

Aanmeldingsleidraad

Ingenieursdiensten Programma Beweegbare Bruggen

26 oktober 2026

Aanbestedingsnummer 2025SB591

Versie 1.0

Definitief

Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Beschrijving van de opdracht	4
1.1.1	Achtergrond van de opdracht	4
1.1.2	Aanleiding Programma Beweegbare Bruggen	5
1.1.3	Doelstellingen	6
1.1.4	De integrale organisatie	6
1.2	Scopebeschrijving	8
1.2.1	Scope van de opdracht	8
1.2.2	Areaal waarop de opdracht betrekking heeft	9
1.2.3	Buiten scope	11
1.3	Contractvorm	11
1.3.1	Raamovereenkomst	11
1.3.2	Nadere opdrachten binnen de raamovereenkomst	12
1.3.3	Verwachte gezamenlijke waarde nadere opdrachten	12
1.4	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	12
1.5	Beoogde rol opdrachtnemers	13
1.6	Sociale- en duurzaamheidsambities	14
2	De aanmeldingsprocedure	16
2.1	Wettelijk kader	16
2.2	Keuze aanbestedingsprocedure	16
2.3	Beschrijving aanbestedingsprocedure	17
2.4	Planning	18
2.5	Informatiefase	19
2.5.1	Vragen over de opdracht	19
2.5.2	Nota van inlichtingen	20
2.6	Uw aanmelding indienen	20
2.7	Wijze van aanmelden	20
3	De beoordeling en selectie	22
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	22
3.2	Beoordeling op selectiecriteria	22
3.3	Afronden oordeel	23
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	23
3.5	Vervaltermijn	23
3.6	Controle van gegevens	23
3.6.1	Controle bewijsstukken	23
3.6.2	Controle referentieopdrachten	24
3.6.3	Controle gelijkwaardige maatregelen	24

3.6.4	Uitsluiting voorlopig geselecteerde partij	24
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	25
4.1	Uitsluitingsgronden	25
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	25
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	25
4.2	Geschiktheidseisen	25
4.2.1	Kwaliteitsborging	25
4.2.2	Vakbekwaamheid	26
5	Selectiecriteria	27
5.1	Inleiding	27
5.2	Selectiecriteria	27
5.2.1	Selectiecriterium 1: Herberekenen van de werktuigbouwkundige installatie van een basculebrug	28
5.2.2	Selectiecriterium 2: Herberekenen van de stalen bovenbouwconstructie van een basculebrug	29
5.2.3	Selectiecriterium 3: Herberekenen van de civiele constructie van een basculebrug	30
6	Voorwaarden	32
6.1	Voorwaarden algemeen	32
7	Overige informatie	34
7.1	Klachtenregeling	34
7.2	Begrippen	34
Bijlagen		35
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	35
2.	Verklaring geen Russische betrokkenheid	35
3.	Uitvoeringsverklaring Derde	35
4.	Invulformulier Opgave referentieopdrachten_geschiktheid	35
5.	Invulformulier Opgave referentieopdrachten_selectie	35

1 De opdracht

De gemeente Utrecht (hierna: de gemeente) wil één raamovereenkomst sluiten met twee partijen voor ingenieursdiensten met betrekking tot beweegbare bruggen. De nadere opdrachten binnen de raamovereenkomst bestaan uit het uitvoeren van integrale constructieve en werktuigbouwkundige toetsingen van de bovenbouw, de werktuigbouwkundige constructie en de onderbouw. Ook aanbruggen en landhoofden kunnen, indien van toepassing, onderdeel van de raamovereenkomst zijn. Ook het ontwerp van de benodigde herstelmaatregelen en de begeleiding bij de realisatie daarvan vallen onder de werkzaamheden binnen de raamovereenkomst.

1.1 Beschrijving van de opdracht

1.1.1 Achtergrond van de opdracht

Utrecht kent een uitgebreid stelsel van waterwegen, bestaande uit de historische grachten in de binnenstad, de singels, het Merwedekanaal en het Amsterdam-Rijnkanaal. Deze waterwegen vervullen belangrijke functies voor onder meer recreatie, logistiek, transport en waterbeheer. Om de bereikbaarheid van de stad te waarborgen, beschikt Utrecht over een omvangrijk areaal aan vaste en beweegbare bruggen.

Voor het behoud en herstel van de gemeentelijke civiele kunstwerken zijn verschillende beheer- en onderhoudsprogramma's ingericht. Naast het langlopende programma voor het monumentale wervengebied worden ook de overige bruggen en kademuren in de stad planmatig beoordeeld, onderhouden en waar nodig hersteld.

De voorliggende aanbesteding betreft een onderdeel van het Programma Beweegbare Bruggen (hierna: PBB). Binnen dit programma worden beweegbare bruggen integraal beoordeeld, waarbij specifiek aandacht wordt besteed aan de constructieve en werktuigbouwkundige onderdelen. Op basis van deze beoordelingen worden, waar nodig, herstel- of verbetermaatregelen ontworpen en voorbereid voor uitvoering en begeleid tijdens uitvoering tot aan verkrijgen CE-markering.

De gemeente is verantwoordelijk voor het beheer van een omvangrijk en divers areaal aan beweegbare bruggen, elk met een eigen functie, karakter en geschiedenis. Een deel van deze bruggen, zoals de Zuiderbrug, de Oranjebrug en de Vondelbrug, ligt op belangrijke vaar- en verkeersroutes en vervult een essentiële rol in de bereikbaarheid van de stad. Andere bruggen, zoals de Werkspoorhavenbrug, hebben een minder prominente ligging, maar vertegenwoordigen als gemeentelijk monument een belangrijke cultuurhistorische waarde. Ook deze bruggen moeten duurzaam behouden blijven voor toekomstige generaties.

Het programma omvat in totaal 14 beweegbare bruggen. Deze bruggen worden elektrisch-mechanisch bediend, waarvan zes bruggen op afstand kunnen worden bediend vanuit de gemeentelijke bediencentrale aan de Vaartscherijnstraat.

Het onderhoud van de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties van de beweegbare bruggen en de bijbehorende bedienentrale is gedurende de levensduur van deze objecten door verschillende contractpartijen uitgevoerd. Een integrale aanpak van het areaal heeft echter tot op heden ontbroken. Gezien de leeftijd van de bruggen is vastgesteld dat diverse mechanische en elektrotechnische componenten het einde van hun technische en functionele levensduur naderen. Daarom wil de gemeente inzicht verkrijgen in de technische staat van de mechanische en elektrotechnische componenten van het areaal en laten onderzoeken welke maatregelen nodig zijn om de levensduur van de bruggen en installaties verantwoord te verlengen.

Daarbij zet de gemeente in op het behoud van de bestaande bruggen en installaties, waarbij optimaal gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheden die geldende richtlijnen en normen bieden, bijvoorbeeld door middel van verdiepende analyses en berekeningen. Wanneer behoud in huidige staat technisch niet haalbaar blijkt, of wanneer de kosten van nader onderzoek niet in verhouding staan tot de te verwachten baten, worden renovatie- of vervangingsmaatregelen overwogen.

1.1.2 Aanleiding Programma Beweegbare Bruggen

Sinds 1996 moeten nieuwe beweegbare bruggen zijn voorzien van een CE-markering. Deze markering toont aan dat de brug voldoet aan de geldende veiligheidsvoorschriften en dat informatie beschikbaar is over het veilige gebruik en onderhoud van de brug. Voor bruggen die vóór 1996 zijn gerealiseerd, geldt deze verplichting eveneens indien na 1996 een substantiële wijziging is aangebracht.

Op dit moment beschikt alleen de Roode Brug (2009) over een CE-markering. Gezien de mogelijke juridische consequenties van het ontbreken van CE-markering en het daarmee samenhangende gebrek aan structureel inzicht in de risico's van het gebruik en onderhoud van de bruggen, heeft de gemeente besloten een integrale programmatische aanpak te ontwikkelen voor alle elektrisch-mechanisch bediende beweegbare bruggen.

Deze integrale aanpak is erop gericht de bruggen aantoonbaar te laten voldoen aan de geldende eisen en de benodigde documentatie op orde te brengen. Integraal betekent hierbij dat zowel de constructieve en werktuigbouwkundige onderdelen als de bedienings-, besturings- en bewakingsinstallaties (hierna: 3B) worden beoordeeld en, waar nodig, aangepast of vervangen. Dit gebeurt op basis van een nog te ontwikkelen standaardsystematiek en de 3B-architectuur.

In aanvulling op de bestaande vereisten uit de Machinerichtlijn, die zich richt op de brug als machine, zijn recent ook nieuwe kaders gepubliceerd voor het beoordelen van de veiligheid binnen de overige domeinen, waaronder bijvoorbeeld:

1. Constructieve beoordeling van bestaande bouw (NEN8700-2026)
2. Veiligheid van beweegbare kunstwerken (NEN6787-1_2025), met name voor het raakvlak machineveiligheid en constructieve veiligheid bij beweegbare bruggen
3. De Landelijke Richtlijn Beweegbare Bruggen, met daarin duidelijke richtlijnen ten aanzien van de bediening van beweegbare bruggen

Deze kaders vormen de basis voor de beoordeling van de bestaande bruggen en voor het ontwerpen van maatregelen indien de bruggen of de bijbehorende bedieningsinstallaties niet voldoen aan de gestelde eisen. Het toepassen van de onder 1 en 2 genoemde fysieke kaders en het vastleggen van de resultaten in een dossier maken integraal onderdeel uit van de in deze leidraad beschreven opdracht.

Het onder punt 3 genoemde kader wordt binnen een afzonderlijke overeenkomst toegepast en uitgevoerd. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij de afstemming en coördinatie met de betreffende contractpartij verzorgt en zorgdraagt voor een goede integratie van de werkzaamheden (zie paragraaf 1.1.4).

1.1.3 Doelstellingen

Doelstellingen van het programma

Uit het bovengenoemde blijkt dat de gemeente voor een omvangrijke toetsings- en renovatieopgave van haar elektrisch-mechanisch beweegbare bruggen staat, inclusief het op orde brengen van de bijbehorende dossiers. De gemeente heeft hiervoor het PBB opgezet met de volgende doelstellingen:

- Aantoonbaar Veilig: De bruggen voldoen aantoonbaar aan wet- en regelgeving (m.n. toekomstige Machineverordening, ARBO, constructieve veiligheid, cybersecurity, bedienveiligheid en verkeersveiligheid). Alle bruggen voldoen aan nog op te stellen (beschikbaarheids-) eisen.
- Modern & Uniform (3B): De bediening- en besturingsinstallaties (hardware en software) van de bediencentrale en de bruggen in het programma zijn modern, gestandaardiseerd, veilig en toekomstbestendig. Gemeente Utrecht is eigenaar van de standaard en de software.
- Toekomstbestendig (Onderhoud): In de 10-15 jaar na revisie is geen groot onderhoud of aanpassing met ernstige hinder nodig (fysiek en 3B).
- Functioneel (bediencentrale): De 6 op afstand bediende bruggen functioneren vanuit de nieuwe bediencentrale. Er is langdurige ondersteuning bij instandhouding 3B-installaties en –software.
- Op tijd: Zo snel mogelijk gereed, uiterlijk 31/12/2036

Doelstellingen van deze opdracht

Het contracteren van een tweetal technische adviesorganisaties (partijen of consortia) die in nauwe samenwerking met de eveneens betrokken partijen (het andere ingenieursbureau, de 3B-systeemintegrator, de uitvoerend aannemer en de gemeente Utrecht) zorgdragen en verantwoordelijkheid nemen voor de totstandkoming van een integraal afgestemd toetsingsdossier (stalen bovenbouwconstructie, werktuigbouwkundig, civiele constructie, elektrotechnisch, industriële automatisering (bediening, besturing en bewaking)), waarbij de werkzaamheden gericht zijn op een optimale afweging tussen instandhouding en herstelmaatregelen (kosten en baten). Deze herstelmaatregelen leiden tot weloverwogen doelmatige maatregelen per brug, waarbij de opdrachtnemer zorgdraagt voor het specificeren en technisch uitwerken van deze maatregelen, en het (ondersteunen bij het) aanbesteden en begeleiden van de uitvoering van deze maatregelen.

1.1.4 De integrale organisatie

Vanwege de technische complexiteit van deze opgave en de beperkte eigen expertise binnen de gemeente op het gebied van bruginspectie, onderzoek en EG-conformiteit is de inzet van externe

deskundigheid noodzakelijk. De gemeente zoekt daarom twee gespecialiseerde ingenieursbureaus die gezamenlijk de toetsing en advisering kunnen verzorgen. Deze aanpak met twee partijen is bewust gekozen om voldoende capaciteit te waarborgen, verificatie en verbetering van elkaars werk mogelijk te maken en het risico van afhankelijkheid van één partij te beperken. Daarnaast wordt van de ingenieursbureaus verwacht dat zij actief bijdragen aan een goede afstemming met de gemeente en de overige binnen het PBB betrokken contractpartijen.

Ingenieursbureaus

De ingenieursbureaus worden verantwoordelijk voor het gezamenlijk ontwikkelen van een gestandaardiseerde aanpak voor inspectie, aanvullend onderzoek en toetsing, het uitvoeren van herbeoordeling per brug volgens geldende regelgeving, het adviseren over noodzakelijke maatregelen (functioneel beperken, monitoren, renoveren of vervangen) en het maken van integrale ontwerpvarianten voor de realisatie. Na akkoord van de opdrachtgever zal vervolgens één ontwerpvariant volledig uitgewerkt worden. Deze aanpak wordt vervolgens voor elke volgende brug toegepast en (waar nodig) aangepast, zodat een lerende organisatie ontstaat.

Naast de toetsings- en ontwerpogave wordt van de ingenieursbureaus ook een coördinerende en integrerende rol gevraagd in de samenwerking met andere betrokken partijen, zowel tijdens de ontwerpfase als bij het realiseren van de maatregelen. Daarnaast dienen zij de gemeente te ondersteunen bij het verkrijgen van EG-conformiteit per brug en het opstellen van instandhoudingsplannen voor toekomstig beheer.

3B-Systeemintegrator

Omdat binnen het PBB naast de fysieke brugonderdelen ook de bedienings-, besturings- en bewakingsinstallaties (3B) worden vernieuwd, contracteert de gemeente een 3B-systeemintegrator. Deze partij verzorgt het ontwerp en de specificatie van de 3B-systeemarchitectuur, de software en de installaties van de bruggen en de bedien centrale. Tevens is deze partij verantwoordelijk voor de realisatie van de nieuwe bedien centrale en de vervanging van de daarmee verbonden 3B-installaties.

Realisatie-aannemer

Voor de uitvoering van de ontworpen herstelmaatregelen en de vernieuwing van de 3B-installaties is het Programma Beweegbare Bruggen voornemens een aannemer te contracteren. Tijdens de toetsings- en ontwerpfase levert de aannemer vanuit zijn uitvoeringskennis een bijdrage aan de beoordeling van de maakbaarheid en uitvoerbaarheid van de verschillende oplossingsrichtingen. Op basis van de door het ingenieursbureau opgestelde detailontwerpen stelt deze aannemer de uitvoeringsontwerpen op voor de fysieke maatregelen aan onder meer stalen bovenbouwconstructie, civiele constructies en werktuigbouwkundige installaties, waarna hij deze realiseert.

Daarnaast verzorgt de aannemer de levering en installatie van de te vervangen 3B-hardware voor de lokaal bediende bruggen, conform het ontwerp van de 3B-systeemintegrator. Hieronder vallen tevens de Site Acceptance Tests (SAT) en de inbedrijfstelling.

1.2 Scopebeschrijving

Deze raamovereenkomst omvat het uitvoeren van onderzoeken en toetsingen, gevolgd door het adviseren over en ontwerpen van versterkingsmaatregelen, alsmede het ondersteunen van de opdrachtgever tijdens de uitvoering en oplevering van de daaruit voortvloeiende aanpassings- en vervangingswerkzaamheden. De nadruk ligt daarbij op de werktuigbouwkundige installaties en civiele constructies van de objecten die binnen de scope van de opdracht vallen. De opdrachtgever verstrekt in de volgende fase van deze aanbesteding nadere informatie via vraagspecificaties, waarin onder andere de technische eisen, fasering, omvang van de opdracht en het te doorlopen proces worden uitgewerkt.

1.2.1 Scope van de opdracht

Voor de fysieke onderdelen van de brug worden twee opdrachtnemers parallel betrokken. Hoewel iedere opdrachtnemer verantwoordelijk is voor een eigen aantal bruggen binnen de scope van de opdracht, wordt van beide partijen verwacht dat zij gezamenlijk een aanpak ontwikkelen, inhoudelijke afstemming zoeken en elkaars inzichten en expertise benutten. De beoogde samenwerking is gericht op onderlinge kennisuitwisseling, wederzijdse inspiratie en versterking van de uiteindelijke resultaten.

De werkzaamheden omvatten het opstellen van een technisch dossier per object en het inventariseren, vastleggen en documenteren van zowel bekende als nog te identificeren gebreken. Met dit dossier en het (waar nodig) verhelpen van kritische tekortkomingen wordt ervoor gezorgd dat deze objecten, op basis van integrale veiligheid, afdoende functioneel betrouwbaar en beschikbaar zijn en aantoonbaar voldoen aan de vigerende Europese wet- en regelgeving. Hiermee wordt uiteindelijk aan de eisen voor een EG- conformiteitsverklaring en bijbehorende CE-markering voldaan.

De opdracht bestaat hoofdzakelijk uit werkzaamheden die onder te verdelen zijn in:

Ontwikkeling en advisering van algemene werkprocessen, waaronder:

- Inspectiestrategie: Opstellen van een uniforme en toepasbare strategie voor technische inspecties, met inbegrip van onderzoek naar de actuele instellingen en werking van de werktuigbouwkundige installatie;
- Datastrategie: Ontwikkeling van een datastrategie voor de volledige levenscyclus van objecten: van toetsing en advies tot beheer;
- Toetsing & risicobeoordeling: Opzet van een systematische aanpak voor toetsing aan wet- en regelgeving, inclusief risicobeoordeling en mitigatie. De aanpak dient gericht te zijn op systeemveiligheid van de beweegbare brug als geheel (fysiek en 3B samen) en het behouden van objecten binnen een acceptabel restrisico. Uitgangspunt hierbij is het waar mogelijk beperken van de versterkingsopgave door gebruik te maken van afgestemde verdiepende toetsingsmethodes bij de constructieve beoordeling;

- Samenwerking & kwaliteitsverbetering: Vormgeving van structurele samenwerking en wederzijdse toetsing tussen ingenieurbureaus, gericht op consistente werkwijze en een lerende organisatie;
- Modificatieadvies: Inrichten en begeleiden van het adviestraject om per object te komen tot een passende integrale modificatiescope, op basis van scenario's en aanpassingsoplossingen (VO). Opstellen van een proces om samen met de Opdrachtgever en overige betrokken partijen gemotiveerd tot een voorkeursmaatregel te besluiten, dat vervolgens uitgewerkt wordt naar DO, inclusief geïntegreerd uitvoeringsplan (scope beschrijving, fasering, uitvoeringshinder, begroting, etc.).
- CE-traject & technisch dossier: uitwerken van het CE-traject tot en met de EG-conformiteitsverklaring en een compleet Technisch Dossier voor alle betrokken disciplines, geïntegreerd met het proces van toetsing tot oplevering van de objecten.

Uitwerking per object in de scope, waaronder:

- Technisch dossier en vooronderzoek: Analyse van bestaand technisch archief, signaleren van ontbrekende gegevens en waar nodig (laten) uitvoeren aanvullend onderzoek;
- Inspectie: Opdracht geven, coördineren en uitvoeren van technische inspecties volgens de vastgestelde inspectiestrategie;
- Toetsing & berekeningen: Beoordeling op basis van actuele wet- en regelgeving, inclusief aanvullende technische onderbouwingen (berekeningen, monitoring, grensvlakken bediening, besturing en bewaking);
- Advies en ontwerp: Opstellen van integraal advies voor een passende modificatiescope (constructief, werktuigbouwkundig en bediening, besturing en bewaking), in samenwerking met de 3B partij en met inachtneming van maakbaarheidsadvies van de aannemer. Uitwerken tot detailontwerp in samenwerking met de aannemer, inclusief fasering;
- Aanbesteding uitvraag uitvoering: Ondersteunen bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten, bijvoorbeeld door het opstellen van een uitvoeringsspecificatie en verdere inhoudelijke eisen met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden (type contract kan per object variëren).
- Uitvoering & begeleiding: Namens Opdrachtgever begeleiden van de uitvoering van modificaties tot en met inbedrijfstelling;
- Oplevering & overdracht: Zorgdragen voor kwaliteitsborging bij oplevering en overdracht naar de beheerorganisatie met een volledig Technisch Dossier en EG conformiteitsverklaring geschikt voor ondertekening door de hiervoor gemandateerde van de gemeente Utrecht.

1.2.2 Areaal waarop de opdracht betrekking heeft

Het areaal waarop deze opdracht betrekking heeft bestaat bij aanvang van de raamovereenkomst uit 14 elektromechanisch aangedreven beweegbare bruggen.

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kan het areaal wijzigen. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om beweegbare bruggen aan het areaal toe te voegen, waaronder bruggen die in de toekomst onder beheer van de gemeente komen te vallen, zoals objecten in het Merwedekanaalgebied.

De bruggen die bij aanvang van de raamovereenkomst deel uitmaken van het areaal en hun indicatieve locaties zijn weergegeven in Figuur 1 en Tabel 1.



Type	E	W	Naam	Straat	Aanleg jaar	Bouwjaar Elektrisch	Centraal bediend
EM brug	A001	BB070001	Vondelbrug	Vondellaan	1959	2013	Ja
EM brug	A002	BB070002	Oranjebrug	Oranjelaan	1955	2013	Ja
EM brug	A003	BB070003	Zuiderbrug	't Goylaan	1962	2013	Ja
EM brug	A004	BB020001	Roode brug	Loevenhoutsedijk	2009	2013	Ja
EM brug	A005	BB020002	David van Mollebrug	David v Mollemstraat	1964	2013	Ja

EM brug	A006	BB020003	Stenenbrug	Kaatstraat	1954	2013	Nee
EM brug	A007	BB080004	Liesboschbrug	Liesboschweg	1999	2013	Ja
EM brug	A008	BB080002	Baliјеbrug	Baliјestraat	1958	2014	Nee
EM brug	A009	BB080001	Nelson Mandelabrug	Van Zijstweg	1988	2021	Nee
EM brug	A010	BB010003	Spinozabrug	Spinozaweg	1949	2000	Nee
EM brug	A011	BB080003	Socratesbrug	Socrateslaan	1962	2013	Nee
EM brug	A012	BB100001	Meernbrug	Castellumlaan	1978	2014	Nee
EM brug	A013	BB010002	Industriehavenbrug	Keulsekade	1920	1997	Nee
EM brug	A014	BB010001	Werkspoorhavenbrug	Havenweg	1913	onbekend	Nee

1.2.3 Buiten scope

De volgende werkzaamheden en diensten vallen buiten de scope van deze aanbesteding:

- De werkzaamheden ten aanzien van handbediende bruggen en alle sluizen;
- Inhuur van individuele medewerkers voor het vervullen van functies of rollen binnen het opdrachtgeversteam (zoals projectmanagement, contractmanagement of technische advisering).

1.3 Contractvorm

1.3.1 Raamovereenkomst

De keuze voor een raamovereenkomst met twee partijen is gebaseerd op de noodzaak van capaciteitszekerheid, kwaliteitsborging door wederzijdse verificatie en het voorkomen van te grote afhankelijkheid.

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van vier jaar, met een verlengingsoptie van één keer zes jaar. De langdurige contractduur is gerechtvaardigd door de complexiteit van de opgave, de noodzaak van continuïteit in expertise-opbouw en over de projectfasen heen, en de efficiëntie van samenwerking tussen alle betrokken partijen (ingenieursbureaus, 3B-systeemintegrator, aannemer en opdrachtgever) gedurende het gehele programma.

Op de raamovereenkomst is de DNR 2025, inclusief afwijkingen op de DNR 2025, van toepassing.

De raamovereenkomst betreft een raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet 2012. Dit impliceert dat de gemeente geen plicht heeft om nadere opdrachten te plaatsen. De gemeente houdt zich het recht voor om opdrachten niet op te dragen.

1.3.2 Nadere opdrachten binnen de raamovereenkomst

De nadere opdrachten (elke brug afzonderlijk) worden in basis gelijkmatig verdeeld over de opdrachtnemers, zodanig dat elke opdrachtnemer aan het eind van de raamovereenkomst een vergelijkbare omzet heeft gerealiseerd. De opdrachtgever kent een nadere opdracht toe aan één van de opdrachtnemers op basis van de gelijke verhouding op dat moment, maar ook op basis van 'fit for purpose'. Hiermee wordt bedoeld dat de meest geschikte opdrachtnemer (vanwege bijvoorbeeld kennis van het object, de problematiek of beschikbare capaciteit) de betreffende nadere opdracht toebedeeld kan krijgen. Als gevolg hiervan kan het zijn dat de verhouding in behaalde omzet tussen de opdrachtnemers gedurende de looptijd van de raamovereenkomst niet altijd gelijkmatig is. De gemeente komt hier in de dialoofase nog op terug.

1.3.3 Verwachte gezamenlijke waarde nadere opdrachten

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal 10 jaar) van de raamovereenkomst ingenieursdiensten af te nemen met een verwachte totale waarde van € 5.800.000,-

De gemeente neemt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst ingenieursdiensten af, met een maximale totale waarde van € 9.975.000,-. Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

Het verschil tussen de verwachte waarde (€ 5.800.000,-) en de maximale waarde (€ 9.975.000,-) vloeit voort uit een opslag voor onvoorziene omstandigheden en scope-ontwikkelingen. Deze bandbreedte is noodzakelijk vanwege:

- Lange looptijd: De raamovereenkomst kent een maximale looptijd van 10 jaar, waarin beleidsmatige en technische ontwikkelingen kunnen optreden.
- Onzekerheid over aard en omvang: De exacte omvang van de benodigde ingenieursdiensten per brug is vooraf niet sluitend te bepalen en is afhankelijk van de uitkomsten van de initiële toetsingen en inspecties.
- Flexibiliteit in areaal (PBB): Er is rekening gehouden met de toevoeging van aanvullende objecten aan de scope van het PBB.

U kunt aan deze waarden geen rechten ontleen.

1.4 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

U kunt algemene informatie vinden over de gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente.

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor de nadere opdrachten die op basis van deze raamovereenkomst worden verstrekt. Binnen de gemeente worden de nadere opdrachten geïnitieerd door het organisatieonderdeel Stadsbedrijven – afdeling Beheer Openbare Ruimte. De aansturing vanuit de gemeente wordt verzorgd door de afdeling Stadsingenieurs.

1.4.1 Beheer Openbare Ruimte

De afdeling Beheer Openbare Ruimte (BOR) van het organisatieonderdeel Stadsbedrijven is verantwoordelijk voor het toekomstbestendige beheer en onderhoud aan de openbare ruimte van Utrecht. Als assetmanager van de beweegbare bruggen is deze afdeling de ambtelijk opdrachtgever voor het PBB. Ze leveren beschikbare informatie en documentatie over de bruggen, hun huidige staat en eventuele bekende problemen of tekortkomingen, en zorgen voor begeleiding ter plaatse als toegang tot afgesloten ruimtes bij de bruggen door derden noodzakelijk is. Vanuit hun kennis en ervaring kunnen zij meedenken met analyses en oplossingen, maar zij maken geen deel uit van het kernteam van de gemeente binnen dit raamcontract. De beslisbevoegdheid om de geadviseerde set maatregelen wel of niet in uitvoering te brengen, op advies van de contractanten en teamleden van de gemeente, ligt bij deze afdeling.

1.4.2 Stadsingenieurs

Stadsingenieurs (SI) zijn binnen Utrecht de ‘makers van de Utrechtse buitenruimte’. Zij zijn het gemeentelijk ingenieursbureau binnen het organisatieonderdeel Stadsbedrijven en fungeren als eerste aanspreekpunt in het Programma Beweegbare Bruggen, zowel voor de opdrachtgever (BOR) als voor de raamcontractanten en overige externe partijen. De teamleden van SI overzien de samenwerking tussen de verschillende partijen, sturen deze aan en nemen namens de gemeente deel aan overleggen over zowel de inhoud als de aanpak en voortgang van het programma. Eventuele afstemming met de interne opdrachtgever (BOR) of andere belanghebbenden binnen de gemeente loopt in principe altijd via SI en, waar overeengekomen, worden producten uit de activiteiten van het programma ook door hen getoetst en goedgekeurd.

1.4.3 Havendienst (Inzamelen, Markten en Havens – IMH)

De afdeling Inzamelen, Markten en Havens (IMH) heeft binnen de gemeente Utrecht onder andere de taak om de havens en watergangen nautisch te beheren en te reguleren, en zorgen daarmee voor een vlotte en veilige afwikkeling van de beroeps- en recreatievaart. Dit betekent voor het PBB dat zij verantwoordelijk zijn voor de bediening van de beweegbare bruggen, zowel lokaal als vanuit de bediencentrale. Zij zijn voor het programma de belangrijkste gebruiker van de bruggen, naast de deelnemers aan het weg- en waterverkeer in de openbare ruimte. Zij hebben intensief meegewerkt aan het ophalen en samenstellen van gebruikerseisen, en worden (waar nodig) betrokken bij het bepalen van de gewenste oplossing. Contact met IMH loopt voor de raamcontractanten in principe altijd via SI.

1.5 Beoogde rol opdrachtnemers

Van de opdrachtnemers wordt verwacht dat zij een deskundige, betrouwbare en professionele partner zijn voor de gemeente, die gedurende zowel de voorbereidings-, ontwerp-, contracterings- als uitvoeringsfase van het project aantoonbaar borgen dat alle werkzaamheden conform de gestelde eisen en wensen worden uitgevoerd. De beoogde opdrachtnemers passen hun kennis en ervaring met

onderzoeks- en renovatiewerkzaamheden aan civiele constructies en werktuigbouwkundige installaties toe, en zorgen samen met de apart te contracteren 3B-partij dat het grensvlak van deze constructies met elektrotechnische installaties naadloos en deskundig ingevuld wordt. Hiertoe zullen de opdrachtnemers, naast de diensten vermeld in paragraaf 1.2.1, zorgen voor de beschrijving en coördinatie van kwaliteitsborging over het hele traject middels een kwaliteitsplan.

Zoals aangegeven in paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**3.1 is gekozen voor een lange contractduur, onder andere om ruimte te bieden voor continuïteit in expertise-opbouw en het creëren van een lerende organisatie, zodat een doelmatige en efficiënte samenwerking ontstaat tussen alle betrokken partijen. De twee ingenieurbureaus dienen gezamenlijk de aanpak voor de toetsing en het opstellen van specificaties uit te werken, daar ervaring mee op te doen en die gaandeweg 'fijn slijpen', in afstemming met de overige partijen. In de ontwerpfase dient er een ontwerpteam te ontstaan met daarin het ingenieurbureau, de 3B-partij, de gemeente en (in een later stadium) de uitvoerend aannemer, om in een cyclisch proces met elkaar tot een goede afweging te komen van mogelijke oplossingen, en in welk domein die worden gerealiseerd (fysiek of in de 3B-installaties). De nadere uitwerking en afstemming van deze aanpak en het daar goed mee kunnen werken is een belangrijke beheersmaatregel om tot een weloverwogen en samenhangende totaaloplossing te komen, en niet te snel te besluiten onderdelen af te keuren en te vervangen. Van de opdrachtnemers wordt verwacht dat ze hiervoor investeren in zowel inhoud, de onderlinge samenwerking en de opbouw van hun organisatie (o.a. capaciteit, opleiding). Ook aspecten als vertrouwen, transparantie, het kennen van elkaars belangen en zorgen, voorkomen van verrassingen, continuïteit en het elkaar aanspreken waar nodig worden hierbij als belangrijk gezien.

1.6 Sociale- en duurzaamheidsambities

De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid.

Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#), [Schoon en emissieloos bouwen](#) en [Social Return](#).

De gemeente verwacht van u dat u, passend bij de aard en omvang van de opdracht, actief bijdraagt aan onze ambities. Dit kan op verschillende manieren, bijvoorbeeld door:

- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervaringsplaatsen of stageplaatsen aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt
- het inkopen van producten en/of diensten bij, of samenwerken met impactondernemers, sociale werkbedrijven of andere organisaties die maatschappelijke impact realiseren;
- het beperken van milieu- en klimaatbelasting, bijvoorbeeld door duurzame, energiezuinige of emissiearme werkwijzen toe te passen;
- het bevorderen van circulariteit door hergebruik van materialen, afvalreductie en een efficiënt gebruik van grondstoffen;

- het stimuleren van eerlijke, veilige en verantwoorde arbeidsomstandigheden binnen de eigen organisatie en de keten.

De specifieke uitvoeringsvoorwaarden voor deze opdracht ten aanzien van deze ambities neemt de gemeente op in de raamovereenkomst.

2 De aanmeldingsprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese concurrentiegerichtte dialoog volgens de Aanbestedingswet 2012. Deze aanmeldingsleidraad gaat alleen over de aanmeldingsfase.

De gemeente wil de opdracht gunnen aan twee inschrijvers. De gemeente gunt de opdracht aan de twee inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijvingen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Percelen

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen, maar wordt gegund aan twee partijen. Beide partijen geven gezamenlijk invulling aan de totale opgave. De opgave wordt als één integrale opdracht gezien omdat de verschillende onderdelen, zoals toetsing, ontwerp en begeleiding van de realisatie onlosmakelijk met elkaar samenhangen. Een opdeling in percelen zou niet efficiënt zijn door noodzakelijke afstemming tussen nog meer opdrachtnemers. Daarbij veroorzaken raakvlakken tussen verschillende percelen extra risico's die de kans verhogen op een lagere efficiency. Bovendien zorgt het verdelen voor ongewenste extra belasting in het contractmanagement.

2.2 Keuze aanbestedingsprocedure

De gemeente heeft gekozen voor de concurrentiegerichtte dialoog, omdat de aard en complexiteit van de opdracht maken dat de gewenste invulling vooraf niet volledig kan worden gespecificeerd.

De opdracht betreft een raamovereenkomst voor ingenieursdiensten binnen een samenwerkingsomgeving waarin meerdere partijen (waaronder ingenieursbureaus, een 3B-systeemintegrator, een aannemer en de gemeentelijke organisatie) intensief en langdurig samenwerken. De uiteindelijke invulling van rollen, verantwoordelijkheden, werkwijzen en onderlinge afstemming vraagt om nadere concretisering in samenspraak met de markt.

De dialoogfase wordt ingezet om, in interactie met geselecteerde gegadigden, te komen tot goed doordachte en gedragen inschrijvingen die aansluiten bij de doelstellingen van de gemeente. Daarbij spelen de volgende overwegingen een rol:

1. De opdracht vereist een effectieve samenwerking tussen meerdere marktpartijen en de gemeente, waarbij het samenspel tussen ingenieursbureaus, systeemintegrator en uitvoerende partijen nader moet worden uitgewerkt.
2. De precieze werking van de raamovereenkomst, inclusief de wijze van opdrachtverstrekking en samenwerking, kan niet volledig vooraf worden vastgelegd en vraagt om afstemming met de markt.

3. Door de diversiteit aan gevraagde ingenieursdiensten en de variatie in toekomstige opdrachten is het niet mogelijk om alle technische, organisatorische en procesmatige aspecten vooraf volledig vast te leggen.
4. De opdracht stelt hoge eisen aan samenwerking, transparantie, werkwijze en procesinrichting. Deze aspecten lenen zich voor verdieping en toetsing in dialoog met de markt.
5. De dialoog biedt de mogelijkheid om te verifiëren of gegadigden de opgave, de samenwerkingsgedachte en de doelstellingen van de gemeente juist begrijpen en kunnen vertalen naar een passende inschrijving.
6. Door het voeren van de dialoog kunnen marktpartijen hun expertise inbrengen en bijdragen aan het optimaliseren van zowel de inhoudelijke aanpak als de samenwerkingsvorm.

2.3 Beschrijving aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure 'concurrentiegericht dialoog' bestaat uit een aanmeldingsfase, een dialoofase en een inschrijvingsfase.

Fase 1: Aanmeldingsfase

In deze fase kunnen gegadigden zich aanmelden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. In deze 'Aanmeldingsleidraad' staat vermeld welke informatie gegadigden moeten indienen en welke eisen en criteria gehanteerd worden bij de beoordeling van de aanmeldingen. De gemeente beoogt in de aanmeldingsfase vier gegadigden te selecteren. De vereisten waar de gegadigden aan moeten voldoen om deel te mogen nemen aan de aanbestedingsprocedure zijn opgenomen in hoofdstuk 4. De selectiecriteria die de gemeente hanteert om de vier gegadigden te selecteren zijn opgenomen in hoofdstuk 5.

Fase 2: Dialoofase

De geselecteerde gegadigden ontvangen via TenderNed een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog. U ontvangt in deze fase de (concept) aanbestedingsdocumenten en eventuele andere informatie die u nodig heeft voor het voeren van de dialooggesprekken.

De gemeente voert in de dialoofase met iedere deelnemer twee afzonderlijke dialooggesprekken. Deze gesprekken hebben tot doel om de opgave, de behoefte van de gemeente, de concept-aanbestedingsdocumenten, de belangrijkste risico's en kansen, de beoogde samenwerking en de uitgangspunten voor de nadere opdrachten nader te bespreken en waar nodig te verduidelijken. De dialoog moet ertoe bijdragen dat de uiteindelijke inschrijvingen zo goed mogelijk aansluiten op de behoefte van de gemeente en dat deelnemers een doeltreffende en onderbouwde inschrijving kunnen indienen.

In de dialooggesprekken wil de gemeente in ieder geval de volgende onderwerpen bespreken:

- Waar nodig een toelichting op de gunningscriteria.
- De voorgestelde initiële opdracht, waarbij de twee ingenieursbureaus samen een plan van aanpak opstellen om tot een eenduidige toetsingsaanpak te komen in een lerende organisatie.

- Hoe organiseert opdrachtnemer capaciteit gedurende de opdracht en wat heeft de opdrachtnemer daarbij nodig van de gemeente.
- Hoe om te gaan met ontbrekende gegevens (vooral van de werktuigbouwkundige installaties), de omvang en diepgang van berekeningen middels een planmatige aanpak en de acceptatieprocedure;
- De voorgestelde samenwerking tussen de twee ingenieursbureaus en de samenwerking met de systeemintegrator en de aannemer.
- De wijze waarop nadere opdrachten binnen de raamovereenkomst over de twee ingenieursbureaus kunnen worden verdeeld.
- De belangrijkste risico's en kansen die samenhangen met de voorstelde aanpak, samenwerkingen en opdrachtverdeling, en de wijze waarop deze kunnen worden beheerst of benut.

Als deelnemer wordt u in de gelegenheid gesteld om ook zelf onderwerpen aan te dragen voor bespreking in de dialooggesprekken.

Fase 3: Inschrijvingsfase

Nadat de dialoofase is afgerond ontvangen de deelnemers de definitieve aanbestedingsdocumenten. Zij worden verzocht om hun inschrijving in te dienen op basis van deze documenten. De gemeente beoordeelt de inschrijvingen en gunt de raamovereenkomst aan de twee inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijvingen op basis van het criterium 'beste-prijskwaliteit verhouding'.

Voor het vaststellen van de beste-prijskwaliteit verhouding hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria met bijbehorende waardering:

- Technische procesaanpak en toetsingsmaatregelen (35 punten);
- Organisatie en samenwerkingsstructuur (30 punten);
- Aanpak voor transparante en gedragen prijsvorming (30 punten);
- CO₂-Prestatieladder (5 punten).

In de dialoog- en inschrijvingsleidraad worden de gunningscriteria nader uitgewerkt.

De prijs maakt geen onderdeel uit van de gunningscriteria. Door de veelheid aan ingenieursdiensten binnen de scope, die in verschillende vormen, hoeveelheden en in verschillende combinaties en op verschillende tijdstippen uitgevraagd zullen worden, is het afgeven van eenheidsprijzen voor deze ingenieursdiensten niet reëel. Prijsvorming vindt pas plaats rond een concrete nadere opdracht. Voor de prijsbeheersing van de nadere opdrachten binnen de raamovereenkomst is gekozen voor een model waarbij vertrouwen, transparantie en het principe eerlijk werk voor eerlijk geld centraal staan. Concreet betekent dit dat voorafgaand aan het verstrekken van een nadere opdracht het gesprek wordt gevoerd tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over scope, voorwaarden en eisen, planning en kosten.

2.4 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in TenderNed dan zijn de termijnen die in TenderNed genoemd worden leidend.

Datum	Beschrijving/activiteit
Fase 1: Aanmeldingsfase	
Maandag 26 oktober 2026	Publicatie aankondiging selectiefase
Woensdag 11 november 2026	Uiterste datum vragen selectiefase
Donderdag 19 november 2026	Publicatie nota van inlichtingen selectiefase
Woensdag 2 december 2026 14:00 uur	Uiterste datum voor indienen aanmeldingen
Woensdag 16 december 2026	Bekendmaking selectiebeslissing
Woensdag 6 januari 2027	Vervaldatum voor bezwaar tegen selectiebeslissing
Fase 2: Dialoofase	
Maandag 11 januari 2027	Versturen uitnodiging voor deelname aan de dialoog
Week 4 2027	Startbijeenkomst
Maandag 1 februari 2027	Indienen agenda's dialoogronde 1 door gegadigden
Week 6 2027	Ronde 1 dialooggesprekken
Vrijdag 5 maart 2027	Indienen agenda's dialoogronde 2 door gegadigden
Week 11 2027	Ronde 2 dialooggesprekken
Woensdag 7 april 2027	Uiterste datum voor stellen van vragen
Donderdag 15 april 2027	Publicatie laatste nota van inlichtingen
Fase 3: Inschrijvingsfase	
Donderdag 22 april 2027	Verzenden uitnodiging tot inschrijving
Vrijdag 21 mei 2027 17:00 uur	Uiterste datum voor indienen inschrijvingen
Woensdag 16 juni 2027	Bekendmaking gunningsbeslissing
Dinsdag 6 juli 2027	Vervaldatum voor bezwaar tegen gunningsbeslissing

2.5 Informatiefase

2.5.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbesteding en over de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum in TenderNed. U kunt alle openbaar gestelde vragen en de antwoorden op deze vragen direct inzien in TenderNed.

Deze fase van de aanbesteding gaat alleen over de selectie van ondernemingen op basis hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen moeten hierover gaan. Vragen en opmerkingen over de inhoud van de opdracht kan de gemeente in deze fase mogelijk nog niet beantwoorden. De documenten in de dialoog- en inschrijvingsfase geven nadere informatie over de inhoud van de opdracht.

2.5.2 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen publiceert de gemeente de nota van inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze nota van inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk.

Na deze informatiefase zijn de documenten voor de aanmeldingsfase definitief.

2.6 Uw aanmelding indienen

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten in TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Controleer vlak voordat u uw aanmelding indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente u uitsluit van verdere deelname aan de aanbesteding.

De gemeente accepteert alleen aanmeldingen die via TenderNed worden ingediend. Dien uw aanmelding vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

Uw aanmelding bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Verklaring geen Russische betrokkenheid;
- Invulformulier Opgave referentieopdrachten_geschiktheid;
- Invulformulier Opgave referentieopdrachten_selectie.

En, indien van toepassing (zie hoofdstuk 4 en hoofdstuk 5):

- Uitvoeringsverklaring derde;
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde;
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van uw combinant(en).

2.7 Wijze van aanmelden

Indien u de opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren dan kunt u zich aanmelden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure:

Optie 1 - als combinatie (bestaande uit twee of meer combinanten);

Optie 2 - als hoofdaannemer met gebruik van één of meer derde(n);

Optie 3 – als een combinatie van optie 1 en optie 2.

Naast deze opties kunt u voor de uitvoering van de opdracht gebruik maken van één of meer

onderaannemer(s), zonder dat u een beroep doet op deze onderaannemer(s) om te voldoen aan de geschiktheidseisen of selectiecriteria.

Optie 1

Als u zich aanmeldt als combinatie, dan levert u van alle combinanten het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. U geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan wie als penvoerder van de combinatie optreedt en wie als verantwoordelijke (gemachtigde) naar de gemeente mag optreden.

U vermeldt in Deel II A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat u samen met anderen deelneemt aan de aanbestedingsprocedure.

Optie 2

Als u gebruik maakt van een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen of selectiecriteria, dan levert u ook het ondertekende document 'Uitvoeringsverklaring derde' (bijlage 3) in bij uw aanmelding en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

U vermeldt in Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat u een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten.

Let op:

Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

Inzet onderaannemer

Als u voor de uitvoering van de opdracht gebruik maken van één of meer onderaannemer(s), zonder dat u een beroep doet op deze onderaannemer(s) om te voldoen aan de geschiktheidseisen of selectiecriteria dan hoeft u deze onderaannemers niet te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

U mag in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelden dat u van plan bent om een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven. Dit hoeft niet.

3 De beoordeling en selectie

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw aanmelding op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op een eventuele derde waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw aanmelding af en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob gemeente Utrecht](#).

3.2 Beoordeling op selectiecriteria

Als na de toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden meer dan vier gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen dan maakt de gemeente aan de hand van de selectiecriteria een kwalitatieve selectie uit deze gegadigden.

Voor deze kwalitatieve selectie zijn (sub)selectiecriteria vastgesteld. Per (sub)selectiecriterium is een vast aantal punten toegekend.

- Voldoet u aan een selectiecriterium? Dan ontvangt u de daarvoor vastgestelde punten;
- Voldoet u wel aan het selectiecriterium, maar niet aan een subselectiecriterium? Dan ontvangt u wel punten het selectiecriterium, maar géén punten voor dat subselectiecriterium;
- Voldoet u niet aan het selectiecriterium, maar wel aan één of meer subselectiecriteria? Dan ontvangt u géén punten voor zowel het selectiecriterium als de subselectiecriteria.

Het totaal aan punten van alle selectiecriteria is de totaalscore van de aanmelding. Deze totaalscore bepaalt de rangorde.

3.3 Afronden oordeel

De vier gegadigden met de hoogste totaalscore zijn geselecteerd voor deelname aan de dialoofase. Zijn er aanmeldingen waarvan het puntentotaal na de beoordeling gelijk is? Dan geldt dat de aanmelding die als beste scoort op selectiecriterium 1 als hoogste in de rangorde wordt geplaatst van de gelijk geëindigde aanmeldingen. Als vervolgens de scores op selectiecriterium 1 van de gelijk geëindigde aanmeldingen ook weer gelijk zijn, dan wordt de aanmelding die als beste scoort op selectiecriterium 2 als hoogste in de rangorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen geplaatst. Enzovoorts, tot het laatste selectiecriterium. Als alle scores van de gelijk geëindigde aanmeldingen gelijk zijn dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen. De gelijk geëindigde gegadigden ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt de selectie van gegadigden bekend via TenderNed en nodigt de geselecteerde gegadigden uit om deel te nemen aan de dialoofase. De gemeente stelt de documenten voor de dialoofase pas beschikbaar na het verstrijken van de vervaltermijn.

Als u nadat u geselecteerd bent besluit om niet deel te nemen aan de dialoofase dan wordt u verzocht om dit zo spoedig mogelijk aan de gemeente bekend te maken. De gemeente kan dan besluiten om de eerstvolgende niet-geselecteerde gegadigde alsnog uit te nodigen om deel te nemen aan de dialoofase.

3.5 Vervaltermijn

De gegadigden die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor deelname aan de dialoofase, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot en met 15 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen gegadigden niet meer in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

3.6 Controle van gegevens

3.6.1 Controle bewijsstukken

De gemeente controleert de bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden vóórdat zij de documenten voor de dialoofase beschikbaar stelt. Blijkt tijdens deze controle dat u, als geselecteerde gegadigde, in uw aanmelding onjuiste informatie hebt verstrekt, dan sluit de gemeente u alsnog uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.6.2 Controle referentieopdrachten

Onder andere kan de gemeente controleren of een referentieopdracht voldoet aan de minimumeisen. Hiervoor kan de gemeente u vragen om bewijsmiddelen aan te leveren. Als u een verzoek krijgt om bewijsmiddelen aan te leveren dan moet u deze binnen twee werkdagen aanleveren via TenderNed. Dit bewijs kan bestaan uit een opdrachtgeversverklaring en/of uit een accountantsverklaring. Uit deze verklaring(en) moet blijken dat de referentieopdracht aan de gestelde minimumeisen voldoet.

Ook kan de gemeente contact opnemen met de opgegeven referent om de juistheid van de referentieopdracht te controleren. Als de referent na twee werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog een werkdag de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet.

Als u er niet in slaagt om binnen de gestelde termijnen afdoende bewijs te leveren, of indien de gemeente van mening is dat de referentieopdracht niet aan de minimumeisen voldoet, dan verklaart de gemeente uw aanmelding ongeldig voor zover het een referentieopdracht betreft waarmee aan een geschiktheidseis wordt voldaan. Voor een referentieopdracht die is ingediend ten behoeve van de selectie worden in dat geval nul (0) punten toegekend.

3.6.3 Controle gelijkwaardige maatregelen

Als u voor de geschiktheidseis met betrekking tot de ISO-certificering gebruik maakt van de mogelijkheid om een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen aan te leveren dan kan de gemeente verduidelijkingsvragen stellen over het ingediende bewijs en/of over de verklaring van de betreffende deskundige. Als u binnen zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd of als u de verduidelijkingsvragen niet naar tevredenheid van de gemeente heeft beantwoord, kan de gemeente uw aanmelding alsnog ongeldig verklaren.

3.6.4 Uitsluiting voorlopig geselecteerde partij

Als een voorlopig geselecteerde partij alsnog wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de procedure dan voegt de gemeente de volgende aanmelder uit de vastgestelde rangorde toe aan de geselecteerde gegadigden die de gemeente uitnodigt om deel te nemen aan de dialoofase.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw aanmelding levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in (bijlage 1). Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de geselecteerde partijen. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u zich aanmeldt voor deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw aanmelding levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in (bijlage 2).

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden, tenzij anders aangegeven, alleen opgevraagd bij de geselecteerde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform EN-ISO 9001 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan EN-ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw

beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.2 Vakbekwaamheid

U toont met één referentieopdracht per kerncompetentie aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste vijf jaar heeft uitgevoerd. Dit wil zeggen dat uw referentieopdracht moet zijn uitgevoerd tussen 2-12-2021 en de uiterste datum van aanmelding.

De gemeente bedoelt met opdracht hier: een overheidsopdracht voor diensten, of één nadere overeenkomst die is uitgevoerd als opdracht onder een raamovereenkomst.

Verder betekent "uitgevoerd" dat de diensten die in de beschrijving van de kerncompetenties zijn vermeld, binnen de genoemde periode moeten zijn uitgevoerd en afgerond. De betreffende referentieopdracht mag daarbij een nog lopende opdracht zijn.

Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw aanmelding voegt u een ingevuld formulier 'Opgave referentieopdrachten_geschiktheid' toe (bijlage 4). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet voldoet, dan kan de gemeente uw aanmelding ongeldig verklaren.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met herberekenen van een werktuigbouwkundige installatie

U beschikt over de competentie om een werktuigbouwkundige installatie van een beweegbare brug te kunnen herberekenen. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u één integrale en gedetailleerde herberekening van de werktuigbouwkundige installatie van een elektromechanisch aangedreven brug op DO-niveau heeft uitgevoerd.

Kerncompetentie 2: Ervaring met herberekenen van een beweegbare stalen bovenbouwconstructie

U beschikt over de competentie om een beweegbare stalen bovenbouwconstructie te kunnen herberekenen. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u één integrale en gedetailleerde herberekening van een beweegbare stalen bovenbouwconstructie op DO-niveau heeft uitgevoerd.

Kerncompetentie 3: Ervaring met herberekenen van een civiele constructie van een brug

U beschikt over de competentie om een civiele constructie van een brug te kunnen herberekenen. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u één uitgevoerde integrale en gedetailleerde herberekening van een civiele constructie van een brug op DO-niveau heeft uitgevoerd.

5 Selectiecriteria

5.1 Inleiding

Als er meer dan vier geldige aanmeldingen zijn, dan maakt de gemeente een selectie. De gemeente selecteert vier gegadigden op basis van een aantal selectiecriteria. In de tabel in paragraaf 5.2 staan de selectiecriteria beschreven. Als u beschikt over de ervaring zoals beschreven bij het betreffende (sub)selectiecriterium dan ontvangt u hiervoor maximaal de score zoals aangegeven in de tabel.

Om aan te tonen dat u ook daadwerkelijk beschikt over deze ervaring moet u, net als bij het aantonen van de kerncompetenties, een referentieopdracht overleggen. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste vijf jaar heeft uitgevoerd. Dit wil zeggen dat uw referentieopdracht moet zijn uitgevoerd tussen 2-12-2021 en de uiterste datum van aanmelding.

De gemeente bedoelt met opdracht hier: een overheidsopdracht voor diensten, of één nadere overeenkomst die is uitgevoerd als opdracht onder een raamovereenkomst.

Verder betekent "uitgevoerd" dat de diensten die in de beschrijving van de selectiecriteria zijn vermeld, binnen de genoemde periode moeten zijn uitgevoerd en afgerond. De betreffende referentieopdracht mag daarbij een nog lopende opdracht zijn.

Voor het overleggen van de referentieopdrachten moet u het invulformulier 'Opgave referentieopdrachten_selectie' (bijlage 5) invullen en toevoegen aan uw aanmelding in TenderNed. U mag eenzelfde referentieopdracht voor meerdere selectiecriteria indienen. Als u dit doet dan vult u meerdere keren dezelfde gegevens in. Een referentieopdracht dat u heeft gebruikt voor het aantonen van de kerncompetenties mag u ook indienen als referentieopdracht voor één of meer selectiecriteria.

Als u gebruik maakt van een derde (beroep op andere natuurlijke personen of rechtspersonen, als bedoeld in artikel 2.94 van de Aanbestedingswet om te voldoen aan een selectiecriterium, dan levert u een door de rechtsgeldige vertegenwoordigers, van u en van deze derde, ondertekende 'Uitvoeringsverklaring derde' aan. Daarnaast levert u een door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan.

5.2 Selectiecriteria

Voor de kwalitatieve beoordeling heeft de gemeente de volgende selectiecriteria vastgesteld met bijbehorende puntenscore:

Nummer	Selectiecriterium	Maximale score
1	Herberekenen van de werktuigbouwkundige installatie van een basculebrug	50 punten

2	Herberekenen van de stalen bovenbouwconstructie van een basculebrug	35 punten
3	Herberekenen van de civiele constructie van een basculebrug	15 punten

Voor het aantonen van de in de bovenstaande tabel opgenomen selectiecriteria gelden per selectie criterium de volgende eisen:

5.2.1 Selectie criterium 1: Herberekenen van de werktuigbouwkundige installatie van een basculebrug

De gemeente wil graag ondernemingen selecteren die ervaring hebben met het uitvoeren van integrale en gedetailleerde herberekeningen van de werktuigbouwkundige installatie van een elektromechanisch aangedreven basculebrug die qua omvang vergelijkbaar is met de opgave waar de gemeente voor staat.

De opgave wordt gekenmerkt door de behoefte om de herberekening van de werktuigbouwkundige installaties doelmatig aan te pakken, de norm (NEN6786-1) goed te doorgronden en een balans te vinden tussen het zoeken naar technische informatie, het maken van aannames en het definiëren en specificeren van eventuele maatregelen. De noodzaak om dit weloverwogen en planmatig aan te pakken, in nauwe samenwerking met de opdrachtgever en het andere ingenieursbureau, vereist specifieke ervaring.

Wij vragen u daarom één referentieopdracht te overleggen waarbij u ervaring heeft opgedaan met het uitvoeren van een integrale en gedetailleerde herberekening op DO-niveau van de werktuigbouwkundige installatie van een elektromechanisch aangedreven basculebrug.

Beschikt uw referentieopdracht daarnaast ook over de kenmerken die genoemd zijn in subselectiecriteria a t/m d, dan kunt u met deze referentieopdracht maximaal 50 punten behalen.

Nr.	(Sub)selectie criterium	Waardering
1	U toont deze ervaring aan door een opgave van één referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat u een integrale en gedetailleerde herberekening van de werktuigbouwkundige installatie van een elektromechanisch aangedreven basculebrug op DO-niveau heeft uitgevoerd aan de hand van NEN6786-1. Het brugdek van deze basculebrug had een omvang van minimaal 125 vierkante meter.	20 punten
1a.	Binnen deze referentieopdracht heeft u een herberekening op DO-niveau uitgevoerd van een bewegingswerk met gescheiden opzetwerk (stelt).	10 punten

1b.	Binnen deze referentieopdracht heeft u ervaring opgedaan met het ontwerpen op DO-niveau van herstel- en/of renovatiemaatregelen voor werktuigbouwkundige hoofdonderdelen van de elektromechanische aandrijflijn. Onder deze ervaring wordt niet verstaan het uitsluitend specificeren en vervangen van bestaande kooponderdelen door gelijkwaardige nieuwe onderdelen. Er moet sprake zijn geweest van ontwerpactiviteiten ten behoeve van herstel- en/of renovatiemaatregelen.	10 punten
1c.	Binnen deze referentieopdracht heeft u ervaring opgedaan met het samenwerken met een ander ingenieursbureau binnen een contractueel voorgeschreven samenwerkingsconstructie.	5 punten
1d.	Binnen deze referentieopdracht was u verantwoordelijk voor de contracterings- en uitvoeringsbegeleiding van versterkingsmaatregelen aan de werktuigbouwkundige installatie.	5 punten

5.2.2 Selectie criterium 2: Herberekenen van de stalen bovenbouwconstructie van een basculebrug

De gemeente wil graag ondernemingen selecteren die ervaring hebben met het uitvoeren van integrale en gedetailleerde herberekeningen van de stalen bovenbouwconstructie van basculebruggen die qua omvang vergelijkbaar zijn met de opgave waar de gemeente voor staat.

De opgave wordt gekenmerkt door de behoefte om de herberekening van de constructies verdiepend uit te voeren: versimpeld waar mogelijk, meer gedetailleerd waar nodig en zinvol. De noodzaak om dit weloverwogen en planmatig aan te pakken volgens een bewezen proces zoals ROK2.0, in nauwe samenwerking met de opdrachtgever en het andere ingenieursbureau, vereist specifieke ervaring.

Wij vragen u daarom één referentieopdracht te overleggen waarbij u ervaring heeft opgedaan met het uitvoeren van de herberekening op DO-niveau van een stalen bovenbouwconstructie van een basculebrug.

Beschikt uw referentieopdracht daarnaast ook over de kenmerken die genoemd zijn in subselectiecriteria a t/m g, dan kunt u met deze referentieopdracht maximaal 35 punten behalen.

Nr.	(Sub)selectie criterium	Waardering
2	U toont deze ervaring aan door een opgave van één referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat u een integrale en gedetailleerde herberekening van een stalen bovenbouwconstructie van een basculebrug op DO-niveau heeft uitgevoerd. Het brugdek van deze basculebrug had een omvang van minimaal 125 vierkante meter.	10 punten

2a.	Binnen deze referentieopdracht heeft u een herberekening van de stalen bovenbouwconstructie uitgevoerd op basis van het toetsingskader Richtlijnen Ontwerp Kunstwerken 2.0.	5 punten
2b.	Binnen deze referentieopdracht heeft u een advies opgesteld over schadetolerante instandhouding, inclusief een bijbehorend inspectieregime.	5 punten
2c.	Binnen deze referentieopdracht heeft u een levensduurverlengende vermoeiingsanalyse uitgevoerd op basis van BS7910 en/of ROK-staal (voorloper NEN8703).	5 punten
2d.	Binnen deze referentieopdracht was u verantwoordelijk voor het coördineren en specificeren van niet destructief lasonderzoek (NDO) aan de stalen bovenbouwconstructie van de brug als onderdeel van een Gerichte Technische Inspectie (GTI).	3 punten
2e.	Binnen deze referentieopdracht heeft u een uitgewerkt versterkingsadvies met bijbehorende kostenraming geleverd voor de versterking van een stalen bovenbouwconstructie.	3 punten
2f.	Binnen deze referentieopdracht heeft u ervaring opgedaan met het samenwerken met een ander ingenieursbureau binnen een contractueel voorgeschreven samenwerkingsconstructie.	2 punten
2g.	Binnen deze referentieopdracht was u verantwoordelijk voor contracterings- en uitvoeringsbegeleiding van versterkingsmaatregelen betreffende een stalen bovenbouwconstructie.	2 punten

5.2.3 Selectie criterium 3: Herberekenen van de civiele constructie van een basculebrug

De gemeente wil graag ondernemingen selecteren die ervaring hebben met het uitvoeren van integrale en gedetailleerde herberekeningen van civiele constructies van basculebruggen die qua omvang vergelijkbaar zijn met de opgave waar de gemeente voor staat.

De opgave wordt gekenmerkt door de behoefte om de herberekening van de civiele constructies doelmatig aan te pakken volgens de binnen het vakgebied geldende normen, en een balans te vinden tussen het zoeken naar technische informatie, het maken van aannames en het definiëren en specificeren van eventuele versterkende maatregelen. De noodzaak om dit weloverwogen en planmatig aan te pakken, in nauwe samenwerking met de opdrachtgever en het andere ingenieursbureau, vereist specifieke ervaring.

Wij vragen u daarom één referentieopdracht te overleggen waarbij u ervaring heeft opgedaan met het uitvoeren van de herberekening op DO-niveau van een civiele constructie van een basculebrug.

Beschikt uw referentieopdracht daarnaast ook over de kenmerken die genoemd zijn in subselectiecriteria a t/m e, dan kunt u met deze referentieopdracht maximaal 15 punten behalen.

Nr.	(Sub)selectie criterium	Waardering
3	U toont deze ervaring aan door een opgave van één referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat u één integrale en gedetailleerde herberekening van de civiele constructie van een basculebrug op DO-niveau heeft uitgevoerd.	7 punten
3a.	Binnen deze referentieopdracht heeft u de herberekening uitgevoerd van de basculekelder van een brug met elektromechanische aandrijving.	2 punten
3b.	Binnen deze referentieopdracht heeft u de herberekening uitgevoerd aan de hand van het toetsingskader bestaande bouw (NEN8702 of RBK 1.2.1).	2 punten
3c.	Binnen deze referentieopdracht heeft u voor de civiele constructie versterkingsadviezen opgesteld en de daarbij behorende kostenramingen uitgewerkt en opgeleverd.	2 punten
3d.	Binnen deze referentieopdracht heeft u de herberekening uitgevoerd van een betonnen bovenbouwconstructie (aanbrug en/of het kelderdak)	1 punt
3e.	Binnen deze referentieopdracht was u verantwoordelijk voor contracterings- en uitvoeringsbegeleiding van versterkingsmaatregelen betreffende een civiele constructie	1 punt

Opmerking

De gemeente kan de referenten benaderen om de gegevens die u verstrekt te controleren (op de manier zoals beschreven in paragraaf 3.6 van deze aanmeldingsleidraad). Als u niet kunt aantonen dat de gegevens juist zijn, dan kent de gemeente nul punten toe aan het selectie criterium.

6 Voorwaarden

6.1 Voorwaarden algemeen

- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw aanmelding. In de inschrijvingsfase geldt wel een inschrijfvergoeding. Informatie over deze inschrijfvergoeding staat in de inschrijvingsleidraad.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Als u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan sluit de gemeente deze onderneming uit van verdere deelname.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen zich alleen aanmelden als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle aanmeldingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af.

- Als u in combinatie wilt inschrijven dan zijn de leden van de combinatie gezamenlijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Elk lid van de combinatie is ook hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

7 Overige informatie

7.1 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op [overheid.nl](https://overheid.nl/599892). ([Gemeentebblad 2023, 399892](https://overheid.nl/599892)).

7.2 Begrippen

In het kader van deze aanbesteding zijn ten aanzien van de geschiktheidseisen en selectiecriteria de volgende begrippen en definities aangehouden:

Civiele constructie

Betonnen draagconstructies van een brug inclusief fundering. Hieronder kunnen onder meer vallen: betonnen aanbruggen, pijlers, landhoofden of basculekelders met bereden kelderdak.

Contracterings- en uitvoeringsbegeleiding

Het geheel aan activiteiten tijdens de voorbereidings-, contracterings- en uitvoeringsfase van een werktuigbouwkundig en/of civieltechnisch werk, gericht op het voorbereiden en bewaken van de contractuele, technische en kwalitatieve uitvoering van het werk door de aannemer, zoals vastgelegd in een overeenkomst.

DO-niveau

De mate van gedetailleerdheid van een definitief ontwerp volgens de criteria in paragraaf 2.5 van RTD1004 (Resultaatbeschrijvingen ontwerpdocumenten kunstwerken (berekeningen en tekeningen), versie 1.0, d.d. 21-12-2020).

Integrale en gedetailleerde herberekening

Een integrale rekenkundige beoordeling van een draagconstructie of werktuigbouwkundige installatie van een bestaande brug, ten minste op DO-niveau, inclusief onderzoek naar de actuele toestandssituatie.

Stalen bovenbouwconstructie

De stalen constructieve onderdelen van de bovenbouw van een brug. Hieronder kunnen onder meer vallen: orthotroop brugdek, dwarsdragers, hoofdliggers en staartliggers, ballastliggers, hef- en hameitoren, balansliggers.

Werktuigbouwkundige constructie

Het geheel van constructieve elementen die deel uitmaken van het beweegbaar zijn van de brug, in hoofdzaak bestaande uit het bewegingswerk, opzetwerk en draaipunten (definitie overeenkomstig die van Mechanische Uitrusting in NEN6786-1)

Bijlagen

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Los toegevoegd

2. Verklaring geen Russische betrokkenheid

Los toegevoegd

3. Uitvoeringsverklaring Derde

Los toegevoegd

4. Invulformulier Opgave referentieopdrachten_geschiktheid

Los toegevoegd

5. Invulformulier Opgave referentieopdrachten_selectie

Los toegevoegd