

| Nr | Categorie | Eis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Algemeen  | De Opdrachtnemer stelt aan Opdrachtgever beschikbaar een geïntegreerd online HR Portaal (met salaris, ESS, MSS, PSS en workflow-functionaliteiten), genaamd Het 'e-HRM systeem'. Het e-HRM systeem is modulair opgebouwd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2  | Algemeen  | In het e-HRM systeem kunnen (selfservice) werkprocessen worden ingericht zodat iedere mutatie op de vastgelegde persoons- en organisatiegegevens worden ondersteund/worden uitgevoerd met een workflow. Binnen deze workflows zijn accorderingsstappen mogelijk welke zijn gebaseerd op de manderingsregelingen van de Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                             |
| 3  | Algemeen  | De Opdrachtnemer is er verantwoordelijk voor dat het e-HRM systeem/de salarisverwerking ten alle tijde actueel is ingericht conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving is. Dit betreft minimaal:<br>- CAO' Sociale Werkvoorziening (WSW)<br>- CAO Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf<br>- CAO Aan de Slag<br>- CAO Tominggroep                                                                                                                                                                                                         |
| 4  | Algemeen  | Het e-HRM systeem wordt ter beschikking gesteld ten behoeve van ongeveer 1250 users. Waarvan 100 MSS'ers, 40 PSS'ers, 5 Salarisadministrateurs en 2 functioneel beheerders. Deze aantallen kunnen fluctueren.<br>Ten behoeve van 1120 medewerkers dient de salarisverwerking door de Opdrachtnemer te worden uitgevoerd. De salarisstroken dienen digitaal beschikbaar te worden gesteld in het e-HRM systeem. De Opdrachtgever draagt zelf zorg voor eventuele verzending van salarisstroken per post                                            |
| 5  | Algemeen  | Het e-HRM systeem biedt de mogelijkheid om minimaal de volgende gegevens vast te leggen:<br>- Persoon<br>- Relatie- en kind gegevens<br>- Adres (woon-,post-, verpleegadres)<br>- Privé- en zakelijk emailadres<br>- Contact bij calamiteiten<br>- Functie-, loopbaan, contract<br>- Nevenwerkzaamheden<br>- Arbeidsverleden<br>- Salaris<br>- Loonbeslagen<br>- Digitaal personeelsdossier<br>- Fiscaal<br>- IBAN<br>- Verzuim<br>- Verlof<br>- Ouderschapsverlof<br>- Auto vd zaak<br>- Opleidingen<br>- Reiskosten<br>- Persoonlijke toeslagen |
| 6  | Algemeen  | Het e-HRM systeem biedt tevens de mogelijkheid tot het vastleggen van de volgende aanvullende gegevens<br>- Bewindvoering of budgetbeheer<br>- Werktijdenregeling, bijzondere reiskosten regeling<br>- Werkrooster<br>- CO2 registratie<br>- Jubilea (overheid + Opdrachtgever)<br>- Deelname interventie/BHV/vertrouwenspersoon                                                                                                                                                                                                                  |
| 7  | Algemeen  | Het e-HRM systeem biedt de mogelijkheid om naast gegevens van medewerkers met een (hiërarchische) arbeidsrelatie, ook (tijdelijke) werkrelaties/rollen te registreren (collegiale doorlening, detachering).<br>Daarnaast biedt Het e-HRM systeem de mogelijkheid om gegevens vast te leggen van externe arbeidsrelaties welke niet door de Opdrachtgever worden verlood (o.a uitzendkrachten, onbetaalde stagiairs en externe inhuur).                                                                                                            |
| 8  | Algemeen  | Opdrachtnemer leidt professionele gebruikers (PSS'ers) zodanig op dat zij in staat zijn de oplossing zelfstandig te gebruiken. Van de op te leiden medewerkers mag een bij hun functie passende kennis en ervaring verwacht worden. Het betreft de volgende functionarissen:<br>- Functioneel beheer: 2 personen<br>- Salarisadministratie: 5 personen<br>- HR administratie/Service desk: 6 personen                                                                                                                                             |

|    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | Algemeen      | Er is binnen Het e-HRM systeem sprake van 'eenmalige registratie, meervoudig gebruik'. Dit houdt in dat de gegevens (persoons- en organisatiegegevens, tabellen, organisatiestructuur, kostenplaatsen, looncodes en autorisaties), eenmalig worden ingevoerd, vastgelegd en bijgehouden en dat vanuit de diverse functies en modules de gegevens inzichtelijk, <u>aanvulbaar en muteerbaar zijn</u> .                                                                                                                                                              |
| 10 | Algemeen      | Er is ten behoeve van de implementatie-werkzaamheden een set voorbeeld/best practice processen ingericht (formulieren en workflows). Voor de Opdrachtgever zijn deze echter wel waar nodig en waar mogelijk aanpasbaar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 11 | Algemeen      | Het e-HRM systeem biedt naast de standaard workflows/modules, ook de mogelijkheid voor het inrichten van vrij te <u>benoemen workflows</u> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 12 | Algemeen      | Het e-HRM systeem biedt tevens de mogelijkheid tot de registratie en invoer van door de Opdrachtgever vrij te gebruiken 'vrije velden'.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 13 | Algemeen      | Het e-HRM systeem controleert bij de invoer van mutaties op verplichte invoervelden, CAO-bepalingen, dubbele invoer, op de logica van velddefinities op referentietabellen en op ingebrachte validaties. Te denken valt hierbij aan een automatische controle op een maximum voor een te declareren bedrag. Bij foute invoer moet Het e-HRM systeem <u>mutaties blokkeren en/of een waarschuwing afgeven</u> .                                                                                                                                                     |
| 14 | Algemeen      | Het e-HRM systeem beschikt over zowel een actuele postcode- tabel als afstandentabel. Afwijking van de door de tabel berekende waarde moet echter wel mogelijk zijn                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 15 | Algemeen      | Het e-HRM systeem heeft per medewerker/contract-combinatie een uniek personeelsnummer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 16 | Algemeen      | Het e-HRM systeem heeft een mogelijkheid voor het gebruik van verschillende "Bedrijven/Firma's"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 17 | Algemeen      | Het e-HRM systeem heeft een mogelijkheid voor het gebruik van verschillende "Regelingen/contractsoorten"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 18 | Algemeen      | Het e-HRM systeem biedt de mogelijkheid tot registratie van minimaal de onderstaande verlofsoorten:<br>- Wettelijke- en bovenwettelijke vakantie-uren<br>- Ouderschapsverlof<br>- Zwangerschap- en bevallings/geboorteverlof<br>- Aanvullende geboorteverlof<br>- Adoptie- en pleegzorgverlof<br>- Betaald en onbetaald verlof<br>- Kort en langdurend zorgverlof<br>- Calamiteiten en kortverzuim verlof<br>- Spaarverlof<br>- Seniorenverlof WSW<br>- Kopen en verkopen van bovenwettelijk vakantie-uren<br>- Compensatie-uren (meer werken dan feitelijke uren) |
| 19 | Algemeen      | De ICT-Prestatie biedt de mogelijkheid tot het vastleggen van gevolgde opleidingen en trainingen, opgedane vakbekwaamheden/werkervaringen en verkregen diploma's/certificaten (inclusief de vastlegging van de geldigheid daarvan). In geval van verlopen of her-opleiding beschikt de ICT-Prestatie over de mogelijkheid tot signalering op de geldigheidstermijn. Het moment van signaleren is door Opdrachtgever zelf te bepalen.                                                                                                                               |
| 20 | Implementatie | Opdrachtnemer garandeert dat als onderdeel van de implementatie, ter voorbereiding op de eerste salarisverwerking, ten minste 2 proefproducties van de salarisverwerking zijn uitgevoerd waarbij de uitkomsten van de proefproducties zijn <u>vergeleken met de salarisverwerkingen van het huidige in gebruik zijnde systeem</u> .                                                                                                                                                                                                                                |

|    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21 | Implementatie   | <p>De Opdrachtnemer verzorgt de conversie/migratie van data en documenten bij de implementatie.</p> <p>De volgende basis HRM gegevens moet worden geconverteerd voor medewerkers die op het moment van de migratie in dienst zijn</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medewerker stamgegevens: NAW, Contact, IBAN, geboortedatum, partner/kinderen, AOW datum, Eed/Beloofte</li> <li>- Gegevens m.b.t. Salaris, Schaal (aanloop-, functioneel, eindniveau en schaal waarin verloond wordt)</li> <li>- Contract, Dienstverband, Organisatie (afdeling, team, cluster en codering), Rooster, Functie, alle op de medewerker van toepassing zijnde regelingen bv. Werktijden regeling, bijzondere reiskosten regeling</li> <li>- Kostenplaatsen en kostendragers</li> <li>- Reiskosten Woon - werk (aantal kilometers + tarief duurzaam/niet duurzaam)</li> <li>- Datum indienst en datum 'oorspronkelijk' indienst, jubilea (overheid + gemeente)</li> <li>- Fiscale gegevens, IKV-nummers en aard arbeidsverhouding</li> <li>- Deelname interventie/BHV/vertrouwenspersoon (mdw, ingangsdatum/einddatum, rol)</li> <li>- Signalen</li> <li>- Verzuimgegevens, actuele verzuimgevallen (incl. 5 jaar verzuimhistorie van deze gevallen)</li> <li>- Verlof, actueel verlof (wettelijk en bovenwettelijk, de vervalttermijnen, restsaldi 2026, zwangerschapsverlof, geboorteverlof, ouderschapsverlof, zorgverlof - kort/lang, bijzonder verlof)</li> <li>- Instantiegegevens (Belastingdienst, Pensioenfonds)</li> <li>- Vaste looncomponentengegevens</li> <li>- Toelagen</li> <li>- P-dossier</li> </ul> <p>Daarnaast dienen de gegevens uit het 'jaarwerk' welke nodig zijn voor de eerste verloning zoals het jaarloon BT, variabele pensioengrondslag en gegevens t.b.v. de referentieperiode ziekengeld, gemigreerd te worden.</p> <p>De Opdrachtnemer verzorgt tevens de migratie van de organisatiegegevens (actuele status) zoals: afdelingen, functies, kostenplaatsen</p> <p>De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het aanleveren van de data vanuit de huidige ICT-Prestatie</p> |
| 22 | Implementatie   | <p>De Opdrachtnemer maakt bij de migratie/conversie gebruik van controles waaruit blijkt dat de door de Opdrachtgever aangeleverde gegevens correct zijn overgezet naar Het e-HRM systeem. Minimaal worden de volgende gegevens daarbij gecontroleerd: aantal werknemers, aantal dienstverbanden, aantal mensen met een dubbel dienstverband, aantal man/vrouw, aantal arbeidsrelaties, aantal verzuimgevallen, aantal medewerkers met bijzonder verlof, aantal medewerkers met ouderschapsverlof, aantal medewerkers met loonbeslag/schuldsanering, aantal medewerkers per salarisschaal. Tevens ten aanzien van de juiste migratie van de betaaladressen. De Opdrachtnemer levert hiervan een verslaglegging aan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 23 | Dienstverlening | <p>De Opdrachtnemer verzorgt gedurende de gehele contractperiode – inclusief verlengingen – een Helpdesk, welke voor de Opdrachtgever als “single point of contact” dienst doet voor het stellen van vragen, melden van incidenten en indienen van wijzigingsvoorstellen, alsook voor informatie over de afhandeling daarvan. Er worden geen extra kosten bovenop de vaste kosten voor gebruik van de Helpdesk gerekend.</p> <p>NB: De Opdrachtgever heeft intern een eigen “single point of contact” (team) vastgesteld teneinde onnodige vragen en dubbele meldingen zo veel mogelijk te voorkomen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 24 | Dienstverlening | <p>De Helpdesk is ook bereikbaar via telefoon. De telefoon wordt opgenomen door een ter zake kundige Nederlandssprekende persoon. Het helpdesknnummer is géén betaalnummer. De Helpdesk is telefonisch minimaal bereikbaar op werkdagen tussen van 09:00 tot 17:00 uur. Telefonische vragen, storingen en incidenten m.b.t. de oplossing worden direct geregistreerd in het ticketsysteem.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 25 | Dienstverlening | <p>Alle door de Opdrachtgever gedane meldingen (storingen, fouten, onregelmatigheden, wijzigingen of vragen), worden vastgelegd in een door de Opdrachtnemer ter beschikking gesteld en te beheren portaal. In dit portaal kan de <u>Opdrachtgever de voortgang van alle meldingen volgen.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 26 | Dienstverlening | <p><u>De helpdesk van de Opdrachtnemer is minimaal telefonisch bereikbaar tussen 09:00 tot 17:00 uur op werkdagen.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 27 | Dienstverlening | <p>Medewerkers van Opdrachtnemer bieden ondersteuning in de Nederlandse taal in woord en geschrift. Trainingen worden <u>in het Nederlands gegeven; documentatie is in het Nederlands digitaal beschikbaar.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 28 | Dienstverlening | <p>Afspraken over beheer, support en onderhoud worden overeengekomen in een Service Level Agreement (SLA) welke voorafgaand aan de start van de reguliere dienstverlening wordt afgesloten. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze hierin het initiatief neemt en aan Opdrachtgever een eerste versie doet toekomen. Eisen in deze aanbesteding ten <u>aanzien van de dienstverlening dienen echter onverkort in de SLA te zijn opgenomen.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 29 | Dienstverlening | <p>Opdrachtgever heeft toegang tot een kennisbank ten aanzien van de producten welke de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter beschikking stelt. Daarin zijn minimaal releasenotes, gebruikershandleidingen en informatie over <u>storingen en bugs beschikbaar.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 30 | Dienstverlening | <p>Opdrachtgever wordt door de Opdrachtnemer regelmatig en tijdig op de hoogte gesteld van relevante marktontwikkelingen, ontwikkelingen in relevante wet/regelgeving alsmede nieuwe producten en aanpassingen in <u>bestaande producten/diensten.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 31 | Dienstverlening | <p>Naast de helpdesk stelt de Opdrachtnemer gedurende de duur van de overeenkomst een contactpersoon (accountmanager) beschikbaar. Deze persoon dient bij aanvang van de overeenkomst bekend te zijn bij de <u>Opdrachtgever.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 32 | Dienstverlening | <p>De Opdrachtnemer organiseert minimaal 2 keer per jaar een periodiek gebruikersoverleg.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 33 | Dienstverlening  | De Opdrachtnemer garandeert dat direct na ondertekening van de overeenkomst, maar uiterlijk binnen één (1) werkdag, het benodigde personeel beschikbaar (in ieder geval de projectleider) is om samen met de Opdrachtgever te starten met de voorbereidingen voor de implementatie van het e-HRM systeem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 34 | Dienstverlening  | De Opdrachtnemer conformeert zich aan de volgende bepalingen in het kader van een exit:<br>1. Beëindiging en continuïteit<br>Opdrachtnemer erkent dat bij beëindiging van deze overeenkomst, om welke reden dan ook, de continuïteit van de bedrijfsvoering van de Opdrachtgever niet onnodig mag worden geschaad. Opdrachtnemer verplicht zich ertoe om bij beëindiging van de overeenkomst volledige medewerking te verlenen aan een zorgvuldige overdracht van data en bestanden en de bijbehorende diensten.<br>2. Overdrachtsverplichting<br>Opdrachtnemer zal bij beëindiging van de overeenkomst, op verzoek van Opdrachtgever:<br>o Alle relevante documentatie, data en bestanden overdragen in een gangbaar, open en bruikbaar formaat;<br>o In samenwerking met Opdrachtgever een overdrachtsplan opstellen en uitvoeren;<br>o Technische ondersteuning verlenen tot aan het moment van decharge-verlening door de Opdrachtgever, doch maximaal voor een periode van 6 maanden na beëindiging, tegen een redelijke vergoeding in overeenstemming met de in het contract afgesproken tarieven;<br>o Waar mogelijk ondersteuning bieden bij het migreren van gegevens en het uitfasen van systemen.<br>3. Eigendom van Data<br>Alle gegevens van Opdrachtgever blijven te allen tijde eigendom van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal na beëindiging van de overeenkomst alle gegevens van Aanbestende dienst, inclusief back-ups, veilig terugleveren en vervolgens volledig verwijderen uit zijn systemen. De Opdrachtnemer levert een verklaring van vernietiging. Hierin wordt minimaal vermeld welke informatie is vernietigd, op welke wijze de vernietiging plaats heeft gevonden, de omvang van de data en de bevestiging dat de vernietiging volledig is uitgevoerd.<br>4. Kosten en vergoedingen<br>Eventuele kosten verbonden aan de uitvoering van de exit regeling worden vooraf afgestemd tussen partijen. Indien geen voorafgaande afspraken zijn gemaakt, gelden de gebruikelijke tarieven van Opdrachtnemer. |
| 35 | Salaris/Algemeen | De Opdrachtnemer draagt zorg door middel van het beschikbaar stellen van een e-HRM systeem, dat de maandelijkse salarisverwerkingen en verwerking van vergoedingen en afdrachten plaats kan vinden. Opdrachtnemer zorgt tevens voor de realisatie van loonaangifte en gegevensuitwisselingen met de Belastingdienst, Loyalis (ASR) en met Pensioenfondsen <u>ABP, PWRI en Schoonmaak</u> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 36 | Salaris/Algemeen | Naast de maandelijkse salarisverwerkingen, zijn ook een dertiende en eventuele een veertiende verwerking/run mogelijk. De verwerkingen hiervan dienen uiterlijk in de eerste week van het nieuwe jaar plaats te vinden zodat de financiële consequenties nog in het juiste boekings- en fiscaal jaar in de administratie kan worden verwerkt. Tevens moeten de resultaten van de verwerking van de dertiende en veertiende periode leiden tot juiste afdrachten voor premies en loonheffingen over loontijdvak 12. Dat wil zeggen dat de loonheffingen over periode 12, 13 en 14 moeten worden samengevoegd tot 1 betaling over periode 12.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 37 | Salaris/Algemeen | De Opdrachtgever kan zelf het moment/dag van de maandelijkse salarisbetaling bepalen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 38 | Salaris/Algemeen | Tussen het moment waarop de definitieve salarisverwerkingen hebben plaatsgevonden en het feitelijk betaalbaar stellen daarvan door de bank, moet een mogelijkheid zijn om bepaalde transacties niet tot uitbetaling te laten komen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 39 | Salaris/Algemeen | Het e-HRM systeem biedt de mogelijkheid om proforma-berekeningen uit te voeren op medewerkerniveau basis van de voor die medewerker vastgelegde persoons- en salarisgegevens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 40 | Salaris/Algemeen | Het e-HRM systeem biedt de mogelijkheid tot het uitvoeren van proefruns (met proforma-loonstroken) voor de hele populatie of voor gedeelten ervan, zonder dat er aanvullende kosten op van toepassing zijn                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 41 | Salaris/Algemeen | Binnen Het e-HRM systeem worden automatische invoercontroles uitgevoerd. Minimaal betreft dit:<br>- Bankrekeningnummer (11 proef / IBAN controle)<br>- Dubbeling in personeelsnummers<br>- BSN<br>- Postcode/ adres combinatie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 42 | Salaris/Algemeen | Het e-HRM systeem kan naast maandverloning ook een vier- weken of uurverloning draaien                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 43 | Salaris/Algemeen | Het e-HRM systeem biedt de mogelijkheid tot het automatisch uitruilen van de eindejaarsuitkering met de onbelaste reiskostenvergoeding. Dit is van toepassing op de CAO Sociale Werkvoorziening (WSW) en de CAO Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 44 | Salaris/Algemeen | Het e-HRM systeem biedt de mogelijkheid voor de vastlegging hoe/ waarmee/ hoe vaak een medewerker reist tbv CO2 uitstoot werkgebondenpersoonmobiliteit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 45 | Salaris/Algemeen   | <p>Het e-HRM systeem genereert als resultaat van de salarisverwerkingen minimaal de volgende output/ cumulatieven:</p> <p>Op werkgeversniveau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mutatieverslag werknemer- en werkgevermutaties welke is te exporteren als csv/xls</li> <li>- Mutatie- en standenregister (waarin de situatie van de maand ervoor vergeleken kan worden met de situatie in de huidige maand)</li> <li>- Overzicht uitval door onmogelijke combitaties</li> <li>- Journaalposten in xml-formaat (op basis van grootboek/kostenplaatsen)</li> <li>- Betaalbestanden (sepa xml conform BNG)</li> <li>- Overzicht bedrijfscomponenten</li> <li>- Overzicht totalen per component</li> <li>- Resultatenoverzicht (kostenverdeling) op kostenplaatsniveau</li> <li>- Cumulatief resultatenoverzicht (kostenverdeling) op kostenplaatsniveau</li> <li>- Controleoverzicht loonaangifte (inclusief specificatie eindheffing)</li> <li>- Overzicht inhoudingen en toekenningen</li> <li>- Overzicht stand leningen</li> <li>- Historische loonstaat</li> <li>- Overzicht bankbetalingen</li> <li>- Overzicht afwijkende betalingen</li> <li>- Overzichten t.b.v. de loonjournaalpost</li> <li>- Overzicht afdrachten aan pensioenfonds</li> <li>- Overzicht met af te dragen premies en Loonbelasting</li> <li>- Borderel collectieve aangifte</li> <li>- Overzicht werkkostenregeling</li> </ul> <p>Op werknemersniveau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Salarisstrook</li> <li>- Overzicht van alle vaste persoons- en salarisgegevens inclusief de wijzigingen in de loop van het jaar</li> <li>- Individuele loonstaat</li> <li>- Individuele loonstaat herrekening</li> <li>- Cumulatieve loonstaat</li> <li>- Jaaropgave</li> <li>- Controleoverzicht berekeningen (beknopt overzicht bruto/netto componenten salarisstrook)</li> <li>- Overzicht afdracht 3de WW jaar (PAWW)</li> <li>- Uitrust reiskosten: tbv van saldering en cafetariaregeling (cao WSW,TGBV, schoonmaak)</li> </ul> |
| 46 | Salaris/Inrichting | Het e-HRM systeem biedt de mogelijkheid voor de verwerking van subsidies, loonkostenvoordelen, <u>afdrachtsverminderingen, loonheffingen en premies.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 47 | Salaris/Inrichting | Het e-HRM systeem ondersteunt het eigen risicodragerschap van de Opdrachtgever voor de sociale verzekeringen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 48 | Salaris/Inrichting | De door de het e-HRM systeem gehanteerde rekenregels en parameters bij de berekeningen en betalingen zijn inzichtelijk <u>voor de Opdrachtgever.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 49 | Salaris/Inrichting | Het e-HRM systeem ondersteunt de werkkostenregeling. Het is tevens mogelijk om looncomponenten toe te voegen en/of <u>te verwijderen aan/van deze regeling.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 50 | Salaris/Inrichting | Het e-HRM systeem is in staat om bij een individuele werknemer meerdere dienstverhoudingen te registreren. Hierbij is <u>de output cumulatief (fiscaal, pensioengrondslag en netto betaling)</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 51 | Salaris/Inrichting | De Opdrachtgever kent verschillende soorten uurloren met verschillende berekeningsgrondslagen. Bij de berekening van de verschillende toelagen wordt gerekend met een percentage en/of het aantal uren. Zowel bij het percentage als bij de uren wordt rekening gehouden met een maximumbedrag/maximuumuurloon. De berekening verschilt per doelgroep.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 52 | Salaris/Inrichting | Het is mogelijk om een kostenplaatsverdeling aan te geven. Voorbeeld: een werknemer gaat tijdelijk voor de helft van de arbeidsduur werkzaamheden verrichten bij een ander organisatieonderdeel. De loonkosten worden door de verdeling <u>automatisch aan de juiste kostenplaats toebedeeld.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 53 | Salaris/Inrichting | In het e-HRM systeem kan worden aangegeven welke feestdagen voor de Opdrachtgever gelden. Met deze feestdagen wordt bij het uitbetalen van vergoedingen (o.a. overwerk, toelage onregelmatige dienst) rekening gehouden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 54 | Salaris/Inrichting | Het e-HRM systeem ondersteunt het verwerken van bulkmutaties ten aanzien van zowel geldelijke als aanstellingsgegevens. Dit kunnen zowel eenmalige als structurele mutaties zijn. Voorbeeld: het inlezen van mutaties op de <u>toelagen voor onregelmatige diensten en overwerk</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 55 | Salaris/Inrichting | De medewerker die in de voor hem/haar van toepassing zijnde schaal het maximum nog niet heeft bereikt, heeft op 1 januari of op een ander willekeurige maand van enig kalenderjaar recht op een periodiek. Het e-HRM systeem dient in <u>staat te zijn om een signaal af te geven alvorens de periodiek wordt toegekend.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 56 | Salaris/Inrichting | Het e-HRM systeem biedt de mogelijkheid voor het werken met gebroken loonperiodes. Brutolooncomponenten en vaste toelagen dienen naar rato van de gebroken periode automatisch berekend te worden (of bij terugwerkende kracht voor <u>een vorige periode</u> ) op basis van <u>werkdagen/SV-dagen.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 57 | Salaris/Inrichting | Het e-HRM systeem kan een toelage/inhouding als percentage van het salaris verwerken ten aanzien van door de Opdrachtgever zelf te benoemen componenten. De startdatum kan elke gewenste datum in het huidige boekjaar zijn. De einddatum kan ook na het huidige boekjaar liggen. Voorbeeld: functioneringstoelage of korting bij ouderschapsverlof                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|    |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 58 | Salaris/Inrichting                     | Het e-HRM systeem biedt de mogelijkheid incidentele betalingen uit te voeren waarbij de berekeningen zowel van bruto naar netto als van netto naar bruto kan plaatvinden. Dit moet ook mogelijk zijn voor medewerkers die al uit dienst zijn gegaan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 59 | Salaris/Inrichting                     | Het e-HRM systeem biedt de mogelijkheid om incidentele betalingen te verwerken op basis van het bijzonder tarief. De toepassing van het bijzonder tarief moet per looncode kunnen worden ingericht                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 60 | Salaris/Inrichting                     | Het e-HRM systeem biedt de mogelijkheid om eigen bijdrages van medewerkers te verwerken en op het salaris in te houden. Minimaal betreft dit eigen bijdrages voor opleidingskosten/Flexibele arbeidsvoorwaarden, een eigen bijdrage bij lease-auto's en voor personeelsvervoer (WSW)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 61 | Salaris/Inrichting                     | Loon uit contracten met verschillende IKV-nummers waarbij wel dezelfde loonbelastingtabel van toepassing is (wit of groen), dienen bij elkaar opgeteld te worden voor het berekening van de inhouding loonheffing (dus één heffingsloon)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 62 | Salaris/Inrichting                     | Het e-HRM systeem biedt de mogelijkheid om het automatisch berekende jaarloon BT, handmatig voor een individuele medewerker aan te passen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 63 | Salaris/Loonbeslag                     | Het e-HRM systeem biedt de mogelijkheid voor het verwerken en beheren van loonbeslagen. Minimale functionaliteiten: vastleggen beslagvrije voet, berekening in te houden bedrag (rekening houdend met beslagvrije voet en de aangegeven prioritering van de beslagleggers), verschillende invoermogelijkheden (vast bedrag of alle inkomsten incl. onkostenvergoeding boven beslagvrije voet), mogelijkheid tot vastleggen van minimaal 5 schuldeisers                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 64 | Salaris/Loonbeslag                     | Het e-HRM systeem kan (een deel van) het netto salaris doorstorten naar minimaal 7 IBAN nummers.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 65 | Salaris/Looncomponenten                | De Opdrachtgever kan eigen looncomponenten (laten) aanmaken in het e-HRM systeem. Per looncomponent moet minimaal kunnen worden aangegeven welke naam/codering deze kent, aan welke grootboekrekening deze is gekoppeld, welke eventuele maximering van toepassing is, of deze meetelt voor de werkkostenregeling, pensioengevendheid is en fiscale belastbaarheid kent. Looncomponenten kunnen concernbreed of cluster-specifiek zijn. De looncomponententabel is gerelateerd aan kostensoorten, kostendragers en aan verder in gebruik zijnde coderingen binnen de financiële administratie. De configuratie van eigen looncomponenten gaat mee met nieuwe releases en updates van het e-HRM systeem zodat niet na elke update eigen looncomponenten opnieuw toegevoegd moeten worden. |
| 66 | Salaris/Looncomponenten                | Het moet mogelijk zijn om bij een eigen looncomponent een percentage te gebruiken. Hierbij is het van belang dat aangegeven kan worden over welke andere looncomponenten dit percentage berekend wordt. Voorbeeld: als een werknemer tegelijkertijd zorgverlof en ouderschapsverlof opneemt, moeten de twee kortingspercentages alleen over het bruto salaris berekend worden en niet elkaar korten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 67 | Salaris/Looncomponenten                | Het e-HRM systeem biedt de mogelijkheid om looncomponenten te voorzien van een begin en -einddatum.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 68 | Salaris/TWK en correcties              | Salarismutaties in het huidige boekjaar kunnen met terugwerkende kracht in het e-HRM systeem verwerkt worden waarbij de (tussenliggende) maanden die de mutatie raken automatisch herberekend worden. De gevolgen van de mutatie worden uitgewisseld met Belastingdienst, UWV en de Pensioenfondsen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 69 | Salaris/TWK en correcties              | Correcties van loonaangiften over afgesloten jaren worden tot vijf jaar terug ondersteund door de Opdrachtnemer. De herziende gegevens worden automatisch uitgewisseld met Belastingdienst, UWV en het Pensioenfond. Het is mogelijk van de gecorrigeerde jaren een nieuwe jaaropgaaf te genereren voor een individuele werknemer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 70 | Salaris/TWK en correcties              | Het e-HRM systeem biedt de mogelijk voor de Opdrachtgever om zelf mutaties over de jaargrens heen te initiëren/in te voeren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 71 | Brievengenerator/digitale handtekening | Het e-HRM systeem beschikt over de mogelijkheid om automatisch documenten (brieven/formulieren/arbeidsovereenkomsten) te genereren al dan niet als onderdeel van een workflow. Definitieve versies van de documenten worden daarbij geautomatiseerd opgeslagen in het digitale personeelsdossier.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 72 | Brievengenerator/digitale handtekening | Het e-HRM systeem biedt de mogelijkheid om, in de processen waar het op van toepassing is, gescande documenten toe te voegen als bijlage (denk aan bonnen bij een declaratie, een ID-bewijs bij een indiensttreding, een bon van een fiets bij een uitruil van de arbeidsvoorwaarden). Deze documenten moeten toegevoegd kunnen worden aan het digitaal dossier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 73 | Brievengenerator/digitale handtekening | Het e-HRM systeem biedt de mogelijkheid om briefsjablonen op basis van logo's en de huisstijl van de Aanbestendende dienst, in te richten waarbij waarden (incl. vrije tekstvelden) van velden in het sjabloon automatisch worden gevuld indien deze velden beschikbaar zijn in de database.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 74 | Brievengenerator/digitale handtekening | Het e-HRM systeem biedt de mogelijkheid tot digitale/electronische goedkeuring en handtekening. Er is hierbij sprake van een complete audittrail t.b.v. compliance. De digitale goedkeuring is minimaal geclassificeerd als 'geavanceerd' (conform de hiervoor gangbare soorten/klassen)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|    |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 75 | Declaraties                 | Het e-HRM systeem beschikt over een selfservice-module voor Declaraties waarin gegevens via een workflow door de medewerkers kunnen worden ingegeven. Minimaal kunnen de volgende soorten declaraties worden ingediend:<br>- Dienstreizen/woonwerk verkeer<br>- Openbaar vervoer<br>- Thuiswerkvergoeding<br>- Studiekosten<br>- Beeldschermbril<br>- VOG<br>- Overig (denk aan lunchvergoeding, maar ook vrij te definiëren declaraties) |
| 76 | Declaraties                 | Het e-HRM systeem biedt de mogelijkheid voor het uitvoeren van steekproefsgewijze controles op de declaraties. Bijvoorbeeld door een rapportage te bieden over een bepaalde periode van declaraties van boven een bepaald bedrag of van een bepaald declaratiesoort.                                                                                                                                                                      |
| 77 | Declaraties                 | Binnen Het e-HRM systeem zijn systeem-controles bij eerste invoer mogelijk. Voorbeelden hiervan zijn:<br>- Het overschrijden van het maximale bedrag bij een maaltijdvergoeding<br>- Het niet kunnen declareren van overwerk vanaf schaal 11<br>- Wel verplicht toevoegen van een billage                                                                                                                                                 |
| 78 | Declaraties                 | Het e-HRM systeem maakt voor de berekening van reiskilometers gebruik van een routeplanner. Hierbij kan de Opdrachtgever als instelling kiezen voor de snelste route.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 79 | Declaraties                 | In Het e-HRM systeem is in te stellen dat medewerkers geen declaraties kunnen indienen die een te definiëren termijn voor indienen overschrijden, bv 3 maanden.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 80 | Declaraties                 | Workflows voor declaraties moeten conditioneel kunnen worden ingericht. Bijvoorbeeld dat alleen declaraties aan specifieke doelgroepen/arbeidsrelaties worden aangeboden en/of dat alleen declaraties boven 25,00 euro in de workflow ter accordering worden aangeboden.                                                                                                                                                                  |
| 81 | Declaraties                 | De beoordelaar van een ingediende declaratie moet als onderdeel van de workflow, voor de beoordeling relevante informatie zoals soort declaratie, bedrag, datum, reden declaratie, bijlagen en al eerder door de medewerker ingediende declaraties, kunnen inzien.                                                                                                                                                                        |
| 82 | Digitaal personeels-dossier | De standaard door de Opdrachtnemer ingerichte indeling van het digitaal personeelsdossier is aan te passen naar een door de Opdrachtgever gewenste indeling                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 83 | Digitaal personeels-dossier | Het e-HRM systeem biedt de mogelijkheid om in workflows onstane documenten, zodra de workflow is goedgekeurd/afgehandeld, automatisch aan het digitale personeelsdossier toe te voegen.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 84 | Digitaal personeels-dossier | Het e-HRM systeem biedt de mogelijkheid om documenten welke door middel van een bulkscan zijn gedigitaliseerd, toe te voegen aan het digitale personeelsdossier                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 85 | Digitaal personeels-dossier | Het e-HRM systeem biedt de mogelijkheid om door daarvoor geautoriseerde gebruikers, documenten toe te laten voegen aan het digitale personeelsdossier. Deze documenten kunnen verschillende extenties hebben zoals ms office, pdf, excel en jpeg. Bij het uploaden en opslaan van het document in het digitale personeelsdossier, kan deze gebruiker alleen kiezen uit vooraf ingerichte soorten/types van documenten                     |
| 86 | Digitaal personeels-dossier | Aan elk document in het digitaal personeelsdossier kan metadata worden meegegeven. Dit betreft minimaal de titel, het documenttype, de datum waarop het document is opgesteld of ontstaan, de datum waarop het document in het digitale personeelsdossier is geplaatst, de bewaartermijn van het document en het personeelsnummer                                                                                                         |
| 87 | Digitaal personeels-dossier | Het digitaal personeelsdossier van Het e-HRM systeem beschikt over een zoekfunctie. Er kan minimaal worden gezocht op overeenkomstige woorden in de metadata die aan het document zijn meegegeven                                                                                                                                                                                                                                         |
| 88 | Digitaal personeels-dossier | Medewerkers ontvangen een signaal (al dan niet vanuit de workflow) dat een document is geupload in het digitaal personeelsdossier.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 89 | Digitaal personeels-dossier | De medewerker heeft toegang tot het eigen digitale personeelsdossier. De toegang van anderen (management, HR-professional) is instelbaar per organisatie-onderdeel, functiegroep of individueel (op grond van RBAC). Ook kan per onderdeel (map) van het dossier worden bepaald wie toegang heeft tot welke informatie en wat deze functionaris mag doen: inzien, toevoegen, wijzigen en/of verwijderen.                                  |
| 90 | Digitaal personeels-dossier | Aan de in het digitale personeelsdossier opgeslagen documenten zijn de wettelijke bewaartermijnen gekoppeld conform de archiefwet. De Opdrachtgever kan echter de bewaartermijn aanpassen. De Aanbestedende dienst kan een overzicht inzien op basis waarvan de te verwijderen documenten kunnen worden geselecteerd om deze vervolgens (in bulk) te verwijderen.                                                                         |
| 91 | Digitaal personeels-dossier | Het e-HRM systeem kan een overzicht tonen/genereren van alle opgeslagen documenten in het digitale personeelsdossier, welke titel, wie het document heeft opgeslagen of gemuteerd en het tijdstip waarop het digitale bestand is gecreëerd.                                                                                                                                                                                               |
| 92 | Digitaal personeels-dossier | De ICT-Prestatie biedt de mogelijkheid om verkregen certificaten voor gevolgde opleidingen te kunnen uploaden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 93 | Formatie                    | Het e-HRM systeem heeft een mogelijkheid voor het gebruik van verschillende "Kostenplaatsen", waarbij de kostenplaats minimaal beschikt over een kostenplaatsnummer van minimaal 4 karakters, een begin-, eind- & mutatiedatum en een volledige & verkorte omschrijving. Door de mutatiedatum is het mogelijk om historische wijzigingen op een kostenplaats te hebben.                                                                   |
| 94 | Formatie                    | Het e-HRM systeem heeft een mogelijkheid voor het gebruik van verschillende "Afdelingen", waarbij de afdeling minimaal beschikt over een afdelings- & moederafdelingsnummer, een begin-, eind- & mutatiedatum en een volledige & verkorte omschrijving. Door de mutatiedatum is het mogelijk om historische wijzigingen op een afdeling te hebben.                                                                                        |

|     |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 95  | Formatie                | Het e-HRM systeem heeft een mogelijkheid voor het gebruik van verschillende "Functies", waarbij de functie minimaal beschikt over een functiecode, een begin-, eind- & mutatiedatum en een volledige & verkorte omschrijving. Door de mutatiedatum is het mogelijk om historische wijzigingen op een functie te hebben.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 96  | Formatie                | Het e-HRM systeem heeft een mogelijkheid voor het gebruik van verschillende "Formatieplaatsen", waarbij de formatieplaats minimaal beschikt over een afdeling & functie, een begin-, eind- & mutatiedatum en een volledige & verkorte omschrijving. Door de mutatiedatum is het mogelijk om historische wijzigingen op een formatieplaats te hebben.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 97  | Formatie                | Het e-HRM systeem biedt de mogelijkheid om het organogram in te richten op basis van de mandatering en het functiegebouw van de Opdrachtgever. Het organogram moet minimaal zeven (7) niveaus diep kunnen worden ingericht                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 98  | Formatie                | Het e-HRM systeem biedt de mogelijkheid om per afdeling een generieke functieprofiel en de functionele schaal niveau vast te leggen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 99  | Formatie                | Het e-HRM systeem biedt de mogelijkheid tot inzicht in de volledige bezetting in de volledige breedte, dus minimaal inclusief uitzendkrachten en (externe) detacheringen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 100 | In-, door- en uitstroom | Het e-HRM systeem biedt de mogelijkheid om gegevens van verschillende type nieuwe medewerkers door middel van workflows te registreren (minimaal vast, tijdelijk en stagiairs met een vergoeding). Ook de gegevens van medewerkers waarbij geen sprake is van verloning of een vergoeding (externe inhuur, stagiairs) kunnen echter worden geregistreerd. Per type medewerker/contractsoort is het mogelijk een 'invoer-profiel' in te richten, waardoor alleen de bij het profiel behorende specifieke velden kunnen worden gevuld.                                                                                                                                                                                                          |
| 101 | In-, door- en uitstroom | Het e-HRM systeem voorkomt dat bij de indiensttreding van een nieuwe medewerker een reeds eerder uitgegeven personeelsnummer opnieuw uitgegeven worden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 102 | In-, door- en uitstroom | Het e-HRM systeem biedt de mogelijkheid om bij een herindiensttreding gegevens (inclusief het personeelsnummer) van een eerdere aanstelling/dienstverband te kunnen hergebruiken. Het e-HRM systeem voert een controle uit of de medewerker al in database daarvoor aanwezig is                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 103 | In-, door- en uitstroom | De omvang van de aanstelling kan worden ingegeven in uren of percentage. Dit wordt automatisch omgerekend.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 104 | In-, door- en uitstroom | In- en uitdiensttreding en contractuele wijzigingen moeten op iedere willekeurige kalenderdag van de maand kunnen ingaan respectievelijk eindigen. Het e-HRM systeem berekent automatisch alle salariscomponenten en verlofopbouw naar rato (kalenderdagen, salarisdagen, werkdagen). Handmatige aanpassing van deze automatisch berekende waarden moet echter mogelijk zijn                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 105 | Managementinformatie    | Het e-HRM systeem biedt de mogelijkheid om signaleringen te genereren op basis van een tijdstrigger (bijvoorbeeld 3 maanden voor een jubileum of voor het aflopen van een contract). Ingericht kan worden voor elke autorisatierol, welke signalering welke autorisatierol moet krijgen. De signalering kan een notificering in de takenlijst betreffen en/of een automatisch gegenereerde notificerende mail. Welke soort signaal wordt gebruikt, is door de Opdrachtgever zelf te bepalen                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 106 | Managementinformatie    | Het e-HRM systeem signaleert bij verlengingen (van aanstellingen), duur van de periode en het maximaal aantal verlengingen op basis van de WAB-ketenbepaling en toekomstige wettelijke bepalingen. Het moment waarop de signalering kenbaar wordt gemaakt aan de autorisatierol, is door de Opdrachtgever zelf te bepalen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 107 | Managementinformatie    | Het e-HRM systeem biedt een mutatiereport. In het mutatiereport staat vermeld welke velden zijn gewijzigd/verwijderd, door welke gebruiker/autorisatierol en naar welke nieuwe waarde.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 108 | Managementinformatie    | Het e-HRM systeem biedt voor gebruikers/autorisatierollen (met behulp van autorisatie te differenteren/toe te kennen) minimaal inzicht in de volgende gegevens:<br>- NAW-gegevens<br>- Indienst/uitdienst: welke medewerkers indienst/uitdienst per periode en welke afdeling, met welke geboortedatum<br>- Arbeidsovereenkomst; afdelingen, functies, soorten dienstverbanden: vast, tijdelijk, in- en extern, salarisgegevens<br>- Detacheringen; waar gedetacheerd<br>- Verlof: rechten per soort verlof, opnames en saldi<br>- Ziekte: namen zieken, vanaf wanneer, aantal ziekte dagen, percentage ziek, meldingsfrequentie, gemiddeld verzuimd uur<br>Het inzicht kan zowel in schermen worden geboden, als in een rapportage/dashboard |
| 109 | Managementinformatie    | Het e-HRM systeem biedt de mogelijkheid om minimaal de volgende rapportages te genereren:<br>- feitelijke informatie medewerkers (minimaal: geslacht, leeftijd, jaren in dienst, verschillende soorten functie, afdeling)<br>- informatie over uitkomsten van gesprekken<br>- informatie over resultaten uit feedback (inhoudelijk, data aanvraag en ontvangen feedback)<br>- informatie over vastgelegde talenten<br>- informatie ten behoeve van de financiële administratie<br>De rapportages zijn zowel per organisatie-eenheid als voor de hele organisatie te genereren. Tevens biedt het e-HRM systeem mogelijkheden voor het combineren van verschillende variabelen in de rapportages                                                |
| 110 | Verzuim                 | Het e-HRM systeem beschikt over een selfservice-module voor Verzuim waarin gegevens via een workflow door geautoriseerde gebruikers (minimaal leidinggevenden en medewerkers) kunnen worden ingegeven.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|     |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 111 | Verzuim                 | Het e-HRM systeem biedt bij de geautoriseerde gebruikers de mogelijkheid om door middel van een workflow een al ingevoerde verzuim/ziekte nog te wijzigen of in te trekken. De Opdrachtgever kan een termijn (laten) instellen tot <u>wanneer het mogelijk is om te wijzigen of in te trekken</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 112 | Verzuim                 | Het e-HRM systeem biedt de mogelijkheid dat het bij invoer van gegevens zichtbaar is welke ziekteperiodes bij de medewerker al eerder van toepassing waren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 113 | Verzuim                 | Als er sprake is van een ziekmelding binnen 28 dagen na de vorige ziekmelding, moet Het e-HRM systeem dit behandelen als een doorlopend ziektegeval.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 114 | Verzuim                 | Het e-HRM systeem biedt de mogelijkheid tot registratie van minimaal de onderstaande gegevens ten aanzien van verzuim:<br>- Datum eerste ziekte dag<br>- Datum gedeeltelijke herstel<br>- Aangepast/eigen werk/ander werk (re-integratie)<br>- Datum volledig hersteld<br>- Uren/ percentage ziek<br>- Oorzaak van het verzuim (o.a. of het tengevolge van een bedrijfsongeval is)<br>- Reden einde verzuim<br>- Status vangnet<br>- Verpleegadres<br>- Verplichte re-integratie stappen vanuit de WVP, inclusief de bijhorende documenten, workflow, templates en signaleringen     |
| 115 | Verzuim                 | Het e-HRM systeem biedt de mogelijkheid om vangnetters (arbeidsgehandicapten en medewerkers met een WIA uitkering) te kunnen registreren met minimaal de volgende gegevens: soort uitkering, ingangsdatum, percentage, uitkeringsbedrag, einddatum en no-risktermijn 5 jaar. Bij het invoeren van een ziekmelding houdt het e-HRM systeem <u>automatisch rekening met deze vangnet-registratie en wordt de ziekmelding doorgezet naar het UWV</u> .                                                                                                                                  |
| 116 | Verzuim                 | Het e-HRM systeem beschikt over een (afgeschermd) verzuimdossier dat voldoet aan de AVG. Toegang wordt geregeld door autorisaties voor specifieke rollen zoals de casemanager, de HR Professional, de reïntegratieadviseur en de bedrijfsarts. Documenten worden automatisch opgeslagen via de workflow in het verzuimdossier, rekening houdend met <u>de wettelijke bewaartermijnen</u>                                                                                                                                                                                             |
| 117 | Verzuim                 | Het e-HRM systeem beschikt over een selfservice-module voor de Verzuimbegeleiding in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter (WVP). Het e-HRM systeem vult hierin automatisch de formats/formulieren uit het WVP-proces met velden zoals deze in de UWV-formulieren worden gebruikt en met data die al in de database is opgeslagen (zoals <u>werknemer- en werkgevergegevens</u> ).                                                                                                                                                                                           |
| 118 | Verzuim                 | Het e-HRM systeem biedt de mogelijkheid voor signaleringen en taken voor zowel de wettelijke acties in het kader van de WVP als voor door de Opdrachtgever zelf te bepalen acties. In de module is daarbij inzicht in zowel nog te ondernemen <u>acties als in al genomen/afgehandelde acties</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 119 | Verzuim                 | Het e-HRM systeem biedt de mogelijkheid om bepaalde groepen (denk aan externen, stagiaires, B&W etc) uit te kunnen sluiten voor verzuim (inclusief de WVP)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 120 | Verzuim                 | Het e-HRM systeem biedt de mogelijkheid om medewerkers aan een andere/extra casemanager te koppelen (anders dan de leidinggevende) binnen het proces WVP om taken en signalen ten aanzien van de verzuimbegeleiding uit te kunnen <u>laten voeren</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 121 | Verzuim                 | Het e-HRM systeem biedt geautomatiseerde ondersteuning bij loonbetaling bij ziekte en het hierbij toepassen van het juiste kortingspercentage. Tevens rekeninghoudend met verlofopname en gewerkte uren bij reïntegratie, bonus-regeling, tussentijds herstel en ketenverzuim. Desondanks moet het voor de Salarisadministratie van de Opdrachtgever mogelijk <u>zijn om dit handmatig aan te passen</u> .                                                                                                                                                                           |
| 122 | Verzuim                 | Het e-HRM systeem biedt ondersteuning voor loonbetaling ook na het 2e ziektejaar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 123 | Verzuim                 | Het e-HRM systeem biedt mogelijkheden voor het indienen van een aanvraag voor een afspraak/consult met/voor:<br>- Bedrijfsmaatschappelijk werk<br>- Bedrijfsarts<br>- Arbeidsdeskundig onderzoek, re-integratieadvies, werkplekonderzoek en overige arbo adviezen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 124 | Verzuim                 | Het e-HRM systeem beschikt over de mogelijkheid tot het vastleggen van notities in het verzuimdossier. De notities zijn na <u>vastlegging te raadplegen aan de hand van de datum waarop de notitie is vastgelegd</u> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 125 | Wijzigen eigen gegevens | Het e-HRM systeem biedt de mogelijkheid voor medewerkers om met behulp van selfservice zijn/haar persoonsgegevens te beheren/zonodig te wijzigen ten aanzien van: woonadres, postadres, partner- en kindgegevens, bankrekeningen, contactpersonen bij bijzonderheden, burgerlijke staat, telefoon privé en email privé. Het is tevens mogelijk om een autorisatirol toe te kennen aan een functionaris die mutaties op deze aspecten voor medewerkers kan invoeren omdat zij niet beschikken over een werkstation of anderszins niet in staat zijn om Het e-HRM systeem te gebruiken |
| 126 | Wijzigen eigen gegevens | Het e-HRM systeem biedt de mogelijkheid voor medewerkers om met behulp van selfservice een werkgeversverklaring aan te vragen. De aanvraag wordt via de workflow verder afgehandeld door de afdeling HR. Het is tevens mogelijk om een autorisatirol toe te kennen aan een functionaris die mdeze aanvragen voor medewerkers kan invoeren omdat zij niet beschikken over een werkstation of anderszins niet in staat zijn om Het e-HRM systeem te gebruiken                                                                                                                          |
| 127 | Functioneel Beheer      | Het functioneel beheer van de Opdrachtgever moet de mogelijkheid hebben om wijzigingen aan te brengen in de organisatiestructuur, autorisatieschema's, velden in schermen en andere instellingen van het systeem die betrekking <u>hebben op de inrichting van de Opdrachtgever</u> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 128 | Functioneel Beheer      | Het functioneel beheer van de Opdrachtgever moet de mogelijkheid hebben om workflows in te richten en te beheren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 129 | Functioneel Beheer | Het functioneel beheer van de Opdrachtgever moet de mogelijkheid hebben om 'i-tjes' (en/of 'mouse-over'-teksten) of andere mogelijkheden voor het tonen van relevante informatie voor de gebruiker in de schermen over de in te voeren velden of bijbehorende regelingen, in te richten en te beheren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 130 | Functioneel Beheer | Het functioneel beheer van de Opdrachtgever moet de mogelijkheid hebben om 'links' naar documenten en websites toe te voegen aan een proces/workflow. Deze 'links' kunnen bijvoorbeeld verwijzen/linken naar pagina's van het intranet en andere bij de Opdrachtgever in gebruik zijnde webapplicaties/websites en/of naar externe websites.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 131 | Functioneel Beheer | Het functioneel beheer van de Opdrachtgever moet de mogelijkheid hebben om signalen in te richten op basis van een tijdstrigger (bijvoorbeeld 3 maanden voor een jubileum of voor het aflopen van een contract). Ingericht kan worden welke autorisatierol het signaal moet krijgen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 132 | Functioneel Beheer | Het functioneel beheer van de Opdrachtgever moet de mogelijkheid hebben om autorisatie-rollen in te richten, te beheren en toe te kennen aan gebruikers. Tevens heeft het functioneel beheer de mogelijkheid om vervangende managers te autoriseren zodat taken kunnen worden gedelegeerd tijdens de afwezigheid van de oorspronkelijke manager.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 133 | Functioneel Beheer | Het functioneel beheer van de Opdrachtgever moet de mogelijkheid hebben om velden en keuze menu's in te richten en te beheren. Hierbij bestaat de mogelijkheid om velden al dan niet verplicht te maken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 134 | Functioneel Beheer | Het functioneel beheer van de Opdrachtgever moet de mogelijkheid hebben om briefsjablonen in te richten en te beheren waarbij waarden van velden in de sjablonen automatisch worden getoond indien deze velden beschikbaar zijn in de database.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 135 | Functioneel Beheer | Het functioneel beheer van de Opdrachtgever moet de mogelijkheid hebben om koppelingen (connectoren) in te richten en te beheren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 136 | Functioneel Beheer | Het functioneel beheer van de Opdrachtgever moet de mogelijkheid hebben om rapportages/query's in te richten en te beheren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 137 | Functioneel Beheer | Het functioneel beheer van de Opdrachtgever moet de beschikking hebben over een overzicht met alle gestarte en al afgesloten mutatie-flows. Het moet mogelijk zijn om in het overzicht te kunnen filteren op bepaalde waarden/velden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 138 | Functioneel Beheer | Het functioneel beheer van de Opdrachtgever moet de mogelijkheid hebben om (externe) bestanden in te lezen/'bulk' mutaties uit te kunnen voeren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 139 | Functioneel Beheer | Na de implementatie beschikt de Opdrachtgever naast een productieomgeving, tevens over een acceptatie/testomgeving. Deze omgeving wordt gebruikt voor de acceptatietesten van aanpassingen en/of nieuw ingerichte modules en voor het testen van salariele gevolgen van de inrichting. De omgeving kan worden gevuld met fictieve data. Verder heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om onderdelen van releases niet in productie te nemen in het geval deze voor de Aanbestenden dienst productieverstorend zijn gebleken.                                                                                                                |
| 140 | Functioneel Beheer | Het functioneel beheer van de Opdrachtgever moet de mogelijkheid hebben om taken die ontstaan zijn in workflows, door/toe te wijzen aan een (andere) autorisatierol/gebruiker en men moet tevens de mogelijkheid hebben om taken te kunnen beëindigen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 141 | Functioneel Beheer | Het functioneel beheer van de Opdrachtgever kan zelf taken/acties en meldingen inrichten, wijzigen en verwijderen. Daarbij kunnen labels en inhoud door de Opdrachtgever zelf worden ingericht en gewijzigd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 142 | ICT algemeen       | Het e-HRM systeem wordt door de Opdrachtnemer geleverd als een Software as a Service (SaaS) omgeving, een cloudoplossing waarbij technisch beheer door de Opdrachtnemer uitgevoerd wordt. De Opdrachtnemer garandeert gedurende de contractperiode de beschikbaarheid en het onderhoud van de te leveren Software. Het toepassen van beta- en preview versies is niet toegestaan. Alle updates, upgrades en/of releases van de oplossing vallen, ongeacht de aanleiding daartoe, binnen de overeenkomst.                                                                                                                                    |
| 143 | ICT algemeen       | Het e-HRM systeem biedt de mogelijkheid voor authenticatie welke verloopt via de Entra AD van Opdrachtgever. Na authenticatie via de AD, hebben gebruikers door middel van Single Sign On (SSO) van Opdrachtgever dan direct toegang tot alle onderdelen waartoe geautoriseerd in de aangeboden oplossing. Er moet ook een mogelijkheid naast SSO zijn voor personen zonder AD-account.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 144 | ICT algemeen       | Het e-HRM systeem beschikt over een webbased userinterface die zonder beperking van functionaliteit, benaderbaar is, door de laatste twee versies van de meest gangbare en ondersteunde browsers (Minimaal Microsoft Edge en Google Chrome). Alle software (front-end en back-end) is volgens relevante standaarden beveiligd, conformeert zich telkens aan de laatst bekende beveiligingsinzichten en is blijvend van voldoende kwaliteit. Richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), Nationaal Cyber Security Centrum (NCSC), Forum Standaardisatie en Open Web Application Security Project (OWASP) zijn hierbij normstellend. |
| 145 | ICT algemeen       | Het e-HRM systeem is fit-for-use bij oplevering. Dat wil zeggen dat bij livegang er geen onderdelen van de scope van deze opdracht nog niet productie-klaar zijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 146 | ICT algemeen       | Het e-HRM systeem wordt gedurende het contract doorontwikkeld en speelt in op ontwikkelingen in de markt en landelijke ontwikkelingen van standaarden en richtlijnen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 147 | ICT algemeen       | Het e-HRM systeem maakt voor de office integratie gebruik van MS Office / MS365                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 148 | ICT algemeen       | Het e-HRM systeem is benaderbaar vanaf elk soort mobiel device (via web app of native app) met verschillende beeldschermen en operating systemen (laptop, smartphone, tablet, Windows, Apple, Google Android). Op elke soort mobiel is daarbij sprake van re-sizing/responsive.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|     |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 149 | ICT algemeen          | Het e-HRM systeem kan data naar gangbare bestandsformaten exporteren, tenminste tekst, MsExcel, CSV, PDF, en XML-documenten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 150 | ICT algemeen          | De klant-specifieke inrichting wordt niet overschreven door updates of nieuwe releases.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 151 | ICT algemeen          | De ICT- applicatie kan gegevens met diakritische tekens correct verwerken. Dat wil zeggen dat deze geregistreerd kunnen worden en dat bij een export de data met een diakritisch teken correct worden geëxporteerd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 152 | ICT algemeen          | Documenten die m.b.v. een sjabloon zijn aangemaakt kunnen op het laatst door de eindgebruiker aangevuld of gemodificeerd worden (mits toegestaan)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 153 | ICT algemeen          | <p>Het e-HRM systeem is in de productieomgeving in staat om alle medewerkers van de Opdrachtgever met een acceptabele performance te laten werken.</p> <p>Acceptabel betekent:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- geen waarneembare vertraging (latency) bij het invoeren (typen) van gegevens.</li> <li>- directe respons op eenvoudige gebruikershandelingen, zoals het selecteren van menu-opties.</li> <li>- een visuele melding (zandloper, progress-bar, etc.) bij verwerkingen die langer dan enkele seconden duren, zodat de gebruiker feedback krijgt dat de opdracht in behandeling is.</li> </ul> <p>Acceptabel betekent tevens dat bovenstaande prestaties stabiel en voorspelbaar zijn: gelijksoortige handelingen hebben bij herhaling daarvan voorspelbare doorlooptijden (zonder fluctuaties), ongeacht door wie en wanneer ze worden uitgevoerd.</p> <p>Deze eis is van toepassing op de gebruikersinterfaces van alle eindgebruikers en functioneel beheerders.</p> <p>Deze eis is beperkt tot de onderdelen van het e-HRM systeem waarvoor de Aanbestendende dienst verantwoordelijk is. Prestatieproblemen als gevolg van issues bij Opdrachtgever (zoals werkplekproblemen) vallen buiten de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is echter wel verplicht om aan te tonen dat eventuele prestatieproblemen niet aan hem/haar zijn toe te rekenen.</p> |
| 154 | ICT algemeen          | Het e-HRM systeem beschikt over functionaliteit om inrichting tussen de productie- en acceptatieomgeving heen en weer te kopiëren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 155 | ICT algemeen          | Het e-HRM systeem biedt de Opdrachtgever zelf de mogelijkheid om eigen (historische) codelijsten te maken welke gebruikt kunnen worden in rapportages.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 156 | ICT algemeen          | Het e-HRM systeem biedt de Aanbestendende dienst zelf de mogelijkheid om vanuit een rapportage de bestanden in het digitaal dossier te raadplegen (bijvoorbeeld het uitlezen van een XSLX-bestand) en de gegevens uit die bestanden te gebruiken in de rapportages.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 157 | ICT algemeen          | Het e-HRM systeem beschikt over een scheduler waarmee taken gescheduled kunnen worden uitgevoerd. Denk aan geschedulde rapportage exports.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 158 | ICT algemeen          | Het e-HRM systeem biedt de mogelijkheid om documenten die vanaf een externe bron worden aangeboden te importeren in het digitaal dossier van een medewerker. Het aangeboden externe document wordt tijdens het aanbieden voorzien van bijbehorende mapping-bestand in de vorm van een xml-bestand. Het xml-bestand bevat alle benodigde informatie om het document op de juiste plek en met de juiste autorisaties/inrichting in het medewerker dossier te plaatsen. Zowel het document als de bijbehorende xml kunnen vanaf verschillende bronnen (scanner, netwerk, dropzone, applicatie, etc) worden aangeboden aan het e-HRM systeem door het plaatsen van de bestanden (doc & xml) in een SFTP-map van de e-HRM systeem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 159 | Koppelingen           | Het e-HRM systeem dient data, inclusief metadata, op een gestandaardiseerde wijze beschikbaar stellen via API's. Hierbij wordt voldaan aan de principes van vindbaarheid, toegankelijkheid, interoperabiliteit en hergebruik (FAIR-principes). Daarnaast dient het e-HRM systeem gebruik te maken van API-standaarden voor logging en verwerking, om een effectieve, efficiënte en veilige samenwerking te waarborgen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 160 | Koppelingen           | Alle koppelingen worden in samenwerking met Opdrachtgever aantoonbaar getest en werkend door de Opdrachtnemer opgeleverd. De Opdrachtnemer stemt op operationeel niveau daarbij in afstemming met Opdrachtgever, af met Opdrachtnemer van het te koppelen systeem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 161 | Koppelingen           | De Opdrachtnemer zorgt voor de functionele en (zonodig) technische documentatie van de gerealiseerde koppelingen en draagt deze informatie over aan de Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 162 | Privacy & Beveiliging | <p>De Opdrachtnemer voldoet aan de AVG en de UAVG, onder meer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De mogelijkheid om persoonsgegevens af te schermen;</li> <li>- Corrigeerbaarheid: voor elke verwerking van persoonsgegevens is het mogelijk om de persoonsgegevens aan te passen of te vernietigen;</li> <li>- Transparantie: over elke verwerking van de persoonsgegevens is de volgende informatie beschikbaar: de verantwoordelijken, de categorieën persoonsgegevens, categorieën van betrokkenen, categorieën van ontvangers, doelbinding, de wettelijke grondslag, de bewaartermijnen, de beveiligingsmaatregelen en de organisatorische en technische inrichting van verwerking van de persoonsgegevens.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|     |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 163 | Privacy & Beveiliging | Het e-HRM systeem voorziet in een goede afscherming op basis van rolgebaseerde toegang, en voorziet in een log/audit-trail die tenminste gegevens van 1 jaar direct inzichtelijk moet hebben. De log/audit-trail audit-trail bevat minimaal de gebeurtenis; de inlognaam; het resultaat van de handeling; een datum en tijdstip van de gebeurtenis. Een logregel bevat in geen geval gegevens die tot het doorbreken van de beveiliging kunnen leiden. Ook bevat de logging in geen geval andere persoonsgegevens dan hiervoor genoemd. Ten behoeve van de loganalyse is op basis van een expliciete risicoafweging, op te stellen door de opdrachtgever, de bewaarperiode van de logging bepaald. Binnen deze periode is de beschikbaarheid van de loginformatie gewaarborgd. |
| 164 | Privacy & Beveiliging | Het e-HRM systeem genereert een lijst met ingerichte autorisaties tbv interne en externe audits. Het rapport bevat ook eventuele mutaties op de autorisatie van de gebruikers                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 165 | Privacy & Beveiliging | Alle verbindingen tussen de oplossing (inclusief eventuele mobiele apps), de Opdrachtnemer en eventuele andere ketenpartners geschieden met behulp van industrie-standaard cryptografische mechanismen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 166 | Privacy & Beveiliging | Inloggen vanuit buiten het netwerk, d.w.z. buiten MS Azure AD en/of met een privé mailadres, mag alleen plaatsvinden met behulp van MFA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 167 | Privacy & Beveiliging | De Opdrachtnemer houdt bij wijzigingen in het e-HRM systeem rekening met privacy by design, zodat bij de inrichting en wijzigingen altijd de privacy-vriendelijkste optie wordt gehanteerd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 168 | Privacy & Beveiliging | De Opdrachtnemer stelt de opdrachtgever in staat het systeem in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving op het gebied van gegevensbescherming te gebruiken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 169 | Privacy & Beveiliging | De authenticiteit van documenten is gewaarborgd. Traceerbaar is altijd de ontstaansgeschiedenis van een document ook in relatie tot de processen, ook indien processen zijn gewijzigd in de loop van de tijd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 170 | Privacy & Beveiliging | De Opdrachtnemer ondersteunt de opdrachtgever bij de opzet en inrichting van het systeem op een zodanige wijze dat kan worden voldaan aan de beginselen van de AVG.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 171 | Privacy & Beveiliging | Het e-HRM systeem maakt het voor de opdrachtgever mogelijk om de rechten die betrokkenen hebben volgens de AVG, zoals het inzage-recht, correctierecht en het recht op vergetelheid, efficiënt af te handelen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 172 | Privacy & Beveiliging | De Opdrachtnemer waarborgt beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid bij vastlegging en uitwisseling van (persoons)gegevens en dat gegevens, indien nodig, te allen tijde aangepast kunnen worden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 173 | Privacy & Beveiliging | De Opdrachtnemer hanteert het principe van security by design, security by default, privacy by design en privacy by default.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 174 | Privacy & Beveiliging | Het systeem hanteert het need-to-know principe als standaard instelling. Daarnaast maakt het systeem het ook mogelijk dat de autorisatie en inrichting zodanig in te richten is dat persoonsgegevens niet getoond worden als dat niet wenselijk is in verband met privacy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 175 | Privacy & Beveiliging | Het systeem biedt de opdrachtgever de mogelijkheid persoonsgegevens te verwijderen zodra deze niet meer nodig zijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 176 | Privacy & Beveiliging | Per type archiefbescheiden (documenten, zaken, metadata) moet een bewaartermijn kunnen worden ingesteld. Er moet eenvoudig met behulp van een rapportage een groep archiefbescheiden geselecteerd kunnen worden waarvan de bewaartermijn is verstreken. Alleen een geautoriseerde gebruiker kan archiefbescheiden met metadata definitief verwijderen (gebeurt dus niet automatisch).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 177 | Privacy & Beveiliging | Het is mogelijk om gearchiveerde digitale archiefbescheiden (documenten, zaken, metadata) op een rechtmatige manier te vernietigen. Na de vernietiging mogen de brondocumenten en de bijbehorende metadata niet meer voorkomen, ook niet in de logging. Het e-HRM systeem voorziet in een vernietigingsbewijs na afloop van de vernietiging.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 178 | Privacy & Beveiliging | Emailverkeer dat namens Opdrachtgever plaatsvindt (intern dan wel extern) voldoet blijvend aan aanvullende beveiligingsmaatregelen en aan de versie zoals beschreven door het forum standaardisatie, zoals DNSSEC, SPF, DKIM, DMARC, STARTTLS en DANE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 179 | Privacy & Beveiliging | Opdrachtnemer garandeert dat de oplossing wordt gehost in marktconform beveiligde datacenters binnen de EER die voor wat betreft datasoevereiniteit onder Europese wetgeving vallen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 180 | Privacy & Beveiliging | Een Verwerkersovereenkomst wordt gelijktijdig met de hoofdovereenkomst afgesloten met de Opdrachtnemer. De standaard verwerkersovereenkomst van de Opdrachtgever is als bijlage toegevoegd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 181 | Privacy & Beveiliging | Opdrachtnemer hanteert een escalatieprocedure voor inbreuken op de informatiebeveiliging en meldt beveiligingsincidenten onverwijld aan Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 182 | Privacy & Beveiliging | Opdrachtnemer behandelt datalekken conform de verwerkersovereenkomst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |