BIJLAGE 2

PROGRAMMA VAN EISEN

RAAMOVEREENKOMST BROKERDIENSTVERLENING ZZP-INHUUR NICTIZ

Nictiz Betere gezondheid door betere informatie

Dit Programma van Eisen is Bijlage 2 bij het Beschrijvend document van de Europese openbare aanbesteding 'Raamovereenkomst brokerdienstverlening zzp-inhuur Nictiz'. Het bevat de minimumeisen waaraan de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht moet voldoen.

Begrippen met een beginhoofdletter hebben de betekenis die daaraan is gegeven in de Definitielijst van het Beschrijvend document. De Inschrijver verklaart met Bijlage 1 - Akkoordverklaring dat hij aan alle eisen voldoet en daaraan gedurende de volledige looptijd van de Raamovereenkomst blijft voldoen. Bij tegenstrijdigheid tussen de Aanbestedingsstukken geldt de rangorde uit paragraaf 4.17 van het Beschrijvend document.

Algemene eisen

1.	De Inschrijver verklaart door in te schrijven kennis te hebben genomen van dit Programma van Eisen en alle overige Aanbestedingsstukken, hiermee akkoord te gaan en te voldoen aan alle gestelde eisen gedurende de volledige looptijd van de Raamovereenkomst en, waar van toepassing, al bij Inschrijving.
2.	De Opdrachtnemer handelt te allen tijde conform de op dat moment geldende Nederlandse wet- en regelgeving die van toepassing is op de Dienstverlening.
3.	Op de Raamovereenkomst en de Nadere Overeenkomsten zijn de ARVODI 2025 van toepassing. Daarnaast gelden de Raamovereenkomst (~~Bijlage 6~~Bijlage 5) en het model Nadere Overeenkomst (~~Bijlage 7~~Bijlage 6), zoals door Nictiz ter beschikking gesteld en eventueel gewijzigd in de Nota('s) van Inlichtingen.
4.	De Opdrachtnemer voert de concrete toezeggingen en aangeboden prestatieniveaus uit die hij in zijn Inschrijving heeft gedaan, inclusief de uitwerking van de Gunningscriteria en, indien van toepassing, toezeggingen tijdens de presentatie. Deze maken bij gunning onderdeel uit van de contractuele verplichtingen van de Opdrachtnemer.
5.	De Opdrachtnemer waarborgt de vertrouwelijkheid van alle informatie die in het kader van de Raamovereenkomst wordt verstrekt of verkregen. Informatie wordt uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de Raamovereenkomst en wordt niet met derden gedeeld zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Nictiz.
6.	De Opdrachtnemer meldt knelpunten, risico's, mogelijke vertragingen en andere relevante afwijkingen tijdig aan de contactpersoon van Nictiz, zodat in overleg tijdig kan worden bepaald hoe hiermee wordt omgegaan.

Scope, rolverdeling en verplichte route

7.	De Opdrachtnemer verzorgt de Dienstverlening voor de Inzet van Zzp'ers, bestaande uit de onderdelen die zijn beschreven in paragraaf 3.3 van het Beschrijvend document. De onderdelen die in paragraaf 3.5 van het Beschrijvend document buiten scope zijn geplaatst, maken geen deel uit van de Dienstverlening.
8.	Nictiz bepaalt de behoefte, werft en selecteert de Zzp'er en besluit over de Inzet. De Opdrachtnemer draagt geen kandidaten aan, geeft geen advies over de keuze tussen kandidaten en oefent geen invloed uit op die keuze.
9.	De Opdrachtnemer contracteert uitsluitend Zzp'ers op basis van een overeenkomst van opdracht, behoudens payrolling overeenkomstig ~~eis 91~~eis 90. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan binnen deze Raamovereenkomst professionals in te zetten via detachering, uitzending, of eigen dienstverband, anders dan via payrolling.
10.	Nictiz laat de contractering van alle nieuwe Inzet van Zzp'ers binnen de scope van de Opdracht via de Opdrachtnemer verlopen. De Opdrachtnemer ontleent aan de Raamovereenkomst geen recht op een minimale afname; Nictiz geeft geen afnamegarantie.
11.	Inzet die vóór de ingangsdatum van de Raamovereenkomst is aangegaan via de huidige intermediair, blijft tot 1 april 2027 onder de bestaande afspraken vallen. Vanaf dat moment lopen alle aanvragen (nieuw en bestaand) via de Opdrachtnemer.
12.	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan buiten de overeengekomen procedure om opdrachten, verlengingen of aanvullende diensten te werven bij medewerkers, managers of afdelingen van Nictiz. Alle communicatie over nieuwe Inzet, verlengingen en wijzigingen verloopt via de door Nictiz aangewezen contactpersonen.

Contracteringsproces

13.	Nictiz meldt een nieuwe Inzet aan bij de Opdrachtnemer met in ieder geval de gegevens van de Zzp'er, de opdrachtomschrijving, de startdatum, de verwachte duur, de inzetomvang en het Uurtarief of het toepasselijke tariefkader. De Opdrachtnemer bevestigt de ontvangst binnen 2 Werkdagen en meldt daarbij direct eventuele ontbrekende gegevens.
14.	Voorafgaand aan de contractering voert de Opdrachtnemer ten minste de volgende controles uit en legt hij de

	uitkomst vast in het dossier: de identiteit van de Zzp'er, de inschrijving van de Zzp'er in het handelsregister, de beoordeling van de arbeidsrelatie en de aanwezigheid van de door Nictiz vereiste documenten.
15.	De Opdrachtnemer stelt per Inzet de Nadere Overeenkomst op volgens het model in ~~Bijlage 7~~Bijlage 6 en sluit met de Zzp'er een overeenkomst van opdracht waarvan de inhoud aansluit op de Nadere Overeenkomst. De Opdrachtnemer legt de Nadere Overeenkomst ter goedkeuring en ondertekening aan Nictiz voor.
16.	De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat binnen 5 Werkdagen na ontvangst van een volledige aanmelding zowel de Nadere Overeenkomst als de overeenkomst met de Zzp'er volledig zijn ondertekend.
17.	Een Inzet start niet voordat alle overeenkomsten zijn ondertekend en de vereiste controles zijn afgerond, tenzij Nictiz vooraf schriftelijk anders bepaalt.
18.	De Opdrachtnemer verwerkt wijzigingen, verlengingen en beëindigingen van een Inzet binnen 3 Werkdagen na het verzoek van Nictiz en legt deze schriftelijk vast.
19.	De Opdrachtnemer informeert Nictiz ten minste 6 weken vóór de einddatum van iedere Inzet over het naderende einde, zodat Nictiz tijdig kan besluiten over verlenging of beëindiging.
20.	De Opdrachtnemer neemt in de overeenkomst met de Zzp'er geen bepalingen op die de Zzp'er belemmeren om na afloop van de Inzet rechtstreeks, via een andere intermediair of in dienstverband voor Nictiz te werken. De Opdrachtnemer brengt hiervoor geen vergoeding in rekening bij Nictiz of de Zzp'er.
21.	De Opdrachtnemer herstelt fouten in overeenkomsten, administratie of facturen onverwijld na constatering en zonder kosten voor Nictiz.

Tariefafhandeling

22.	Nictiz ~~bepaalt het Uurtarief van de Zzp'er~~komt het Uurtarief met de Zzp'er overeen binnen de daarvoor door Nictiz gehanteerde kaders. De Zzp'er kan daarbij een eigen tariefvoorstel doen. De Opdrachtnemer toetst het overeengekomen Uurtarief aan de hand van actuele marktinformatie op marktconformiteit en legt de onderbouwing vast in het dossier.
23.	De Opdrachtnemer signaleert gemotiveerd wanneer het Uurtarief naar zijn oordeel afwijkt van hetgeen voor de betreffende opdracht gebruikelijk is. De Opdrachtnemer onderhandelt niet zelfstandig over het Uurtarief zonder voorafgaande opdracht van Nictiz.
24.	Het Uurtarief is niet hoger dan het door Nictiz vastgestelde kader. Afwijking daarvan is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Nictiz.
25.	Het overeengekomen Uurtarief komt volledig ten goede aan de Zzp'er. De Opdrachtnemer houdt op het Uurtarief geen kosten in en brengt de Zzp'er geen kosten in rekening voor de Dienstverlening. Zzp'ers kunnen signalen over strijdigheid met deze verplichting rechtstreeks bij Nictiz melden via inkoop@nictiz.nl.
26.	Het Inhuurtarief bestaat uitsluitend uit het Uurtarief en de Opslag. De Opslag vormt de volledige vergoeding van de Opdrachtnemer voor de Dienstverlening. De Opdrachtnemer brengt geen andere vergoedingen, marges, administratiekosten of overige kosten in rekening bij Nictiz of de Zzp'er in verband met een Inzet.
27.	Het Uurtarief is inclusief alle kosten van de Zzp'er, waaronder reis- en verblijfkosten, tenzij Nictiz in de Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk anders bepaalt. Meerwerk en aanvullende kosten komen uitsluitend voor vergoeding in aanmerking als Nictiz daarvoor vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven.
28.	De Opslag kan per jaar, per 1 januari 2028, worden geïndexeerd overeenkomstig de in de Raamovereenkomst opgenomen indexeringsregeling. Daarna kan de Opslag eenmaal per jaar worden geïndexeerd.

Urenregistratie, facturatie en betaling

29.	De Opdrachtnemer en de Zzp'er maken gebruik van het door Nictiz voorgeschreven urenregistratieproces of -systeem. De uren worden ter goedkeuring voorgelegd aan de inhurende manager van Nictiz.
30.	De Opdrachtnemer waarborgt dat uren tijdig, volledig en juist worden geregistreerd. Nictiz is uitsluitend een vergoeding verschuldigd voor daadwerkelijk gewerkte en door Nictiz goedgekeurde uren.
31.	De Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf aan facturen@nictiz.nl, onder vermelding van het contractnummer. Per Inzet vermeldt de factuur de naam van de Zzp'er, de Nadere Overeenkomst, de periode, het aantal goedgekeurde uren, het Uurtarief, de Opslag en het totaalbedrag. Uurtarief en Opslag zijn afzonderlijk zichtbaar.
32.	De Opdrachtnemer betaalt de Zzp'er binnen ~~14 kalenderdagen na goedkeuring van de uren door Nictiz~~30 kalenderdagen na ontvangst van de goedgekeurde uren.
33.	Maakt de Opdrachtnemer gebruik van facturatie namens de Zzp'er (self-billing), dan voldoet hij aan de fiscale voorwaarden die daarvoor gelden en legt hij de afspraken daarover schriftelijk vast met de Zzp'er.
34.	Nictiz en haar externe accountant kunnen geregistreerde uren, gefactureerde bedragen, Uurtarieven, betalingen aan

	Zzp'ers en de onderliggende gegevens controleren. De Opdrachtnemer verleent hieraan kosteloos medewerking.

Compliance en risicobeheersing

35.	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juiste toepassing en naleving van de wet- en regelgeving die van toepassing is op de contractering en Inzet van Zzp'ers, waaronder in ieder geval wet- en regelgeving over de beoordeling van arbeidsrelaties, fiscale en sociale verzekeringswetgeving, gegevensbescherming en gelijke behandeling.
36.	De Opdrachtnemer beoordeelt de arbeidsrelatie voorafgaand aan iedere Inzet, bij iedere verlenging en bij iedere wezenlijke wijziging van de werkzaamheden of de wijze van uitvoering. De Opdrachtnemer gebruikt hiervoor een gedocumenteerde en reproduceerbare methode en legt de beoordeling met onderbouwing vast in het dossier. De Opdrachtnemer stelt de professional in de gelegenheid informatie aan te leveren die voor de beoordeling relevant is, en maakt de uitkomst van de beoordeling met onderbouwing aan de professional kenbaar. De hoogte van de Opslag of de payrollopslag speelt bij de beoordeling geen rol.
37.	De Opdrachtnemer contracteert geen Zzp'er als uit de beoordeling blijkt dat de voorgenomen arbeidsrelatie niet als overeenkomst van opdracht kan worden aangegaan. De Opdrachtnemer informeert Nictiz hierover onverwijld, met een onderbouwd advies. Op verzoek van Nictiz zet de Opdrachtnemer de professional in dat geval in via payrolling overeenkomstig ~~eis 91~~eis 90.
38.	De Opdrachtnemer signaleert gedurende de Inzet actief omstandigheden die het risico op schijnzelfstandigheid vergroten, zoals de duur van de Inzet en de mate van inbedding in de organisatie van Nictiz. De Opdrachtnemer meldt deze signalen direct aan Nictiz, voert waar nodig een herbeoordeling uit en adviseert over passende maatregelen.
39.	De Opdrachtnemer adviseert Nictiz gevraagd en ongevraagd over juridische, fiscale en financiële risico's die samenhangen met de Inzet van Zzp'ers.
40.	De Opdrachtnemer volgt ontwikkelingen in wet- en regelgeving actief en informeert Nictiz tijdig en uit eigen beweging over wijzigingen die gevolgen hebben voor de Dienstverlening of de Inzet. De Opdrachtnemer past zijn werkwijze tijdig aan. De kosten daarvan zijn inbegrepen in de Opslag, behoudens wijzigingen die overeenkomstig paragraaf 3.10 van het Beschrijvend document worden doorgevoerd.
41.	De Opdrachtnemer neemt maatregelen om de risico's van ketenaansprakelijkheid voor Nictiz te beheersen, voor zover deze op de Inzet van toepassing zijn.
42.	De Opdrachtnemer is gedurende de volledige looptijd van de Raamovereenkomst ingeschreven in het register van de Stichting Normering Arbeid op basis van NEN 4400-1, of beschikt over een gelijkwaardige certificering als bedoeld in paragraaf 5.3.4 van het Beschrijvend document. De Opdrachtnemer meldt verlies of schorsing van de registratie onverwijld aan Nictiz.
43.	De Opdrachtnemer stelt Nictiz en haar externe accountant kosteloos de informatie ter beschikking die nodig is voor de rechtmatigheidscontrole van de Inzet.
44.	De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor gevolgen van tekortkomingen in de compliance, waaronder naheffingen en boetes, is geregeld in de Raamovereenkomst.

Dossier- en contractbeheer

45.	De Opdrachtnemer houdt per Inzet een volledig en actueel digitaal dossier bij. Het dossier bevat ten minste: a) de Nadere Overeenkomst en de overeenkomst met de Zzp'er, inclusief wijzigingen en verlengingen; b) de beoordeling van de arbeidsrelatie en eventuele herbeoordelingen, met onderbouwing; c) het uittreksel uit het handelsregister en de vastlegging van de identiteitscontrole; d) de onderbouwing van het Uurtarief; e) de door Nictiz vereiste verklaringen en documenten; f) de goedgekeurde urenverantwoording, facturen en betalingsbewijzen aan de Zzp'er.
46.	Nictiz heeft te allen tijde digitaal inzage in alle dossiers en overeenkomsten, inclusief de overeenkomsten tussen de Opdrachtnemer en de Zzp'ers. Op verzoek verstrekt de Opdrachtnemer binnen 2 Werkdagen een volledige kopie van een dossier.
47.	De Opdrachtnemer bewaart kopieën van identiteitsbewijzen uitsluitend als daarvoor een wettelijke grondslag bestaat. Overige gegevens bewaart de Opdrachtnemer gedurende de toepasselijke wettelijke bewaartermijnen en niet langer dan noodzakelijk.

Integriteit en documenten

48.	De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat iedere Zzp'er vóór aanvang van de Inzet beschikt over de door Nictiz gevraagde verklaringen en documenten, waaronder indien vereist een geheimhoudingsverklaring, integriteitsverklaring en kopieën van relevante diploma's en certificaten.
49.	De Opdrachtnemer bewaart de vereiste documenten in een ordelijke administratie en verstrekt deze op eerste verzoek aan Nictiz, voor zover dit juridisch is toegestaan en noodzakelijk is voor de uitvoering of controle van de Raamovereenkomst.
50.	Zonder de door Nictiz vereiste documenten start een Zzp'er niet met de werkzaamheden, tenzij Nictiz vooraf schriftelijk anders bepaalt.
51.	De Opdrachtnemer informeert de Zzp'er over de gedragsregels die bij Nictiz gelden en ziet erop toe dat deze in de overeenkomst met de Zzp'er van toepassing worden verklaard.
52.	De Opdrachtnemer waarborgt dat binnen de eigen organisatie en bij de uitvoering van de Dienstverlening geen sprake is van discriminatie, ongeoorloofd onderscheid of uitsluiting op welke grond dan ook.

Systemen, gegevensbescherming en informatiebeveiliging

53.	De Opdrachtnemer stelt Nictiz een digitale omgeving ter beschikking waarin Nictiz de overeenkomsten, dossiers, uren, facturen en rapportages kan inzien. De kosten hiervan zijn inbegrepen in de Opslag.
54.	De Opdrachtnemer voldoet te allen tijde aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet AVG en overige relevante wet- en regelgeving op het gebied van gegevensbescherming en privacy.
55.	De Opdrachtnemer treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens en overige informatie van Nictiz te beveiligen tegen verlies en onrechtmatige verwerking. Beveiligingsincidenten en datalekken worden overeenkomstig de tussen partijen geldende privacyafspraken aan Nictiz gemeld.
56.	De Opdrachtnemer stelt op verzoek van Nictiz en bij beëindiging van de Raamovereenkomst alle relevante gegevens beschikbaar in een gangbaar, machineleesbaar formaat, zonder kosten voor Nictiz.

Accountmanagement, overleg en samenwerking

57.	De Opdrachtnemer wijst voor de uitvoering van de Raamovereenkomst een vaste accountmanager en een vaste vervanger aan.
58.	De accountmanager is het eerste aanspreekpunt voor Nictiz, bewaakt de kwaliteit van de Dienstverlening en is bevoegd namens de Opdrachtnemer afspraken te maken over de uitvoering van de Raamovereenkomst.
59.	De accountmanager en de vaste vervanger zijn op Werkdagen tijdens kantooruren bereikbaar voor Nictiz.
60.	Wijziging van de accountmanager of de vaste vervanger wordt minimaal één maand vooraf schriftelijk aan Nictiz gemeld, tenzij sprake is van onvoorziene omstandigheden.
61.	Nictiz kan vervanging van de accountmanager verlangen indien de samenwerking, communicatie of uitvoering naar het oordeel van Nictiz onvoldoende verloopt.
62.	De medewerkers van de Opdrachtnemer die voor Nictiz werken, beschikken over actuele kennis van de wet- en regelgeving over de beoordeling van arbeidsrelaties, fiscaliteit en contractering en handelen professioneel en klantgericht.
63.	De Opdrachtnemer neemt deel aan periodieke contract- en evaluatieoverleggen met Nictiz. De frequentie en overlegstructuur worden tijdens de implementatie vastgesteld. Voorbereiding, deelname en verslaglegging zijn inbegrepen in de Opslag.
64.	De Opdrachtnemer werkt met het escalatiemechanisme dat tijdens de implementatie met Nictiz wordt vastgelegd. Escalaties zijn niet afhankelijk van individuele personen.

Rapportages en managementinformatie

65.	De Opdrachtnemer levert periodiek een rapportage aan Nictiz. De frequentie, het format en de aanlevertermijn worden tijdens de implementatie vastgesteld.
66.	De rapportage bevat ten minste: het aantal lopende Inzetten, nieuwe Inzetten, verlengingen en beëindigingen; start- en einddata; Inzetten die binnen de afgesproken signaleringstermijn eindigen; doorlooptijden van contractering; Uurtarieven, Opslag, gewerkte uren en totale kosten per Inzet en per afdeling; de status van de beoordeling van de arbeidsrelatie per Inzet; gesignaleerde compliancerisico's en genomen maatregelen; de betaaltermijnen aan Zzp'ers; en klachten en knelpunten.
67.	De Opdrachtnemer stelt Nictiz in staat de actuele stand van zaken op ieder gewenst moment in te zien in de digitale

	omgeving.
68.	Op verzoek van Nictiz verstrekt de Opdrachtnemer kosteloos aanvullende managementinformatie die redelijkerwijs nodig is voor contractmanagement, sturing, controle of evaluatie van de Dienstverlening.

Evaluatie en verbetermaatregelen

69.	De Opdrachtnemer werkt mee aan jaarlijkse evaluaties van de Dienstverlening. De evaluatie vindt plaats aan de hand van de naleving van dit Programma van Eisen en de Raamovereenkomst, de toezeggingen in de Inschrijving en de beschikbare rapportage- en prestatiegegevens.
70.	De uitkomsten van de evaluaties kunnen worden betrokken bij de beoordeling van de samenwerking en bij het besluit van Nictiz om al dan niet gebruik te maken van een verlengingsoptie.
71.	Indien de Dienstverlening niet voldoet aan de gemaakte afspraken, stelt de Opdrachtnemer op verzoek van Nictiz binnen een redelijke termijn een verbeterplan op. De Opdrachtnemer voert dit verbeterplan na akkoord van Nictiz uit zonder aanvullende kosten.

Implementatie

72.	De Opdrachtnemer werkt na definitieve gunning mee aan een zorgvuldige implementatie van de Raamovereenkomst en levert binnen 10 Werkdagen na definitieve gunning een implementatieplan aan Nictiz, met activiteiten, planning, mijlpalen, verantwoordelijkheden, afhankelijkheden en risico's.
73.	De implementatie omvat in ieder geval: het inrichten van het contracteringsproces conform de werkwijze van Nictiz, het vaststellen van contactpersonen en het escalatiemechanisme, het inrichten van de digitale omgeving, het ter goedkeuring voorleggen van de modelovereenkomst met Zzp'ers, het rapportageformat, het facturatieproces en de urenregistratie. Materiële wijzigingen in de door Nictiz goedgekeurde modelovereenkomst met Zzp'ers, en aanvullende algemene voorwaarden of platformvoorwaarden die van invloed zijn op de rechten en verplichtingen van de Zzp'er, legt de Opdrachtnemer voorafgaand aan toepassing ter goedkeuring aan Nictiz voor.
74.	De Opdrachtnemer voert de regie over de implementatie van zijn eigen Dienstverlening en zorgt ervoor dat de Dienstverlening uiterlijk per 1 april 2027 volledig operationeel is.
75.	De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat zijn medewerkers die voor Nictiz werken bekend raken met de organisatie en de werkwijze van Nictiz.
76.	De kosten van de implementatie zijn inbegrepen in de Opslag.

Continuïteit en exit

77.	De Opdrachtnemer waarborgt de continuïteit van de Dienstverlening gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, ook bij uitval van medewerkers of systemen. Op verzoek toont de Opdrachtnemer aan hoe hij dit heeft ingericht.
78.	De Opdrachtnemer informeert Nictiz onverwijld over omstandigheden die de continuïteit van de Dienstverlening of de tijdige betaling aan Zzp'ers in gevaar kunnen brengen, waaronder dreigende financiële problemen.
79.	Bij beëindiging van de Raamovereenkomst, ongeacht de reden daarvan, verleent de Opdrachtnemer volledige medewerking aan een zorgvuldige overdracht aan Nictiz of een door Nictiz aangewezen partij.
80.	De Opdrachtnemer stelt bij overdracht alle relevante en actuele gegevens over lopende Inzet, einddata, verlengingen, tarieven, dossiers, rapportages en openstaande acties digitaal beschikbaar aan Nictiz, voor zover dit juridisch is toegestaan.
81.	De Opdrachtnemer werkt mee aan de overdracht van de overeenkomsten met Zzp'ers aan Nictiz of een door Nictiz aangewezen partij, voor zover dit juridisch mogelijk is.
82.	Lopende Inzet wordt tijdens de overdracht overeenkomstig de bepalingen van de Raamovereenkomst voortgezet totdat deze is overgedragen of is geëindigd.
83.	De Opdrachtnemer brengt voor medewerking aan implementatie, transitie en overdracht geen aanvullende kosten in rekening bij Nictiz, de Zzp'er of de opvolgende partij.

Onderaannemers en derden

84.	Indien de Opdrachtnemer gebruikmaakt van Onderaannemers of derden bij de uitvoering van de Raamovereenkomst, blijft de Opdrachtnemer volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Dienstverlening.
85.	De inzet van Onderaannemers of derden leidt niet tot vermindering van kwaliteit, continuïteit, transparantie of aanspreekbaarheid richting Nictiz.
86.	De Opdrachtnemer schakelt na gunning geen nieuwe Onderaannemers in zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Nictiz.

Geen werving van medewerkers

87.	Voor het wervingsverbod ten aanzien van medewerkers van partijen geldt de regeling zoals opgenomen in de Raamovereenkomst.

Taal en communicatie

88.	De Opdrachtnemer waarborgt dat de accountmanager, contactpersonen en medewerkers die voor Nictiz werken de Nederlandse taal in woord en geschrift voldoende beheersen voor een professionele uitvoering van de Dienstverlening.
89.	Communicatie met Nictiz is helder, tijdig en volledig. Knelpunten, risico's, vertragingen en relevante wijzigingen worden direct gemeld aan de aangewezen contactpersoon van Nictiz.

Payrolling

90.	Kan een Inzet niet als overeenkomst van opdracht worden aangegaan, of besluit Nictiz ~~om een andere reden dat een door Nictiz geselecteerde professional niet als Zzp'er wordt ingezet~~gelet op de aard, de duur of de inbedding van de werkzaamheden in de organisatie van Nictiz dat de werkzaamheden niet als zzp-opdracht worden uitgevoerd, dan zet de Opdrachtnemer ~~deze~~de door Nictiz geselecteerde professional op verzoek van Nictiz in via payrolling, mits de professional daarmee instemt. De Opdrachtnemer, of een door hem ingezette Onderaannemer, treedt op als formeel werkgever en stelt de professional uitsluitend aan Nictiz ter beschikking. Waar in de eisen 91 tot en met 94 de Opdrachtnemer wordt genoemd, wordt bij inzet van een Onderaannemer als formeel werkgever tevens die Onderaannemer bedoeld. De Opdrachtnemer blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk jegens Nictiz. De overige eisen in dit Programma van Eisen zijn van overeenkomstige toepassing, voor zover zij niet uitsluitend op Zzp'ers betrekking hebben.
91.	De Opdrachtnemer sluit met de professional een arbeidsovereenkomst waarvan de looptijd aansluit op de Nadere Overeenkomst. De Opdrachtnemer bewaakt de ketenregeling en informeert Nictiz tijdig voordat een verlenging tot een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd zou leiden.
92.	De Opdrachtnemer past de arbeidsvoorwaarden toe die op grond van de wet- en regelgeving voor payrolling van toepassing zijn. Nictiz verstrekt de Opdrachtnemer de daarvoor benodigde informatie.
93.	De Opdrachtnemer vervult alle werkgeversverplichtingen, waaronder de loonadministratie, de tijdige betaling van loon, de afdracht van loonheffingen en premies, en verzuimbegeleiding en re-integratie bij ziekte.
94.	Het Inhuurtarief bestaat uit het bruto uurloon, de werkgeverslasten en de payrollopslag, zoals beschreven in paragraaf 3.8 van het Beschrijvend document. De Opdrachtnemer legt de opbouw per Inzet vóór het sluiten van de Nadere Overeenkomst ter goedkeuring aan Nictiz voor en vermeldt bruto uurloon, werkgeverslasten en payrollopslag afzonderlijk op de factuur.
95.	De partij die de payrolling uitvoert, is ingeschreven in het register van de Stichting Normering Arbeid op basis van NEN 4400-1 of beschikt over een gelijkwaardige certificering als bedoeld in paragraaf 5.3.4 van het Beschrijvend document en beschikt over een toelating op grond van de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta), of valt onder het overgangsrecht van die wet en vraagt de toelating tijdig binnen de daarvoor geldende termijn aan. De Opdrachtnemer meldt verlies of schorsing hiervan onverwijld aan Nictiz.