

**FUNCTIEBENAMING:**

Uitzendkracht Stadsbeheer Chauffeur/  
belader

**TEAM:**

HR 21 Medewerker technische uitvoering IVI  
Stadsbeheer

**FUNCTIENIVEAU:**

4

**FORMATIE:****DATUM VASTSTELLING:**

---

**1. Doelstelling van de functie**

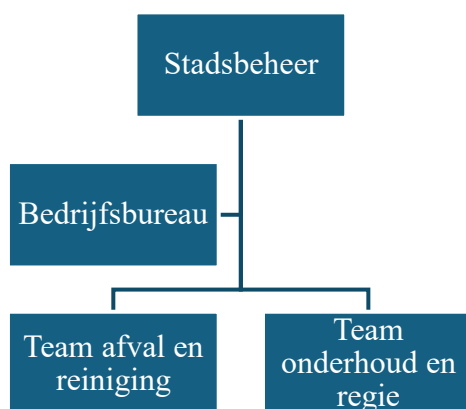
Draagt bij aan een schone, hele en veilige openbare ruimte binnen de gemeente Oosterhout.

Voert ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden uit binnen het werkgebied van Stadsbeheer en levert een praktische bijdrage aan de dagelijkse dienstverlening aan inwoners, bedrijven en bezoekers.

Signaleert afwijkingen, meldingen en knelpunten in de openbare ruimte en stemt deze af met de voorman of teamcoördinator.

Werkt volgens vastgestelde procedures, veiligheidsvoorschriften en kwaliteitsrichtlijnen.

---

**2. Plaats van de functie in de organisatie (organigram)**

De functie is ondergebracht binnen team Stadsbeheer. Functionaris legt verantwoording af over de dagelijkse uitvoering van werkzaamheden aan de voorman of teamcoördinator..

De functionaris werkt samen met collega's van Stadsbeheer, andere uitzendkrachten en externe aannemers en andere betrokken partijen.

---

## **Wat ga je doen?**

Als chauffeur/belader werk je mee aan de inzameling van huishoudelijk afval binnen de gemeente Oosterhout. Je rijdt afwisselend op de inzamelwagen én werkt mee als belader. Daarmee ben je samen met je collega's verantwoordelijk voor een veilige, efficiënte en betrouwbare afvalinzameling.

De ene dag bestuur je de inzamelwagen volgens de vastgestelde route, de andere dag werk je mee als belader. Hierdoor is je werk afwisselend en blijf je actief betrokken bij alle onderdelen van het inzamelproces.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Het besturen van de inzamelwagen volgens de geldende verkeers- en veiligheidsvoorschriften.
- Het legen van minicontainers en andere inzamelmiddelen.
- Het handmatig inzamelen van PMD/PBD-zakken en deze in de inzamelwagen laden.
- Het werken als belader tijdens inzamelrondes.
- Het uitvoeren van dagelijkse voertuigcontroles en het melden van bijzonderheden.
- Het signaleren van verkeerd aangeboden afval, vervuiling en onveilige situaties.
- Het samenwerken met collega's om de inzamelroutes veilig en efficiënt uit te voeren.
- Het te woord staan van inwoners bij vragen over de afvalinzameling.

Daarnaast kun je, wanneer de werkzaamheden daarom vragen, worden ingezet voor andere werkzaamheden binnen team Stadsbeheer.

---

## **Wat verwachten we van je**

Wij zoeken een collega die graag buiten werkt, van aanpakken weet en verantwoordelijkheid neemt.

Je:

- beschikt over rijbewijs C en een geldige Code 95, of bent bereid deze te behalen;
  - hebt affiniteit met afvalinzameling en werkzaamheden in de openbare ruimte;
  - bent fysiek fit en vindt het geen probleem om mee te werken als belader;
  - werkt veilig en volgt procedures en instructies op;
  - kunt goed samenwerken;
  - bent klantvriendelijk en representatief;
  - bent flexibel inzetbaar;
  - hebt VMBO werk- en denkniveau.
- 

## **Wat bieden wij?**

Een afwisselende functie waarbij je rijden en buiten werken combineert. Je maakt deel uit van een hecht team en levert dagelijks een zichtbare bijdrage aan een schone gemeente. Geen dag is hetzelfde en je werkt samen met collega's die net als jij graag de handen uit de mouwen steken.

**FUNCTIEBENAMING:**

Uitzendkracht Stadsbeheer Handmatige  
straatreiniger

**TEAM:**

HR 21 Medewerker technische uitvoering IVI  
Stadsbeheer

**FUNCTIENIVEAU:**

4

**FORMATIE:****DATUM VASTSTELLING:**

---

**1. Doelstelling van de functie**

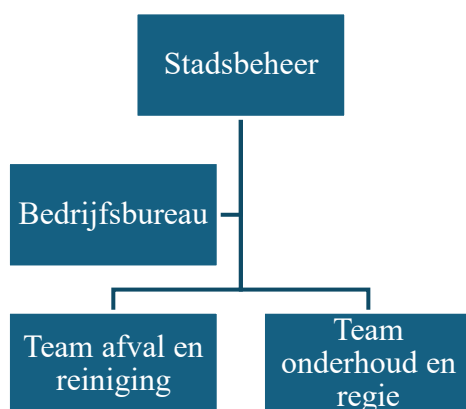
Draagt bij aan een schone, hele en veilige openbare ruimte binnen de gemeente Oosterhout.

Voert ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden uit binnen het werkgebied van Stadsbeheer en levert een praktische bijdrage aan de dagelijkse dienstverlening aan inwoners, bedrijven en bezoekers.

Signaleert afwijkingen, meldingen en knelpunten in de openbare ruimte en stemt deze af met de voorman of teamcoördinator.

Werkt volgens vastgestelde procedures, veiligheidsvoorschriften en kwaliteitsrichtlijnen.

---

**2. Plaats van de functie in de organisatie (organigram)**

De functie is ondergebracht binnen team Stadsbeheer. Functionaris legt verantwoording af over de dagelijkse uitvoering van werkzaamheden aan de voorman of teamcoördinator..

De functionaris werkt samen met collega's van Stadsbeheer, andere uitzendkrachten en externe aannemers en andere betrokken partijen.

---

## **Wat ga je doen?**

Als uitzendkracht Straatreiniging zorg je ervoor dat de openbare ruimte in de gemeente Oosterhout schoon, netjes en veilig blijft. Je bent dagelijks buiten aan het werk en draagt zichtbaar bij aan een prettige leefomgeving voor inwoners en bezoekers.

Je verricht voornamelijk handmatige reinigingswerkzaamheden in straten, parken, plantsoenen, winkelgebieden en andere openbare locaties. Daarbij werk je zelfstandig of samen met collega's van team Stadsbeheer.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Het handmatig verwijderen van zwerfafval in de openbare ruimte.
- Het legen van afvalbakken en het opruimen van afval rondom afvalvoorzieningen.
- Het schoonmaken van straten, trottoirs, pleinen, groenstroken en parkeervoorzieningen.
- Het opruimen van bijplaatsingen en afvaldumpingen.
- Het signaleren van vervuiling, schade, gevaarlijke situaties of andere bijzonderheden in de openbare ruimte.
- Het ondersteunen bij schoonmaakacties, evenementen en calamiteiten.
- Het zorgvuldig omgaan met materialen, gereedschappen en persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Het vriendelijk te woord staan van inwoners wanneer zij vragen hebben.

Daarnaast kun je incidenteel worden ingezet voor andere ondersteunende werkzaamheden binnen team Stadsbeheer.

---

## **Wat verwachten we van je**

Wij zoeken een collega die graag buiten werkt en van aanpakken weet.

Je:

- hebt VMBO werk- en denkniveau;
  - bent fysiek fit en vindt het prettig om actief bezig te zijn;
  - werkt graag in de buitenlucht, ongeacht de weersomstandigheden;
  - kunt zowel zelfstandig als in teamverband werken;
  - werkt veilig en volgt instructies en voorschriften op;
  - bent klantvriendelijk en representatief;
  - signaleert bijzonderheden en meldt deze tijdig;
  - bent flexibel inzetbaar;
  - beschikt bij voorkeur over rijbewijs B.
- 

## **Wat bieden wij?**

Een afwisselende functie in de buitenlucht waarbij je direct zichtbaar resultaat ziet van je werk. Samen met je collega's lever je elke dag een belangrijke bijdrage aan een schone, verzorgde en leefbare gemeente Oosterhout.

**FUNCTIEBENAMING:**

Uitzendkracht Stadsbeheer Huisvuilbelader  
HR 21 Medewerker technische uitvoering IVI

**TEAM:**

Stadsbeheer

**FUNCTIENIVEAU:**

4

**FORMATIE:****DATUM VASTSTELLING:**

---

**1. Doelstelling van de functie**

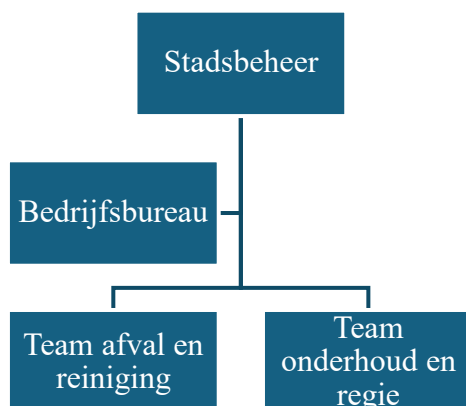
Draagt bij aan een schone, hele en veilige openbare ruimte binnen de gemeente Oosterhout.

Voert ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden uit binnen het werkgebied van Stadsbeheer en levert een praktische bijdrage aan de dagelijkse dienstverlening aan inwoners, bedrijven en bezoekers.

Signaleert afwijkingen, meldingen en knelpunten in de openbare ruimte en stemt deze af met de voorman of teamcoördinator.

Werkt volgens vastgestelde procedures, veiligheidsvoorschriften en kwaliteitsrichtlijnen.

---

**2. Plaats van de functie in de organisatie (organigram)**

De functie is ondergebracht binnen team Stadsbeheer. Functionaris legt verantwoording af over de dagelijkse uitvoering van werkzaamheden aan de voorman of teamcoördinator..

De functionaris werkt samen met collega's van Stadsbeheer, andere uitzendkrachten en externe aannemers en andere betrokken partijen.

---

## **Wat ga je doen?**

Als huisvuilbelader werk je samen met collega's aan het inzamelen van huishoudelijk afval binnen de gemeente Oosterhout. Jij bent dagelijks zichtbaar in de wijken en draagt direct bij aan een schone, veilige en leefbare omgeving voor inwoners.

Je werkt mee aan verschillende inzamelrondes en zorgt ervoor dat afval op een veilige en efficiënte manier wordt ingezameld. Het werk vindt voornamelijk buiten plaats en is fysiek van aard.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Het inzamelen van huishoudelijk afval samen met de chauffeur en andere collega's op de inzamelwagen.
- Het legen van minicontainers.
- Het handmatig inzamelen van PMD/PBD-zakken en deze in de inzamelwagen laden.
- Het opruimen van bijplaatsingen en zwerfafval rondom inzamellocaties.
- Het signaleren van verkeerd aangeboden afval, vervuiling en onveilige situaties.
- Het zorgvuldig omgaan met materialen, voertuigen en hulpmiddelen.
- Het vriendelijk te woord staan van inwoners wanneer zij vragen hebben over de afvalinzameling.

Daarnaast kun je, wanneer de werkzaamheden daarom vragen, worden ingezet voor andere praktische werkzaamheden binnen team Stadsbeheer.

---

## **Wat verwachten we van je**

Wij zoeken een aanpakker die graag buiten werkt en niet bang is om fysiek werk te verrichten.

Je:

- hebt VMBO werk- en denkniveau;
  - bent fysiek fit en werkt graag in de buitenlucht;
  - kunt goed samenwerken;
  - werkt veilig en volgt instructies en voorschriften op;
  - bent klantvriendelijk richting inwoners en bezoekers;
  - signaleert bijzonderheden en meldt deze tijdig;
  - bent flexibel inzetbaar;
  - beschikt bij voorkeur over rijbewijs B.
- 

## **Wat bieden wij?**

Een afwisselende functie in de buitenlucht waarbij je een belangrijke bijdrage levert aan de afvalinzameling binnen de gemeente Oosterhout. Je werkt samen met betrokken collega's en ziet iedere dag direct resultaat van je werk.

**FUNCTIEBENAMING:**

Uitzendkracht Stadsbeheer Handmatige  
straatreiniger

**TEAM:**

HR 21 Medewerker technische uitvoering IVI  
Stadsbeheer

**FUNCTIENIVEAU:**

4

**FORMATIE:****DATUM VASTSTELLING:**

---

**1. Doelstelling van de functie**

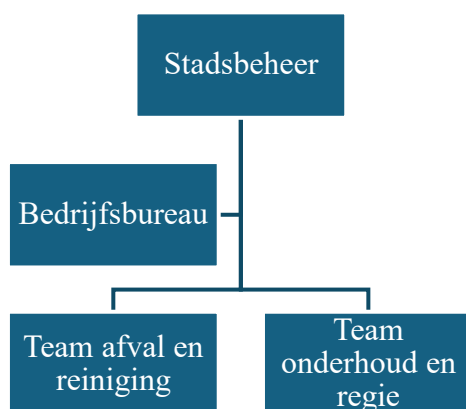
Draagt bij aan een schone, hele en veilige openbare ruimte binnen de gemeente Oosterhout.

Voert ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden uit binnen het werkgebied van Stadsbeheer en levert een praktische bijdrage aan de dagelijkse dienstverlening aan inwoners, bedrijven en bezoekers.

Signaleert afwijkingen, meldingen en knelpunten in de openbare ruimte en stemt deze af met de voorman of teamcoördinator.

Werkt volgens vastgestelde procedures, veiligheidsvoorschriften en kwaliteitsrichtlijnen.

---

**2. Plaats van de functie in de organisatie (organigram)**

De functie is ondergebracht binnen team Stadsbeheer. Functionaris legt verantwoording af over de dagelijkse uitvoering van werkzaamheden aan de voorman of teamcoördinator..

De functionaris werkt samen met collega's van Stadsbeheer, andere uitzendkrachten en externe aannemers en andere betrokken partijen.

---

## **Wat ga je doen?**

Als medewerker milieustraat ben jij het visitekaartje van de milieustraat van de gemeente Oosterhout. Je helpt inwoners bij het aanbieden van hun afval, houdt toezicht op een veilige en nette werkomgeving en zorgt ervoor dat afvalstromen op de juiste manier worden gescheiden.

Je werkt veel buiten en hebt dagelijks contact met inwoners. Geen dag is hetzelfde: de ene keer help je een inwoner met het vinden van de juiste container, de andere keer houd je toezicht op het terrein of zorg je ervoor dat het terrein schoon en overzichtelijk blijft.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Ontvangen en te woord staan van bezoekers van de milieustraat.
- Toezicht houden op het correct aanbieden en scheiden van afvalstoffen.
- Bezoekers uitleg geven over afvalscheiding en de regels van de milieustraat.
- Controleren van aangeleverde afvalstromen en signaleren van afwijkingen.
- Schoon, veilig en ordelijk houden van het terrein.
- Assisteren bij het wisselen van containers en het begeleiden van verkeersstromen op het terrein.
- Opruimen van zwerfafval en uitvoeren van lichte onderhoudswerkzaamheden.
- Signaleren van onveilige situaties en aanspreken van bezoekers op ongewenst gedrag.
- Samenwerken met collega's om de dagelijkse werkzaamheden soepel te laten verlopen.

Daarnaast kun je, wanneer de werkzaamheden daarom vragen, worden ingezet voor andere werkzaamheden binnen team Stadsbeheer.

---

## **Wat verwachten we van je**

Wij zoeken een collega die graag buiten werkt, behulpzaam is en van aanpakken weet.

Je:

- hebt VMBO werk- en denkniveau;
  - bent klantvriendelijk en communicatief vaardig;
  - werkt graag buiten en bent fysiek fit;
  - hebt affiniteit met afvalinzameling, recycling en duurzaamheid;
  - kunt zelfstandig werken en neemt verantwoordelijkheid;
  - bent alert op veiligheid en spreekt mensen aan wanneer dat nodig is;
  - kunt goed samenwerken;
  - bent flexibel inzetbaar;
  - beschikt bij voorkeur over rijbewijs B.
  - werkt van 7:30 tot 17:00
- 

## **Wat bieden wij?**

Een afwisselende functie in de buitenlucht waarbij je dagelijks contact hebt met inwoners en een belangrijke bijdrage levert aan afvalscheiding en hergebruik. Je komt terecht in een betrokken team en werkt mee aan een schone, veilige en duurzame leefomgeving binnen de gemeente Oosterhout.

|                            |                                            |
|----------------------------|--------------------------------------------|
| <b>FUNCTIEBENAMING:</b>    | Uitzendkracht Stadsbeheer                  |
| <b>TEAM:</b>               | HR 21 Medewerker technische uitvoering IVI |
| <b>FUNCTIENIVEAU:</b>      | Stadsbeheer                                |
| <b>FORMATIE:</b>           | 4                                          |
| <b>DATUM VASTSTELLING:</b> |                                            |

---

### 1. Doelstelling van de functie

Draagt bij aan een schone, hele en veilige openbare ruimte binnen de gemeente Oosterhout.

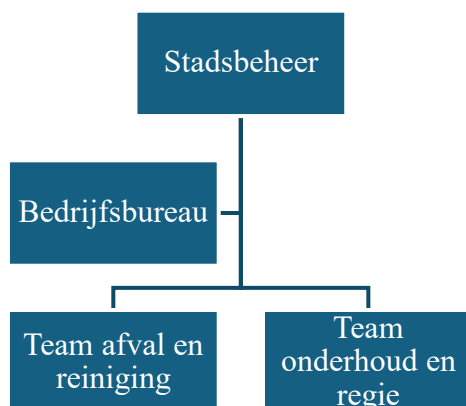
Voert ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden uit binnen het werkgebied van Stadsbeheer en levert een praktische bijdrage aan de dagelijkse dienstverlening aan inwoners, bedrijven en bezoekers.

Signaleert afwijkingen, meldingen en knelpunten in de openbare ruimte en stemt deze af met de voorman of teamcoördinator.

Werkt volgens vastgestelde procedures, veiligheidsvoorschriften en kwaliteitsrichtlijnen.

---

### 2. Plaats van de functie in de organisatie (organigram)



De functie is ondergebracht binnen team Stadsbeheer. Functionaris legt verantwoording af over de dagelijkse uitvoering van werkzaamheden aan de voorman of teamcoördinator..

De functionaris werkt samen met collega's van Stadsbeheer, andere uitzendkrachten en externe aannemers en andere betrokken partijen.

---

**Wat doe je?**

- Levert een bijdrage aan afvalinzameling, afvalbeheer en het opruimen van zwerfafval.
  - Controleert, schouwt en signaleert op (onjuist) huishoudelijk of bedrijfsmatig aangeboden afval en zorgt zo nodig voor een juiste afvoer.
  - Signaleert onveilige situaties, beschadigingen, vervuiling en andere afwijkingen in de openbare ruimte.
  - Verzorgt schoonmaak- en reinigingswerkzaamheden in de openbare ruimte.
  - Voert werkzaamheden uit op het gebied van beheer en onderhoud van de openbare ruimte.
  - Meldt bijzonderheden aan de voorman of teamcoördinator.
  - Gebruikt handgereedschappen, machines en voertuigen volgens de geldende richtlijnen en veiligheidsvoorschriften.
  - Heeft contact met inwoners en staat hen op een klantvriendelijke wijze te woord.
  - Draagt zorg voor het netjes en veilig achterlaten van werkplekken, materialen en materieel.
  - Verleent ondersteuning bij evenementen, calamiteiten, of andere gemeentelijke werkzaamheden wanneer dit noodzakelijk is.
  - Verricht overige voorkomende werkzaamheden binnen het team Stadsbeheer.
- 

**Wat verwachten we van je**

- VMBO werk- en denkniveau
- Kennis van en aandacht voor veilig werken en het opvolgen van werkinstructies, procedures en veiligheidsvoorschriften.
- In staat om werkzaamheden uit te voeren onder uiteenlopende weersomstandigheden.
- Klantgerichte houding en representatief optreden richting inwoners, bedrijven en bezoekers.
- Goede mondelinge communicatieve vaardigheden en je hebt een representatief voorkomen.
- Kan zelfstandig werken maar kan ook samen werken met collega's, aannemers en andere betrokkenen.
- Flexibel inzetbaar binnen verschillende werkgebieden van Stadsbeheer.
- Signaleren van bijzonderheden, knelpunten en onveilige situaties en deze tijdig melden aan de leidinggevende of voorman.
- Bij voorkeur in het bezit van rijbewijs B.
- Verantwoordelijkheidsgevoel voor de kwaliteit en voortgang van de werkzaamheden.
- Heeft een servicegerichte instelling en straalt dit ook uit naar burgers.