



Zaanstreek-Waterland

(Concept)Dienstverleningsovereenkomst voor schoonmaakdienstverlening, glasbewassing, sanitaire voorzieningen en specialistische reiniging op afroep

De (Concept) Overeenkomst is tezamen met het beschrijvend document gepubliceerd.

Kenmerk	
TN 590747	

De ondergetekenden,

Opdrachtgever

De GGD Zaanstreek-Waterland, waarvan de zetel is gevestigd aan Vurenhout 2, 1507 EC te Zaandam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 34370893, te dezen vertegenwoordigd door de directeur publieke gezondheid, mevr. M.C.E. Derksen, hierna te noemen: **Opdrachtgever**,

en

(Opdrachtnemer), waarvan de zetel is gevestigd aan (adres), (postcode) te (plaatsnaam), ingeschreven in het handelsregister onder nummer (KVKnummer), en in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door (functie), (naam) hierna te noemen: **"Opdrachtnemer"**,

Tezamen te noemen "Partijen", overwegende dat:

Opdrachtgever naar aanleiding van een Europese openbare aanbestedingsprocedure ingevolge de Aanbestedingswet 2012 overgaat tot het aangaan van een Overeenkomst voor schoonmaakdienstverlening, glasbewassing, sanitaire voorzieningen en specialistische reiniging, zoals nader gespecificeerd in het beschrijvend document en de daarbij behorende bijlagen;

Opdrachtnemer in staat en bereid is de hiervoor bedoelde dienstverlening en leveringscomponent uit te voeren en daartoe een inschrijving heeft ingediend;

De inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding is beoordeeld;

Partijen hun afspraken ter zake in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

1. Algemeen

De overwegingen maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.

2. Onderwerp van de Overeenkomst

Deze Overeenkomst heeft betrekking op de door Opdrachtgever af te nemen en door Opdrachtnemer te verrichten schoonmaakdienstverlening, glasbewassing en specialistische reiniging op afroep, alsmede op het leveren, plaatsen, beheren, onderhouden en zo nodig vervangen van sanitaire voorzieningen en verbruiksartikelen, zoals nader uitgewerkt in het Programma van Eisen, het beschrijvend document, het prijzenblad, de KPI-bijlage en de overige contractdocumenten.

3. Juistheid verstrekte informatie

Opdrachtnemer mag uitgaan van de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan haar verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is, tenzij en voor zover Opdrachtnemer weet of redelijkerwijs behoort te weten dat de informatie onjuist, onvolledig of onbetrouwbaar is

4. Doelstelling van deze Overeenkomst

De navolgende doelstellingen dienen gedurende de gehele looptijd van deze Overeenkomst te worden gerealiseerd:

- het waarborgen van een continu en aantoonbaar kwaliteitsniveau van de schoonmaakdienstverlening;
- het borgen van tijdige en deugdelijke uitvoering van glasbewassing;
- het waarborgen van de beschikbaarheid, functionaliteit en tijdige bevoorrading van sanitaire voorzieningen en verbruiksartikelen;
- het borgen van continuïteit van de dienstverlening, ook bij uitval, piekbelasting, contractmutaties en contractswisseling;
- het bieden van transparante prestatiesturing en rapportage conform de KPI-bijlage.

5. Algemene Voorwaarden

Op deze Overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor dienstverlening (ARVODI 2025) zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken. De Opdrachtnemer is met deze voorwaarden bekend en heeft de toepasselijkheid daarvan geaccepteerd. De eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn nadrukkelijk niet van toepassing.

6. Gerelateerde documenten

De volgende documenten maken onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst:

Bij strijdigheid geldt de hieronder opgenomen rangorde:

1. deze Overeenkomst
2. de 2e Nota van Inlichtingen Bijlage 01;
3. de 1e Nota van Inlichtingen Bijlage 02;
4. het programma van eisen, inclusief bijlagen Bijlage 03;
5. het beschrijvend document, inclusief bijlagen Bijlage 04;
6. KPI en prestatiesturing Bijlage 05;
7. Prijzenblad / calculatiemodel Bijlage 06;
8. ARVODI 2025 Bijlage 07;
9. Toelichting K1 Bijlage 08;
10. Toelichting K2 Bijlage 09;
11. Toelichting K3 Bijlage 10;
12. Toelichting K4 Bijlage 11;

De afwijkingen op ARVODI 2025 zijn opgenomen in hoofdstuk 25 van deze overeenkomst en maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.

7. Tegenstrijdigheden

Bij tegenstrijdigheid tussen een bepaling uit deze Overeenkomst en een bepaling uit een bijlage, prevaleert de bepaling uit deze Overeenkomst, tenzij in de betreffende bijlage uitdrukkelijk en schriftelijk wordt afgeweken van die bepaling en die bijlage door of namens Opdrachtgever is ondertekend.

Indien sprake is van tegenstrijdigheid tussen bepalingen in verschillende bijlagen, geldt dat de bijlage die in de bijlagenlijst als eerst wordt genoemd, prevaleert boven bijlagen die lager zijn gerangschikt. Indien echter een lager gerangschikte bijlage hogere of meer specifieke eisen aan de dienstverlening stelt, prevaleren die hogere of meer specifieke eisen, tenzij deze strijdig zijn met een uitdrukkelijk geformuleerde bepaling in een hoger gerangschikte bijlage of in deze Overeenkomst.

8. Aanvulling of wijziging

Partijen kunnen aanvullingen op of wijzigingen van deze Overeenkomst (daaronder inbegrepen de bijlagen) uitsluitend schriftelijk overeenkomen met inachtneming van het bepaalde in de paragraaf “Herzieningen”. De overeengekomen aanvullingen of wijzigingen worden in het Afsprakenregister bijgehouden en maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst. Het Afsprakenregister gaat *boven* het gestelde uit de Overeenkomst.

9. Aanvang, duur en beëindiging van de Overeenkomst

Deze Overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening door beide Partijen. Vanaf deze datum vangt de implementatiefase aan.

De operationele dienstverlening vangt aan op een door Partijen in onderling overleg schriftelijk vast te stellen datum, doch uiterlijk op 1 mei 2027.

De Overeenkomst heeft, gerekend vanaf de operationele ingangsdatum van de dienstverlening, een initiële looptijd van vier (4) jaar en eindigt na afloop van deze periode van rechtswege, behoudens eventuele verlenging overeenkomstig de bepalingen van deze Overeenkomst.

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid deze Overeenkomst tussentijds te beëindigen indien Opdrachtnemer aantoonbaar tekortschiet in de nakoming van de contractuele verplichtingen, met inachtneming van de toepasselijke herstel- en escalatieprocedure en de bepalingen inzake beëindiging van deze Overeenkomst.

Indien Opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruikmaakt, stelt zij Opdrachtnemer hiervan schriftelijk en gemotiveerd in kennis, met inachtneming van de toepasselijke contractuele en wettelijke vereisten.

10. Verlengen

Opdrachtgever kan de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden twee (2) keer verlengen met telkens een periode van één (1) jaar. De beslissing tot het al dan niet verlengen van de Overeenkomst wordt schriftelijk aan Opdrachtnemer medegedeeld, uiterlijk zes (6) maanden vóór het einde van de dan lopende contractperiode.

Na afloop van de initiële looptijd en, indien van toepassing, na afloop van de verlengingsopties, eindigt de Overeenkomst van rechtswege zonder dat opzegging is vereist. Opdrachtnemer kan aan de verlengingsopties geen recht op verlenging ontleenen.

11. Maximale waarde van de Overeenkomst

De gezamenlijke maximale waarde van de Overeenkomsten die voortvloeien uit deze aanbesteding bedraagt € 4.300.000 exclusief btw over de maximale looptijd, inclusief verlengingsopties.

Deze maximale waarde geldt voor VrZW en GGDZW gezamenlijk en vormt de absolute bovengrens voor alle onder deze aanbesteding te verstrekken opdrachten. Dit bedrag geldt niet als afzonderlijke maximale waarde per opdrachtgever.

Na het bereiken van de gezamenlijke maximale waarde van € 4.300.000 exclusief btw kunnen geen nadere opdrachten meer onder de Overeenkomsten worden verstrekt.”

De specialistische reiniging van sterk vervuilde woningen of vergelijkbare ruimten maakt onderdeel uit van deze Overeenkomst met GGDZW en kan uitsluitend door GGDZW worden afgeroepen.

12. Leveringen, Vergoedingen en Tarieven

Opdrachtnemer verricht de dienstverlening tegen de prijzen en tarieven zoals opgenomen in het calculatiemodel / prijzenblad, dat integraal onderdeel uitmaakt van deze Overeenkomst.

De in het calculatiemodel opgenomen prijzen en tarieven zijn inclusief alle kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht, waaronder loonkosten, toeslagen, aansturingskosten, reis- en verblijfskosten, materialen, middelen, administratiekosten, winst en risico en overige bijkomende kosten, tenzij in de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders is bepaald.

Voor gelijke werkzaamheden en gelijke prijscomponenten hanteert Opdrachtnemer uniforme tarieven voor VrZW en GGDZW. Verschillen zijn uitsluitend toegestaan indien deze rechtstreeks voortvloeien uit objectief aantoonbare verschillen in aard, omvang of gebruik van een locatie.

13. Indexering

1. De in het calculatiemodel / prijzenblad opgenomen tarieven en prijzen zijn, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, exclusief btw, doch inclusief alle bijkomende kosten en gebaseerd op het loon- en prijspeil van 1 januari 2027.
2. Prijsaanpassingen als gevolg van contractmutaties vinden uitsluitend plaats conform de in het Programma van Eisen, het calculatiemodel en deze Overeenkomst opgenomen bepalingen.
3. De tarieven en prijzen zijn vast tot 1 januari 2028 en zijn vóór die datum niet voor indexering vatbaar.
4. Met ingang van 1 januari 2028 kunnen de tarieven en prijzen vervolgens eenmaal per kalenderjaar worden geïndexeerd, mits de Overeenkomst op dat moment nog voortduurt.
5. De jaarlijkse indexering geschiedt op basis van het door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde indexcijfer cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, voor zover mogelijk toegespitst op de schoonmaakbranche of een daarmee vergelijkbare bedrijfstak.
6. De indexering wordt toegepast volgens de formule:

Nieuw tarief = huidig tarief × (indexcijfer nieuw jaar / indexcijfer basisjaar)

7. Voor de indexering per 1 januari van enig kalenderjaar wordt uitgegaan van het meest recent door het CBS gepubliceerde indexcijfer over het derde kwartaal voorafgaand aan het betreffende kalenderjaar.
8. Indien het in dit artikel bedoelde indexcijfer niet langer door het CBS wordt gepubliceerd of inhoudelijk wezenlijk wijzigt, treden partijen in overleg over een zoveel mogelijk vergelijkbare vervangende objectieve CBS-index. Totdat hierover overeenstemming is bereikt, blijft de laatst toepasselijke indexeringsmethode gelden.

14. Facturering

1. Facturatie vindt, éénmaal per maand, digitaal plaats. Hiervoor wordt een E-verzamelfactuur verzonden naar facturen@ggdzw.nl.
1. De verzamelfactuur is gespecificeerd per locatie.
2. Regie en afroepwerkzaamheden dienen één keer per maand, gespecificeerd per locatie, op een aparte factuur te worden weergegeven.
3. Facturen voor regie en afroepwerkzaamheden zonder opdrachtbon worden niet in behandeling genomen.
4. Een factuur zal door de opdrachtgever worden betaald binnen [30] dagen na ontvangst door bijschrijving op de bankrekening die door de dienstverlener op de factuur wordt aangegeven.
5. Bij gebreke van tijdige betaling zal de opdrachtgever over de periode van de vertraging rente, gelijk aan de wettelijke handelsrente, verschuldigd zijn.
6. Rentederving over het openstaand factuurbedrag ten gevolge van niet- of niet juist aangeboden facturen komt niet voor vergoeding in aanmerking.

15. Strategische relatie

Opdrachtnemer zet zich in om Opdrachtgever zoveel mogelijk te voorzien van al die kennis en informatie, waar Opdrachtgever in het kader van (de uitvoering door Opdrachtnemer van) deze Overeenkomst en/of ontwikkelingen van haar organisatie behoefte aan heeft, of zou kunnen (gaan) hebben.

Opdrachtnemer houdt Opdrachtgever daarnaast op de hoogte van organisatorische, financiële en personele ontwikkelingen en/of veranderingen binnen haar organisatie die van belang kunnen zijn voor de goede uitvoering van de Overeenkomst.

Partijen streven aldus naar een samenwerking, waarbinnen maximale openheid, "know-how"-uitwisseling, kostentransparantie, win-win, maar evenzeer het delen van risico's gewaarborgd wordt.

16. Samenwerking

Opdrachtnemer verklaart zich door ondertekening van deze Overeenkomst bereid samen te werken nu en in de toekomst met andere leveranciers van Opdrachtgever, teneinde te komen tot een succesvolle realisatie van de doelstellingen van onderhavige Overeenkomst, alsmede tot een correcte en tijdige uitvoering van hetgeen Partijen zijn overeengekomen.

17. Garanties

Opdrachtnemer garandeert dat hij zich bij de uitvoering van de Overeenkomst zal houden aan de geldende wettelijke regels van Nederlands en Europees recht. De Opdrachtnemer garandeert dat de aan Opdrachtgever geleverde dienstverlening, Opdrachtgever in staat zullen stellen deze regels ook na te leven. In het geval dat Opdrachtnemer een op hem rustende wettelijke verplichting niet is nagekomen en om die reden aan Opdrachtgever een boete is opgelegd, is Opdrachtnemer, onverminderd het recht op schadevergoeding en de overige rechten van Opdrachtgever voortvloeiend uit de Overeenkomst, gehouden de opgelegde boete aan Opdrachtgever te vergoeden.

Wanneer Opdrachtgever op grond van de Wet Ketenaansprakelijkheid aansprakelijk wordt gesteld, is Opdrachtnemer, bij verwijtbare nalatigheid of opzet in het niet of niet volledig afdragen van belastingen en sociale lasten, gehouden de opgelegde boete of schade aan Opdrachtgever te vergoeden.

Opdrachtnemer garandeert dat hij de persoonsgegevens die hij in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst en daarmee verband houdende Overeenkomsten verkrijgt, dan wel zal verkrijgen, alleen zal gebruiken ten behoeve van de uitvoering van de Dienstverlening

Opdrachtnemer garandeert dat het uitvoerende personeel en met name de medewerkers waarmee de rechtstreekse contacten worden onderhouden, de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen en

dat alle correspondentie en documentatie (technische productbeschrijvingen uitgezonderd) in de Nederlandse taal zal plaatsvinden dan wel zal worden overgelegd.

18. Beroeps- en brancheregels

Opdrachtnemer voert de opdracht uit met inachtneming van alle op de dienstverlening toepasselijke wet- en regelgeving, cao-bepalingen, arbo-, veiligheids-, milieu- en branchevoorschriften, waaronder in ieder geval de voor de schoonmaak- en glazenwassersbranche geldende voorschriften.

Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat ook door hem ingeschakeld personeel, onderaannemers en hulppersonen deze voorschriften naleven.

Indien Opdrachtnemer meent dat een instructie van Opdrachtgever strijdig is met toepasselijke wet- en regelgeving of bindende branche- of veiligheidsvoorschriften, meldt Opdrachtnemer dit onverwijld en gemotiveerd schriftelijk aan Opdrachtgever. Partijen treden in dat geval onverwijld in overleg over een passende oplossing.

19. Boetebeding Geheimhouding

Conform artikel 13.5 van de ARVODI 2025 komen Partijen overeen dat bij iedere schending van de in artikel 13 opgenomen geheimhoudingsverplichting door de Opdrachtnemer of diens personeel, een direct opeisbare boete van € 5.000,- (zegge: vijfduizend euro) per afzonderlijke schending verschuldigd is aan de Opdrachtgever.

Betaling van deze boete laat onverlet het recht van Opdrachtgever om aanvullende schadevergoeding te vorderen indien de daadwerkelijk geleden schade het bedrag van de boete overstijgt.

20. Onderbreking van de Dienstverlening

1. Opdrachtnemer is gehouden de overeengekomen dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst ononderbroken en conform de contractstukken uit te voeren.
2. Van een onderbreking van de dienstverlening is in ieder geval sprake indien:
 - a. overeengekomen schoonmaakwerkzaamheden niet worden uitgevoerd conform het werkprogramma en de planning, zonder voorafgaande afstemming met of toestemming van Opdrachtgever;
 - b. glasbewassing niet wordt uitgevoerd conform de overeengekomen planning, zonder geldige reden of zonder voorafgaande afstemming met Opdrachtgever;
 - c. sanitaire voorzieningen of verbruiksartikelen niet beschikbaar zijn of defecten aan dispensers niet binnen de overeengekomen termijn worden hersteld of opgelost;
 - d. specialistische reiniging op afroep niet binnen twee weken na schriftelijke opdrachtverstrekking door Opdrachtgever wordt gestart, tenzij schriftelijk een andere termijn is overeengekomen;
 - e. specialistische reiniging op afroep niet, niet volledig of niet veilig kan worden uitgevoerd door tekortkomingen aan de zijde van Opdrachtnemer, waaronder onvoldoende personele inzet, onvoldoende bereikbaarheid, het ontbreken van passende persoonlijke beschermingsmiddelen of het ontbreken van benodigde afvalvoorzieningen;
 - f. sprake is van zodanige personele uitval of organisatorische tekortkomingen dat de continuïteit van de dienstverlening niet langer is gewaarborgd.
3. Indien sprake is van een onderbreking van de dienstverlening, is Opdrachtgever gerechtigd Opdrachtnemer daarover schriftelijk in gebreke te stellen en een redelijke hersteltermijn te geven, tenzij de aard of ernst van de tekortkoming meebrengt dat onmiddellijke maatregelen noodzakelijk zijn.
4. Opdrachtnemer is gehouden binnen de gestelde hersteltermijn de dienstverlening volledig te hervatten en Opdrachtgever schriftelijk te informeren over de oorzaak van de onderbreking, de getroffen herstelmaatregelen en de maatregelen ter voorkoming van herhaling.
5. Indien Opdrachtnemer nalaat de dienstverlening binnen de gestelde hersteltermijn volledig te hervatten, dan wel indien sprake is van herhaalde of ernstige onderbrekingen van de dienstverlening, is Opdrachtgever gerechtigd:
 - a. betalingen geheel of gedeeltelijk op te schorten;
 - b. de noodzakelijke werkzaamheden door een derde te laten verrichten op kosten van Opdrachtnemer;
 - c. de in de KPI-bijlage en deze Overeenkomst opgenomen sancties toe te passen;
 - d. de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden, onverminderd overige rechten op grond van de wet of de overeenkomst.

6. Opdrachtgever is geen vergoeding verschuldigd over de periode waarin de overeengekomen dienstverlening niet of niet volledig is verricht, tenzij de onderbreking aantoonbaar het gevolg is van een aan Opdrachtgever toerekenbare omstandigheid.
7. Indien de onderbreking van de dienstverlening het gevolg is van overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer gehouden Opdrachtgever daarvan onverwijld schriftelijk in kennis te stellen, onder overlegging van een deugdelijke onderbouwing. Partijen treden in dat geval onverwijld in overleg over passende tijdelijke maatregelen. Indien de overmachtssituatie langer voortduurt dan vijf (5) achtereenvolgende werkdagen en de continuïteit van de dienstverlening naar het oordeel van Opdrachtgever onvoldoende kan worden gewaarborgd, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden, zonder schadeplichtig te zijn.
8. Kosten die Opdrachtgever maakt ter voorkoming of beperking van schade als gevolg van een onderbreking van de dienstverlening, waaronder de kosten van tijdelijke vervangende dienstverlening, komen voor rekening van Opdrachtnemer, tenzij sprake is van overmacht of van een aan Opdrachtgever toerekenbare oorzaak.

21. Audits

1. Opdrachtgever heeft het recht om, indien daartoe een redelijke aanleiding bestaat, zelf of door een door hem aangewezen derde een audit uit te voeren of te laten uitvoeren bij Opdrachtnemer met betrekking tot de uitvoering van deze Overeenkomst.
2. Een audit kan onder meer betrekking hebben op:
 - a. de naleving van de verplichtingen uit deze Overeenkomst, het Programma van Eisen, de KPI-bijlage en de overige contractdocumenten;
 - b. de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening;
 - c. de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, cao-verplichtingen, arbo-, veiligheids-, milieu- en branchevoorschriften;
 - d. de naleving van verplichtingen waarvan niet-naleving voor Opdrachtgever kan leiden tot boetes, aansprakelijkheid of andere nadelige gevolgen;
 - e. de juistheid en volledigheid van door Opdrachtnemer verstrekte rapportages, registraties, logboeken en overige managementinformatie.
3. Opdrachtnemer verleent aan een audit alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking, waaronder begrepen:
 - a. het verstrekken van gevraagde informatie en bescheiden;
 - b. het bieden van inzage in relevante registraties, rapportages en administraties;
 - c. het verlenen van toegang tot de voor de audit relevante bedrijfsruimten en locaties, voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de audit.
4. Opdrachtgever zal de audit tijdig vooraf aankondigen, onder vermelding van de aanleiding, het doel en de reikwijdte daarvan, tenzij de aard van de audit of de omstandigheden van het geval een onmiddellijke uitvoering redelijkerwijs noodzakelijk maken.
5. Audits worden zodanig uitgevoerd dat de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer niet onnodig wordt verstoord en vertrouwelijke bedrijfsinformatie niet verder wordt gebruikt of gedeeld dan voor het doel van de audit noodzakelijk is.
6. De kosten van een audit komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit de audit blijkt dat sprake is van een toerekenbare tekortkoming, een materiële afwijking of niet-naleving van contractuele of wettelijke verplichtingen aan de zijde van Opdrachtnemer. In dat geval komen de redelijke kosten van de audit voor rekening van Opdrachtnemer.
7. Indien uit een audit blijkt dat Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, is Opdrachtnemer gehouden de geconstateerde tekortkomingen binnen de door Opdrachtgever gestelde redelijke termijn te herstellen, onverminderd de overige rechten van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst en de wet.

22. Exit-bepaling

Bij beëindiging van deze Overeenkomst, op welke wijze dan ook verleent Opdrachtnemer volledige medewerking aan de overdracht van de dienstverlening aan Opdrachtgever dan wel aan een door Opdrachtgever aan te wijzen derde, zodat overdracht op de kortst mogelijke termijn mogelijk is, doch uiterlijk binnen een periode van dertig (30) dagen na beëindiging van de Overeenkomst.

23. Overleg, Contactpersonen en Managementinformatie

In onderstaand overzicht is neergelegd wie de eerste contactpersonen van Partijen zijn en wat hun respectievelijke bevoegdheden zijn. Voor zover niet uitdrukkelijk anders vermeld, zijn de contactpersonen gerechtigd afspraken te maken op het operationele vlak, maar zij zijn niet bevoegd wijzigingen in deze Overeenkomst aan te brengen. Mededelingen, aanwijzingen en instructies door en aan Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen worden gedaan door en aan de contactpersonen. Partijen brengen elkaar direct schriftelijk op de hoogte van een wijziging van de contactpersonen.

Contactpersonen Opdrachtgever	
Naam	Ruud Molenaar
Functie	Coördinator inhoudelijk facilitair
Naam	Diana van der Kraats
Functie	Manager HR en Bedrijfsvoering

Contactpersonen Opdrachtnemer	
Naam	
Functie	
Naam	
Functie	
Naam	
Functie	
Naam	
Functie	
Naam	

24. Herzieningen

Deze Overeenkomst kan uitsluitend schriftelijk worden gewijzigd of aangevuld, met inachtneming van hetgeen daaromtrent is bepaald in deze Overeenkomst, het beschrijvend document en het Programma van Eisen.

Een wijziging of aanvulling is uitsluitend geldig indien deze schriftelijk is vastgelegd en rechtsgeldig is ondertekend door beide Partijen dan wel door hun daartoe bevoegde vertegenwoordigers.

Indien sprake is van een afwijking van deze Overeenkomst of van de toepasselijke algemene voorwaarden, wordt deze afwijking schriftelijk vastgelegd. Voor zover Partijen gebruikmaken van een afsprakenregister, maakt een daarin opgenomen en rechtsgeldig ondertekende afwijking integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.

Eenzijdige wijzigingen of aanvullingen door Opdrachtnemer zijn niet geldig.

25. Herzieningsclausule

1. Deze Overeenkomst kan, zonder nieuwe aanbestedingsprocedure, worden gewijzigd indien en voor zover de wijziging past binnen artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012 en binnen de in de aanbestedingsstukken opgenomen duidelijke, nauwkeurige en ondubbelzinnige herzieningsclausules.



2. Wijzigingen zijn uitsluitend toegestaan voor zover:
 - a. de algemene aard van de opdracht niet wijzigt;
 - b. de wijziging rechtstreeks verband houdt met de uitvoering van de opdracht schoonmaakdienstverlening, glasbewassing en sanitaire voorzieningen; en
 - c. de wijziging plaatsvindt onder de in deze Overeenkomst, het Programma van Eisen en het beschrijvend document opgenomen voorwaarden.
3. Opdrachtgever is gerechtigd de omvang van de dienstverlening binnen de looptijd van de Overeenkomst te wijzigen in geval van:
 - a. uitbreiding, vermindering of wijziging van locaties;
 - b. wijziging van het gebruik, de bezetting of de functie van locaties;
 - c. wijziging van het werkprogramma, de frequenties of de samenstelling van de dienstverlening, voor zover passend binnen de aard van de opdracht;
 - d. wijziging in de behoefte aan sanitaire voorzieningen, verbruiksartikelen of bijbehorende service;
 - e. organisatorische wijzigingen aan de zijde van Opdrachtgever, waaronder wijzigingen in taakuitoefening, samenwerking, huisvesting of interne verdeling van locaties tussen VrZW en GGDZW;
 - f. noodzakelijke aanpassing van de dienstverlening naar aanleiding van wet- en regelgeving, overheidsmaatregelen of veiligheidsvoorschriften die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht.
4. De in het vorige lid bedoelde wijzigingen worden uitsluitend doorgevoerd:
 - a. op basis van de overeengekomen normen, tarieven en verrekenmethodiek uit het calculatiemodel en de contractstukken, voor zover van toepassing;
 - b. met inachtneming van de maximale waarde van de Overeenkomst; en
 - c. voor zover de wijziging niet leidt tot een wezenlijke wijziging van de opdracht.
5. Indien een voorgenomen wijziging niet rechtstreeks kan worden verrekend op basis van het calculatiemodel of de bestaande tarieven, treden Partijen in overleg over een redelijke, transparante en objectief herleidbare prijs- of uitvoeringsafpraak, met inachtneming van deze Overeenkomst en de Aanbestedingswet 2012.
6. Wijzigingen worden uitsluitend schriftelijk overeengekomen overeenkomstig het artikel Herzieningen en zijn eerst geldig nadat zij rechtsgeldig door Partijen zijn vastgelegd.

26. Afwijkingen op de ARVODI 2025

Partijen zijn overeengekomen op de volgende punten af te wijken van de ARVODI 2025:

27. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud door:

Voor akkoord namens
GGD Zaanstreek-Waterland
Naam: M.C.E. Derksen
Functie: Directeur publieke gezondheid

Handtekening:

Voor akkoord namens
(xxxx)
Naam:
Functie:

Handtekening:

.....
Datum:

.....
Datum: