

Bijlage 13.B

Format Nadere Uitvraag – Perceel 2: Werving & Selectie

Dit format wordt door Opdrachtgever gebruikt om een concrete werving- en selectieopdracht kenbaar te maken aan de gecontracteerde Opdrachtnemer. Aangezien voor dit perceel één Opdrachtnemer wordt gecontracteerd, is geen rangorde- of doorzetmechanisme van toepassing.

Administratieve gegevens (in te vullen door Opdrachtgever)	
Uitvraagnummer	<i>doorlopend nummer, door Opdrachtgever toegekend</i>
Datum uitvraag	<i>dd-mm-jjjj</i>
Reden externe inzet	<i>moeilijk vervulbare vacature / interne werving niet (tijdig) succesvol / urgentie — toelichten</i>
Functie- en vacaturegegevens	
Functie	
Locatie	<i>schoollocatie</i>
FTE / aantal uren	
Gewenste ingangsdatum	
Aard dienstverband	<i>vast / tijdelijk (bij tijdelijk: gewenste duur)</i>
1e graads of 2e graads	
Salarisschaal (indicatie)	<i>conform cao VO</i>
Contactgegevens	
Naam teamleider	
Mailadres teamleider	
Overig	
Eventueel extra informatie	<i>bijv. bijzonderheden vakgebied, gewenste competenties, overige aandachtspunten</i>

Ondertekening

Deze uitvraag is opgesteld namens Opdrachtgever door:

Naam: _____

Functie: _____

Datum: _____