

Bijlage 13.A

Format Nadere Uitvraag – Perceel 1: Detacheren

Dit format wordt door Opdrachtgever gebruikt om een concrete inhuurbehoefte (nadere uitvraag) kenbaar te maken aan een Opdrachtnemer, conform het in het beschrijvend document en het Programma van Eisen beschreven Preferred supplier-model. Na acceptatie door de Gedetacheerde en Opdrachtgever vormt deze uitvraag, samen met de reactie van Opdrachtnemer, de basis voor de nadere overeenkomst.

Toelichting: de kwaliteitscriteria, minimumeisen en weging worden vooraf vastgesteld en gelden voor alle aangeboden kandidaten, ook wanneer de nummers 2 en 3 gelijktijdig worden uitgenodigd. Voeg zo nodig rijen toe voor extra kwaliteitscriteria.

Vooraf vastgestelde minimumeisen waaraan de Gedetacheerde moet voldoen	
Minimumeis 1	<i>In te vullen door Opdrachtgever: eis waaraan de Gedetacheerde minimaal moet voldoen</i>
Minimumeis 2	<i>In te vullen door Opdrachtgever: eis waaraan de Gedetacheerde minimaal moet voldoen</i>
Minimumeis 3	<i>In te vullen door Opdrachtgever: eis waaraan de Gedetacheerde minimaal moet voldoen</i>

Vooraf vastgestelde kwaliteitscriteria waar Opdrachtgever de Gedetacheerde op beoordeelt			
Criterium	Omschrijving criterium (welk aspect wordt beoordeeld)	Weging	Beoordelingswijze (wanneer scoort een Gedetacheerde beter?)
Kwaliteitscriterium 1	<i>In te vullen door Opdrachtgever</i>	<i>bijv. % of punten</i>	<i>In te vullen door Opdrachtgever: wanneer een Gedetacheerde op dit criterium beter wordt beoordeeld</i>
Kwaliteitscriterium 2	<i>In te vullen door Opdrachtgever</i>	<i>bijv. % of punten</i>	<i>In te vullen door Opdrachtgever: wanneer een Gedetacheerde op dit criterium beter wordt beoordeeld</i>
Kwaliteitscriterium 3	<i>In te vullen door Opdrachtgever</i>	<i>bijv. % of punten</i>	<i>In te vullen door Opdrachtgever: wanneer een Gedetacheerde op dit criterium beter wordt beoordeeld</i>

Administratieve gegevens (in te vullen door Opdrachtgever)	
Uitvraagnummer	<i>doorlopend nummer, door Opdrachtgever toegekend</i>
Datum uitvraag	<i>dd-mm-jjjj</i>
Aangeboden aan (Opdrachtnemer)	<i>naam Opdrachtnemer + rangordenummer (1, 2 of 3)</i>
Reactietermijn	<i>conform Programma van Eisen, 5 werkdagen (of 2 werkdagen bij speed)</i>
Betreft doorgezette uitvraag?	<i>ja/nee — zo ja: reden en datum eerdere uitvraag</i>

Functie- en inzetgegevens	
Functie	
Locatie	
FTE	
Ingangsdatum	
Einddatum	
Regulier of vervanging	
1e graads of 2e graads	
Contactgegevens	
Naam teamleider	
Mailadres teamleider	
Overig	
Eventueel extra informatie	<i>bijv. bijzonderheden groep/klas, benodigde specialisatie, overige aandachtspunten</i>

Ondertekening

Deze uitvraag is opgesteld namens Opdrachtgever door:

Naam: _____

Functie: _____

Datum: _____