

Aanvraag notulist

Gegevens aanvrager	
Datum aanvraag	
Reden van de aanvraag	Klik of tik om tekst in te voeren.
Naam Afdeling	
Naam Team	Klik of tik om tekst in te voeren.
Naam Contactpersoon	
Q	
Tel.nr. Contactpersoon	Klik of tik om tekst in te voeren.
Kostenplaats	Klik of tik om tekst in te voeren.

Gegevens aanvraag	
Spoednotulist gewenst binnen 4 uur?*	Ja ☐ Nee ☐
<i>*Kans op invulling van de aanvraag is gering. Hoe eerder de aanvraag bekend is hoe groter de kans is dat deze wordt ingevuld.</i>	
Datum (data) van de vergadering(en)	
Naam vergadering(en)	Klik of tik om tekst in te voeren.
Wat zijn de tijden van de vergaderingen?	
Is er sprake van het uitwerken van notulen na het overleg?	Ja ☐ Nee ☐
Datum opleveren uitgewerkte notulen*.	
<i>*Uiterlijk na 2 werkdagen dienen de notulen uitgewerkt te zijn. Of er moeten hiervoor vooraf afwijkende afspraken over gemaakt zijn door een afwijkende datum in te vullen op dit formulier.</i>	
Notuleren via Teams?	Ja ☐ Nee ☐
Notuleren op locatie? Wat is de locatie van de vergadering(en)	
Wie is de voorzitter?	Klik of tik om tekst in te voeren.
Wat is de codering van de afdeling/ het project?	Klik of tik om tekst in te voeren.
Bijzonderheden	Klik of tik om tekst in te voeren.

Let op:

Voor ieder uur notuleren wordt maximaal 2 uur uitwerktijd gehanteerd als de opdracht hierom vraagt. De notulist vult de daadwerkelijk gemaakte uren in voor het uitwerken van de notulen met een maximum van 2 uur.

Afwijkende afspraken dienen vooraf schriftelijk bevestigd te zijn via de inhuurdesk en aan de kandidaat.

Mail dit aanvraagformulier naar inhuur@breda.nl, dan wordt de aanvraag z.s.m. in behandeling genomen.

Annuleringsvoorwaarden:

Deze aanvraag betreft een oproepkracht en valt onder de Wet arbeidsmarkt in balans (WAB). Als de oproep **binnen vier dagen** voor aanvang wordt ingetrokken, is de gemeente **verplicht** tot loonbetaling over de opgeroepen periode.

Bij spoed aanvragen binnen vier dagen geldt dat annulering niet kosteloos is.