GEMEENTE HOORN

Inschrijfleidraad

Voor de Europese aanbesteding van

Levering Straatveegmachines 2026-2036

Referentienummer: CM00412

Aangepast n.a.v. Nota van Inlichtingen d.d. 20 november 2026

20 november 2026

Versie 202503

Inhoudsopgave

1 Voorwoord 4
1.1 Planning 5
1.2 Checklist 6
1.3 Opdrachtgever 6

2 Opdracht 7
2.1 Percelen 7
2.2 Omvang van de Opdracht 7
2.3 Looptijd van de Opdracht 7
2.4 Inkoopvoorwaarden 8
2.5 Herziening 8

3 Beoordeling van de Inschrijver 9
3.1 Uitsluitingsgronden 9
3.2 Geschiktheidseisen 10

4 Beoordeling van de Inschrijving 11
4.1 Beoordelingsteam 11
4.2 Algemeen 11
4.3 Gunningscriteria Kwaliteit 12
4.4 Gunningscriteria Duurzaamheid en milieuprestaties 12
4.5 Gunningscriteria Operationele inzetbaarheid en beschikbaarheid 13
4.6 Gunningscriteria Innovatie en partnerschap 13
4.7 Gunningscriteria Praktijkbeoordeling 14
4.8 Prijs 16

5 Procedure 17
5.1 Vragenronde 17
5.2 Indienen van Inschrijvingen 17
5.3 Beoordelingsprocedure 18
5.4 Versturen Gunningsbeslissing 19
5.5 Verificatiegesprek 19
5.6 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechtbank 20

6 Inschrijvingsvoorwaarden 21
6.1 Samenwerking 21
6.2 Beroep op Derde(n) 21
6.3 Inschrijvingsvoorwaarden 22

Bijlagen

- Conceptovereenkomst
- Functioneel Programma van Eisen
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Prijzenformulier
- Referentieformulier
- Begrippenlijst
- VNG Algemene Inkoopvoorwaarden 2024 vastgesteld door de directie van de gemeente Hoorn op 26 februari 2025

De bijlagen zijn los bijgevoegd. U vindt ze in TenderNed onder het kopje ‘documenten’.

Inkoopsamenwerking Westfriesland

De drie Westfriese gemeenten Hoorn, Medemblik en Opmeer werken op het gebied van inkoop samen met WerkSaam en de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord. We hebben dezelfde inkoopvoorwaarden en grotendeels hetzelfde inkoopbeleid. De opbouw van dit document en de bijlagen is tot stand gekomen in samenwerking met deze Westfriese gemeenten.

1 Voorwoord

In deze Inschrijfleidraad en bijbehorende bijlagen vindt u informatie over de aanbesteding ‘Levering Straatveegmachines 2026-2036’ van de gemeente Hoorn. Gelet op de omvang van de Opdracht, de aard van de Opdracht en de karakteristieken van de leveranciersmarkt hebben we gekozen voor de Europese openbare procedure, waarbij we gunnen op beste prijs kwaliteitsverhouding.

Voor uitgebreide informatie met betrekking tot de Opdracht, verwijzen we u naar hoofdstuk 2 van deze Inschrijfleidraad.

Let Op! Lees alle stukken eerst goed door voordat u aan uw Inschrijving begint en zorg dat uw Inschrijving specifiek op deze Opdracht is toegespitst. Door in te schrijven gaat u akkoord met de bepalingen uit deze Inschrijfleidraad en de bijlagen en verklaart u zich bereid tot uitvoering van de Opdracht zoals omschreven in de aanbestedingsstukken.

1.1 Planning

Omschrijving	Planning
Vragenronde 1 inschrijffase: einddatum	13 november 2026 om 9 uur
Vragenronde 1 inschrijffase: bekendmaken Nota van Inlichtingen 1	20 november 2026
Vragenronde 2 inschrijffase: einddatum	27 november 2026 om 9 uur
Vragenronde 2 inschrijffase: bekendmaken Nota van Inlichtingen	2 december 2026
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	18 december 2026 om 12 uur
Versturen proces verbaal kluisopening	18 december 2026
Beoordelen van de Inschrijvingen	week 1 en 2
Demonstratie	20 januari 2027
Versturen Gunningsbeslissing	29 januari 2027
Stand still-periode	30 januari 2027 tot en met 18 februari 2027
Aanleveren bewijsstukken door de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt	Drie werkdagen na verzoek
Verificatiegesprek	5 februari 2027
Versturen gunning	19 februari 2027

De planning kan wijzigen. Als gevolg van deze aanpassing kan ook de ingangsdatum van de overeenkomst wijzigen. Wijzigingen worden via TenderNed bekendgemaakt. Bij tegenstrijdigheden is de planning op TenderNed leidend.

1.2 Checklist

Met deze checklist controleren wij of uw Inschrijving volledig is.

Omschrijving	Bijzonderheden
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Prijzenformulier	
Referentieformulier	

De winnende Inschrijver levert binnen drie werkdagen op ons verzoek de volgende documenten aan:

Omschrijving	Bijzonderheden
Uittreksel handelsregister	Het uittreksel geeft de situatie weer op het moment van Inschrijving.
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving
Verklaring Belastingdienst inzake 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'	Niet ouder dan zes maanden op het moment van Inschrijving

Let Op! In het geval van een combinatie of een beroep op de draagkracht van (een) Derde(n) moet iedere combinant of Derde zelfstandig het UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen en de GVA aanleveren, zoals gevraagd in de Inschrijfleidraad.

1.3 Opdrachtgever

De gemeente Hoorn telt meer dan 76.000 inwoners. Door de centrale ligging, aan de A7, het Markermeer en met een rechtstreekse treinverbinding met Amsterdam, is de stad aantrekkelijk voor inwoners, ondernemers en bezoekers. De historische binnenstad en haven hebben veel te bieden op culinair en cultureel gebied. Denk aan de vele evenementen, monumenten, musea en horeca.

Rondom de historische stad is veel bedrijvigheid onder andere in de dorpen Zwaag, Blokker en het nieuwste bedrijventerrein Zevenhuis. De gemeente Hoorn vervult een centrumfunctie in de regio West-Friesland.

Op de website van de gemeente vindt u meer informatie over onze organisatie en haar inkoop- en aanbestedingsbeleid.

2 Opdracht

De opdracht bestaat uit het leveren van maximaal 5 straatveegmachines in de komende jaren. Aanleiding voor deze aanbesteding is een deel van de straatveegmachines vervangen moeten worden doordat storingen optreden en de afschrijvingstermijn wordt bereikt.

Het doel van deze aanbestedingsprocedure is om met één Inschrijver een overeenkomst te sluiten voor het uitvoeren van de Opdracht.

Beschikbaar budget
Op het moment van schrijven van deze Inschrijfleidraad is er vooralsnog geen budget beschikbaar voor het afnemen van één of meerdere straatveegmachines. De verwachting bestaat dat pas na de definitieve gunning van de opdracht hier meer duidelijkheid over komt te ontstaan.

2.1 Percelen

2.1.1 Percelen

De Opdracht bestaat uit één Perceel, omdat de afzonderlijke onderdelen van de Opdracht in grote mate met elkaar samenhangen en/of onderling verbonden zijn en de toegang tot de Opdracht voor het mkb niet wordt beperkt door de Opdracht als één geheel aan te besteden.

2.2 Omvang van de Opdracht

De Opdracht heeft een omvang van maximaal 5 straatveegmachines. Let op: dit is een raming; u kunt hier geen rechten aan ontlenen.

2.3 Looptijd van de Opdracht

De looptijd van de Opdracht is maximaal 10 jaar. De geplande ingangsdatum wordt afgestemd met de beoogde leverancier.

De overeenkomst loopt van rechtswege af als de looptijd is verstreken. De overeenkomst kan niet maal worden verlengd.

2.4 Inkoopvoorwaarden

Bij Inschrijving gaat u ook akkoord met onderstaande voorwaarden en de conceptovereenkomst (zie ~~Bijlagen~~), zoals die na toepassing van de laatste Nota van Inlichtingen gelden. Eventuele andere voorwaarden worden uitdrukkelijk buiten toepassing verklaard. Het doen van een aanbieding onder toepassing van andere voorwaarden dan wel voorbehouden is uitdrukkelijk niet toegestaan en leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de procedure.

2.4.1 Inkoopvoorwaarden

De VNG Algemene Inkoopvoorwaarden 2024, vastgesteld door de directie van de gemeente Hoorn op 26 februari 2025, zijn van toepassing op deze Opdracht.

2.5 Herziening

2.5.1 Herziening

Wanneer de volgende gebeurtenissen leiden tot wijziging of uitbreiding van de Opdracht, wordt de geselecteerde marktpartij in de gelegenheid gesteld zijn aanbieding aan te passen zonder dat hiervoor opnieuw aanbesteed moet worden;

- relevante wijzigingen van (overheids)voorschriften of -beschikkingen;
- relevante wijzigingen in het Programma van Eisen dan wel de oorspronkelijke Opdracht binnen de kaders die de Aanbestedingswet geeft ten aanzien van wezenlijke wijzigingen;
- extra werkzaamheden die tijdens de vervulling van de Opdracht noodzakelijk blijken.

Wij behouden ons daarbij ook het recht voor om de nieuwe prijs te laten toetsen.

3 Beoordeling van de Inschrijver

3.1 Uitsluitingsgronden

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) toetsen wij of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het UEA is toegevoegd aan de aanbestedingsstukken op TenderNed.

Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u dan op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	

3.1.1 Aanvullende bewijsstukken

U overlegt nog geen aanvullende bewijsstukken. Alleen de beoogd Opdrachtnemer levert op ons verzoek de aanvullende bewijsstukken in.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving
Verklaring Belastingdienst inzake ‘betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen’	Niet ouder dan zes maanden op het moment van Inschrijving

Als u de aanvullende bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat in het UEA wordt gevraagd, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Let Op! Vraag direct wanneer u wilt inschrijven de bewijsstukken aan. Het kan 8 weken duren voordat deze worden afgegeven.

Let Op! In het geval van een combinatie of een beroep op de draagkracht van (een) Derde(n) moet iedere combinant of Derde zelfstandig het UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen en de GVA aanleveren, zoals gevraagd in de Inschrijfleidraad. Zie paragraaf 6.1 en 6.2.

3.2 Geschiktheidseisen

Alleen Inschrijvers die aan de door ons gestelde geschiktheidseisen voldoen, komen voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

Als u de gevraagde bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat wij vragen, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

3.2.1 Inschrijving handelsregister

U bent ingeschreven in het handelsregister.

Bewijsstukken

U overlegt nog geen bewijsstukken. Alleen de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt, levert op ons verzoek de bewijsstukken in.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Uittreksel handelsregister	• Het uittreksel geeft de situatie weer op het moment van Inschrijving. • Voor bedrijven die gevestigd zijn in het buitenland gelden gelijkwaardige bewijsstukken afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instanties. U kunt via deze link raadplegen welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging.

3.2.2 Technische bekwaamheid - referenties

U heeft voldoende ervaring om de Opdracht uit te voeren. Hiervoor beschikt u over de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1 : Ervaring met het leveren van straatveegmachines welke worden ingezet voor verschillende typen werkzaamheden binnen het gemeentelijk beheer.

Bewijsstukken

U overlegt nog geen bewijsstukken. Alleen de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt, levert op ons verzoek de bewijsstukken in.

U wordt gevraagd om voor de bovenstaande kerncompetenties één of meerdere referentieprojecten, die naar tevredenheid zijn uitgevoerd, te beschrijven. Daarbij:

- Mag u één referentieopdracht voor meerdere kerncompetenties gebruiken;
- Moet de referentieopdracht uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen 3 jaar. Als u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst opgegeven;
- Wanneer u de opdracht in combinatie met anderen heeft uitgevoerd, aangeven welk deel van de opdracht door u is uitgevoerd.

We hebben het recht om de door u opgegeven referenties te controleren. Ook kunnen wij zonder tussenkomst en/of toestemming van u contact opnemen met één of meer referenties. Bij een negatieve of onjuiste referentie verklaren wij u uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

U mag gebruik maken van de ervaringen van één of meer Derde(n) als referentie. Let erop dat dit alleen is toegestaan als deze Derde(n) ook daadwerkelijk en aantoonbaar bij de uitvoering van de Opdracht wordt/worden ingezet. Deze Derde(n) moet ook een eigen UEA indienen. Zie hiervoor paragraaf 6.2.1.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Gebruik voor het opgeven van de referentieopdracht(en) het referentieformulier.	Gebruik per referentieopdracht één formulier. Uit de formulier(en) blijkt dat u beschikt over de gevraagde kerncompetentie(s)

4 Beoordeling van de Inschrijving

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op de Gunningscriteria en hoe wij uw Inschrijving beoordelen.
Wij gunnen de Opdracht aan de Inschrijver die inschrijft met de beste prijs/kwaliteitsverhouding.
Naast prijs hanteren we de volgende gunningscriteria:

Subgunningcriterium	Maximaal aantal punten
Kwaliteit	300 punten
Duurzaamheid en milieuprestaties	150 punten
Operationele inzetbaarheid en beschikbaarheid	100 punten
Innovatie en partnerschap	200 punten
Praktijkbeoordeling	250 punten

De behaalde scores uit de gunningscriteria worden via de onderstaande formule omgezet in een indexcijfer. De Inschrijver met het laagste indexcijfer (berekend op 2 decimalen achter de komma) krijgt de Opdracht gegund.

$indexcijfer$ = $prijs\ Inschrijver$ (= de 'inschrijfprijs') / ($behaalde\ kwaliteitsscore\ Inschrijver$)

Wanneer twee of meer Inschrijvers voor de Opdracht in aanmerking komen door een gelijk indexcijfer, dan is de score op kwaliteit doorslaggevend. De Inschrijver met de beste score op kwaliteit krijgt de Opdracht gegund.

Bij een gelijk indexcijfer én kwaliteitsscore beslist een loting wie de Opdracht gegund krijgt. Als er een loting plaatsvindt worden de Inschrijvers hiervan op tijd op de hoogte gebracht.

4.1 Beoordelingsteam

Een beoordelingsteam beoordeelt uw Inschrijving op basis van de kwalitatieve (sub)Gunningscriteria. Het beoordelingsteam voor deze Opdracht bestaat uit:

- Stafmedewerker Groen & Reiniging
- Directievoerder Groen
- Voorman (2x)
- Machinist (2x) voor de praktijkbeoordeling

We behouden ons het recht voor om de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen in geval van onvoorziene omstandigheden.

Elke teamlid beoordeelt individueel uw Inschrijving. In een consensusoverleg komt het beoordelingsteam vervolgens per (sub)Gunningscriterium tot één beoordeling.

Om te voorkomen dat de prijs invloed heeft op de beoordeling van de kwaliteit, beoordelen we de eerst de kwaliteit van uw Inschrijving. De prijs (de inschrijvingssom) wordt pas na de kwaliteitsbeoordeling bekend gemaakt aan het beoordelingsteam.

4.2 Algemeen

Bij het toetsen van de (sub)Gunningscriteria hanteren wij de volgende vormvoorschriften.

- Het gevraagde aantal pagina's is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen.
- Verwijzingen naar websites en alle andere middelen die erop gericht (kunnen) zijn nieuwe of aanvullende informatie te verschaffen, zijn niet toegestaan en worden bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.

Gebruik voor het indienen van uw Inschrijving de bijlage Inschrijfformulier.

4.3 Gunningscriteria Kwaliteit

	Omschrijving	Beoordeling	
A	**Kwaliteit** Beschrijf de algemene kwaliteit van de straatveegmachine door te beschrijven op welke wijze aan de functionele eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen wordt voldaan. Hoe beter de onderbouwing, hoe hoger de score. Uitwerking op maximaal 4 A4, grootte 10. Opmerking: functionele eisen mogen met verschillende technische oplossingen worden ingevuld, mits aantoonbaar wordt voldaan aan de gevraagde prestaties.	*Aangeboden waarde* Geen antwoord Matig Voldoende Goed Uitstekend	*Score* 0 10 100 200 250
B	**Leverdatum** Wat is de uiterste leverdatum na de definitieve gunning?	*Aangeboden waarde* Langer dan 6 maanden 6 maanden 3 maanden Korter dan 3 maanden	*Score* 0 10 30 50

4.4 Gunningscriteria Duurzaamheid en milieuprestaties

	Omschrijving	Beoordeling	
A	**Verlaging milieubelasting tijdens gebruik** Beschrijf de maatregelen die bijdragen aan een verlaagde milieubelasting tijdens het gebruik van de straatveegmachine. Een beschrijving van de CO2-reductie, energieverbruik, emissiereductie, beperking stofverspreiding, geluidsemissie en circulaire maatregelen worden beoordeeld. Hoe beter de onderbouwing, hoe hoger de score. Uitwerking op maximaal 2 A4, grootte 10.	*Aangeboden waarde* Geen antwoord Matig Voldoende Goed Uitstekend	*Score* 0 10 60 100 150

4.5 Gunningscriteria Operationele inzetbaarheid en beschikbaarheid

	Omschrijving	Beoordeling	
A	**Dienstverlening** Beschrijf hoe een minimale uitval van de straatveegmachine gedurende de levensduur wordt geborgd. Een beschrijving van de serviceorganisatie, storingopvolging, onderdelenvoorziening en beschikbaarheidsgarantie worden beoordeeld. Hoe beter het proces is beschreven, hoe hoger de score. Uitwerking op maximaal 2 A4, grootte 10.	*Aangeboden waarde* Geen antwoord Matig Voldoende Goed Uitstekend	*Score* 0 10 40 50 70
B	**Garantietermijn** De minimale garantietermijn bedraagt 24 maanden op de volledige straatveegmachine. Hoe langer de garantietermijn, hoe hoger de score.	*Aangeboden waarde* 24 maanden 36 maanden 48 maanden 60 maanden 72 of meer maanden	*Score* 0 5 10 20 30

4.6 Gunningscriteria Innovatie en partnerschap

	Omschrijving	Beoordeling	
A	**Dienstverlening** Beschrijf hoe de gemeente Hoorn de komende jaren profiteert van marktontwikkelingen en innovaties. Denk hierbij aan het inzetten van AI, camera's, detectie, etc. Innovatiereviews, adviesrol, prestatiemonitoring en het beschikbaar stellen van innovaties gedurende de contractperiode worden beoordeeld. Hoe beter het proces is beschreven, hoe hoger de score. Uitwerking op maximaal 2 A4, grootte 10.	*Aangeboden waarde* Geen antwoord Matig Voldoende Goed Uitstekend	*Score* 0 20 70 100 200

4.7 Gunningscriteria Praktijkbeoordeling

Nadat de inschrijvingen zijn beoordeeld op Kwaliteit, Duurzaamheid en milieuprestaties, Operationele inzetbaarheid en beschikbaarheid en Innovatie en partnerschap wordt een voorlopige ranking opgesteld. De twee hoogst scorende Inschrijvers worden uitgenodigd voor de praktijkbeoordeling. In de uitnodiging wordt duidelijk gemaakt wat de afstand is in gescoorde punten voor de kwaliteit ten opzichte van de hoogst beoordeelde inschrijving. Op basis daarvan kunt u bepalen mee te doen aan de praktijkbeoordeling. Als u niet deelneemt aan de praktijkbeoordeling zal de score op dit onderdeel 0 punten bedragen. De maximaal te behalen score bedraagt 250 punten.

Het doel van de praktijkbeoordeling is om te beoordelen hoe de straatveegmachine werkt en wordt ervaren door medewerkers van de gemeente Hoorn die ermee zullen moeten werken. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver dat de gedemonstreerde de straatveegmachine zoveel mogelijk overeenkomt met het voertuig waarmee is ingeschreven. Als een onderdeel niet te beoordelen valt tijdens de praktijkbeoordeling, omdat de gedemonstreerde de straatveegmachine afwijkt op het aangeboden in de Inschrijving, zal de score op dat onderdeel 0 punten bedragen.

De praktijkbeoordeling vindt plaats op 20 januari 2027 op locatie Corantijn 2, 1689 AP te Zwaag. De exacte aanvangstijd wordt in de uitnodiging vermeld.

Te beoordelen aspecten Praktijkbeoordeling

	Omschrijving	Beoordeling

A	**Gebruikerscomfort**
	Personen van verschillend postuur moeten comfortabel gebruik kunnen maken van de straatveegmachine. Daarbij wordt gelet op:
	• in- en uitstappen van de cabine;
	• been- en hoofdruimte;
	• zitpositie;
	• zicht van de chauffeur voor en rondom de cabine;
	• positie en ergonomie van de bediening;
	• rijeigenschappen waaronder:
	  ○ geluid- en trillingsbeleving in de cabine;
	  ○ wendbaarheid;
	  ○ bediengemak;
	  ○ stofbeheersing;
	  ○ veeg- en opzuigprestaties.
		Zie Praktijkbeoordeling Scoremodel blz. 15, max. 150 punten

B	**Doelmatigheid** De straatveegmachine dient vooral functioneel te zijn. Daarbij wordt gelet op: • bergruimte in de cabine; • bereikbaarheid voor dagelijks reparatie en onderhoud; • de veiligheid tijdens het werk.	Zie Praktijkbeoordeling Scoremodel blz. 15, max. 50 punten
C	**Bedieningsgemak** Personen van verschillend postuur moeten comfortabel gebruik kunnen maken van de apparatuur. Daarbij wordt gelet op: • bediening als geheel; • plaats van de functies; • instelbaarheid en bedieningsgemak stoel; • werking systeem.	Zie Praktijkbeoordeling Scoremodel blz. 15, max. 30 punten
D	**Overig** • zichtbaarheid meters dashboard; • plaatsing meters dashboard; • afwerking interieur; • afwerking exterieur.	Zie Praktijkbeoordeling Scoremodel blz. 15, max. 20 punten

Onderstaande tabel wordt gebruikt bij de praktijkbeoordeling.

Praktijkbeoordeling scoremodel	Score per onderdeel
Uitstekend Uit de praktijkbeoordeling blijkt dat de straatveegmachine uitstekend aansluit bij de gevraagde functionaliteiten, doelstellingen en vraagstelling van de gemeente.	**100%**
Goed Uit de praktijkbeoordeling blijkt dat de straatveegmachine goed aansluit bij de gevraagde functionaliteiten, doelstellingen en vraagstelling van de gemeente.	**70%**
Voldoende Uit de praktijkbeoordeling blijkt dat de straatveegmachine voldoende aansluit bij de gevraagde functionaliteiten, doelstellingen en vraagstelling van de gemeente.	**50%**
Matig Uit de praktijkbeoordeling blijkt dat de straatveegmachine matig aansluit bij de gevraagde functionaliteiten, doelstellingen en vraagstelling van de gemeente.	**30%**
Onvoldoende/Slecht Uit de praktijkbeoordeling blijkt dat de straatveegmachine onvoldoende aansluit bij de gevraagde functionaliteiten, doelstellingen en vraagstelling van de gemeente.	**0%**

4.8 Prijs

Wij beoordelen de door u opgegeven prijzen en/of tarieven als volgt:

Gebruik voor het opgeven van de prijzen en/of tarieven het prijzenformulier. Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in het formulier.

De prijzen en/of tarieven zijn in Euro’s en exclusief btw, maar inclusief alle overige kosten. Naast de aangeboden prijzen mag u geen aanvullende kosten in rekening brengen.

5 Procedure

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Meer informatie over inschrijven vindt u op de website van TenderNed:

- Een instructie over digitaal aanbesteden via TenderNed vindt u hier: https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven.
- Als u vragen heeft over het gebruik van TenderNed, neemt u dan contact op met de helpdesk van TenderNed (telefoonnummer 0800-8363376).

Let Op! Om in te kunnen schrijven via TenderNed en vragen te kunnen stellen moet u een account aanmaken op TenderNed en heeft u een eHerkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Houdt er rekening mee dat het aanvragen van eHerkenning enkele dagen kan duren en dat hier kosten aan zijn verbonden.

5.1 Vragenronde

Vragen stelt u via het tabblad 'Vraag- en antwoord' in TenderNed, binnen de termijnen zoals gesteld in de planning. Dit geldt ook voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, onjuistheden en tegenstrijdigheden. Na het verstrijken van de termijnen vervalt het recht om hiertegen op te komen.

Formuleer uw vragen en/of opmerkingen duidelijk en verwijst u daarbij naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop uw vraag en/of opmerking betrekking heeft. Wij nemen alleen vragen in behandeling die zijn gesteld via het tabblad 'Vraag- en antwoord' in TenderNed.

Wij verzoeken u om uw vragen direct te stellen. Wij spannen ons in om de binnengekomen vragen zo spoedig mogelijk te beantwoorden. Dit om gelijksoortige vragen te voorkomen.

5.1.1 Nota van Inlichtingen

Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, publiceren wij geanonimiseerd in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. Wij kunnen ook zelfstandig wijzigingen in de aanbestedingsstukken aanbrengen. Deze wijzigingen nemen wij ook op in de Nota('s) van Inlichtingen. Als een vraag aanleiding geeft om wijzigingen in de aanbestedingsstukken aan te brengen, dan delen wij dat via het antwoord op die vraag in de Nota('s) van Inlichtingen.

De Nota('s) van Inlichtingen maken na publicatie integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. In geval van tegenstrijdigheden gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde voor op de Inschrijfleidraad. Latere Nota's gaan voor op eerdere Nota's van Inlichtingen.

5.2 Indienen van Inschrijvingen

Inschrijvingen kunnen uitsluitend in de kluis van TenderNed worden ingediend. Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend zijn ongeldig en nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Let Op! Wij adviseren u om uw Inschrijving niet op het laatst mogelijke moment in te dienen. Gebruik de Checklist van paragraaf 1.2 om te controleren of uw Inschrijving volledig is.

5.2.1 Storing TenderNed

Is er een storing in TenderNed? Meld dit dan direct bij TenderNed. Meld het ook bij ons als u door een storing niet op tijd kunt inschrijven.

- Contactpersoon: Ron van der Vuurst
- E-mail: inkoop@hoorn.nl
- Telefoonnummer: 0229-252200

Als de storing dicht op de sluitingstermijn is, kunnen wij besluiten de sluitingstermijn op te schuiven. Als de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, kunnen wij dit ook doen als de sluitingstermijn al voorbij is.

5.2.2 Opening van de kluis met Inschrijvingen

Na de sluitingstermijn openen wij de digitale ‘kluis met Inschrijvingen’. Zodra wij de kluis met Inschrijvingen hebben geopend, kunnen wij de sluitingstermijn niet meer aanpassen. Het is dan niet meer mogelijk om in te schrijven. Van de opening maken wij een ‘proces verbaal van kluisopening’ op. Dit proces verbaal verzenden wij via TenderNed naar alle Inschrijvers.

Na het openen van de ‘kluis met Inschrijvingen’ is alleen de informatie van de eisen en kwalitatieve criteria zichtbaar. Pas na het openen van het ‘tabblad Kosten/Prijs’ wordt voor ons de kosten/prijsinformatie zichtbaar. Zo zorgen wij ervoor dat de prijzen niet – onbewust – een rol spelen bij de beoordeling van de eisen en kwalitatieve criteria.

5.2.3 Ondertekening

Omdat u beschikt over e-herkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2, beschouwen wij uw Inschrijving via TenderNed als ‘rechtmatig ondertekend’. Deze ondertekening heeft betrekking op alle ingediende documenten.

Let Op! Wij kunnen u op een later moment verzoeken om één of meerdere documenten alsnog te ondertekenen. En de bevoegdheid van deze ondertekening met bewijsstukken aan te tonen.

5.3 Beoordelingsprocedure

Onderstaande stappen kunnen herhaald worden tot en met het versturen van de gunning.

Beoordeling door de inkoopadviseur

Stap 1. Na het openen van de kluis wordt eerst vastgesteld of de Inschrijving volledig en juist is. Als controle gebruiken we hiervoor de Checklist van paragraaf 1.2. Ook beoordelen we of uw Inschrijving aan de gestelde voorwaarden voldoet. Is uw Inschrijving niet volledig en juist en/of voldoet deze niet aan de voorwaarden, dan zal dat in beginsel leiden tot ongeldigheid van uw Inschrijving. Als wij uw Inschrijving ongeldig verklaren, nemen wij uw Inschrijving niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Stap 2. Vervolgens beoordelen wij of er uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Als dit zo is én u heeft naar ons oordeel geen of onvoldoende maatregelen genomen om herhaling te voorkomen, dan verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Stap 3. Daarna beoordelen wij of u voldoet aan de geschiktheidseisen. Als dit niet zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Stap 4. Tot slot toetsen we of de Inschrijvingen voldoen aan de vormvoorschriften. Het gevraagde aantal pagina’s is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. Paginaoverschrijding is niet toegestaan. Verwijzingen naar websites en alle andere middelen die erop gericht (kunnen) zijn nieuwe of aanvullende informatie te verschaffen, zijn niet toegestaan. Niet toegestane pagina’s c.q. informatie worden niet beoordeeld door het beoordelingsteam.

Let Op! In uitzonderingssituaties kunnen wij u in de gelegenheid stellen om een eventuele onvolkomenheid te herstellen. Dat is in ieder geval niet aan de orde als het gaat om informatie waarvan wij uitdrukkelijk hebben bepaald dat het ontbreken daarvan tot ongeldigheid leidt. Ook moet het gaan om een kennelijke omissie en mag herstel nooit leiden tot een nieuwe Inschrijving. Het niet of niet volledig of correct ingevuld zijn van het prijzenformulier leidt altijd tot uitsluiting.

Beoordeling door het beoordelingsteam
Na de beoordeling van de inkoopadviseur, volgt de beoordeling van de Inschrijvingen door het beoordelingsteam op basis van de gekozen gunningsmethodiek.
Om de kwalitatieve beoordeling van het beoordelingsteam zo objectief mogelijk te laten plaatsvinden, ontvangen de leden van het beoordelingsteam pas na afronding en vaststelling van de kwalitatieve beoordeling de ingediende prijzen.

Stap 1. We beoordelen uw Inschrijving aan de hand van de kwalitatieve Subgunningscriteria. Daarmee stellen we vast hoe uw Inschrijving scoort op kwaliteit.

Stap 2. Vervolgens beoordelen wij de inschrijfprijs.
- Als uw prijzen en/of tarieven in verhouding tot de uit te voeren werkzaamheden abnormaal laag of hoog lijken, kunnen wij besluiten om uw Inschrijving ongeldig te verklaren. Wij nemen uw Inschrijving dan niet mee verder mee in de beoordelingsprocedure. Voordat wij dat doen, vragen wij u eerst schriftelijk om de nodige verduidelijkingen.
- ~~Wij beoordelen of uw inschrijfprijs gelijk of onder het plafondbedrag van deze aanbesteding ligt. Als dit niet zo is, dan verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet mee verder mee in de beoordelingsprocedure.~~

Stap 3. Tot slot stellen wij de rangorde vast van de Inschrijvingen op basis van de scores behaald op kwaliteit en prijs.

5.4 Versturen Gunningsbeslissing
Aan alle Inschrijvers wordt gelijktijdig via TenderNed de (voorlopige) Gunningsbeslissing gestuurd.

5.5 Verificatiegesprek
Er vindt een verificatiegesprek plaats met de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt. Tijdens dit gesprek bespreken wij de Inschrijving en de onderlinge verwachtingen. Ook verifiëren wij of de Inschrijving voldoet aan de in het Programma van Eisen gestelde eisen. Als blijkt dat dit niet het geval is, dan leggen wij de Inschrijving alsnog terzijde en sluiten we deze uit van de aanbestedingsprocedure. Ook hebben wij de mogelijkheid om een score van één of meerdere Subgunningscriteria aan te passen als de bevindingen uit het verificatiegesprek daartoe aanleiding geven. Dit kan leiden tot een andere rangorde en een aangepaste Gunningsbeslissing.

De inschrijver dient tijdens het verificatiegesprek de relevante informatie en onderbouwing beschikbaar te kunnen stellen waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen wordt voldaan. Afhankelijk van de aard van de betreffende eis kan dit bijvoorbeeld bestaan uit:
- Technische productspecificaties en productdocumentatie;
- Fabrikantendocumentatie, datasheets en handleidingen;
- Berekeningen en technische onderbouwingen;
- Certificaten, keuringsrapporten en testrapporten;
- Overige relevante documentatie waaruit de werking en technische eigenschappen van de aangeboden oplossing blijken.

5.6 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechtbank

5.6.1 Klachtenmeldpunt

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt via www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/hoorn. U geeft hierbij duidelijk en gemotiveerd aan op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige van het klachtenmeldpunt.

Op de website van het klachtenmeldpunt www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/hoorn vindt u informatie over hoe u een klacht kunt indienen over deze aanbesteding.

Let Op! Wanneer uw klacht betrekking heeft op de geschiktheidseisen, selectiecriteria of contractvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, moet u eerst gebruik maken van de vragenronde (Nota van Inlichtingen) om uw bezwaar kenbaar te maken. Wanneer onze reactie na de laatste Nota van Inlichtingen naar uw mening niet voldoet of als u ontevreden bent over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

Termijnen bij klachten

Een klacht kan invloed hebben op de termijnen:

- Dient u een klacht in bij het klachtenmeldpunt tijdens de inschrijftermijn en kunnen wij uw klacht niet vóór de sluitingstermijn afhandelen? Dan heeft uw klacht een opschortende werking met betrekking tot de sluitingstermijn. De nieuwe sluitingstermijn publiceren wij op TenderNed.
- Dient u een klacht in over de Gunningsbeslissing? Dan schorten wij de definitieve gunning op tot de klacht is afgehandeld. Wij ondertekenen tot dat moment ook geen overeenkomst.
- Wordt uw klacht of een klacht van een andere Inschrijver afgehandeld na het aflopen van de gestanddoeningstermijn? Dan wordt de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de afhandeling van de klacht.

5.6.2 Commissie van Aanbestedingsexperts

Als u het niet eens bent met de klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Termijnen bij klachten

Dient u een klacht in via de Commissie van Aanbestedingsexperts? Dan heeft deze klacht mogelijk een opschortende werking van 14 kalenderdagen vanaf het moment dat de Commissie uw klacht in behandeling neemt.

5.6.3 Beroep bij de rechtbank

Bent u het niet eens met de Gunningsbeslissing? Dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Dit kan tot en met 20 kalenderdagen nadat de Gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers is verzonden.

Deze standstilltermijn geldt ook in het geval wij de aanbesteding intrekken en/of in het geval dat wij uw Inschrijving ongeldig verklaren en terzijde leggen.

Termijnen bij beroep

Als één of meerdere Inschrijvers voor het verlopen van de hierboven beschreven termijn een kort geding aanhangig maakt/maken bij de rechtbank, dan wachten wij de uitkomst van die procedure(s) af. Wij ondertekenen tot die tijd geen overeenkomst. Ook wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

6 Inschrijvingsvoorwaarden

6.1 Samenwerking

6.1.1 Eén keer inschrijven

U kunt zelfstandig of in combinatie inschrijven. Hierbij geldt dat u niet betrokken mag zijn bij een andere Inschrijving bij deze aanbesteding, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als Derde waar een andere Inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

6.1.2 Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als Derde). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern inschrijft.

Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

6.1.3 Samenwerkingsverband (combinatie)

U mag samen met andere Inschrijvers inschrijven op deze Opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. Geeft u daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is.

In het geval van een combinatie moet iedere combinant zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen en indienen bij de Inschrijving, zoals gevraagd in deze Inschrijfleidraad.

6.2 Beroep op Derde(n)

6.2.1 Beroep op Derde(n) geschiktheidseisen

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een ‘Derde’. Geef op het UEA aan voor welk gedeelte van de Opdracht u een beroep doet op een Derde en welke partij u hiervoor inzet.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet u daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de Derde. U moet dit ook aantonen. Wijziging van de Derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na onze voorafgaande toestemming.

Als u een beroep doet op een Derde om aan de geschiktheidseisen en/of bij een niet-openbare procedure aan de selectiecriteria te voldoen, vermeldt u dit dan in het UEA, deel II, afdeling C. De betreffende Derde dient ook een eigen UEA aan te leveren bij de Inschrijving.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Een bewijsstuk waaruit blijkt dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van de Derde (indien van toepassing).	Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een door u en de Derde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring.

6.2.2 Beroep op Derde(n) uitvoering Opdracht

U kunt een beroep doen op Derden om de Opdracht te uitvoeren.

6.3 Inschrijvingsvoorwaarden

6.3.1 Recht
Uw Inschrijving voldoet aan de eisen gesteld in de Aanbestedingswet en de aanbestedingsstukken.
Op de door u uit te brengen Inschrijving en de overeenkomst die daarop volgt, is het Nederlands recht van toepassing.

6.3.2 Taal
De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands.

6.3.3 Vergoeding
U ontvangt geen vergoeding voor het indienen van een Inschrijving.

6.3.4 Gestanddoeningstermijn
De Offerte van de Contractant heeft een gestanddoeningstermijn van 90 dagen. De gestanddoeningstermijn gaat in op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit.

6.3.5 Stopzetten procedure
We hebben het recht om deze aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schaden die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.

6.3.6 Vertrouwelijkheid
De documenten die u indient behandelen wij vertrouwelijk. Dat betekent dat wij niet meer informatie openbaar maken dan nodig is. We delen de inschrijfprijs van de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt.

6.3.7 Prijsonderhandelingen
De prijs wordt volledig bepaald door uw Inschrijving. Wij voeren geen prijsonderhandelingen.

6.3.8 Manipulatief inschrijven
Uw Inschrijving is op alle onderdelen realistisch en marktconform. Manipulatief is niet toegestaan en leidt tot het ongeldig verklaren van de Inschrijving. Van een manipulatieve Inschrijving is onder andere sprake als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van onrealistische prijzen.

6.3.9 Verstoring vrije concurrentie
Het is niet toegestaan om rechtstreeks medewerkers van de gemeente te benaderen over deze aanbestedingsprocedure anders dan genoemde contactpersoon in het geval een storing op TenderNed. Doet u of een aan u gelieerde Derde dit wel? Dan kunnen wij u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.3.10 Varianten
U mag geen variant(en) indienen bij uw Inschrijving.

6.3.11 Kansendossier
U mag een kansendossier aanbieden waarin u aangeeft:
- welke kansen u ziet op het gebied van kwaliteitsverbetering en duurzaamheid;
- welke prijzen en tarieven u hiervoor vraagt;
- welke besparingen deze kansen opleveren ten opzichte van de huidige uitvraag.

Wij kunnen gebruik van maken van de door u beschreven kansen. Wij zijn niet verplicht deze kansen af te nemen. Het kansendossier maakt expliciet geen onderdeel uit van de te beoordelen stukken.