

Algemene Inhuurvoorwaarden flexibele inhuur mantelpartners

Inhoudsopgave

Artikel 1 Begrippen.....	2
Artikel 2 Toepasselijkheid.....	6
Artikel 3 Garanties.....	7
Artikel 4 ZZP'er	7
Artikel 5 Modelovereenkomst verzekering ZZP'ers en leiding en toezicht.....	8
Artikel 6 Melding van gegevens Payrollmedewerker.....	9
Artikel 7 Bemiddelingsprocedure.....	9
Artikel 8 De Nadere Overeenkomst en de Terbeschikkingstelling.....	10
Artikel 9 Vervanging Flexibele arbeidskracht.....	11
Artikel 10 Gebruik van diensten van derden.....	12
Artikel 11 Voortgangsrapportage.....	12
Artikel 12 Contactpersonen	12
Artikel 13 Goede uitoefening van leiding, toezicht en veiligheid	12
Artikel 14 Melding zakelijke relaties	13
Artikel 15 Arbeidsduur en werktijden	14
Artikel 16 Functie en beloning Flexibele Arbeidskrachten en Payrollmedewerkers	14
Artikel 17 Tarief ZZP'er	15
Artikel 18 Fee.....	15
Artikel 19 Facturering en betaling	16
Artikel 20 Karakter van de opdracht en aansprakelijkheid	17
Artikel 21 Verzekering	19
Artikel 22 Informatiebeveiliging, privacy en geheimhouding	20
Artikel 23 Intellectuele eigendoms)rechten.....	21
Artikel 24 Tekortkoning en ontbinding.....	22
Artikel 25 Overmacht.....	24
Artikel 26 Geschillen en toepasselijk recht.....	25

Artikel 1 Begrippen

1. In deze Algemene Inhuurvoorwaarden (AIV) worden de navolgende begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De volgende definities maken integraal deel uit van deze AIV en kunnen zonder verlies van betekenis in enkel- of meervoud worden gebruikt.
2. Waar in deze AIV begrippen worden gehanteerd die betrekking hebben op personen die in de mannelijke vorm zijn gesteld gelden ze ook voor vrouwen of non-binaire personen en dienen in deze begrippen de daarmee corresponderende aanspreekvormen te worden gelezen.

ABU-CAO:	De meest recente Cao voor Uitzendkrachten van de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU).
Arbowet:	Arbeidsomstandighedenwet en aanverwante wet- en regelgeving.
AVG:	Algemene verordening gegevensbescherming en aanverwante wet- en regelgeving.
BW:	Burgerlijk Wetboek.
CAO:	Collectieve arbeidsovereenkomst waaraan Opdrachtnemer en opdrachtgever gebonden zijn.
Detachering (Fase B/ C):	Opdrachtnemer stelt (in het kader van een project) Flexibele Arbeidskrachten in dienst bij Opdrachtnemer op grond van een Uitzendovereenkomst zonder Uitzendbeding niet zijnde een Payrollovereenkomst ter beschikking aan Opdrachtgever, waarvoor Opdrachtnemer de Werving & Selectie heeft verricht en waarbij Opdrachtgever leiding en toezicht uitoefent. De ter beschikkingstelling van Flexibele Arbeidskrachten is niet exclusief aan Opdrachtgever, hetgeen betekent dat zonder toestemming van Opdrachtgever de Flexibele Arbeidskrachten ter beschikking mogen worden gesteld aan andere opdrachtgevers. Bij (Project)Detachering heeft Opdrachtnemer met Flexibele Arbeidskrachten een Uitzendovereenkomst zonder Uitzendbeding gesloten, waarop de CAO voor Uitzendkrachten van de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU) of de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen (NBBU) van toepassing is verklaard. Onder (Project)Detachering wordt uitdrukkelijk niet verstaan Payrolling als wordt bedoeld in artikel 1 lid 1 onder d jo artikel 8a Wet allocatie arbeidskrachten door Intermediairs (Waadi) en/of Payrollovereenkomst op grond van artikel 7:692 BW.
Fee:	Servicekosten die periodiek achteraf door Regio West-Brabant aan Opdrachtnemer in rekening worden gebracht over de

	geaccordeerde urenstaten in Flex West-Brabant, die in het tarief moeten zijn verwerkt en niet achteraf in rekening mogen worden gebracht bij Opdrachtgever.
Flexibele Arbeidskracht(en):	Iedere natuurlijke persoon die een Uitzendovereenkomst, zoals wordt bedoeld in artikel 7:690 BW niet zijnde een Payrollovenkomst ex artikel 7:692 BW, is aangegaan met Opdrachtnemer teneinde arbeid te verrichten voor Opdrachtgever onder leiding en toezicht van die Opdrachtgever. Onder Flexibele Arbeidskracht wordt verstaan: 1. een uitzendkracht; 2. een gedetacheerde met een dienstverband bij Opdrachtnemer.
Flex West-Brabant:	Het Mobiliteitscentrum (MBC), onderdeel van de Gemeenschappelijke regeling Regio West-Brabant (RWB), faciliteert het proces van inhuur van personeel voor gemeenten en organisaties. Flex West-Brabant is de handelsnaam die de Gemeenschappelijke regeling RWB en het MBC gebruiken voor het inhuurproces. Flex West-Brabant valt hiermee onder de verantwoordelijkheid van het MBC en RWB.
Nadere Overeenkomst:	De schriftelijke dan wel elektronische overeenkomst met bijlage(n) tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarop deze AIV van toepassing zijn verklaard. Onder de Nadere Overeenkomst worden de navolgende diensten aangeboden: Uitzenden, Payrolling, ZZP contractmanagement en Detachering (fase B/ C). De Nadere Overeenkomst vloeit voort uit de Raamovereenkomst.
NBBU-CAO:	De meest recente Cao voor Uitzendkrachten van de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen (NBBU).
Offerte:	Aanbod van Opdrachtnemer via de applicatie van Flex West-Brabant voor het aangaan van een Nadere Overeenkomst met Opdrachtgever.
Aanvraag:	Aanvraag van Opdrachtgever om een aanbod te doen voor het uitlenen van tijdelijke arbeidskracht(en).
Opdrachtgever:	Iedere privaatrechtelijke of publiekrechtelijke rechtspersoon die deel uitmaakt van Flex West-Brabant (voor deelnemende partijen zie www.flexwestbrabant.nl) of Regio West-Brabant en in het kader van de aanbesteding het voornemen heeft tot het sluiten van een Overeenkomst dan wel een Overeenkomst sluit met Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer:	De partij die een Nadere Overeenkomst sluit met Opdrachtgever dan wel een voornemen daartoe heeft. Opdrachtnemer is ook die partij die, in geval van inzet van een ZZP'er het eventuele ZZP-contractmanagement uitvoert.

Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer apart of tezamen.
Payrolling:	Payrolling op grond van artikel 1 lid 1 onder d Waadi inhoudende het op basis van een overeenkomst van opdracht, die niet tot stand is gekomen in het kader van het samenbrengen van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt, ter beschikking stellen van een arbeidskracht (Payrollmedewerker), om onder toezicht en leiding van Opdrachtgever, anders dan op grond van een met deze gesloten arbeidsovereenkomst, arbeid te verrichten, waarbij degene die de arbeidskracht ter beschikking stelt (Opdrachtnemer) alleen met toestemming van Opdrachtgever bevoegd is deze arbeidskracht (Payrollmedewerker) aan een ander ter beschikking te stellen.
Payrollmedewerker(s):	Iedere natuurlijk persoon die een Payrollovereenkomst heeft ingevolge artikel 7:692 BW met Opdrachtnemer, dan wel op grond van payrolling op grond van artikel 1 lid 1 onder d Waadi ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever.
Payrollovereenkomst:	De overeenkomst ingevolge artikel 7:692 BW: de uitzendovereenkomst, waarbij de overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever niet tot stand is gekomen in het kader van het samenbrengen van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt en waarbij Opdrachtnemer alleen met toestemming van Opdrachtgever bevoegd is de Payrollmedewerker aan een ander ter beschikking te stellen.
Personeel van Opdrachtnemer:	De door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Nadere Overeenkomst in te schakelen personeelsleden (personeel in dienst van Opdrachtnemer), niet zijnde ter beschikking gestelde Flexibele Arbeidskrachten dan wel Payrollmedewerkers, die onder leiding en toezicht van Opdrachtnemer werken.
Politiek besluit:	Een algemeen verbindende beslissing waartoe een democratisch gecontroleerd orgaan na overweging gekomen is. In ieder geval zijn als Politiek Besluit aan te merken: AMvB, AMvRB, ministeriële regeling, wetten in formele zin en wetten in materiële zin
Raamovereenkomst:	Overeenkomst zoals bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012
Regio West-Brabant (RWB):	Gemeenschappelijke regeling waarvan de deelnemende organisaties vermeld staan op west-brabant.eu.
Tarief:	Het uurtarief dat tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is overeengekomen in het kader van de terbeschikkingstelling van flexibele arbeidskrachten en/of payrollmedewerkers. Dit tarief wordt berekend door vermenigvuldiging van het uurloon met de overeengekomen omrekenfactor. Bij de inzet van een zzp'er wordt het tarief berekend door bij het uurtarief waarmee de zzp'er zich heeft aangeboden, of is aangeboden, de marge van

	opdrachtnemer voor zzp-contractmanagement op te tellen, zoals die in de raamovereenkomst is opgenomen.
Terbeschikkingstelling:	De tewerkstelling van een Flexibele Arbeidskracht dan wel Payrollmedewerker in het kader van een Nadere Overeenkomst.
Uitzendbeding:	De schriftelijke bepaling op grond van artikel 7:691 lid 2 BW en de over het uitzendbeding in de ABU-of NBBU-cao opgenomen bepaling(en) welke door Opdrachtnemer van toepassing is verklaard in de Uitzendovereenkomst tussen Opdrachtnemer en Flexibele Arbeidskracht
Uitzenden:	Opdrachtnemer stelt Flexibele Arbeidskrachten – in dienst bij Opdrachtnemer op grond van een Uitzendovereenkomst met Uitzendbeding niet zijnde een Payrollovereenkomst - ter beschikking aan Opdrachtgever, waarvoor Opdrachtnemer de Werving & Selectie heeft verricht en waarbij Opdrachtgever leiding en toezicht uitoefent. De terbeschikkingstelling van Flexibele Arbeidskrachten is niet exclusief aan Opdrachtgever, hetgeen betekent dat zonder toestemming van Opdrachtgever de Flexibele Arbeidskrachten ter beschikking mogen worden gesteld aan andere opdrachtgevers. Bij Uitzenden heeft Opdrachtnemer met Flexibele Arbeidskrachten een Uitzendovereenkomst met Uitzendbeding gesloten, waarop de CAO voor Uitzendkrachten van de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU) of de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen (NBBU) van toepassing is verklaard. Onder Uitzenden wordt uitdrukkelijk niet verstaan Payrolling als wordt bedoeld in artikel 1 lid 1 onder d jo artikel 8a Wet allocatie arbeidskrachten door Intermediairs (Waadi) en/of Payrollovereenkomst ingevolge artikel 7:692 BW.
Uitzendovereenkomst:	De overeenkomst ingevolge artikel 7:690 BW niet zijnde de Payrollovereenkomst op grond van artikel 7:692 BW: de arbeidsovereenkomst waarbij de Flexibele Arbeidskracht door Opdrachtnemer, in het kader van de uitoefening van het beroep of bedrijf van Opdrachtnemer, ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever, om op grond van een verstrekte opdracht aan Opdrachtnemer arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van Opdrachtgever.
VMS-Systeem	Het softwaresysteem dat Flex West-Brabant gebruikt om het inhuurproces van extern personeel te beheren en te regelen.
VOG:	Verklaring Omtrent het Gedrag.
(Inhuur)Voorwaarden / AIV:	Deze Algemene Inhuurvoorwaarden van Opdrachtgever die van toepassing zijn verklaard op en deel uitmaken van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst.
Waadi:	Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs
Wav:	Wet arbeid vreemdelingen en aanverwante wet- en regelgeving.

Wet DBA:	Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties
ZZP'er:	Een zelfstandige zonder personeel die i) zelf een Overeenkomst sluit met Opdrachtgever en rechtstreeks diensten verleent aan dan wel werkzaamheden verricht voor Opdrachtgever, dan wel ii) via Opdrachtnemer werkzaamheden verricht voor dan wel diensten verleent aan Opdrachtgever. Er is tussen de ZZP'er en Opdrachtnemer en tussen de ZZP'er en Opdrachtgever geen sprake van een arbeidsovereenkomst op basis van artikel 7:610 BW, uitzendovereenkomst ex artikel 7:690 BW of payrollovereenkomst op basis van artikel 7:692 BW dan wel fictieve dienstbetrekking. De ZZP'er kwalificeert op grond van de Wet DBA, het BW en ook andere nieuwe en toepasselijke wet- en regelgeving als zelfstandige die op basis van een overeenkomst van opdracht werkzaamheden verricht en/of diensten verleend. In alle gevallen wordt voorkomen dat er sprake is van een gezagsverhouding dan wel toezicht en leiding tussen de ZZP'er en de Opdrachtnemer dan wel tussen de ZZP'er en Opdrachtgever. Een ZZP'er is ook een ZZP'er die bemiddeld wordt aan Opdrachtgever via een Opdrachtnemer als intermediair op basis van bemiddeling dan wel tussenkomst.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze AIV zijn van toepassing op alle prijs- en offerteaanvragen van Opdrachtgever en op alle tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gesloten overeenkomsten (inclusief bijbehorende bijlagen) waaronder ook de Nadere Overeenkomst tot het verrichten van diensten of het opleveren van producten. Afwijking van één of meer bepalingen van deze AIV laat de geldigheid van de overige bepalingen onverlet.
2. Indien één of meer bepalingen van deze AIV nietig blijken te zijn, vernietigd worden of anderszins hun rechtsgeldigheid verliezen, blijven de overige bepalingen van deze AIV van kracht, voor zover dat in overeenstemming is met de strekking van deze AIV. Partijen overleggen over de bepalingen die hun rechtsgeldigheid op één van hiervoor vermelde gronden hebben verloren en treffen een vervangende regeling waarbij de strekking van deze AIV behouden blijft.
3. Door het indienen van de offerte wijst Opdrachtnemer uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn (algemene) voorwaarden af en diens voorwaarden worden dan ook uitdrukkelijk uitgesloten. Opdrachtgever is gerechtigd deze AIV eenzijdig te wijzigen en Opdrachtnemer verklaart door ondertekening van de Nadere Overeenkomst dan wel enig ander schriftelijk document waarop deze AIV van toepassing zijn verklaard daarmee akkoord te gaan. De meest actuele versie van de AIV is steeds van toepassing. De meest actuele versie van deze AIV zijn te raadplegen via www.flexwestbrabant.nl dan wel altijd op te vragen bij Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer geeft middels registratie in de applicatie van Flex West-Brabant te kennen deze Voorwaarden gelezen en geaccepteerd te hebben.

Artikel 3 Garanties

1. Opdrachtnemer (incl. diens personeel en ingeschakelde derden) garandeert dat hij gedurende de inschrijvingsperiode en ook tijdens de uitvoering van de nadere overeenkomst voldoet aan alle vastgelegde eisen, van toepassing zijnde wet- en regelgeving, professionele standaarden, geldende beroepscode, Cao-bepalingen, richtlijnen en gedragscodes, die betrekking hebben op het uitleenen dan wel ter beschikking stellen van personeel en deze ook naleeft.
2. Opdrachtnemer garandeert dat hij beschikt over de vereiste vergunningen, certificaten en registraties om volledig en zonder uitzondering te kunnen voldoen aan de in de AIV en Nadere Overeenkomst vastgelegde verplichtingen, eisen en garanties. Zodra Opdrachtnemer aan bovenstaande niet meer voldoet, dan is hij verplicht dit direct te melden aan Opdrachtgever. Het voorgaande laat onverlet dat Opdrachtgever op ieder moment bevoegd is op kosten van Opdrachtnemer zelfstandig een audit uit te laten voeren, al dan niet via een derde, om vast te stellen of Opdrachtnemer voldoet aan de gestelde eisen en afspraken die zijn vastgelegd in AIV en Nadere Overeenkomst. Opdrachtgever heeft het recht om haar (betalings)verplichting tijdelijk op te schorten tot het moment dat Opdrachtnemer aan de voornoemde verplichtingen heeft voldaan. Daarnaast is Opdrachtgever gerechtigd direct de Nadere Overeenkomst te beëindigen zonder inachtneming van een opzegtermijn en zonder tegenover Opdrachtnemer schadeplichtig te zijn. Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer een recente Verklaring betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid van de Belastingdienst te overleggen.
3. Opdrachtnemer garandeert dat de door Opdrachtnemer en zijn personeel te verrichten diensten op vakbekwame wijze worden uitgevoerd en dat de toepasselijke CAO's en/of de geldende wet- en regelgeving worden nageleefd.
4. Opdrachtnemer garandeert steeds te voldoen aan de registratieverplichting als opgenomen in artikel 7a Wet allocatie arbeidskrachten door Intermediairs (Waadi), hetgeen betekent dat Opdrachtnemer verplicht is bij de Kamer van Koophandel geregistreerd te staan als een bedrijf dat (niet) bedrijfsmatig arbeidskrachten ter beschikking stelt.
5. Opdrachtnemer garandeert dat de toepasselijke ABU-CAO, NBBU-CAO, CAO, (collectieve) arbeidsvoorwaardenregeling(en) en/of (fiscale, civiel- en bestuursrechtelijke en sociaal zekerheidsrechtelijke) wet- en regelgeving worden nageleefd.

Artikel 4 ZZP'er

1. Opdrachtnemer werkt met ZZP'ers op grond van goedgekeurde modelovereenkomsten en heeft haar werkwijze volgens de van toepassing zijnde wet- en regelgeving ingericht. Zij garandeert een check of de inzet van een ZZP'er op een opdracht bij Opdrachtgever voldoet aan de wettelijke vereisten en de vereisten zoals beschreven in dit artikel en het opvolgende artikel, en dat er in geen geval sprake is van opvolgend werkgeverschap en/of oneigenlijke inzet en ook dat geen sprake is van een arbeidsovereenkomst, Uitzendovereenkomst of Payrollovereenkomst.
2. Opdrachtnemer dient op eerste verzoek van Opdrachtgever een kopie van de betreffende overeenkomst met de ZZP'er te overleggen, onder in achtnaam van de geldende Privacywetgeving. Bovendien zal Opdrachtnemer aan Opdrachtgever voor aanvang van de werkzaamheden door ZZP'er aantonen dat er een registratie is van een geldig identiteitsbewijs en (indien van toepassing) een tewerkstellingsvergunning zoals bedoeld in de Wet Arbeid Vreemdelingen van de ZZP'er doen toekomen.
3. Partijen verplichten een ZZP'er tijdens de werkzaamheden bij Opdrachtgever een geldig identiteitsdocument en (indien van toepassing) een tewerkstellingsvergunning zoals bedoeld in

de Wet Arbeid Vreemdelingen bij zich te dragen. Opdrachtnemer heeft een informatieplicht naar de ZZP'er en zal de ZZP'er laten tekenen voor akkoord met betrekking tot deze informatieoverdracht.

4. Opdrachtnemer vraagt de benodigde gegevens op (zoals KvK, WAADI check, Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), CV, diploma's, belastingafdracht) en alle andere zaken die Opdrachtgever nodig heeft om te beoordelen of ZZP'er rechtmatig ingezet kan worden bij Opdrachtgever.
5. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer genoegzaam informeren over de aard en risico's van de door de ZZP'er te verrichten werkzaamheden, en ook de door de ZZP'er in dit verband in acht te nemen regelingen, voorschriften en aanwijzingen. Opdrachtgever zal de ZZP'er op basis van die informatie voor aanvang van de opdracht instrueren c.q. de voorschriften ter hand stellen, doch enkel voor zover de instructies en voorschriften betrekking hebben op het resultaat van de opdracht. Opdrachtgever voert geen toezicht en leiding dan wel gezag uit over de ZZP'er.
6. Opdrachtgever is te allen tijde gehouden toezicht op de naleving van deze regelingen, voorschriften en aanwijzingen te houden en ook jegens de ZZP'er de verplichtingen uit hoofde van de Arbeidsomstandighedenwet na te komen.
7. Opdrachtnemer is zelfstandig belast met de uitvoering van de door haar geleverde Diensten, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
8. Opdrachtnemer zal gedurende de overeenkomst met de ZZP'er, de overeenkomst van de ZZP'er zonder voorafgaand overleg en met toestemming van Opdrachtgever niet op voorhand beëindigen.
9. Opdrachtnemer bevordert dat de ZZP'er de huisregels van Opdrachtgever (waaronder mede begrepen eventuele interne richtlijnen, ondernemingscode en/of gedragscode) zal respecteren. Opdrachtgever zal aan de ZZP'er een exemplaar van de huisregels verstrekken en laten ondertekenen voor ontvangst bij aanvang van de werkzaamheden.

Artikel 5 Modelovereenkomst verzekering ZZP'ers en leiding en toezicht

1. Opdrachtnemer stelt een Modelovereenkomst op met ZZP'ers, hierbij wordt de omschrijving van de werkzaamheden zoals geregistreerd bij de KVK, getoetst aan de werkzaamheden bij Opdrachtgever en tevens dient de projectomschrijving in de overeenkomst of bijbehorend document actueel te zijn. De ZZP'er voert zijn werkzaamheden geheel zelfstandig en zonder toezicht en leiding dan wel gezag van Opdrachtgever dan wel Opdrachtnemer.
2. Verzekeringen door de ZZP'er afgesloten, worden vooraf gecheckt door Opdrachtnemer, en Opdrachtgever wordt hierover schriftelijk geïnformeerd door Opdrachtnemer. Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en beroepsaansprakelijkheidsverzekering zijn een vereiste waarover de ZZP'er dient te beschikken, echter Opdrachtgever dient hier wel akkoord voor te geven. Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat voorafgaande afstemming plaatsvindt met Opdrachtgever en de ZZP'er, indien de ZZP'er geen beroepsaansprakelijkheidsverzekering heeft.
3. Alle ZZP'ers die werkzaam zijn bij Opdrachtgever, dienen zelfstandig te werken en dus niet onder leiding en toezicht dan wel onder gezag van Opdrachtgever. Er is geen gezagsverhouding. Als er ergens in de Aanbestedingsdocument, en/of Overeenkomsten een verwijzing zou zijn dat dit anders geïnterpreteerd kan worden, dan overruled dit artikel.
4. Opdrachtnemer bewaakt en garandeert dat alle ZZP'ers voldoen aan de overeenkomst met tussenkomst, waarbij geen sprake is van leiding en toezicht dan wel een gezagsverhouding.

Artikel 6 Melding van gegevens Payrollmedewerker

1. In het geval van een potentiële Payrollmedewerker, meldt Opdrachtgever de Payrollmedewerker tijdig, dat wil zeggen voor de aanvang van de werkzaamheden, aan bij Opdrachtnemer al dan niet middels een opgaveformulier. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever of er overeenstemming is over de Terbeschikkingstelling van de Payrollmedewerker bij Opdrachtgever.
2. Op verzoek van Opdrachtnemer controleert Opdrachtgever de identiteit van de Payrollmedewerker en maakt Opdrachtnemer, mede in het kader van de Eerstedagsmelding, voorafgaand aan de werkzaamheden zelf een registratie van een geldig legitimatiebewijs van de Payrollmedewerker. Opdrachtnemer dient zelf het arbeidsverleden van de Payrollmedewerker te controleren en registreren.

Artikel 7 Bemiddelingsprocedure

1. Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer voor aanvang van de Nadere Overeenkomst onder andere een accurate omschrijving van de geldende arbeidsvoorwaarden, functie/opdracht, vereisten, verlangde beroepskwalificaties, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden, specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats en de beoogde looptijd van de Nadere Overeenkomst. Opdrachtnemer checkt of alle gegevens verstrekt zijn en indien nodig doet hij navraag bij Opdrachtgever voor de ontbrekende data.
2. Opdrachtnemer bepaalt aan de hand van het genoemde in artikel 7.1 de meest geschikte Flexibele Arbeidskracht(en) die in aanmerking komt. Conform de overeengekomen wijze van Opdrachtgever wordt de Flexibele Arbeidskracht voorgesteld. Opdrachtgever kan de voorgestelde Flexibele Arbeidskracht(en) voorafgaand aan de Nadere Overeenkomst afwijzen of accepteren wat kenbaar wordt gemaakt door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer. Verdere inhoudelijke afstemming dan wel toelichting zal daarna niet meer aan de orde zijn.
3. Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het ter beschikking stellen van personeel dat gekwalificeerd is voor de functie en staat in voor de kwaliteit van de door hem voorgedragen Flexibele Arbeidskrachten. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever volledig en accuraat over de professionele en persoonlijke kwalificaties van de voorgedragen kandidaten. Ontbrekende kwalificaties worden door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever gemeld. Voorts spant Opdrachtnemer zich maximaal in de wensen van Opdrachtgever ten aanzien van het aantal en de beschikbaarheid van de Flexibele Arbeidskrachten te honoreren. In afwijking van het vorenstaande kunnen partijen expliciet resultaatsdoelstellingen of resultaatsverbintenissen overeenkomen.
4. Opdrachtgever heeft het recht de uitvoering van de door Opdrachtnemer overeengekomen selectieprocedure en de werkgeversverplichtingen binnen de Nadere Overeenkomst te laten toetsen. Opdrachtgever wijst een of meer functionarissen aan die bevoegd zijn namens hem de toetsing uit te voeren.
5. Partijen schieten tegenover elkaar niet tekort en zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor welke schade dan ook, wanneer een bemiddelingsprocedure niet slaagt.
6. Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de Flexibele Arbeidskracht, Payrollmedewerker of ZZP'er verplichten een eigen verklaring omtrent goed gedrag te ondertekenen dan wel een VOG via de gemeente aan te vragen waaruit het goed gedrag voor

de gevraagde functie blijkt. De kosten van de VOG van de Flexibele Arbeidskracht komen voor rekening van Opdrachtgever.

7. Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de Flexibele Arbeidskracht, Payrollmedewerker of ZZP'er verplichten een geheimhoudingsverklaring en/of een overdrachtsverklaring intellectuele eigendom te ondertekenen.

Artikel 8 De Nadere Overeenkomst en de Terbeschikkingstelling

1. De Nadere Overeenkomst (uitsluitend digitale versie) wordt aangegaan voor bepaalde tijd of onbepaalde tijd.
2. De Nadere Overeenkomst voor bepaalde tijd is de Nadere Overeenkomst die wordt aangegaan:
 - Voor een vaste periode of;
 - Voor een bepaalde periode of;
 - Voor een bepaalde periode die een vaste periode niet overschrijdt.
3. Mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben alleen rechtskracht, wanneer deze digitaal zijn vastgelegd in Flex West-Brabant.
4. De Nadere Overeenkomst voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalde gebeurtenis zich voordoet, dan wel de opdracht volgens Opdrachtgever eindigt.
5. Indien sprake is van dusdanige gewijzigde omstandigheden dat redelijkerwijs niet gevergd kan worden de Nadere Overeenkomst voort te zetten, kunnen Partijen deze met gegronde redenen schriftelijk opschorten zonder in achtneming van een opzegtermijn of deze schriftelijk beëindigen (met daarbij aangegeven de gronden van de opzegging) met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen en/of er sprake is van een toerekenbare tekortkoming (door Opdrachtnemer, Flexibele Arbeidskracht, Payrollmedewerker, ZZP'er) en/of sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW waardoor inachtneming van deze opzegtermijn onredelijk is. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zijn verplicht zich aan deze Opzegtermijn te houden zonder enkele vorm van verrekening.
6. Indien de Nadere Overeenkomst een Terbeschikkingstelling behelst van een Flexibele Arbeidskracht met een Uitzendovereenkomst met Uitzendbeding, is de opzegtermijn voor Opdrachtgever gelijk aan de opzegtermijn die Opdrachtnemer op grond van de ABU- of NBBU-CAO heeft jegens de Flexibele Arbeidskracht.
7. Het einde van de Nadere Overeenkomst betekent het einde van de Terbeschikkingstelling. Beëindiging van de Nadere Overeenkomst door Opdrachtgever houdt in het verzoek van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer om de lopende Terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de Nadere Overeenkomst rechtsgeldig eindigt, respectievelijk waartegen de Nadere Overeenkomst rechtsgeldig is ontbonden.
8. Indien tussen de Flexibele Arbeidskracht en Opdrachtnemer het Uitzendbeding geldt, eindigt de Terbeschikkingstelling van de Flexibele Arbeidskracht op het moment dat het Uitzendbeding wordt ingeroepen en daarmee staken ook de verplichtingen van Opdrachtgever tegenover Opdrachtnemer in het kader van die geëindigde Terbeschikkingstelling.
9. Partijen zijn niet aansprakelijk voor eventuele schade die één der partijen lijdt als gevolg van de beëindiging van de ter beschikkingstelling en/of de Nadere Overeenkomst, tenzij anders is overeengekomen en/of er sprake is van een tekortkoming.

10. Indien de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Flexibele Arbeidskracht eindigt, eindigt de Terbeschikkingstelling van rechtswege, tenzij er aansluitend een nieuwe overeenkomst wordt afgesloten. Opdrachtnemer heeft de verplichting Opdrachtgever steeds onverwijld, dat wil zeggen zodra deze kennis heeft van het (voorgenomen) einde van de terbeschikkingstelling en/of de (voorgenomen) beëindiging van het dienstverband, hiervan op de hoogte te stellen. Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer zich tot het uiterste inspannen een vervangende Flexibele Arbeidskracht ter beschikking te stellen. Indien de bedrijfsvoering van Opdrachtgever in het geding komt bij het uitblijven van een vervangende Flexibele Arbeidskracht kan Opdrachtgever aanvullende maatregelen treffen en vervalt de exclusiviteit voor Opdrachtnemer.
11. Opdrachtgever kan de Nadere Overeenkomst per direct beëindigen indien er sprake is van een Politiek Besluit, waarop Opdrachtgever geen invloed heeft kunnen uitoefenen, waardoor de bedrijfsvoering van het betreffende bedrijfsonderdeel, waarin de Flexibele Arbeidskracht te werk is gesteld, wordt gestaakt en het redelijkerwijs niet van Opdrachtgever verlangd kan worden de tewerkstelling te continueren. Opdrachtgever is in een dergelijk geval niet aansprakelijk voor enige schade hoe ook genaamd en op welke grondslag dan ook aan de zijde van Opdrachtnemer.
12. Nadat de terbeschikkingstelling 26 weken (zes maanden) of 520 uur heeft geduurd, kan een Flexibele Arbeidskracht, Payrollmedewerker of ZZP'er kosteloos worden overgenomen door Opdrachtgever, mits de einddatum van terbeschikkingstelling is bereikt. Mocht de wens bestaan dat de Flexibele Arbeidskracht binnen zes maanden of binnen de einddatum van het contract wordt overgenomen door Opdrachtgever, dan gebeurt dit in overleg en overeenstemming met Opdrachtnemer.

Artikel 9 Vervanging Flexibele arbeidskracht

1. Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd van de Nadere Overeenkomst een vervangende Flexibele Arbeidskracht aanbieden, zulks met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van Opdrachtgever, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving én voor vervanging goede gronden zijn aan te voeren. Dit dient altijd na overleg en schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever te zijn. Een afwijzing van het door Opdrachtnemer gedane voorstel, wordt gemotiveerd. Bij een vervanging van een Flexibele Arbeidskracht houdt Opdrachtnemer rekening met de deskundigheid, opleiding, ervaring en tariefstelling van de oorspronkelijk ter beschikking gestelde Flexibele Arbeidskracht. Partijen gaan met elkaar in overleg over de verdere invulling.
2. Partijen kunnen, in geval van een langdurige ziekte (langer dan vijf werkdagen) van een Flexibele Arbeidskracht of wegens een andere dringende reden voor verhindering, na overleg en akkoord de betreffende Flexibele Arbeidskracht laten vervangen door een andere Flexibele Arbeidskracht.
3. Zodra er een schriftelijk akkoord is tot vervanging, heeft Opdrachtnemer 5 werkdagen de tijd om passende vervanging te regelen, tenzij er sprake is van dringende spoed waardoor deze termijn onredelijk is. Lukt dit niet, dan heeft Opdrachtgever het recht om de Nadere Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder dat Opdrachtnemer ten opzichte van Opdrachtgever enig recht op schadevergoeding heeft. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van enige eventuele vordering, hoe ook genaamd en op welke grondslag dan ook, van de Flexibele Arbeidskracht als gevolg van de directe beëindiging.

4. De eventueel na vervanging in te zetten Flexibele Arbeidskracht dient over minimaal vergelijkbare kennis en kwalificaties te beschikken als de te vervangen Flexibele Arbeidskracht. Indien een inwerkperiode voor de vervanger noodzakelijk is, wordt vooraf door Partijen in onderling overleg bepaald hoeveel inwerkdagen aan Opdrachtgever niet in rekening worden gebracht, met een maximum van 15 werkdagen.

Artikel 10 Gebruik van diensten van derden

1. Bij het uitvoeren van de Nadere Overeenkomst kan Opdrachtnemer slechts na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever gebruik maken van de diensten van derden. Opdrachtnemer garandeert dat deze derden voldoen aan de vereisten van geldende wet- en regelgeving. Aan de toestemming kunnen door Opdrachtgever voorwaarden worden verbonden. De door Opdrachtgever verleende toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de - op grond van de Nadere Overeenkomst - op haar als werkgever rustende verplichtingen en belastingen vanuit socialeverzekeringswetgeving.
2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming de Flexibele Arbeidskracht op zijn beurt aan een derde 'door te lenen', dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door Opdrachtgever ter beschikking stellen aan een (rechts)persoon waarmee Opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden. Opdrachtnemer zal haar goedkeuring niet onthouden, tenzij redelijke gronden aanwezig zijn.

Artikel 11 Periodieke evaluatie

1. Flex West-Brabant / Regio West-Brabant en Opdrachtnemer evalueren minimaal 2x per jaar de samenwerking en gemaakte afspraken. De uitkomst hiervan wordt schriftelijk vastgelegd, waarna de gezamenlijk afgesproken aandachtspunten als uitgangspunten dienen voor aanpassing en stroomlijning van de samenwerking.

Artikel 12 Contactpersonen

1. Beide partijen wijzen een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Nadere Overeenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar schriftelijk over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen.
2. Contactpersonen kunnen partijen vertegenwoordigen en binden, tenzij bij Nadere Overeenkomst anders is bepaald.

Artikel 13 Goede uitoefening van leiding, toezicht en veiligheid

1. Partijen worden geacht bekend te zijn met de wettelijke bepalingen 7:690 BW en artikel 7:692 BW. Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de Flexibele Arbeidskracht dan wel Payrollmedewerker bij de uitoefening van het toezicht en/of de leiding en ook met betrekking tot de uitvoering van het werk, op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.

2. Opdrachtgever is ten opzichte van de Flexibele Arbeidskracht dan wel Payrollmedewerker verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, Arbowet en de daarmee samenhangende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen. Hieronder wordt onder meer ook begrepen dat Opdrachtgever de Flexibele Arbeidskracht dan wel Payrollmedewerker actieve voorlichting geeft met betrekking tot de binnen haar onderneming gehanteerde Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
3. Indien de Flexibele Arbeidskracht dan wel Payrollmedewerker een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zullen partijen, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte.
4. Partijen informeren elkaar zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overleggen een kopie van de opgestelde rapportage, voor zover hetgeen niet in strijd is met de AVG.
5. Tewerkstelling van de Flexibele Arbeidskracht dan wel Payrollmedewerker in het buitenland door Opdrachtgever is slechts mogelijk onder strikte leiding en toezicht van Opdrachtgever en voor bepaalde tijd, indien dit schriftelijk is overeengekomen met Opdrachtnemer en de Flexibele Arbeidskracht dan wel Payrollmedewerker daarmee schriftelijk heeft ingestemd.
6. Opdrachtgever kan de Flexibele Arbeidskracht dan wel Payrollmedewerker slechts te werk stellen in afwijking van het in de Nadere Overeenkomst en deze AIV bepaalde, indien Opdrachtnemer en de Flexibele Arbeidskracht dan wel Payrollmedewerker daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
7. Indien Opdrachtnemer een ZZP'er is dan wel een ZZP'er bemiddeld ten behoeve van Opdrachtgever, is de ZZP'er gehouden om zich aan de Arbowet (voor zover van toepassing) te houden en alle daaruit voortvloeiende regels strikt na te leven.

Artikel 14 Melding zakelijke relaties

1. Flexibele Arbeidskrachten, Payrollmedewerkers en/of ZZP'ers doen aan Opdrachtgever vooraf schriftelijk melding van eerdere zakelijke relatie(s) die zij direct of indirect hebben gehad en/of nog steeds hebben, in geval zij namens Opdrachtgever zaken met deze relaties doen dan wel gaan of willen doen.
2. Indien een Flexibele Arbeidskracht, Payrollmedewerker en/of ZZP'er het voorgaande (volledig dan wel gedeeltelijk) niet in acht neemt, is Opdrachtgever gerechtigd met onmiddellijke ingang de Nadere Overeenkomst en ook de Terbeschikkingstelling buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden en/of het Opdrachtnemer en/of Flexibele Arbeidskracht, Payrollmedewerker dan wel ZZP'er direct uit te sluiten, en is Flex West-Brabant gerechtigd Opdrachtnemer uit te sluiten van deelname aan de applicatie Flex West-Brabant en/of de mededinging naar opdrachten van de bij Flex West-Brabant aangesloten organisaties, zonder jegens Opdrachtnemer en/of Flexibele Arbeidskracht, Payrollmedewerker dan wel ZZP'er schadeplichtig te zijn.
3. Opdrachtnemer is gehouden om bovenstaande in acht te nemen middels een getekende verklaring van de Flexibele Arbeidskracht, Payrollmedewerker en/of ZZP'er en in het dossier te

bewaren. Ten tijde van een calamiteit, dient de getekende verklaring overhandigd te worden aan Opdrachtgever. Laat Opdrachtnemer dit na, dan is hij aansprakelijk en volledig verantwoordelijk jegens Opdrachtgever voor de uitvoering van hetgeen in dit artikel is bepaald. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever, met in achtneming van het gestelde in dit artikel, vrijwaren tegen eventuele aanspraken, kosten en schade hiermee in verband houdende.

Artikel 15 Arbeidsduur en werktijden

1. Partijen voldoen aan de wettelijke vereisten ten aanzien van de arbeidsomvang, arbeidsduur, werktijden en rusttijden van de Flexibele arbeidskracht dan wel Payrollmedewerker.
2. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de Flexibele Arbeidskracht dan wel Payrollmedewerker zijn gelijk aan de bij Opdrachtgever ter zake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen.
3. Vakantie en verlof van de Flexibele Arbeidskracht worden geregeld volgens de ABU- of NBBU-cao en de Uitzendovereenkomst. Vakantie en verlof van de Payrollmedewerker worden geregeld volgens de wet en/of de CAO.
4. Opdrachtgever dient op verzoek van Opdrachtnemer, voorafgaand aan en tijdens de Nadere Overeenkomst, Opdrachtnemer onverwijld te informeren over eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de Nadere Overeenkomst, opdat Opdrachtnemer deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de Flexibele Arbeidskracht dan wel Payrollmedewerker. Indien Opdrachtgever nalaat om Opdrachtnemer tijdig te informeren, is Opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan Opdrachtnemer het Tarief te voldoen over het op basis van de Nadere Overeenkomst en Voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.
5. Opdrachtgever verstrekt op verzoek aan Opdrachtnemer in het geval van Payrolling voor aanvang van de werkzaamheden het aantal vakantiedagen, doorbetaalde feestdagen, aantal werkbare dagen en bijbehorende rekenmethodiek behorende bij de functie en situaties waarbij er recht is op kort verzuim of buitengewoon verlof.
6. Indien de Payrollmedewerker op grond van de Wet flexibel werken een verzoek tot vermindering of vermeerdering van de arbeidsomvang doet, zal, na overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, de met Opdrachtgever afgesproken arbeidsomvang overeenkomstig de wens van de Payrollmedewerker worden aangepast. Tenzij er zwaarwegende bedrijfsbelangen zijn, zulks ter beoordeling van Opdrachtnemer om niet met het verzoek van de Payrollmedewerker in te stemmen.

Artikel 16 Functie en beloning Flexibele Arbeidskrachten en Payrollmedewerkers

1. Voor aanvang van de Nadere Overeenkomst verstrekt Opdrachtgever de omschrijving van de door de Flexibele Arbeidskracht uit te oefenen functie. Opdrachtgever verstrekt eveneens alle van toepassing zijnde geldende arbeidsvoorwaarden van Opdrachtgever. De beloning van de Flexibele Arbeidskracht wordt vastgesteld in overeenstemming met de beloning volgens de geldende CAO (ABU of NBBU) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door Opdrachtgever verstrekte functieomschrijving. De gelijke behandeling (inclusief adequate pensioenregeling) van de Payrollmedewerker wordt vastgesteld ingevolge artikel 8a Waadi en gebaseerd op de CAO bij de Opdrachtgever. Indien op enig moment

gedurende de Nadere Overeenkomst blijkt dat de functieomschrijving en de van toepassing zijnde **arbeidsvoorwaarden** niet overeenstemmen met de daadwerkelijke uitgeoefende functie, gaan Partijen met elkaar in overleg om overeenstemming te bereiken of het Tarief al dan niet aanpassing behoeft en met ingang van welke datum.

2. Indien er tussentijdse wijzigingen zijn in wet- en regelgeving en de van toepassing zijnde CAO's is Opdrachtnemer verplicht de Flexibele Arbeidskracht dan wel Payrollmedewerker correct en in overeenstemming met die wijzigingen te belonen en te betalen. Dergelijke wijzigingen leiden echter onder geen beding tot tussentijdse wijziging van het overeengekomen Tarief. Het Tarief wordt zolang de Nadere Overeenkomst voortduurt niet tussentijds gewijzigd, met uitzondering van kostprijswijzigingen en loonwijzigingen. Beide kunnen alleen na akkoord van Opdrachtgever/Aanbestedende dienst doorgevoerd worden.
3. Het door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde Tarief wordt voorafgaande van de Nadere Overeenkomst berekend over de uren waarop Opdrachtnemer op grond van de Nadere Overeenkomst en/of deze AIV aanspraak heeft, en wordt altijd berekend over de door de Flexibele Arbeidskracht / Payrollmedewerker werkelijk gewerkte uren. Indien bij een payrollmedewerker sprake is van een overeengekomen vaste arbeidsomvang per maand/vier weken, wordt het verschuldigde Tarief hierover berekend.
4. Het Tarief wordt in geval van een Flexibele Arbeidskracht dan wel Payrollmedewerker vermeerderd met de overeengekomen kostenvergoedingen die Opdrachtnemer verschuldigd is aan de Flexibele Arbeidskracht dan wel Payrollmedewerker. Over het Tarief en kostenvergoedingen wordt BTW in rekening gebracht.
5. Iedere aanpassing van het Tarief wordt door Opdrachtgever zo spoedig mogelijk digitaal verwerkt in het VMS-systeem Flex West-Brabant.
6. Mocht het onverhoopt wenselijk zijn om de Flexibele Arbeidskracht dan wel Payrollmedewerker een salarisverhoging te geven bij goed functioneren, dan kunnen Partijen met elkaar in overleg. Eventuele bijbehorende verhoging van het Tarief is van kracht, nadat Opdrachtgever hier schriftelijk mee heeft ingestemd.

Artikel 17 Tarief ZZP'er

1. Het uurtarief is altijd inclusief alle mogelijke onkosten/vergoedingen.
2. Het Tarief kan alleen geïndexeerd worden na een periode van 1 jaar na start werkzaamheden. Indexering is gebaseerd op het CBS van huishoudens en vindt 1x per jaar (januari) plaats.

Artikel 18 Fee

1. Regio West-Brabant brengt periodiek aan iedere Opdrachtnemer die daadwerkelijk omzet heeft gerealiseerd bij de bij Flex West-Brabant aangesloten Opdrachtgever een Fee in rekening.
2. De Fee bedraagt een percentage van de gerealiseerde omzet en dient reeds in het Tarief te zijn inbegrepen bij het uitbrengen van het aanbod door Opdrachtnemer. De hoogte van het fee-percentage wordt opgenomen in de mailing waarin de Aanvraag van Opdrachtgever wordt aangekondigd.
3. De Fee wordt in rekening gebracht op basis van de in de voorgaande periode goedgekeurde urenstaten/ gerealiseerde omzet.
4. Over de hoogte en/of toepassing van de Fee wordt niet onderhandeld.

5. Opdrachtnemer communiceert vragen en/of opmerkingen ten aanzien van de Fee uitsluitend met de inhuurdesk Flex West-Brabant: inhuurdesk@flexwestbrabant.nl.
6. Opdrachtnemer schrijft zich, wanneer hij zich niet kan verenigen met de toepassing van de Fee en/of een eventuele jaarlijkse aanpassing van de Fee, uit de applicatie. Opdrachtnemer kan dan niet (langer) meedingen naar opdrachten van de bij Regio West-Brabant aangesloten organisaties.
7. De Fee vergoeding wordt gebruikt voor de dekking van de bedrijfsvoerings- en organisatie kosten van Flex West-Brabant en haar Inhuurdesk.

Artikel 19 Facturering en betaling

1. Facturatie vindt plaats op basis van de met Opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en voorts op basis van hetgeen bij Nadere Overeenkomst, of deze AIV is bepaald. Tijdsverantwoording en facturatie vindt uitsluitend plaats in de applicatie van Flex West-Brabant. De tijdverantwoording geschiedt uitsluitend door middel van door Opdrachtgever digitaal geaccordeerde urenstaten in de applicatie Flex West-Brabant.
2. Opdrachtnemer draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de Flexibele Arbeidskracht dan wel Payrollmedewerker en/of ZZP'er correct en naar waarheid zijn vermeld.
3. Facturering vindt plaats via Reverse Billing. Dit wil zeggen dat het facturatieproces wordt omgedraaid. Flex West-Brabant verzorgt de aanmaak van de factuur op basis van de geaccordeerde urenstaten, die hiermee voldoet aan de vereiste wet- en regelgeving. Op basis van de goedgekeurde urenstaten en de gegevens uit de Nadere Overeenkomst wordt door Flex West-Brabant elke vier weken een concept-factuur aangemaakt en aangeboden via de applicatie van Flex West-Brabant aan Opdrachtnemer. Het overzicht van de data waarop deze facturen worden aangemaakt, vindt u op de website flexwestbrabant.nl.
4. Opdrachtnemer voegt een eigen factuurnummer (en eventueel een kenmerk) toe, waarna de factuur ingediend wordt bij Opdrachtgever via de applicatie van Flex West-Brabant.
5. Opdrachtgever is gehouden elke door Opdrachtnemer juist ingediende factuur te voldoen aan Opdrachtnemer binnen dertig kalenderdagen na de factuurdatum. Betalingen door Opdrachtgever aan een Flexibele Arbeidskracht zonder toestemming van Opdrachtnemer zijn onverbindend tegenover Opdrachtnemer en kunnen geen grond opleveren voor schulddelging of verrekening.
6. Indien Opdrachtgever een factuur zonder geldige reden na het verstrijken van de termijn niet heeft voldaan, is hij van rechtswege de wettelijke rente over het openstaande bedrag verschuldigd. Op de rentevergoeding kan Opdrachtnemer geen aanspraak maken, indien Opdrachtnemer zelf de factuur niet op de juiste wijze heeft ingediend.
7. Opdrachtgever kan bij gerede twijfel de door Opdrachtnemer verzonden facturen door een door Opdrachtgever aan te wijzen accountant, als bedoeld in artikel 2:393 eerste lid BW, op inhoudelijke juistheid laten controleren. Opdrachtnemer verleent de betrokken accountant inzage in boeken en bescheiden en verstrekt hem alle gegevens en informatie die deze verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het verifiëren van de facturen is vereist. De accountant brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan Partijen uit. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij

- uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factu(u)r(en) niet juist dan wel onvolledig is/zijn, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van Opdrachtnemer komen.
8. Indien Opdrachtnemer strenge interne controles kan aantonen (bijvoorbeeld bij beursgenoteerde ondernemingen), kan het onderzoek eenvoudiger van aard zijn. De accountants van Partijen treden met elkaar in overleg.
 9. Opdrachtgever kan de betaling van een factuur of een deel daarvan waarover tussen Partijen geen overeenstemming bestaat, opschorten gedurende de periode van een door Opdrachtgever in te stellen dan wel ingestelde onderzoek over de juistheid van een factuur, dan wel indien Opdrachtnemer een verplichting uit deze AIV en/of Nadere overeenkomst tegenover Opdrachtgever niet dan wel niet tijdig nakomt.
 10. Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van een factuur op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid van die factuur of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde diensten, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden dan wel nakoming van een verplichting voortvloeiende uit deze AIV en/of Nadere overeenkomst op te schorten dan wel te beëindigen.

Artikel 20 Karakter van de opdracht en aansprakelijkheid

1. Van toepassing is artikel 6:170 lid 1 BW, inhoudende dat een werkgever aansprakelijk is voor schade aan een derde, toegebracht door een fout van een ondergeschikte – waaronder ook wordt begrepen de Flexibele Arbeidskracht dan wel Payrollmedewerker in zijn relatie tot Opdrachtgever – indien de fout door de opdracht tot het verrichten van een taak is vergroot en degene in wiens dienst hij stond, uit hoofde van de desbetreffende rechtsbetrekking, zeggenschap had over de gedraging waarin de fout is gelegen.
2. Opdrachtnemer is aansprakelijk en volledig verantwoordelijk ten opzichte van Opdrachtgever voor de uitvoering van de Nadere Overeenkomst met inachtneming van hetgeen in deze AIV en de Nadere Overeenkomst is bepaald en zal Opdrachtgever, met in achtneming van het gestelde in dit artikel, vrijwaren tegen eventuele aanspraken, kosten en schade in verband hiermede.
3. Ten aanzien van schade, waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijk is, geldt dat de door Opdrachtnemer te betalen schadevergoeding is beperkt. De hoogte van de schadevergoeding betreft:
 - Voor opdrachten waarvan de totale waarde kleiner is dan of gelijk aan €50.000,-: € 150.000,- per gebeurtenis en € 300.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Opdracht van kracht is;
 - Voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan €50.000, maar kleiner dan of gelijk aan €100.000: € 300.000,- per gebeurtenis en € 500.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Opdracht van kracht is;
 - Voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan €100.000,- maar kleiner dan of gelijk aan €150.000,-: € 500.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Opdracht van kracht is;
 - Voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan €150.000,- maar kleiner of gelijk aan €500.000,-:

€ 750.000,- per gebeurtenis en € 1.500.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de opdracht van kracht is;

- Voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan €500.000,-:
€ 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Opdracht van kracht is.

4. Deze limieten gelden niet indien sprake is van aan Opdrachtnemer toe te rekenen opzet, grove schuld of grove nalatigheid.
5. Opdrachtnemer kan aantonen dat bovenvermelde bedragen zijn gedekt d.m.v. een door hem afgesloten verzekering. Het betreft dekking van zowel zaakschade als vermogensschade
6. Indien aan specifiek overeengekomen verplichtingen een bonus-malussystematiek wordt gekoppeld, zijn (tenzij anders is overeengekomen) Partijen ter zake die verplichting niet verder aansprakelijk dan hetgeen Opdrachtnemer op basis van de bonus/malussystematiek verbeurt.
7. Partijen zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor te lijden indirecte schade.
8. Opdrachtgever is niet aansprakelijk indien de aansprakelijkheid in de aansprakelijkheidssfeer van Opdrachtnemer ligt hetgeen het geval is als de schade een gevolg is van een toerekenbare tekortkoming bij de werving en selectie door Opdrachtnemer, dan wel indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of een ter beschikking gestelde Flexibele Arbeidskracht en/of ZZP'er, in welk geval Opdrachtnemer aansprakelijk is. Gezien het feit dat Opdrachtgever, in het geval van Payrolldienstverlening, verantwoordelijk is voor de werving en selectie van Payrollmedewerkers, is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van Payrollmedewerkers die niet blijken te voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde eisen met betrekking tot de werving en de selectie.
9. In de volgende situaties wijkt de aansprakelijkheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer af van hetgeen hiervoor is omschreven:
 - Wanneer de schade een gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Flexibele Arbeidskracht dan wel Payrollmedewerker en/of ZZP'er in diens relatie met Opdrachtgever, is de Flexibele Arbeidskracht dan wel Payrollmedewerker en/of ZZP'er zelf aansprakelijk. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat hierover schriftelijke afspraken zijn gemaakt met de Flexibele Arbeidskracht dan wel Payrollmedewerker en/of ZZP'er op eerste verzoek van Opdrachtgever een afschrift van deze afspraken aan Opdrachtgever wordt verstrekt. Op eerste verzoek van Opdrachtgever een afschrift van deze afspraken aan Opdrachtgever wordt verstrekt.
 - Wanneer het schade betreft die de Flexibele Arbeidskracht dan wel Payrollmedewerker en/of ZZP'er in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt doch waarvoor Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer niet aansprakelijk is/zijn op grond van artikel 7:658 en/of 7:611 BW, is de Flexibele Arbeidskracht dan wel Payrollmedewerker en/of ZZP'er zelf aansprakelijk. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat hierover schriftelijke afspraken zijn gemaakt met de Flexibele Arbeidskracht dan wel Payrollmedewerker en/of ZZP'er op eerste verzoek van Opdrachtgever een afschrift van deze afspraken aan Opdrachtgever wordt verstrekt.
10. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen en is volledig aansprakelijk voor elke aanspraak, vordering, of eis van dan wel door derde(n), waaronder doch niet uitsluitend de Belastingdienst en/of het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) en/of de Nederlandse Arbeidsinspectie, Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (SIOD), Stichting Pensioenfondsen voor Personeelsdiensten (StiPP), Stichting Naleving CAO voor Uitzendkrachten (SNCU), Flexibele

Arbeidskracht(en) dan wel Payrollmedewerker(s), en/of Vakbonden, tegen alle schade, boetes, verliezen, kosten, onkosten en betalingen, (transitie)vergoedingen, beloning – arbeidsvoorwaarden, op welke grondslag dan ook, verband houdende met de terbeschikkingstelling van een Flexibele Arbeidskracht, Payrollmedewerker dan wel de overeenkomst met de ZZP'er.

11. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor iedere aansprakelijkheid hoe ook genaamd en op welke grondslag dan ook ingesteld door een Flexibele Arbeidskracht, ZZP'er en/of derde, indien sprake is van een tekortkoming in de nakoming van een verplichting van Opdrachtnemer, een Flexibele Arbeidskracht en/of ZZP'er tegenover Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer.
12. De aansprakelijkheid van Opdrachtgever, ongeacht de reden en de grondslag, is voorts altijd beperkt tot het bedrag wat haar (aansprakelijkheids)verzekeraar daadwerkelijk uitkeert. Indien, om welke reden dan ook, geen uitkering onder de verzekering van Opdrachtgever plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtgever beperkt tot een maximaal bedrag van € 1.000.000,- voor zowel zaakschade als vermogensschade.

Artikel 21 Verzekering

1. Opdrachtnemer dient zich adequaat te verzekeren en zal zich adequaat verzekerd houden, middels een beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, voor de navolgende risico's:
 - Beroepsaansprakelijkheid.
 - Bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever).
2. Opdrachtnemer overlegt op verzoek van Opdrachtgever onverwijld een bewijs van verzekering. Opdrachtnemer beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever de verzekeringsovereenkomsten dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin wijzigt Opdrachtnemer het verzekerde bedrag ten nadele van Opdrachtgever zonder bedoelde toestemming. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.
3. Opdrachtnemer overlegt op verzoek van Opdrachtgever onverwijld de (een gewaarmerkt afschrift van) polissen en bewijzen van premiebetaling voor de in deze AIV bedoelde verzekeringen dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekeringen en het betaald zijn van de premie daarvoor. Opdrachtnemer beëindigt dan wel wijzigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever de verzekeringsovereenkomsten dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin wijzigt Opdrachtnemer het verzekerde bedrag ten nadele van Opdrachtgever zonder bedoelde toestemming. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.
4. Bij het niet (dan wel niet tijdig) ter hand stellen van de actuele polis door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever, heeft Opdrachtgever het recht om diens betalingsverplichting jegens Opdrachtnemer op te schorten. Indien Opdrachtnemer de polis niet alsnog binnen vier weken ter hand kan stellen, is Opdrachtgever gerechtigd de Nadere Overeenkomst onverwijld en aldus zonder inachtneming van enige opzegtermijn te beëindigen, zonder jegens Opdrachtnemer schadeplichtig te zijn.

Artikel 22 Informatiebeveiliging, privacy en geheimhouding

1. Partijen garanderen, rekening houdend met de geldende wet- en regelgeving, de stand van de techniek en de aard van de beschikbaar gekomen gegevens, passende technische en organisatorische maatregelen te hebben getroffen en te treffen om (vertrouwelijke) gegevens te beveiligen voor het veilig uitwisselen van de informatie, tegen vernietiging (hetzij per ongeluk, hetzij onrechtmatig) tegen verlies, vervalsing, niet toegelaten verspreiding of toegang, dan wel tegen enig andere vorm van onrechtmatig gebruik van de gegevens. Het niveau van de beveiliging dient minimaal te voldoen aan de wettelijk gestelde vereisten.
2. Partijen beschikken over een gedegen plan van aanpak en een logboek betreffende de omgang met en afhandeling van privacy-inbreuken en nemen, naast de regels die in de AVG zijn gesteld over de melding van datalekken en inbreuken op de privacy bij de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkene, binnen 36 uur na het constateren van het datalek of inbreuk van de privacy contact op met de andere partij en adequate tegenmaatregelen. Zij zullen zich onthouden van het op enige wijze verstekken en delen van informatie over beveiligingsincidenten aan derde partijen en/of betrokkene, behoudens voor zover ze daartoe wettelijk verplicht zijn of partijen anderszins (tussentijds) schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Partijen zorgen ervoor dat vertrouwelijke gegevens (waaronder persoonsgegevens) niet worden verstrekt of verwerkt in 'derde landen', tenzij daar aantoonbaar passende waarborgen voor zijn afgegeven en daarvoor toestemming is gevraagd en verkregen van de andere partij.
4. Partijen (inclusief personeel) zijn verplicht te allen tijde bij de uitvoering van de Nadere Overeenkomst de van toepassing zijnde vigerende privacy wet- en regelgeving (o.a. AVG), privacy-protocollen en anderszins privacy gerelateerde regels in acht te nemen, te garanderen en daarnaar te handelen.
5. Partijen kunnen in het kader van de bemiddelingsprocedure en de Nadere Overeenkomst persoonsgegevens uitwisselen in de zin van de AVG en worden aangemerkt als gegevensverantwoordelijke in de zin van de wet. Partijen garanderen dat deze gegevens op rechtmatige wijze zijn verkregen en verwerkt in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving en garanderen ook schriftelijke toestemming te hebben van het verstrekken van persoonsgegevens, voor zover noodzakelijk voor een goede uitvoering van de Nadere Overeenkomst (inclusief bemiddelingsprocedure) en daaraan ten grondslag liggende documenten en samenwerking tussen partijen.
6. Partijen zullen de gegevens die in verband met de uitvoering van deze Overeenkomst ter beschikking worden gesteld alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt (behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen). Een en ander laat onverlet de bevoegdheid van Partijen een beroep te doen op deze gegevens in het kader van een geschil omtrent de uitvoering van deze overeenkomst.
7. Partijen (inclusief personeel) nemen de geheimhouding in acht van alle vertrouwelijke gegevens en gevoelige informatie die in het kader van de Nadere Overeenkomst (inclusief de bemiddelingsprocedure zoals beschreven in deze AIV) en de uitvoering daarvan ter kennis is gekomen, tenzij voor zover enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter hem tot bekendmaking verplicht.
8. Opdrachtnemer zorgt voor ondertekening van een geheimhoudingsverklaring van het personeel, maar het staat Opdrachtgever ook vrij om de Flexibele Arbeidskracht, Payrollmedewerker dan wel ZZP'er rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding.

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van Opdrachtgever als gevolg van schending van de in dit en het vorige lid bedoelde geheimhoudingsplicht door de Flexibele Arbeidskracht, Payrollmedewerker dan wel ZZP'er.

9. Partijen doen zonder elkaars toestemming geen mededeling aan derden (inclusief persberichten, publicaties, reclame-uitingen en andere mededelingen) over deze AIV, de bemiddelingsprocedure en de Nadere Overeenkomst en/of enige andere afspraak. Zij zullen evenmin zonder elkaars toestemming gegevens en andere documenten ter beschikking stellen aan daartoe onbevoegde derden of die anderszins verstrekken. Bedoelde toestemming is niet nodig indien de verstrekking van informatie berust op een wettelijke verplichting, maar Partijen informeren elkaar dan wel.
10. Opdrachtgever kan, indien Opdrachtnemer de geheimhoudingsverplichtingen schendt, een bij de Nadere Overeenkomst te bepalen boete te stellen.

Artikel 23 Intellectuele (eigendoms-)rechten

1. Tenzij anders schriftelijk overeengekomen komen alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de Flexibele Arbeidskracht dan wel Payrollmedewerker dan wel de ZZP'er de Opdrachtgever toe, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan Opdrachtgever, beide zonder dat Opdrachtgever hiertoe vergoeding of anderszins kosten verschuldigd is aan Opdrachtnemer of Flexibele Arbeidskracht dan wel Payrollmedewerker dan wel de ZZP'er. Deze intellectuele en industriële eigendomsrechten worden door Opdrachtnemer op het moment van het ontstaan daarvan om niet aan Opdrachtgever overgedragen, welke overdracht door Opdrachtgever reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.
2. Het staat Opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de Flexibele Arbeidskracht dan wel Payrollmedewerker dan wel de ZZP'er aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake van de in lid 1 bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer over zijn voornemen en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom die de Flexibele Arbeidskracht dan wel Payrollmedewerker dan wel de ZZP'er verbeurt of eventuele schade van Opdrachtgever als gevolg van het feit dat de Flexibele Arbeidskracht dan wel Payrollmedewerker dan wel de ZZP'er zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom gehandeld is en dit te wijten is aan Opdrachtnemer.
4. Voor zover de resultaten van de verrichte werkzaamheden door de Flexibele Arbeidskracht dan wel Payrollmedewerker dan wel de ZZP'er (mede) tot stand komen met gebruikmaking van reeds bestaande, niet aan Opdrachtgever toekomende intellectuele en industriële eigendomsrechten, verleent Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in redelijkheid en voor zover nodig geacht door Opdrachtgever een niet-exclusief en niet opzegbaar gebruiksrecht. Opdrachtnemer garandeert gerechtigd te zijn tot het verlenen van vorenbedoeld gebruiksrecht.
5. Voor zover voor de overdracht van de rechten op enig moment een nadere akte zou zijn vereist, machtigt Opdrachtnemer Opdrachtgever reeds nu voor alsdan onherroepelijk om zodanige akte op te maken en mede namens Opdrachtnemer te ondertekenen, onverminderd de verplichting

- van Opdrachtnemer om op eerste verzoek van Opdrachtgever aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen.
6. Indien tussen partijen verschil van mening bestaat over de in dit artikel bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten ten aanzien van de resultaten van de door Flexibele Arbeidskracht dan wel Payrollmedewerker dan wel de ZZP'er voor Opdrachtgever verrichte werkzaamheden wordt, behoudens tegenbewijs, ervan uitgegaan dat die rechten bij Opdrachtgever berusten. In alle gevallen mag Opdrachtgever het beoogde gebruik van de uitkomst van de resultaten blijven maken.
 7. Opdrachtnemer doet hierbij, met betrekking tot de door de Flexibele Arbeidskracht dan wel Payrollmedewerker dan wel de ZZP'er voor Opdrachtgever verrichte werkzaamheden, afstand ten opzichte van Opdrachtgever van alle eventueel aan haar, Opdrachtnemer, toekomende zogenoemde persoonlijkheidsrechten als bedoeld in de Auteurswet, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat. Opdrachtnemer doet, hiertoe gevolmachtigd, ook namens het aan haar zijde betrokken personeel en Flexibele Arbeidskracht dan wel Payrollmedewerker dan wel de ZZP'er, afstand ten opzichte van Opdrachtgever van alle eventueel aan deze betrokkenen toekomende persoonlijkheidsrechten, in de mate waarin de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat.
 8. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derde(n) met betrekking tot van (eventuele) inbreuk op intellectuele en/of industriële eigendomsrechten van die derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen. Opdrachtnemer verplicht zich tot het - op zijn kosten - treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen aan voorkoming van stagnatie, beperking van extra kosten en/of te lijden schade als gevolg van bedoelde inbreuken.
 9. Onverminderd het hiervoor bepaalde is Opdrachtgever gerechtigd, indien derden Opdrachtgever voor schending van intellectuele en/of industriële eigendomsrechten aansprakelijk stellen, de Nadere Overeenkomst schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk te ontbinden onverminderd haar verdere rechten ten opzichte van Opdrachtnemer, waaronder maar niet beperkt, tot enig recht op schadevergoeding.
 10. Opdrachtnemer mag de resultaten van de verrichte werkzaamheden in generlei vorm aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting verschaffen, tenzij Opdrachtgever uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft verleend.
 11. Al het voorgaande geldt, daar waar de verplichting geldt voor Opdrachtnemer, ook voor de ZZP'er. Opdrachtnemer draagt ervoor zorg dat voornoemde afspraak ook met de ZZP'er schriftelijk wordt gemaakt en een afschrift daarvan op eerste verzoek van Opdrachtgever wordt verstrekt aan Opdrachtgever.

Artikel 24 Tekortkoming en ontbinding

1. Indien een partij uit hoofde van de wet- en regelgeving en/of deze AIV en/of de Nadere Overeenkomst toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen, treedt het verzuim in nadat de andere Partij hem schriftelijk in gebreke heeft gesteld, stellende een redelijke termijn om alsnog na te komen en die termijn is verlopen zonder dat er is nagekomen, alvorens gebruik te maken van de Partij toekomende wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.

2. Indien Opdrachtnemer ook na de ingebrekestelling niet voldoet aan diens verplichtingen, kan Opdrachtgever de Nadere Overeenkomst (inclusief de bijbehorende Raamovereenkomst) per aangetekende brief (buitengerechtelijk) per direct ontbinden. De gemaakte kosten worden verhaald op Opdrachtnemer (zoals schadevergoeding).
3. Opdrachtgever is, naast de uit de wet voortvloeiende bevoegdheden tot ontbinding, gerechtigd deze Nadere Overeenkomst (inclusief bijbehorende Raamovereenkomst) per aangetekende brief zonder inachtneming van een opzeggingstermijn te ontbinden (dus zonder ingebrekestelling, zonder tussenkomst van de rechter en zonder aan Opdrachtnemer enige schadevergoeding verschuldigd te zijn) indien:
 - a. Opdrachtnemer zich in staat van kennelijk onvermogen bevindt, surséance van betaling aanvraagt/verleend heeft gekregen, faillissement aanvraagt/in staat van faillissement wordt verklaard, een verzoek tot toepassing van schuldsanering ingevolge de Wet schuldsanering natuurlijke personen, beslaglegging op (een deel van) de bedrijfseigendommen of zaken die bestemd zijn voor de uitvoering van de opdracht, maatregelen heeft getroffen die duiden op stillegging, beëindiging of staking van de onderneming of zonder toestemming overdragen aan derden;
 - b. Er een geslaagd beroep is gedaan door Opdrachtgever op overmacht. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt alsdan afrekening plaats op basis van de door Opdrachtnemer ter zake van de uitvoering van de Nadere Overeenkomst verrichte werkzaamheden en in redelijkheid gemaakte kosten. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer op generlei wijze anderszins schadeloos voor de gevolgen;
 - c. Opdrachtnemer structureel of niet meer voldoet aan de contractuele verplichtingen tussen Partijen;
 - d. Als de uitsluitingscriteria (o.a. 2.86 en 2.87 Aw 2012) en/of de geschiktheidseisen genoemd in het de Tender van toepassing zijn of worden op Opdrachtnemer; Opdrachtnemer valse (waaronder inbegrepen opzettelijk of verwijtbaar onzorgvuldig en onjuiste) verklaringen heeft afgegeven bij aanmelding en/of tijdens de Raamovereenkomst en/of Nadere Overeenkomst;
 - e. Opdrachtnemer of een bestuurder daarvan in strafrechtelijke staat van beschuldiging is gesteld en/of veroordeeld voor strafbare feiten (zoals deelnemen aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten met terroristische activiteiten, witwassen of andere soort financieel terrorisme, kindermishandeling, kindermisbruik en/of kinderarbeid of andere vormen van mensenhandel) en/of zich schuldig heeft gemaakt aan een (aantoonbare) ernstige beroepsfout;
 - f. als blijkt dat Opdrachtnemer (in het kader van de Nadere Overeenkomst met bijlage(n)) de toepasselijke wet- en regelgeving, ABU- of NBBU-cao inclusief het verplicht gestelde bedrijfstakpensioen StiPP dan wel de ABP pensioenregeling bij Payrolling niet volledig naleeft.
 - g. Wet- en regelgeving, overheidsmaatregelen en/of een gerechtelijke uitspraak verdere nakoming van de Nadere Overeenkomst en Raamovereenkomst verhindert en/of sprake is van andere situaties waardoor voortzetting van de Overeenkomst redelijkerwijs niet van Opdrachtgever verlangd kan worden.
4. Opdrachtgever heeft bij ontbinding het recht zijn betalingsverplichtingen op te schorten en/of de uitvoering van de Nadere Overeenkomst geheel of gedeeltelijk voor rekening en risico van

Opdrachtnemer tegen marktconforme voorwaarden aan derden op te dragen, zonder dat hij tot enige schadevergoeding gehouden is en onverminderd eventuele aan Opdrachtgever verder toekomende rechten, waaronder begrepen het recht van Opdrachtgever op volledige schadevergoeding.

5. Alle vorderingen die Opdrachtgever in deze gevallen op Opdrachtnemer mocht hebben of verkrijgen, zullen terstond en ten volle opeisbaar zijn.
6. In geval van ontbinding als bedoeld in dit artikel, zal hetgeen aan Opdrachtnemer onverschuldigd is betaald, vermeerderd met de wettelijke handelsrente over het onverschuldigde bedrag vanaf de dag waarop dit is betaald, door deze aan Opdrachtgever moeten worden terugbetaald.
7. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever ter zake van alle vorderingen van derden die ten gevolge van de ontbinding mochten ontstaan.
8. Bij ontbinding van de Nadere Overeenkomst (en de bijbehorende Raamovereenkomst), is Opdrachtgever gerechtigd om tenminste gedurende twee jaar geen nieuwe overeenkomsten met Opdrachtnemer af te sluiten. Bij gewijzigde en verbeterde omstandigheden, kan Opdrachtgever besluiten om alsnog een overeenkomst te sluiten. Het is aan Opdrachtnemer om aan te tonen dat de omstandigheden positief zijn gewijzigd en verbeterd.

Artikel 25 Overmacht

1. Partijen kunnen zich enkel op overmacht beroepen, indien de partij zo spoedig mogelijk, onder overlegging van bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.
2. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen die niet zijn veroorzaakt door een landelijk CAO conflict, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde zaken, wanprestatie van een door Opdrachtnemer ingeschakelde derde/personeel, het nakomen van financiële verplichtingen ten opzichte van personeel, liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of de door hem ingeschakelde derde, voor zover deze omstandigheden zich voordoen aan de zijde van dan wel door toedoen van de partij die niet nakomt c.q. tekortschiet.
3. Onder overmacht aan de zijde van Opdrachtgever in ieder geval, maar niet uitsluitend verstaan:
 - Elke van de wil van de Opdrachtgever onafhankelijke omstandigheid, die de (onaangetaste) nakoming van de AIV en/of Nadere Overeenkomst blijvend of tijdelijk onmogelijk maakt en die noch op grond van de wet, noch naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid voor diens rekening en risico behoort te komen.
 - Werkstaking, bedrijfsbezetting, blokkades, embargo's, overheidsmaatregelen, oorlogen, aanslagen, revoluties en/of enig daaraan gelijk te stellen toestand, stroomstoringen, storingen in elektronische communicatielijnen, branden, ontploffingen en andere calamiteiten, waterschades, overstromingen, aardbevingen en andere natuurrampen, pandemieën, ziektes van epidemiologische aard van het personeel en (gedeeltelijke) sluiten van fysieke locaties wanneer deze op grond van maatschappelijke druk of overheidsadvies zijn genomen.
4. Partijen zijn gerechtigd op bij overmacht op hun rustende verplichtingen jegens de andere partij tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, doch niet langer dan twee maanden, tenzij een langere termijn gerechtvaardigd is.

5. Opdrachtgever is gedurende de opschorting geen Tarief en/of enige andere vorm van vergoeding hoe ook genaamd en op welke grondslag dan ook verplicht te betalen aan Opdrachtnemer gedurende deze opschorting, ook niet met terugwerkende kracht. Indien Opdrachtnemer ingeval van overmacht of anderszins van overheidswege al dan niet (gedeeltelijk) wordt gecompenseerd in de loonkosten van Flexibele Arbeidskrachten en/of Payrollmedewerkers, is Opdrachtnemer verplicht Opdrachtgever naar evenredigheid eveneens te compenseren.
6. Indien één der Partijen door een overmacht situatie, blijvend verhinderd is haar verplichtingen jegens de ander na te komen, danwel de overmacht langer dan twee maanden duurt, zijn Partijen bevoegd de Nadere Overeenkomst en/of de Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk zonder inachtneming van een opzegtermijn te ontbinden en zonder jegens elkaar schadeplichtig te zijn.

Artikel 26 Geschillen en toepasselijk recht

1. Op de AIV en de Nadere Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. In geval van geschillen zullen Partijen trachten deze eerst gedurende een periode van maximaal zes weken in goed overleg tot een oplossing te brengen. Bij geen oplossing tussen Partijen zelf wordt eerst onderzocht of het geschil binnen een termijn van maximaal drie maanden door middel van een onafhankelijke derde kan worden opgelost (delen van kosten in gelijke delen), onverminderd de bevoegdheid van de burgerlijke rechter.
3. Als Partijen in onderling overleg niet tot overeenstemming komen, kan het geschil aanhangig worden gemaakt bij de daartoe bevoegde rechter van Zeeland- West-Brabant, tenzij dwingende competentieregels deze keuze in de weg staan.