Beschrijvend document:

Inhuur flexibele arbeid Regio West-Brabant

Opstellers:
Regio West-Brabant
Karel

Kenmerk : K011807
Datum : 23 oktober 2026
Rectificatie : 10 november 2026

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader ... 3

1.1. Introductie ... 3

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure ... 3

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure ... 4

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure ... 5

1.5. Planning ... 6

2. De opdracht ... 7

2.1. Aanleiding en huidige opdracht ... 7

2.2. Doelstelling van de opdracht ... 7

2.3. Scope van de opdracht ... 7

2.4. Buiten scope opdracht ... 8

2.5. Koppelingen ... 8

2.6. Implementatie ... 9

2.7 Migratie van Flexibele Arbeidskrachten ... 9

2.8. Eisen aan de opdracht - algemeen ... 10

2.9. Eisen aan de opdracht – Perceel 1 ... 11

2.10. Eisen aan de opdracht – Perceel 2 ... 12

2.11. Eisen aan de opdracht – Perceel 3 ... 12

3. Contractuele voorwaarden ... 14

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst ... 14

3.2. Financiële bepalingen ... 16

3.3. Wachtkamerovereenkomst pools AVS en KCC / Notulisten ... 16

3.4. Wachtkamerovereenkomst perceel 2 ... 17

3.5. Algemene Verordening gegevensbescherming ... 17

3.6. Social return ... 17

4. Aanbestedingsprocedure ... 21

4.1. Schouw ... 21

4.2. Nota van Inlichtingen ... 21

4.3. Indiening van de inschrijving ... 21

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving ... 22

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ... 25

4.6. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) ... 31

4.7. Eisen aan de inschrijving ... 32

4.8 Beoordeling van de inschrijvingen ... 34

4.9. Gunning van de opdracht ... 38

5. Bijlagen ... 40

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Regio West-Brabant (RWB), hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de inhuur derden tot en met schaal 8 voor de deelnemende gemeenten binnen de Regio West-Brabant aan te besteden. RWB zal optreden als penvoeder bij deze aanbesteding. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

De aan deze aanbesteding deelnemende organisaties zijn op dit moment:

ABG Organisatie| Gemeente Altena | Gemeente Bergen op Zoom | Gemeente Breda | Gemeente Dongen | Gemeente Drimmelen | Gemeente Etten-Leur | Gemeente Geertruidenberg | Gemeente Goirle | Gemeente Halderberge | Gemeente Hilvarenbeek | Gemeente Loon op Zand | Gemeente Moerdijk | Gemeente Oisterwijk | Gemeente Oosterhout | Gemeente Roosendaal | Gemeente Rucphen | Gemeente Steenbergen | Gemeente Tholen | Gemeente Woensdrecht | Gemeente Zundert| Belastingsamenwerking West-Brabant (BWB) | Gemeenschappelijke Regeling ICT WBW | Omgevingsdienst Midden-en West Brabant | West-Brabants Archief | Werkplein Hart van West-Brabant | Regio West Brabant (RWB).

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2. Typering opdracht

De opdracht betreft een dienst in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: de inhuur derden tot en met schaal 7-8 voor de deelnemende gemeenten binnen de Regio West-Brabant. De van toepassing zijnde CPV-codes betreffen:

- 79620000 6 – Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel;
- 79610000 3 – Plaatsingsdiensten;
- 79621000 3 – Aanvullende diensten voor terbeschikkingstelling van personeel.

1.2.3. Klachtenregeling

De aanbestedende dienst beschikt niet over een onafhankelijke interne klachtenvoorziening bij aanbestedingen.

Wel staat het iedere potentiële inschrijver vrij een klacht in te dienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Dit kan uitsluitend via het klachtenformulier op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts. Dit klachtenformulier vindt u hier:

https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/documenten/vraag-en-antwoord/veelgestelde-vragen/hoe-dien-ik-een-klacht-in.

Voorwaarde is dat over het betreffende onderwerp eerst een vraag is gesteld via de vragenmodule van TenderNed, welke mee zal worden genomen in de beantwoording van de nota('s) van inlichtingen.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure en de termijnen uit paragraaf 1.5 niet op. De Klachtenregeling Gemeenschappelijke Regeling Regio West-Brabant 2015 (klachten over gedragingen van bestuursorganen en ambtenaren in de zin van hoofdstuk 9 Algemene wet bestuursrecht) is op deze aanbestedingsprocedure niet van toepassing.

1.2.4. Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd omdat het hier gelijksoortige opdrachten van verschillende aanbestedende diensten samen betreft. De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een clustering van de opdracht, om de procedure zo efficiënt mogelijk te kunnen doorlopen. Daarbij is wel gekozen voor het opdelen in percelen, zodat verschillende partijen de kans krijgen mee te dingen naar een deel van de opdracht en krijgt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De opdracht is verdeeld in de volgende percelen:

Perceel 1 – Uitzenden en pools

Perceel 2 – ZZP Contractmanagement

Perceel 3 – Payroll

De aanbestedende dienst is voornemens om met drie (3) inschrijvers een overeenkomst af te sluiten in perceel 1. Voor de percelen 2 en 3 is de aanbestedende dienst voornemens een overeenkomst af te sluiten met één (1) inschrijver. Inschrijvers kunnen een inschrijving doen voor één of meerdere percelen. Voor alle percelen worden de inschrijvingen beoordeeld op basis van de prijs en kwaliteit, zoals omschreven in paragraaf 4.8 van dit beschrijvend document. De opdracht zal worden verstrekt aan de inschrijvers met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Het is dus mogelijk dat één inschrijver de opdracht krijgt voor meer dan één perceel.

1.2.5. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen.

Deze aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet geaccepteerd.

1.2.6. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden in beginsel niet vergoed;
- Aan het doen c.q. indienen van de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden

ontleend.

- Een inschrijving dient betrekking te hebben op het gehele perceel. Het indienen van een inschrijving voor een deel van het perceel is niet toegestaan, hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.
- Door middel van het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement.

De contactpersonen namens de aanbestedende dienst zijn:
mevr. Charlotte Dettingmeijer – Inkoopadviseur
mevr. Marieke Antens – Inkoopadviseur

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	**Datum**	**Toelichting**
Publiceren aanbestedingsdocumenten	23 oktober 2026	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen eerste Nota van Inlichtingen	23 november 2026 om 9:45 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren eerste Nota van Inlichtingen	4 december 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen van vragen tweede Nota van Inlichtingen	29 december 2026 om 9:45 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen	14 januari 2027	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	**5 februari 2027 om 9:45 uur**	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	18 maart 2027	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning	8 april 2027	Streefdatum
Ingang overeenkomst	Dag na definitieve gunning	Streefdatum
Aanvang implementatie	Dag na definitieve gunning	Streefdatum
Start van de opdracht	1 juli 2027	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Aanleiding en huidige opdracht

Bij de Regio West-Brabant zijn verschillende gemeentelijke overheidsorganisaties aangesloten. Deze organisaties beogen opdrachten voor de inhuur van flexibele arbeidskrachten en zzp'ers tot en met schaal 8 op een open en eerlijke manier in de markt te zetten. Dat doen ze door met verschillende partners overeenkomsten te sluiten. Regio West-Brabant heeft hier een coördinerende rol in, en is door de deelnemende organisaties gemachtigd om namens hen een aanbestedingsprocedure te starten en de overeenkomsten te sluiten.

Regio West-Brabant en haar deelnemende gemeenten hebben op dit moment overeenkomsten lopen met verschillende aanbieders voor de volgende onderdelen:

1. Inhuur van flexibele arbeidskrachten voor functies binnen de gemeentelijke salarisschalen tot en met 7-8. Op dit moment zijn hiervoor overeenkomsten met drie partijen.
2. Contractmanagement voor ZZP'ers. Op dit moment is hier een overeenkomst voor met één partij.
3. Inzet van payroll. Op dit moment is hier een overeenkomst voor met één partij.

Bovengenoemde overeenkomsten zijn aflopend, waardoor deze nieuwe aanbestedingsprocedure doorlopen moet worden.

2.2. Doelstelling van de opdracht

De doelstelling van de aan te besteden opdracht is als volgt:

Komen tot een versnelde en vereenvoudigde manier om een betere invulling te kunnen geven aan de inhuur van flexibele arbeidskrachten. Hiernaast de marktwerking benutten door een overeenkomst te sluiten met meerdere contractpartners, die in onderlinge concurrentie flexibele arbeidskrachten aan zullen bieden, waardoor de kwaliteit van de te plaatsen arbeidskrachten is geborgd.

2.3. Scope van de opdracht

De opdracht wordt aanbesteed in een drietal percelen:

<u>Perceel 1: Uitzenden en pools</u>
Inhuur van flexibele arbeidskrachten voor functies binnen de gemeentelijke salarisschalen tot en met 8. Naast de reguliere inhuur van flexibele arbeidskrachten dienen pools gevormd te worden ten aanzien van specifieke categorieën flexibele arbeidskrachten, bijvoorbeeld medewerkers afvalinzameling (AVS), medewerkers van het klantcontactcenter (KCC) en notulisten. De afgelopen jaren is de totale opdrachtwaarde voor uitzenden, dus inclusief de pools, stabiel en bedraagt ongeveer € 12 mljn per jaar. Dit bedrag is uiteraard indicatie en dient om een inschatting van de betreffende opdracht te kunnen maken. Aan dit bedrag kunnen geen rechten worden ontleend.

<u>Perceel 2: ZZP contractmanagement</u>
Binnen de verschillende gemeenten worden regelmatig ZZP'ers ingehuurd. Om de risico's rondom schijnzelfstandigheid te beperken en de gemeenten te ontzorgen is er gekozen om het contract- en risicomanagement van alle ZZP-inzet, ongeacht de gekozen constructie (rechtstreeks, via leverancier of in- en doorleen) extern te beleggen. Het staat de deelnemende organisaties van de Aanbestedende dienst vrij om hier al dan niet gebruik van te maken. In de afgelopen jaren is de opdrachtwaarde sterk gegroeid van ongeveer € 1.8 mljn in 2022 tot € 7.5 mljn in 2025. Aan deze

bedragen en aantallen kunnen uiteraard geen rechten worden ontleend, deze dienen puur ter indicatie en om een inschatting van de betreffende opdracht te kunnen maken.

Perceel 3: Payroll
Binnen de verschillende gemeenten komt het regelmatig voor dat behoefte is aan de inhuur van een flexibele arbeidskracht en dat de gemeente de betreffende arbeidskracht zelf aandraagt. In dat geval kan payroll worden ingezet, waarbij het juridisch werkgeverschap wordt uitbesteedt aan een gespecialiseerd payrollbedrijf. Vanuit de overheid zijn er ontwikkelingen gaande dat er mogelijk per 1 januari 2028 een wijziging plaatsvindt waardoor het gebruik van payroll door gemeenten niet langer is toegestaan. Hierdoor kan voor dit perceel een kortere looptijd gelden dan de eerste twee percelen. De voorgestelde wijziging waardoor het gebruik van payroll binnen gemeenten na 1 januari 2028 niet meer is toegestaan geldt niet voor personeel van zwembaden. Vooruitlopend op deze voorgestelde wijziging is de opdrachtwaarde de afgelopen jaren gedaald van ongeveer € 3 mljn in 2022 tot € 1.4 mljn in 2025. Aan deze bedragen en aantallen kunnen uiteraard geen rechten worden ontleend, deze dienen puur ter indicatie en om een inschatting van de betreffende opdracht te kunnen maken.

Op deze opdracht is een Service Level Agreement (hierna: SLA) van toepassing. Er is een algemene SLA opgesteld en er zijn separate SLA's voor de pools AVS en KCC en notulisten. Hiernaast is er voor perceel 2, ZZP contractmanagement en perceel 3 Payroll tevens een separate SLA opgesteld. Al deze SLA's zijn als bijlagen bij dit beschrijvend document gevoegd:

- Bijlage 5: SLA Perceel 1 Uitzenden Algemeen 2027-2031;
- Bijlage 6: SLA Perceel 1 Pool Afvalservice Breda 2027-2031;
- Bijlage 7: SLA Perceel 1 Pool Afvalservice Oosterhout 2027-2031;
- Bijlage 8: SLA Perceel 1 Pool KCC en Notulisten 2027-2031;
- Bijlage 9: SLA Perceel 2 ZZP Contractmanagement 2027-2031;
- Bijlage 10: SLA Perceel 3 Payroll 2027-2031.

De inschrijver bevestigt met het doen van een inschrijving dat de dienstverlening voldoet aan alle gestelde minimumeisen. Als op enig moment blijkt dat een inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aan de gestelde minimumeisen moet blijvend worden voldaan gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

2.4. Buiten scope opdracht

Er zijn een aantal specifieke groepen functies die in beginsel uit worden gezonderd van de te sluiten overeenkomst(en). Incidenteel kan hiervan worden afgeweken. Deze functies behoren tot de gemeentelijke salarisschalen tot en met 8. Dit zijn de navolgende functies:

- Toezichthouders hal stadskantoor;
- BOA's / inspecteur handhaving;
- Beveiligers hal stadskantoor;
- Persoonsbeveiligers;
- Controleurs openbare ruimte;
- Fiscale controleurs;
- Toezichthouders parkeergarages.

2.5. Koppelingen

Opdrachtgever wil alle administratie in slechts één systeem hoeven verwerken, denk hierbij aan urenstaten, facturatie, etc. Hiertoe wil Opdrachtgever een koppeling met haar VMS. Thans werkt Opdrachtgever met Nétive. Dit VMS wordt echter op korte termijn aanbesteed. Wanneer de uitkomst

van deze aanbestedingsprocedure een nieuwe / andere leverancier zou opleveren dient opdrachtnemer te garanderen ook met deze leverancier kosteloos een koppeling te zullen realiseren, welke voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbesteding.

2.6. Implementatie

Na gunning van de opdracht geldt een implementatieperiode van maximaal drie maanden. In deze periode werken opdrachtgever en opdrachtnemers gezamenlijk toe naar een zorgvuldige start van de dienstverlening voor alle deelnemende organisaties.
De implementatiefase omvat in ieder geval de ondertekening van de overeenkomsten, de stappen, zoals omschreven in het bij inschrijving ingediende implementatieplan (zie ook de uitwerking van kwaliteitscriterium 1), de inrichting van de werkprocessen, de inrichting van de gevraagde koppeling van systemen, de overdracht van relevante gegevens en documentatie, het aanwijzen van en kennismaken met key-users en contactpersonen per organisatie en het verzorgen van instructies en trainingen voor betrokken medewerkers. Daarnaast dient opdrachtnemer aan te tonen dat de dienstverlening, communicatiekanalen en ondersteunende processen gereed zijn voor operationele ingebruikname.

Uiterlijk aan het einde van de implementatieperiode dient de dienstverlening volledig operationeel te zijn en moeten alle deelnemende organisaties gebruik kunnen maken van de overeengekomen dienstverlening. Opdrachtnemer rapporteert gedurende de implementatiefase periodiek over de voortgang, risico's, aandachtspunten en benodigde acties.

Opdrachtgever hecht grote waarde aan de continuïteit van de huidige dienstverlening en het behoud van kennis en ervaring van reeds ingezette uitzendkrachten. Om die reden wordt gedurende de eerste zes maanden na contractingang ruimte geboden voor de overgang van bestaande uitzendkrachten van huidige niet-gecontracteerde leveranciers naar één van de nieuw gecontracteerde opdrachtnemers. Hierbij geldt steeds dat de keuzevrijheid van de uitzendkracht wordt gerespecteerd en dat alle betrokken partijen handelen binnen de geldende wet- en regelgeving.

2.7 Migratie van Flexibele Arbeidskrachten

Deze paragraaf is van toepassing bij de aanvang van de raamovereenkomst op 1 juli 2027 en bij het aflopen van de raamovereenkomst op 30 juni 2031.

Het uitgangspunt is dat de continuïteit van de dienstverlening zoveel mogelijk wordt geborgd, met inachtneming van de keuzevrijheid van de betreffende Flexibele Arbeidskracht en de geldende wet- en regelgeving.

Indien een Flexibele Arbeidskracht of Zzp’er bij aanvang van de raamovereenkomst werkzaam is via een Opdrachtnemer die tevens partij wordt in de raamovereenkomst die voortkomt uit deze aanbesteding, dan wel bij afloop van deze raamovereenkomst tevens partij wordt in een opvolgende raamovereenkomst, wordt de inzet van deze Flexibele Arbeidskracht gecontinueerd via dezelfde Opdrachtnemer, voor zover dit juridisch, arbeidsrechtelijk en contractueel is toegestaan.

De in deze paragraaf opgenomen migratieregels zijn van toepassing indien een Flexibele Arbeidskracht werkzaam is via een Opdrachtnemer die bij aanvang van deze raamovereenkomst geen partij wordt in de raamovereenkomst die voortkomt uit deze aanbesteding, dan wel bij afloop van deze raamovereenkomst geen partij wordt in een opvolgende raamovereenkomst.

Perceel 1 - Uitzenden

Voor Flexibele Arbeidskrachten die werkzaam zijn op basis van een uitzendovereenkomst gelden de volgende uitgangspunten:

Fase A: een Flexibele Arbeidskracht met een fase A-uitzendovereenkomst kan na 520 gewerkte uren kosteloos worden gemigreerd naar een opvolgend Opdrachtnemer dan wel in dienst treden bij de Opdrachtgever, voor zover dit juridisch en arbeidsrechtelijk is toegestaan. Migratie dient uiterlijk binnen 6 maanden na de ingangsdatum van de betreffende raamovereenkomst plaats te vinden.

Fase B: een Flexibele Arbeidskracht met een fase B-uitzendovereenkomst kan met ingang van de einddatum van de betreffende fase B-overeenkomst kosteloos worden gemigreerd naar een opvolgend Opdrachtnemer dan wel in dienst treden bij de Opdrachtgever, voor zover dit juridisch en arbeidsrechtelijk is toegestaan. Migratie dient uiterlijk binnen 6 maanden na de ingangsdatum van de betreffende raamovereenkomst plaats te vinden.

Fase C: Indien Opdrachtgever de inzet van een Flexibele Arbeidskracht met een fase C-uitzendovereenkomst wenst voort te zetten, wordt deze Flexibele Arbeidskracht aangeboden aan de opvolgende Opdrachtnemer. Na instemming van de Flexibele Arbeidskracht, de betrokken Opdrachtnemers en Opdrachtgever kan migratie plaatsvinden. Migratie vindt uiterlijk binnen zes maanden na de ingangsdatum van de betreffende raamovereenkomst plaats.

Bovenstaande uitgangspunten zijn eveneens van toepassing op de Flexibele Arbeidskrachten in de pool KCC en notulisten en de pool Afvalservice. In afwijking van het voorgaande heeft de betreffende Flexibele Arbeidskracht binnen deze pools geen keuze ten aanzien van de Opdrachtnemer waarnaar migratie plaatsvindt en vindt migratie uitsluitend plaats naar de Opdrachtnemer die de rol van Makelaar vervult.

Perceel 2 - ZZP-contractmanagement

De Opdrachtnemer verleent gedurende een overgangsperiode van zes maanden na de ingangsdatum van de betreffende raamovereenkomst medewerking aan de migratie van de zzp'er, mits de betreffende zzp'er daarmee instemt, de Opdrachtgever de inzet van de zzp'er wenst voort te zetten en de migratie juridisch en arbeidsrechtelijk is toegestaan.

Migratie kan plaatsvinden met ingang van de einddatum van de lopende opdracht. Indien de betreffende opdracht langer doorloopt dan zes maanden na de ingangsdatum van de betreffende raamovereenkomst, vindt migratie uiterlijk binnen zes maanden na de ingangsdatum van de betreffende raamovereenkomst plaats, voor zover dit juridisch, arbeidsrechtelijk en contractueel is toegestaan.

Perceel 3 - Payroll

In het kader van de ketenregeling kan een Payrollkracht na afloop van de payrollovereenkomst kosteloos worden gemigreerd naar een opvolgend Opdrachtnemer, voor zover dit juridisch en arbeidsrechtelijk is toegestaan.

Migratie kan plaatsvinden nadat de einddatum van de lopende payrollovereenkomst is verstreken. Indien de betreffende payrollovereenkomst langer doorloopt dan zes maanden na de ingangsdatum van de betreffende raamovereenkomst, vindt migratie uiterlijk binnen zes maanden na de ingangsdatum van de betreffende raamovereenkomst plaats, voor zover dit juridisch, arbeidsrechtelijk en contractueel is toegestaan.

2.8. Eisen aan de opdracht - algemeen

1. Inschrijver beschikt over een actuele gedragscode;

2. De opdrachtnemer zet uitsluitend contractvormen in die op het moment van inzet zijn toegestaan volgens geldende wet- en regelgeving. Contractvormen die gedurende de looptijd wettelijk worden uitgesloten, worden niet meer toegepast;

3. De looptijd van het contract tussen opdrachtnemer en flexibele arbeidskracht dient overeen te komen met de looptijd van het contract tussen opdrachtgever opdrachtnemer voor de specifieke opdracht;

4. Opdrachtnemer dient bij het aanbieden van een flexibele arbeidskracht inzicht te bieden in de fase waarin de betreffende flexibele arbeidskracht zich bevind, alsmede de periode die in de betreffende fase resteert;

5. Inschrijver handelt conform alle actuele geldende wet- en regelgeving, zoals Waadi, Flexwet, AVG, wet DBA en fiscale wetgeving. Inschrijver committeert zich tevens aan toekomstige wijzigingen in de wetgeving en nieuwe wetgeving, zoals de invoering van de WTTA, te voldoen. Zulks inclusief het tijdig verkrijgen en behouden van de vereiste toelating voor de WTTA;

6. Inschrijver adviseert de opdrachtgever proactief over wet- en regelgeving en wijzigingen hierin en de gevolgen daarvan voor de inzet van flexibele arbeid en zzp- inzet;

7. Voor uitzendkrachten die op de ingangsdatum van de overeenkomst reeds werkzaam zijn via een huidige contractpartner, geldt dat dit zo veel mogelijk wordt gecontinueerd;

8. Indien een huidige contractpartner niet wordt gecontracteerd als opdrachtnemer binnen deze aanbesteding, dient opdrachtnemer gedurende een overgangsperiode van zes maanden na de ingangsdatum van de overeenkomst medewerking te verlenen aan de overname van door die contractpartner ingezette uitzendkrachten, mits:
    - de betreffende uitzendkracht hiermee instemt;
    - opdrachtgever de inzet van de uitzendkracht wenst voort te zetten; en
    - een dergelijke overgang juridisch en arbeidsrechtelijk is toegestaan.

2.9. Eisen aan de opdracht – Perceel 1

1. De eisen voor specifiek Perceel 1 zijn opgenomen in de SLA's Perceel 1 Uitzenden Algemeen 2027-2031, Perceel 1 Pool Afvalservice Breda 2027-2031, Perceel 1 Pool Afvalservice Oosterhout 2027-2031 en Perceel 1 Pool KCC en Notulisten 2027-2031;

2. Inzet vindt uitsluitend plaats via een uitzendovereenkomst onder leiding en toezicht van de opdrachtgever;

3. Inschrijver garandeert dat sprake is van allocatie van arbeid door tussenkomst;

4. De inschrijver houdt inzichtelijk en aantoonbaar bij in welke fase of contractuele periode de uitzendkracht zich bevindt en informeert de Opdrachtgever tijdig over het bereiken van wettelijke of cao-grenzen;

5. Indien Opdrachtgever een uitzendkracht over wenst te nemen, voorziet leverancier opdrachtgever vooraf altijd professioneel advies over de mogelijkheden hiertoe in het kader van de ketenregeling (max 3 contracten in 3 jaar).

6. Inschrijver verstrekt opdrachtgever per 1 juli 2027 het bewijs van toelating tot het register van de NAU (WTTA);

7. In het geval dat de inschrijver geen bewijs van toelating tot het register van de NAU (WTTA) kan overleggen, dan wordt de overeenkomst ontbonden;

8. In het geval dat het bewijs van aanmelding voor het overgangsregime van het register van de NAU (WTTA) ontbreekt bij inschrijving, dan wordt de inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure;

9. Opdrachtnemer informeert de opdrachtgever onverwijld over de (voorlopige) toelating of afwijzing, intrekking, schorsing of dreiging daarvan. Als de toelating tot het register van de NAU (WTTA) wordt ingetrokken dan wordt de overeenkomst ontbonden;

10. Indien wijzigingen in wet- en regelgeving leiden tot noodzakelijke aanpassingen in de wijze van inzet, contracteren of beloning van kandidaten, voert leverancier deze aanpassingen, na akkoord van opdrachtgever, door zonder dat dit leidt tot eenzijdige beëindiging of opschorting van de dienstverlening. De opdrachtnemer verleent medewerking van de lopende opdrachten zodat er een overdracht kan plaatsvinden richting de nieuwe leverancier.

2.10. Eisen aan de opdracht – Perceel 2

1. De eisen voor specifiek Perceel 2 zijn opgenomen in de SLA Perceel 2 ZZP Contractmanagement 2027-2031.

2.11. Eisen aan de opdracht – Perceel 3

1. De eisen voor specifiek Perceel 3 zijn opgenomen in de SLA Perceel 3 Payroll 2027-2031.

2. Inschrijver verstrekt opdrachtgever per 1 juli 2027 het bewijs van toelating tot het register van de NAU (WTTA);

3. In het geval dat er geen bewijs van toelating het register van de NAU (WTTA) kan worden overlegd dan wordt de overeenkomst ontbonden;

4. In het geval dat het bewijs van aanmelding voor het overgangsregime het register van de NAU (WTTA) ontbreekt bij inschrijving, dan wordt de inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure;

5. Opdrachtnemer informeert de opdrachtgever onverwijld over de (voorlopige) toelating of afwijzing, intrekking, schorsing of dreiging daarvan. Als de toelating tot het register van de NAU (WTTA) wordt ingetrokken dan wordt de overeenkomst ontbonden;

6. Indien wijzigingen in wet- en regelgeving leiden tot noodzakelijke aanpassingen in de wijze van inzet, contracteren of beloning van kandidaten, voert leverancier deze aanpassingen, na akkoord van opdrachtgever, door zonder dat dit leidt tot eenzijdige beëindiging of opschorting van de dienstverlening. De opdrachtnemer verleent medewerking van de lopende opdrachten zodat er een overdracht kan plaatsvinden richting de nieuwe leverancier;

3. Contractuele voorwaarden

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een meerjaren raamovereenkomst (hierna: overeenkomst).

De opdracht wordt vastgelegd in een raamovereenkomst, eventueel aangevuld met een addendum. De concept overeenkomsten en addenda zijn bijgevoegd in bijlage 12 tot en met 18.

De overeenkomst komt pas tot stand op de datum van ondertekening door opdrachtgever en vangt aan op de in de overeenkomst gestelde datum.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:
1. De raamovereenkomst, inclusief bijlagen en eventueel addendum;
2. Van toepassing zijnde Service Level Agreement;
3. Tweede Nota van Inlichtingen, inclusief bijlagen;
4. Eerste Nota van inlichtingen, inclusief bijlagen;
5. Het beschrijvend document 'Inhuur flexibele arbeid Regio West-Brabant' met kenmerk K011807, waarbij de meest recente versie inclusief bijlagen prevaleert;
6. De Algemene inhuur voorwaarden;
7. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De overeenkomst gaat in vanaf de dag na definitieve gunning, welke gepland staat op 8 april 2027. De overeenkomst start met de implementatie, zoals omschreven in paragraaf 2.6. Met ingang van 1 juli 2027 vangt de daadwerkelijke dienstverlening aan. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 30 juni 2029. De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging of bij het bereiken van de maximale omvang zoals hieronder vermeld.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Een eventuele verlenging of opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste zes (6) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel of niet wordt verlengd. Opdrachtnemer geeft tenminste twaalf (12) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel of niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

De deelnemende organisaties van opdrachtgever kunnen elk individueel besluiten om al dan niet gebruik te blijven maken van de raamovereenkomst, zonder dat dit consequenties heeft in welke vorm dan ook voor de overige deelnemende organisaties.

3.1.4. Maximale omvang raamovereenkomst

Voor deze opdracht geldt, per perceel, de volgende maximale waarde:

Perceel 1: € 65.000.000, exclusief BTW over de gehele looptijd, inclusief verlengingsopties.

Perceel 2: € 40.000.000, exclusief BTW over de gehele looptijd, inclusief verlengingsopties.

Perceel 3: € 12.500.000, exclusief BTW over de gehele looptijd, inclusief verlengingsopties.

De maximale waarde per perceel is bepaald voor het totaal van alle deelnemende organisaties. Indien binnen de contractduur de maximale waarde van het betreffende perceel wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de looptijd. De overeenkomst kan dus eerder eindigen, indien de maximale omvang is bereikt.

3.1.5. Herzieningsclausule

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze opdracht gedurende de looptijd van de overeenkomst te wijzigen en de opdracht uit te breiden met de volgende opties.

- Wanneer een nieuwe organisatie wordt toegevoegd als deelnemer aan de Regio West-Brabant, of diens eventuele rechtsopvolger, wordt deze nieuwe deelnemer in de mogelijkheid gesteld om onder deze raamovereenkomsten deel te nemen. Wanneer een nieuwe organisatie wordt toegevoegd zal dit schriftelijk worden gedeeld met opdrachtnemers en zal, waar nodig, een addendum op de overeenkomst worden opgenomen.
  Bij toevoeging van een nieuwe organisatie aan de raamovereenkomst zal de maximale omvang van de raamovereenkomst met maximaal 5% stijgen. De nieuw vastgestelde maximale omvang van de raamovereenkomst zal in het op te stellen addendum op de overeenkomst worden opgenomen.

- Indien de naam, tenaamstelling, rechtsvorm of organisatie van de opdrachtgever (Regio West-Brabant) gedurende de looptijd wijzigt, dan wel sprake is van rechtsopvolging of een gewijzigd opdrachtgeverschap, wordt de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden voortgezet met de rechtsopvolger respectievelijk de nieuwe contractspartij. Een dergelijke wijziging leidt niet tot een wijziging van de algemene aard van de opdracht en geeft de opdrachtnemer geen recht op ontbinding, prijswijziging of schadevergoeding.

De opdrachtgever stelt de opdrachtnemer tijdig schriftelijk in kennis van een eventuele wijziging. De opdrachtgever beschouwt bovenstaande regelingen voor een wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst als een herzieningsclausule in de zin van de Aanbestedingswet artikel 2.163c.

3.1.6. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.7. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inhuurvoorwaarden' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 11.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Omrekenfactor

De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het prijzenblad / de prijzenbladen, opgenomen in bijlage 1, 2 en 3.

De werkwijze met betrekking tot de berekening en het invullen van de omrekenfactoren is toegelicht in de prijzenbladen op het tabblad 'Toelichting en voorwaarden'.

3.2.2. Indexering

De werkwijze met betrekking tot de indexering is toegelicht in de prijzenbladen (bijlage 1, 2 en 3) op het tabblad 'Toelichting en voorwaarden'.

3.2.3. Facturatie en betaling

De bijzonderheden omtrent facturatie en betaling zijn gespecificeerd in artikel 7.4 van de SLA Perceel 1 Uitzenden Algemeen 2027-2031 (bijlage 5) en artikel 19 van de Algemene Inhuurvoorwaarden (bijlage 11).

3.3. Wachtkamerovereenkomst pools AVS en KCC / Notulisten

LET OP! De wachtkamerovereenkomst is uitsluitend van toepassing op perceel 1 – pool AVS en pool KCC / Notulisten.

Opdrachtgever is voornemens de opdracht van perceel 1, uitzenden, te gunnen aan de drie inschrijvingen met de beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van de bij perceel 1 behorende kwaliteitscriteria. Specifiek voor het poolmanagement is opdrachtgever voornemens de opdracht te gunnen aan één van de drie inschrijvers met de beste prijs-kwaliteitverhouding. De inschrijver met de hoogste kwalitatieve score voor die specifieke pool krijgt de opdracht voor het poolmanagement van die pool. Deze wordt de makelaar genoemd. De inschrijver met de op één na hoogste kwalitatieve score zal als tweede leverende opdrachtnemer fungeren.

Met de inschrijver die tijdens de beoordeling als nummer drie is geëindigd, wordt een wachtkamerovereenkomst afgesloten, conform het concept zoals is opgenomen in **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** perceel 1 pool AVS en pool KCC / Notulisten. Op het moment dat de Opdrachtnemer die de makelaar functie vervult wegvalt, zal de nummer twee in rangorde deze makelaar functie overnemen. De nummer drie in rangorde zal vervolgens als tweede leverende opdrachtnemer fungeren. Op het moment dat de tweede leverende opdrachtnemer wegvalt, zal de nummer drie in rangorde deze functie overnemen.

De looptijd van deze wachtkamerovereenkomst is vier (4) jaar na ingangsdatum van de overeenkomst. Indien de overeenkomst met de winnende inschrijver voortijdig wordt beëindigd door ontbinding of faillissement kan door de opdrachtgever een beroep worden gedaan op de inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is afgesloten. De wachtkamerovereenkomst wordt in dit geval omgezet naar een overeenkomst. De implementatietijd voor de overeenkomst waarvoor de wachtkamerovereenkomst wordt ingeroepen wordt in onderling overleg vastgesteld.

Bij faillissement dient de inschrijver wiens wachtkamerovereenkomst wordt ingeroepen zo snel als mogelijk met de dienstverlening te starten. De exacte startdatum van de overeenkomst wordt op dat moment in overleg vastgesteld.

De inschrijver met wie een wachtkamerovereenkomst wordt gesloten dient haar inschrijving derhalve gestand te doen tot vier (4) jaar na ingangsdatum van de afgesloten overeenkomst met de winnende inschrijver uit de aanbesteding.

3.4. Wachtkamerovereenkomst perceel 2

LET OP! Deze wachtkamerovereenkomst is uitsluitend van toepassing op perceel 2.

Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat er een rangorde van inschrijvingen. Met de inschrijver die na beoordeling van de inschrijving op basis van gunningscriterium beste prijs/kwaliteitverhouding als beste uit de beoordeling komt, wordt een overeenkomst gesloten.

Met de inschrijver die na de beoordeling als nummer twee eindigt, wordt een wachtkamerovereenkomst afgesloten, conform het concept zoals is opgenomen in **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** perceel 2.

De looptijd van deze wachtkamerovereenkomst is vier (4) jaar na ingangsdatum van de overeenkomst. Indien de overeenkomst met de winnende inschrijver voortijdig wordt beëindigd door ontbinding of faillissement kan door de opdrachtgever een beroep worden gedaan op de inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is afgesloten. De wachtkamerovereenkomst wordt in dit geval omgezet naar een overeenkomst. De implementatietijd voor de overeenkomst waarvoor de wachtkamerovereenkomst wordt ingeroepen wordt in onderling overleg vastgesteld.

Bij faillissement dient de inschrijver wiens wachtkamerovereenkomst wordt ingeroepen zo snel als mogelijk met de dienstverlening te starten. De exacte startdatum van de overeenkomst wordt op dat moment in overleg vastgesteld.

De inschrijver met wie een wachtkamerovereenkomst wordt gesloten dient haar inschrijving derhalve gestand te doen tot vier (4) jaar na ingangsdatum van de afgesloten overeenkomst met de winnende inschrijver uit de aanbesteding. Met het uitgangspunt dat de inschrijver de mogelijkheid heeft de prijzen aan te passen conform de onder paragraaf 3.2.2. beschreven prijsindexering.

3.5. Algemene Verordening gegevensbescherming

Opdrachtnemer wordt aangemerkt als verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming. De dienstverlening vindt plaats conform de eisen van de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg) en andere relevante wet- en regelgeving op het gebied van privacy en informatieveiligheid. Bij opdrachtverlening worden privacy afspraken vastgelegd in een verwerkersovereenkomst conform het VNG-model. De verwerkersovereenkomst is onderdeel van de hoofdovereenkomst of de opdracht. Afhankelijk van het onderwerp van aanbesteding/inkoop en in het kader van privacy by design/default kunnen specifieke eisen ten aanzien van informatiebeveiliging en privacy noodzakelijk zijn.

3.6. Social return

De RWB en de deelnemende organisaties streven naar een economisch sterke en sociaal-maatschappelijk betrokken regio. Door het opnemen van social return (sr) in de aanbesteding 'Inhuur flexibele arbeid' wordt hieraan actief bijgedragen. De samenwerking met bedrijven en het onderwijs, het realiseren van maatschappelijke meerwaarde en het creëren van kansen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt staan daarbij centraal.

3.6.1. Regio West-Brabant

Verschillende deelnemende organisaties hebben de uitvoering van de sr-verplichting ondergebracht bij een zogenaamd werkplein. Voor de gemeenten Bergen op Zoom, Steenbergen en Woensdrecht is dat de ISD Brabantse Wal. De D6 gemeenten, Etten-Leur, Halderberge, Moerdijk, Roosendaal, Rucphen en Zundert zijn vertegenwoordigd in het Werkplein Hart van West-Brabant. De gemeenten

Altena, ABG-gemeenten (Alphen Chaam, Baarle-Nassau en Gilze-Rijen), Dongen, Drimmelen, Geertruidenberg en Oosterhout zijn vertegenwoordigd in Dongemond.
De social return-opgave wordt in samenspraak met de betrokken gemeenten c.q. werkpleinen ingevuld en uitgevoerd.

3.6.2. SR-waarden en -invulling

Bij de onderhavige aanbesteding is een sr-percentage opgenomen van 5% van de gerealiseerde opdrachtwaarde wanneer wordt bijgedragen aan participatie. Een percentage van 2% van de gerealiseerde opdrachtwaarde is opgenomen voor een bijdrage aan arbeidsontwikkeling, maatschappelijke activiteiten en/of sociale inkoop. De hieruit voortvloeiende bedragen worden sr-waarden genoemd.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verplicht de opdrachtnemer zich om deze sr-waarde(n) gedurende de looptijd van de opdracht in te zetten ten behoeve van social return.
Dit kan door 100% in te zetten op participatie of 100% in te zetten op arbeidsontwikkeling, maatschappelijke activiteiten en/of sociale inkoop. Een combinatie van de hiervoor genoemde invullingsmogelijkheden is ook mogelijk. De som van de percentages (gerealiseerde invullingen versus de sr-waarden) dient voor de gecombineerde inzet 100% te zijn.
Tevens is overhevelen van de sr-waarden tussen de deelnemende gemeenten mogelijk.

3.6.3. PSO

Organisaties die aantoonbaar sociaal ondernemen, bijvoorbeeld via een PSO-certificering (minimaal trede 2), kunnen hiermee gedeeltelijk invulling geven aan hun sr-verplichting. Hiermee wordt structureel sociaal ondernemerschap beloond. Een PSO-certificaat is twee jaar geldig. Indien het certificaat tijdens de opdracht vervalt en niet wordt vervangen, wordt de invulling naar rato aangepast. Bij PSO trede 2 wordt een korting op de sr-waarde gegeven van 50% en bij PSO trede 3 een korting van 75%.
De inzet van het PSO-certificaat is niet van toepassing binnen de Brabantse Wal gemeenten.

3.6.4. Niet nakoming

Als door de opdrachtnemer de sr-verplichting niet (volledig) wordt nagekomen, dan vult de opdrachtnemer het niet-nagekomen gedeelte aan of wordt de resterende sr-waarde in mindering gebracht op de totale nog door de opdrachtnemer te factureren bedragen. Het ingehouden bedrag wordt ingezet voor de bemiddeling van mensen naar werk of een andere maatschappelijke invulling. De opdrachtnemer wordt over de besteding van dit bedrag geïnformeerd.

3.6.5. Arbeidsparticipatie

Bij social return investeren opdrachtnemers een percentage van de opdrachtsom in werkgelegenheid voor mensen voor wie deelname aan de arbeidsmarkt niet vanzelfsprekend is. Het gaat om mensen die weinig of geen werkervaring hebben en/of extra ondersteuning nodig hebben. Hun kansen op de arbeidsmarkt zijn daardoor beperkt. Dit kan bijvoorbeeld het gevolg zijn van een fysieke en/of mentale beperking, een gebrek aan opleiding en/of werkervaring, taalproblemen, cultuurverschillen of andere belemmerende omstandigheden.

De doelgroepen die vallen onder social return staan beschreven op de menukaart SROI – Inhuur flexibele arbeid (bijlage 21 – Menukaart SROI – Inhuur flexibele arbeid).
Bij inzet van een sr-kandidaat wordt de waarde gehanteerd die geldt voor de doelgroep waartoe de sr-kandidaat behoort. Ter verificatie stemt de opdrachtnemer voorafgaand aan de inzet van de sr-kandidaat af met de sr-adviseur of het verleggen van een doelgroepverklaring noodzakelijk is.

Invulling van participatie in de onderhavige opdracht:
- De invulling van participatie moet opdracht gerelateerd zijn. Dit betekent dat sr-kandidaten kunnen worden ingezet bij de organisatie zelf of bij één van de deelnemende gemeenten;
- De gemeenten kunnen ook zelf sr-kandidaten voorstellen aan de opdrachtnemer, waarbij in samenwerking met de gemeenten wordt gekeken naar de mogelijkheden voor een passende baan of arbeidsontwikkeling.

3.6.6. Arbeidsontwikkeling

Binnen de onderhavige opdracht kan het stimuleren van arbeidsontwikkeling een onderdeel zijn van de invulling van de sr-verplichting. Met arbeidsontwikkeling wordt bedoeld dat de sr-kandidaat vaardigheden, kennis, werkervaring en werknemersvaardigheden ontwikkelt om beter inzetbaar te worden op de arbeidsmarkt. Het doel is om de sr-kandidaat te helpen groeien richting passend en duurzaam werk.

Invulling van arbeidsontwikkeling in de onderhavige opdracht kan zijn:
- het opdoen van werkervaring;
- begeleiding op de werkvloer;
- training in werknemersvaardigheden, zoals samenwerken, plannen en/of communiceren;
- taalontwikkeling of digitale vaardigheden;
- ondersteuning richting een reguliere baan (vacatures, cv, trainen sollicitatiegesprekken etc.).

Op verzoek van de sr-adviseur kan gevraagd worden om een factuur van de opleidingskosten.
Extra begeleidingskosten (maatwerk) en vervoer van de sr-kandidaat kunnen in overleg (vooraf) en onderbouwd worden aangegeven.

3.6.7. Maatschappelijke activiteiten

Bij een maatschappelijke invulling gaat het om activiteiten ter bevordering van arbeidsparticipatie of vakmanschap. Daarnaast kan een bijdrage worden geleverd aan maatschappelijke initiatieven zoals de inzet van uw expertise op scholen en/of verenigingen. Als door de opdrachtnemer voor de sr-invulling een keuze wordt gemaakt voor maatschappelijke activiteiten dan moeten dit nieuwe en/of vernieuwende activiteiten zijn die bij voorkeur worden uitgevoerd in de desbetreffende gemeenten. Activiteiten die de opdrachtnemer als privépersoon uitvoert, tellen niet mee voor de sr-verplichting.

Invulling maatschappelijke activiteiten in de onderhavige opdracht kunnen zijn:
- een bedrijfsrondleiding of deelname aan een banenmarkt. Samen zorgen voor meer banen voor sr-kandidaten;
- sport- of cultuuractiviteiten sponsoren voor kwetsbare doelgroepen;
- een wijkproject ondersteunen tegen eenzaamheid of armoede.

Heeft u andere ideeën of initiatieven voor de invulling van social return? Wij passen maatwerk toe als u zelf met een initiatief komt. Bespreek het met de social return-adviseurs want uw inspanning kan grote impact hebben op onze kandidaten.

3.6.8. Sociale inkoop

Inkopen van producten of diensten bij een sociaal-maatschappelijke organisatie. Dat noemen we sociale inkoop. Dit is een manier om invulling te geven aan social return.
Bedrijven die iets terug doen voor de samenleving zijn bijvoorbeeld:
- PSO 30+ gecertificeerde bedrijven(link is extern) (minimaal 30% van het personeel heeft een afstand tot de arbeidsmarkt);
- Sociale werkbedrijven (zoals inpak- of schoonmaakdiensten);

- Bedrijven met een Code Sociaal Ondernemen);
- Door de gemeente erkende sociale ondernemingen.

De sr-adviseur geeft informatie om te kijken of de desbetreffende informatie of een organisatie voldoet aan de criteria voor een sociale onderneming.

3.6.9. SR-plan

Jaarlijks maken de opdrachtnemers met de deelnemende organisaties c.q. werkpleinen afspraken over hoe de meeste impact gemaakt kan worden met de invulling van social return. Deze afspraken, incl. de bijbehorende sr-waarden, worden vastgelegd in een sr-plan. Het initiatief voor het vastleggen van deze afspraken ligt bij de opdrachtnemer. Uiterlijk 1 maart van elk jaar wordt een (definitief) sr-plan ondertekend door de opdrachtnemer en het RWB. Uitgangspunt is dat de sr-verplichting wordt uitgevoerd tijdens de opdracht.

3.6.10. Evaluatie

Lokaal:
De organisaties c.q. werkpleinen passen gedurende het sr-traject de afgesproken meetmomenten toe. Tijdens de jaarevaluatie beoordelen de gemeenten c.q. werkpleinen of de doelstellingen, zoals opgenomen in het sr-plan, zijn behaald. De deelnemende gemeenten c.q. werkpleinen zijn zelf verantwoordelijk voor de uitvoering, monitoring en evaluatie van het sr-traject binnen hun eigen organisatie.

Regionaal:
RWB voert de regie over de regionale coördinatie van het sr-traject en organiseert jaarlijks minimaal één sr-voortgangsgesprek en één sr-eindevaluatiegesprek.

3.6.11. Registratie & monitoring

Voor de registratie en monitoring wordt gebruik gemaakt van Wizzr (met uitzondering van Dongemond). Na definitieve gunning ontvangt de opdrachtnemer per email Wizzr-inloggegevens. Na goedkeuring van het sr-plan kan de opdrachtnemer in Wizzr de uitvoering van social return verwerken. De sr-adviseur kan de opdrachtnemer hierover adviseren.

3.6.12. Social return na gunning

Binnen 10 dagen na de definitieve gunning van de opdracht neemt de opdrachtnemer contact op met de desbetreffende sr-adviseur van de gemeente/werkplein voor het maken van een afspraak.
De gegevens van de sr-adviseurs ontvangt u direct na definitieve gunning.

Tijdens het overleg worden de start van het sr-traject en de vervolgstappen besproken. Er wordt aandacht besteed aan de acties die door alle betrokken partijen moeten worden ondernomen in het kader van de invulling social return.

Samen zorgen we voor impact!

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Schouw

Er is geen sprake van een schouw.

4.2. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 23 november 2026 9:45 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 4 december 2026 via TenderNed te publiceren.

Er is gelegenheid om aanvullende vragen te stellen naar aanleiding van de gepubliceerde Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen uitsluitend via TenderNed via de vragenmodule worden ingediend tot uiterlijk 29 december 2026 9:45 uur.

De gestelde aanvullende vragen en de bijbehorende antwoorden op deze vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een 2e Nota van Inlichtingen. De aanbestedende dienst streeft er naar deze Nota van Inlichtingen uiterlijk 14 januari 2027 digitaal beschikbaar te stellen via TenderNed. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

Wijzigingen naar aanleiding van gegeven antwoorden in de Nota van Inlichtingen, zullen worden gewijzigd in de aanbestedingsdocumenten.

4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 5 februari 2027 9:45 uur.** Inschrijvingen die dit uiterste moment worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van

TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op:

Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de kluis met de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken, of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

Let op:

De vraagstelling in het UEA is gewijzigd ten opzichte van het UEA dat vóór april 2024 werd gebruikt. Zo moet u nu bijvoorbeeld “ja” invullen om aan te geven dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Wij adviseren u het gewijzigde UEA zorgvuldig door te nemen en in te vullen.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Als er ingeschreven wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan- (op straffe van ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer t.b.v. geschiktheidseis).

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overgelegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt inschrijver (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaannemer(s)

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dient dit te worden aangegeven in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. De onderaannemer voldoet aan alle eisen die opdrachtgever in dit beschrijvend document inclusief bijlagen stelt, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.
4. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer is in het bezit van alle in dit document gevraagde bewijsstukken en in staat deze, op eerste verzoek van opdrachtgever, te overleggen.
5. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.

Inschrijving met beroep op derde

Inschrijver doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De hiernavolgende eisen die gelden voor een inschrijver gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.

Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C). Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen dient inschrijver:

a) aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering
b) van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;
c) Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van aanbestedende dienst.
d) deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Als de opdracht aan inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

   Vervanging van deze derde niettemin mogelijk is mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet een de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde financiële en economische draagkrachteisen dient inschrijver:

e) aan te tonen dat deze derde zich garant stelt/ hoofdelijk aansprakelijk is voor de deugdelijke uitvoering van de overeenkomst door inschrijver.

   N.B.: Ingeval voor de verzekeringseis een beroep wordt gedaan op een concernverzekering waarbij inschrijver expliciet is genoemd op de polis en inschrijver zelfstandig een dekkingsclaim heeft jegens de verzekeraar, wordt dit beschouwd als het zelfstandig voldoen aan de verzekeringseis en behoeft er niet een verklaring van een derde ingediend te worden en behoeft voor de verzekeringseis dus niet op het UEA ingevuld te worden dat een beroep op een derde wordt gedaan (deel IIC).

4.4.3. Onafhankelijkheid inschrijving

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en onafhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern / dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is

ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	**Omschrijving**	**Bewijsmiddelen**
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	**Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:** Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. **Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:** Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	**Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:** Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. **Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:** Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v.	**Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:** Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de

	milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Valse verklaring.	gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. **Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:** Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de inschrijver de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Inschrijver dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;

- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 22 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.5.3. Geschiktheidseisen

Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen (waaraan inschrijver op datum van inschrijving moet voldoen en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven voldoen):

LET OP! De technische en beroepsbekwaamheidseisen verschillen per perceel. Inschrijver dient enkel te voldoen aan de geschiktheidseis(en) die voor het betreffende perceel is/zijn gesteld.

Geschiktheidseis	**Omschrijving**	**Bewijsmiddelen**
Technische en beroepsbekwaamheid Ervaring uitzenden – perceel 1	Inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met het selecteren, presenteren en plaatsen van geschikte uitzendkrachten in meerdere functiecategorieën bij gemeentelijke overheidsorganisatie(s) voor een minimale opdrachtwaarde van € 2.500.000 per jaar.	**Indienen bij inschrijving:** Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 23: Referentie ervaring – perceel 1 Uitzenden, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. **Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:** Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid	Inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met het selecteren, presenteren en plaatsen van geschikte uitzendkrachten in meerdere	**Indienen bij inschrijving:** Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 24: Referentie ervaring – perceel 1 en 3 VMS systeem, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde

Ervaring VMS systeem – perceel 1 en 3	functiecategorieën bij overheidsorganisaties, waarbij voor de administratieve verwerking gebruik wordt gemaakt van het VMS systeem van de opdrachtgever, dan wel een deugdelijke koppeling met het VMS van de opdrachtgever.	kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. **Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:** Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbevoegdheid Ervaring poolmanagement – perceel 1	Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het opzetten, beheren en leveren van een flexibele kandidatenpool voor operationele functies, zoals functies binnen afvalinzameling, openbare ruimte, klantcontactcentra (KCC) of vergelijkbare omgevingen.	**Indienen bij inschrijving:** Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 25: Referentie ervaring - perceel 1 Poolmanagement, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. **Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:** Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid Ervaring ZZP contractmanagement – perceel 2	Inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met uitvoeren van het ZZP contractmanagement voor een gemeentelijke-, dan wel andersoortige overheidsorganisatie(s) voor een minimale opdrachtwaarde van € 4.000.000 per jaar.	**Indienen bij inschrijving:** Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 26: Referentie ervaring – perceel 2 ZZP contractmanagement, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. **Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:**

		Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid Ervaring Payroll – perceel 3	Inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met uitvoeren van de payroll dienstverlening voor een gemeentelijke overheidsorganisatie voor een opdrachtwaarde van minimaal € 1.000.000 per jaar.	**Indienen bij inschrijving:** Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 27: Referentie ervaring – perceel 3 Payroll, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. **Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:** Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid Certificering 1 – perceel 1, 2 en 3	Inschrijver dient een geldig NEN 4400-1 of NEN 4400-2 certificaat, of gelijkwaardig te kunnen overleggen.	**Indienen bij inschrijving**: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. **Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:** Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Technische en beroepsbekwaamheid	Inschrijver dient een geldig SNA-keurmerk te overleggen, of gelijkwaardig.	**Indienen bij inschrijving**: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien

Certificering 2– perceel 1, 2 en 3		inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. **Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:** Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Technische en beroepsbekwaamheid WTTA-registratie Van toepassing op perceel 1 en 3	Inschrijver dient een eigen verklaring te overleggen, waaruit blijkt dat inschrijver kan voldoen aan de vereisten in de WTTA. Daarnaast geeft de inschrijver een toelichting welke maatregelen zij reeds aan het nemen zijn om voor te bereiden op de invoer van de WTTA.	**Indienen bij inschrijving**: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. **Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:** Eigen verklaring waaruit blijkt dat de inschrijver kan voldoen aan de vereiste in de WTTA en het bewijs van inschrijving tot toelating het register van het NAU (WTTA).
Financiële en economische draagkracht Van toepassing op perceel 1, 2 en 3	Bedrijfsaansprakelijkheid-verzekering voor minimaal € 1.000.000 per jaar, waarbij het verzekerde bedrag per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen minimaal € 500.000 bedraagt;	**Indienen bij inschrijving:** Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. **Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:** Bewijs van verzekering, in de vorm van de verzekeringspolis of soortgelijk.
Financiële en economische draagkracht Van toepassing op perceel 1 en 3	Inschrijver dient te beschikken over een G-rekening ten behoeven van de verschuldigde loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies sociale verzekeringen waarvoor de	**Indienen bij inschrijving:** Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht.

	opdrachtgever ingevolge de Wet ketenaansprakelijkheid hoofdelijk aansprakelijk is.	
Beroepsbevoegdheid Van toepassing op perceel 1, 2 en 3	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister. Indien wordt ingeschreven voor perceel 1 en/of 3 dan dient tevens een passende SBI code (ter beschikkingstelling arbeidskrachten, uitzendbureau, payrollorganisatie, of vergelijkbaar) aangeleverd te worden.	**Indienen bij inschrijving:** Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. **Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:** Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen, zal de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voorwaarden aan de referentie(s):

- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft, waarmee de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.
- Voor de gestelde geschiktheidseisen geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseis(en) dienen te voldoen.

4.5.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vraagt bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de gestelde termijn aan de aanbestedende dienst te overleggen.
In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zal de voorlopige gunningsbeslissing worden ingetrokken.

4.6. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Een Bibob-onderzoek kan aangevraagd worden wanneer een aanbestedende dienst twijfelt aan de integriteit van een

inschrijver. Als de aanbestedende dienst besluit een Bibob toets uit te voeren, dan kan dat zowel tijdens de aanbestedingsprocedure zijn als gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tijdens de uitvoering van de overeenkomst alsnog een beroep te doen op toepassing van de wet Bibob. Het onderzoek zal zich in dat geval richten op opdrachtnemer en/of door opdrachtnemer in te zetten onderaannemers. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot ontbinding van de overeenkomst.

4.7. Eisen aan de inschrijving

De aanbestedende dienst stelt de volgende voorwaarden aan de inschrijving.

4.7.1. Procedurele voorwaarden

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:
- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7.2. Compleetheid

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten.

Indien het ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad of de uitwerking van één van de kwaliteitscriteria (gedeeltelijk) ontbreekt bij inschrijving zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname. Voor alle overige documenten geldt dat inschrijver de kans krijgt om binnen een redelijke termijn van 24 uur de omissie te herstellen.

LET OP! De prijzenbladen van perceel 1 en 3 zijn beveiligd. Bij inschrijving dient het beveiligde document ingediend te worden. Indien gebruik is gemaakt van een onjuist document, zijnde een niet beveiligd document, krijgt inschrijver de kans deze omissie binnen een redelijke termijn van 24 uur te herstellen. Inschrijver mag de inhoud van het ingediende prijzenblad echter op geen enkele manier wijzigen. Iedere wijziging in de inhoud van het prijzenblad leidt tot uitsluiting van verdere deelname.

Perceel 1
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad RWB Uitzenden 2027 (bijlage 1);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 22);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 4);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie ervaring – Perceel 1 Uitzenden (bijlage 23);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie ervaring – Perceel 1 en 3 VMS Systeem (bijlage 24);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie ervaring – Perceel 1 Poolmanagement (bijlage 25);
- Bewijs van inschrijving tot toelating van het register van het NAU (WTTA);

- Uitwerking subgunningscriterium 1 (K1) Implementatieplan;
- Uitwerking subgunningscriterium 2 (K2) Afhandeling digitaal dossier;
- Uitwerking subgunningscriterium 3 (K3) Uitzenden;
- Uitwerking subgunningscriterium 4 (K4) Goed werkgeverschap;
- Uitwerking subgunningscriterium 5a (K5a) Poolmanagement AVS;
- Uitwerking subgunningscriterium 5b (K5b) Poolmanagement KCC en notulisten;
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

Perceel 2

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad RWB ZZP Contractmanagement 2027 (bijlage 2);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 22);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 4);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie ervaring – Perceel 2 ZZP Contractmanagement (bijlage 25);
- Uitwerking subgunningscriterium 1 (K1) Implementatieplan;
- Uitwerking subgunningscriterium 2 (K2) Afhandeling digitaal dossier;
- Uitwerking subgunningscriterium 6 (K6) ZZP Contractmanagement;
- Uitwerking subgunningscriterium 7 (K7) Begeleiding, ondersteuning en duurzame inzetbaarheid van zelfstandigen;
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

Perceel 3

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad RWB Payroll 2027 (bijlage 3);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 22);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 4);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie ervaring – Perceel 3 Payroll (bijlage 23);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie ervaring – Perceel 1 en 3 VMS Systeem (bijlage 24);
- Bewijs van inschrijving tot toelating van het register van het NAU (WTTA);
- Uitwerking subgunningscriterium 1 (K1) Implementatieplan;
- Uitwerking subgunningscriterium 2 (K2) Afhandeling digitaal dossier;
- Uitwerking subgunningscriterium 8 (K8) Payroll;
- Uitwerking subgunningscriterium 9 (K9) Goed werkgeverschap;
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de ‘invulvelden’ ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt

voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7.3. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

4.8 Beoordeling van de inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen gaat als volgt:

Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid

Allereerst wordt de inschrijving door de inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid.

De prijzenkluis wordt door de inkoopadviseurs geopend om de toets op compleetheid af te ronden. De inschrijfprijzen worden niet gedeeld met het beoordelingsteam, zodat de beoordeling van de kwalitatieve inschrijvingen onafhankelijk en objectief kan plaatsvinden. Pas na afronding van de kwalitatieve beoordeling worden de inschrijfprijzen bekendgemaakt aan het beoordelingsteam.

Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets door de inkoopadviseur van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document.

Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 3: Beoordelen op basis van het gunningscriterium

Indien, na beoordeling op procedurele voorwaarden, compleetheid, geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium.

4.8.1. Gunningscriterium

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de minimumeisen die door de aanbestedende dienst aan de opdracht zijn gesteld leidt dit alsnog tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.8.2. Gunningsmethodiek

Voor deze aanbesteding is gekozen voor de gunningsmethodiek gewogen factor methode.

De volgende subgunningscriteria zijn voor perceel 1 van toepassing:

Subgunningscriteria	Maximale score in punten
Prijs	**300**
Kwaliteit	**700**
K1. Implementatieplan	105
K2. Afhandeling digitaal dossier	70
K3. Uitzenden	210
K4. Goed werkgeverschap	140
K5.a. Poolmanagement AVS	105
K5.b. Poolmanagement KCC en notulisten	70

De volgende subgunningscriteria zijn voor perceel 2 van toepassing:

Subgunningscriteria	Maximale score in punten
Prijs	**300**
Kwaliteit	**700**
K1. Implementatieplan	105
K2. Afhandeling digitaal dossier	140
K6. ZZP contractmanagement	280
K7. Begeleiding, ondersteuning en duurzame inzetbaarheid van zelfstandigen	175

De volgende subgunningscriteria zijn voor perceel 3 van toepassing:

Subgunningscriteria	Maximale score in punten
Prijs	**300**
Kwaliteit	**700**
K1. Implementatieplan	105
K2. Afhandeling digitaal dossier	140
K8. Payroll	280
K9. Goed werkgeverschap	175

De subgunningscriteria worden in bijlage 28 nader uitgewerkt.

4.8.4. Procedure van beoordelen

De beoordelingsteams worden samengesteld voor de verschillende percelen, afhankelijk van hun specialisme en functie. Hieronder staat een overzicht van de samenstelling van het beoordelingsteam per perceel. De beoordelingsteams zijn samengesteld uit de verschillende deelnemende organisaties met relevante expertises voor het perceel.

Voor perceel 1 bestaat het beoordelingsteam uit vijf (5) personen.

Voor poolmanagement AVS bestaat het beoordelingsteam uit vijf (5) personen.

Voor poolmanagement KCC en notulisten bestaat het beoordelingsteam uit vijf (5) personen.

Voor perceel 2 bestaat het beoordelingsteam uit vijf (5) personen.

Voor perceel 3 bestaat het beoordelingsteam uit vijf (5) personen.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden. Als vervanging niet mogelijk blijkt, dan kan een kleiner beoordelingsteam de beoordeling uitvoeren. Als uitgangspunt wordt gehanteerd dat alle inschrijvingen door dezelfde (en dus ook hetzelfde aantal) beoordelaars worden beoordeeld.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De gemiddelde omrekenfactoren worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

4.8.5. Beoogd winnaar

De eindscore wordt als volgt berekend:

Prijs

De punten op het gunningscriterium Prijs worden als volgt toegekend:

De Inschrijving met de laagste gemiddeld gewogen Omrekenfactor per perceel, krijgt maximaal 30 punten. De op een na laagste gemiddeld gewogen Omrekenfactor per perceel krijgt op basis van een procentuele afwijking aftrek in punten van de laagste aanbieder.

Als voorbeeld: De gemiddeld gewogen omrekenfactor uitzenden van inschrijver A is 1,5000. Dit betreft de inschrijving met de laagste gemiddelde gewogen omrekenfactor voor perceel 1. Inschrijver B schrijft in met een gemiddeld gewogen omrekenfactor uitzenden van 1,5150. Dit betreft een afwijking van 1% en betekent een aftrek van 1 punt. De betreffende inschrijver scoort dus 29 punten van het totaal aantal te behalen punten (30) op het criterium Prijs. Inschrijver C schrijft in met een gemiddeld gewogen omrekenfactor uitzenden van 1,575. Dit betreft een afwijking van 5% en betekent een aftrek van 5 punten op de maximale score. Inschrijver C scoort 25 punten van het totaal aantal te behalen punten (30) op het criterium Prijs.

Kwaliteit

Bij het onderdeel kwaliteit wordt de score vertaald naar het daarbij genoemde percentage. Het percentage wordt vermenigvuldigd met de (maximale) waarde per subgunningscriterium zoals genoemd in paragraaf 4.8.2. De berekening van de score zal per perceel, waar inschrijver zich voor heeft ingeschreven, worden doorlopen.

Score = Percentage * Waarde. *Zie onderstaand rekenvoorbeeld.*

Voorbeeld 1: Inschrijving Perceel 1

Subgunningscriterium	Score	Percentage	Waarde	Score na weging
K1	Goed	80%	105	84
K2	Voldoende	0%	70	0

K3	Ruim voldoende	30%	210	63
K4	Goed	80%	140	112
K5a	Goed	80%	105	84
K5b	Ruim voldoende	30%	70	21
Totaalscore Kwaliteit				**364**

Voorbeeld 2: Inschrijving Perceel 1, poolmanagement

Subgunningscriterium	Score	Percentage	Waarde	Score na weging	Ranking*
K5a	Goed	80%	105	84	1
K5b	Ruim Voldoende	30%	70	21	3

* Uitsluitend de drie inschrijvers met de hoogste totaalscore voor perceel 1 komen in aanmerking voor het poolmanagement. Van deze drie inschrijvers wordt de inschrijver met de hoogste score op K5a aangewezen voor het poolmanagement voor AVS. De inschrijver met de op één na hoogste score op K5a wordt aangewezen als tweede leverende opdrachtnemer voor de pool AVS.

Voor het poolmanagement voor KCC en notulisten wordt dezelfde systematiek toegepast, waarbij de scores op K5b bepalend zijn.

Voorbeeld 3: Inschrijving Perceel 2

Subgunningscriterium	Score	Percentage	Waarde	Score na weging
K1	Goed	80%	105	84
K2	Voldoende	0%	140	0
K6	Ruim voldoende	30%	280	84
K7	Goed	80%	175	140
Totaalscore Kwaliteit				**308**

Voorbeeld 4: Inschrijving Perceel 3

Subgunningscriterium	Score	Percentage	Waarde	Score na weging
K1	Voldoende	0%	105	0
K2	Goed	80%	140	112
K8	Goed	80%	280	224
K9	Goed	80%	175	140
Totaalscore Kwaliteit				**511**

Scores worden (waar van toepassing) afgerond op twee decimalen.

Indien een inschrijver voor één of meerdere subgunningscriteria een onvoldoende behaald, resulteert dit in uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Bij een gelijke eindscore prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving (totale score van de betreffende kwaliteitscriteria van dat perceel) boven de laagste inschrijfprijs. Indien het totale aantal behaalde punten op kwaliteit ook gelijk is, dan zal worden gekeken naar de laagste omrekenfactor welke is opgegeven in het inschrijvingsbiljet.

Specifiek voor het poolmanagement geldt dat de inschrijver met de hoogste kwalitatieve score voor die specifieke pool de opdracht voor het poolmanagement van die pool krijgt. De inschrijver met de op één na hoogste kwalitatieve score zal als 2e leverende opdrachtnemer fungeren. Bij een gelijke score op kwaliteit voor het betreffende criterium (5a of 5b), zal de laagste gemiddeld gewogen omrekenfactor Afvalservice pool (bij 5a), of de laagste gemiddeld gewogen omrekenfactor KCC pool (bij 5b) doorslaggevend zijn. Als ook het element prijs (omrekenfactor) gelijk is, dan zal de winnaar worden bepaald aan de hand van loting.

Indien de situatie zich voordoet dat de voorlopige gunning van de beoogd winnaar door welke reden dan ook ingetrokken moet worden, betekent dit niet dat automatisch de nummer 2 in ranking de nieuwe beoogd winnaar wordt. Op dat moment zal de aanbestedende dienst aan de hand van de beoordelingssystematiek gewogen factor methode opnieuw de ranking uitrekenen. De inschrijver die vervolgens hier met het aantal hoogste punten uit naar voren komt, is de volgende beoogd winnaar van de aanbesteding.

De acties, beweringen en/of voorstellen die de inschrijver beschrijft in de gestelde kwaliteitscriteria, dienen ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd op de door inschrijver beschreven wijze en zullen onderdeel worden van de overeenkomst. De kosten hiervoor dienen meegenomen te zijn in de totale inschrijfprijs.

Verificatiegesprek

De beoogd winnaar kan worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Dit verificatiegesprek is bedoeld om een nadere toelichting te geven op de totale ingediende inschrijving of nadere (werk)afspraken met elkaar vast te leggen.

Het verificatiegesprek zal plaats vinden op een nader te bepalen datum en tijdstip ten kantore van de Regio West-Brabant. De exacte wijze, locatie, dag en tijdstip van dit verificatiegesprek zal bij de voorlopige gunning aan de beoogd winnaar worden doorgegeven.

Een naar het oordeel van opdrachtgever goed verloop van het verificatiegesprek is voorwaarde voor definitieve gunning van de opdracht. In het verificatiegesprek dient aantoonbaar te worden voldaan aan alle gestelde eisen uit dit aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen. Indien niet aan deze voorwaarde wordt voldaan kan dit leiden tot intrekking van het voornemen tot gunning.

4.9. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing worden de scores van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

De dag na de bekendmaking van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 kalenderdagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen voor het verstrijken van de opschortende termijn bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen daartoe een civiel kort geding aanhangig te maken door voor het verstrijken van

deze opschortende termijn een dagvaarding te laten betekenen op het adres van aanbestedende dienst;

Regio West-Brabant (RWB)
Raadhuisplein 4
4873 BH Etten-Leur

Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De vervaltermijn loopt te allen tijde samen met (en volgt) de opschortende termijn.

Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhinderdata. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na het vonnis in eerste aanleg.

Aanbestedende dienst kan de (beoogd) winnende inschrijver verzoeken om te interveniëren in het kort geding, op straffe van verval van recht om in rechte op te komen tegen een door dit kort geding gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter een vonnis in eerste aanleg heeft gewezen.

Indien tijdig een kort geding wordt aangespannen en de vorderingen van de eisende partij worden afgewezen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan.

Indien niet-tijdig een kort geding wordt aangespannen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan. Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding.

5. Bijlagen

Bijlage 1 - Perceel 1 Prijzenblad RWB Uitzenden 2027

Bijlage 2 - Perceel 2 Prijzenblad RWB ZZP Contractmanagement 2027

Bijlage 3 - Perceel 3 Prijzenblad RWB Payroll 2027

Bijlage 4 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 5 - SLA Perceel 1 Uitzenden Algemeen 2027-2031

Bijlage 6 - SLA Perceel 1 Pool Afvalservice Breda 2027-2031

Bijlage 7 - SLA Perceel 1 Pool Afvalservice Oosterhout 2027-2031

Bijlage 8 - SLA Perceel 1 Pool KCC en Notulisten 2027-2031

Bijlage 8a - Aanvraagformulier notulist

Bijlage 8b - Geheimhoudingsverklaring notulist

Bijlage 9 - SLA Perceel 2 ZZP Contractmanagement 2027-2031

Bijlage 10 - SLA Perceel 3 Payroll 2027-2031

Bijlage 11 - Algemene inhuurvoorwaarden

Bijlage 12 - Concept raamovereenkomst Perceel 1 Uitzenden

Bijlage 13 - Concept addendum raamovereenkomst Perceel 1 - Poolbeheer AVS Makelaar

Bijlage 14 - Concept addendum raamovereenkomst Perceel 1 - Poolbeheer AVS 2e leverende partij

Bijlage 15 - Concept addendum raamovereenkomst Perceel 1 - Poolbeheer KCC Makelaar

Bijlage 16 - Concept addendum raamovereenkomst Perceel 1 - Poolbeheer KCC 2e leverende partij

Bijlage 17 - Concept raamovereenkomst Perceel 2 ZZP Contractmanagement

Bijlage 18 - Concept raamovereenkomst Perceel 3 Payroll

Bijlage 19 - Concept wachtkamerovereenkomst Perceel 1 Poolmanagement

Bijlage 20 - Concept wachtkamerovereenkomst Perceel 2 ZZP Contractmanagement

Bijlage 21 - Menukaart SROI - Inhuur flexibele arbeid

Bijlage 22 - Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Bijlage 23 - Referentie ervaring - Perceel 1 Uitzenden

Bijlage 24 - Referentie ervaring - Perceel 1 en 3 VMS Systeem

Bijlage 25 - Referentie ervaring - Perceel 1 Poolmanagement

Bijlage 26 - Referentie ervaring - Perceel 2 ZZP Contractmanagement

Bijlage 27 - Referentie ervaring - Perceel 3 Payroll

Bijlage 28 - Uitwerking subgunningscriteria