijd van de Overeenkomst de overeenkomst schriftelijk of per e-mail tussentijds opzeggen indien daar naar oordeel van Opdrachtgever zwaarwegende redenen voor aanwezig zijn. Opdrachtgever hanteert hierbij een opzegtermijn van drie maanden. Opdrachtnemer heeft geen recht op schadevergoeding (waaronder gederfde winst) in verband met de opzegging van de Overeenkomst.

3. Acceptatieprocedure implementatieperiode

3.1 Op de Overeenkomst is een implementatieperiode van toepassing, lopend vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst tot 01-05-2027.

3.2 Na ondertekening van de overeenkomst stelt Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk een implementatieplan op en legt dit ter beoordeling voor aan Opdrachtgever. Het implementatieplan bevat ten minste de uit te voeren implementatiewerkzaamheden, de fasering, de planning en de bijbehorende mijlpalen en opleverdata. Opdrachtnemer en Opdrachtgever treden vervolgens in overleg om het implementatieplan waar nodig aan te scherpen. Het implementatieplan treedt in werking nadat Opdrachtgever schriftelijk

akkoord heeft gegeven op de definitieve versie. Opdrachtnemer voert de implementatiewerkzaamheden uit conform het door Opdrachtgever goedgekeurde implementatieplan.

Partijen spannen zich in om het implementatieplan zo spoedig mogelijk na ondertekening van de overeenkomst definitief vast te stellen, zodat de implementatie tijdig kan worden gestart en afgerond.

In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2025 betreffen alle in het implementatieplan opgenomen (tussentijdse) opleverdata fatale termijnen. Dat wil zeggen dat Opdrachtnemer direct en zonder voorafgaande ingebrekestelling in verzuim is als hij de werkzaamheden niet op de afgesproken data heeft uitgevoerd/ter acceptatie heeft aangeboden aan Opdrachtgever. Afhankelijk van de aard van het verzuim, kan het CBR-herstelkansen bieden, maar dit is ter beoordeling aan het CBR. Het CBR kan in bepaalde gevallen besluiten akkoord te gaan met een verlenging van de implementatieperiode, maar ook dit is ter beoordeling aan het CBR. Het CBR zal zich hierin redelijk en billijk opstellen.

3.3 Opdrachtnemer voldoet gedurende de looptijd aan de overeengekomen kwaliteitsniveaus zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken, waaronder het Programma van Eisen.

5. Prijs en overige financiële bepalingen

5.1 De overeengekomen tarieven voor de Diensten zoals aangeboden in de Inschrijving hebben betrekking op de in het kader van deze Overeenkomst te leveren Diensten en zijn "all-in" en exclusief btw. De aangeboden tarieven omvatten alle kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst, waaronder eventuele milieuheffingen, accijnzen, verpakkingsbijdragen, transportkosten en overige toeslagen en heffingen. Stijgingen van deze kosten worden geacht te zijn verdisconteerd in de overeengekomen prijzen en de toepasselijke indexatie. Leverancier is niet gerechtigd deze kosten afzonderlijk aan Opdrachtgever door te berekenen.

Voor aanvullende Diensten en werkzaamheden die niet in de Inschrijving zijn opgenomen en waarvoor Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst een offerte uit heeft gebracht, die door Opdrachtgever is geaccepteerd, geldt dat maximaal het geoffreerde bedrag/ de geoffreerde tarieven in rekening mag/ mogen worden gebracht, tenzij Opdrachtgever voorafgaande schriftelijke toestemming heeft gegeven voor overschrijding van het geoffreerde bedrag/de geoffreerde tarieven.

5.2 Als Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, kan Opdrachtnemer deze BTW niet alsnog in rekening brengen.

5.3 De tarieven hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst uit te voeren Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.

5.4 De overeengekomen tarieven zijn vast tot en met 31 december 2027 en kunnen daarna jaarlijks (voor het eerst per 1 januari 2028) worden aangepast volgens de volgende methodiek:

Indexering vindt plaats op basis van;

CBS-indexcijer (2021=100) Dienstenprijzen, Dienstverlening en transport, Groep M (andere vrije beroepen). (Statline – Dienstenprijzen; commerciele dienstverlening en transport, index 2021=100 (cbs.nl))

- Loonkosten: de structurele loonontwikkeling volgens de toepasselijke cao Hoveniers en Groenvoorzieners.
- Materiaalkosten: de ontwikkeling van de CBS-Producentenprijsindex (PPI), (2021=100).

- Brandstofkosten: de ontwikkeling van de Europees geharmoniseerde consumentenprijsindex (HICP), gepubliceerd door het CBS (*Consumentenprijzen; HICP 2025=100, bijdrage en impact*), waarbij de relevante productgroep voor motorbrandstoffen wordt gehanteerd.

De volgende rekenmethode wordt gehanteerd:

(indexcijfer nieuw maand - indexcijfer oude maand)/indexcijfer oud maand x 100%

Als nieuwe maand wordt gehanteerd het meest recente prijsindexcijfer van de maand september van het dan lopende jaar, als oude maand wordt het cijfer van de dezelfde maand van het jaar voorafgaande aan het lopende jaar gehanteerd. De voor indexering gekozen maand, dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd 12 opeenvolgende maanden.

De prijswijziging dient uiterlijk twee maanden tevoren kenbaar te worden gemaakt.

Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

5.5 Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf. Betaling vindt plaats na acceptatie van de resultaten van de Diensten.

5.6 In afwijking van wat in artikel 15.1 van de ARVODI-2025 is bepaald over elektronisch factureren, factureert Opdrachtnemer elektronisch op de volgende voorgeschreven wijze:

Opdrachtnemer factureert de overeengekomen Dienstverlening conform de in het Programma van Eisen opgenomen facturatiemethodiek. Facturatie vindt maandelijks achteraf plaats, tenzij in het Programma van Eisen voor de betreffende Dienstverlening een andere wijze van factureren is bepaald.

Opdrachtnemer verzendt facturen elektronisch via het PEPPOL-netwerk. De factuur dient in xml- format ingediend te worden. De facturen bevatten in ieder geval de volgende gegevens:

- inkooporderdernummer (aan te leveren door het CBR);
- adresgegevens van het CBR;
- NAW-gegevens van Opdrachtnemer;
- KvK-nummer en btw-nummer van Opdrachtnemer;
- specificatie per Dienst;
- betreffende locatie en locatiecode, voor zover van toepassing;
- kostenplaatsnummer (aan te leveren door het CBR), voor zover van toepassing;
- periode waarop de Dienstverlening betrekking heeft;
- kosten exclusief en inclusief btw.

Bij iedere factuur levert Opdrachtnemer een Excel-specificatie. De specificatie dient zodanig te zijn opgebouwd dat de gefactureerde kosten volledig controleerbaar en herleidbaar zijn.

Facturen met betrekking tot meer-/minderwerk of Dienstverlening met een projectmatig karakter worden separaat ingediend en zijn voorzien van dan wel herleidbaar naar de vooraf door het CBR goedgekeurde offerte of opdracht.

5.7 De betalingstermijn bedraagt dertig (30) dagen na ontvangst van een correcte factuur. Facturen die niet voldoen aan de overeengekomen facturatievereisten kunnen door het CBR worden geretourneerd. De betalingstermijn vangt in dat geval aan nadat een correcte factuur is ontvangen

5.8 Als Opdrachtnemer niet voldoet aan zijn verplichtingen, is het CBR gerechtigd zijn betalingsverplichtingen aan Opdrachtnemer voor het betwiste deel op te schorten, totdat deze aan zijn verplichtingen heeft voldaan, onverminderd het recht van het CBR op

schadevergoeding en/of nakoming of ontbinding van de Overeenkomst met vervangende schadevergoeding te vorderen.

5.9 Artikel 17 van de ARVODI-2025 (kredietinstellingsgarantie) is niet van toepassing.

5.10 De betalingstermijn van ingediende facturen wordt gesteld op dertig (30) dagen.

5.11 Vorderingen van Opdrachtnemer op het CBR verjaren één (1) jaar na datum van uitvoering van de werkzaamheden/levering van de Producten.

6. Contactpersonen

6.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is [naam en functie].
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [naam en functie].

6.2 In afwijking van artikel 8.2 van de ARVODI-2025 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.

7. Integriteit

7.1 Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt gegeven met oog op het verkrijgen van de opdracht.

8. Herziening van de Overeenkomst

8.1 Dit artikel is van toepassing op wijzigingen in de omvang of inrichting van de Overeenkomst die noodzakelijk zijn als gevolg van:
a. aantoonbare wijziging in de feitelijke behoefte (toename of afname);
b. wijzigingen in relevante beleidskaders van Opdrachtgever, waaronder het beleid op het gebied van Facilitaire Diensten;
c. gewijzigde uitvoeringsbehoeften van Opdrachtgever; of
d. nieuwe wet- en regelgeving die de uitvoering van de Opdracht beïnvloedt.

8.2 Wijzigingen die op grond van dit artikel worden doorgevoerd, worden aangemerkt als niet-wezenlijke wijzigingen in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet, mits zij voldoen aan alle onderstaande voorwaarden:
a. de wijziging brengt geen verandering aan in de algemene aard of doelstelling van de opdracht;
b. de financiële impact van een toename van de behoefte blijft binnen een bandbreedte van maximaal 30% van de geraamde opdrachtomvang; en
c. de wijziging wordt door Partijen vastgelegd in een gezamenlijke schriftelijke bevestiging waarin omvang, reden en inhoud van de wijziging zijn beschreven.

8.3 De genoemde raming van de Opdrachtwaarde in paragraaf 2.5 van het Beschrijven document en de bandbreedte houden geen verplichting tot minimale afname in en kunnen niet worden uitgelegd als een afnamegarantie, ongeacht de omvang daarvan. Opdrachtgever is niet gehouden tot afname van een minimumvolume. De daadwerkelijke afname wordt bepaald door de feitelijke behoefte gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

8.4 Indien zich omstandigheden voordoen zoals genoemd in lid 1, treden Partijen tijdig met elkaar in overleg om te bepalen welke aanpassing noodzakelijk en proportioneel is voor een juiste uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtnemer verstrekt op verzoek van Opdrachtgever alle informatie die redelijkerwijs nodig is om een besluit over de wijziging te nemen.

8.5 Wijzigingen die op grond van dit artikel worden overeengekomen:
a. vormen geen grond voor heronderhandeling van tarieven of andere contractvoorwaarden;
b. laten de door Opdrachtnemer aangeboden tarieven volledig in stand, behoudens de in deze Overeenkomst overeengekomen indexering; en

c. hebben uitsluitend betrekking op aanpassingen in de omvang of inrichting van de Overeenkomst voor zover noodzakelijk voor de uitvoering.

8.6 Alle wijzigingen die op grond van dit artikel worden overeengekomen, worden zodanig schriftelijk vastgelegd dat zij controleerbaar zijn voor interne en externe toetsing, waaronder accountantscontrole, audits of aanbestedingsrechtelijke verificaties.

8.7 De toepassing van dit artikel geeft geen grond voor een verlenging van de contractperiode, behoudens een eventuele verlenging binnen de reeds overeengekomen optiejaren.

9. Contractmutaties

9.1 Tijdens de looptijd van de overeenkomst kunnen er bepaalde locaties bijkomen of juist vervallen. Ook is het denkbaar dat de behoefte aan de dienstverlening op een bepaalde locatie toeneemt of afneemt. Hierdoor kan de afname-omvang van de dienstverlening wijzigen.

9.2 In geval er naar oordeel van Opdrachtgever sprake zal zijn van substantiële uitbreidingen of inkrimpingen van de afname-behoefte op een locatie maakt Opdrachtgever dit in de regel minimaal 6 weken vooraf schriftelijk kenbaar aan de opdrachtnemer.

9.3 Bij het toevoegen of laten vervallen van complete locaties, waardoor er personele consequenties zijn, maakt Opdrachtgever dit minimaal 3 maanden vooraf schriftelijk kenbaar aan de Opdrachtnemer. Indien het hier locaties betreft zonder personeel maakt Opdrachtgever dit minimaal 1 maand vooraf schriftelijk kenbaar aan de Opdrachtnemer. Hierdoor kan de Opdrachtnemer eventuele organisatorische veranderingen (wegvallen of uitbreidingen van taken) effectief oppakken.

9.4 Mutaties in de locaties of de omvang van de dienstverlening worden vanaf de operationele ingangsdatum verrekend. Een wijziging in het aantal locaties of de omvang van de dienstverlening op een locatie heeft geen invloed op overeengekomen tarieven.

9.5 Opdrachtnemer heeft eveneens een verantwoordelijkheid in het signaleren van mutaties. Hiermee wordt bijvoorbeeld bedoeld dat van Opdrachtnemer verwacht wordt dat hij inspringt op een geconstateerde afname-omvang door tijdig met Opdrachtgever in gesprek te gaan.

9.6 Het wijzigen van de omvang van de dienstverlening op bestaande locaties en het toevoegen of laten vervallen van locaties overeenkomstig dit artikel geeft Opdrachtnemer geen recht op schadevergoeding, waaronder vergoeding van gederfde winst.

10. KPI’s

10.1 De in Bijlage 15 opgenomen KPI’s vormen een integraal onderdeel van deze Overeenkomst en beschrijven de prestaties en serviceniveaus waaraan Opdrachtnemer dient te voldoen bij de uitvoering van de Opdracht.

10.2 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de overeengekomen prestaties aantoonbaar voldoen aan de in Bijlage 15 vastgelegde KPI's. Opdrachtgever is gerechtigd de naleving hiervan te monitoren en hierover periodiek met Opdrachtnemer in overleg te treden.

10.3 Indien Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Overeenkomst structureel of herhaaldelijk tekortschiet in de overeengekomen dienstverlening, waaronder het niet behalen van overeengekomen KPI's, het structureel overschrijden van SLA's of het niet naleven van overige contractuele verplichtingen treedt het escalatiemodel (eis 118 van Bijlage 1 PVE) in werking.

11. Einde van de Overeenkomst (exit)

11.1 Als de Overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, doet Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs nodig is om er voor te zorgen dat een nieuwe Opdrachtnemer, of Opdrachtgever zelf, zonder belemmeringen het uitvoeren van de Diensten kan overnemen. Zo nodig neemt Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever deel aan overleg met een opvolgende opdrachtnemer. Hetgeen van Opdrachtnemer wordt verwacht in het kader van de Exit is verder uitgewerkt in het programma van eisen.

11.2 Opdrachtnemer mag voor de werkzaamheden in het kader van het einde van de overeenkomst en de uitvoering van het exitplan geen kosten bij Opdrachtgever in rekening brengen.

11.3 Bij einde van de Overeenkomst dient Opdrachtnemer, conform Bijlage 1 – Programma van Eisen onder andere zorg te dragen voor de overdracht van:
- objectinformatie;
- logboeken;
- kwaliteitsmetingen;
- sleuteladministratie;
- planning;
- lopende meldingen;
- contactpersonen.

12. Overige Voorwaarden

12.1 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2025 over beëindiging kan Opdrachtgever deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte schriftelijk of per e-mail ontbinden in de volgende gevallen:
a. als Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
b. als Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.

In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.

Aldus op de laatste van de drie hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

CBR	<naam Opdrachtnemer>
Naam: Nanouke van 't Riet	Naam: XXX
Functie: Algemeen Directeur	Functie: XXX
Datum: ……	Datum: ……

CBR

Naam:

Functie: Directeur Bedrijfsvoering
Datum: ……